



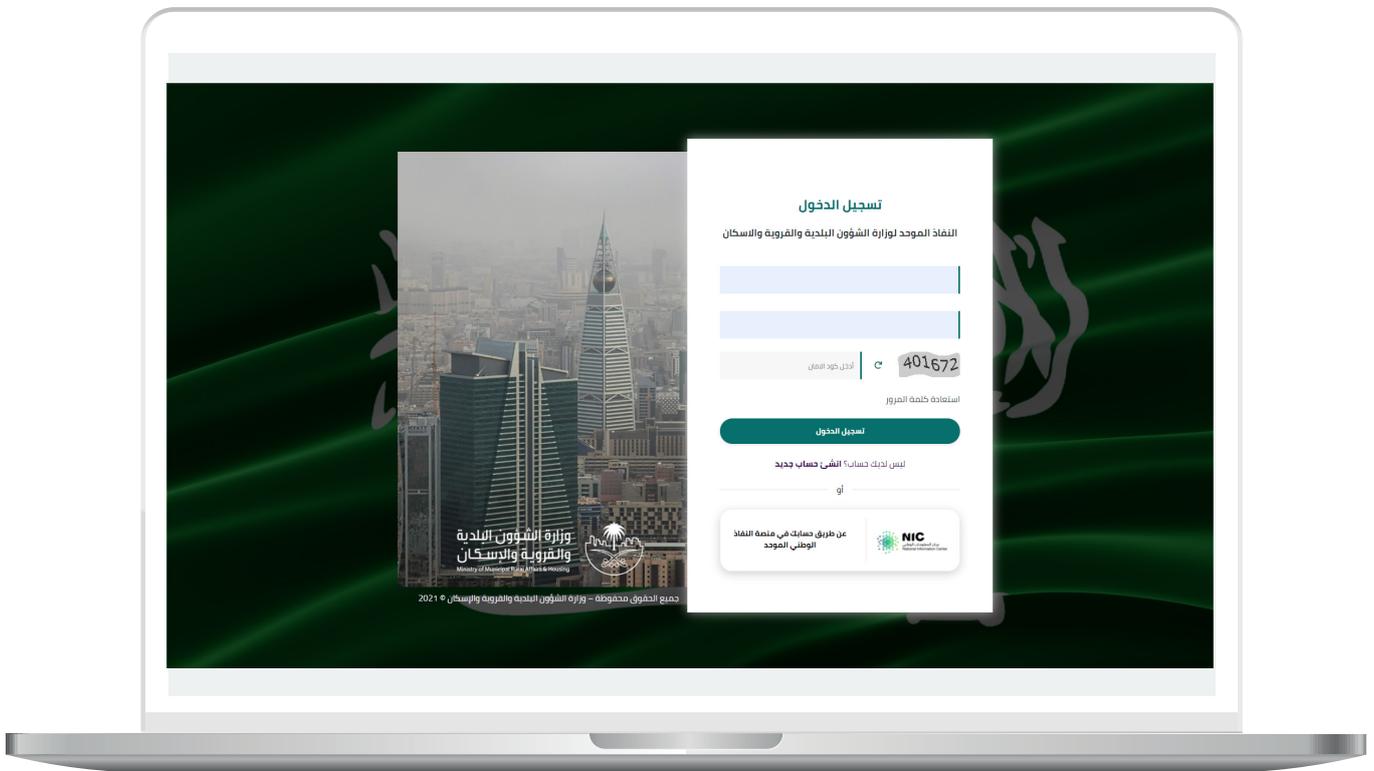
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة إصدار رخصة تجهيز موقع

