

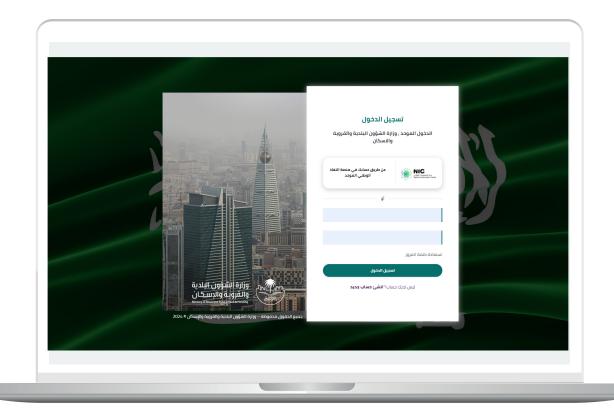
دلیل المستخدم لخدمة إصدار رخصة بنا<u>ء</u>



المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
19	إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي
22	اختيار رقم قرار مساحي من الأرقام الظاهرة للمستخدم
30	متابعة الطلب
32	رسائل SMS للمستفيد
33	تواصل معنا

تسجيل الدخول إلى النظام



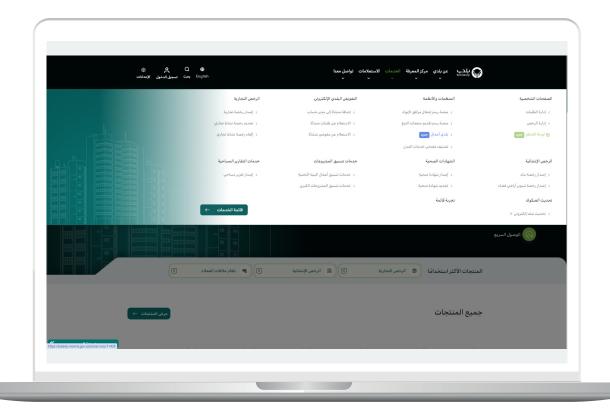
2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (**رمز التحقق**)، ثم الضغط على الزر (**دخول**) كما في الشاشة التالية.



3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

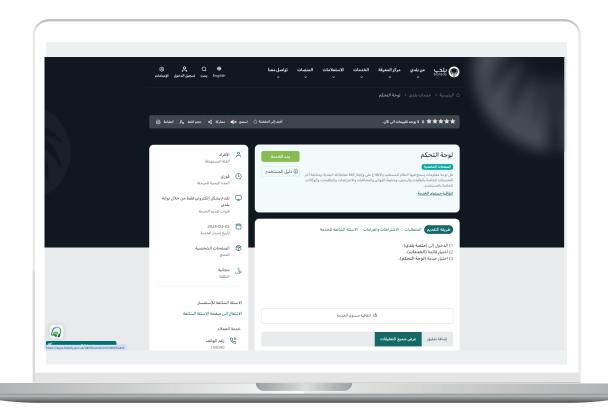


4) ومن قائمة (الخدمات) يتم اختيار (لوحة التحكم).



5) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم من خلال هذه الشاشة معرفة ما يلي (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



6) ثم تظهر لوحة التحكم للمستفيد كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تقديم جديد).



7) ومنها يتم اختيار (**طلب إصدار**) حيث يمكن تقديم طلبات إصدار الرخص البلدية.



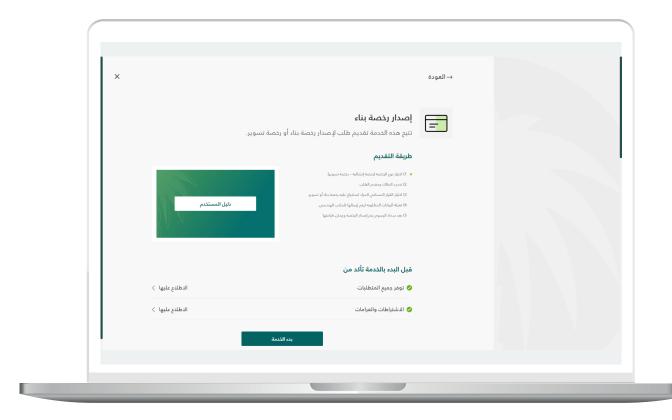
8<mark>)</mark> ومنها يتم اختيار (**الرخص الإنشائية**).



