



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم

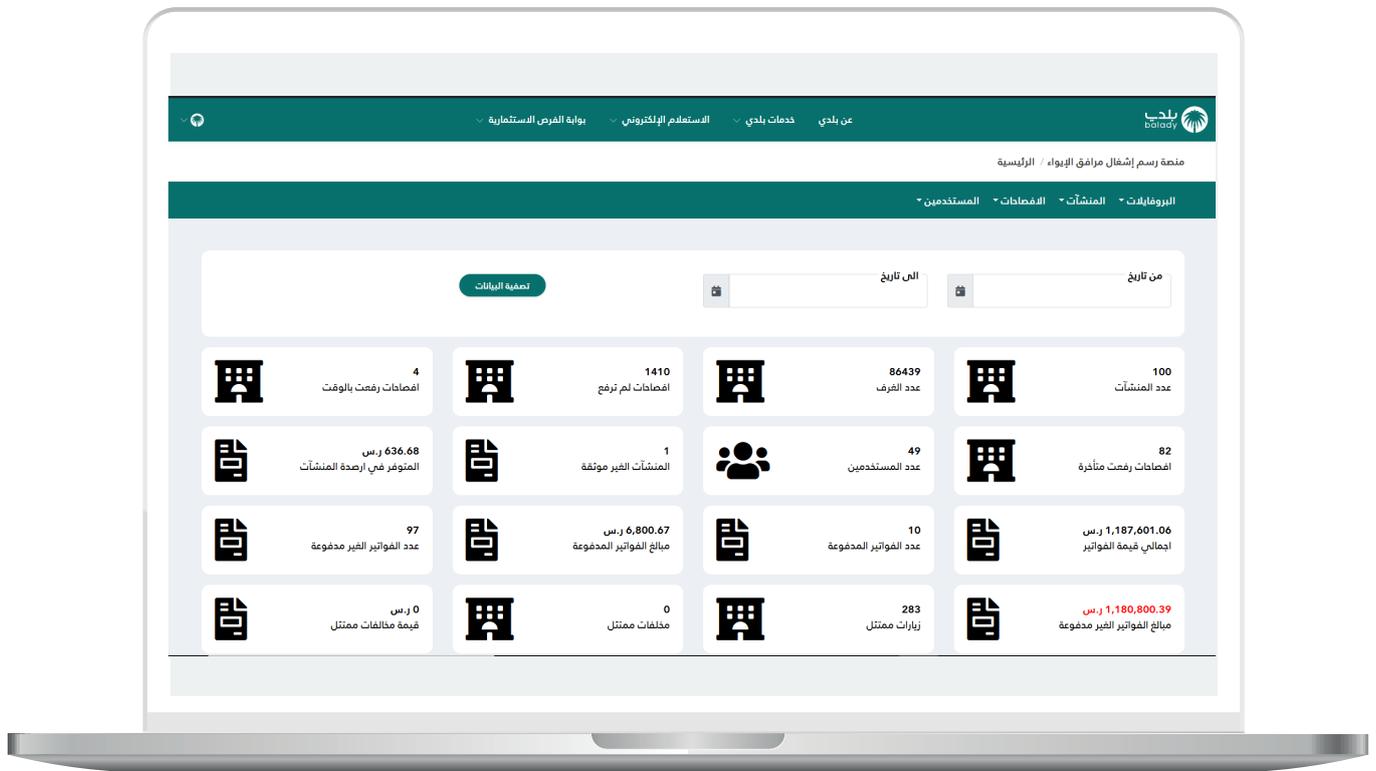
# لمنصة رسوم إشغال مرافق الإيواء

نسخة  
المستفيد

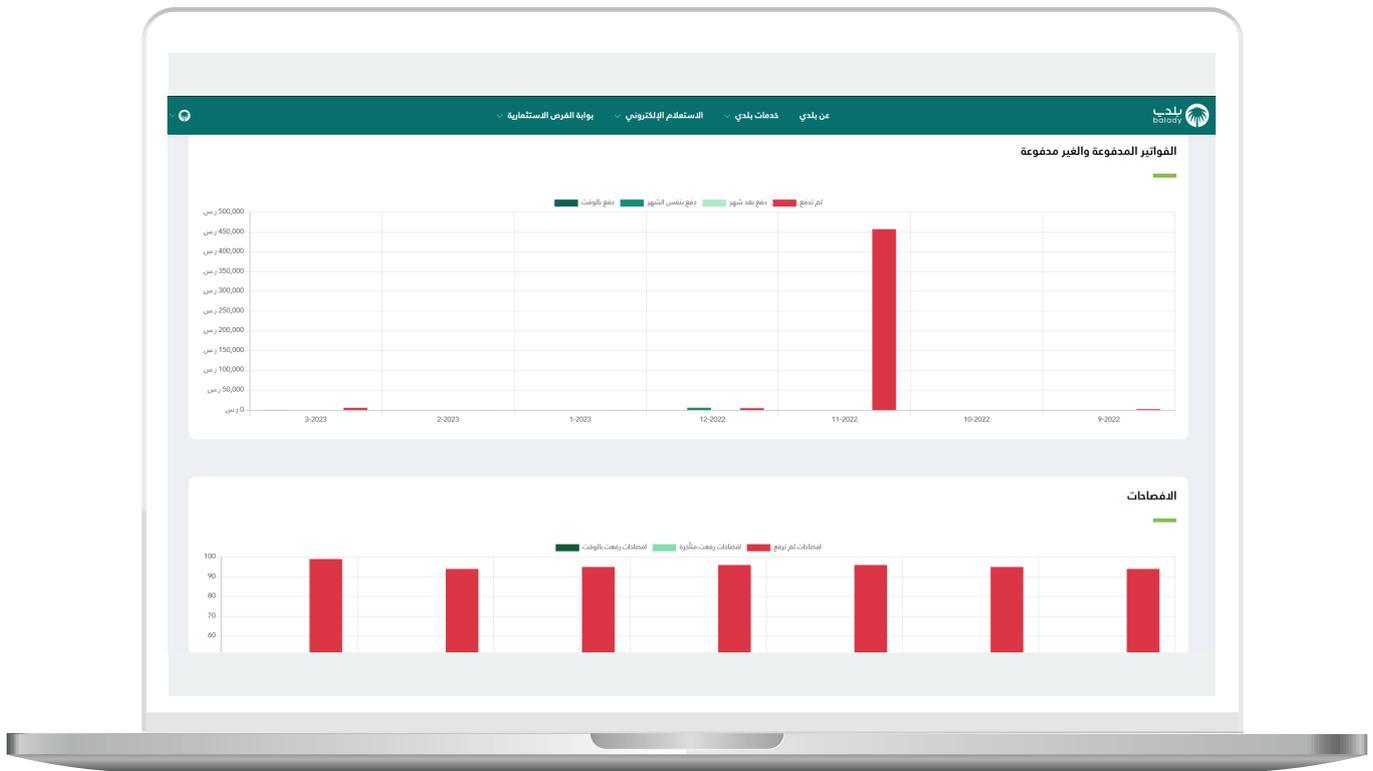
إشغال مرافق الإيواء على العديد من الميزات التي تساعد المستخدمين من القيام بالمهام بشكل مرن وذكي على النحو التالي.

## من خلال لوحة معلومات المنشآت

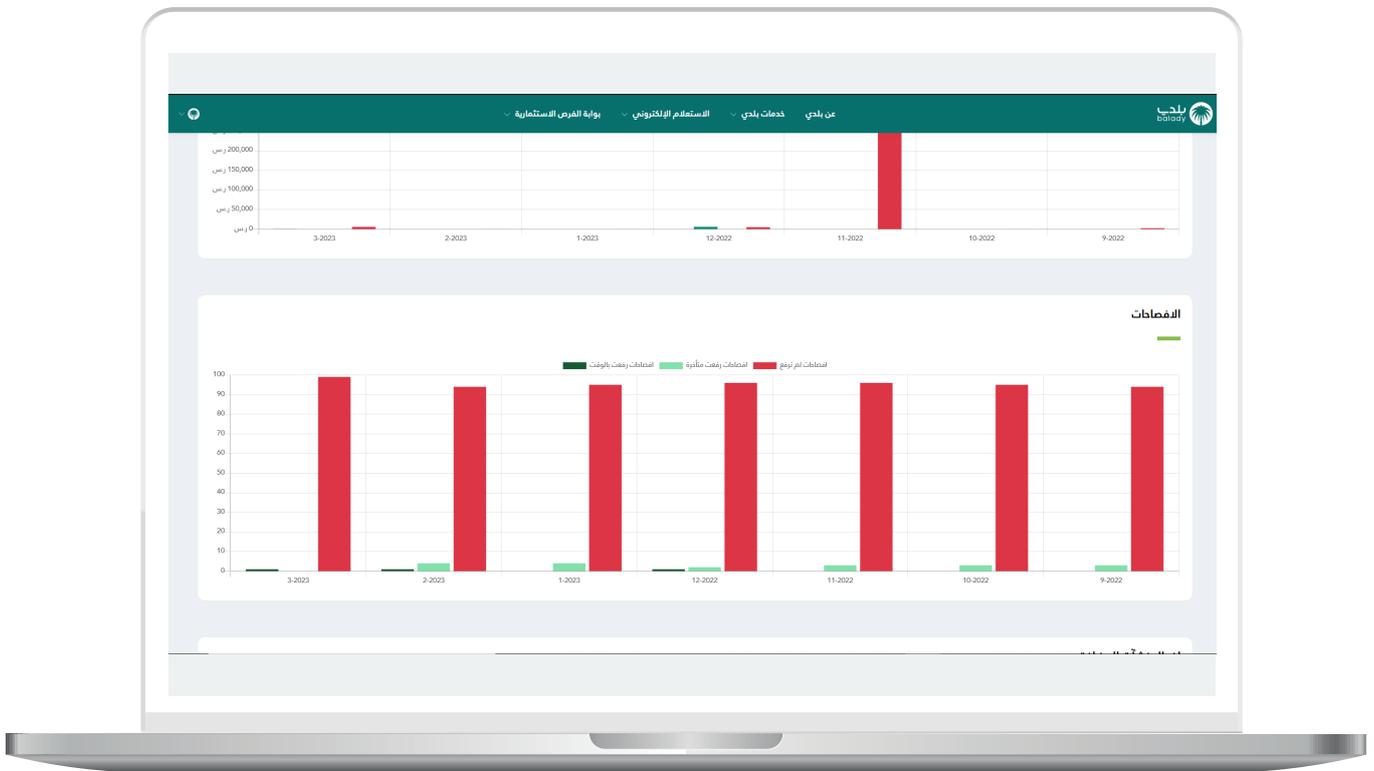
يستطيع المستخدم معرفة العديد من المعلومات المتعلقة بالمنشأة على سبيل المثال لا الحصر، عدد المنشآت عدد المستخدمين وتفاصيل الفواتير.



يتبع الخطوة السابقة.

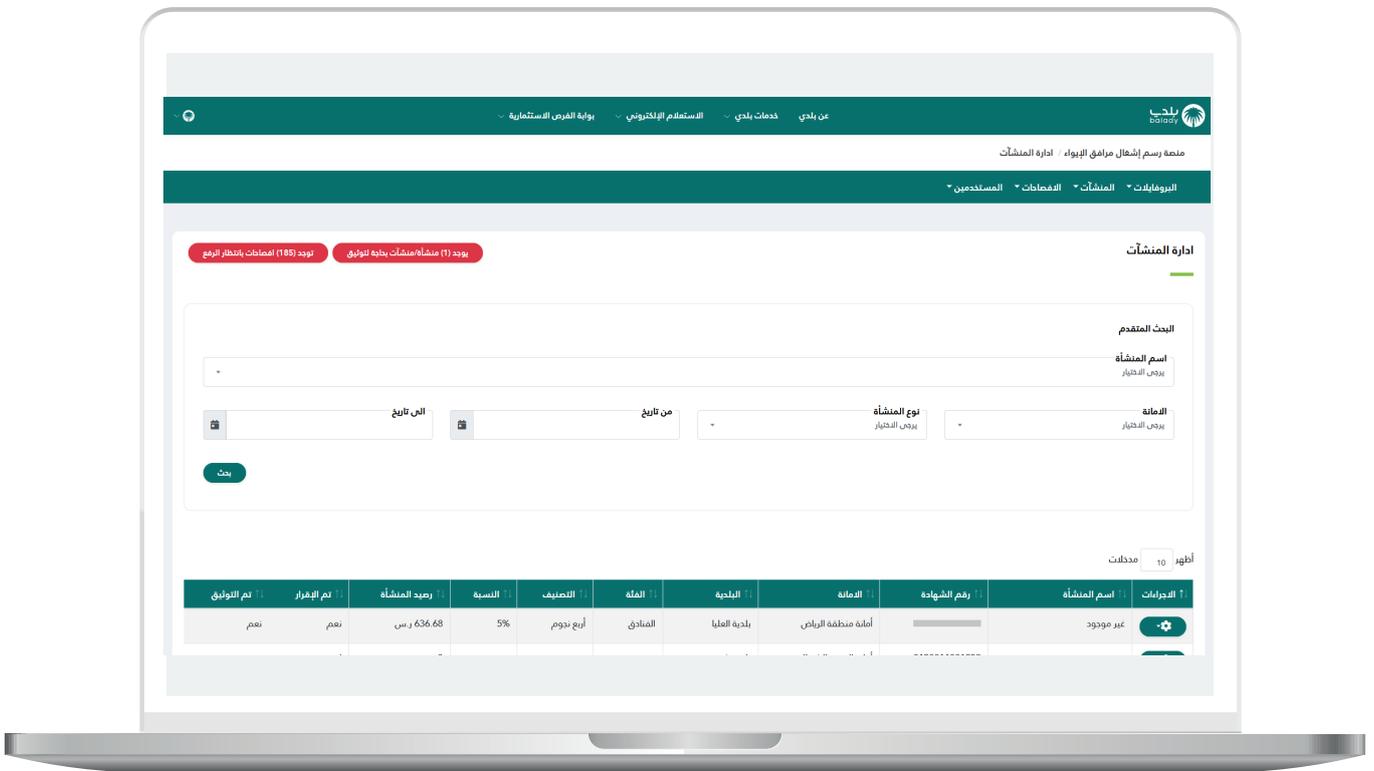


يتبع الخطوة السابقة.



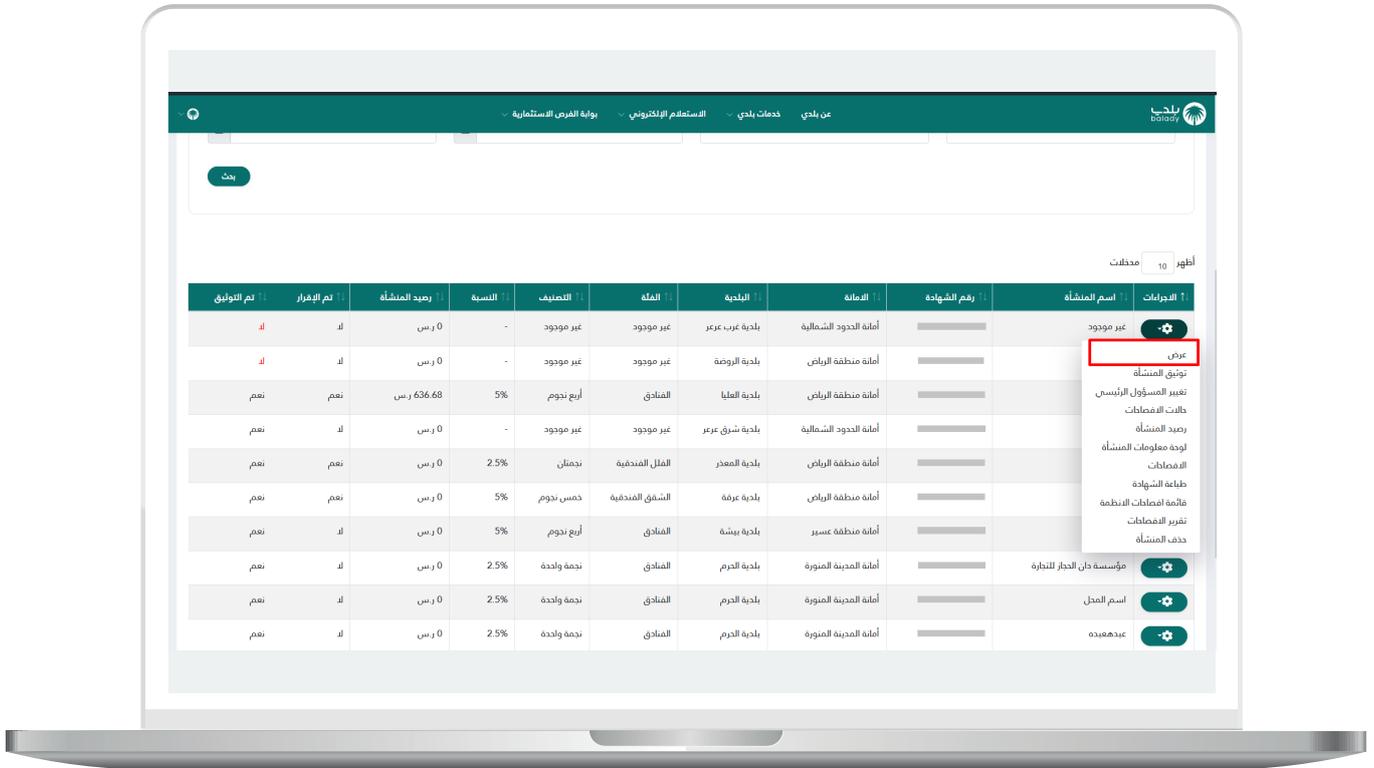
## إدارة المنشآت

عن طريق صفحة إدارة المنشآت يتم إجراء معظم إجراءات المنصة، توجد قائمة بالمنشآت التي يوجد على تحت صلاحية المسؤول ويوجد زر (الإجراءات) ويتم عرض العمليات التي يمكن عملها على المنشأة وهي كالتالي.

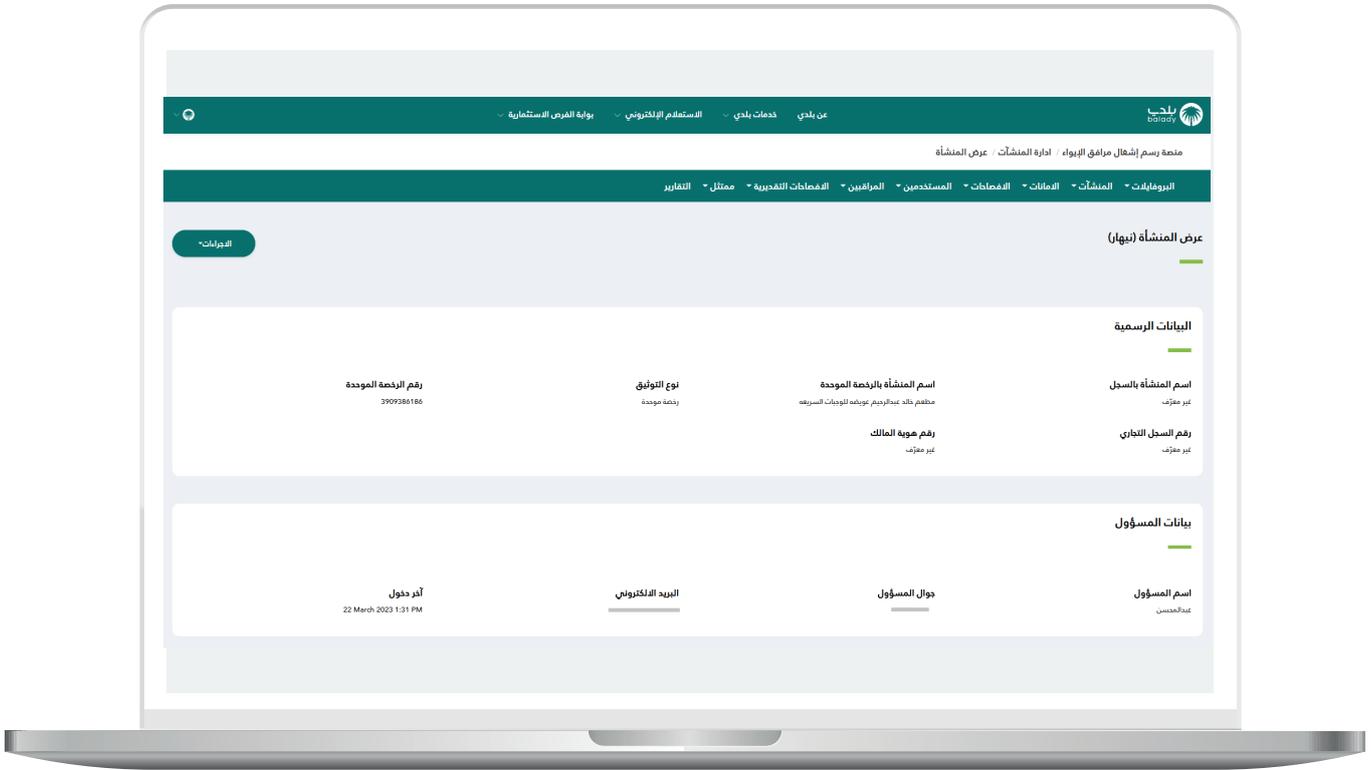


## عرض

يتم عرض جميع المعلومات الخاصة بالمنشأة على سبيل المثال لا الحصر (معلومات توثيق السياحة، معلومات توثيق الرخصة، بيانات المسؤول، بيانات المنشأة ...).



يتبع الخطوة السابقة.



يتبع الخطوة السابقة.

