



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمات الحفريات (نسق)
طلب تنسيق حفريات متعددة

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

06

خطوات طلب الخدمة

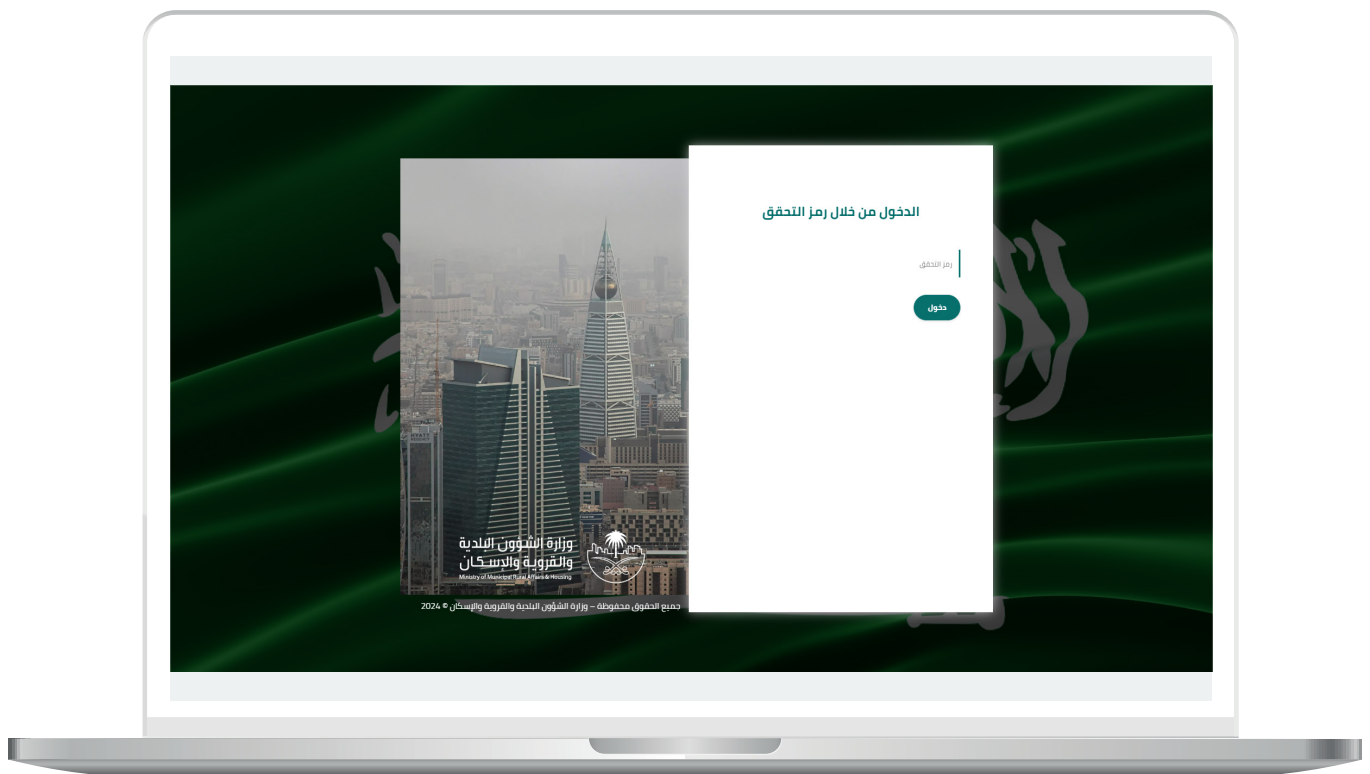


تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

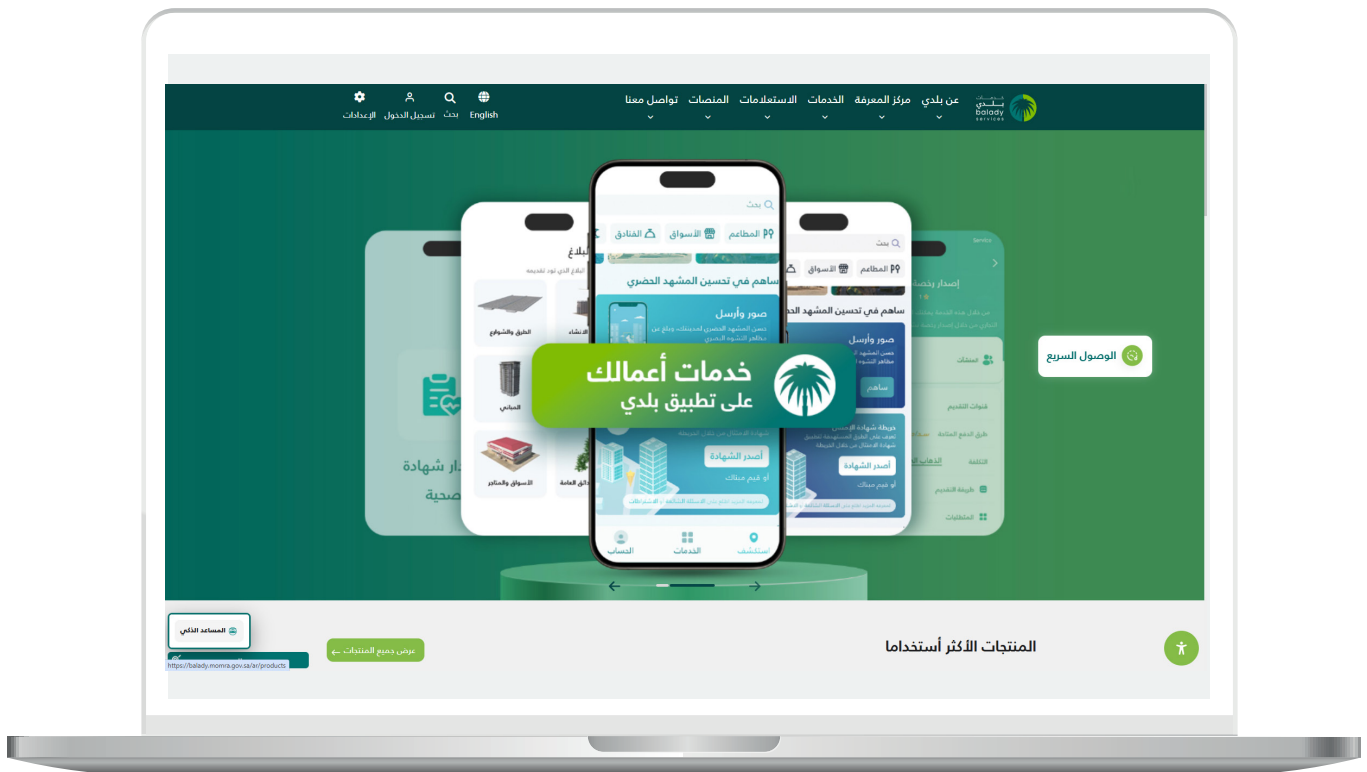


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



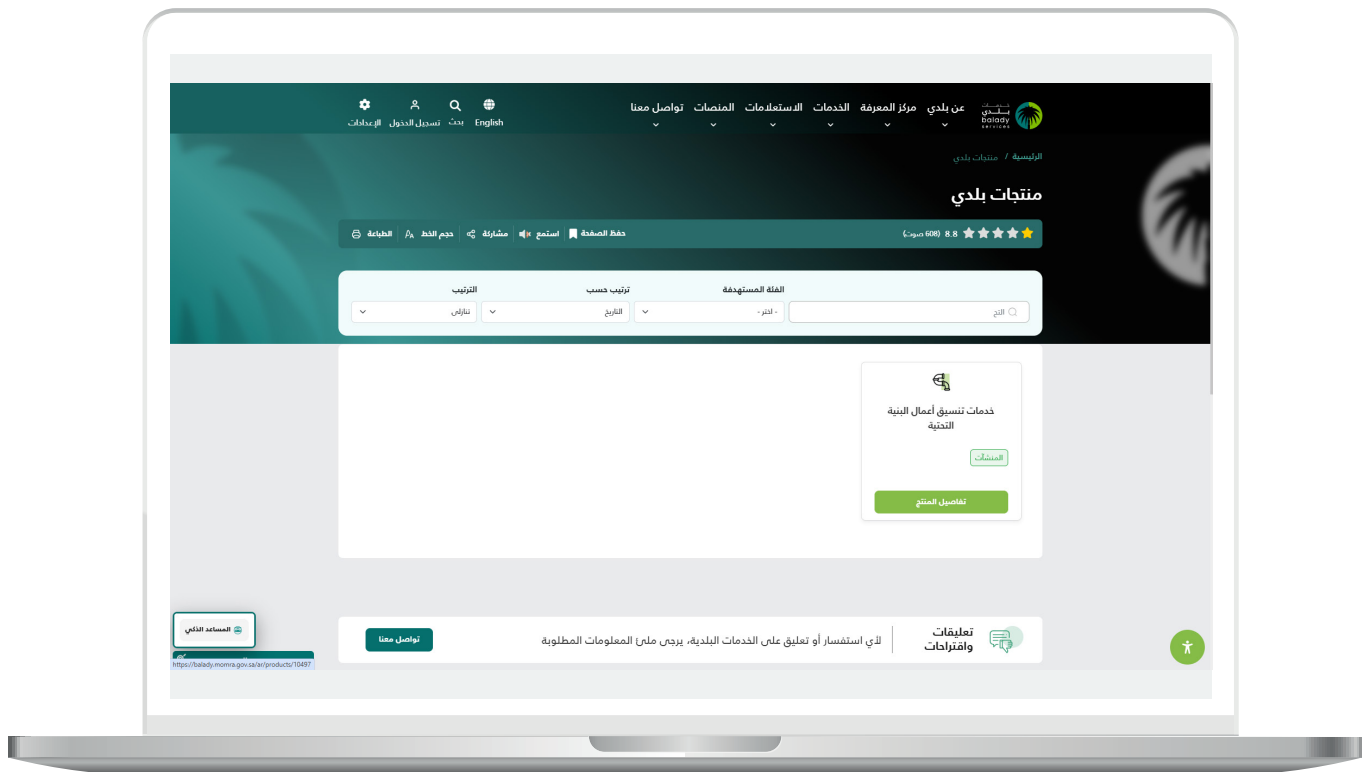
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض جميع المنتجات).