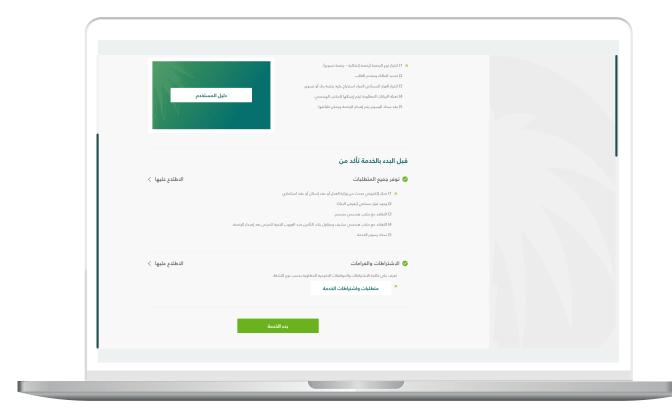
9) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم اختيار خدمة (**إصدار رخصة بناء**) كما في الشكل التالي.



10) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



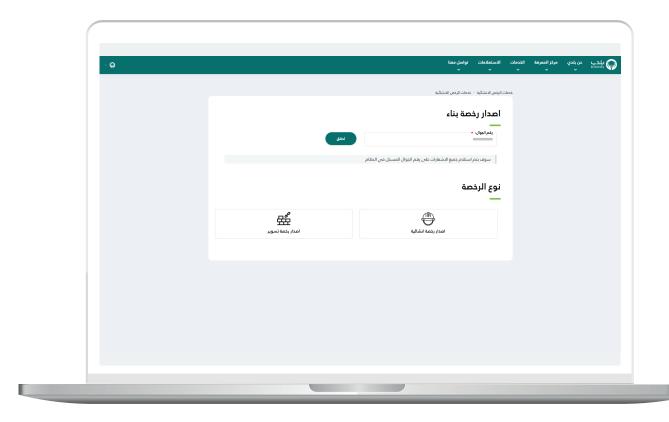
11) ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (**بدء الخدمة**).



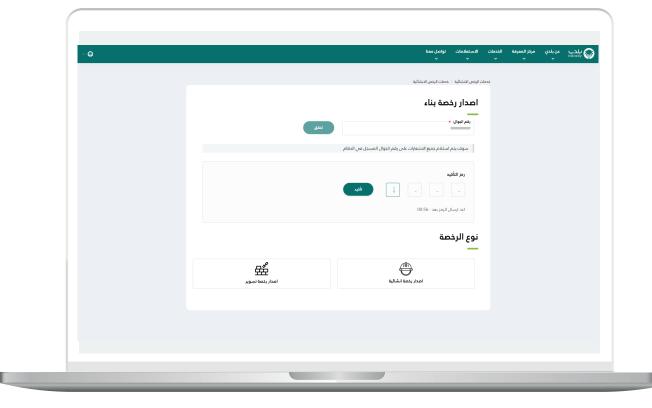
12) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم فيها اختيار نوع الرخصة من الخيارات التالية (إصدار رخصة إنشائية، إصدار رخصة تسوير).

وفي هذا المثال سيتم اختيار (**إصدار رخصة إنشائية**).