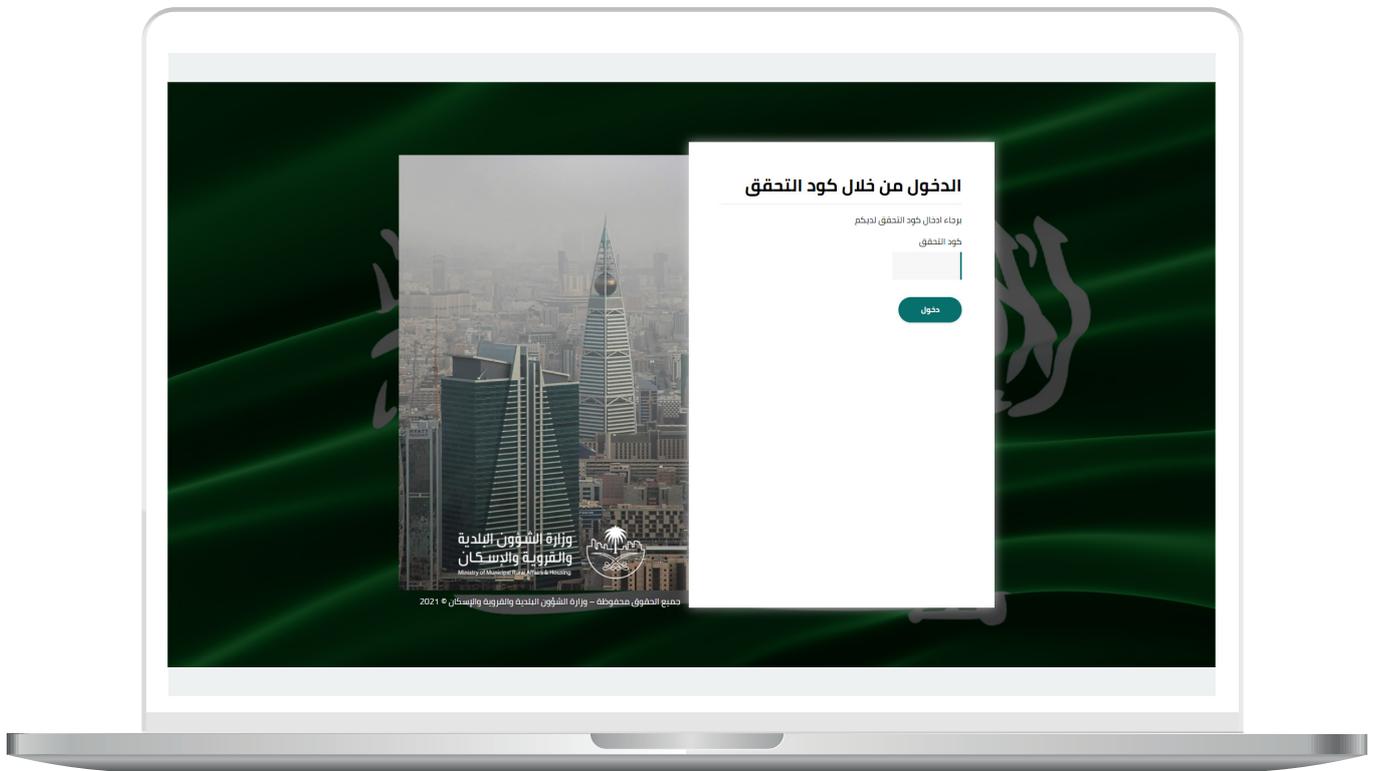
نسخة
المستفيد

الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

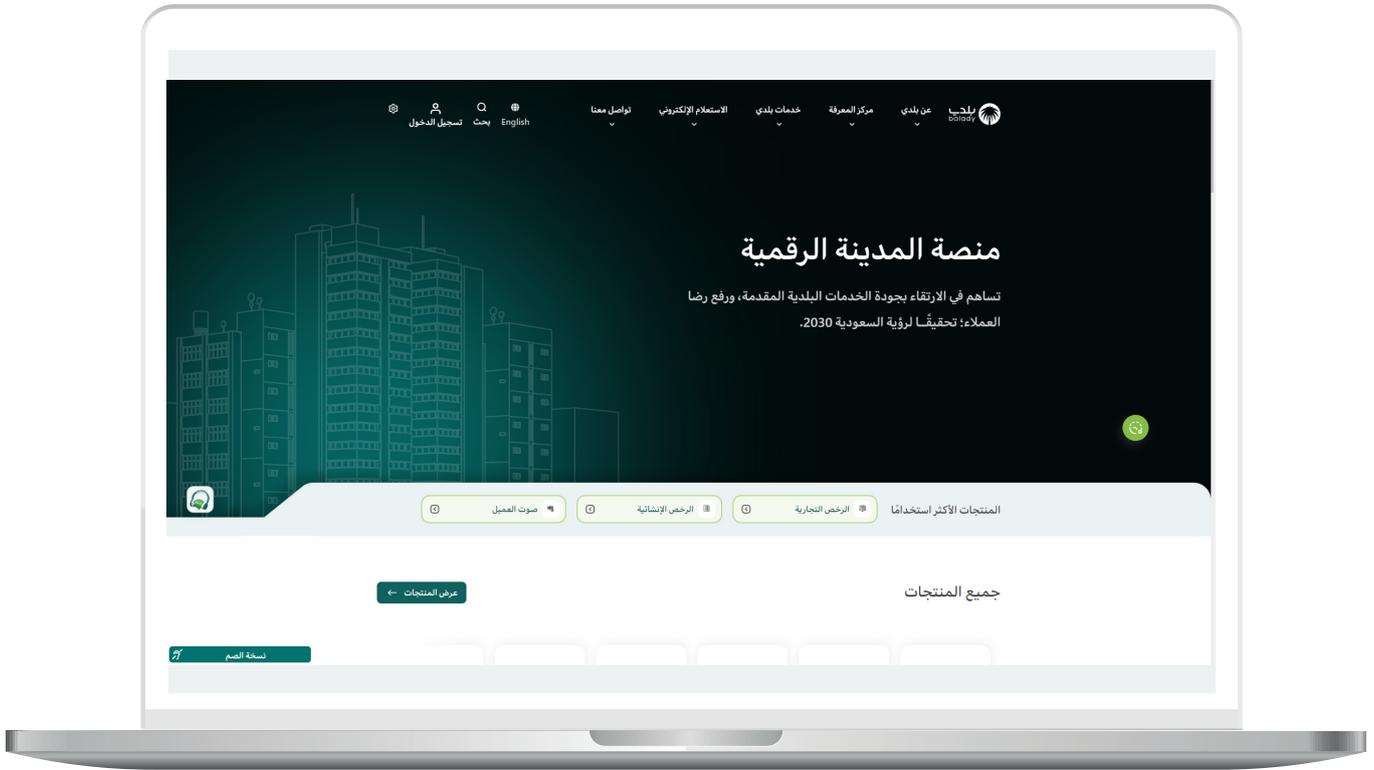


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

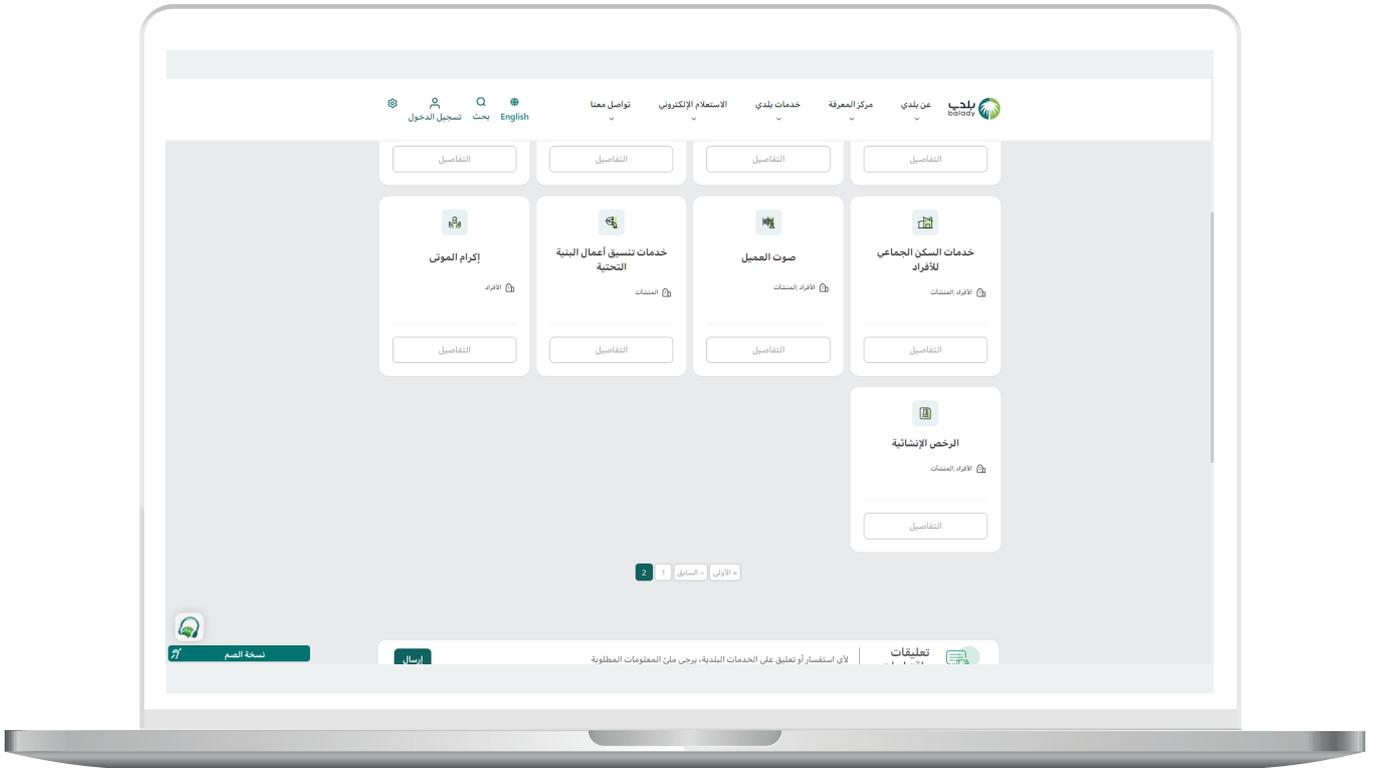