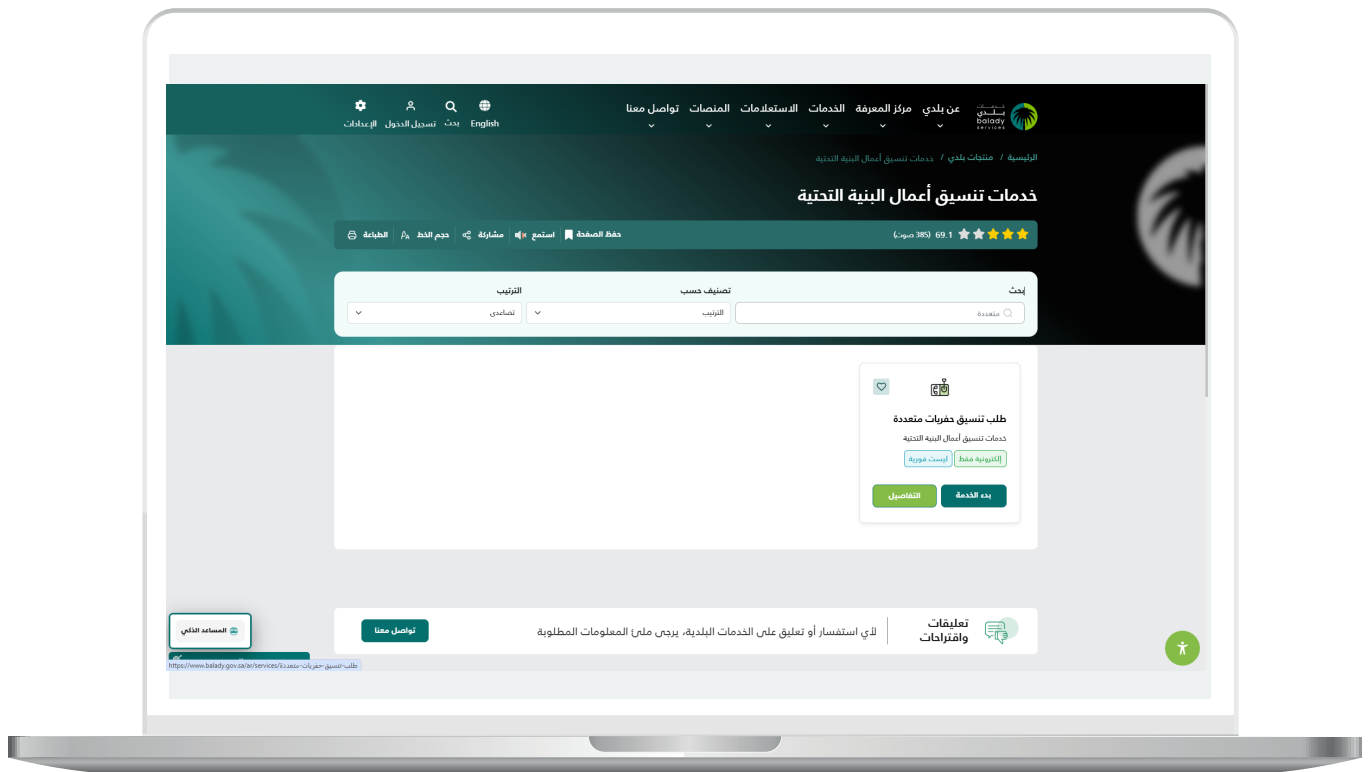


خطوات طلب الخدمة

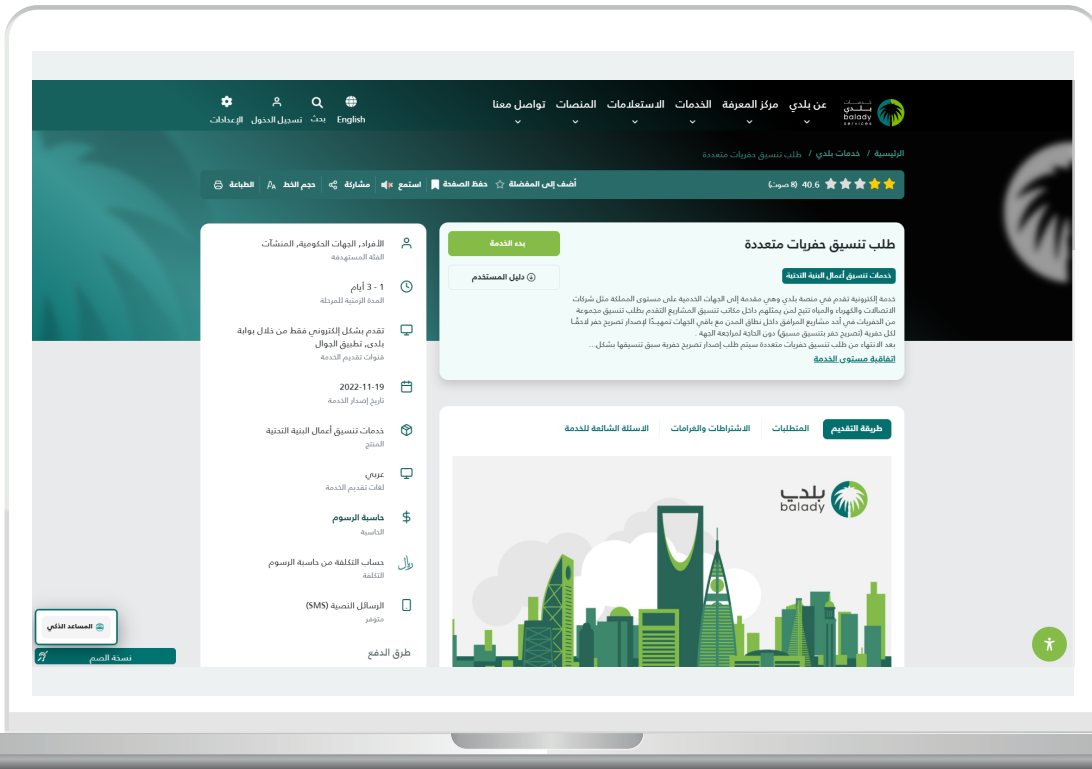
1) ولبدء التقديم للخدمة يتم البحث عن المنتج (خدمات تنسيق أعمال البنية التحتية) كما في الشكل أدناه.



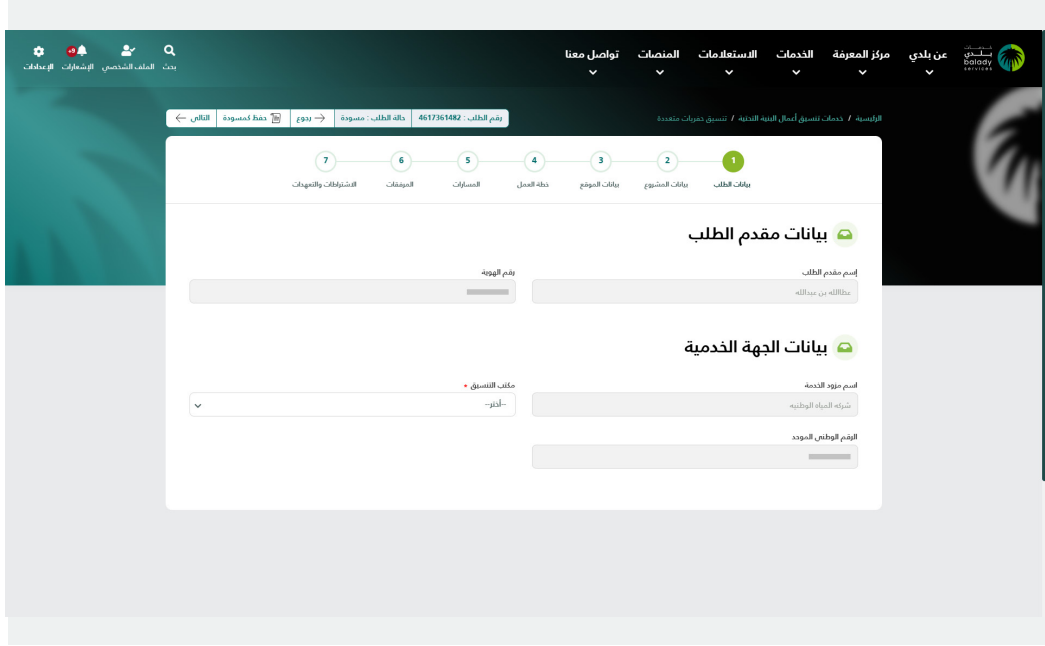
(2) ثم يتم اختيار (طلب تنسيق حفريات متعددة) كما في الشكل أدناه.



3) وبعدها يظهر كرت الخدمة، حيث يمكن الاطلاع على (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات) ... إلخ.
ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



(4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة وهي مرحلة (بيانات الطلب)، حيث يعرض النظام بيانات مقدم الطلب وبيانات الجهة الخدمية. ثم يتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة.



الرئيسية / خدمات تنسيق أعمال البنية التحتية / تنسيق خدمات متعددة

عن بلدي مركز المعرفة الخدمات الاستعلامات المنصات تواصل معنا

بحث الملف الشخصي الإشعارات الإعدادات

رقم الطلب: 4617361482 حالة الطلب: مسودة → نوع → حفظ كمسودة ← التالي

1 بيانات الطلب 2 بيانات المشروع 3 بيانات الموقع 4 حالة العمل 5 المصارف 6 الملاحظات 7 الاشتراكات والطلبات

بيانات مقدم الطلب

رقم الطلب:

إسم مقدم الطلب:

عنوانه من بداية:

بيانات الجهة الخدمية

مكتب التنسيق:

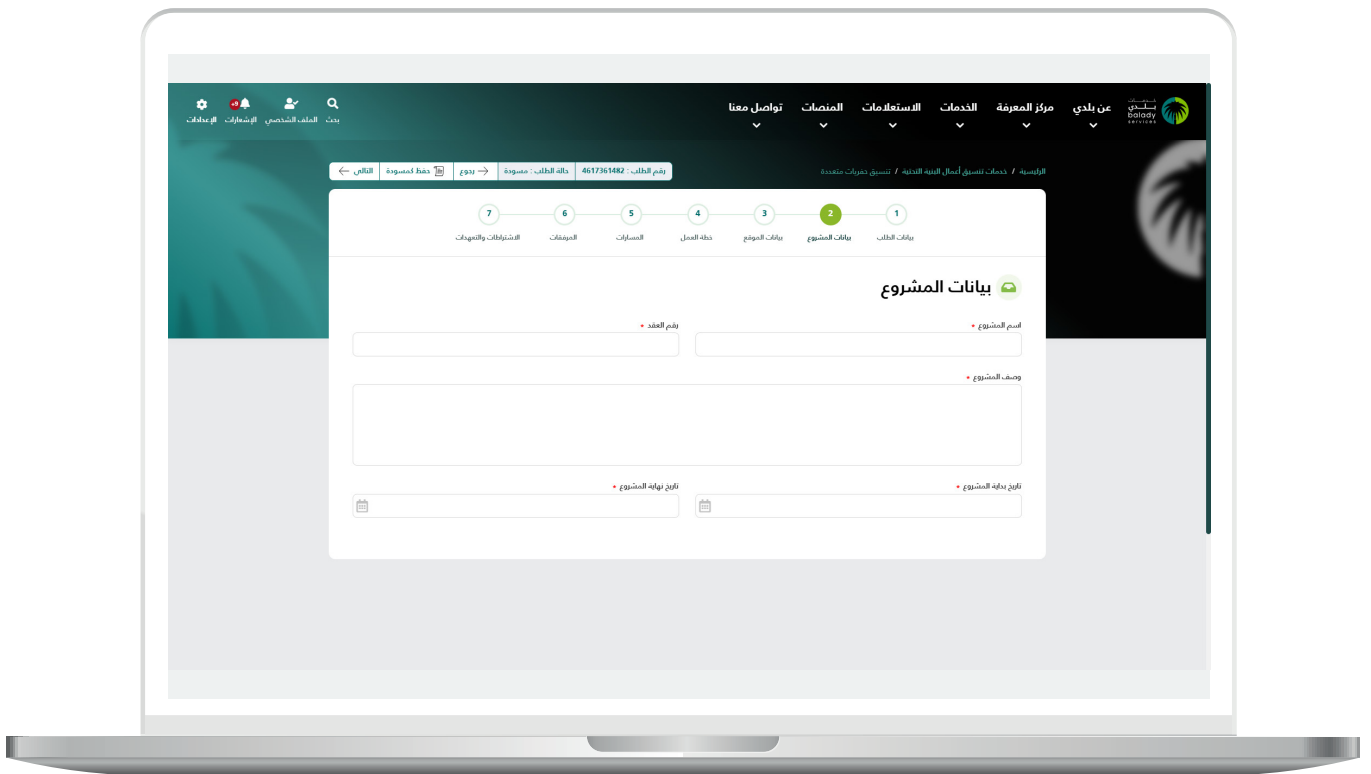
اسم مزود الخدمة:

شركاء البناء الوطنية:

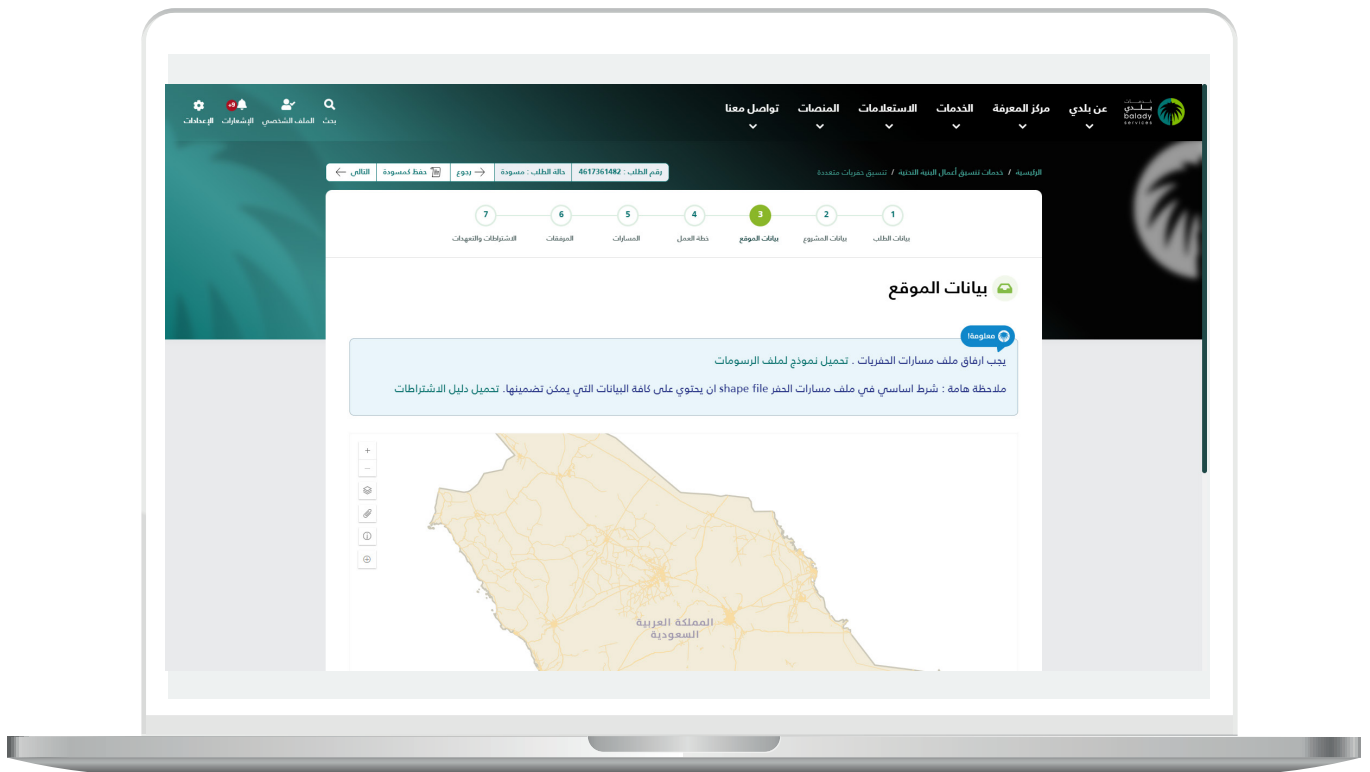
الرقم الوطني المودر:

5) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة (بيانات المشروع)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (اسم المشروع، رقم العقد، وصف المشروع، تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع).