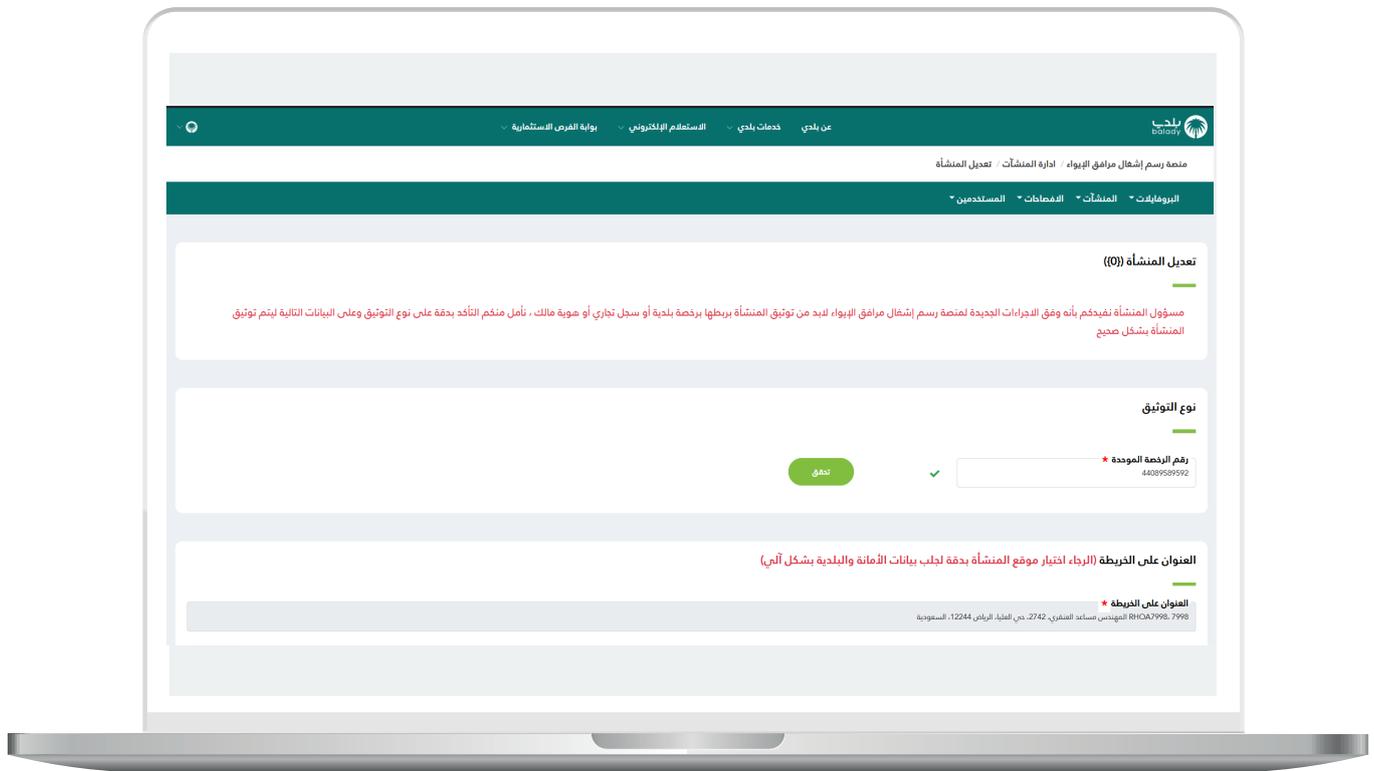
The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- نوع التوثيق** (Type of Documentation): A dropdown menu.
- رقم الرخصة الموحدة** (Unified License Number): 3909386186
- الإمانة/البلدية** (Municipality/City):
  - الإمانة** (Municipality): أمّانة منطقة الرياض
  - البلدية** (City): بلدية المعذر
- البيانات الأساسية** (Basic Information):
  - الاسم بالعربي** (Name in Arabic): نهار
  - الاسم بالانجليزي** (Name in English): nehar
  - النسبة** (Share): 2.5
  - النوع المنشأ** (Type of Establishment): المثل السكنية
  - الشارع** (Street): طريق أمّانة عبد الله العربي
  - عدد الغرف** (Number of Rooms): 21
  - الحي** (Neighborhood): حيّ فهدية
  - الدوال** (Phone Numbers): +966
  - الهاتف** (Phone): +966
  - البريد الإلكتروني** (Email): +966
  - الفاكس** (Fax): +966



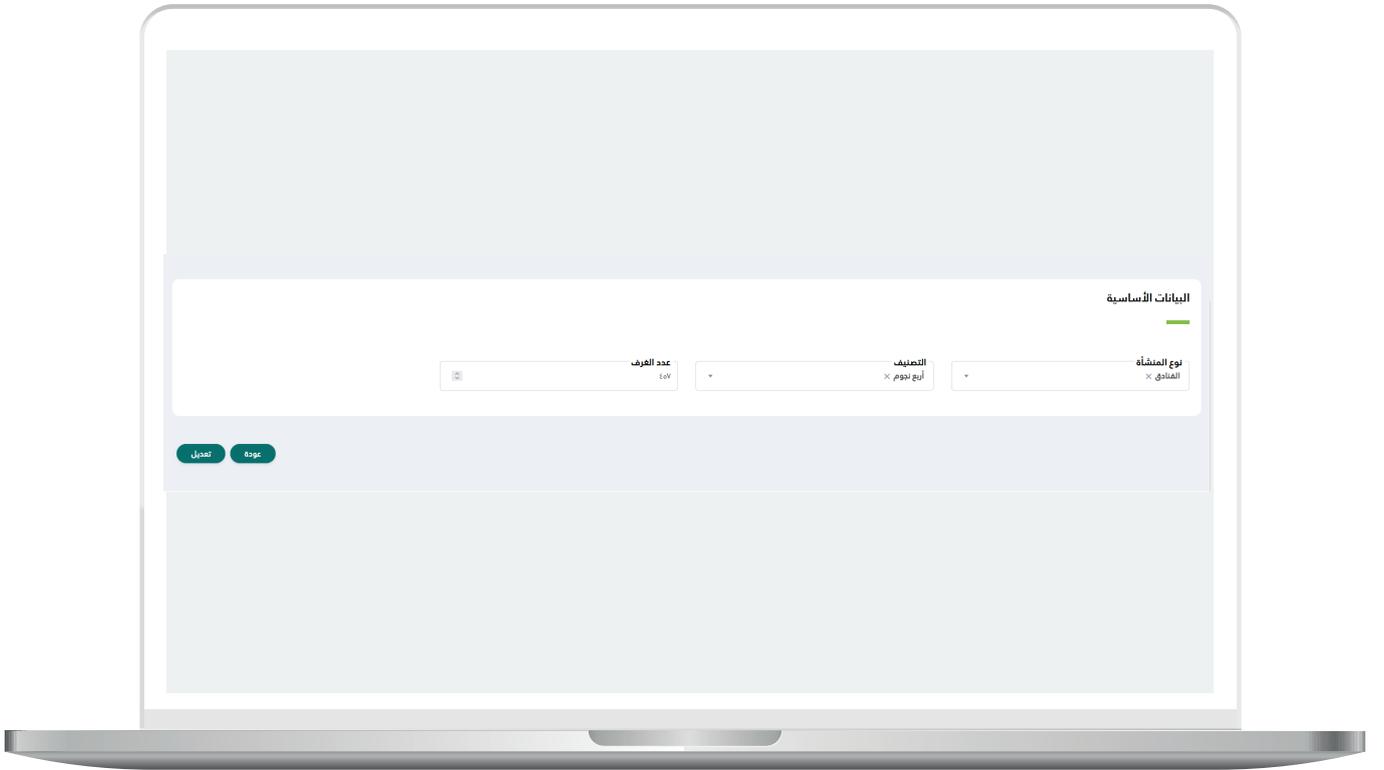
## تعديل

عن طريق التعديل ممكن لمسؤول المنشأة تعديل بعض معلومات المنشأة وتوثيقها باستخدام رقم الرخصة الموحدة.



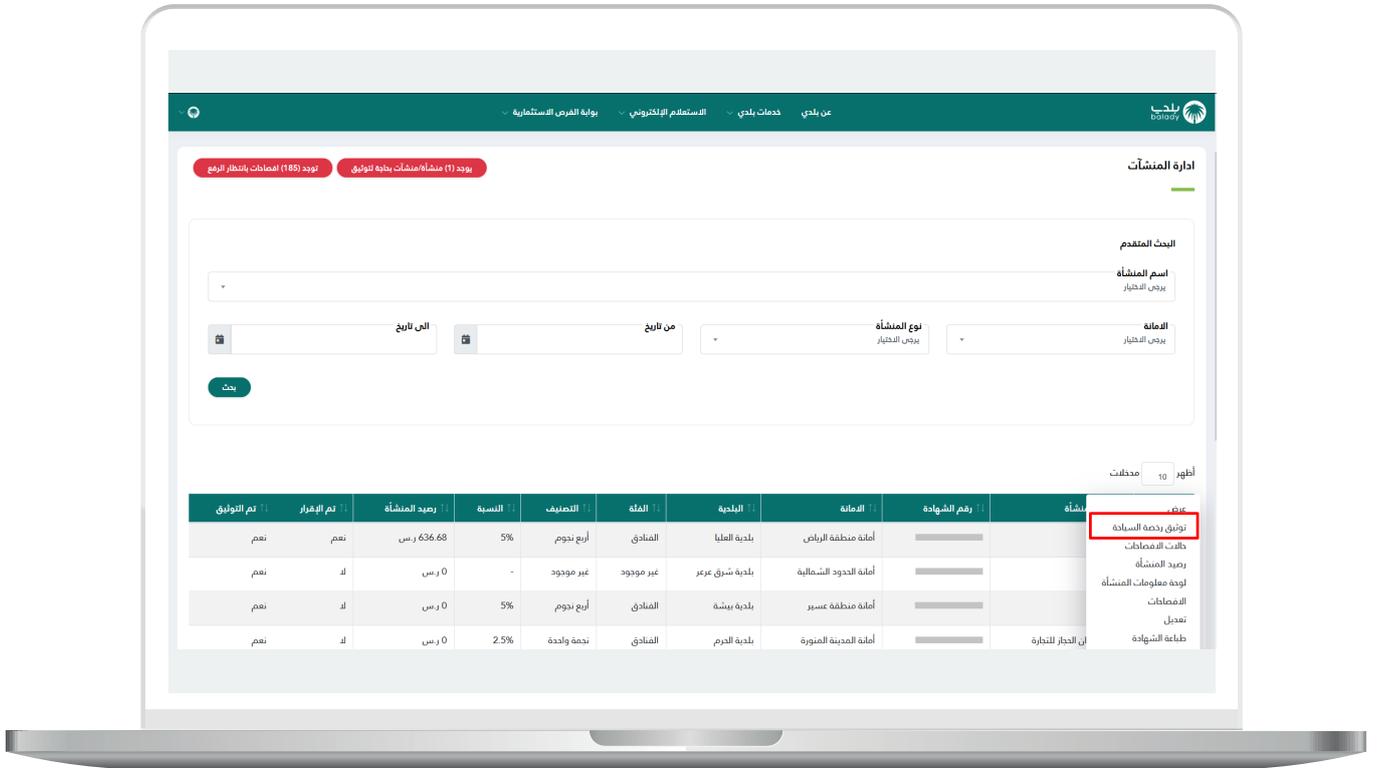


يتبع الخطوة السابقة.

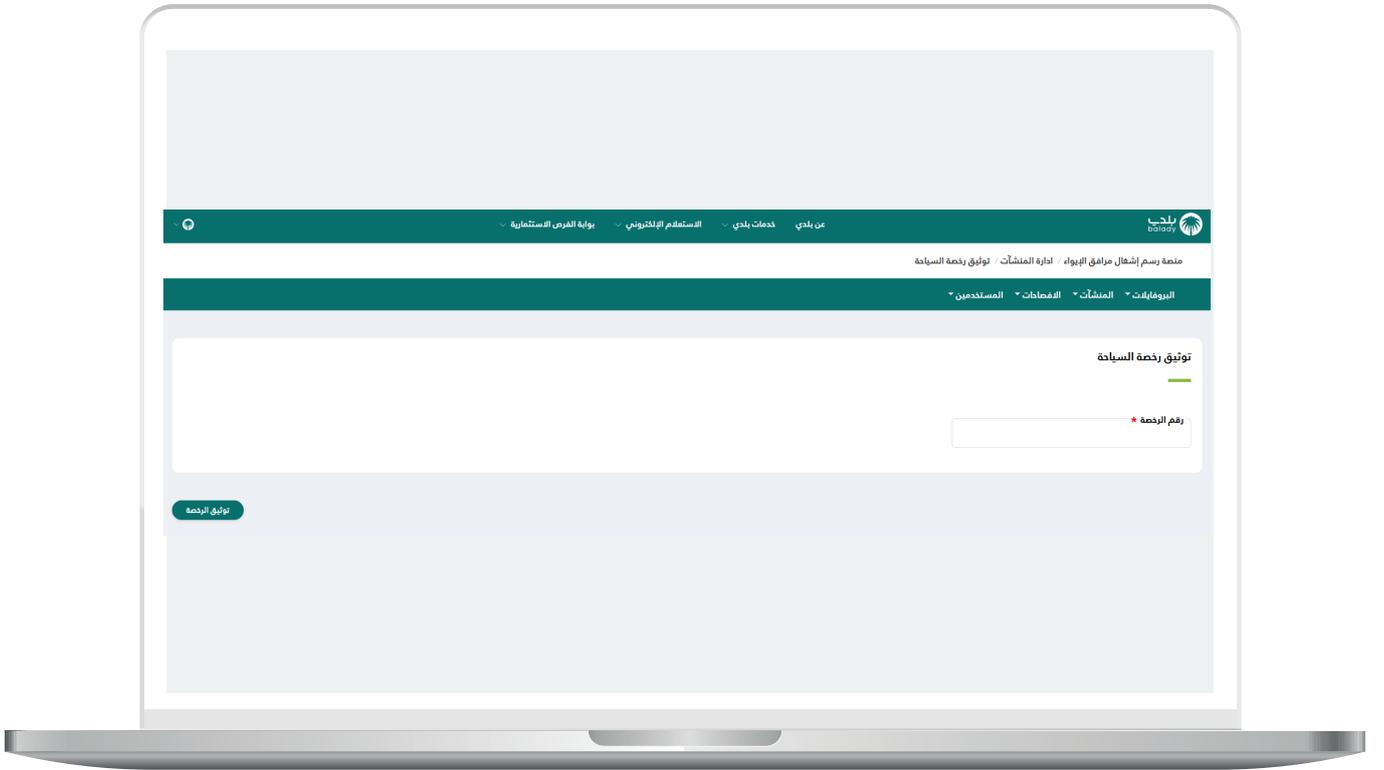


## توثيق المنشأة مع وزاره السياحة

يمكن توثيق المنشأة مع رخصة هيئة السياحة عن طريق الإجراءات واختيار الربط مع الرخصة السياحية.



ثم تعبئة النموذج التالي.



## حالات الإفصاحات

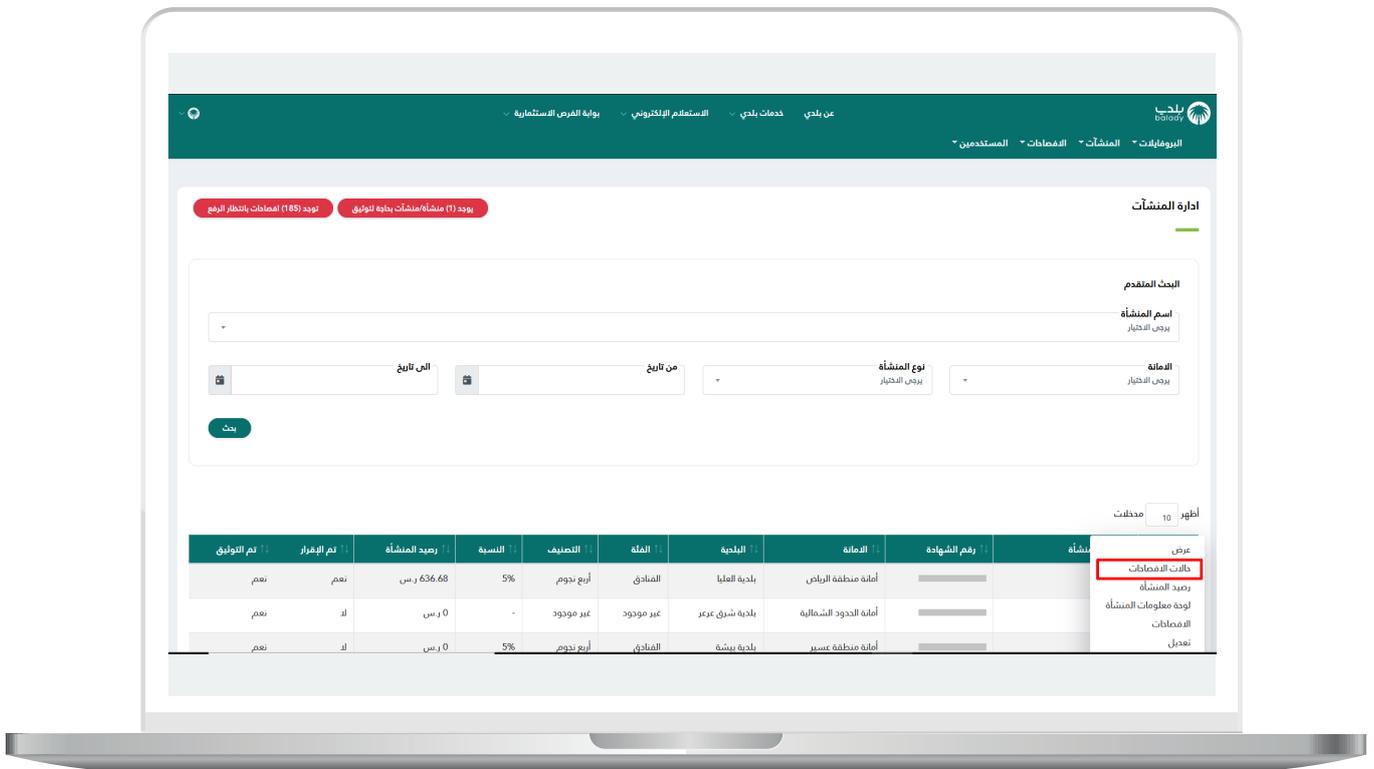
صفحة حالات الإفصاحات تسهل الوصول لشهر إفصاح معين ومعرفة حالته وعمل بعض الإجراءات عليه حسب حالته.

وأدناه عبارة عن الحالات وشرحها والإجراءات الممكن عملها عليها.

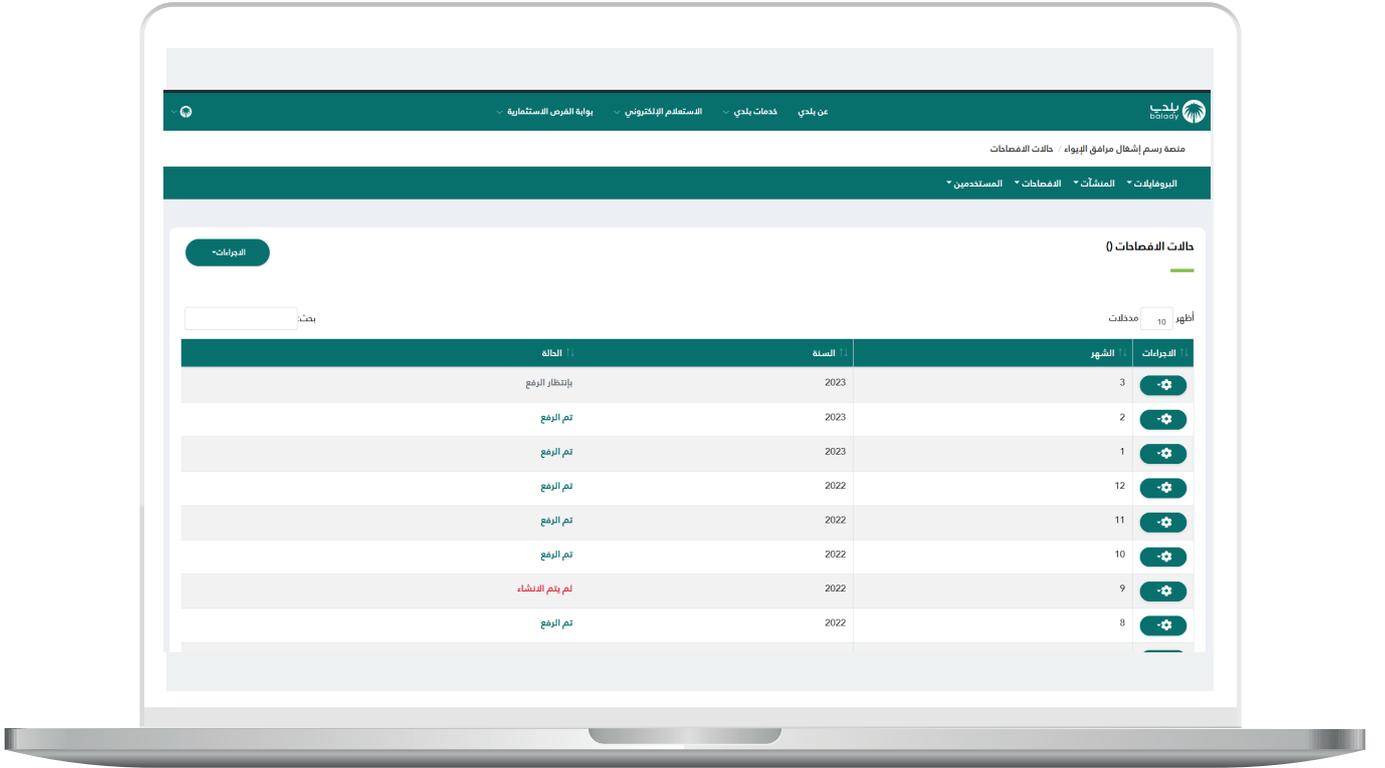
- لم يتم الإنشاء: تأتي هذي الحالة في حال كانت المنشأة غير مطابقة بالإفصاح بالشهر. ويمكن من المسؤول تحويل الحالة إلى في انتظار الرفع من الإجراءات.

- تم الرفع: بمعنى إن الإفصاح تم رفعه ومن الممكن عرض الإفصاح عن طريق الإجراءات أو رفع طلب تعديل.

- في انتظار الرفع: بمعنى الإفصاح لم يتم رفعه من قبل العميل ويمكن اختبار رفع الإفصاح من الإجراءات لرفع الإفصاح.



يتبع الخطوة السابقة.



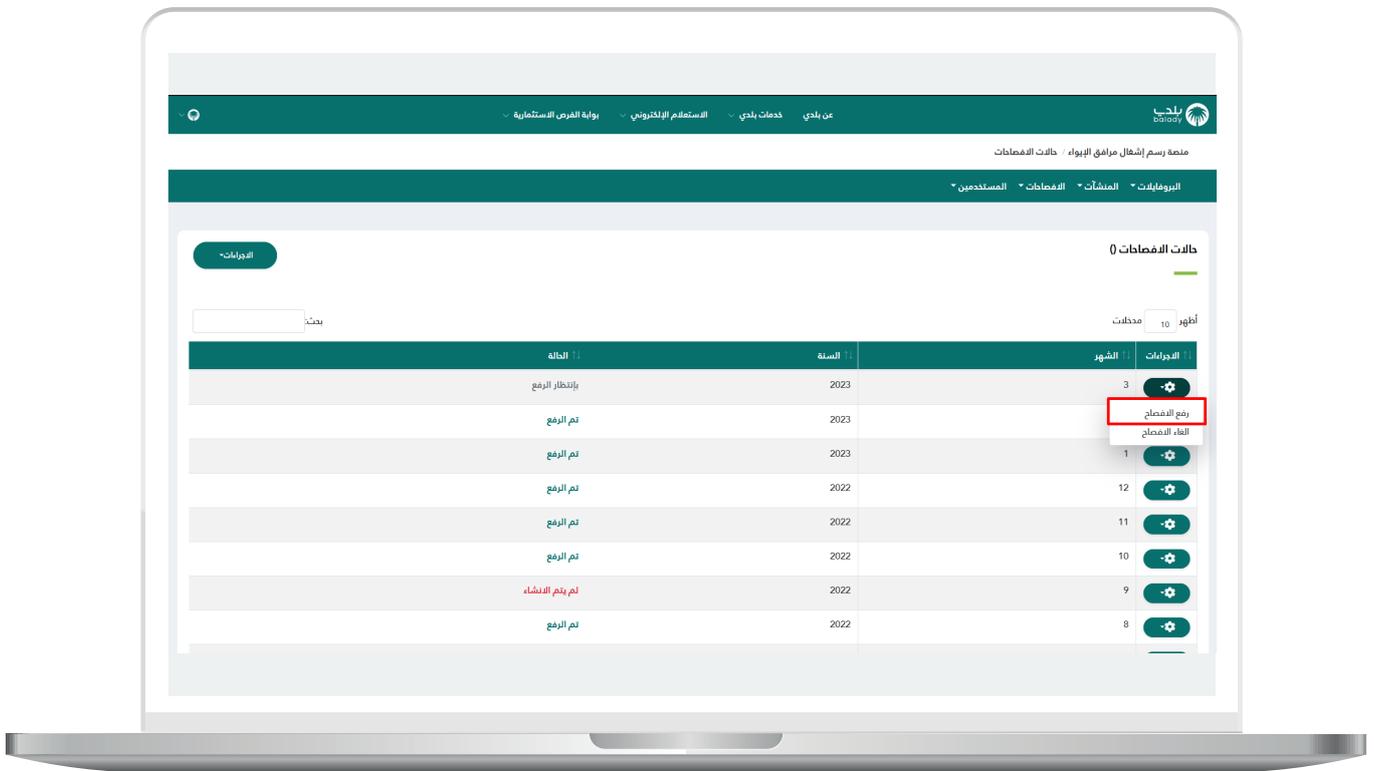
## رفع الإفصاح

وهذه أهم خاصية في المنصة.