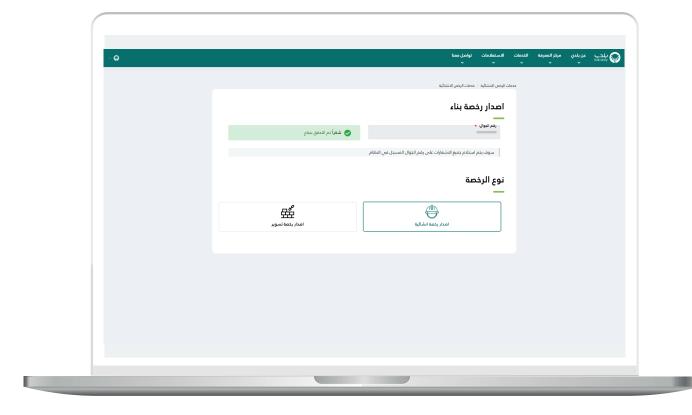
ولكن يجب أولًا التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



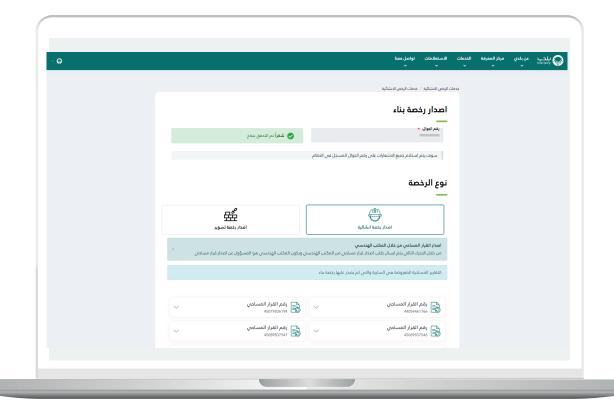
13) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



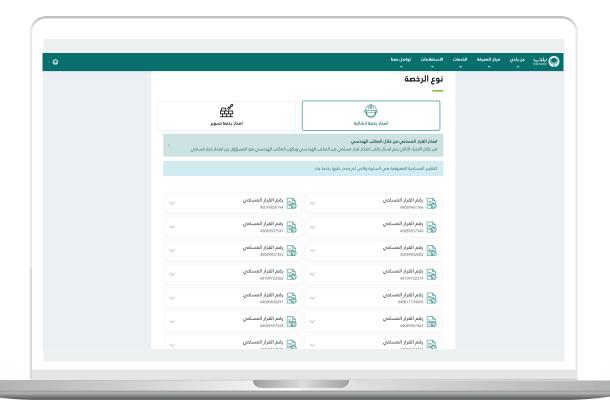
14) وبعدها يتم إظهار رسالة (**شكراً، تم التحقق بنجاح**) كما في الشاشة أدناه.



<mark>15)</mark> وبعدها يتم اختيار (**نوع الرخصة**).



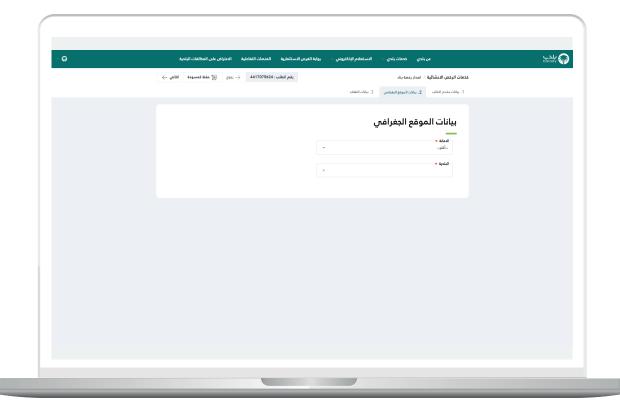
16) مع ملاحظة أنه يوجد مسارين في هذه الشاشة، إمَّـا أن يتم إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي، أو أن يتم اختيار رقم قرار مساحي من الأرقام الظاهرة للمستخدم.



إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي

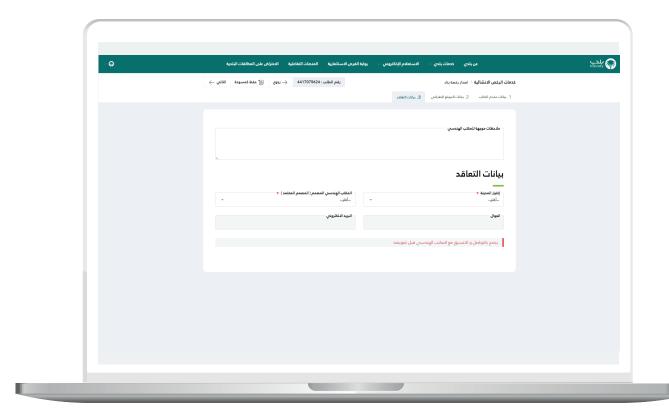
1) بعد الضغط علم (إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار الموقع الجغرافي من القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية).

ثــم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

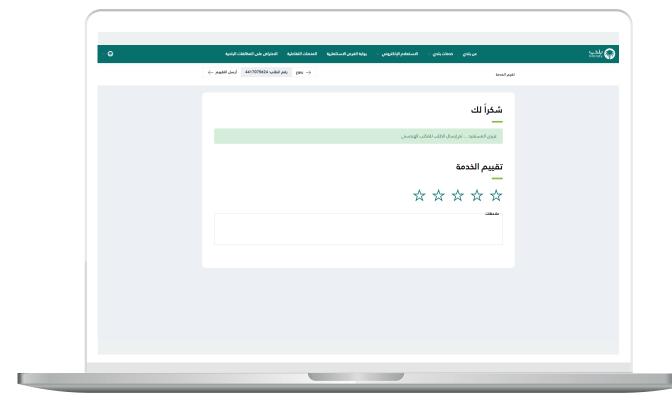


2) بعدها تظهر مرحلة (**بيانات التعاقد**) كما في الشكل أدناه، ليتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات موجهة للمكتب الهندسي) ثم اختيار بيانات التعاقد من القوائم المنسدلة (**اختيار المدينة، المكتب الهندسي المصمم المعتمد**).

ثــم يتم الضغط على الزر (**التالي**) لإرسال الطلب إلى المكتب الهندسي، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (**حفظ** كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