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

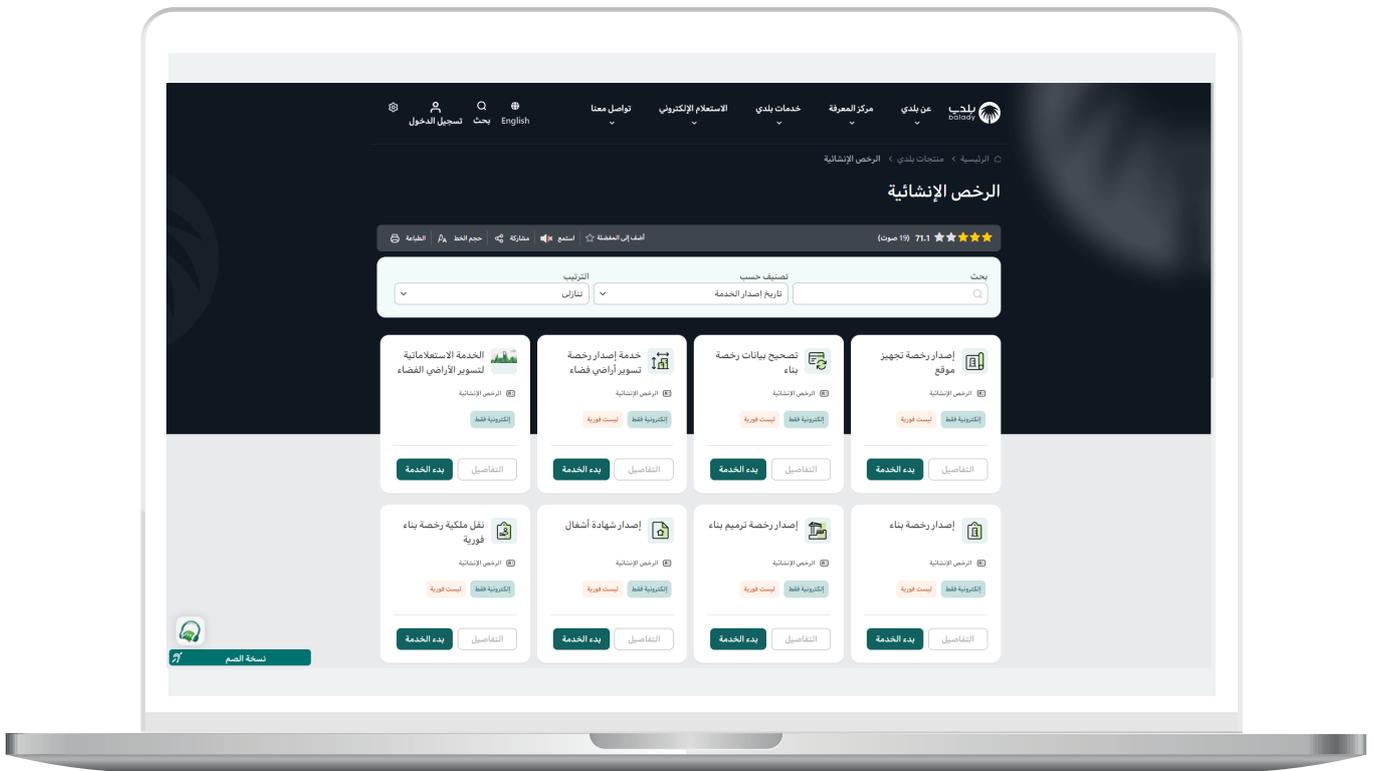
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



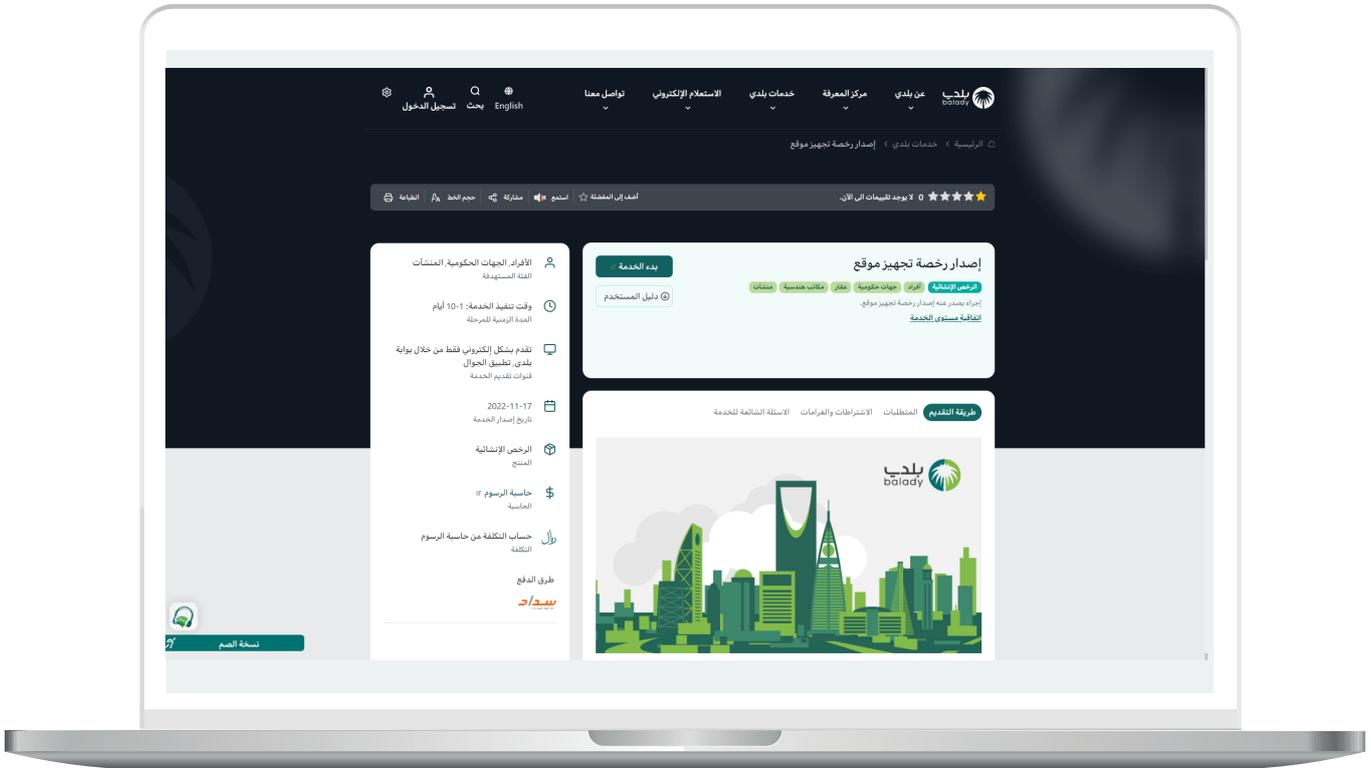
4) ثم يقوم المستخدم باختيار (الرخص الإنشائية).