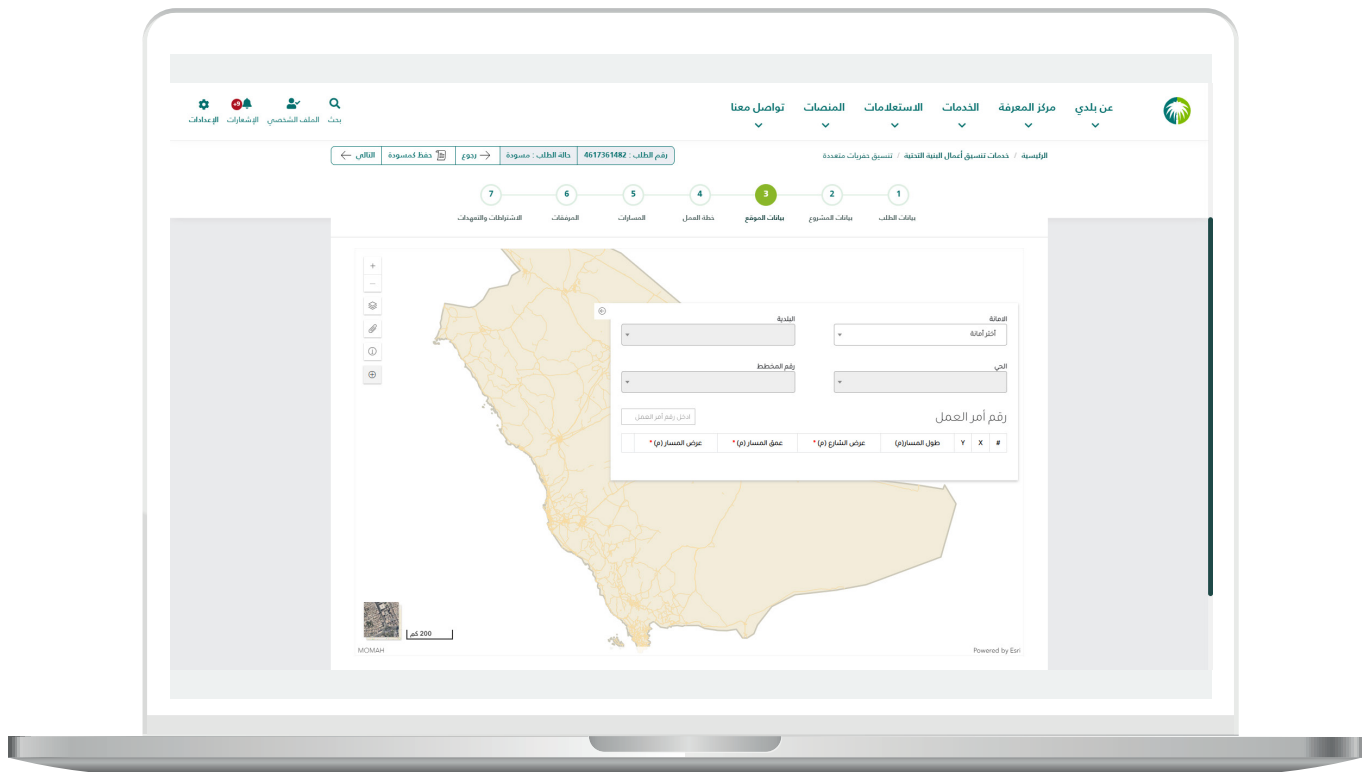
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



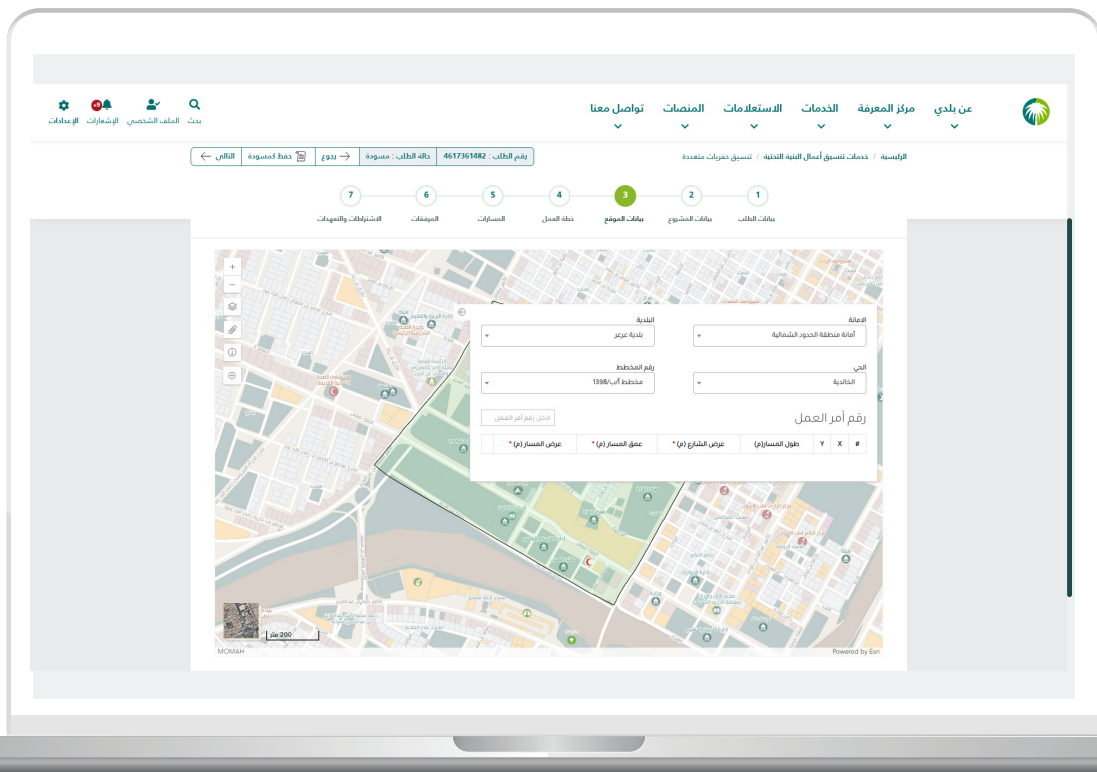
6) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع)، حيث يقوم بالضغط على علامة الزائد (+) من أجل رسم الحفريات على الخريطة.



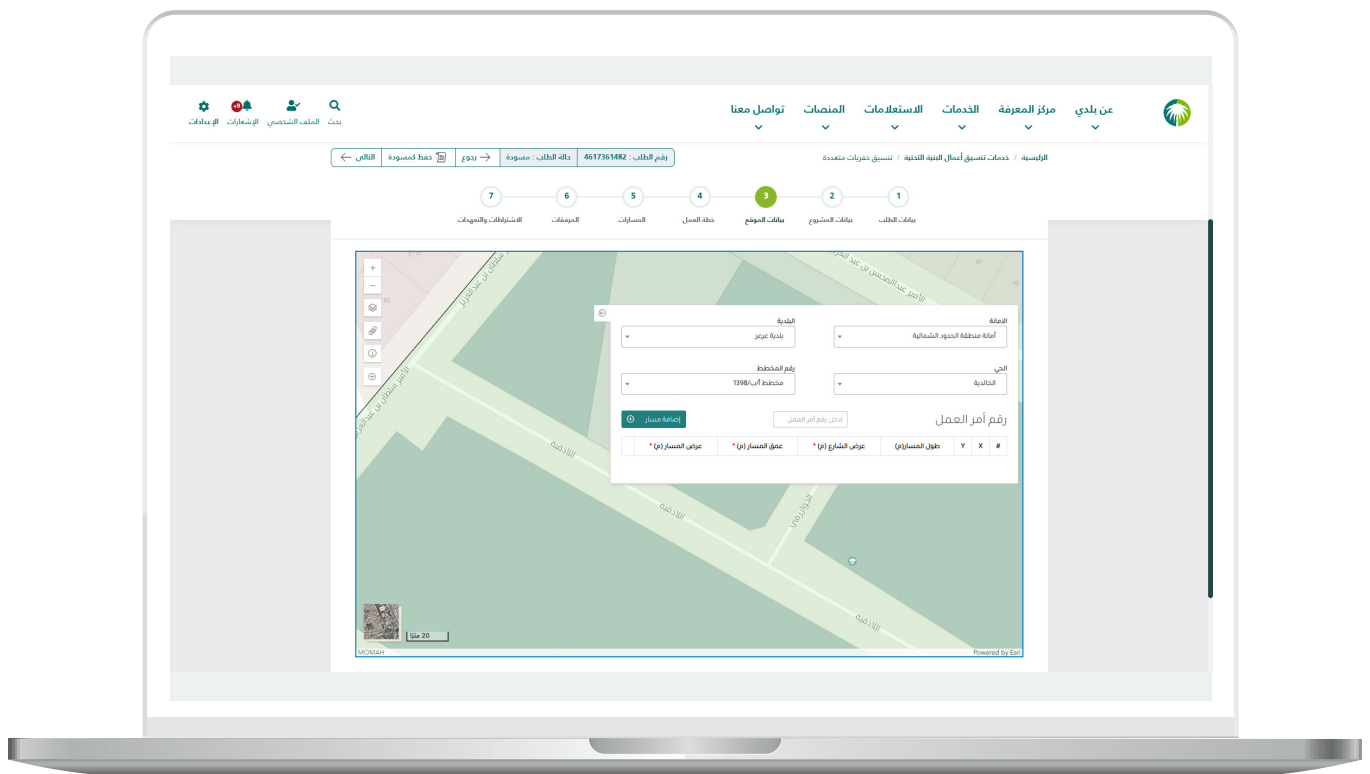
(7) وبعدها يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط) على التوالي.