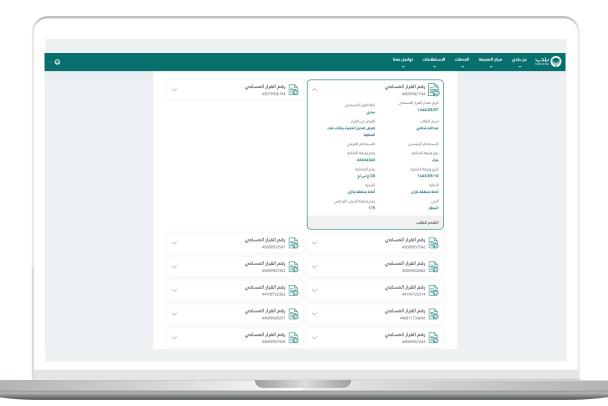


3) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

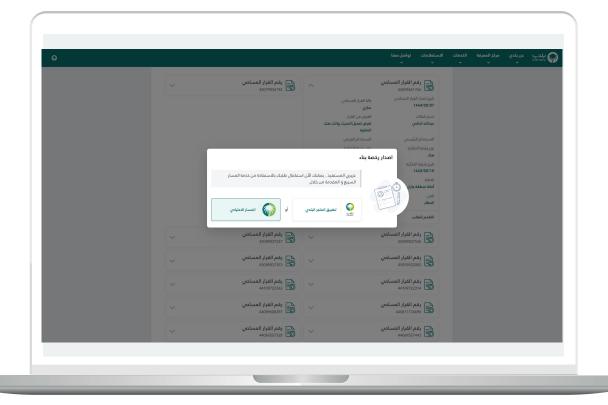


اختيار رقم قرار مساحي من الأرقام الظاهرة للمستخدم

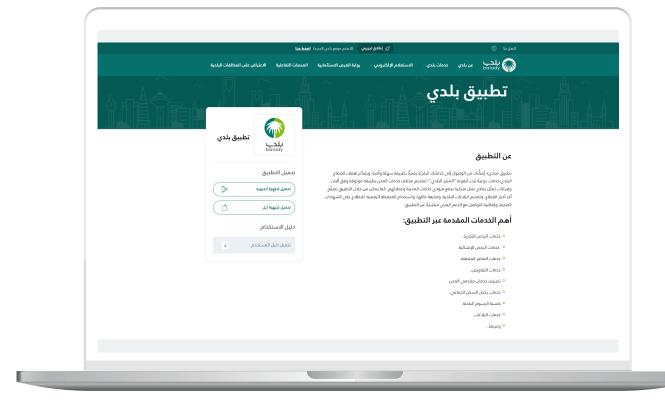
1) في المثال أدناه تم اختيار القرار المساحي من القائمة، ثم الضغط على الزر (**التقدم للطلب**) كما في الشكل أدناه.



2) وبعدها تظهر شاشة صغيرة ليتم اختيار نوع المسار من الخيارات (**تطبيق** المتجر البلدي، المسار الاعتيادي).

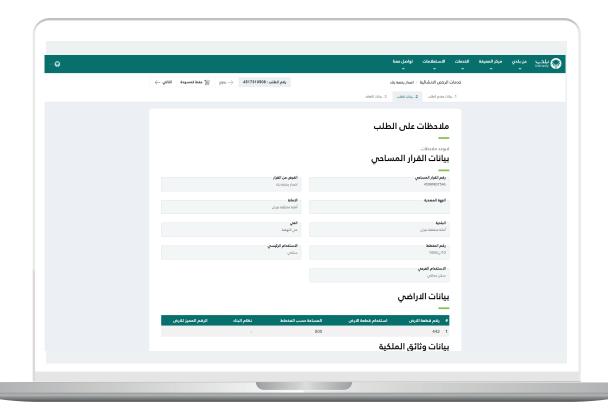


3) في حال اختيار (**تطبيق المتجر البلدي**) يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه حيث يقوم بتحميل التطبيق واستكمال الإجراءات.



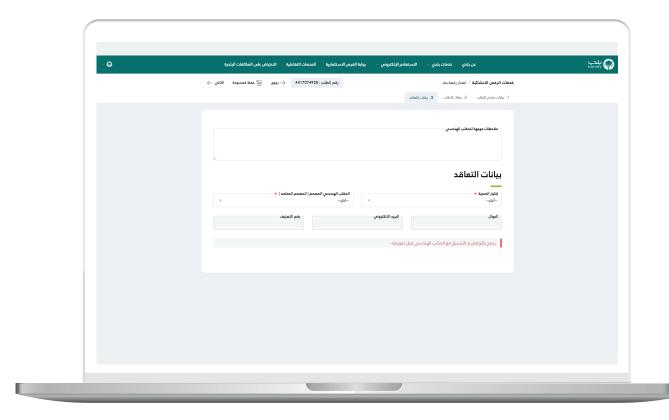
4) أما في حال اختيار (**المسار الاعتيادي**) فستظهر مرحلة (**بيانات الطلب**) كما في حال اختيار (المساحي وبيانات في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات القرار المساحي وبيانات الأراضي وبيانات وثيقة الملكية وبيانات الملاك.