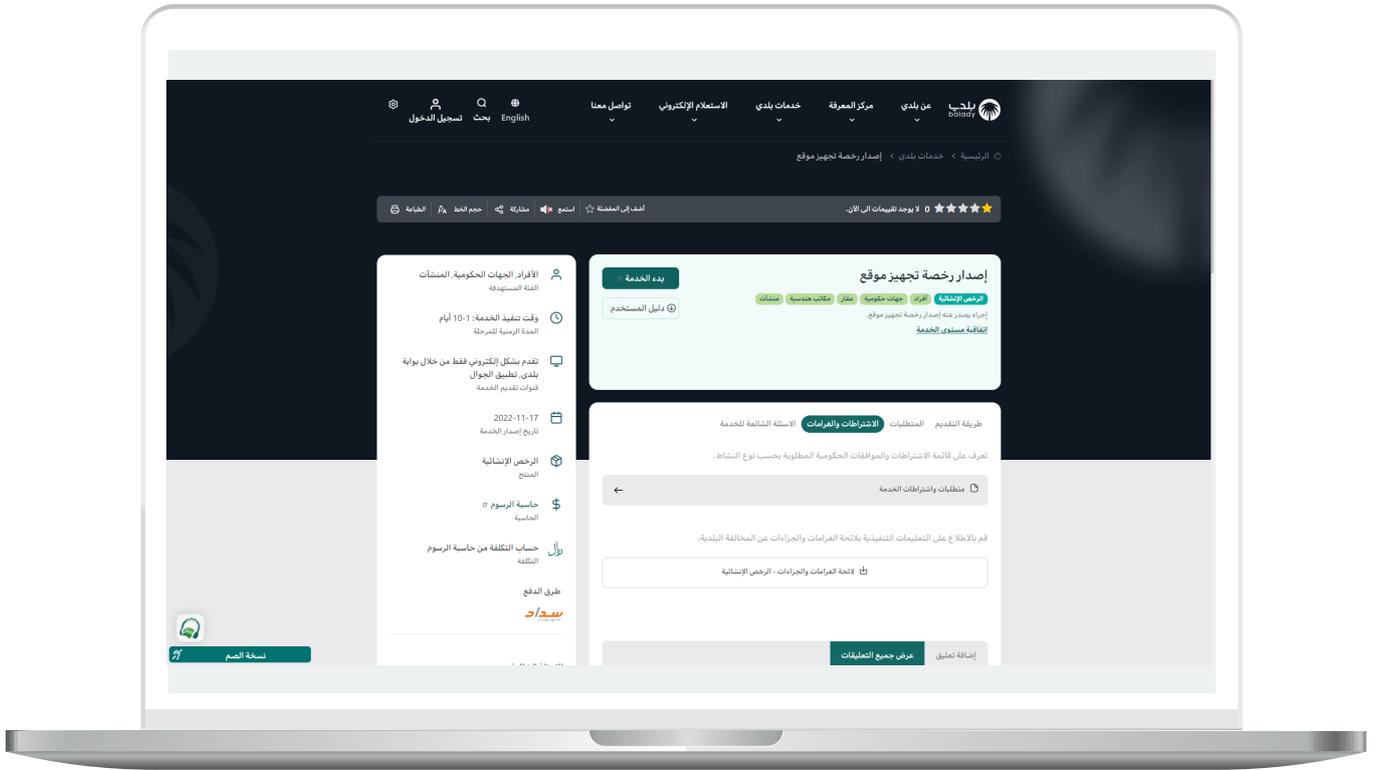
5) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم اختيار خدمة (إصدار رخصة تجهيز موقع) كما في الشكل التالي.



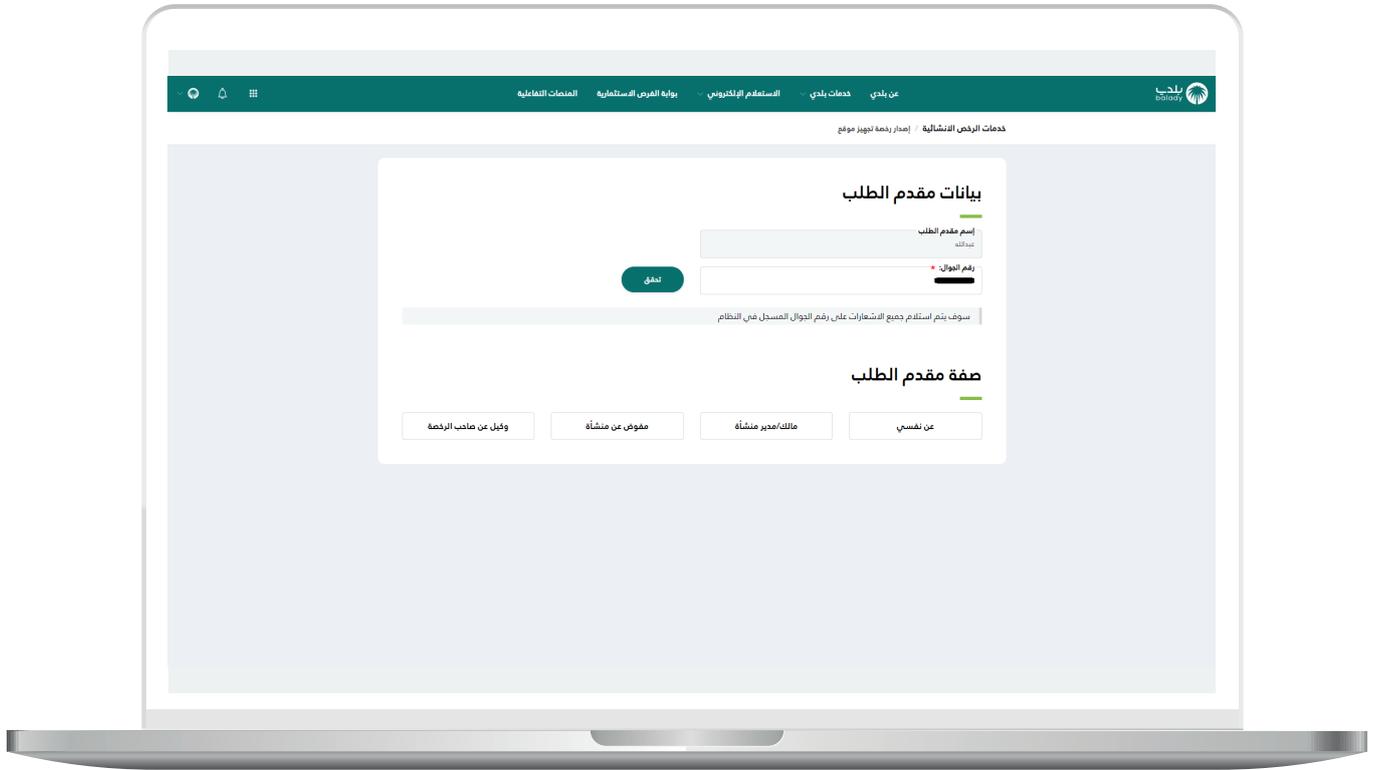
6) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



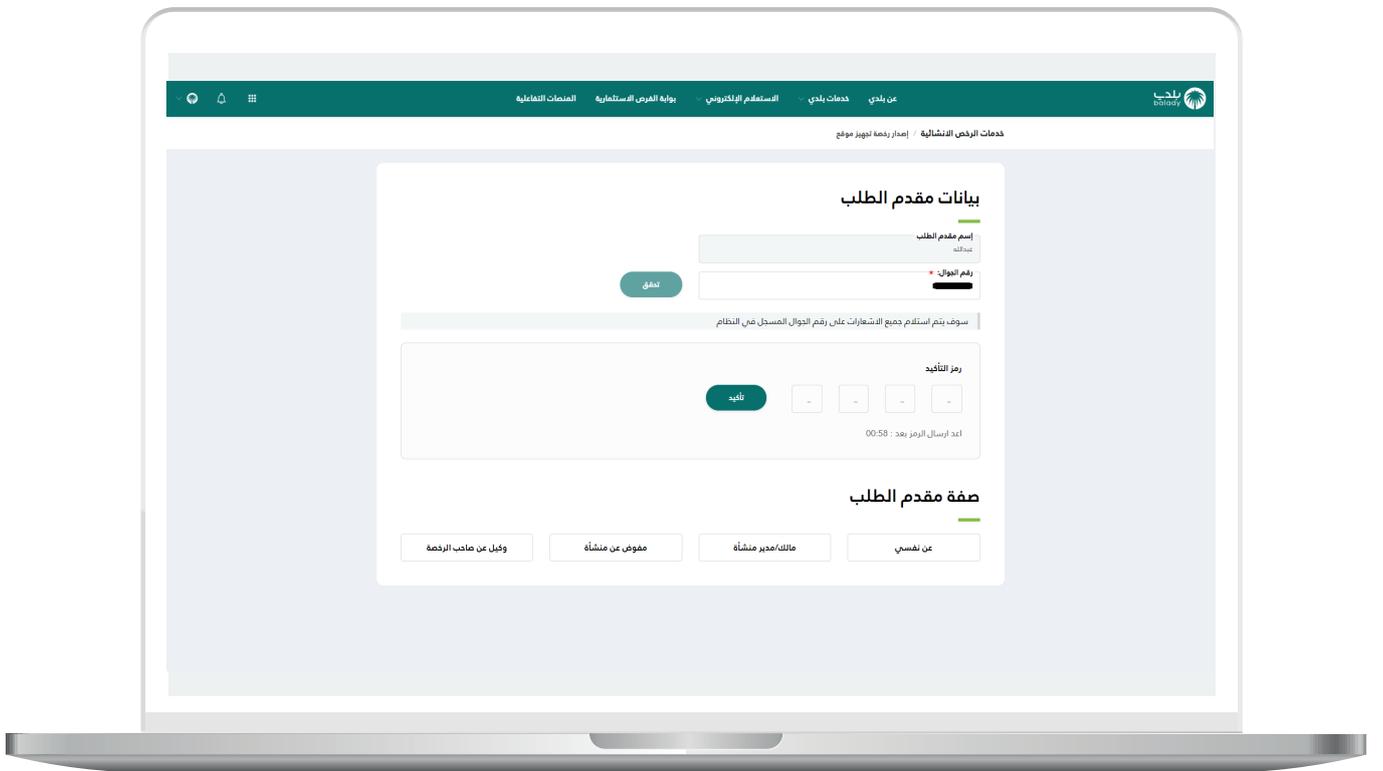
(7) في الشاشة التالية تظهر قائمة (الاشتراطات والغرامات).
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