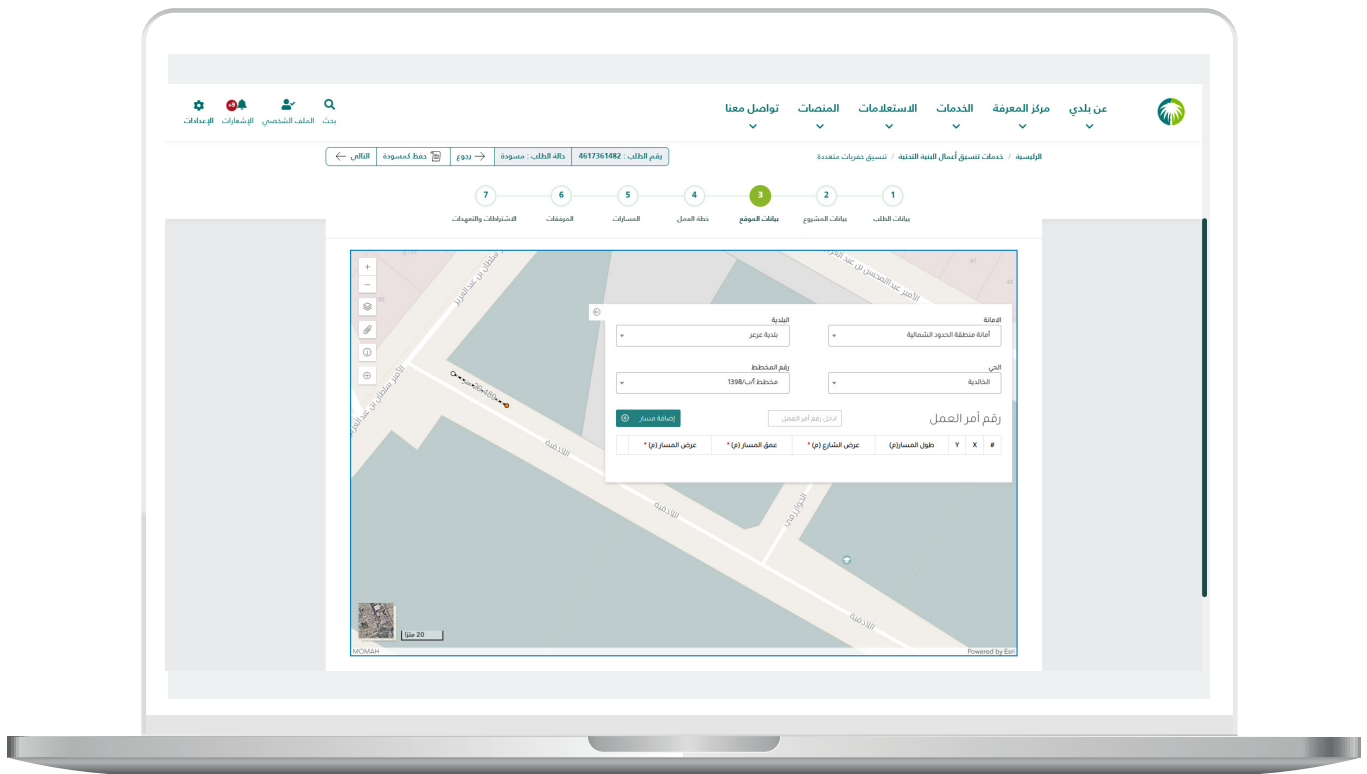
8) وبعد اختيار الموقع على الخريطة، يتم تكبير الخريطة (Zoom) إلى أن يظهر الزر (إضافة مسار).



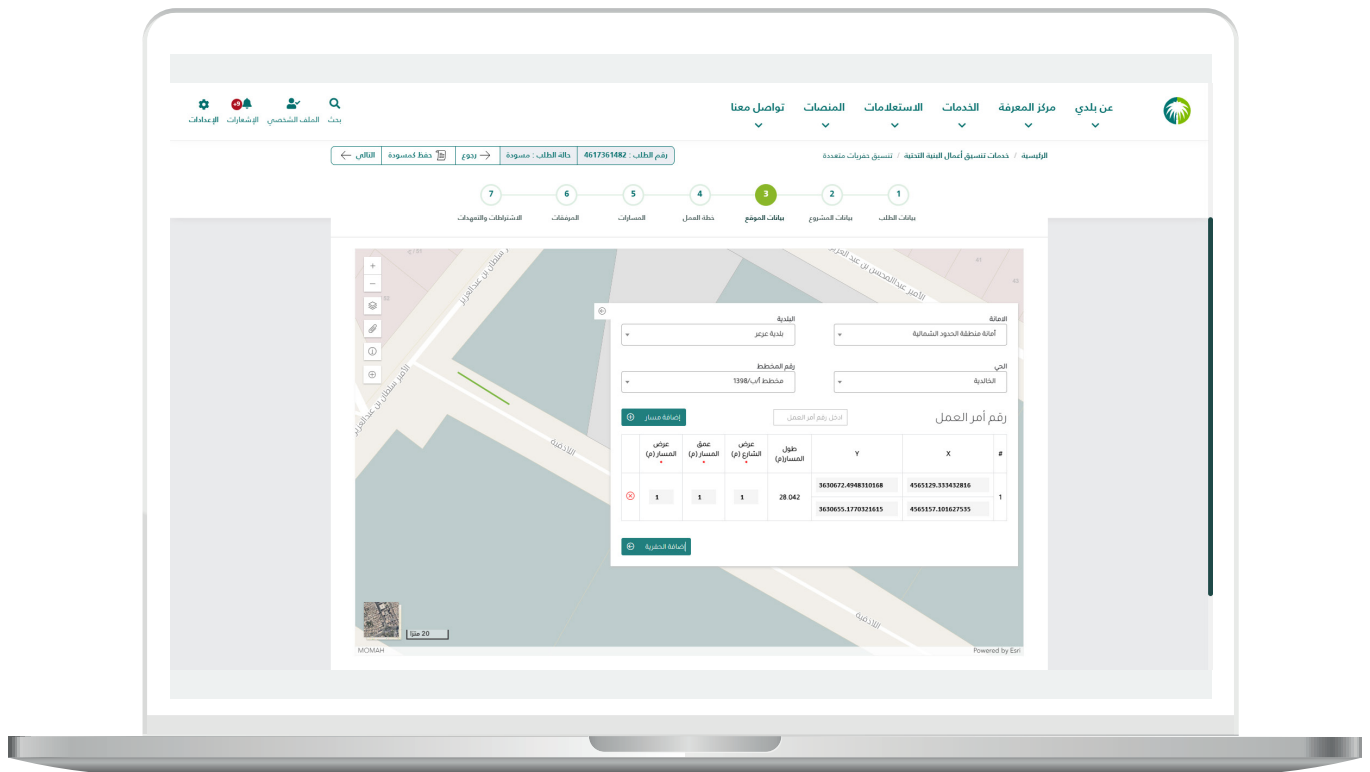
9) وبعد ظهور الزر يتم الضغط عليه، ثم الضغط على الخريطة لتحديد بداية المسار.



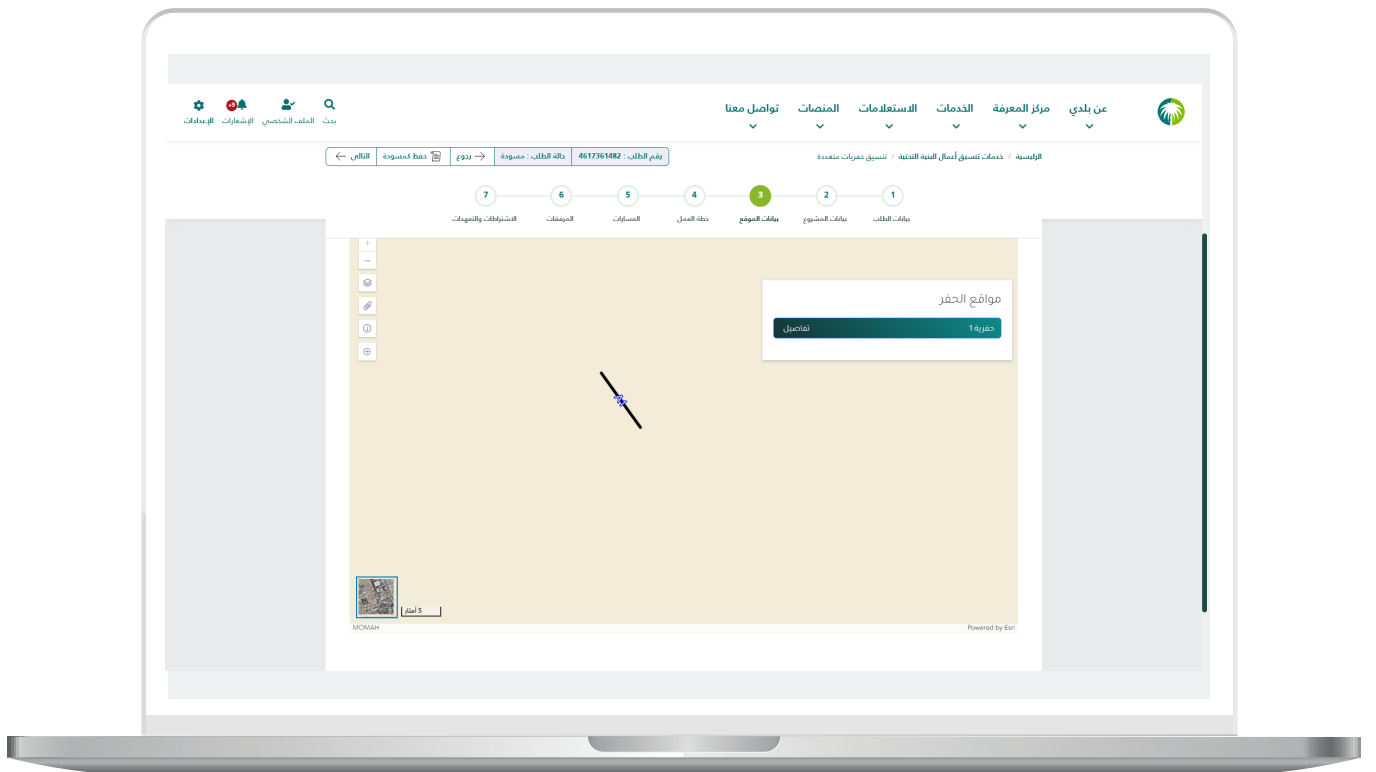
10) وبعدها يتم رسم المسار كما في الشكل التالي، ثم الضغط على الخريطة لتحديد نهاية المسار.



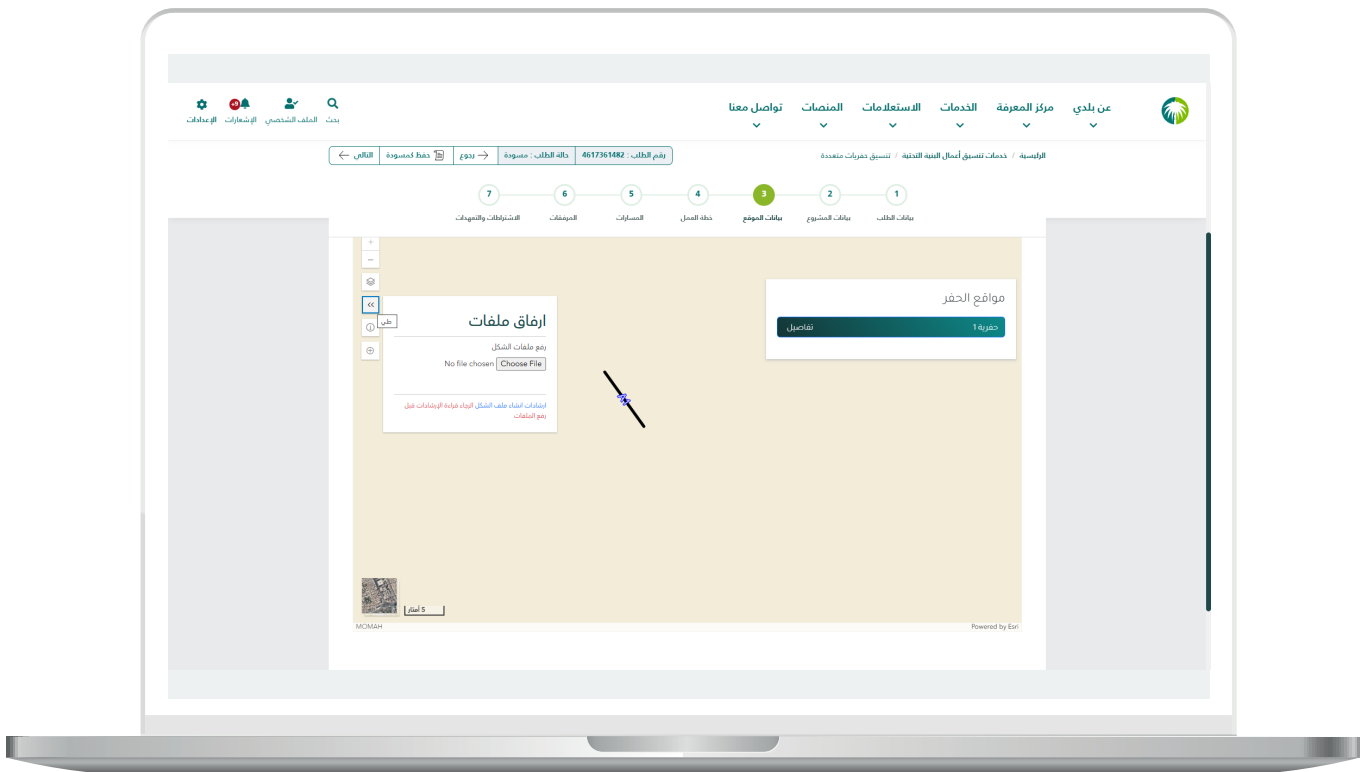
- 11) وبعد تحديد نهاية المسار، يتم إدخال (رقم أمر العمل) في الحقل، مع إدخال (عرض الشارع، عمق المسار، عرض المسار).
- ثم يتم الضغط على الزر (إضافة الحفرية).



(12) وبعد إضافة الحفرية يمكن عرض تفاصيلها من خلال الضغط على الزر (تفاصيل) كما في الشكل التالي.