ثــم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

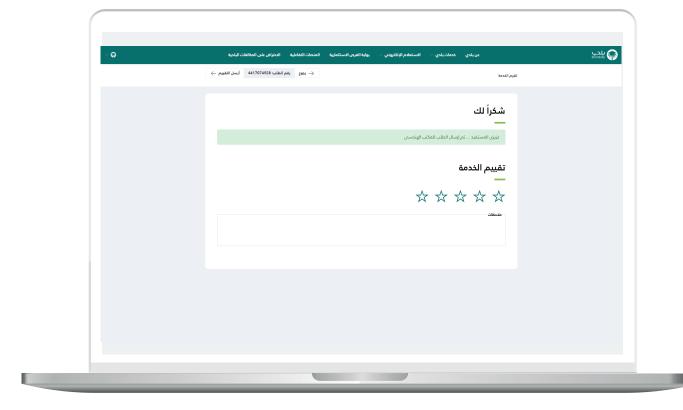


5) بعدها تظهر مرحلة (**بيانات التعاقد**) كما في الشكل أدناه، ليتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات موجهة للمكتب الهندسي) ثم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (اختيار المدينة، المكتب الهندسي المصمم المعتمد).

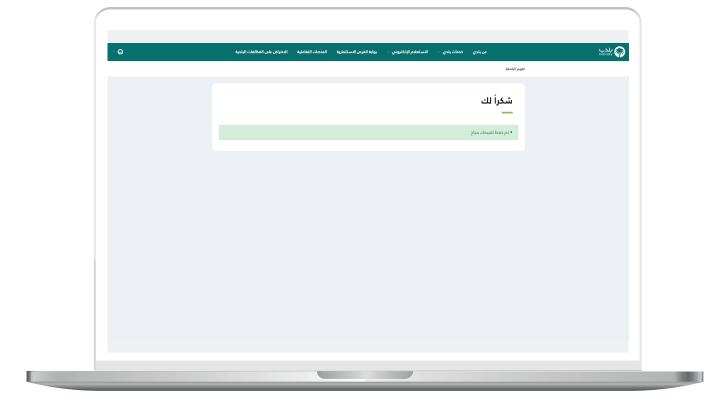
ثــم يتم الضغط على الزر (**التالي**) لإرسال الطلب إلى المكتب الهندسي، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (**حفظ** كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



6) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



7) وبعد الضغط على الزر (**أرسل التقييم**) يتم حفظ الـــــــقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.



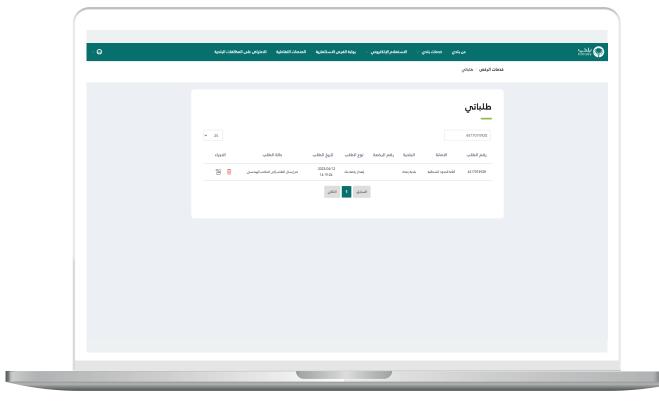


8) وبعد طباعة الرخصة تظهر كما يلي.



متابعة الطلب

1) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 33852604032 الخاصة بإصدار رخصة بناء للطلب رقم 8448137144 بمبلغ 0.0641 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771
- عزيزي المستفيد تم إصدار الرخصة رقم 713162016044 يمكنك الأطلاع عليها على الرابط 4f7c07580667bfa949c327d094b56/plc/ipanommoc/3009:001.041.08.01//:ptth وسوف يتم زيارة الموقع خلال 72 ساعة 60ء
- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط (us/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth (A68391593B61801A78047A0E8C2CA978/yevr

تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 040991

- حساب تويتر: SC_ydalaB@

- مواعيد العمل يوميًـا (8:00 - 22:00)

رقم التواصل المباشر 199040|⑥ العناية بالعملاء Balady_CS©|♥