رفع الإفصاح هو رفع إيرادات المنشأة في شهر معين، بداية كل شهر يتم فتح إفصاح الشهر الماضي حتى يتمكن العميل من رفع الإفصاح عليها.

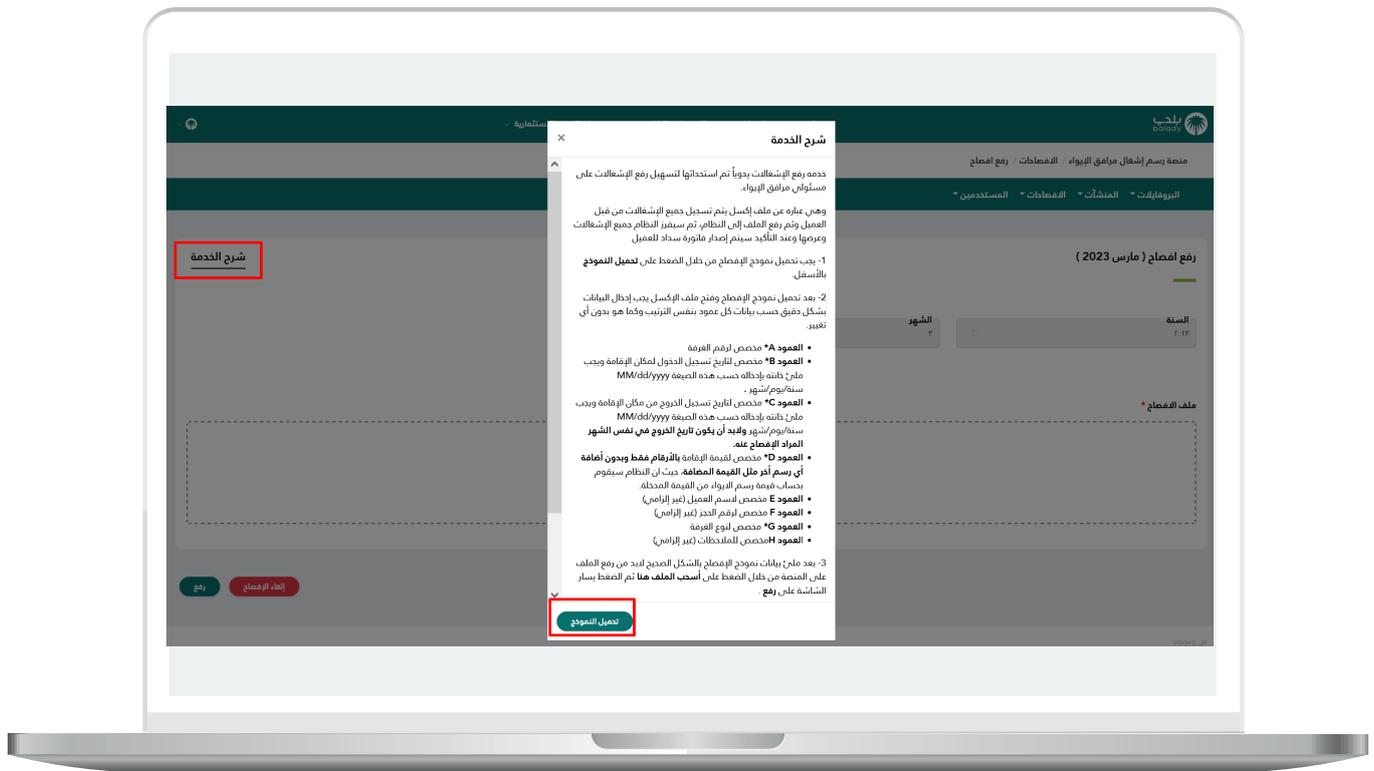
أساس تقسيم الإفصاحات لدينا هو تاريخ الخروج وليس تاريخ الدخول، بمعنى لو عميل أتى للمنشأة من تاريخ 5 يناير لمدة شهر إلى 5 فبراير فالإشغال هذا كامل يكون مع إفصاح شهر فبراير ويتم تجاهله تماما في يناير.

وطريقة الإفصاح هي التوجه لصفحة حالات الإفصاحات (تم شرحها أعلاه) ثم اختيار الشهر ومن الإجراءات اختيار رفع الإفصاح.



ثم يجب عمل الخطوات التالية.

تحميل نموذج الإفصاح من خلال الضغط شرح الخدمة ثم على تحميل النموذج بالأسفل.



بعد تحميل نموذج الإفصاح وفتح ملف الإكسل يجب إدخال البيانات بشكل دقيق حسب بيانات كل عمود بنفس الترتيب وكما هو بدون أي تغيير.

• العمود \*A مخصص لرقم الغرفة.

• العمود \*B مخصص لتاريخ تسجيل الدخول لمكان الإقامة ويجب ملئ خانته بإدخاله حسب هذه الصيغة yyyy/dd/MM سنة/يوم/شهر.

• العمود \*C مخصص لتاريخ تسجيل الخروج من مكان الإقامة ويجب ملئ خانته بإدخاله حسب هذه الصيغة yyyy/dd/MM سنة/يوم/شهر ولا بد أن يكون تاريخ الخروج في نفس الشهر المراد الإفصاح عنه.

• العمود \*D مخصص لقيمة الإقامة بالأرقام فقط وبدون إضافة أي رسم آخر مثل القيمة المضافة، حيث أن النظام سيقوم بحساب قيمة رسم الإيواء من القيمة المدخلة.

• العمود E مخصص لاسم العميل (غير إلزامي).

• العمود F مخصص لرقم الحجز (غير إلزامي).

• العمود \*G مخصص لنوع الغرفة.

• العمود H مخصص للملاحظات (غير إلزامي).

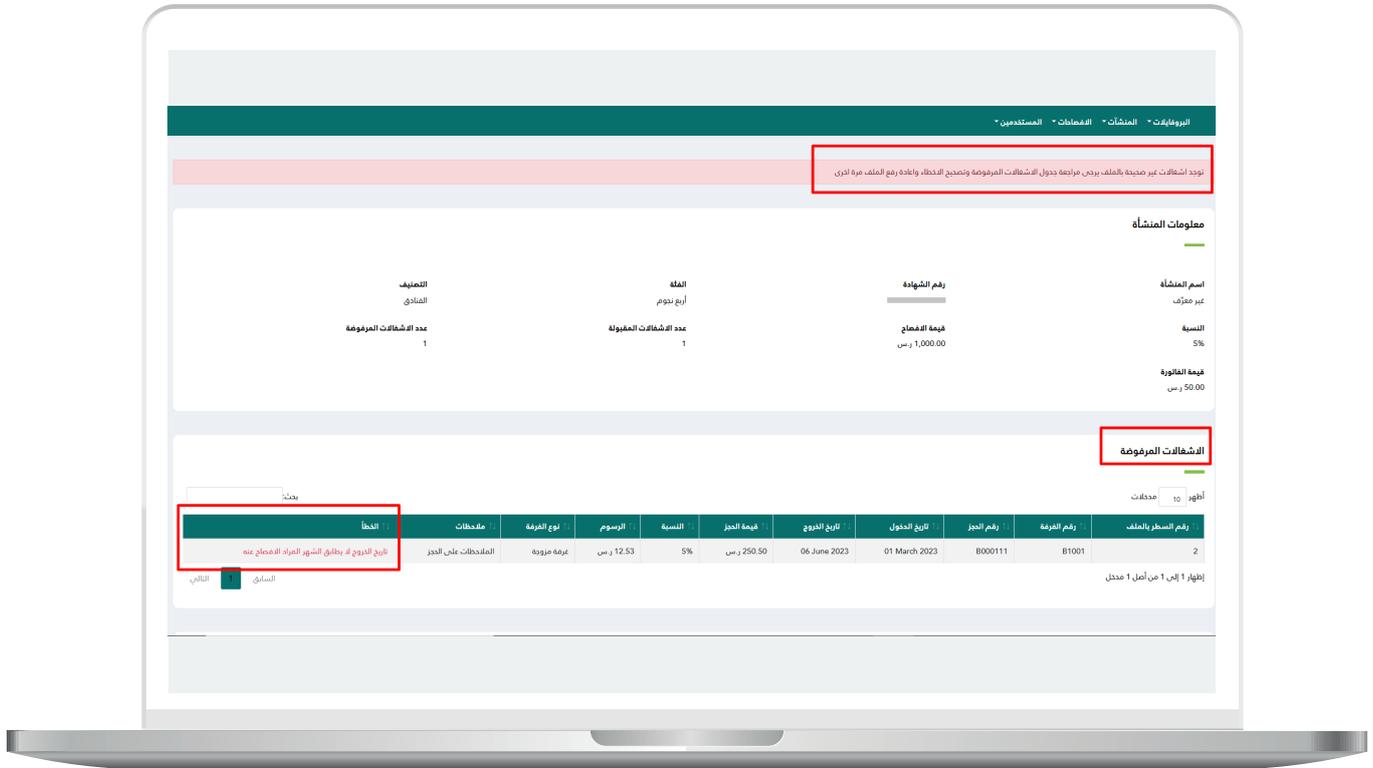


بعد ملئ بيانات نموذج الإفصاح بالشكل الصحيح لا بد من رفع الملف على المنصة من خلال الضغط على اسحب الملف هنا ثم الضغط يسار الشاشة على رفع.

بعد رفع الملف بالشكل الصحيح على المنصة يجب التعهد بالتأكد على صحة البيانات المرفقة في ملف الإكسل عن طريق الضغط أسفل الشاشة باليسار على أتعهد بذلك وسوف تظهر لك رسالة بقبول الإفصاح والفوترة. وفي حال تم رفض الملف، سيتم التحويل إلى صفحة أخرى يوجد جدول للإشغالات المرفوضة وفي كل إشغال مرفوض يتم عرض السبب.

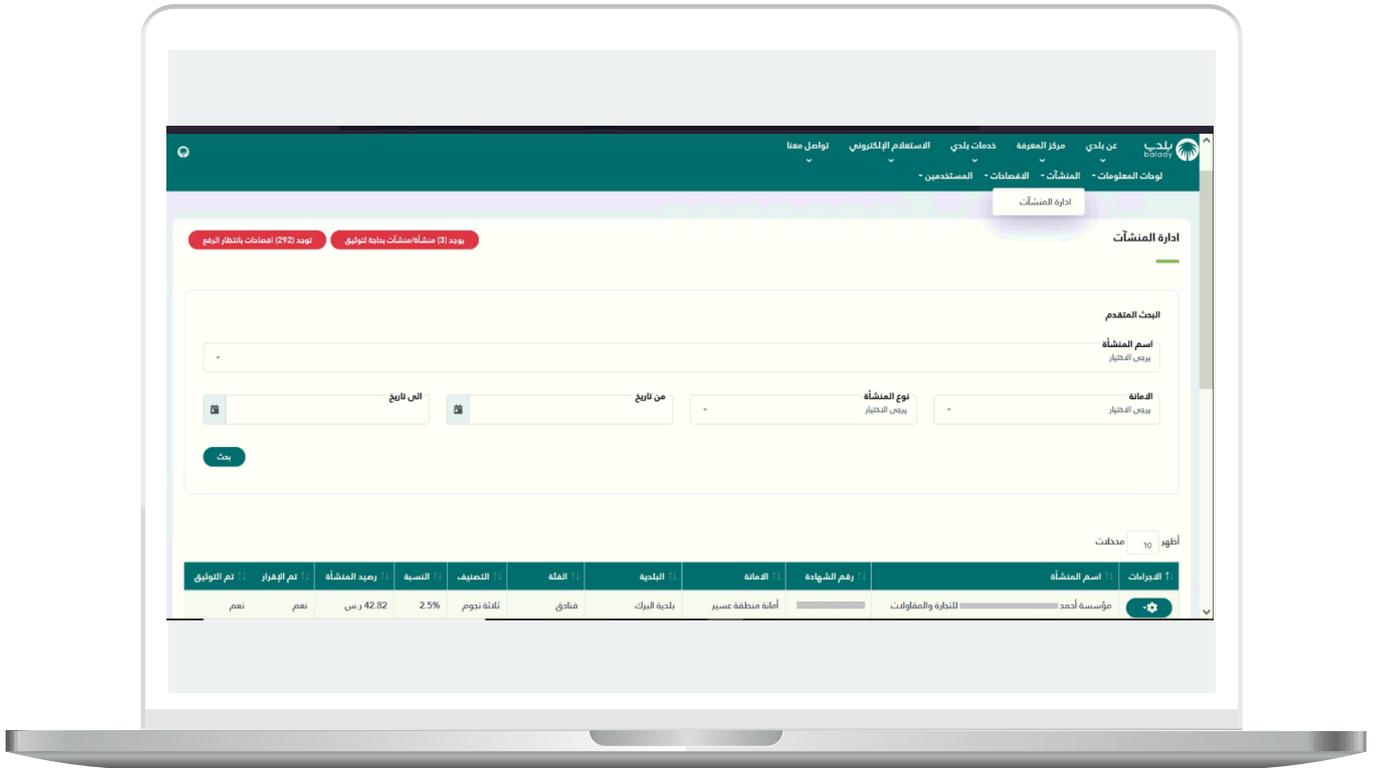
### ملاحظات:

- أغلب برامج المستخدمة لإدارة الفندق تقرير الفواتير الخاص فيها يتبع نفس معاييرنا، فمن الممكن فقط تحميل التقرير من البرنامج ورفع على المنصة بدون أي تعديل.
- نأمل تجنب عمل أي تعديل على الملف الأصلي مثل الجداول والألوان وترك سطور فاضية في الملف.
- كل شهر يكون في ملف وفي إفصاح منفصل.
- نأمل عدم عمل أكثر من ورقة عمل (sheet) في الملف الواحد.

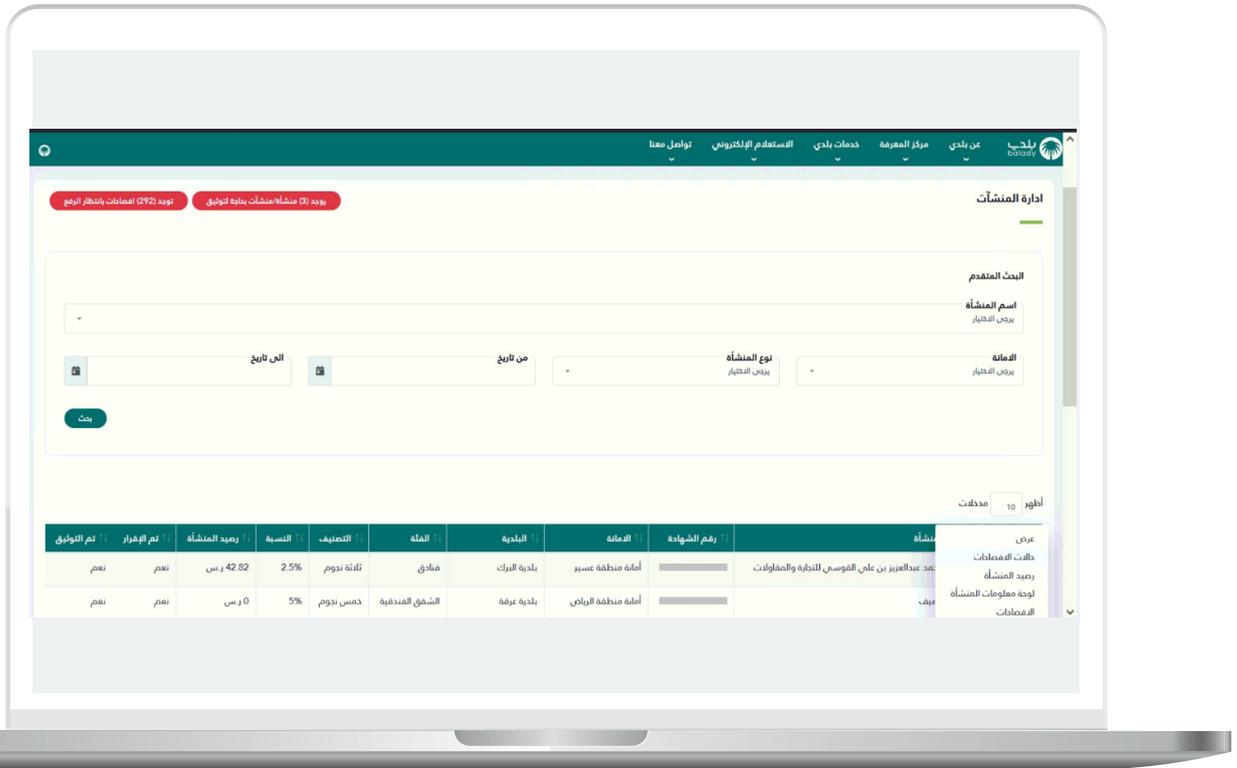


## إضافة طلب تعديل إفصاح

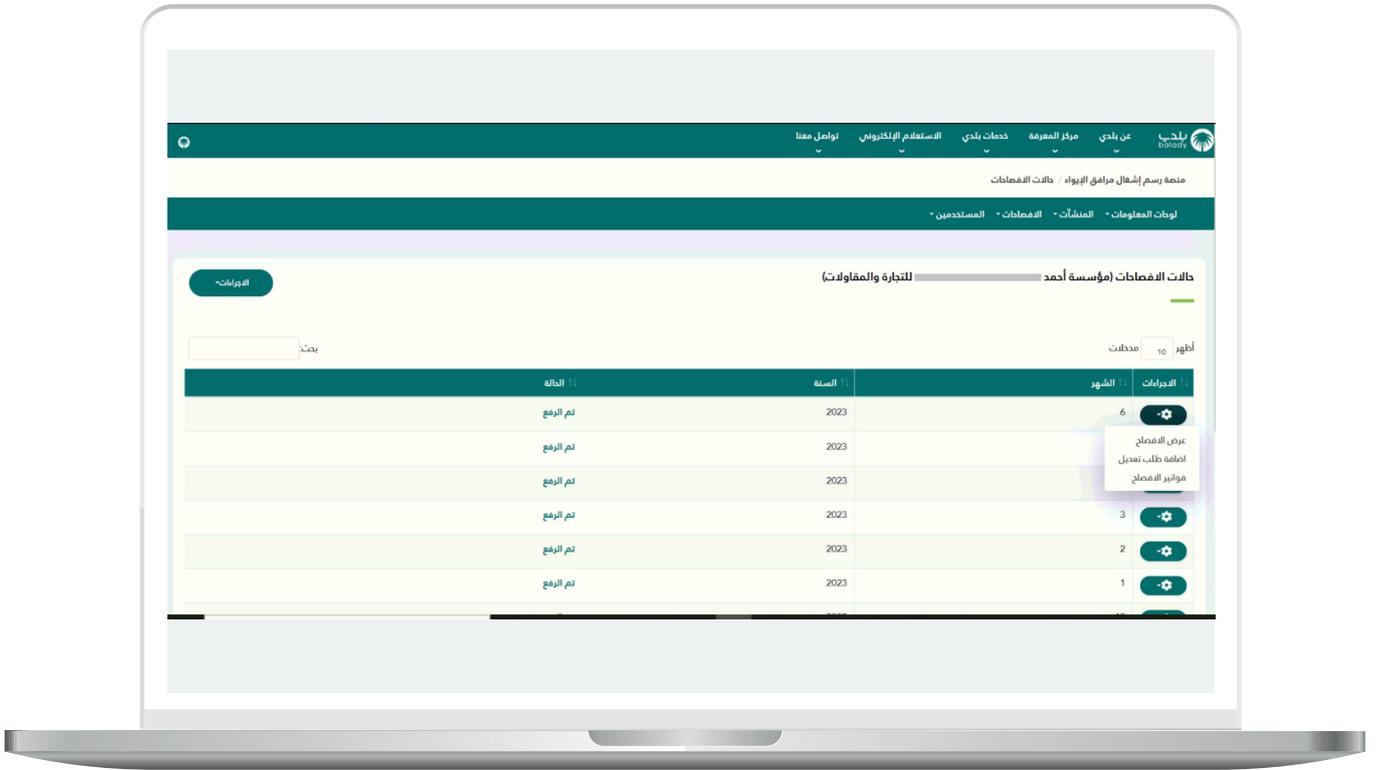
يمكن إضافة طلب تعديل إفصاح عن طريق الذهاب لصفحة (حالات الإفصاحات) واختيار الشهر المطلوب ثم اختيار (إضافة طلب تعديل).