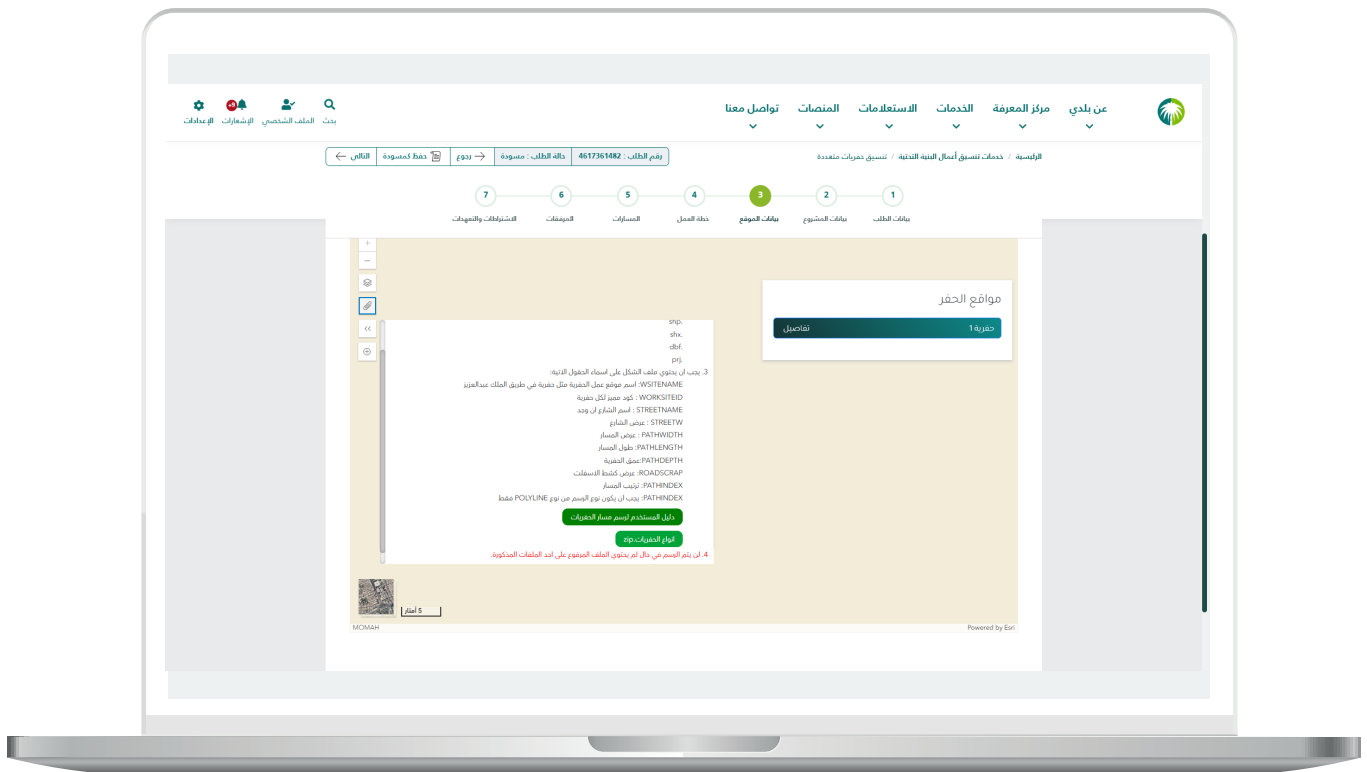


13) ويمكن رسم الحفيرة من خلال إرفاق ملف يضم إحداثياتها، وذلك من خلال الضغط على أداة المرفق كما في الشكل التالي، ثم الضغط على الزر (Choose File) واختيار الملف من الجهاز.



14) ويمكن من خلال الضغط على الرمز (i) أن يتم عرض (إرشادات إنشاء ملف الشكل) كما في الشكل أدناه.

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



15) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (خطة العمل) حيث يتم تعبئة قيم الحقول في الأقسام التالية (موقع العمل، خطة العمل).

الرئيسية / خدمات لتنسيق أعمال الحفريات / تنسيق حفريات متعددة

رقم الطلب: 4617361482 حالة الطلب: مسودة

7 6 5 4 3 2 1

1. بيانات الطلب

2. بيانات المشروع

3. بيانات الموقع

4. خطة العمل

5. الحسابات

6. الملاحظات

7. الاشتراكات والتمويلات

موقع العمل

العنوان الرئيسية:

الموقع:

تاريخ العمل:

وقت العمل:

خطة العمل

تاريخ العمل:

وقت العمل:

موقع العمل:

وقت العمل:

16) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية.

17) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (المسارات)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول المطلوبة.

The screenshot displays the 'مسار العمل' (Work Path) form, which is part of the 'تنسيق حفريات متعددة' (Multiple Excavation Coordination) process. The form is presented on a laptop screen and includes a progress bar at the top with seven steps: 1. بيانات الطلب (Request Data), 2. بيانات المشروع (Project Data), 3. بيانات الموقع (Location Data), 4. خطة العمل (Work Plan), 5. المسارات (Work Paths) - currently active, 6. الملاحظات (Remarks), and 7. الاشتراطات والشهادات (Conditions and Certificates).

The form is divided into two main columns for data entry. The left column contains the following fields:

- نقطة البداية (Start Point): 25.462832905643946, 44.99688731030729
- المدينة (City):
- البلدية (Municipality):
- داخل النطاق الحضري (Within the urban area):
- الامتداد خارج الموقع ودخل حدود المنطقة (Extension outside the site and into the area boundary):
- طول المسار بالمتر (Path length in meters): 8.28
- رقم أمر العمل (Work order number): 1

The right column contains the following fields:

- نقطة النهاية (End Point): 25.462893447523058, 44.99683903044846
- الحافة (Edge):
- الامتداد (Extension):
- أثره منطقة الجوار (Impact on the surrounding area):
- النوع (Type):
- التركيبة (Composition):
- مسار شاور (Shower path):
- عرض المسار بالمتر (Path width in meters): 1
- حقل المسار بالمتر (Path field in meters): 1

The form also includes a search bar at the top left and a navigation menu at the top right with options like 'عن يدي' (By my hand), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'المنتجات' (Products), and 'تواصل معنا' (Contact Us).

(18) أسفل الشاشة يتم اختيار (موقع المسار بالنسبة لخط منتصف الشارع) من القائمة المنسدلة، وتعبئة قيم الحقول في القسم (بيانات الشوارع).

الرئيسية / خدمات تنسيق أعمال الحفريات / تنسيق حفريات متعددة

عن بلدي مركز المعرفة الخدمات الاستعلامات المنصات تواصل معنا

بحث الملف الشخصي الإشعارات الإعدادات

طلب التنسيق : 4517351482 حالة الطلب : مسودة دعوة حفظ كمسودة التالي

1 بيانات الطلب 2 بيانات المشروع 3 بيانات الموقع 4 خطة العمل 5 **اختار موقع الشارع** 6 الخدمات 7 الاشتراكات والمنتجات

خطوة 1

موقع المسار بالنسبة لخط منتصف الشارع *

اختار

ملاحظة

اتجاه اليمين بحسب دليل مقطع الطريق، هو اتجاه الشمال أو الشرق وبناء عليه يتم توزيع المرافق على أساس اتجاه الشارع

بيانات الشوارع

بيانات الشوارع الواردة من المعلومات الجغرافية

اسم الشارع *

طبيعة الشارع *

نوع الطريق *

عرض الشارع بالمتر *

طول امتداد المسار في الشارع

موقع الشارع بالنسبة لخط منتصف الشارع *

اسم الشارع بالنسبة لخط منتصف الشارع *

طبيعة الشارع بالنسبة لخط منتصف الشارع *

نوع الطريق بالنسبة لخط منتصف الشارع *

عرض الشارع بالنسبة لخط منتصف الشارع *

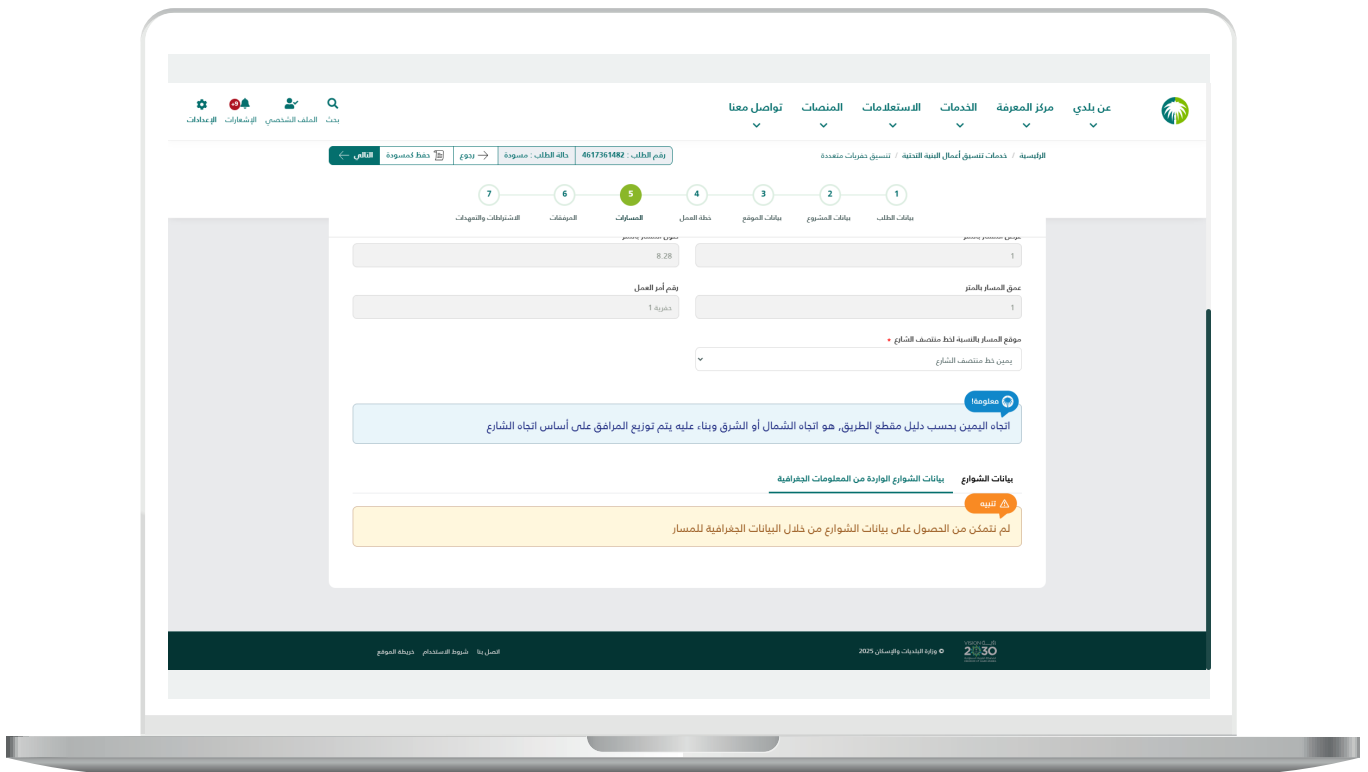
طول امتداد المسار في الشارع بالنسبة لخط منتصف الشارع *