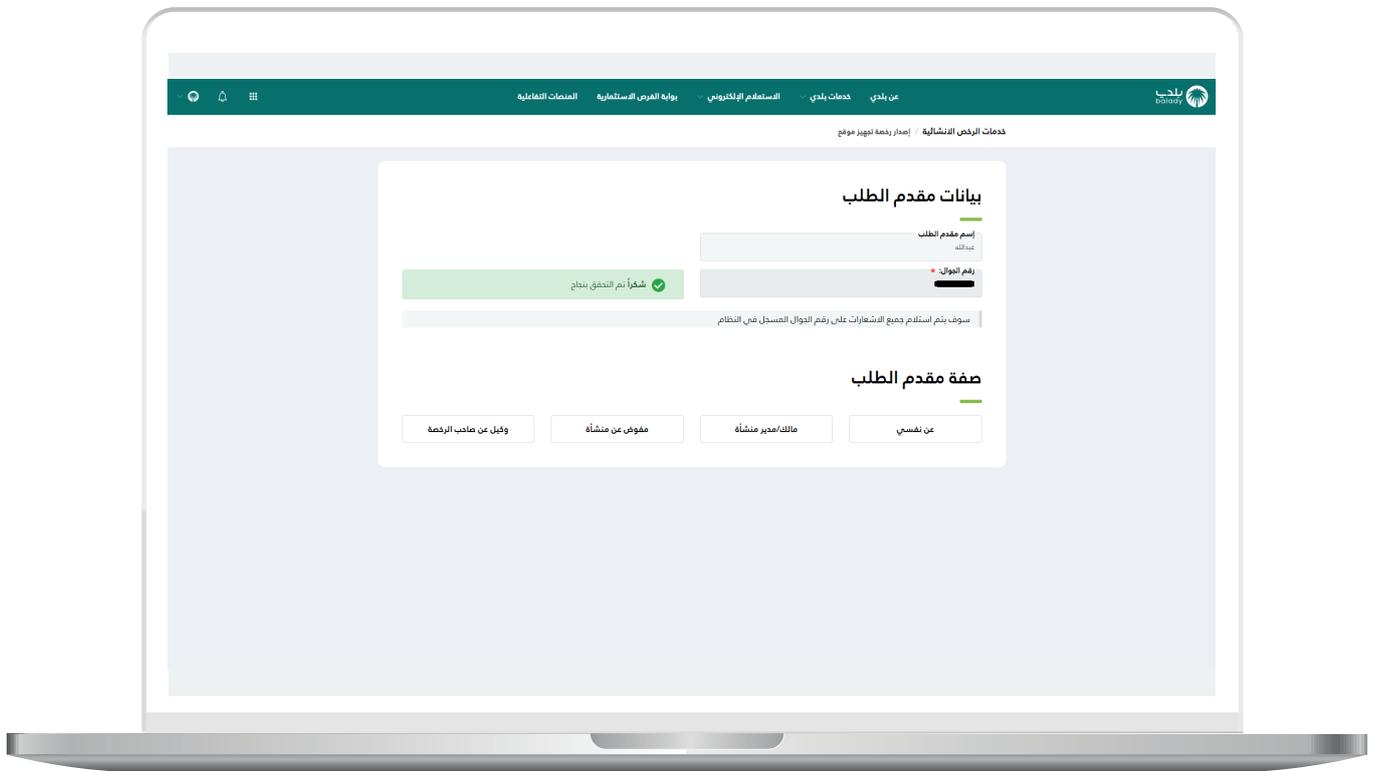
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التَّحَقُّق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



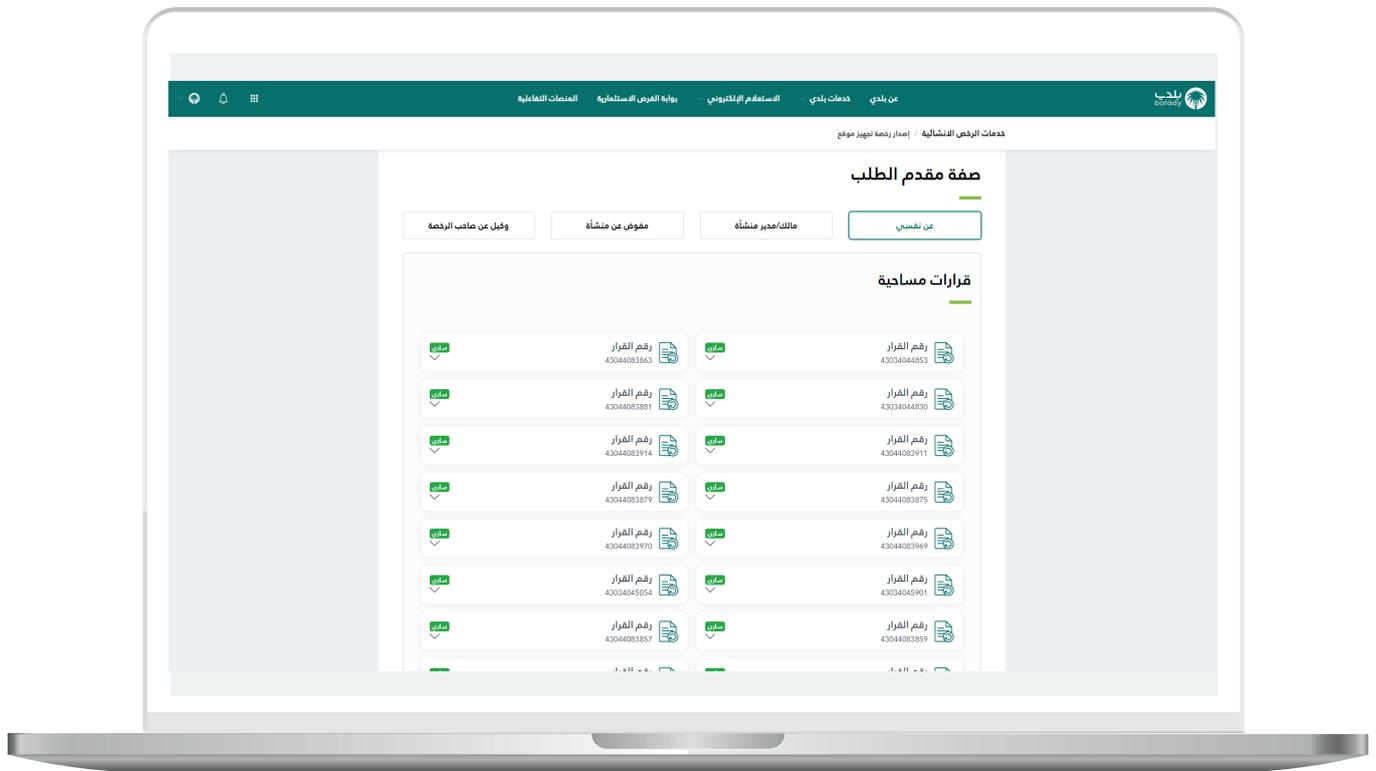
9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



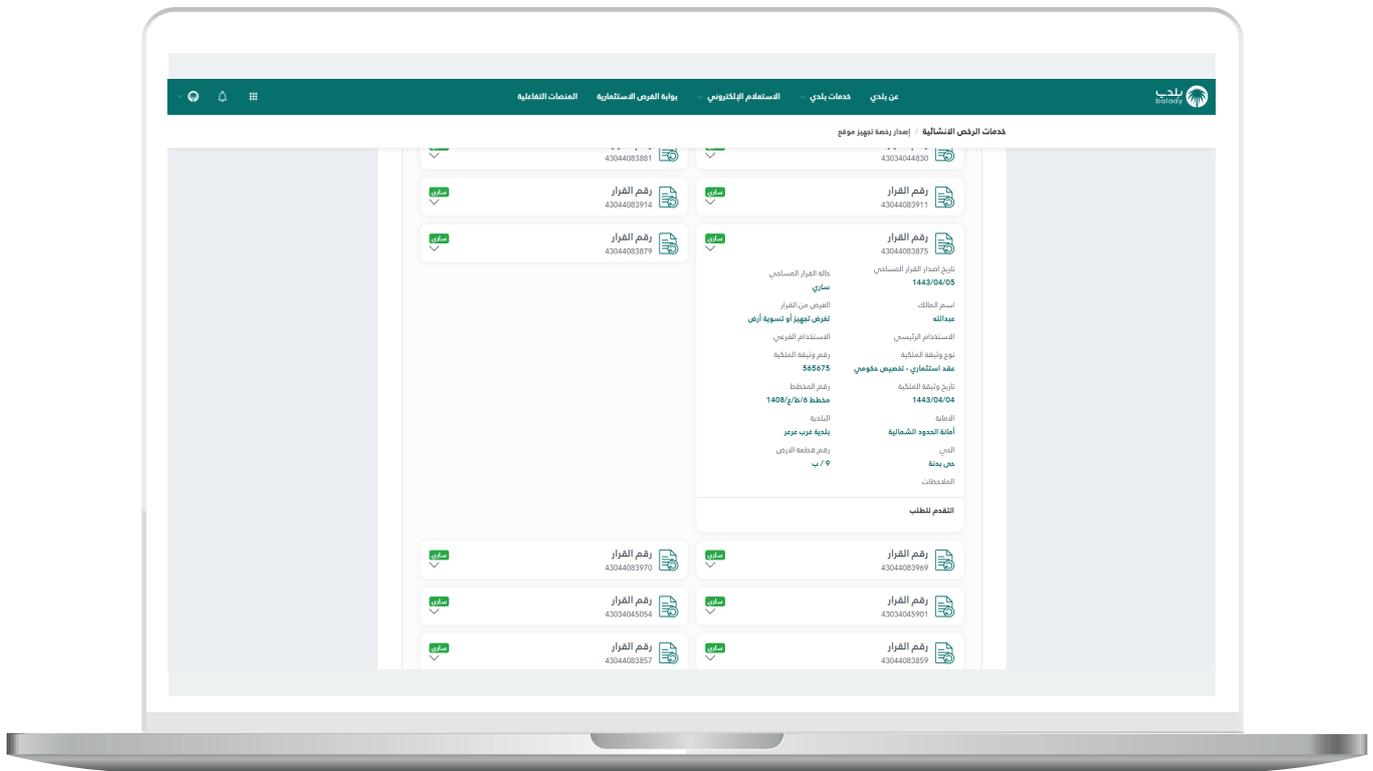
10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.



11) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل عن صاحب الرخصة)، لتظهر للمستخدم كل القرارات المساحية المرتبطة بالهوية الوطنية كما في الشكل أدناه.

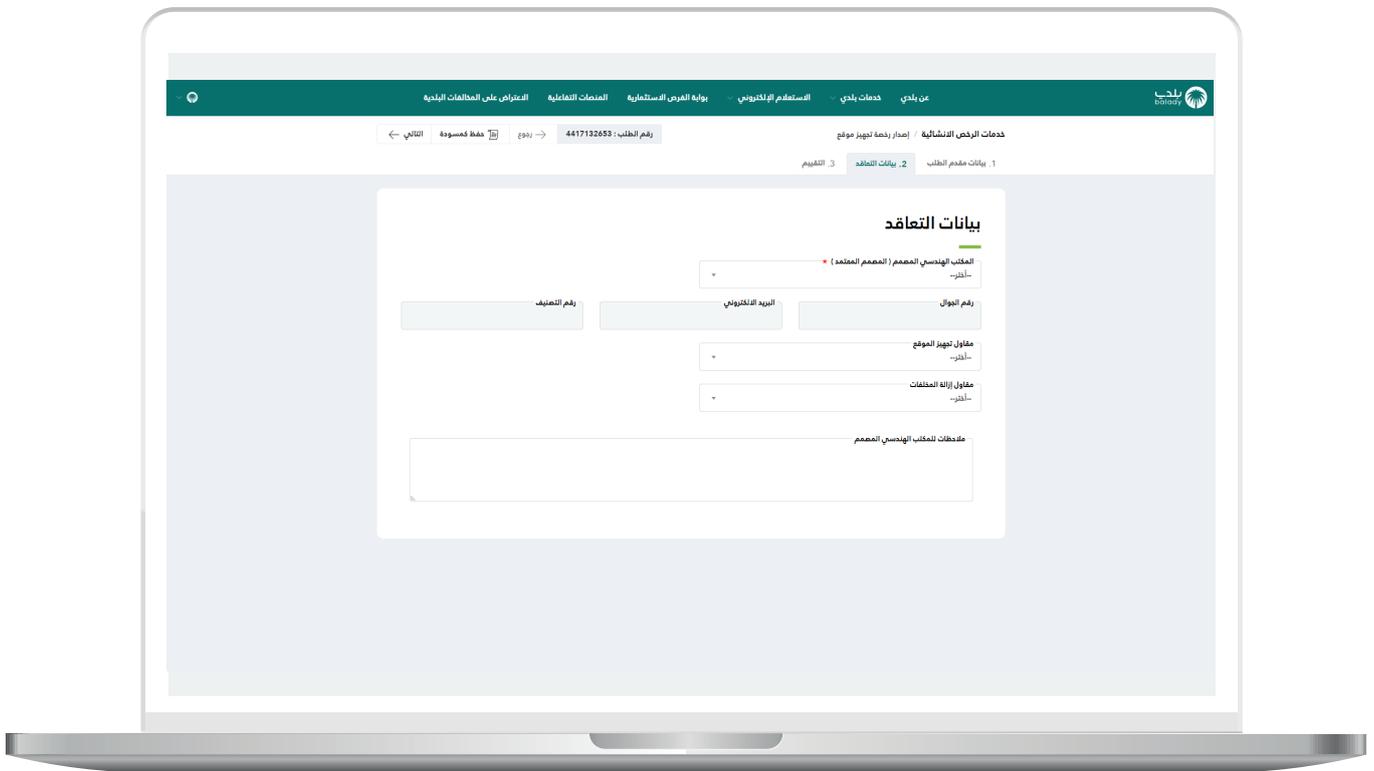


12) وبعد اختيار رقم القرار المساحي، يتم عرض تفاصيله، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.

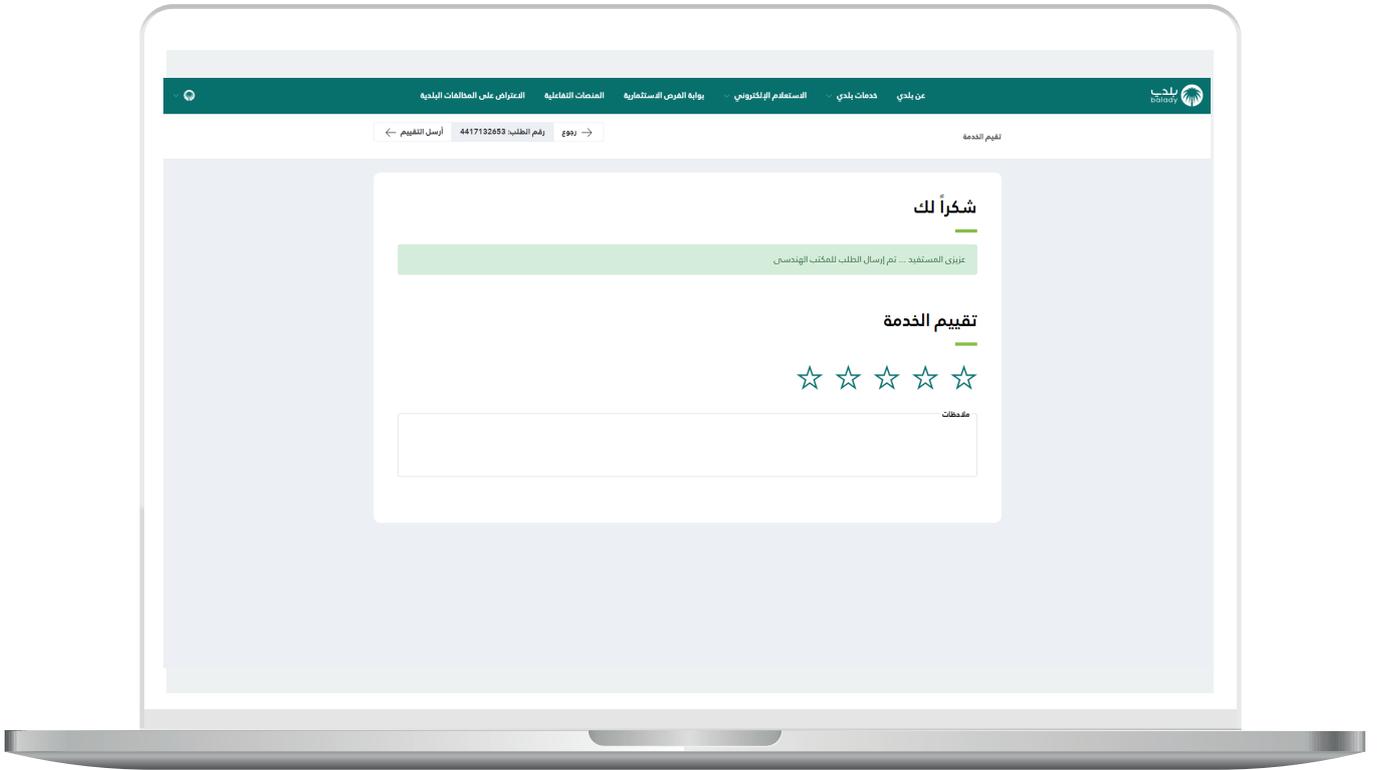


13) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)، مقاول تجهيز الموقع، مقاول إزالة المخلفات) وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات للمكتب الهندسي المصمم).

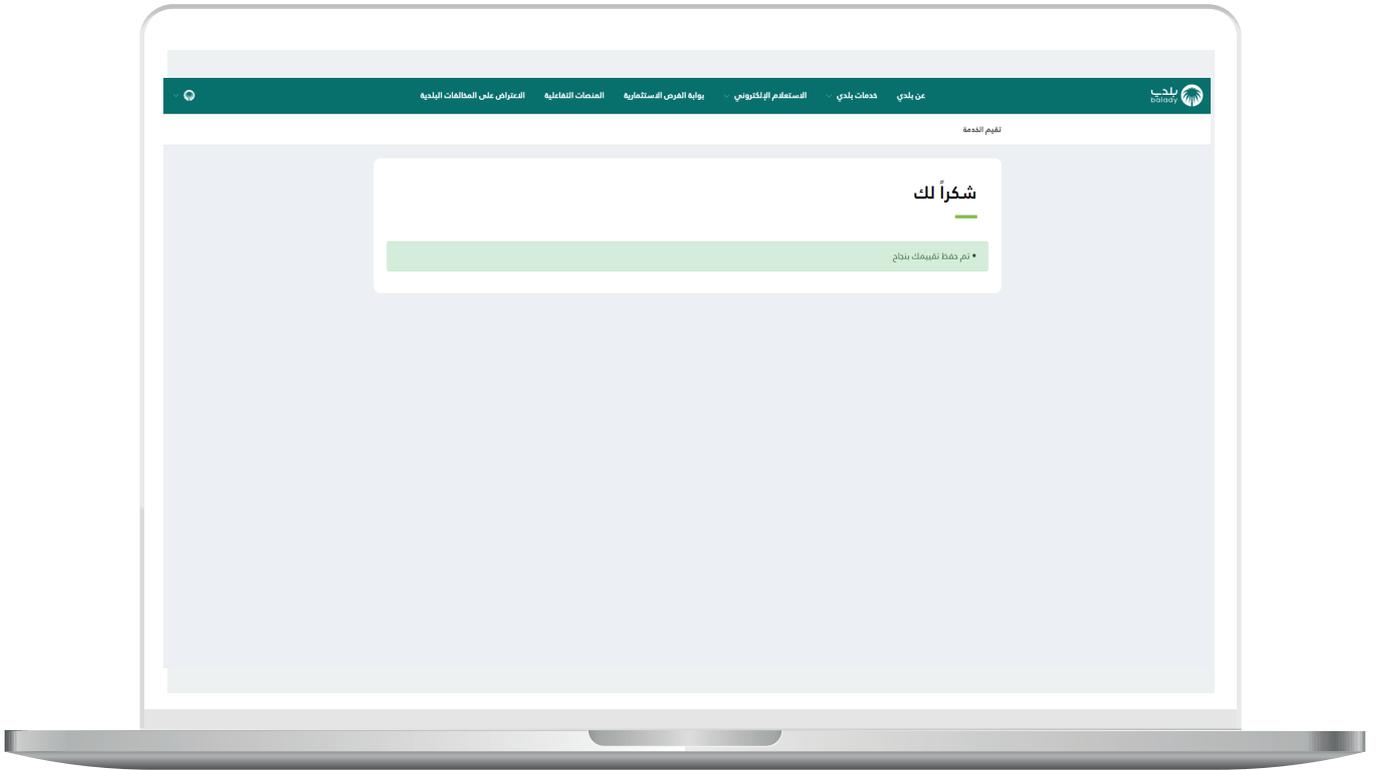
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حذف الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة).



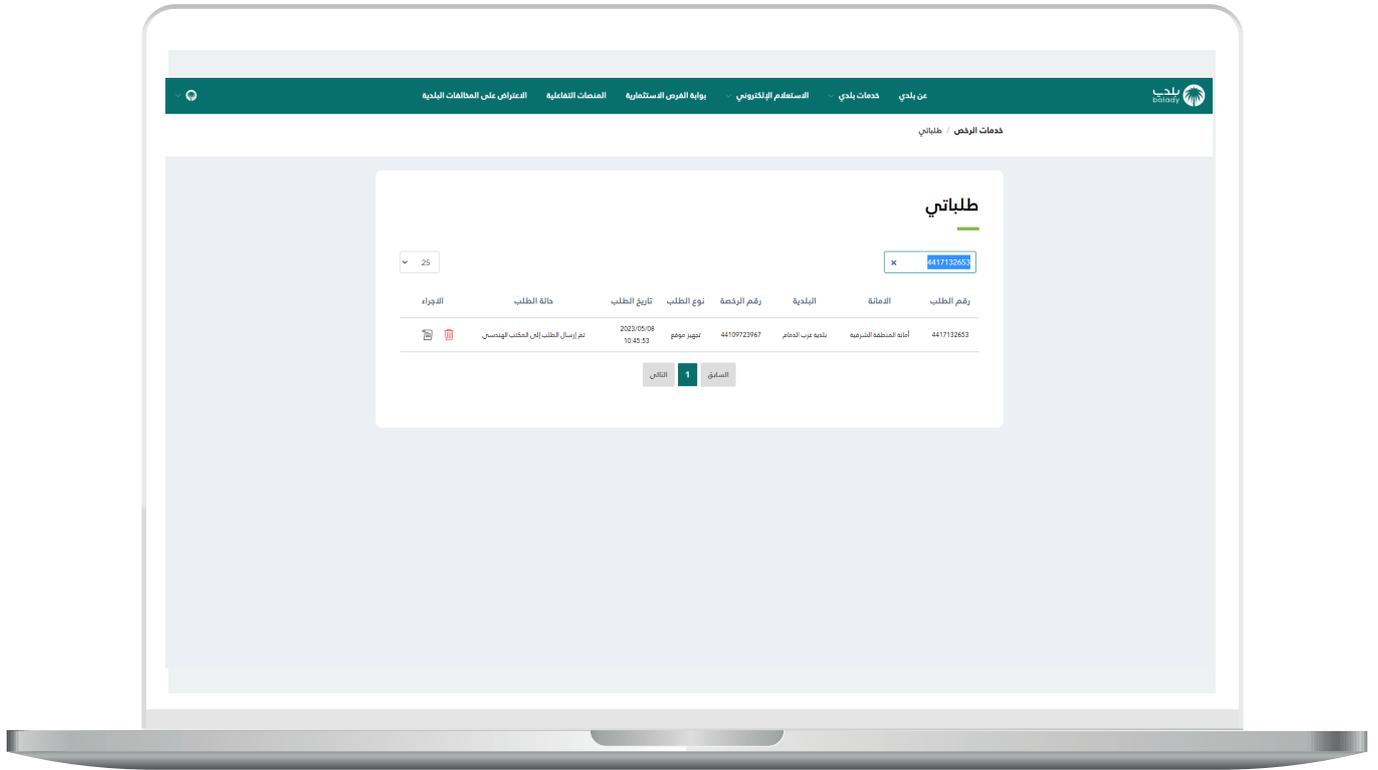
14) وبعدها يتم إرسال الطلب للمكتب الهندسي بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



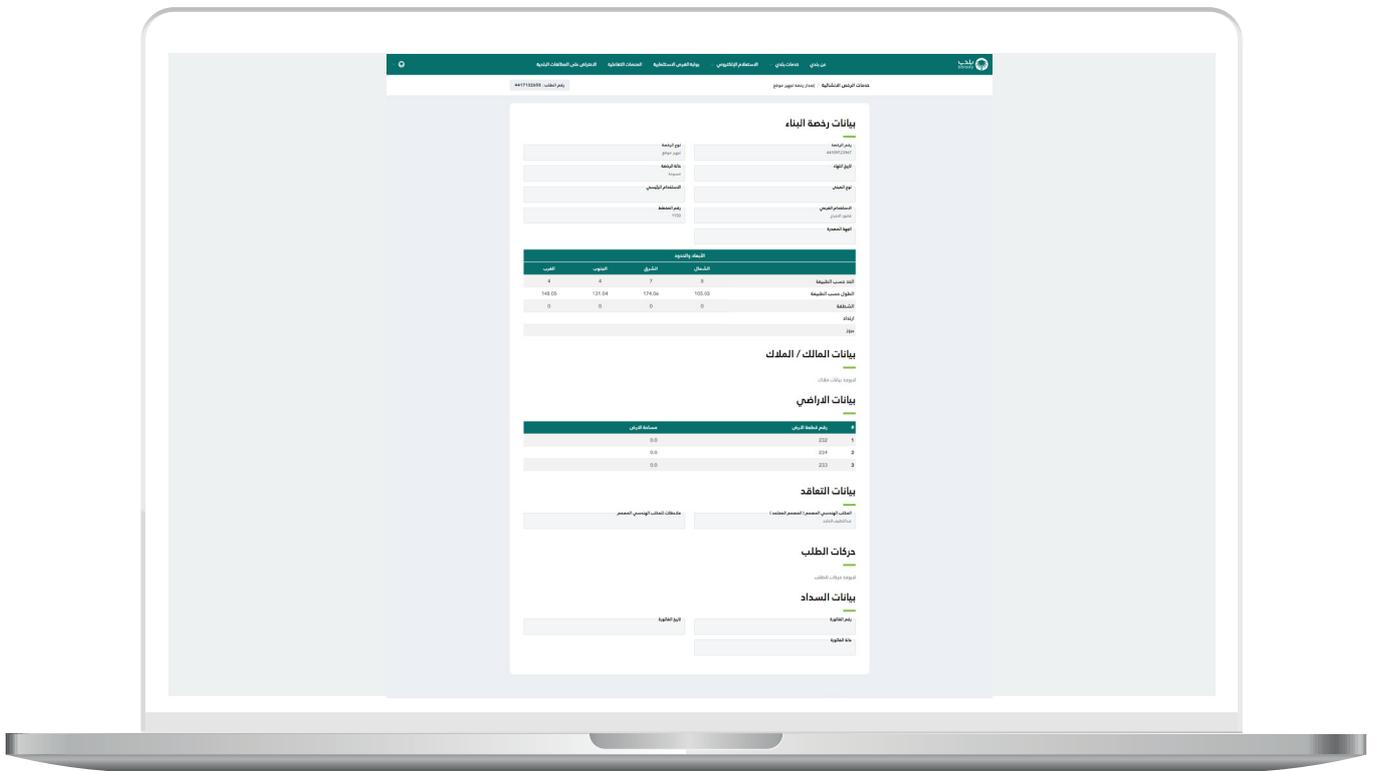
15) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.



16) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي).



17) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