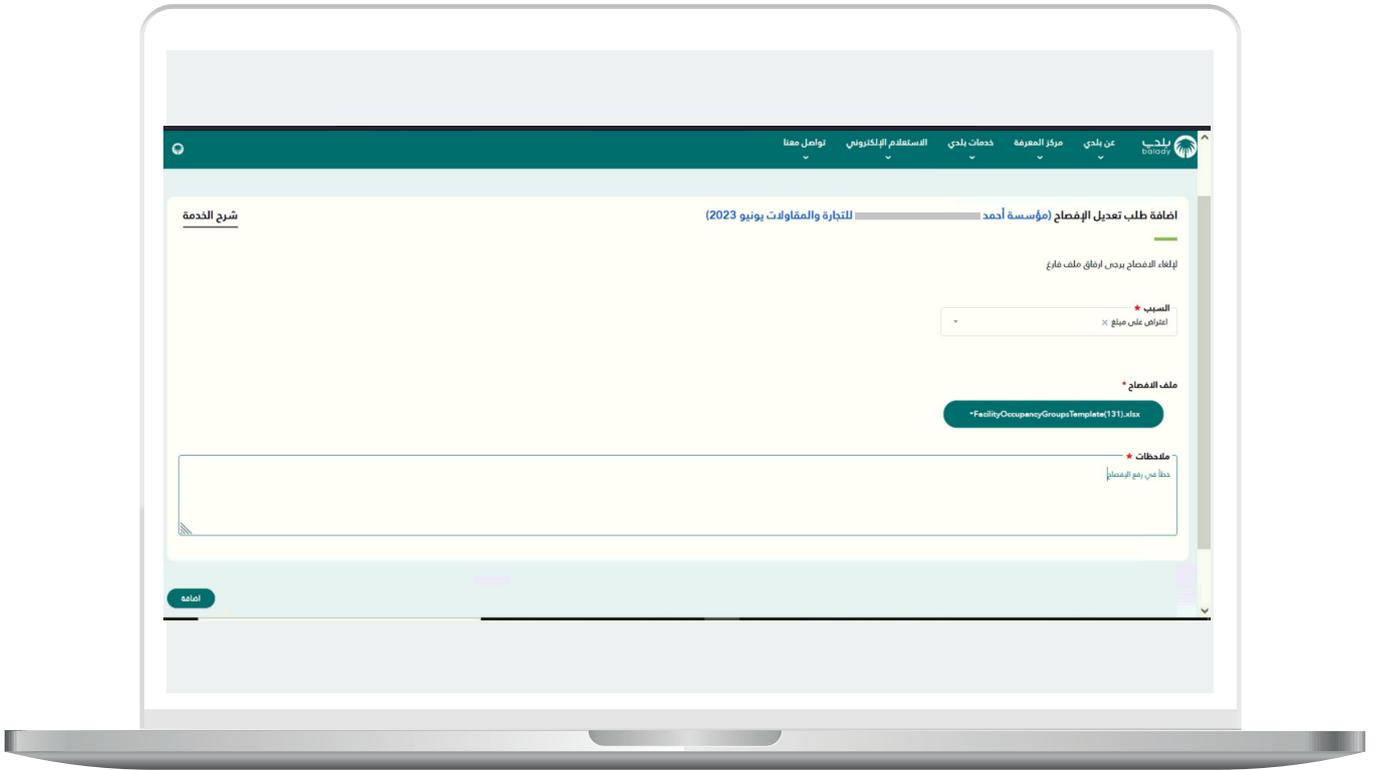
يتبع الخطوة السابقة.



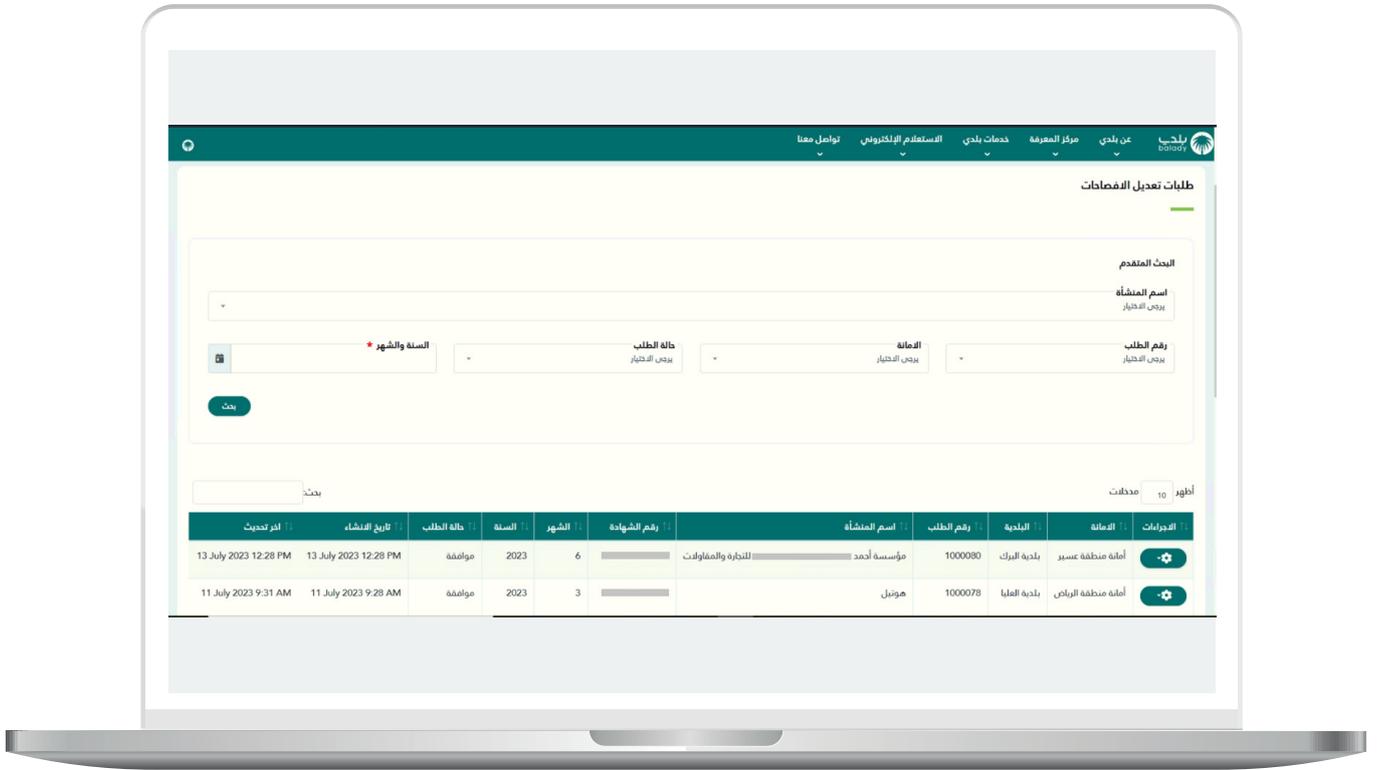
يتبع الخطوة السابقة.



بعد اختيار إضافة طلب تعديل يتم تعبئة الحقول، ورفع ملف الإفصاح المحدث الصحيح (يجب رفع جميع إشغالات الشهر الجديد وليس فقط الإشغالات المفقودة من الإفصاح الأول)، وتحديد السبب، وكتابة الملاحظات، ثم اختيار (إضافة).



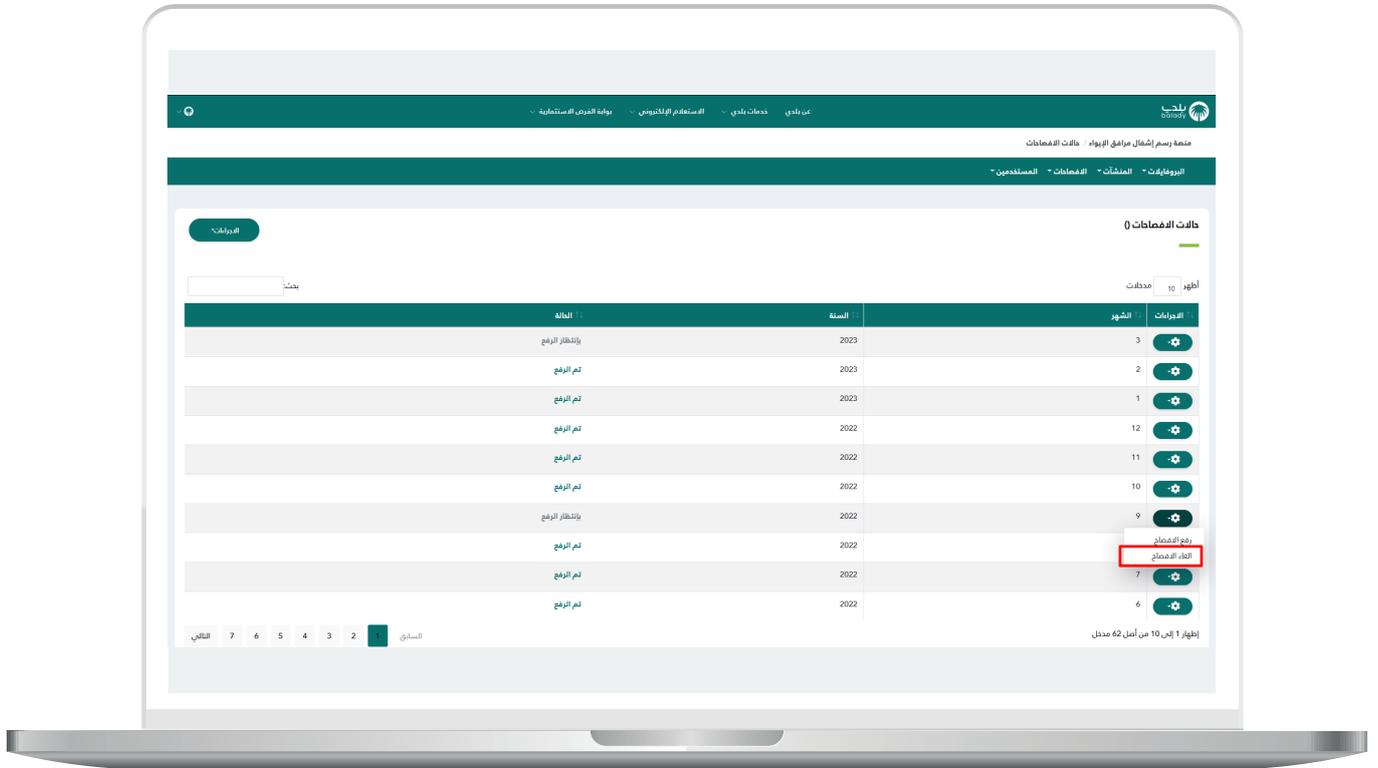
بعد الموافقة على طلب تعديل الإفصاح من قبل الأمانة سيتم قبول الطلب وتعديل الإفصاح مباشرة دون الحاجة لتدخل العميل.  
وفي حال الرفض يمكن للعميل رفع طلب تعديل آخر.



## إلغاء الإفصاح

إلغاء الإفصاح هو إجراء بديل للإفصاح الصفري بحيث لا يمكن رفع إفصاح بدون مبلغ، في هذي الإجراء سيتم التعامل معه كإفصاح صفري لكن بطريقة مختلفة.

أول التوجه لصفحة حالات الإفصاحات ثم اختيار الشهر ثم إلغاء الإفصاح.



ثم تعبئة النموذج التالي.

إشغال الإصحاح ( سبتمبر 2022 )

السببية  
نوع الترخيص

ملاحظات

الملفات  
السحب الملفات هنا

تسجيل

## رصيد المنشأة

حيث يبين هذا الخيار العديد من المعلومات أهمها فئة المنشأة، وتصنيفها. والحركة على الرصيد والتي توضح عمليات سحب المبلغ للسدادات.

الرصيد

اسم المنشأة

نوع المنشأة

فئة المنشأة

رصيد المنشأة

النسبة

اسم المنشأة	فئة المنشأة	نوع المنشأة	عنوان المنشأة	حالة المنشأة	رصيد المنشأة	النسبة
منطقة منطقة الرياض	منطقة	منطقة	منطقة منطقة الرياض	أرجح	636.68 ر.س	5%
منطقة الحدود الشمالية	منطقة	منطقة	منطقة الحدود الشمالية	أرجح	0 ر.س	-
منطقة منطقة عسير	منطقة	منطقة	منطقة منطقة عسير	أرجح	0 ر.س	5%
منطقة المدينة المنورة	منطقة	منطقة	منطقة المدينة المنورة	أرجح	0 ر.س	2.5%

## يتبع الخطوة السابقة.

The screenshot displays a web application interface for a facility management system. The top navigation bar includes the logo and menu items: "عن بلدي", "خدمات بلدي", "الاستعلام الإلكتروني", and "بوابة الفرص الاستثمارية". The main header shows the facility name: "منصة رسم إشغال مرافق الإيواء / رصيد المنشأة". Below this, a secondary navigation bar lists various services: "البيرواليات", "المنشآت", "العقارات", "الاصطحات", "المستخدمين", "المرافقين", "الاصطحات التجريبية", "ممثل", and "التقارير".

The main content area is divided into two sections:

- رصيد المنشأة (Facility Balance):** This section displays key information about the facility's balance:
  - اسم المنشأة: غير معرف
  - النسبة: 5%
  - رقم الشهادة: [Redacted]
  - رقم المنشأة: 636.68 رس
  - التصنيف: أربع نجوم
  - آخر تحديث: 11 April 2023 10:03 PM
  - المدة: الفنادق
- الحركات على الرصيد (Balance Movements):** This section shows a table of transactions. It includes a search bar and a dropdown menu for "أظهر" (Show) set to "10" records. The table has the following columns: "رقم الفاتورة", "النوع", "رقم المنشأة", "قيمة الحركة", "تاريخ إنشاء", "شهر الفاتورة", "سنة الفاتورة", "قيمة الفاتورة", and "حالة الفاتورة".
 

رقم الفاتورة	النوع	رقم المنشأة	قيمة الحركة	تاريخ إنشاء	شهر الفاتورة	سنة الفاتورة	قيمة الفاتورة	حالة الفاتورة
1001058	مسترد من فاتورة	649.21 رس	62.53 رس	11 April 2023 10:03 PM	10	2022	62.53 رس	محفوفة
1001062	فاتورة اشغال	636.68 رس	12.53- رس	11 April 2023 10:03 PM	10	2022	12.53 رس	محفوفة
.....	.....	.....	.....	11 April 2023 10:03 PM	.....	.....	.....	.....

## لوحة معلومات المنشأة

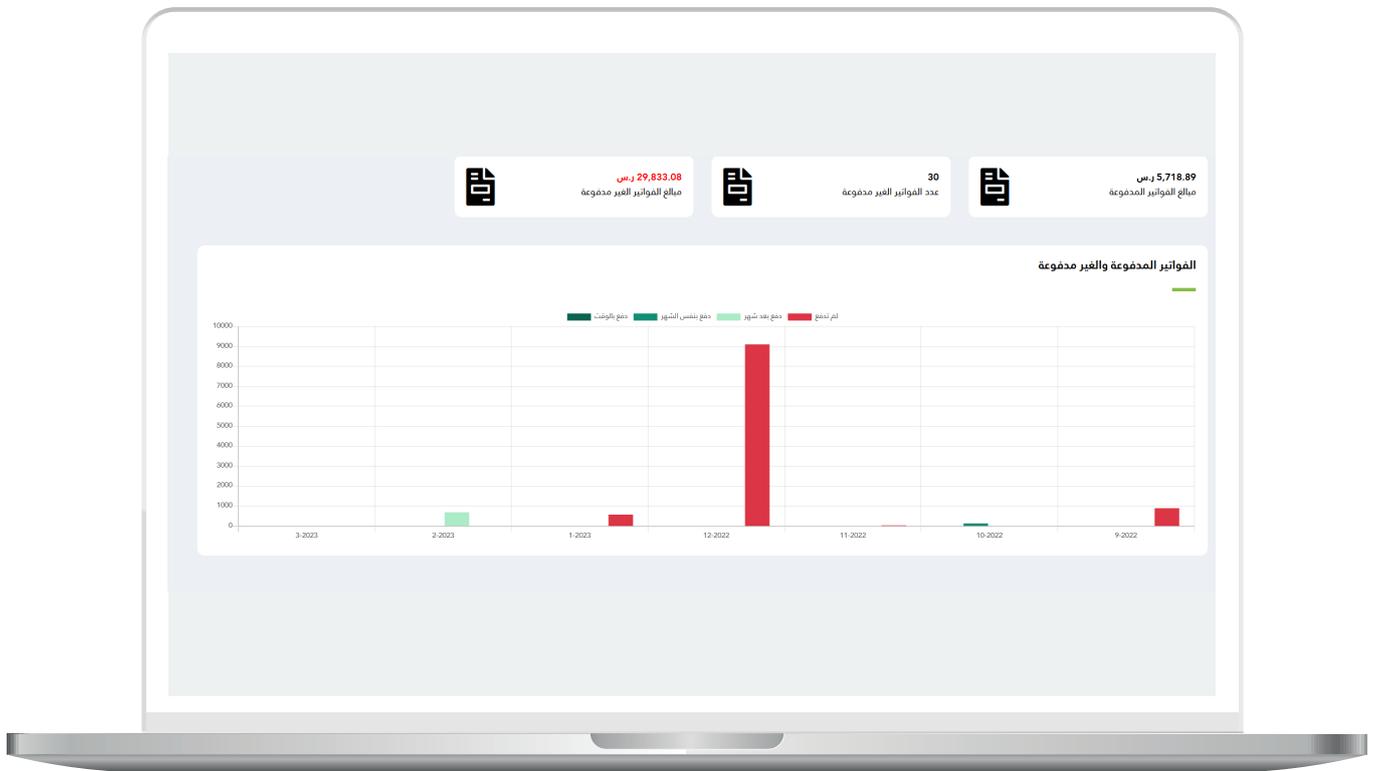
حيث يبين هذا الخيار جميع المعلومات الخاصة بالمنشأة على سبيل المثال لا الحصر، المخالفات، الإفصاحات، الفواتير، السدادات، بيانات المسؤول.

The screenshot displays the 'Admin Panel' (إدارة المنشآت) interface. At the top, there are navigation links for 'Home' (الرئيسية), 'Facilities' (المنشآت), 'Users' (المستخدمين), and 'Reports' (البيانات). Below the navigation bar, there are two red buttons: 'Add New Facility' (إضافة منشأة جديدة) and 'View All Facilities' (عرض المنشآت بكافة أنواعها). The main content area features a search bar for 'Facility Name' (اسم المنشأة) and 'Location' (المنطقة). Below the search bar, there are filters for 'Facility Type' (نوع المنشأة) and 'Status' (الحالة). A table lists the facilities with the following columns: 'Facility Name' (اسم المنشأة), 'Location' (المنطقة), 'Type' (نوع المنشأة), 'Status' (الحالة), 'Percentage' (النسبة), 'Classification' (التصنيف), 'Category' (الفئة), 'Sub-category' (الفرقة), 'Address' (العنوان), and 'Phone Number' (رقم الهاتف). The table contains four rows of data. On the right side, there is a sidebar with a 'Facilities' (المنشآت) section, which includes a search bar and a list of facilities. The 'Facilities' section is currently expanded, showing a list of facilities with a red box highlighting the 'Facility Name' (اسم المنشأة) column.

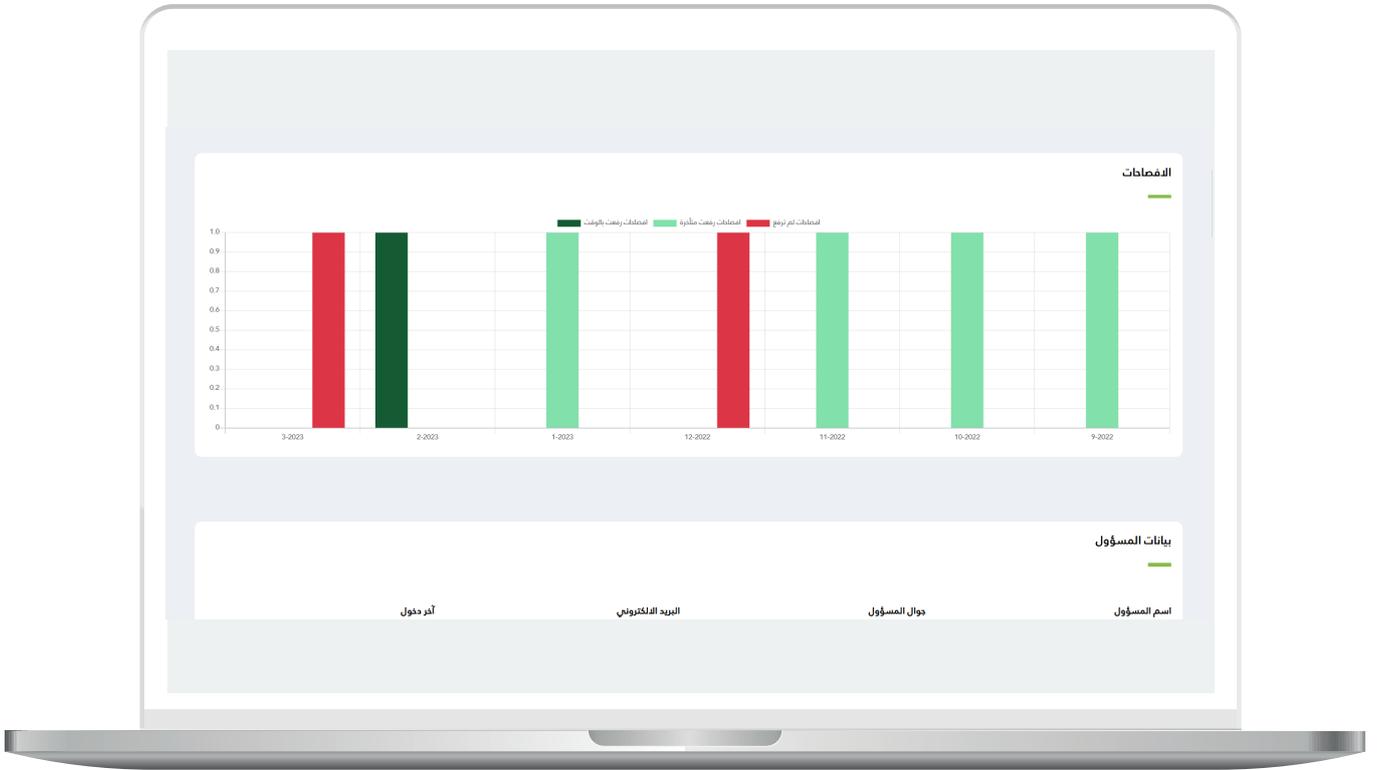
اسم المنشأة	المنطقة	نوع المنشأة	الحالة	النسبة	التصنيف	الفئة	الفرقة	العنوان	رقم الهاتف
أمانة منطقة الرياض	بلاطية العليا	المنازل	أربع نجوم	5%	غير موجود	غير موجود	بلاطية شرق عرعر	أمانة الحدود الشمالية	
أمانة منطقة عسير	بلاطية بيشة	المنازل	أربع نجوم	5%	غير موجود	غير موجود	بلاطية بيشة	أمانة منطقة عسير	
أمانة المدينة المنورة	بلاطية الدمام	المنازل	نخبة واحدة	2.5%	غير موجود	غير موجود	بلاطية الدمام	أمانة المدينة المنورة	
أمانة منطقة جازان	بلاطية جازان	المنازل	أربع نجوم	5%	غير موجود	غير موجود	بلاطية جازان	أمانة منطقة جازان	



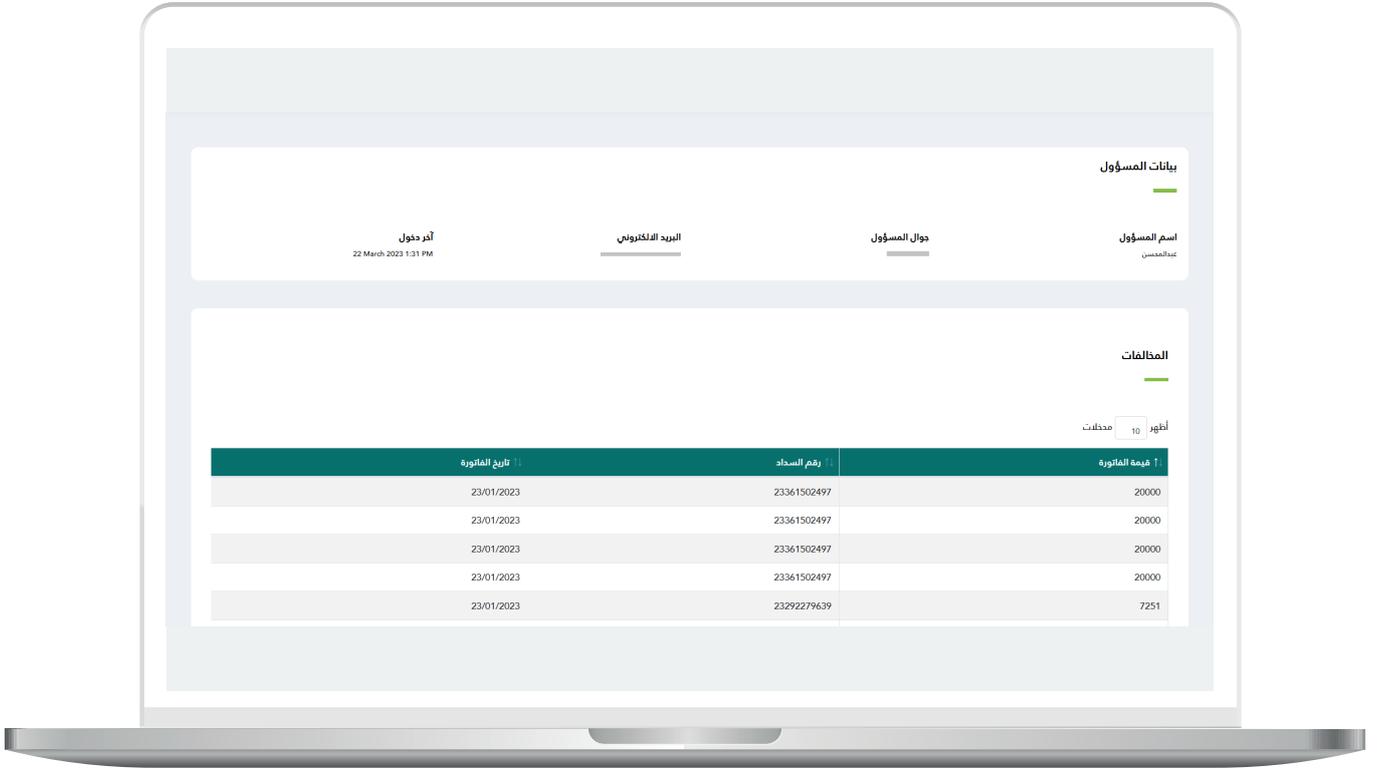
يتبع الخطوة السابقة.