حفظ

إلغاء

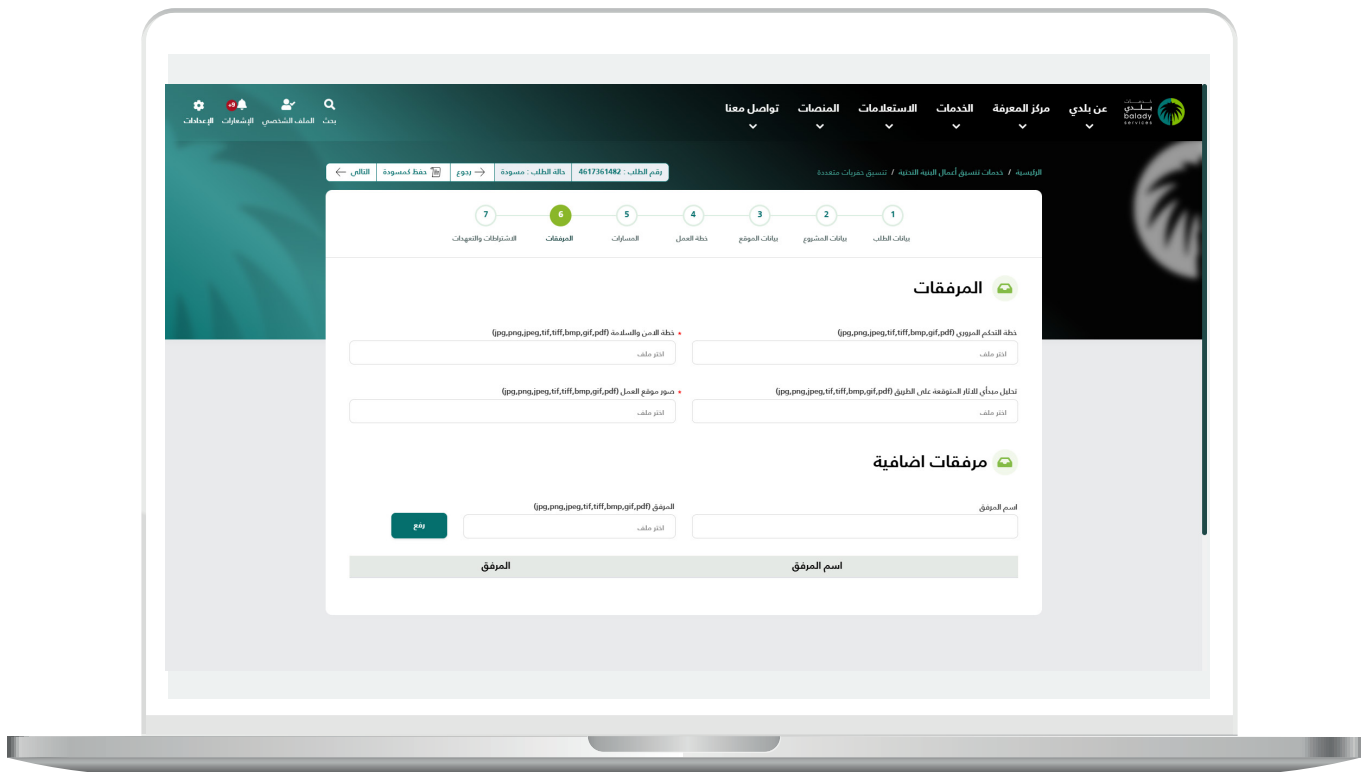
2025-05-06 15:30:30

19) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

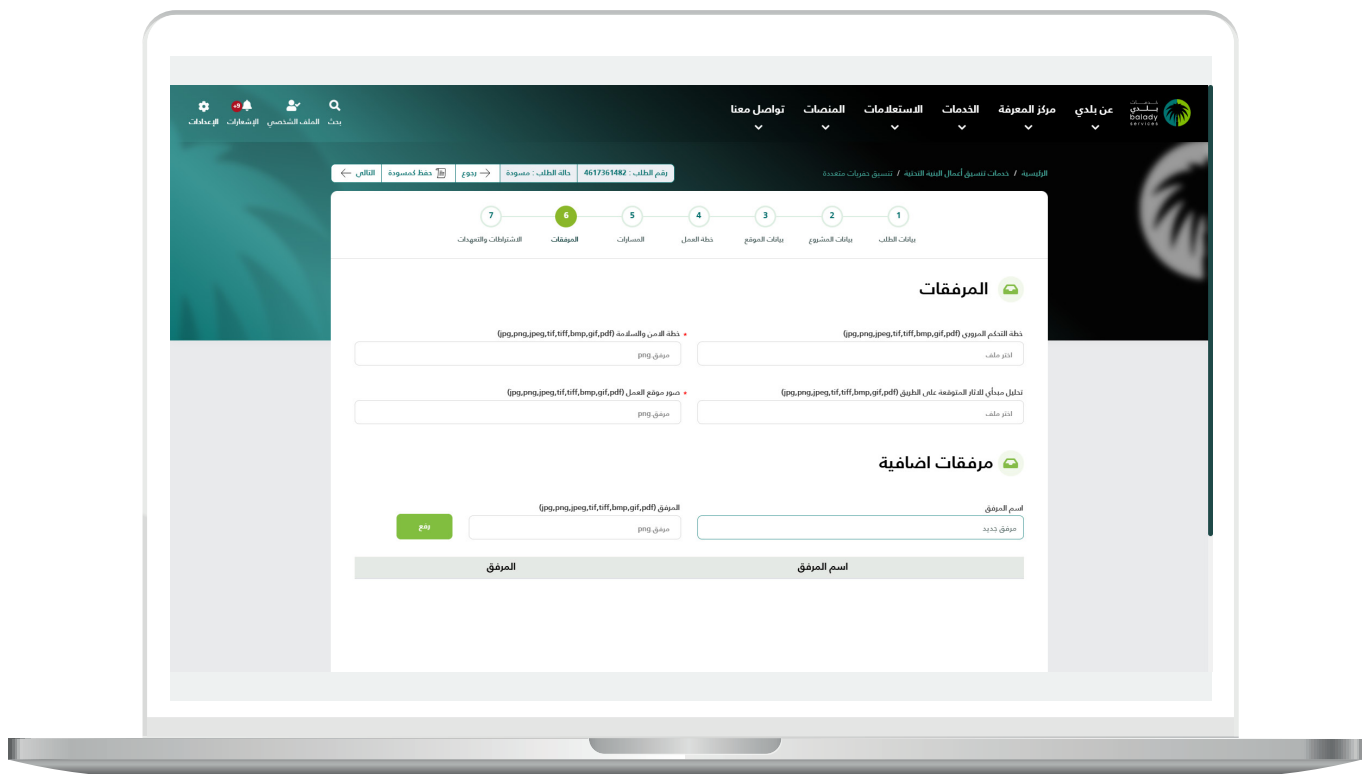


20) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق، ثم اختيار المرفق من الجهاز.

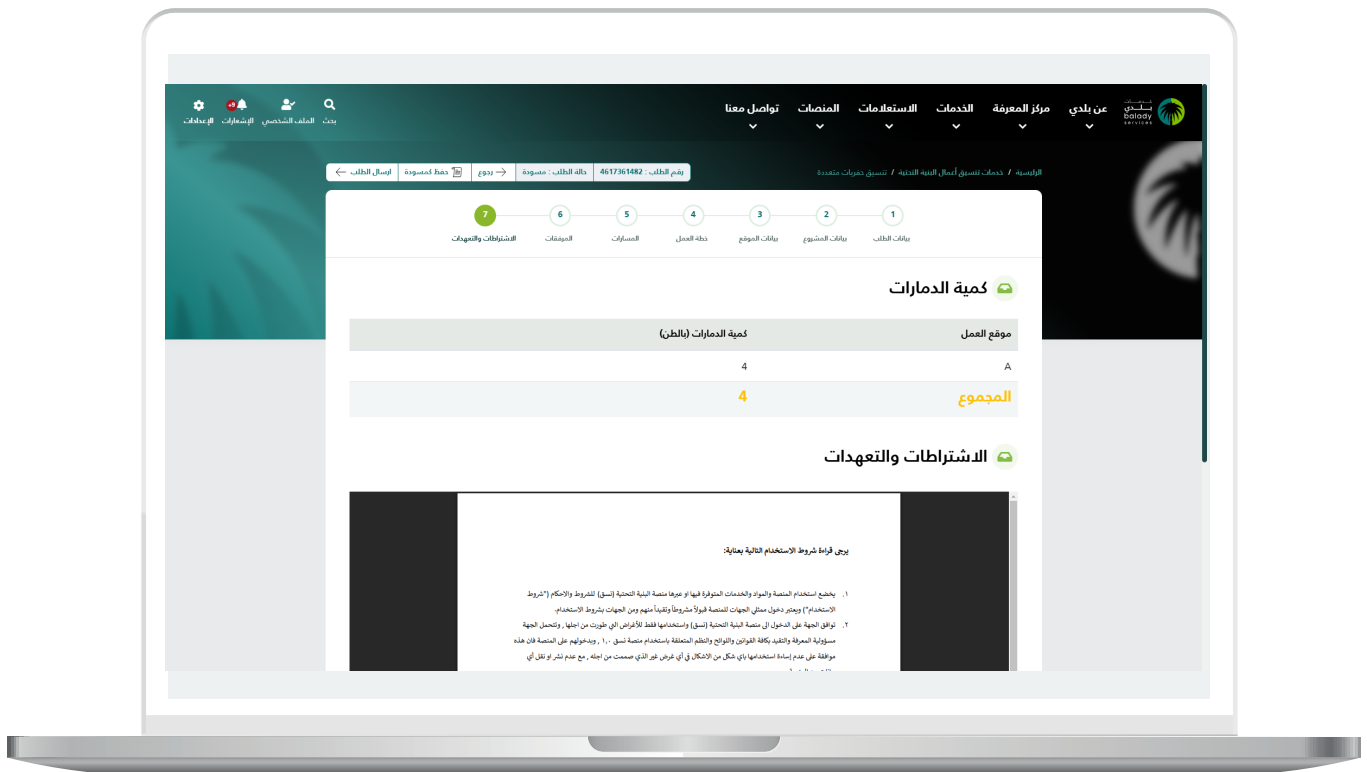
مع إمكانية إضافة مرفق إضافي من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).



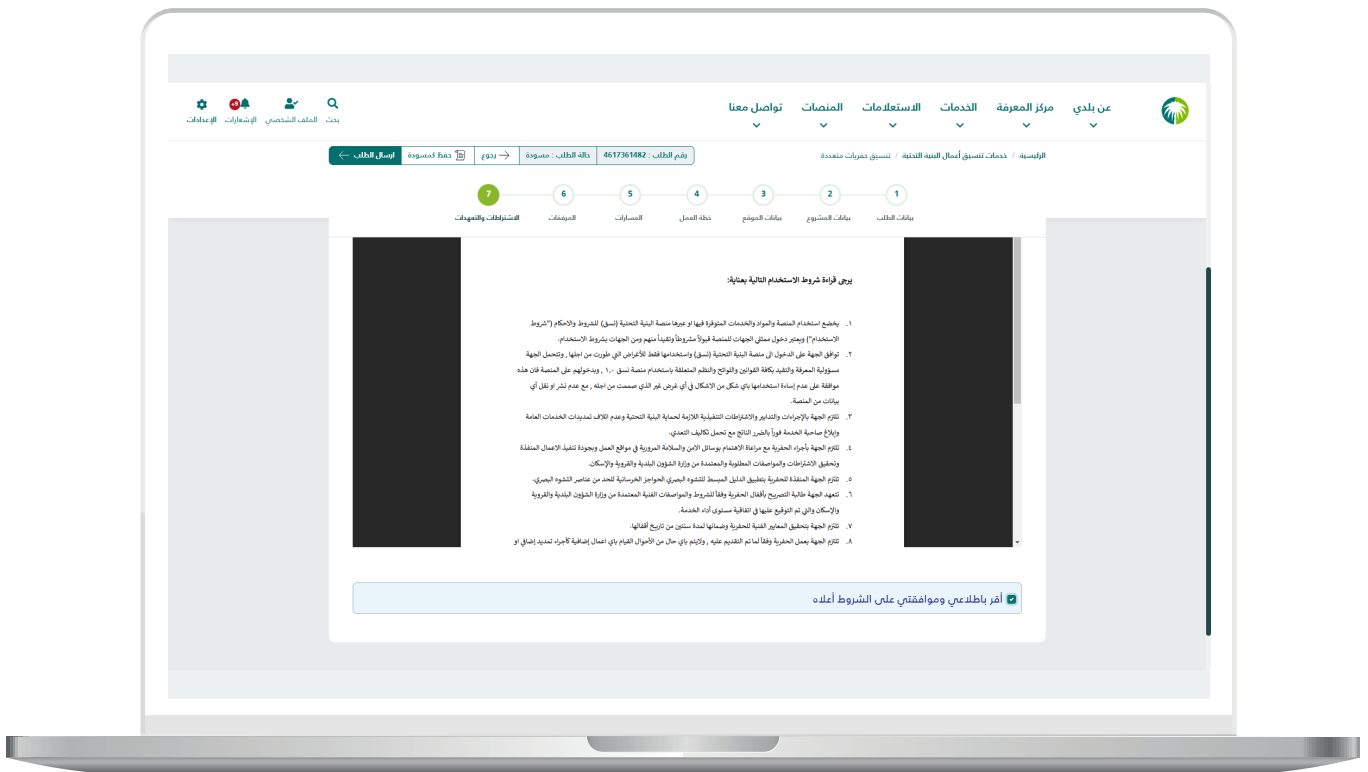
(21) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية.



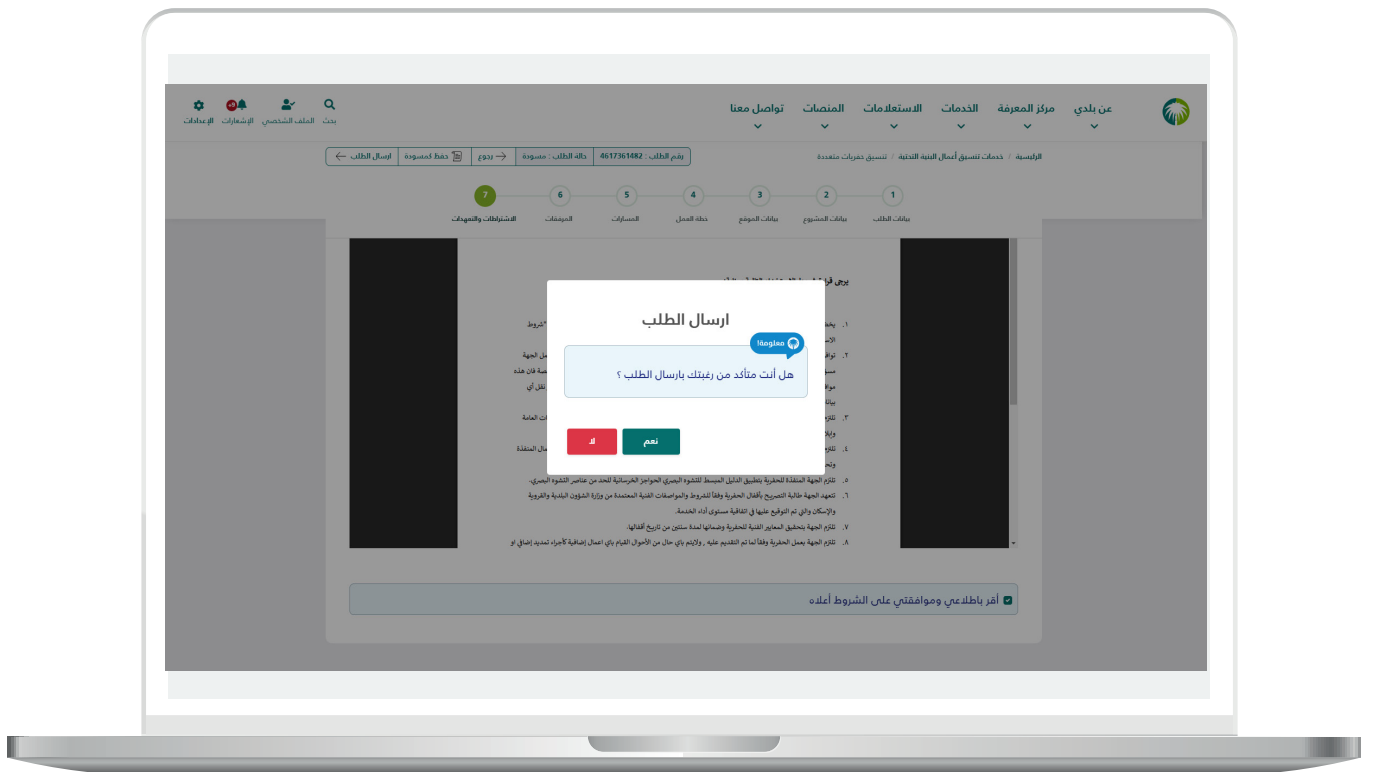
22) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات والتعهدات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات والتعهدات، ثم الموافقة على الإقرار الموجود أسفل الشاشة.



23) وبعدها يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب).

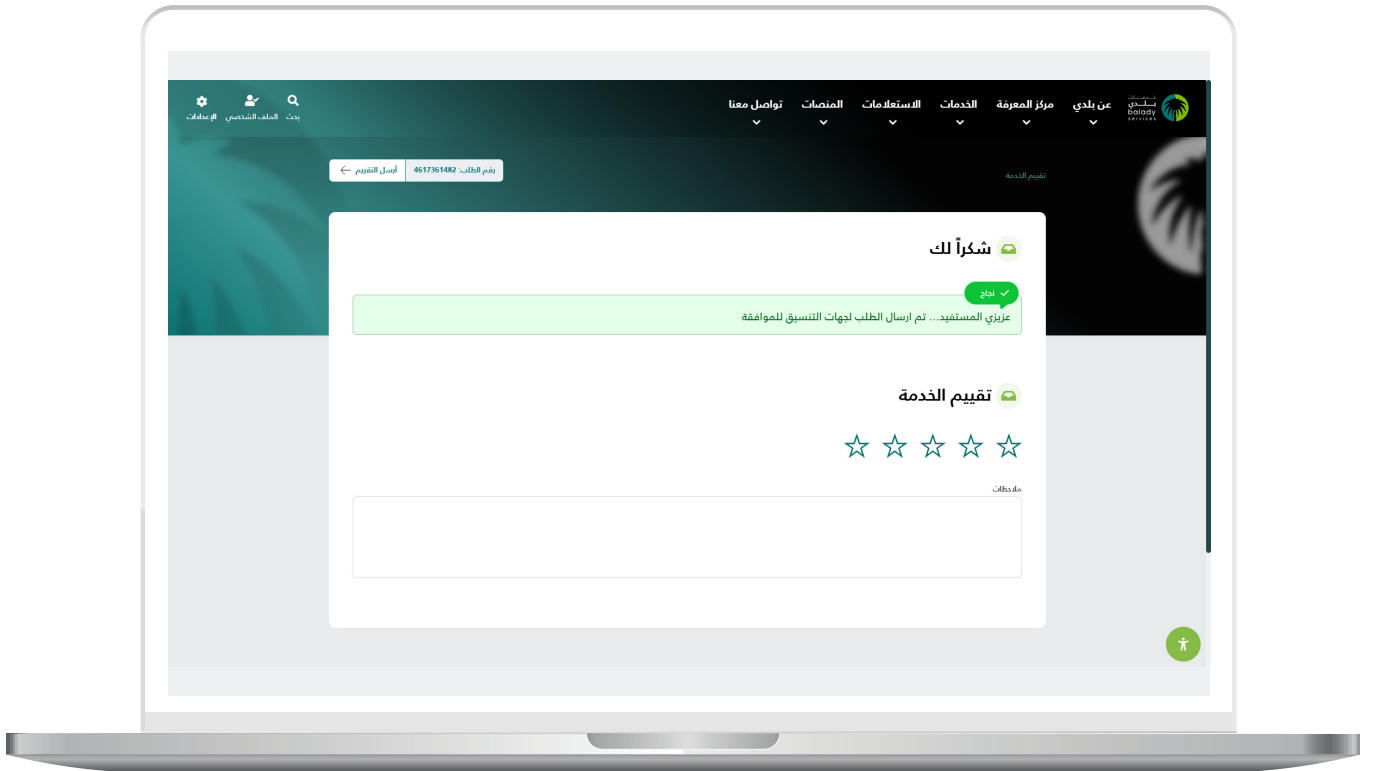


24) بعد الضغط على الزر (إرسال الطلب) تظهر رسالة تنبيه، كما في الشكل التالي، حيث يتم الضغط على الزر (نعم) لتأكيد إرسال الطلب، مع إمكانية إلغاء العملية من خلال الزر (لا).

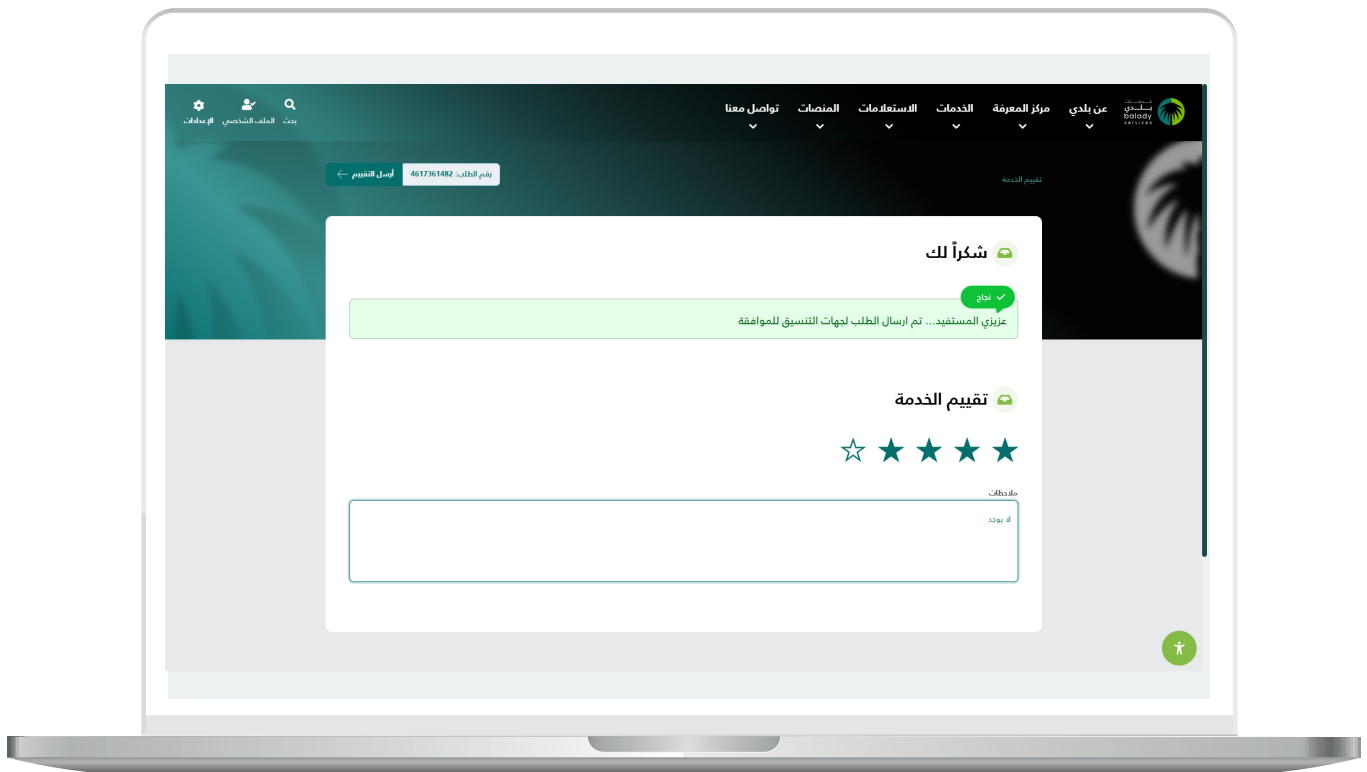


25) بعد الضغط على الزر (نعم) يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.

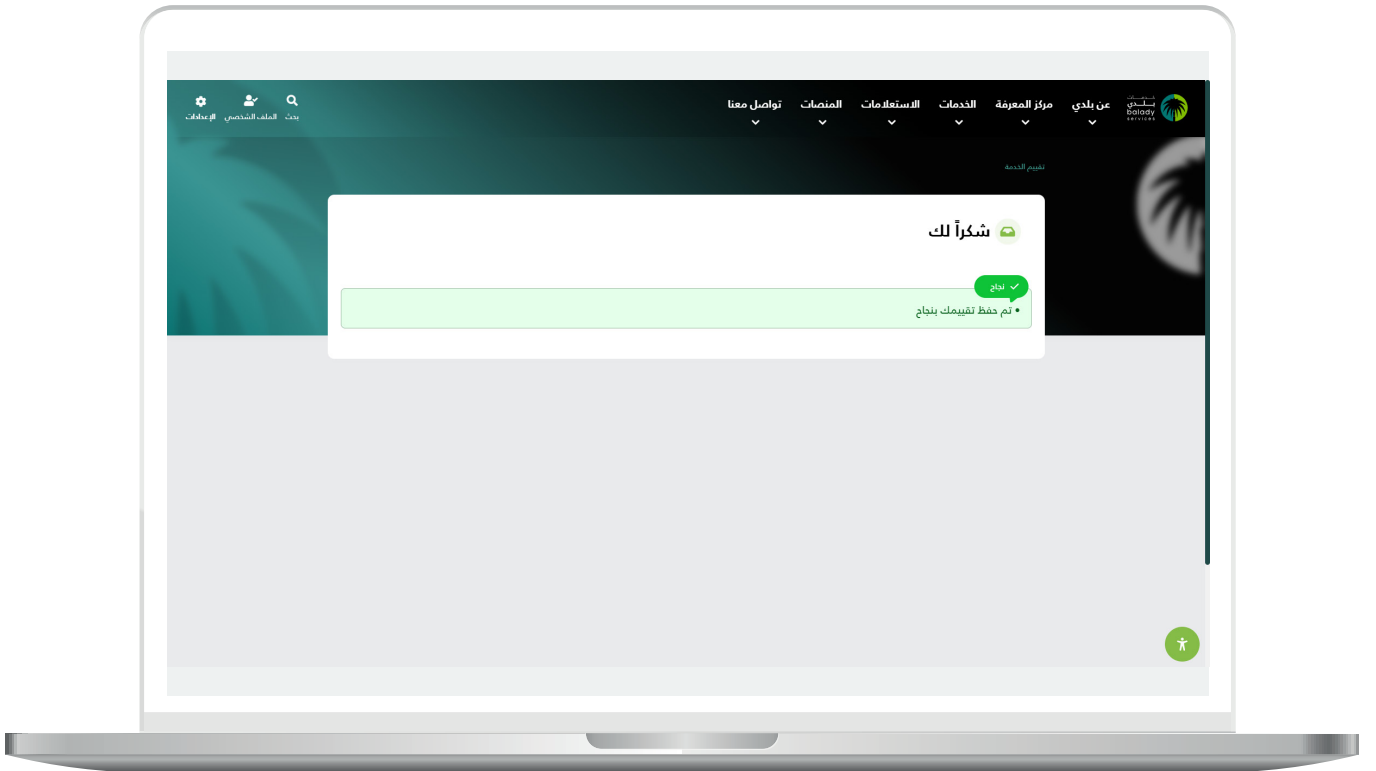
مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



26) ثم يتم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



27) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.