يتبع الخطوة السابقة.

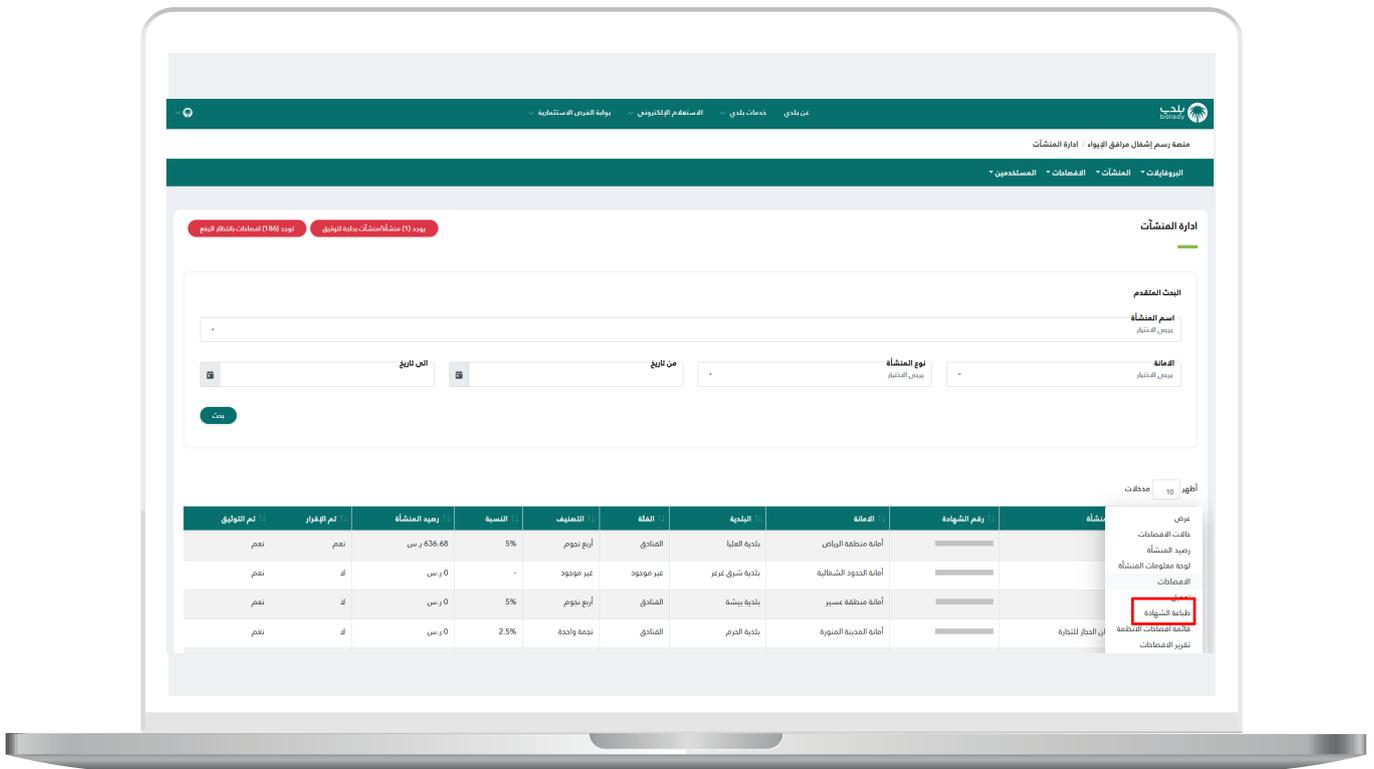


يتبع الخطوة السابقة.



## طباعة الشهادة

من خاصية طبع الشهادة سيتم تنزيل ملف pdf إلى الجهاز ومن ثم ممكن طباعته، الشهادة من المفترض طباعتها وتعليقها من المنشأة وتحتوي على جميع معلومات المنشأة ومدعمة ب QR code حتى يتمكن أي شخص من التحقق من البيانات الحقيقية للمنشأة عن طريق المسح بالجوال.

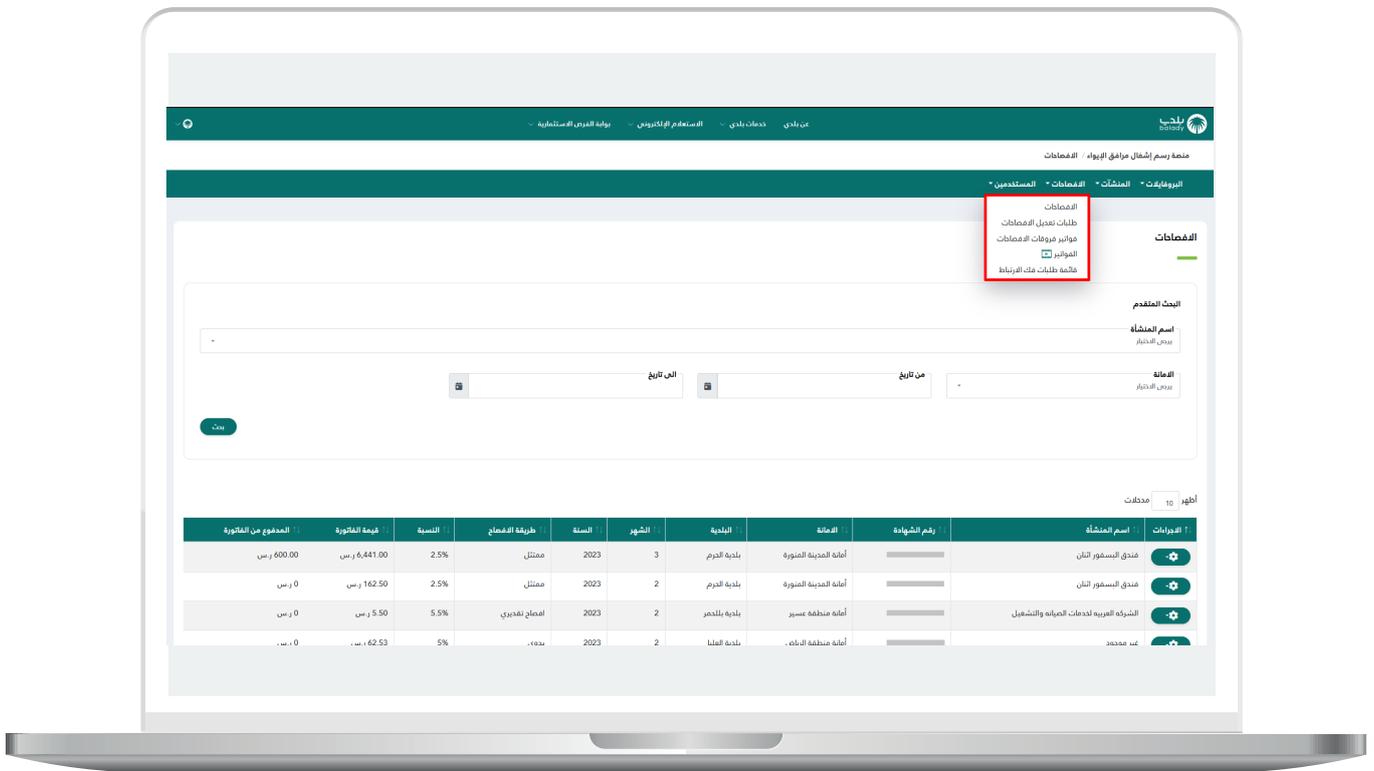


يتبع الخطوة السابقة.



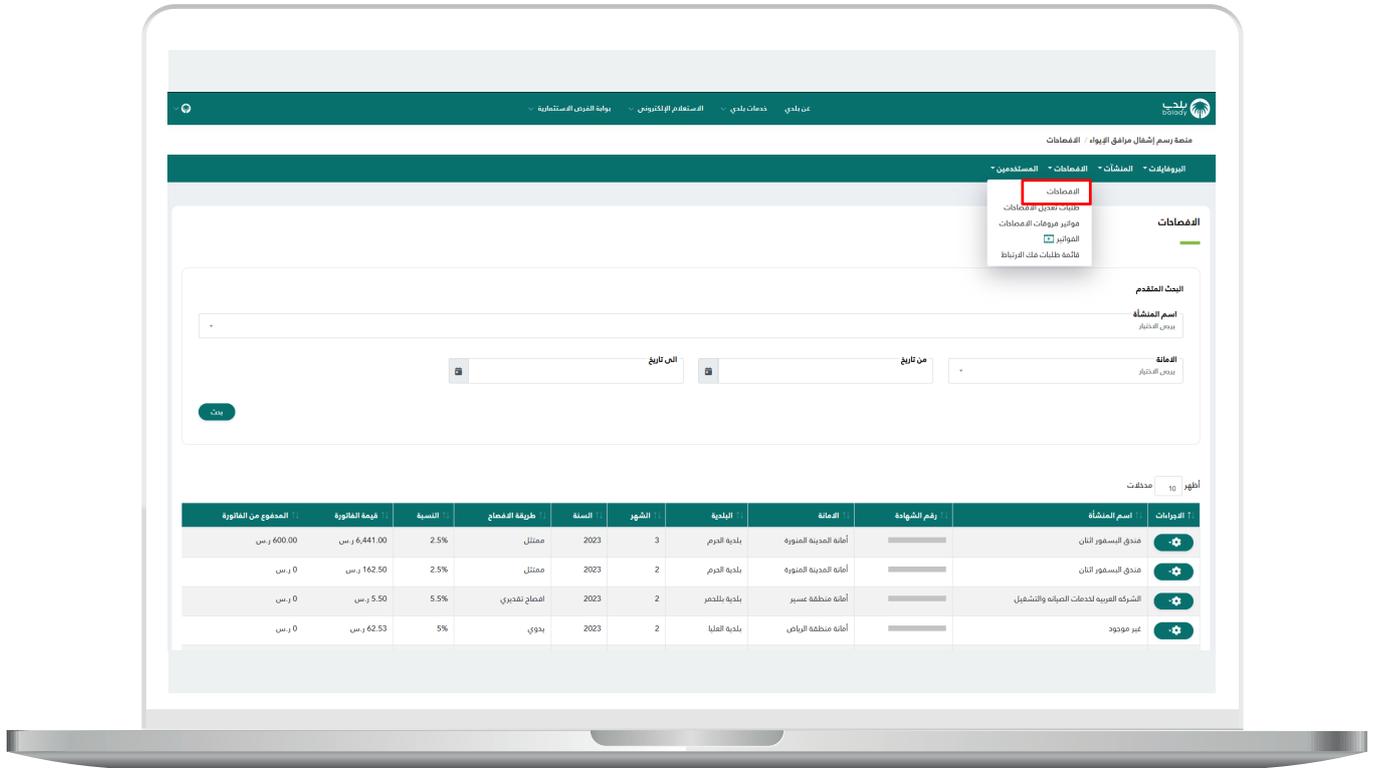
## الإفصاحات

عن طريق تاق الإفصاحات يتم إجراء جميع إجراءات الخاصة بالإفصاحات، الإفصاحات، ومنها على سبيل المثال لا الحصر عرض الإفصاحات، الفواتير، طلبات تعديل الإفصاحات.



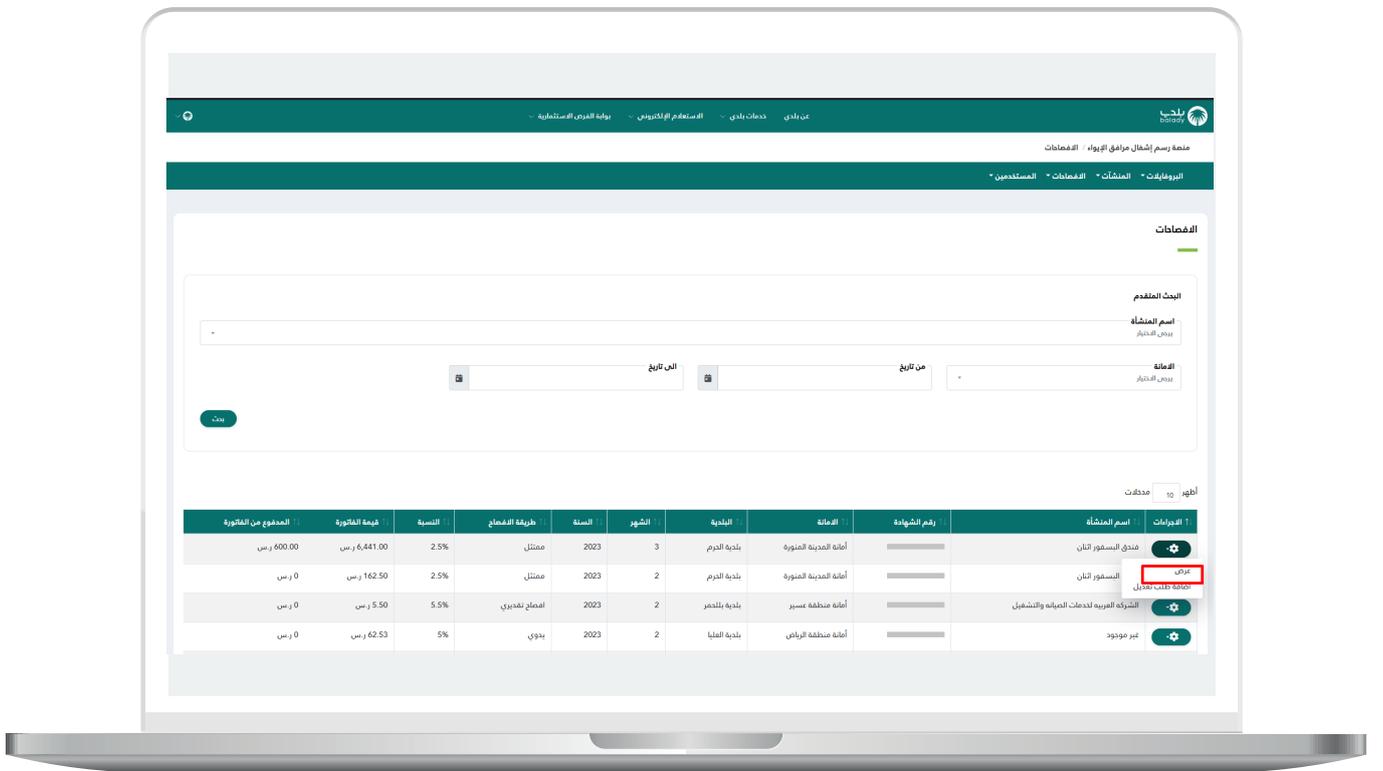
## الإفصاحات

صفحة يتم فيها عرض جميع الإفصاحات لجميع المنشآت والشهور مع عرض مختصر لبعض معلومات الإفصاح مع إمكانية تنفيذ الإجراءات عليها.

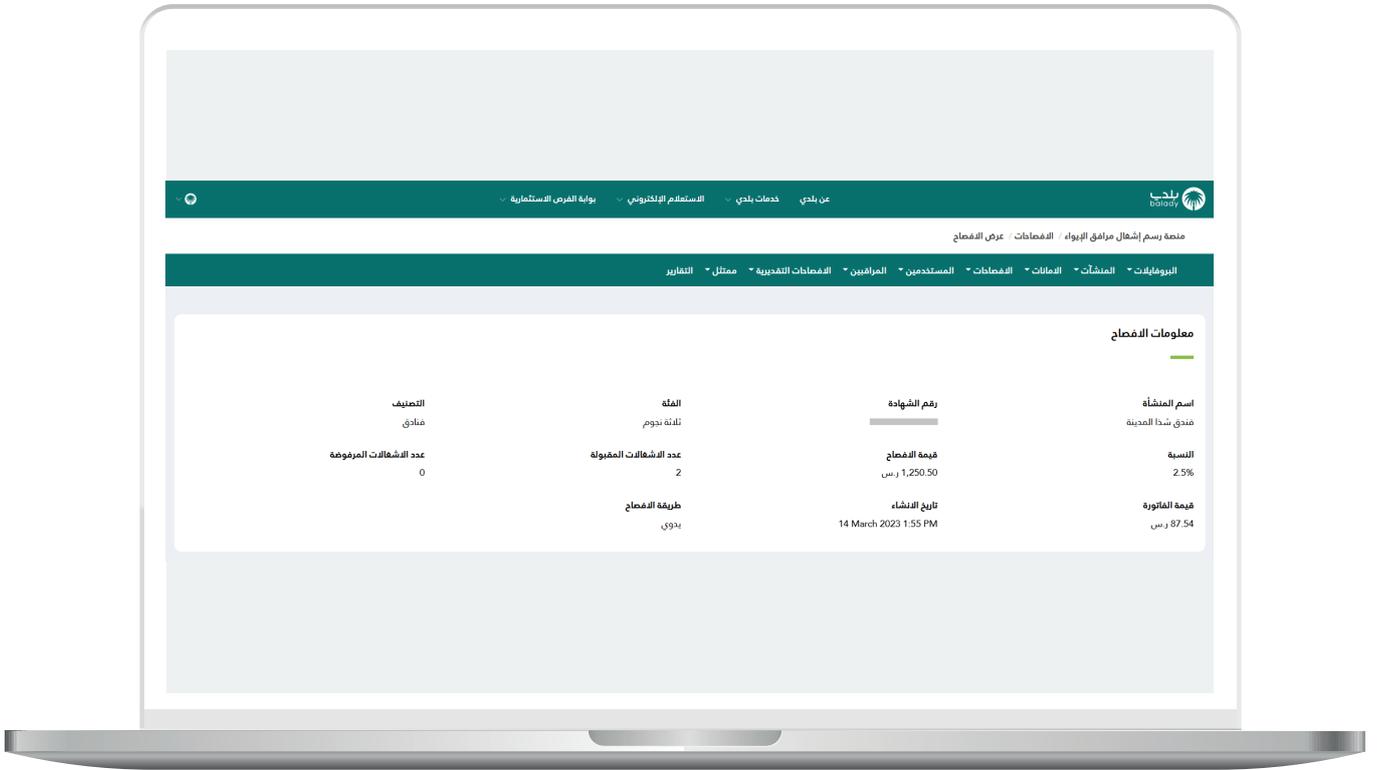


## عرض

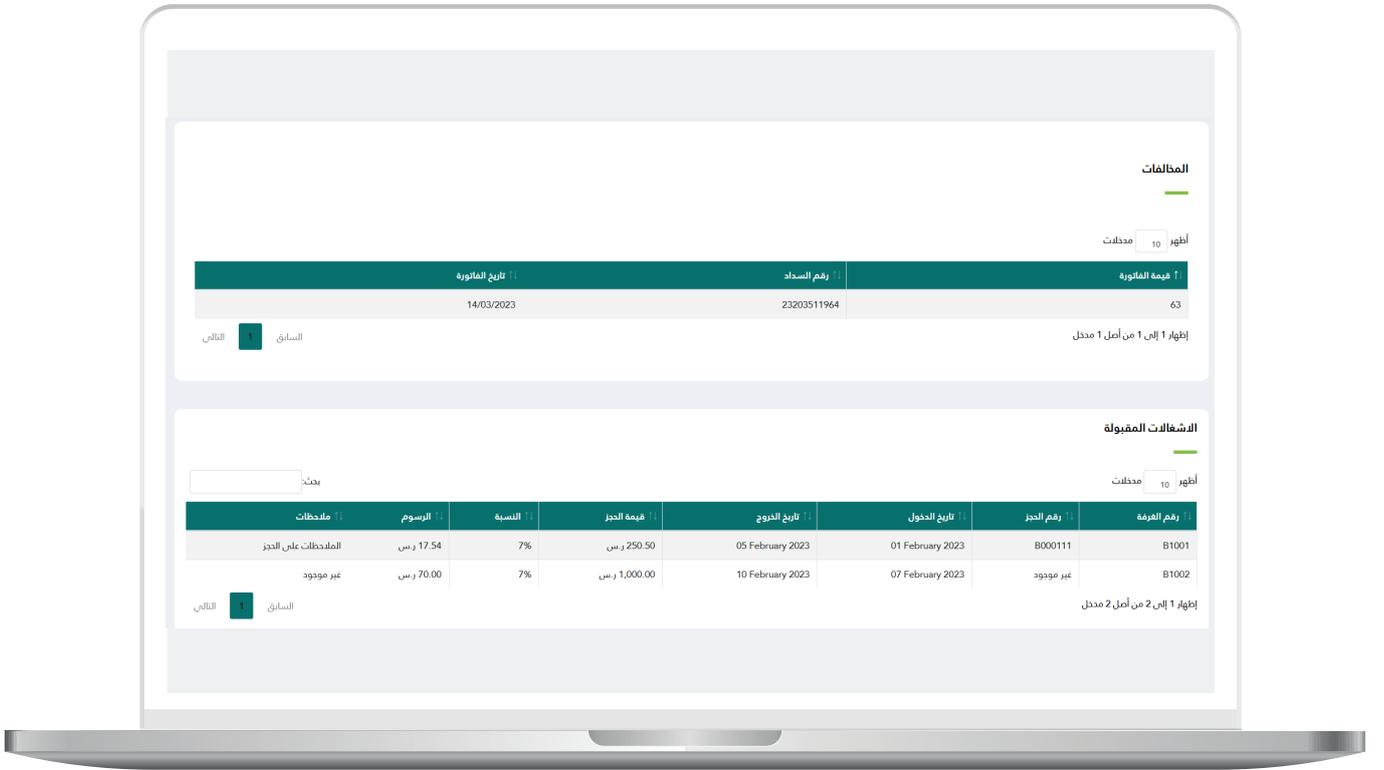
عن طريق هذا الزر يمكن تفاصيل أكثر عن الإفصاح كل الصور أدناه.



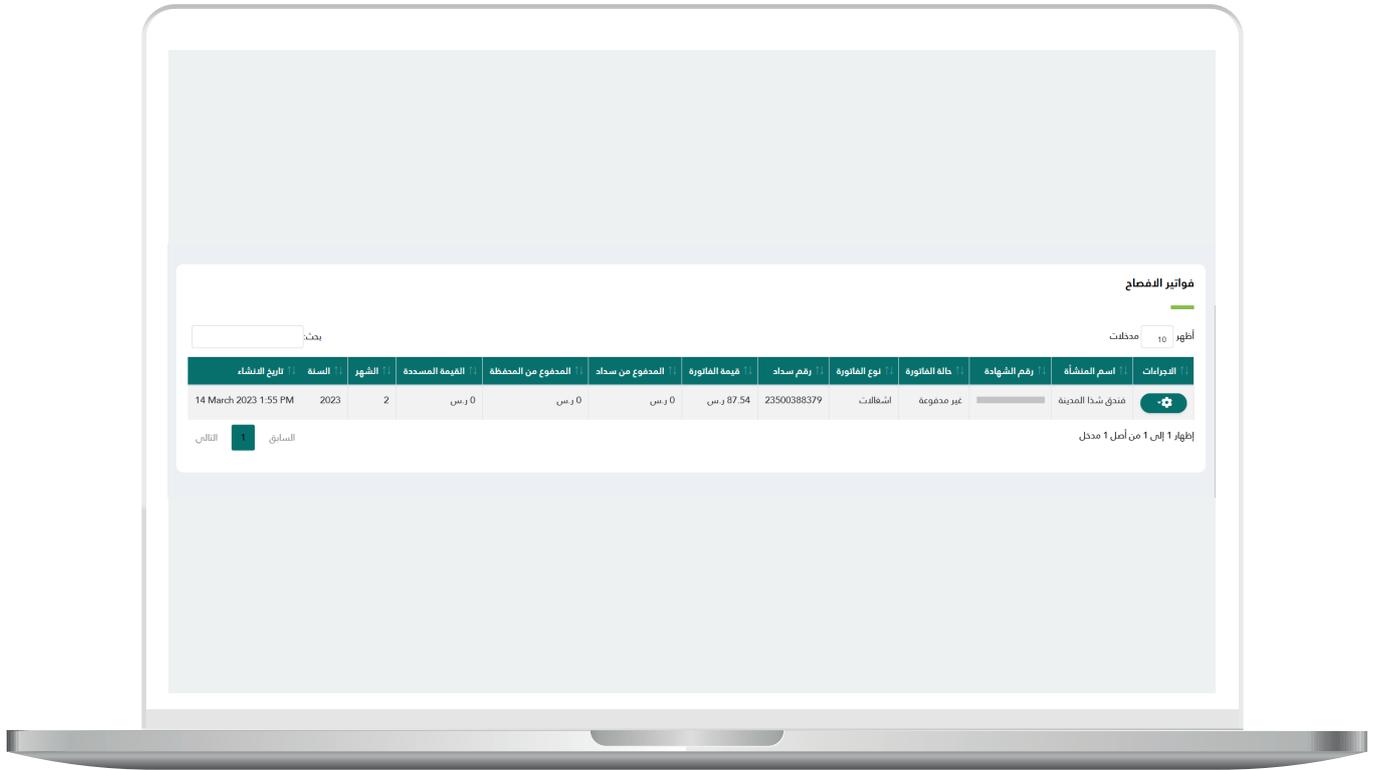
يتبع الخطوة السابقة.



## يتبع الخطوة السابقة.

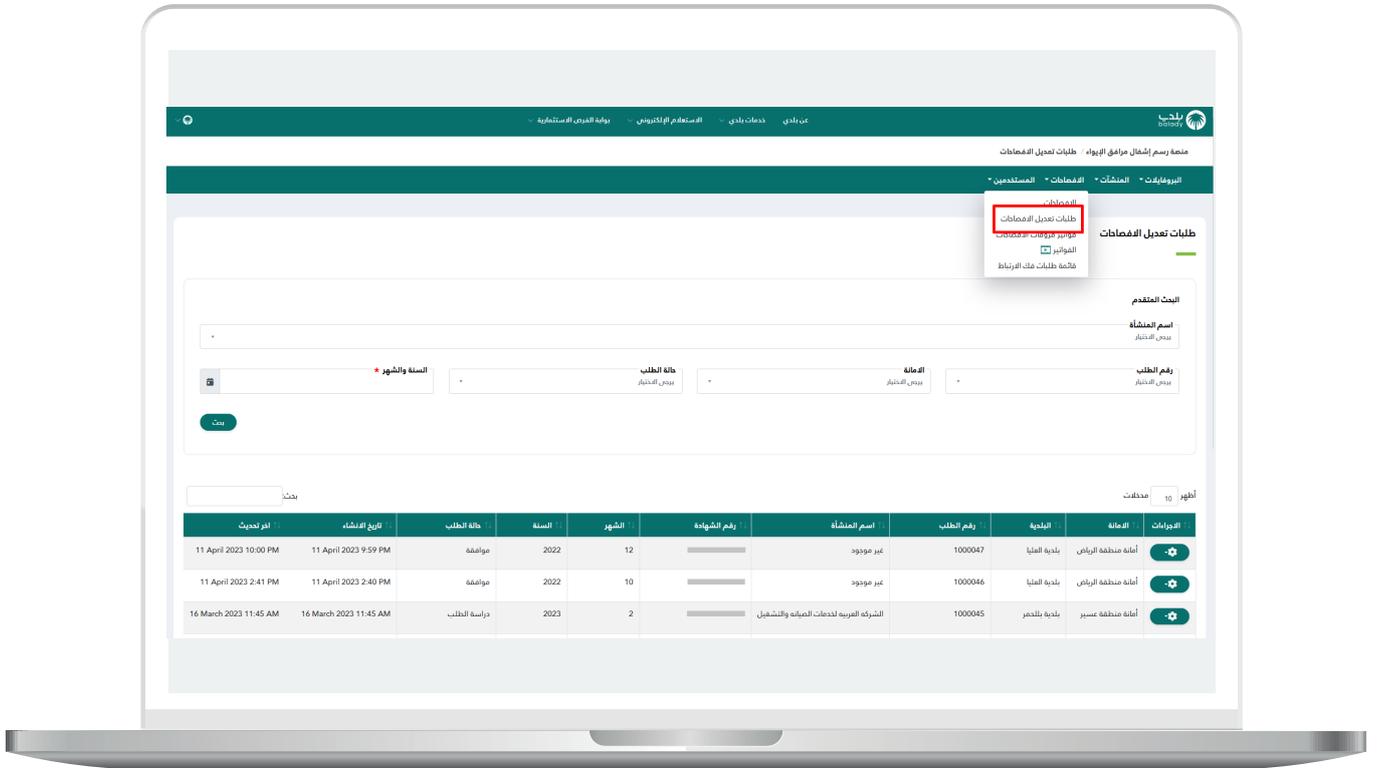


يتبع الخطوة السابقة.



## طلبات تعديل الإفصاحات

بعد رفع طلب تعديل إفصاح ممكن متابعة حالة الطلب من الخانة أدناه.



عند اختيار عرض ستظهر بيانات طلب التعديل من الشهر والسنة والملاحظات والمرفقات المقدمة من المنشأة.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية'. Below this, the main heading is 'طلبات تعديل الإفصاحات'. The interface includes a search form with the following fields: 'البحث المتقدم', 'اسم المنشأة' (with a dropdown arrow), 'رقم الطلب' (with a dropdown arrow), 'المنطقة' (with a dropdown arrow), 'حالة الطلب' (with a dropdown arrow), and 'السنة والشهر' (with a dropdown arrow). A 'بحث' button is located below the search form. Below the search form, there is a search bar with the text 'يبحث' and a 'معدل' button. The main content area features a table with the following columns: 'الأحداث', 'المنطقة', 'البلدية', 'رقم الطلب', 'اسم المنشأة', 'رقم الشهادة', 'الشهر', 'السنة', 'حالة الطلب', 'تاريخ الانتهاء', and 'أخر تحديث'. The table contains three rows of data. The first row has a red box around the 'عرض' button. The second row has a red box around the 'عرض' button. The third row has a red box around the 'عرض' button.

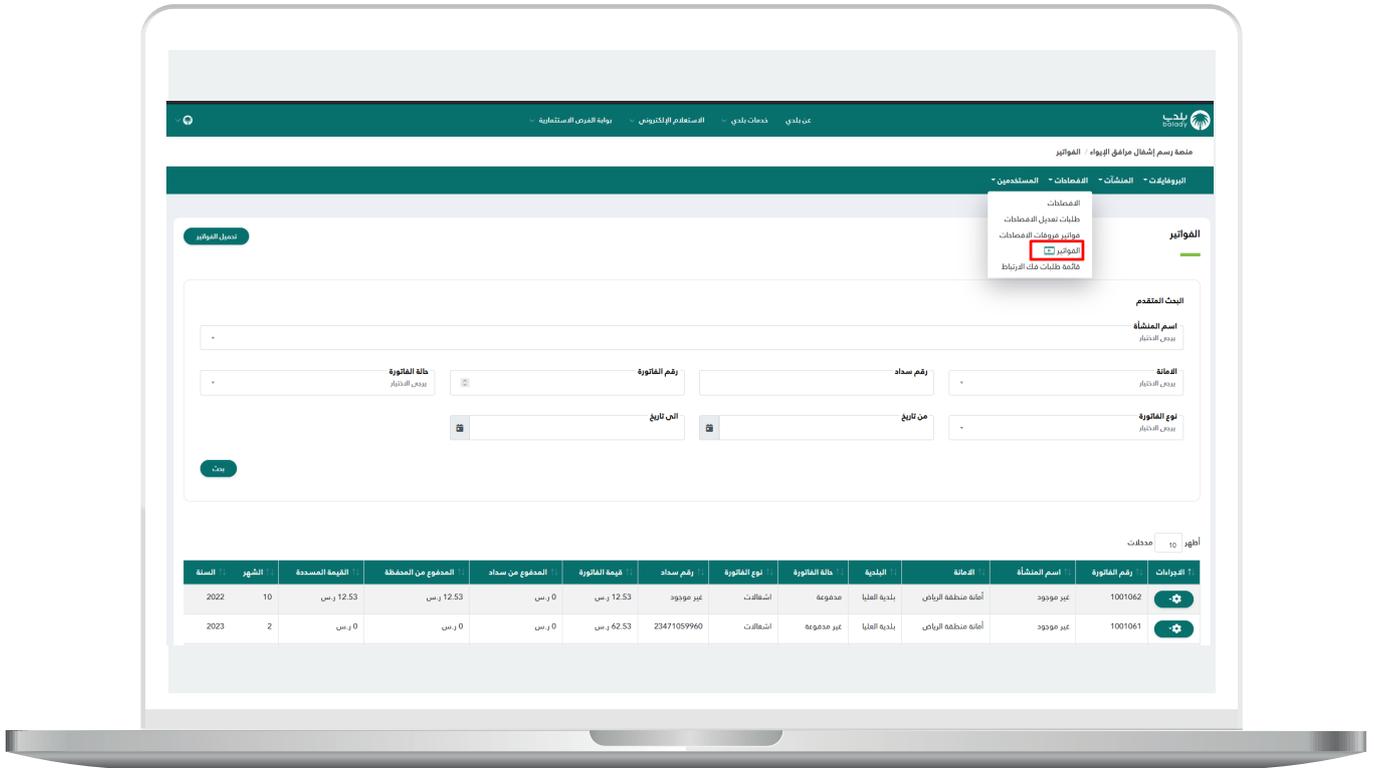
الأحداث	المنطقة	البلدية	رقم الطلب	اسم المنشأة	رقم الشهادة	الشهر	السنة	حالة الطلب	تاريخ الانتهاء	أخر تحديث
أمانة منطقة الرياض	المنطقة	بلدية العليا	1000047	غير موجود		12	2022	موافقة	11 April 2023 9:59 PM	11 April 2023 10:00 PM
سور العمل	المنطقة	بلدية العليا	1000046	غير موجود		10	2022	موافقة	11 April 2023 2:40 PM	11 April 2023 2:41 PM
أمانة منطقة عسير	المنطقة	بلدية بالدلم	1000045	الشركة العربية لخدمات الصيانة والتشغيل		2	2023	دراسة الطلب	16 March 2023 11:45 AM	16 March 2023 11:45 AM

الحالة يمكن أن تكون واحدة من ثلاث:

- موافقة: وعند اختيارها ستمكن العميل من تعديل الإفصاح.
- رفض: وعند اختيارها ستم رفض طلب التعديل وسيبقى الإفصاح مثل ما كان.
- مراجعة الأمانة: وعند اختيارها ستم إرسال رسالة للعميل تطلب منه مراجعة الأمانة في حال كان طلب التعديل غير واضح والأمانة تطلب معلومات إضافية لعمل الإجراء المناسب.

## الفواتير

في صفحة الفواتير يمكن عرض جميع الفواتير في قائمة مع معلومات مختصرة عنها على سبيل المثال لا الحصر (اسم المنشأة، رقم السداد، شهر وسنة الإفصاح، المبلغ، المدفوع من سداد، المدفوع من المحفظة) ويمكن إجراء بعض العمليات على كل فاتورة.



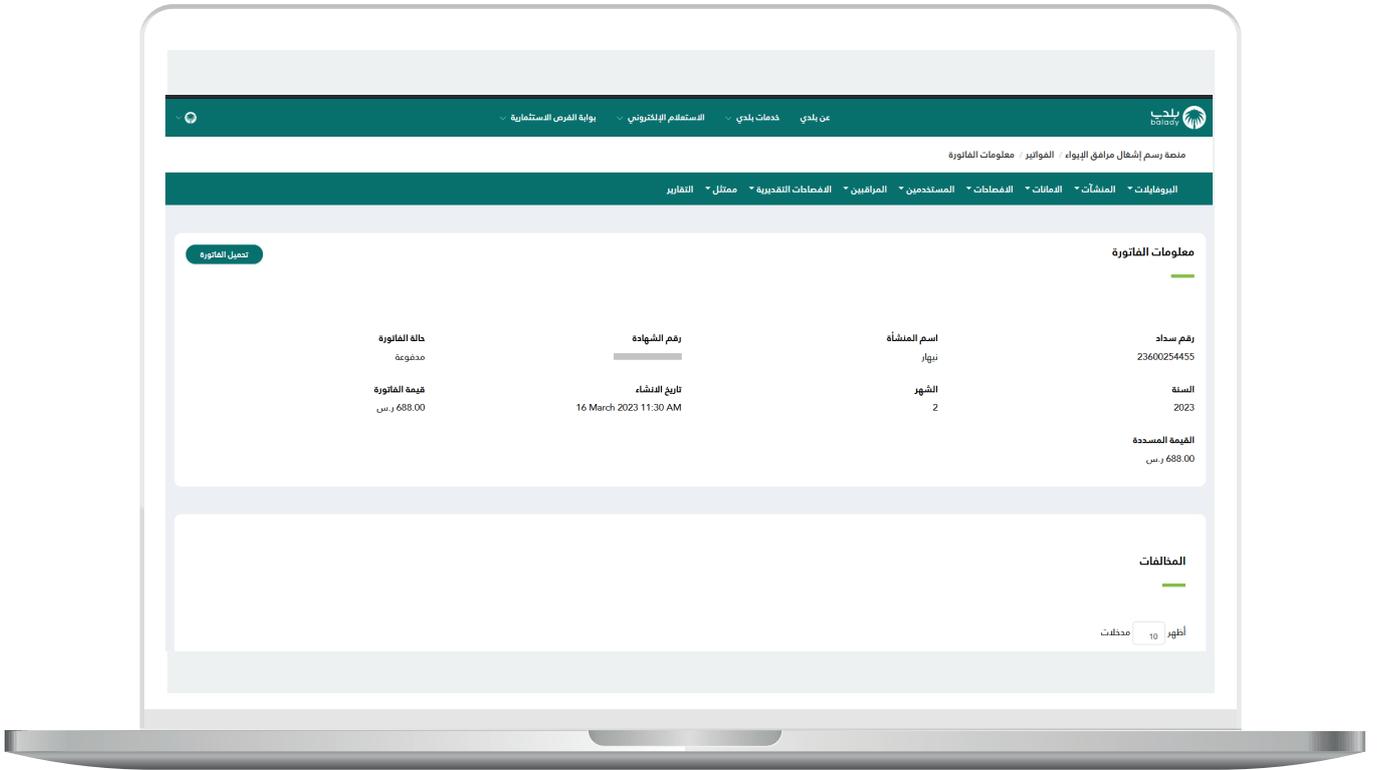
## عرض

هنا تستطيع عرض معلومات إضافية عن الفاتورة على سبيل المثال لا الحصر (معلومات السداد، المخالفات، معلومات الإفصاح).

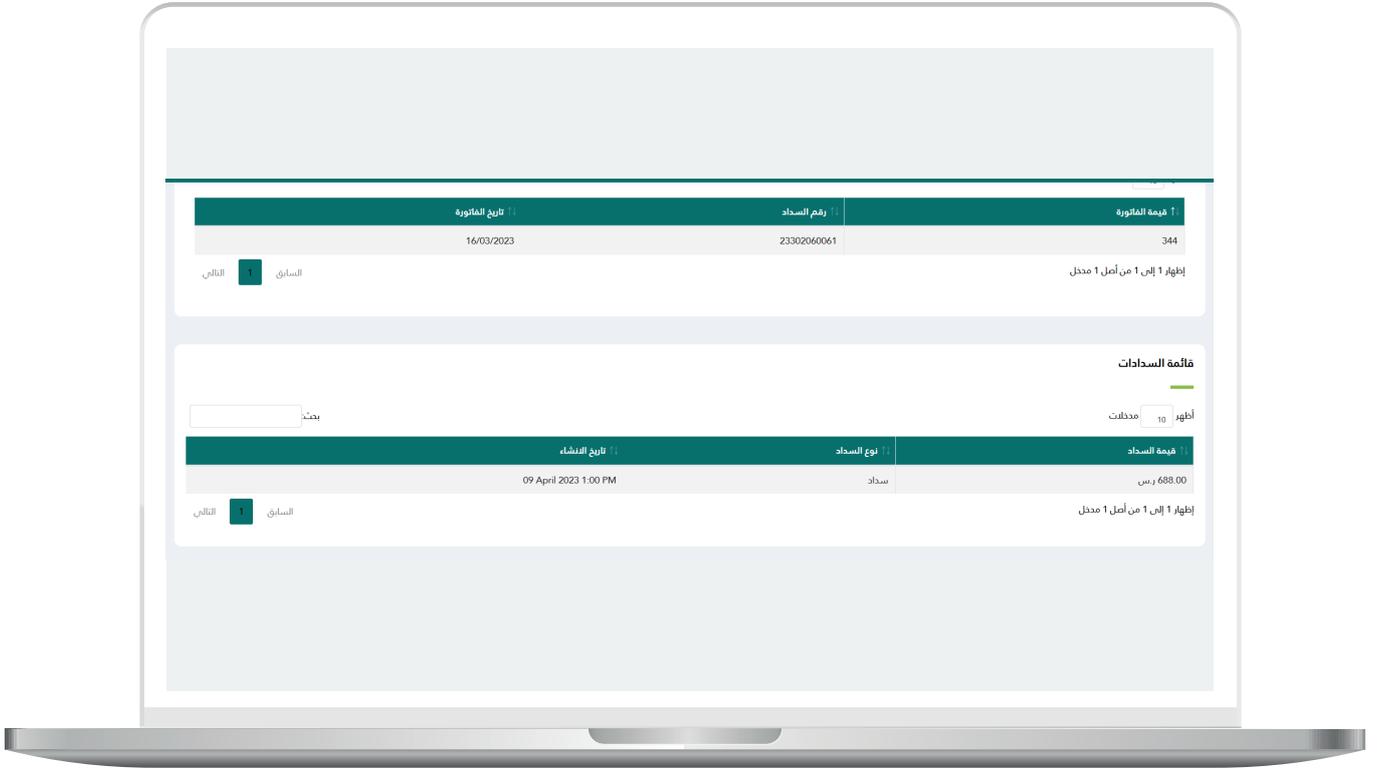
The screenshot displays the 'عرض' (View) page for invoices. The page features a search bar and several filters: 'اسم المنشأة' (Company Name), 'رقم سداد' (Payment Number), 'رقم الفاتورة' (Invoice Number), 'من تاريخ' (From Date), and 'الي تاريخ' (To Date). Below the filters is a table of invoices. The table has columns for 'السنة' (Year), 'الشهر' (Month), 'القيمة المسحقة' (Discounted Value), 'المدفوع من المحفظة' (Paid from Wallet), 'المجموع من سداد' (Total from Payment), 'قيمة الفاتورة' (Invoice Value), 'رقم سداد' (Payment Number), 'نوع الفاتورة' (Invoice Type), 'حالة الفاتورة' (Invoice Status), 'البلدية' (Municipality), 'المنطقة' (Area), 'اسم المنشأة' (Company Name), 'رقم الفاتورة' (Invoice Number), and 'ملاحظات' (Remarks). A red box highlights the 'عرض' (View) button in the 'ملاحظات' column of the first row.

السنة	الشهر	القيمة المسحقة	المدفوع من المحفظة	المجموع من سداد	قيمة الفاتورة	رقم سداد	نوع الفاتورة	حالة الفاتورة	البلدية	المنطقة	اسم المنشأة	رقم الفاتورة	ملاحظات
2022	10	12.53 رس	12.53 رس	0 رس	12.53 رس	غير موجود	اشغالات	مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	غير موجود	100	عرض تفاصيل الفاتورة مخالفات السدادات
2023	2	0 رس	0 رس	0 رس	62.53 رس	23471059960	اشغالات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	غير موجود	1001061	
2022	6	0 رس	0 رس	0 رس	62.53 رس	23300212826	اشغالات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	غير موجود	1001060	

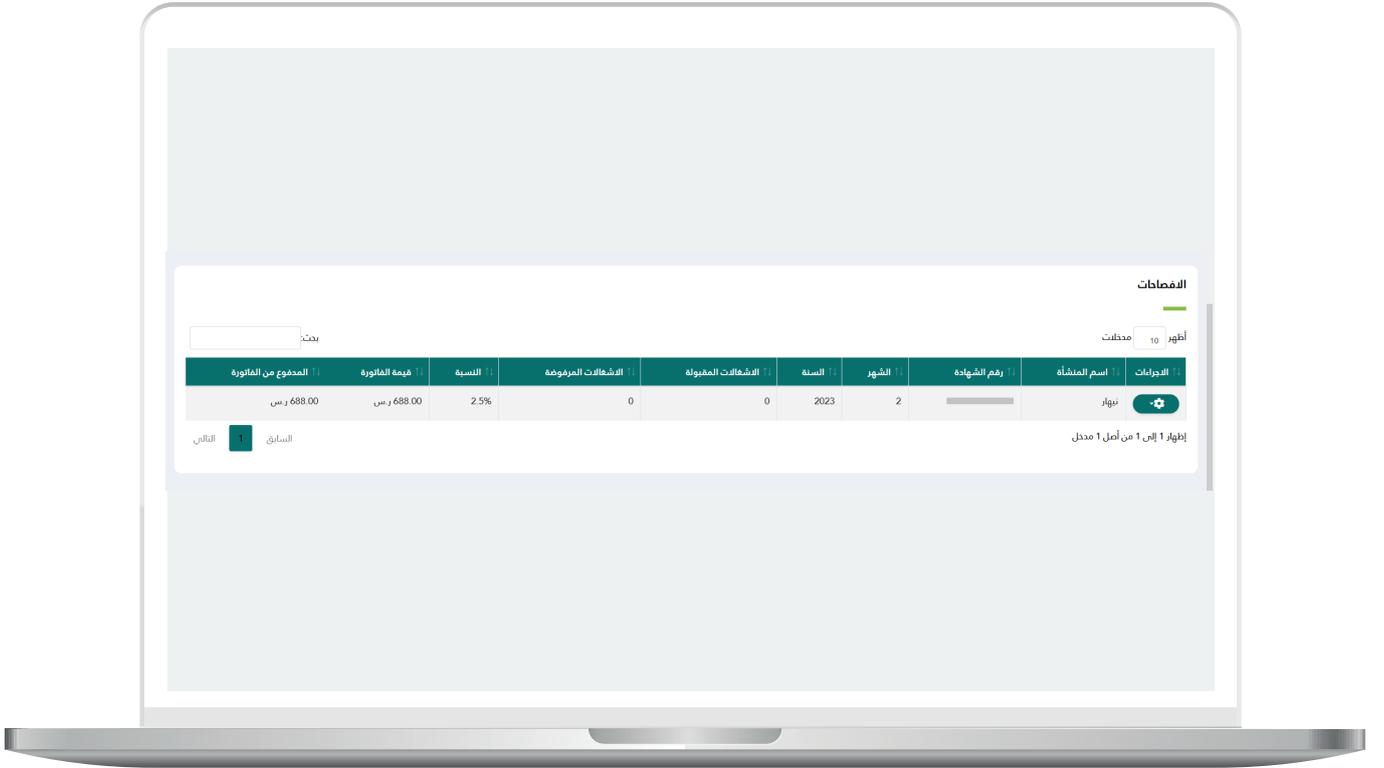
يتبع الخطوة السابقة.



يتبع الخطوة السابقة.

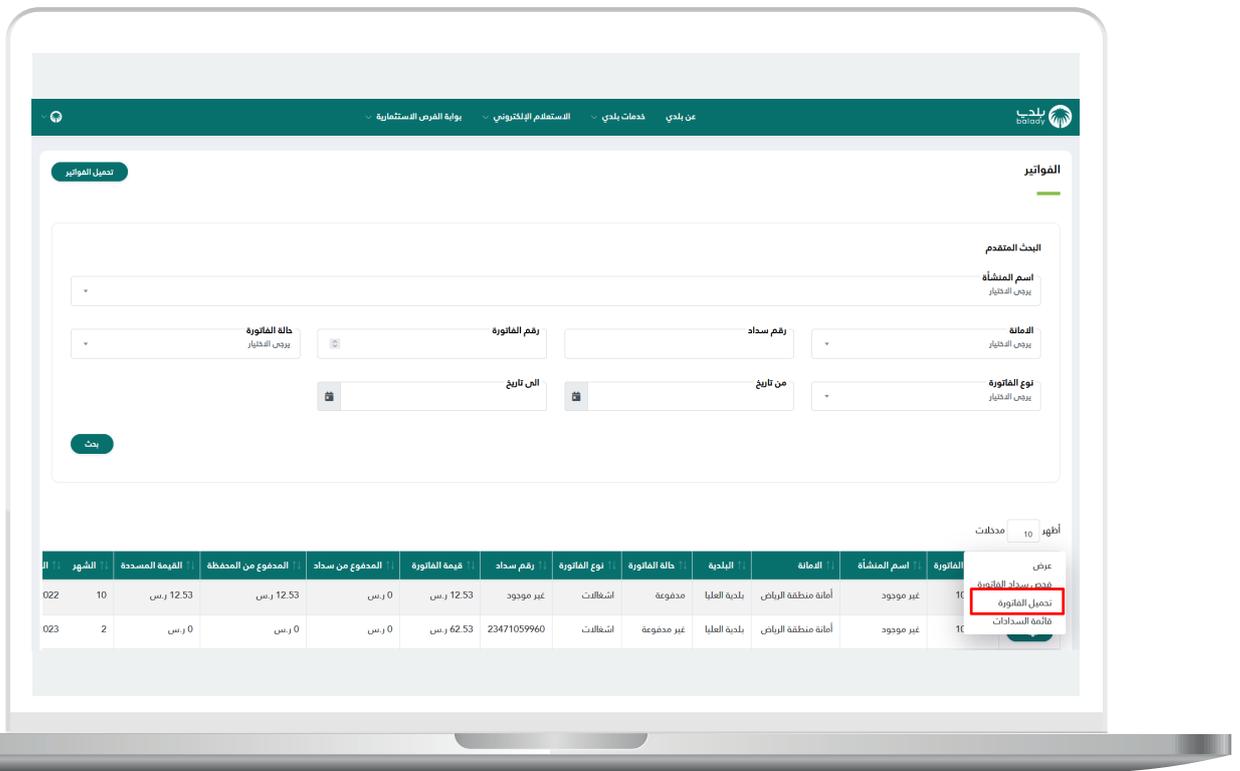


يتبع الخطوة السابقة.



## تحميل الفاتورة

في أي حالة يتطلب من المسؤول نسخة ورقة من الفاتورة لأي معاملة  
ممكن تحميل الفاتورة وطباعتها من الخيار التالي.

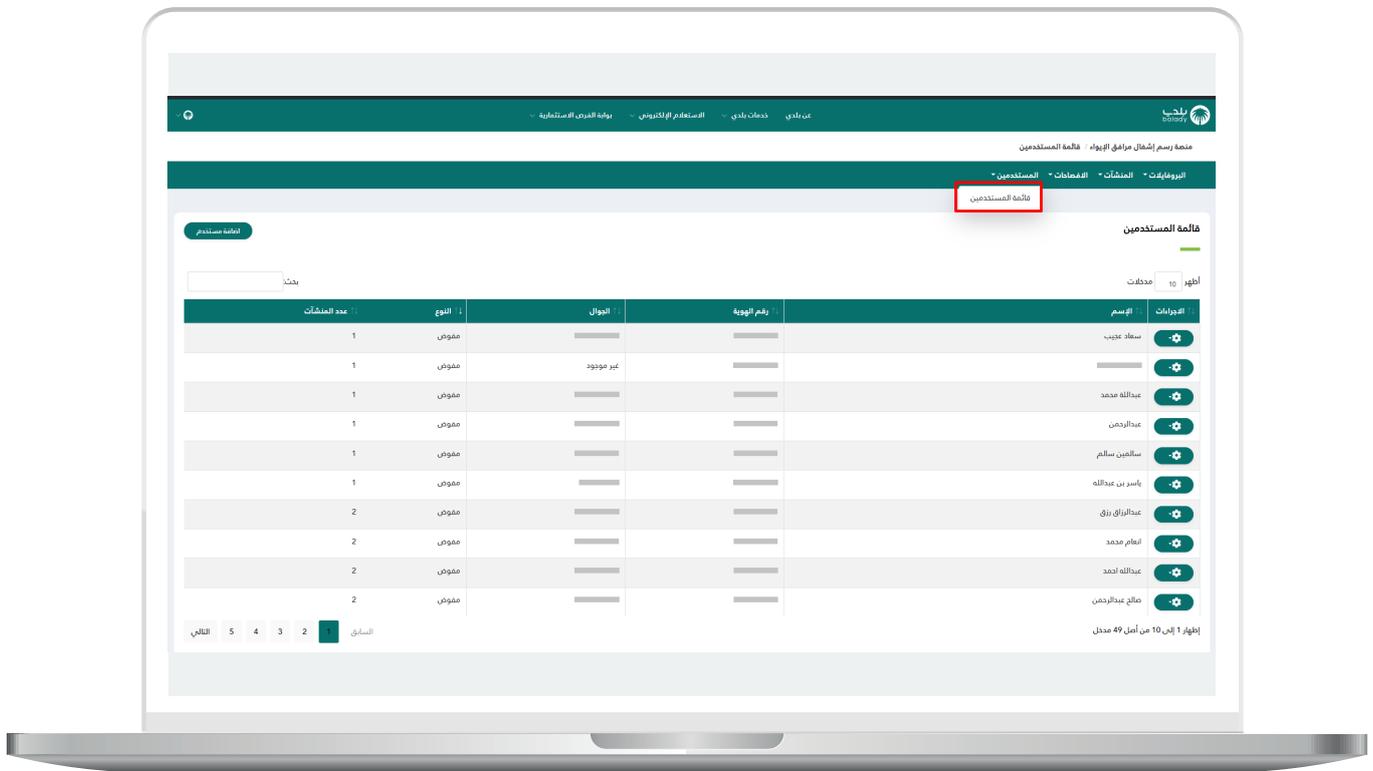


يتبع الخطوة السابقة.



## قائمة المستخدمين

يمكن التحكم بالمستخدمين وعمل جميع الإجراءات عليهم على سبيل المثال (إضافة مستخدم، حذف مستخدم، تعديل مستخدم).



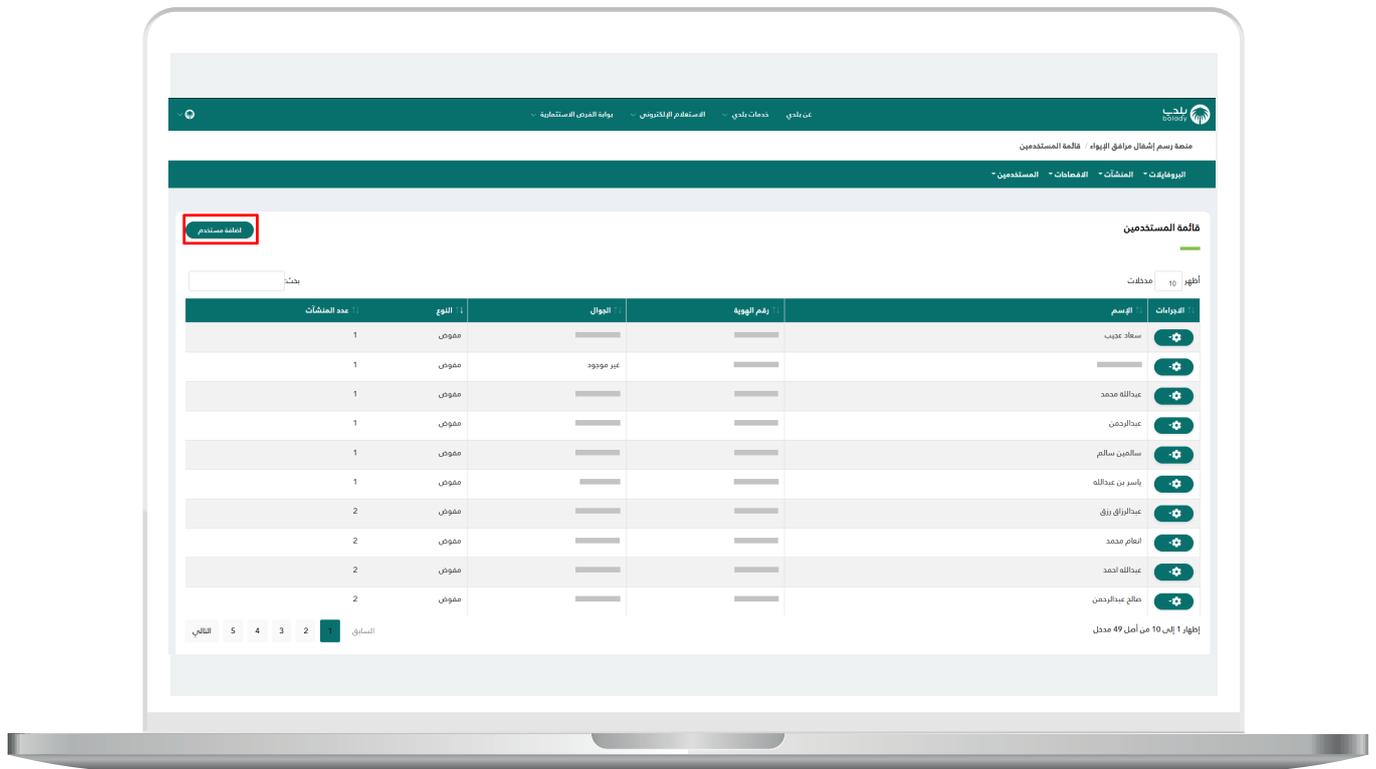
## إضافة مستخدم

يمكن إضافة نوعين من المستخدمين (مفوض، مستخدم عادي).

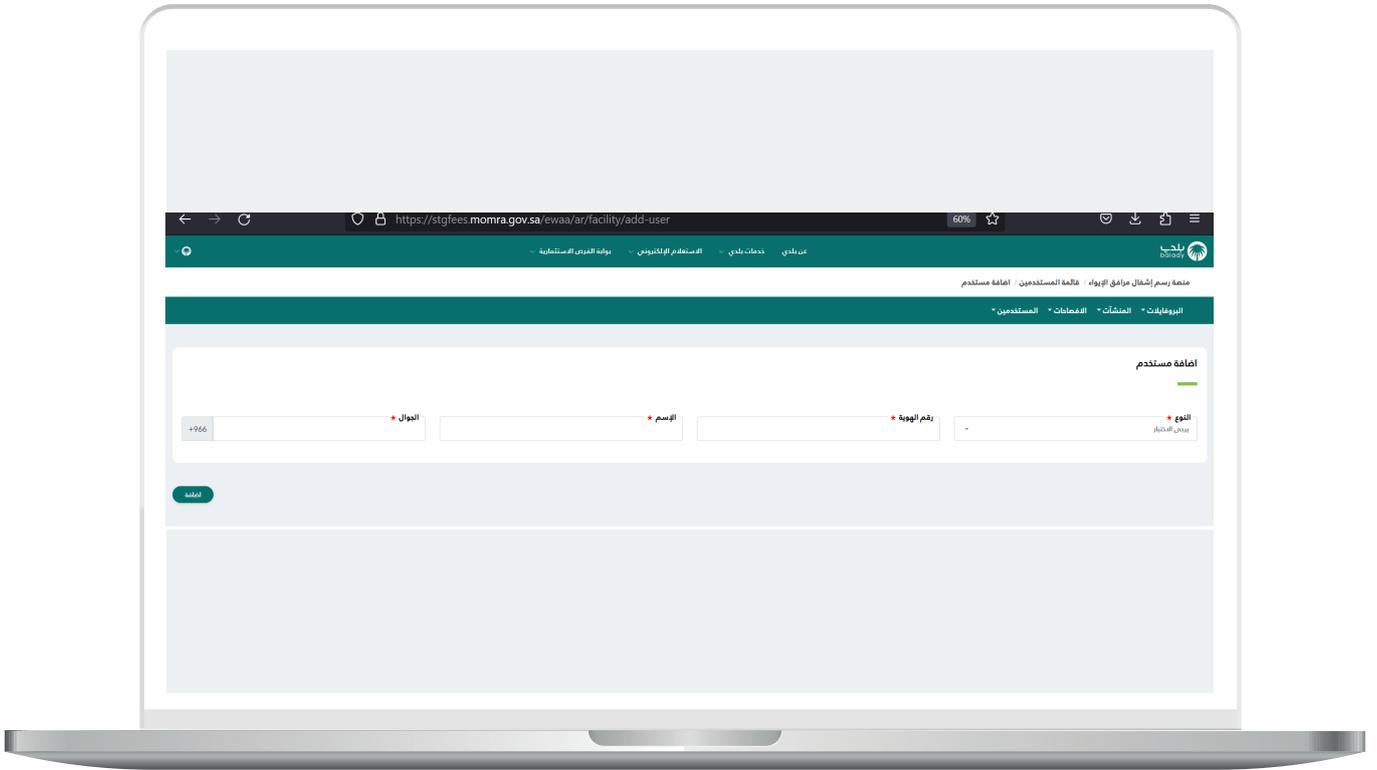
الفرق بين المستخدمين هو المفوض يكون عنده صلاحية على كل منشآت المسؤول الرئيسي وفي حالة تمت إضافة منشأة مستقبلا سيكون لديه صلاحية عليها مباشرة، والمفوض يستطيع إضافة مستخدم عادي أو حذف مستخدم عادي.

المستخدم العادي عنده صلاحيات على بعض المنشآت فقط وليس لديه صلاحية لإضافة مستخدمين أو حذفهم.

يمكن إضافة المستخدمين عن طريق اختيار زر إضافة مستخدم.

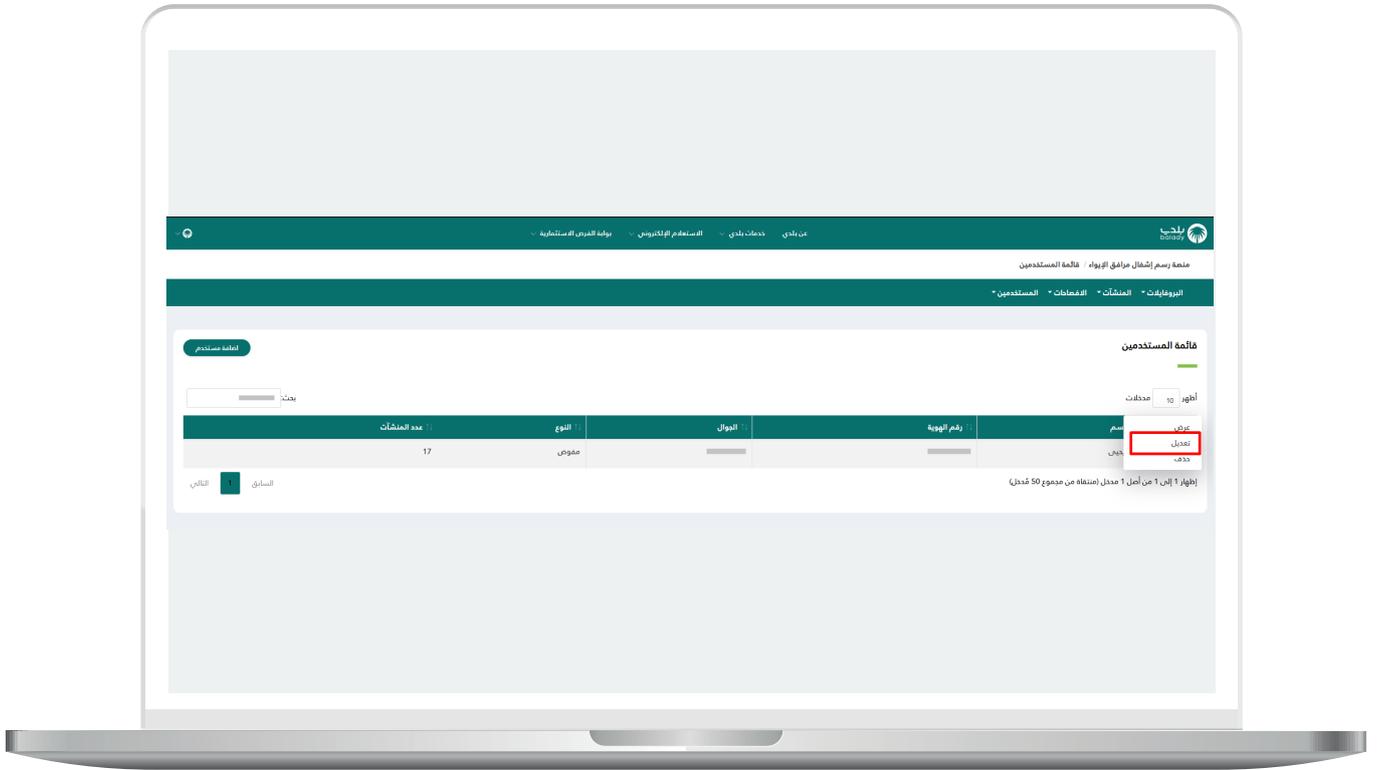


ثم تعبئة النموذج.

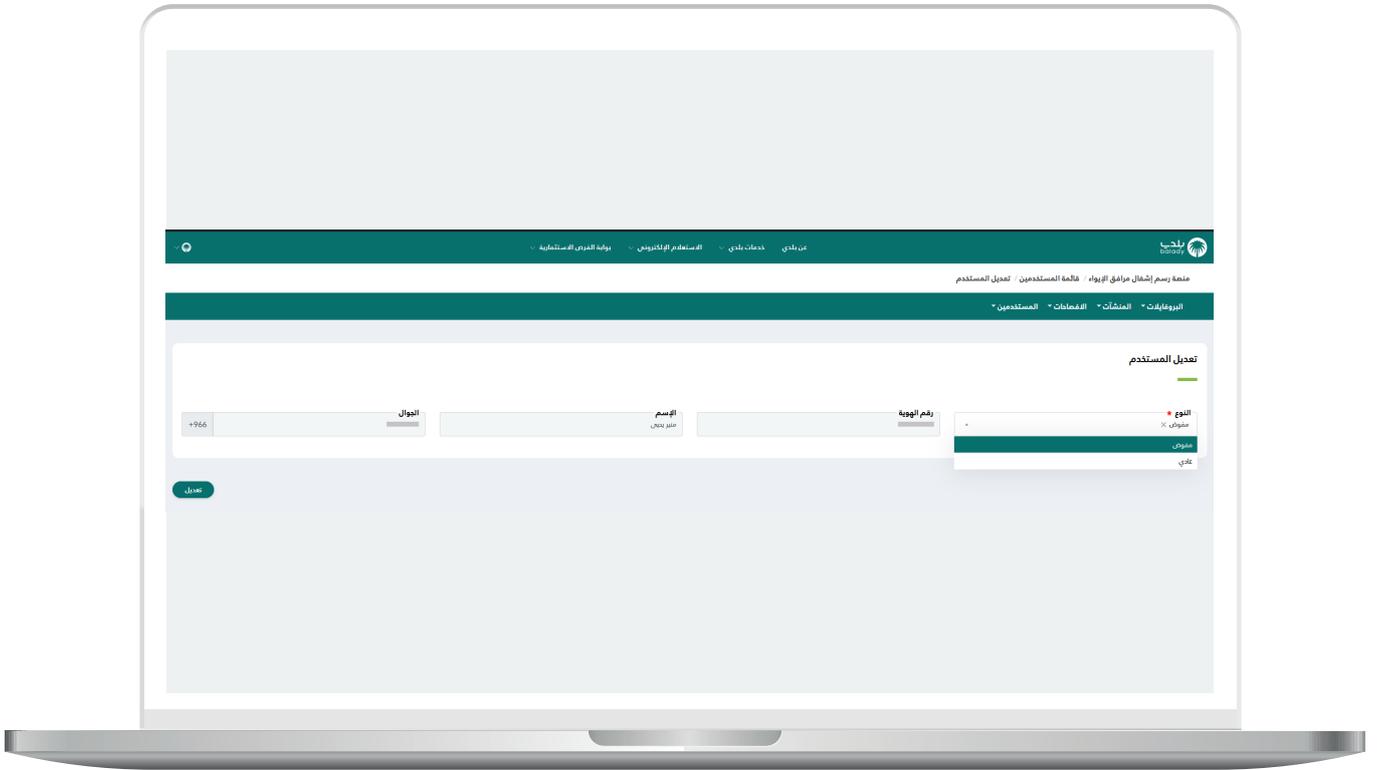


## تعديل المستخدمين

يمكن تعديل صلاحيات المستخدم وتحويله من مفوض على مستخدم عادي أو العكس، ويمكن تعديل المستخدم العادي وإضافة منشآت له وإزالة بعض منها.

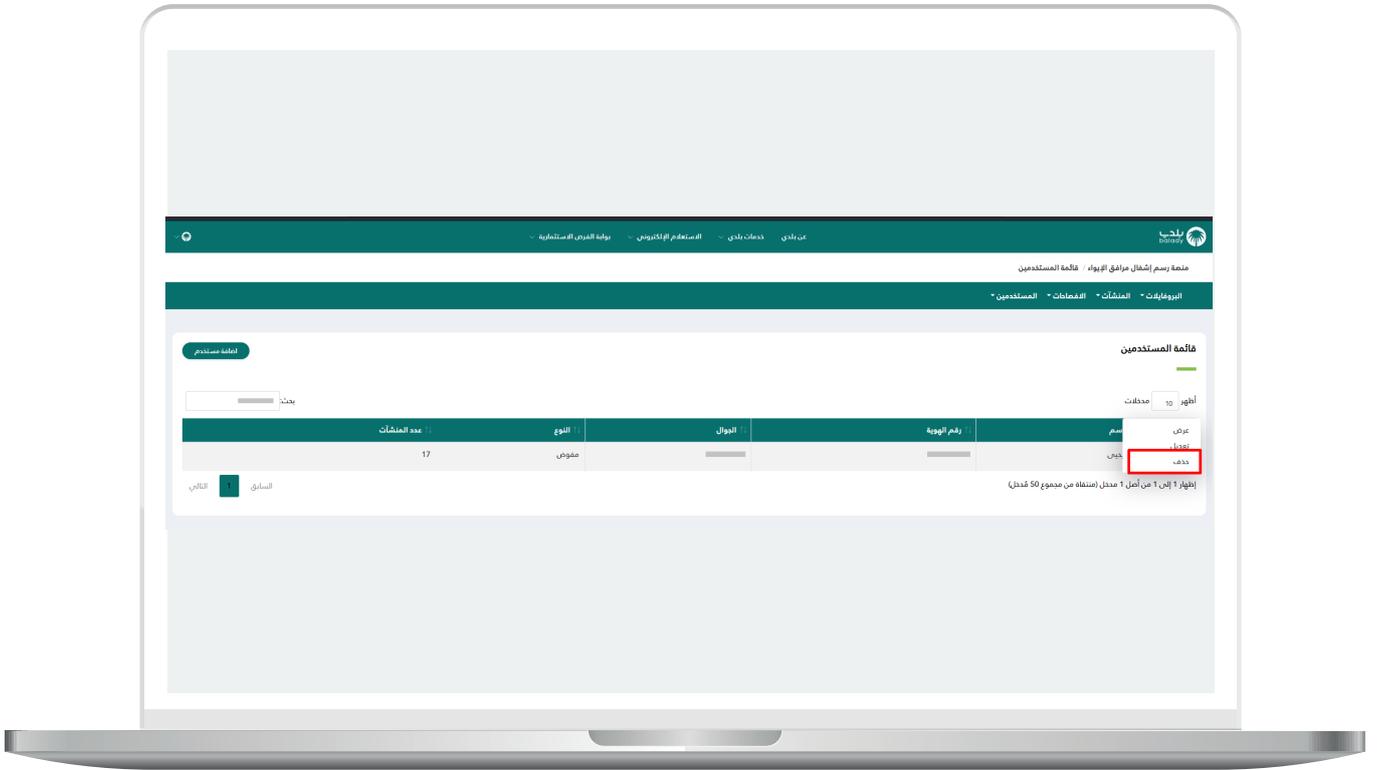


يتبع الخطوة السابقة.

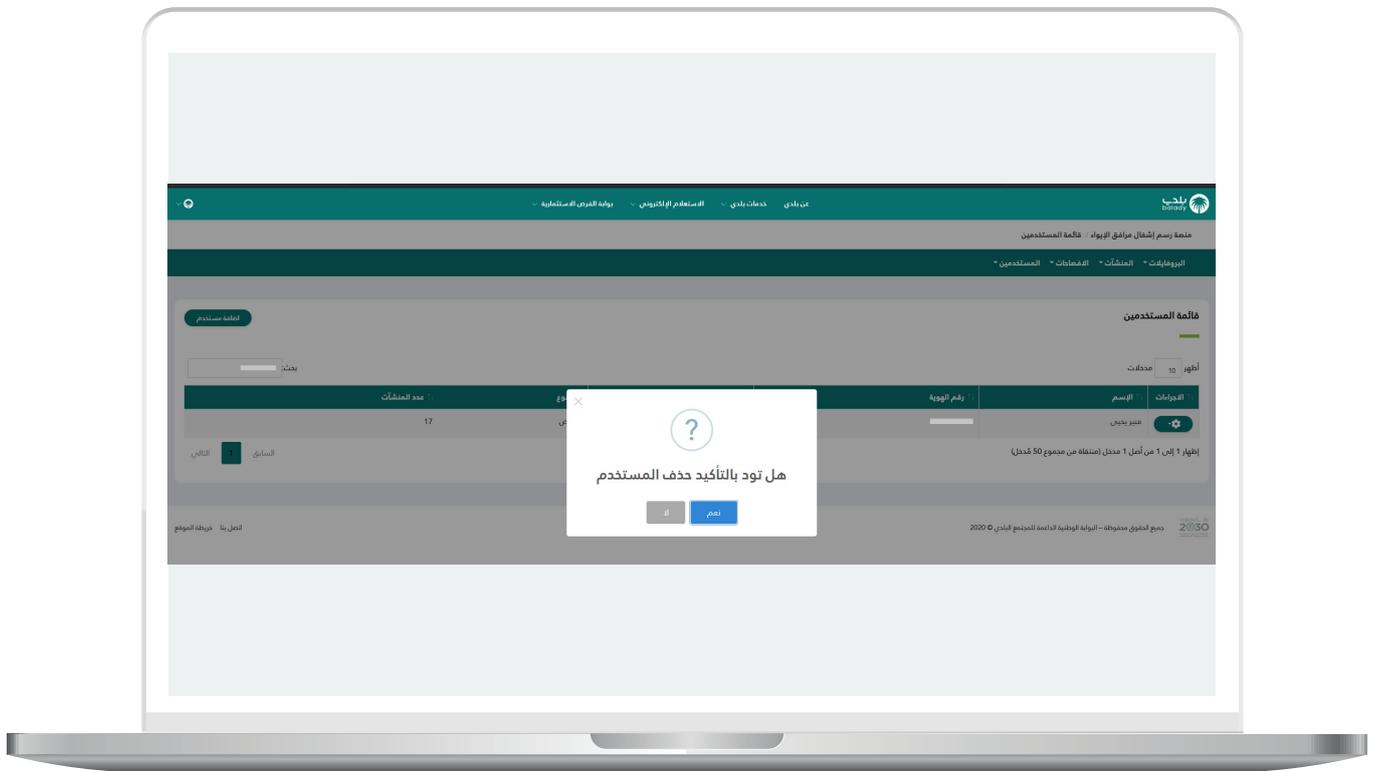


## حذف المستخدمين

يمكن حذف المستخدمين عن طريق الإجراءات.

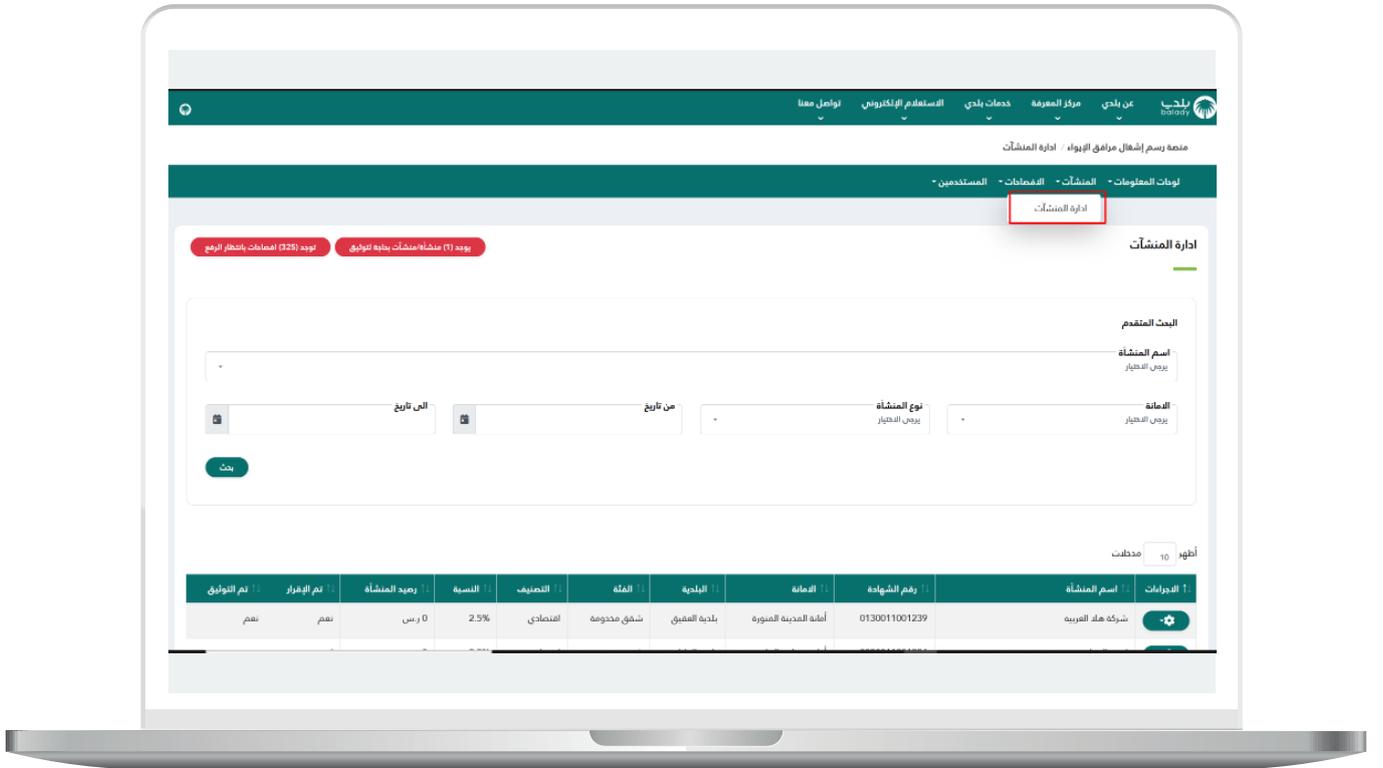


ثم التأكيد على الحذف.

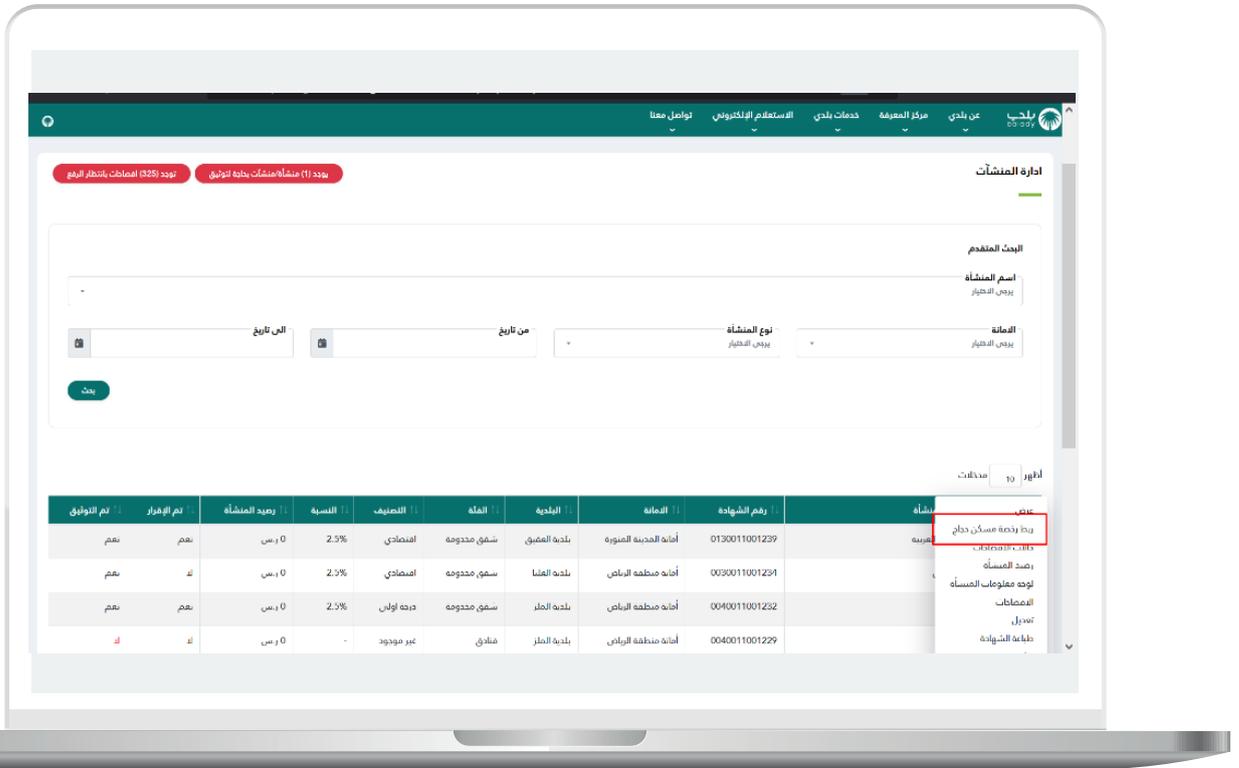


## ربط تصريح مسكن الحج بمنشأة

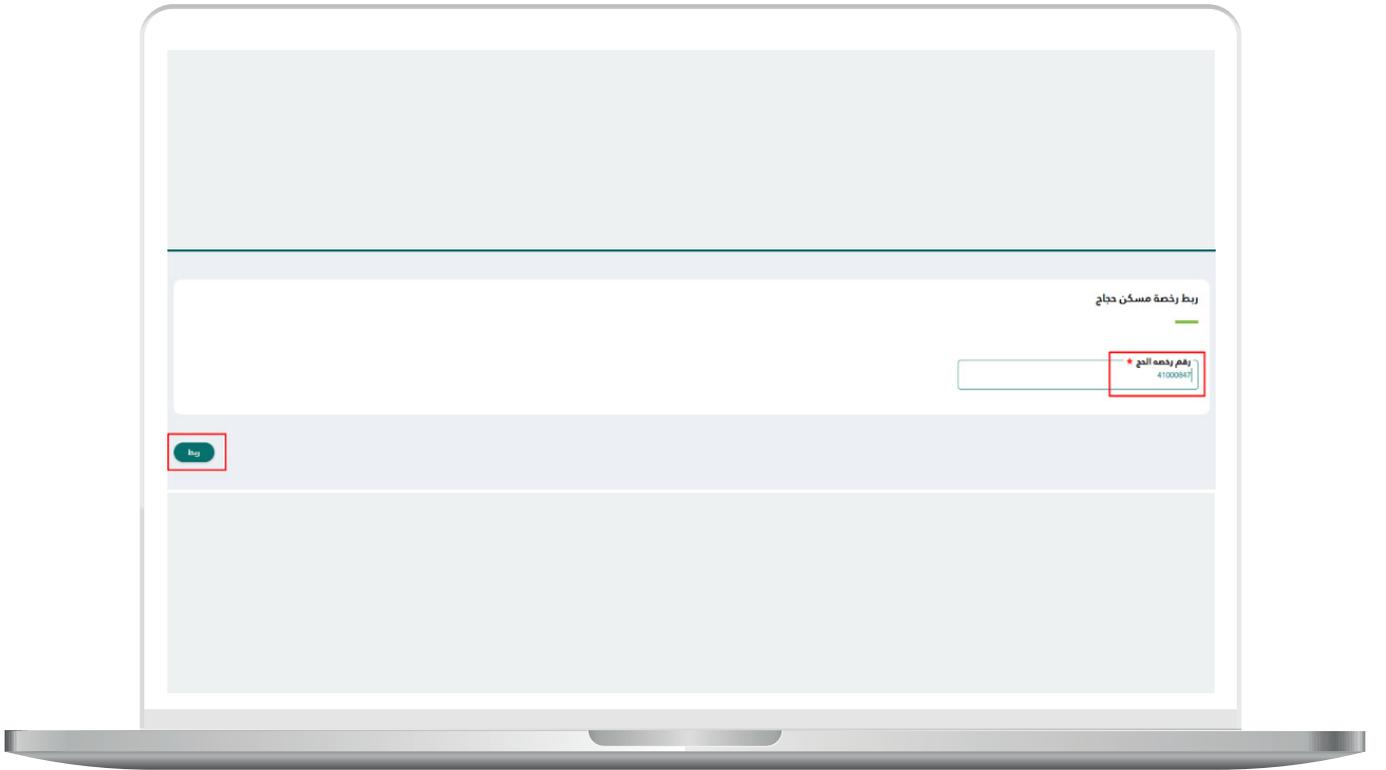
يمكن ربط المنشأة بتصريح مسكن الحج وعن طريق رقم تصريح مسكن الحج.  
المنشأة المربوطة بتصريح سيتم عرضها في صفحة عرض المنشأة.



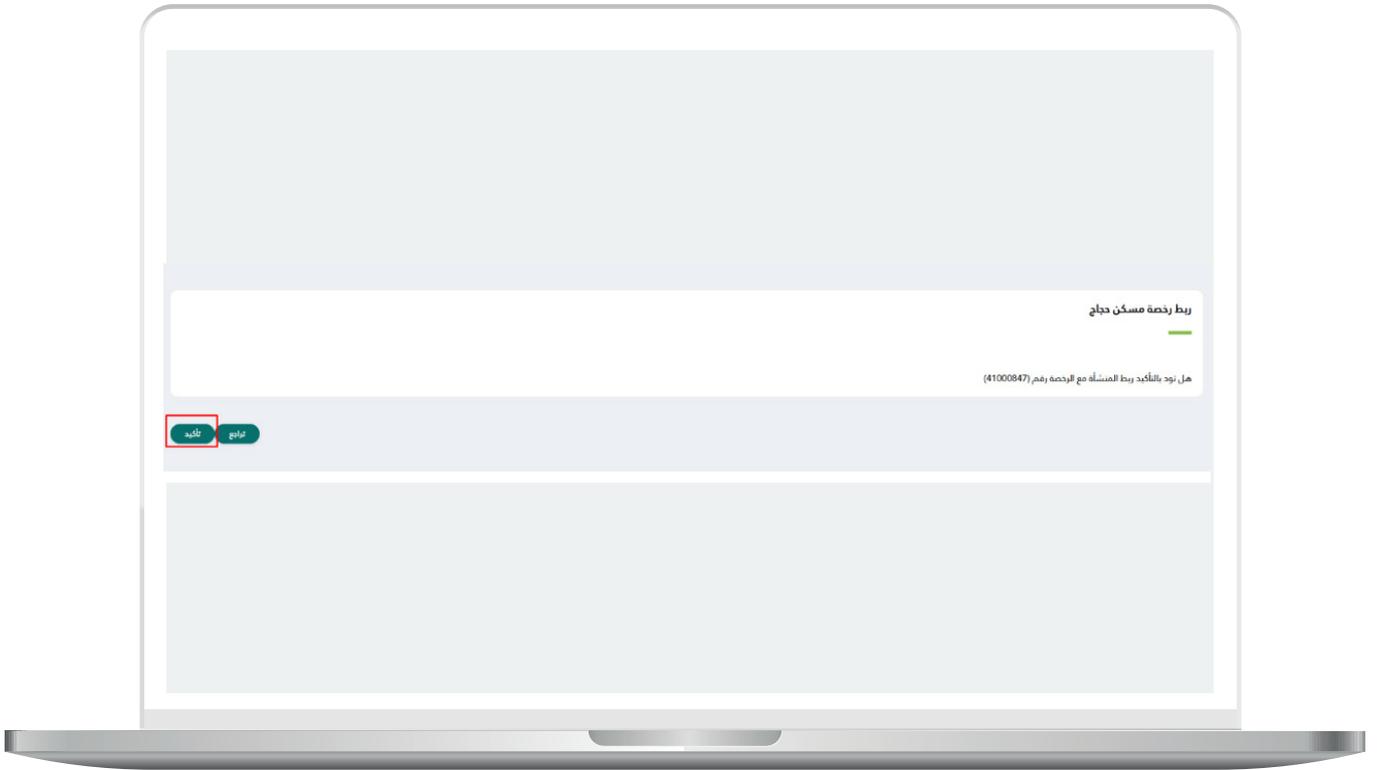
يتبع الخطوة السابقة.



يتبع الخطوة السابقة.



يتبع الخطوة السابقة.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady\_CS | 