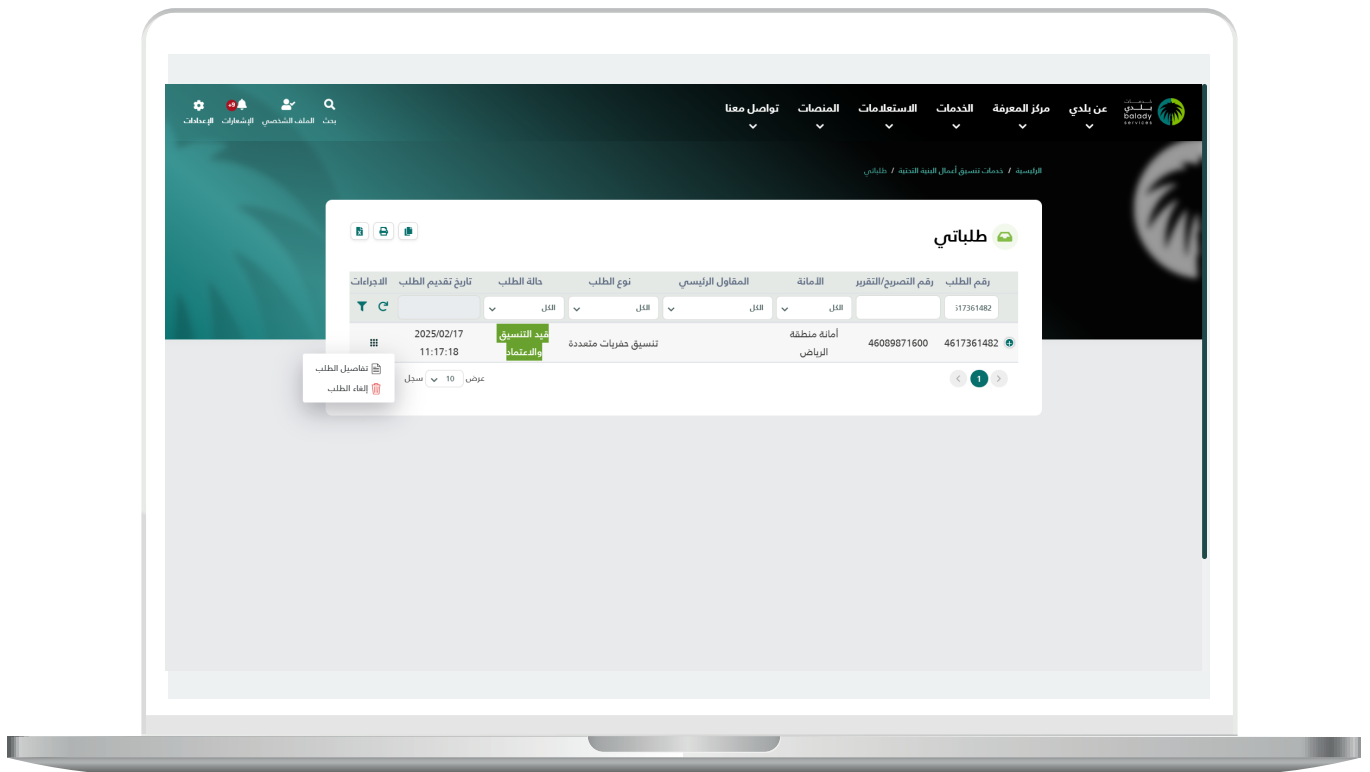


(28) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي)، حيث يمكن متابعة الطلب، وتكون حالة الطلب (قيد التنسيق والاعتماد).

ويمكن من خلال الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات)، استعراض تفاصيل الطلب، أو إلغاء الطلب.

ملاحظة:

بعد الانتهاء من (إصدار تصريح حفر) سيتم (إصدار تقرير تنسيق) بشكل استباقي.

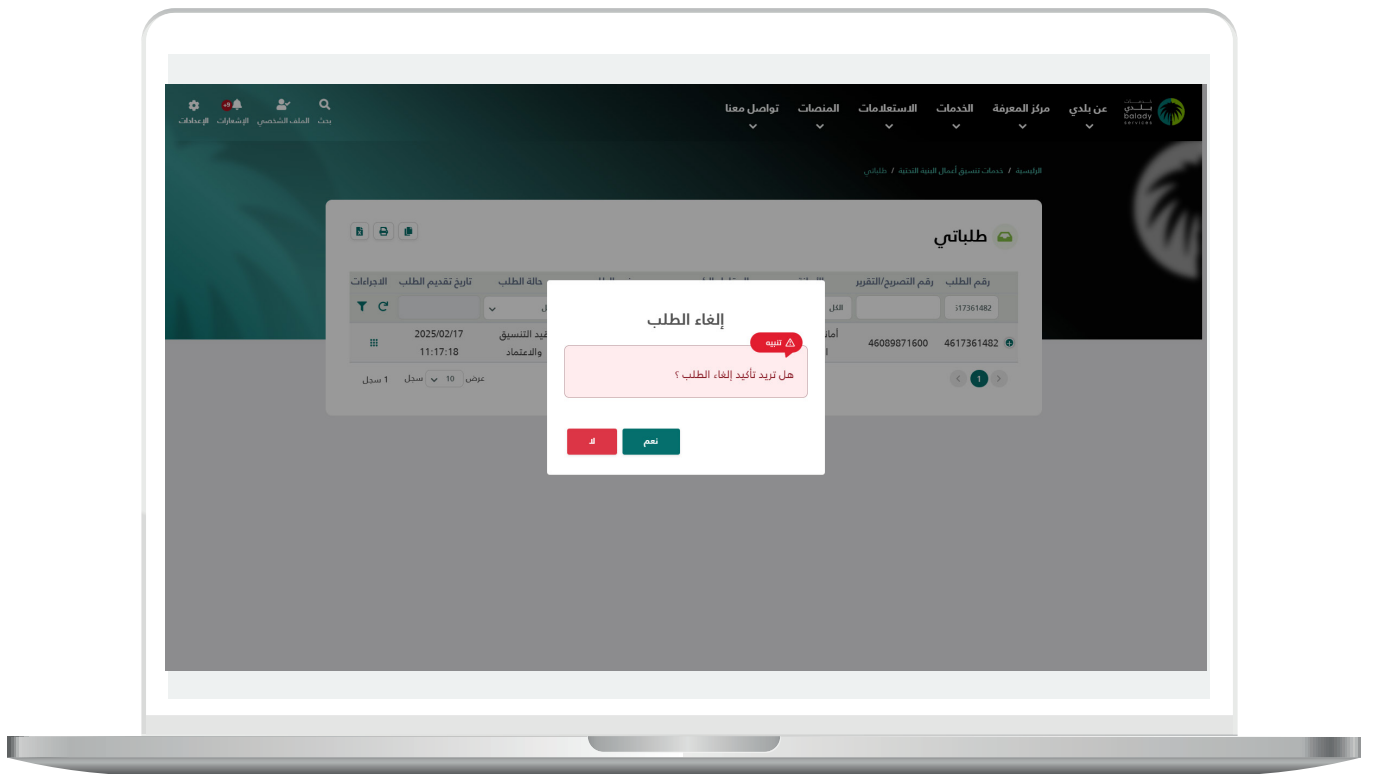


(29) وبعد الضغط على (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب بالكامل كما في الشكل التالي.

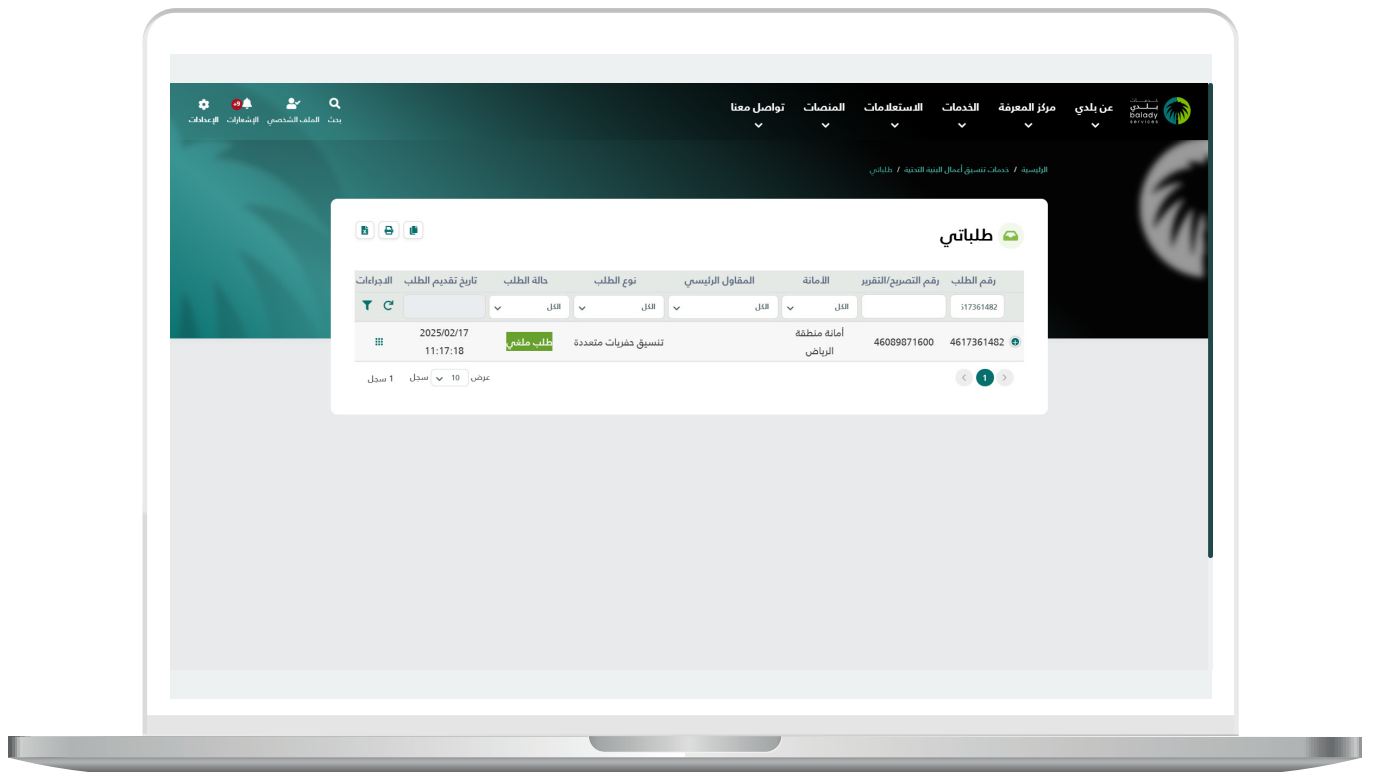
The screenshot shows a web application interface for requesting excavation services. The page is titled 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data) and is divided into three main sections:

- بيانات مقدم الطلب (Requester Data):**
 - إسم مقدم الطلب (Requester Name):
 - محل إقامة (Residence):
 - رقم الهوية (ID Number):
- بيانات الجهة الخدمية (Service Provider Data):**
 - اسم مورد الخدمة (Service Provider Name):
 - شركة البناء الوطنية (National Construction Company):
 - الرقم الوطني للمورد (National Provider Number):
 - مكتب التنسيق أمارة منطقة الرياض (Riyadh Region Coordination Office):
 - مكتب التنسيق (Coordination Office):
- بيانات المشروع (Project Data):**
 - اسم المشروع (Project Name):
 - وصف المشروع (Project Description):
 - رقم العقد (Contract Number):
 - وصف المشروع (Project Description):

30) وبعد الضغط على الزر (إلغاء الطلب) تظهر رسالة تنبيه، كما في الشكل التالي، حيث يتم الضغط على الزر (نعم) لتأكيد إلغاء الطلب، مع إمكانية إلغاء العملية من خلال الزر (لا).



31 وبعد الضغط على الزر (نعم) تصبح حالة الطلب (طلب ملغي).



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |