



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

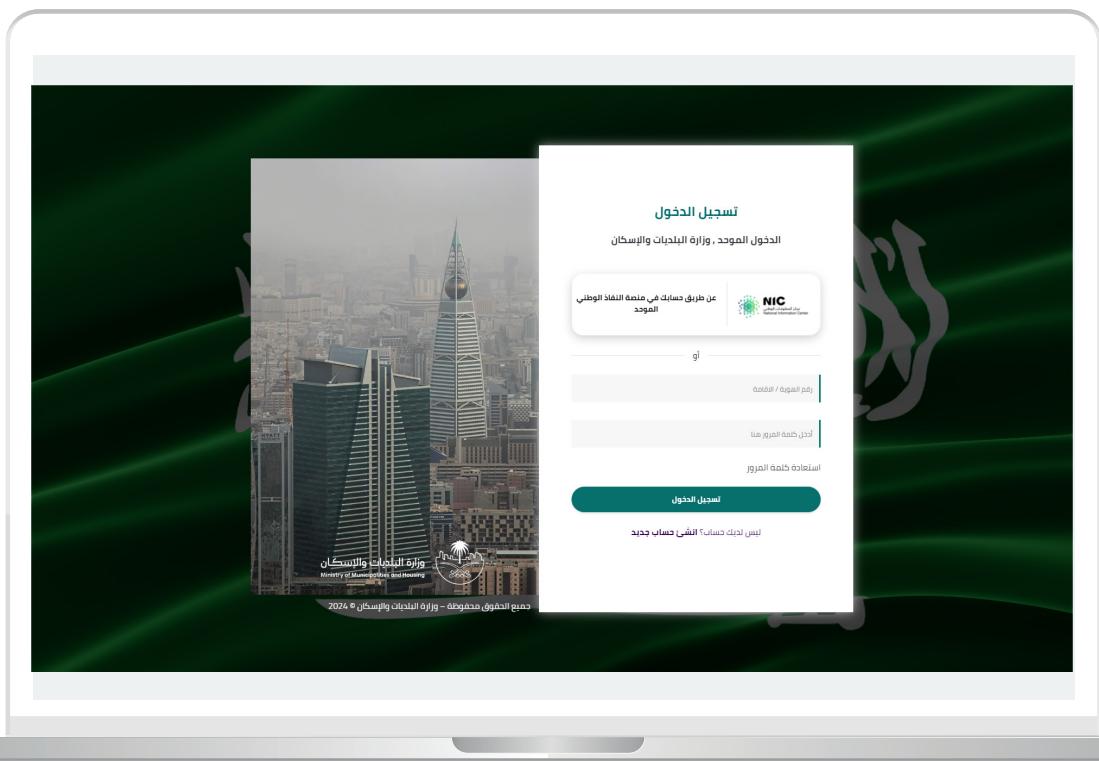
دليل المستخدم لخدمة

إلغاء رخص السكن الجماعي

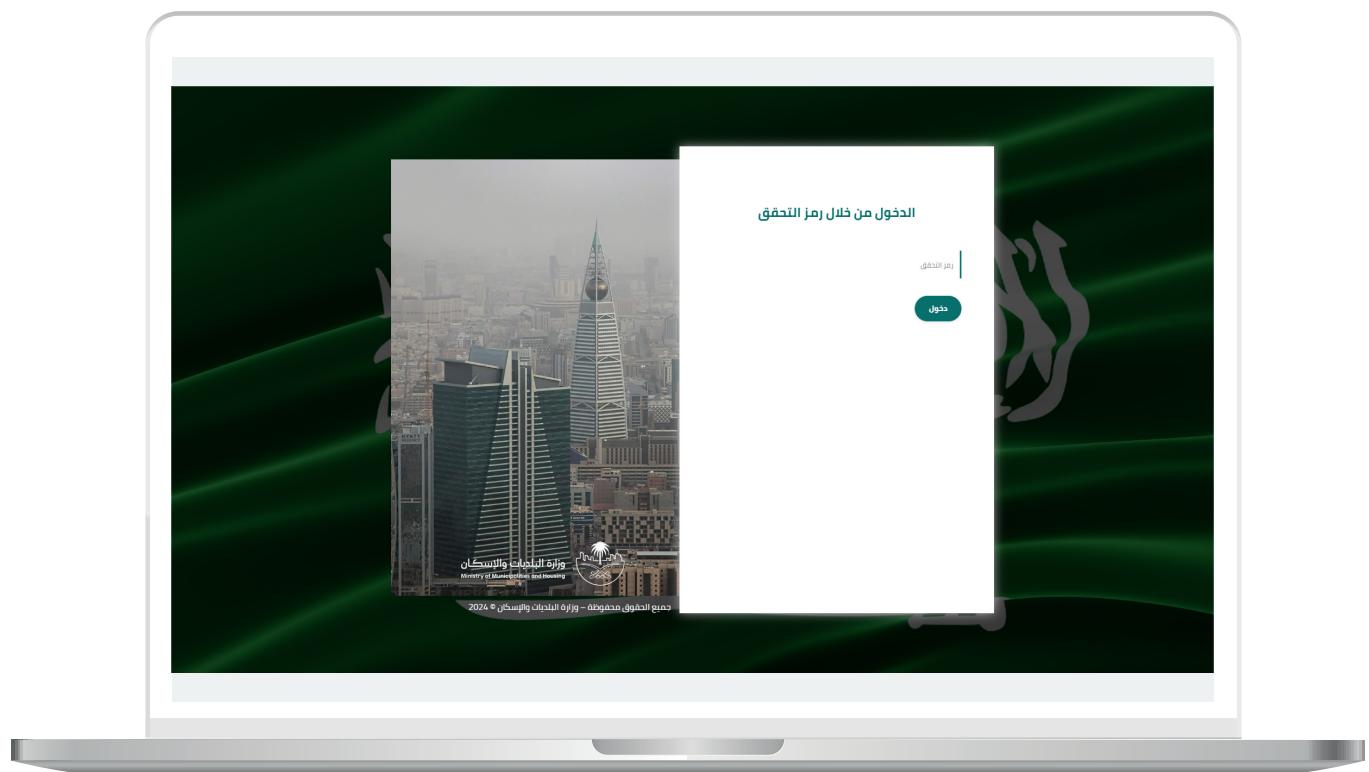
نسخة
المستفيد

الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

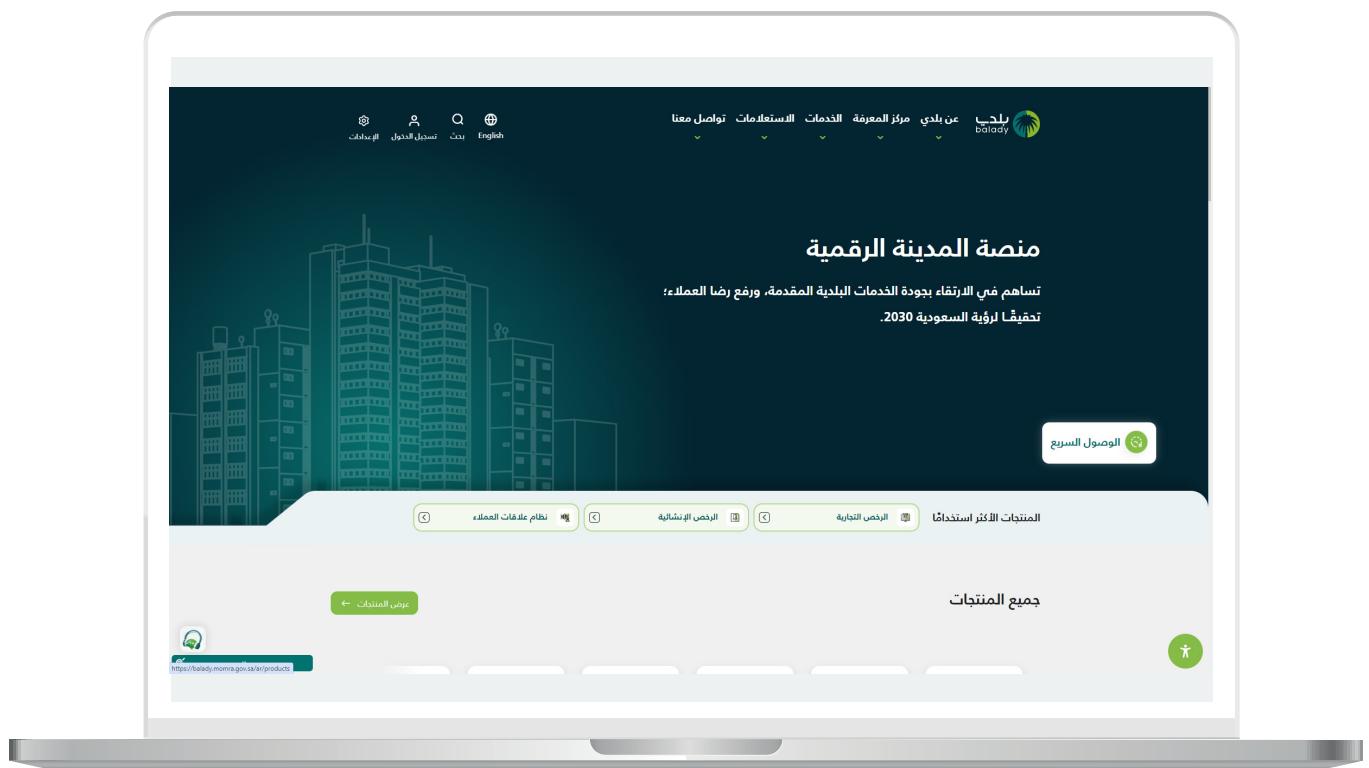


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

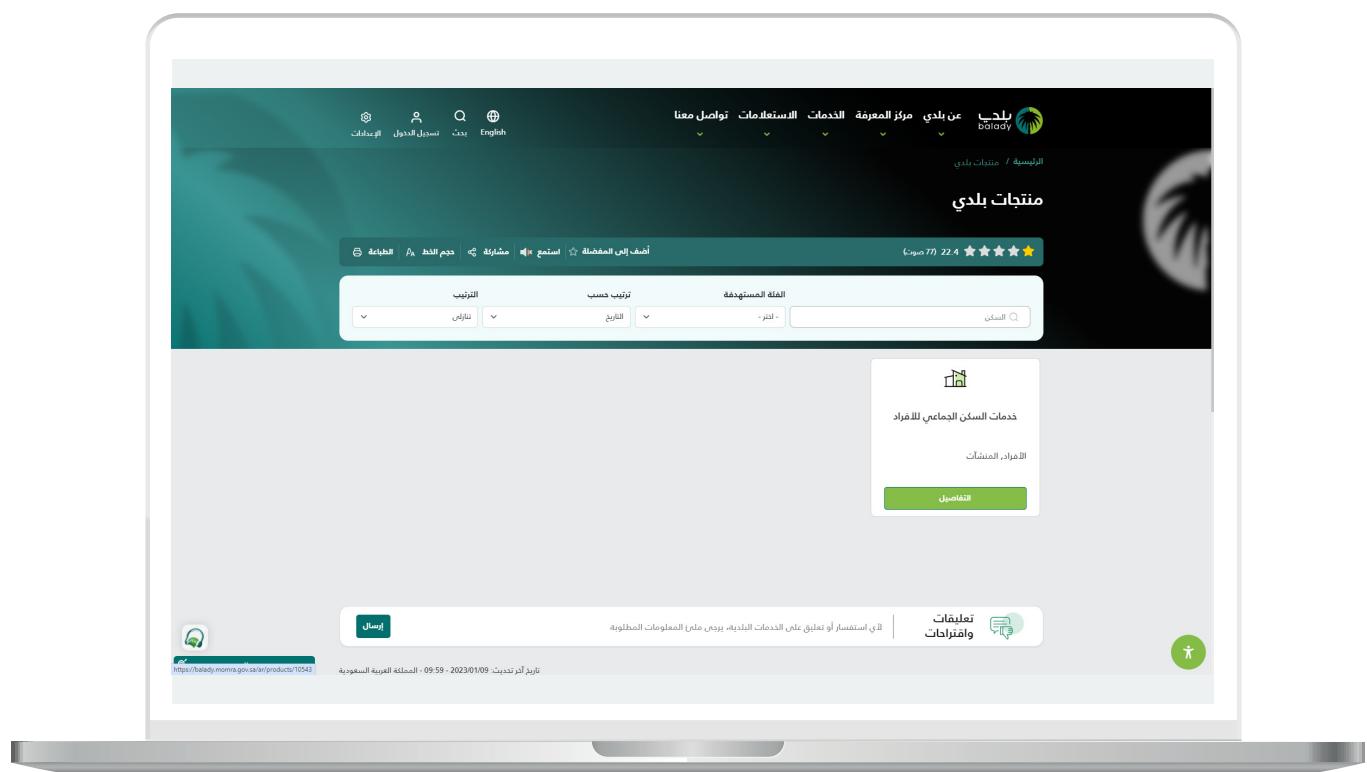


(3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

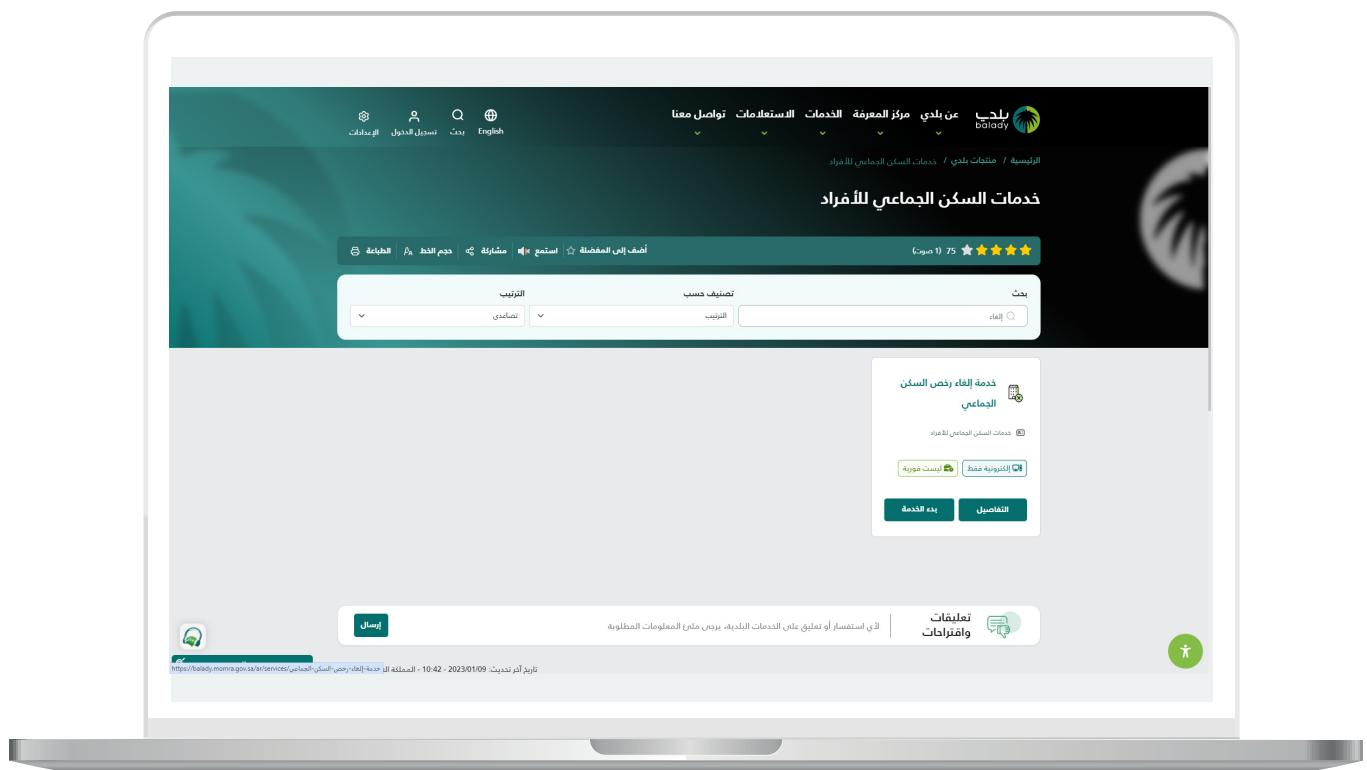
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



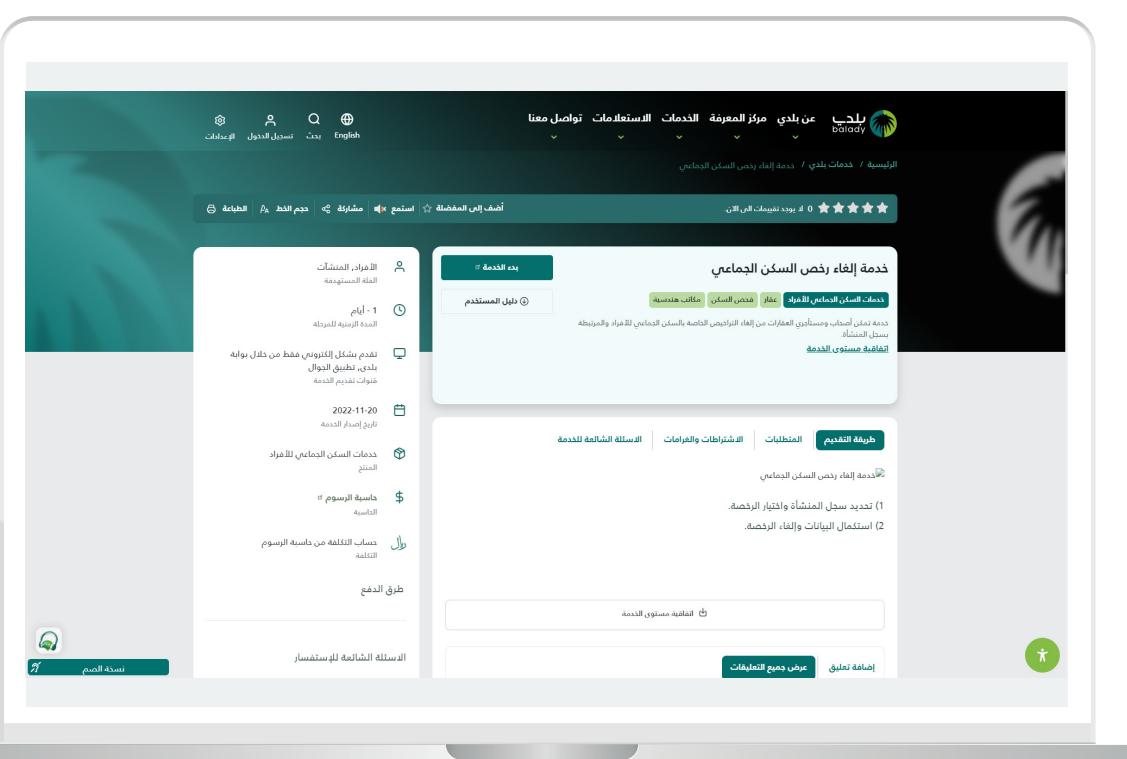
(4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يقوم المستخدم بالبحث عن المنتج (خدمات السكن الجماعي للأفراد).



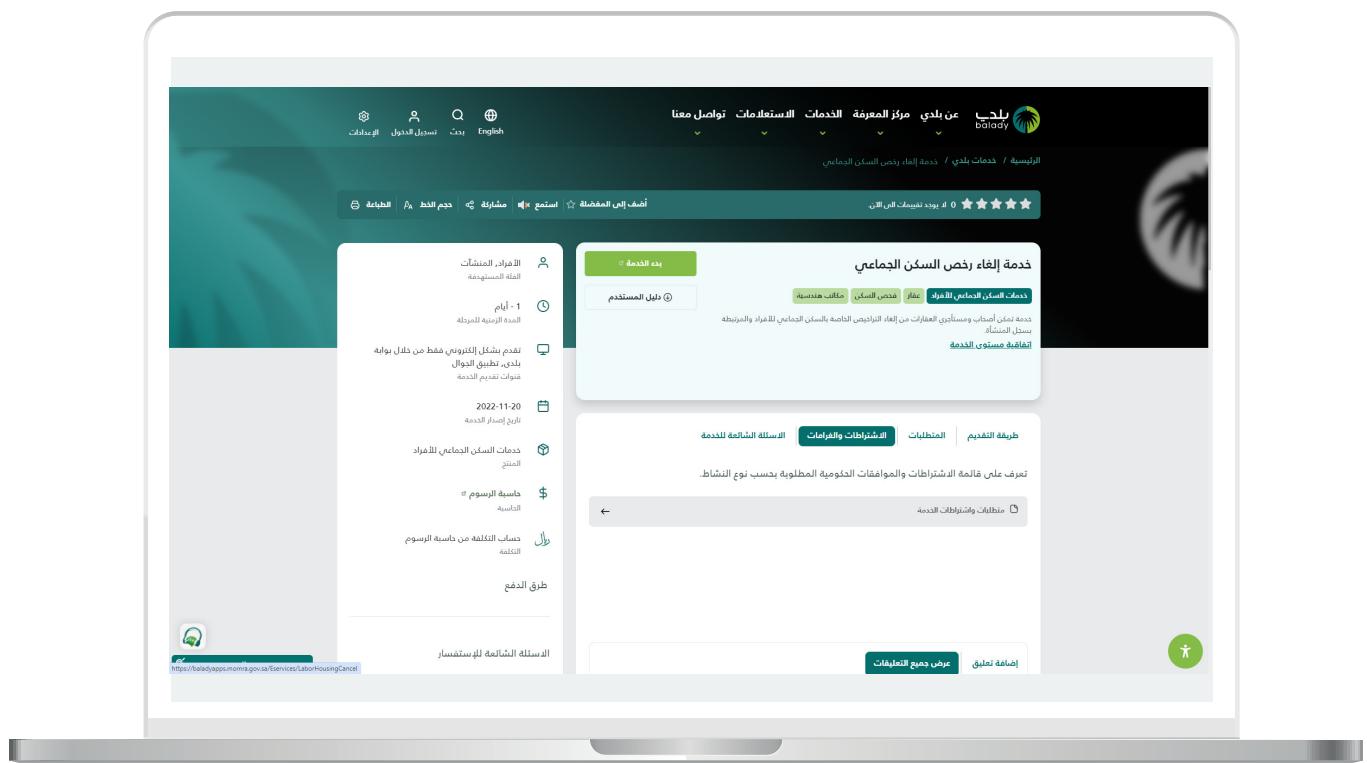
(5) ثم تظهر الشاشة التالية والتي تضم خدمات السكن الجماعي للأفراد، حيث يتم البحث عن (خدمة إلغاء رخص السكن الجماعي) كما في الشكل أدناه.



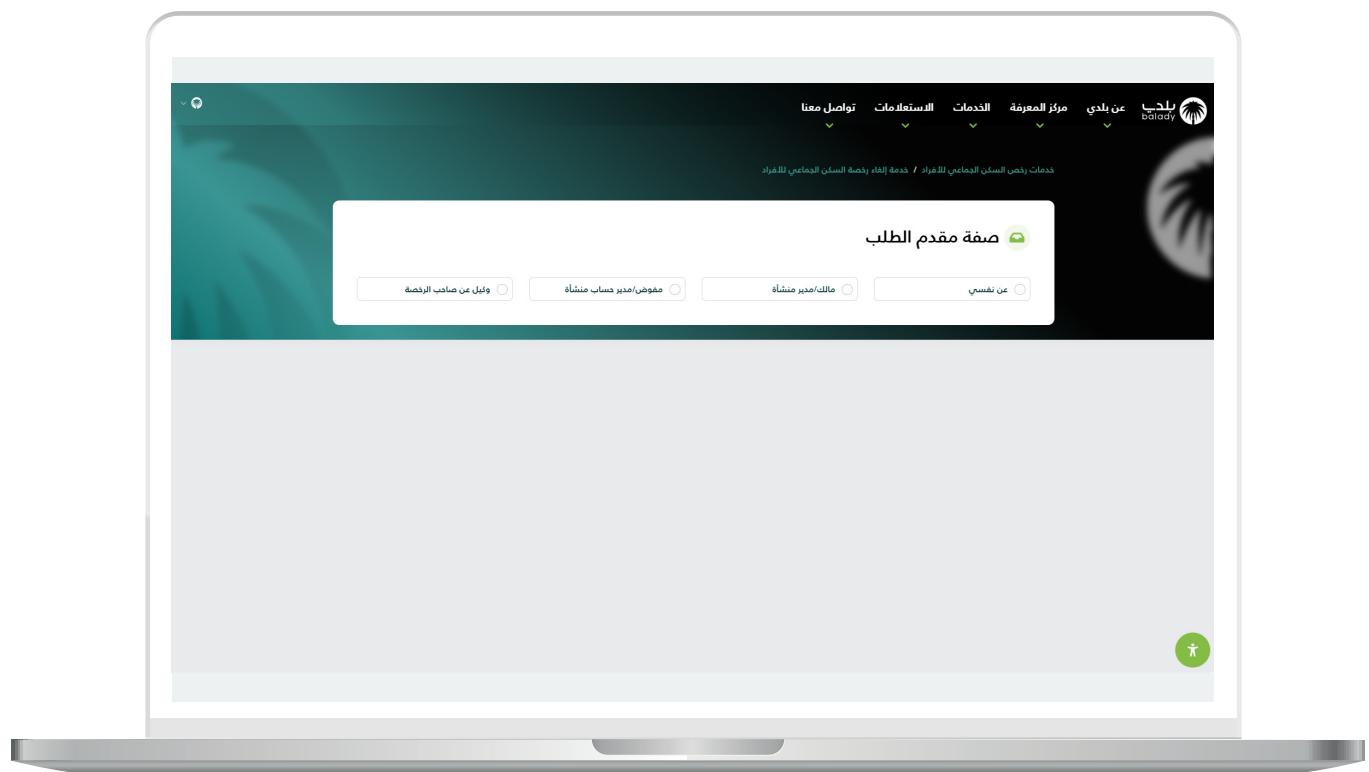
(6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستفيد بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



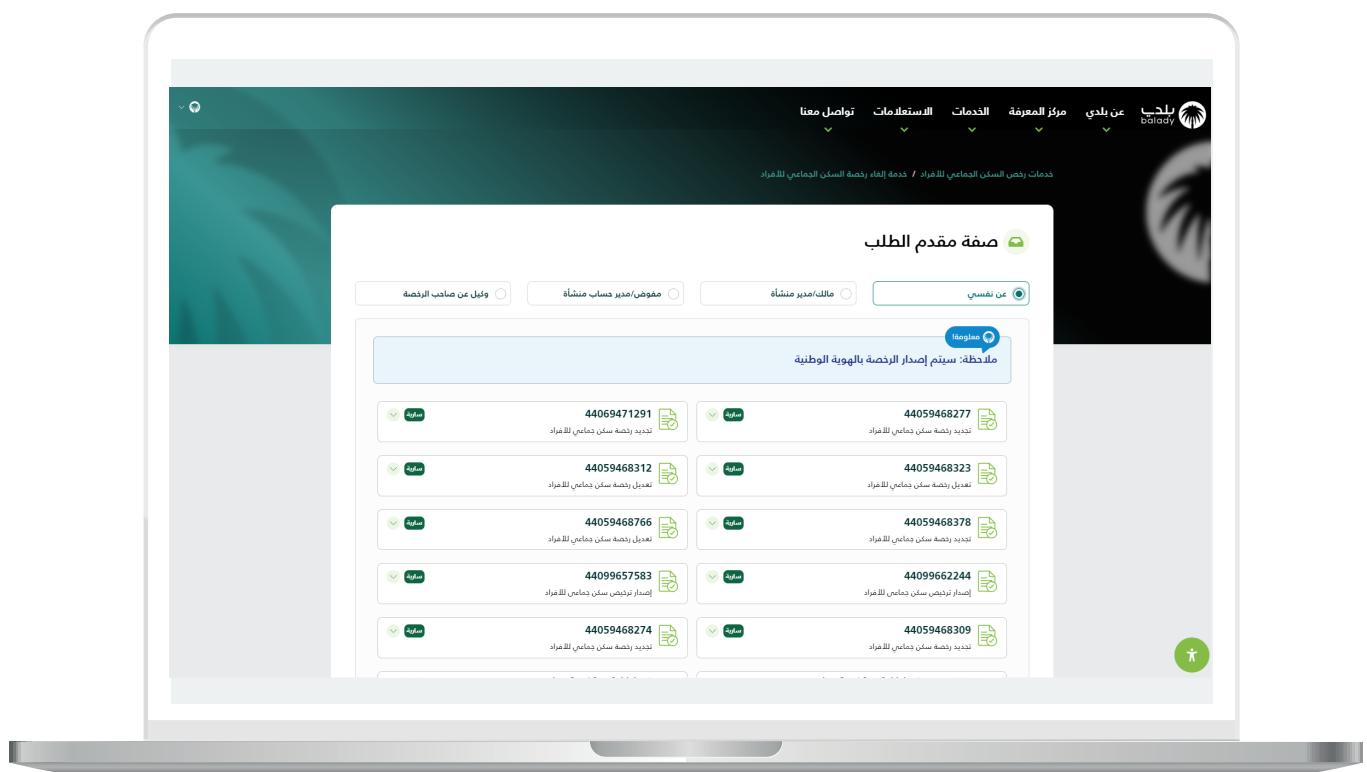
7) ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



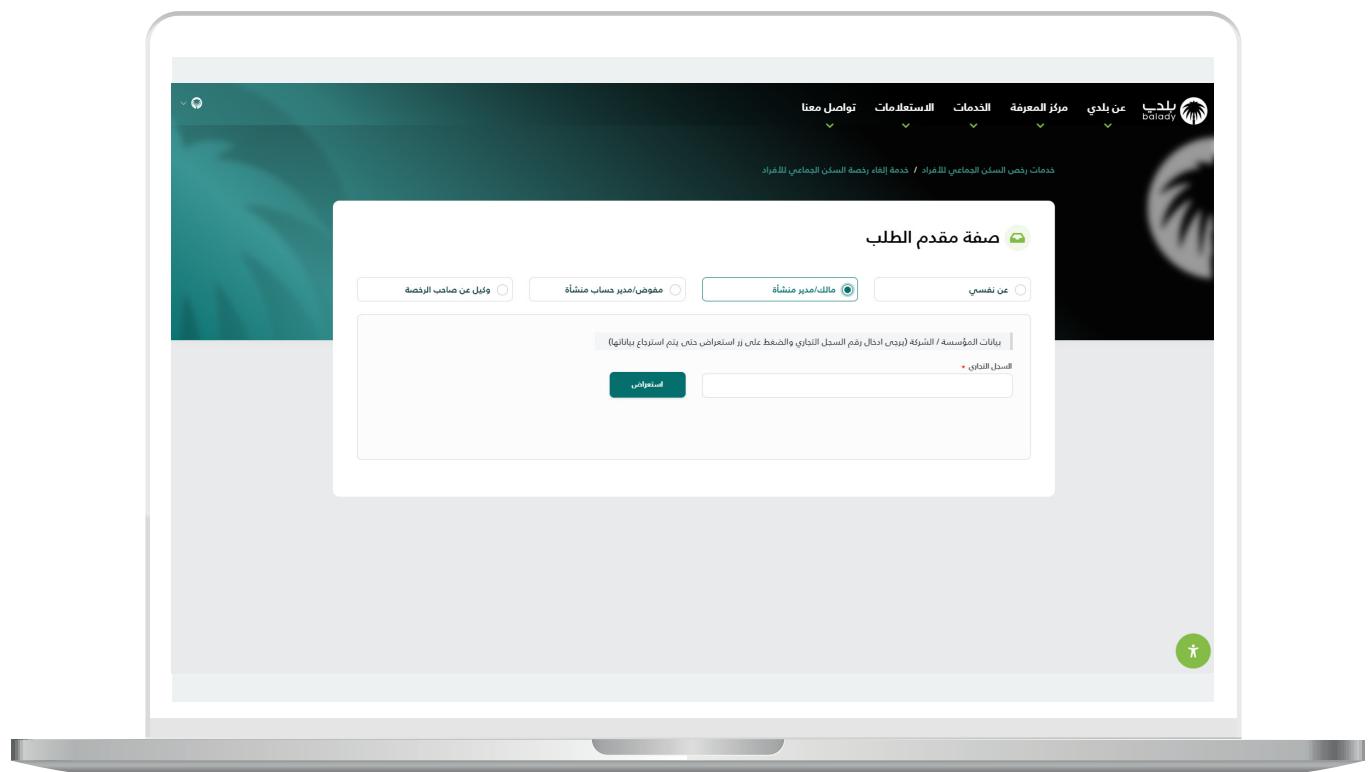
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة، وكيل عن صاحب الرخصة).



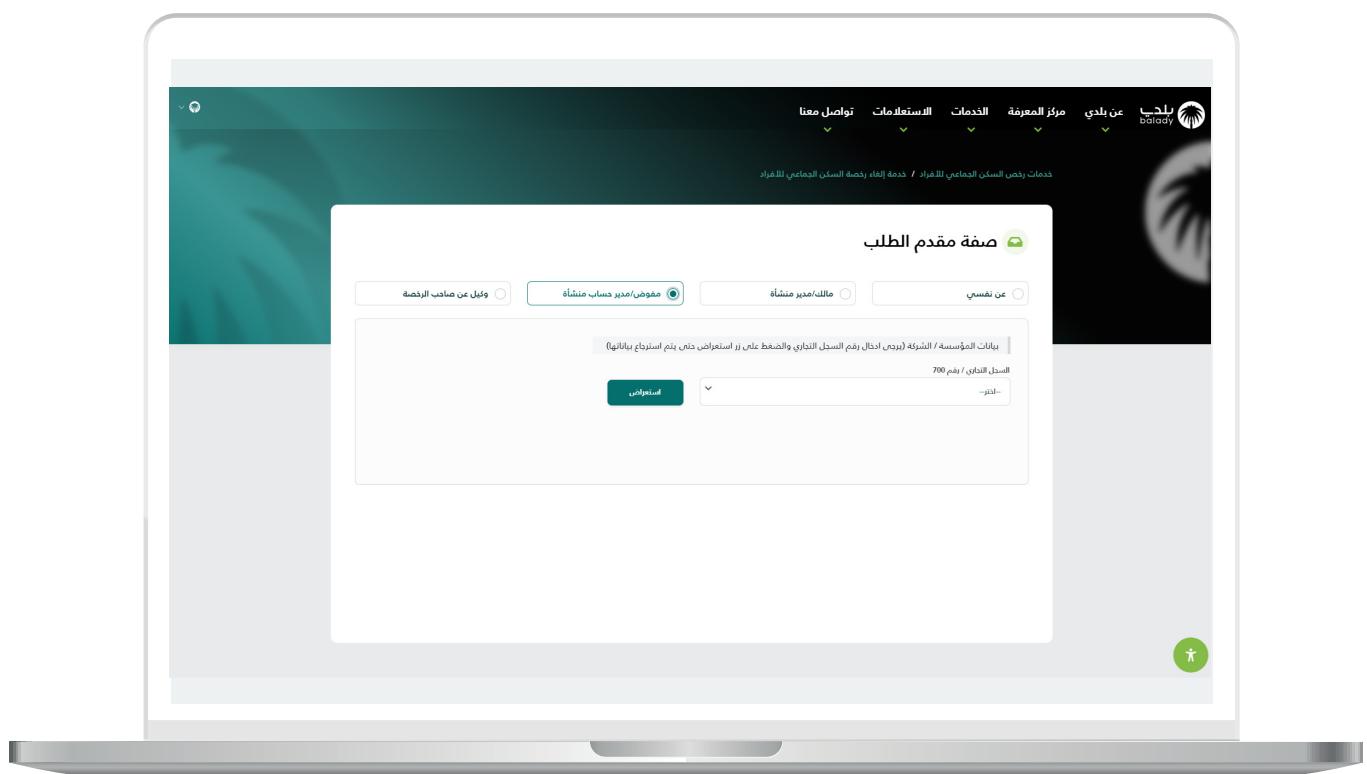
(9) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي) يتم عرض الرخص المسجلة بالهوية الوطنية ليختار منها المستخدم الرخصة المراد إلغاؤها.



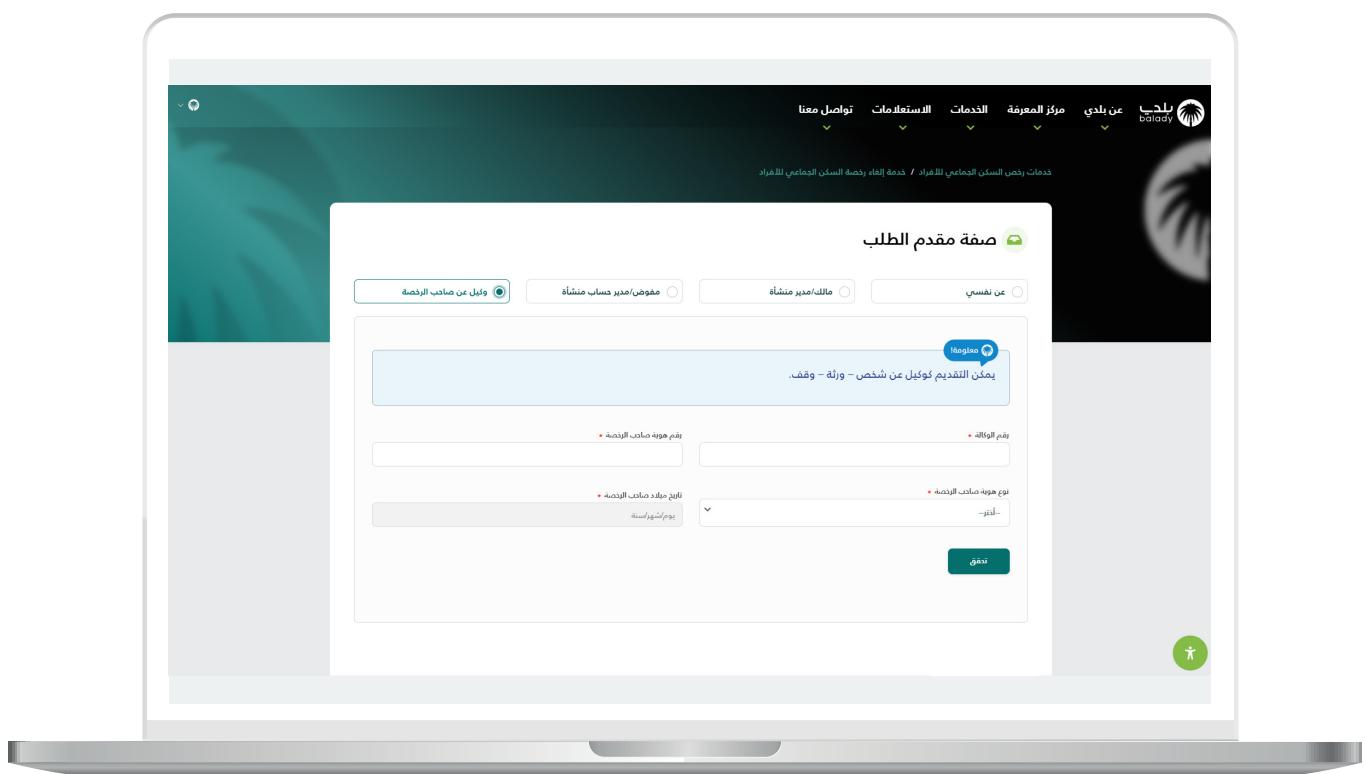
(10) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يتم إظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).



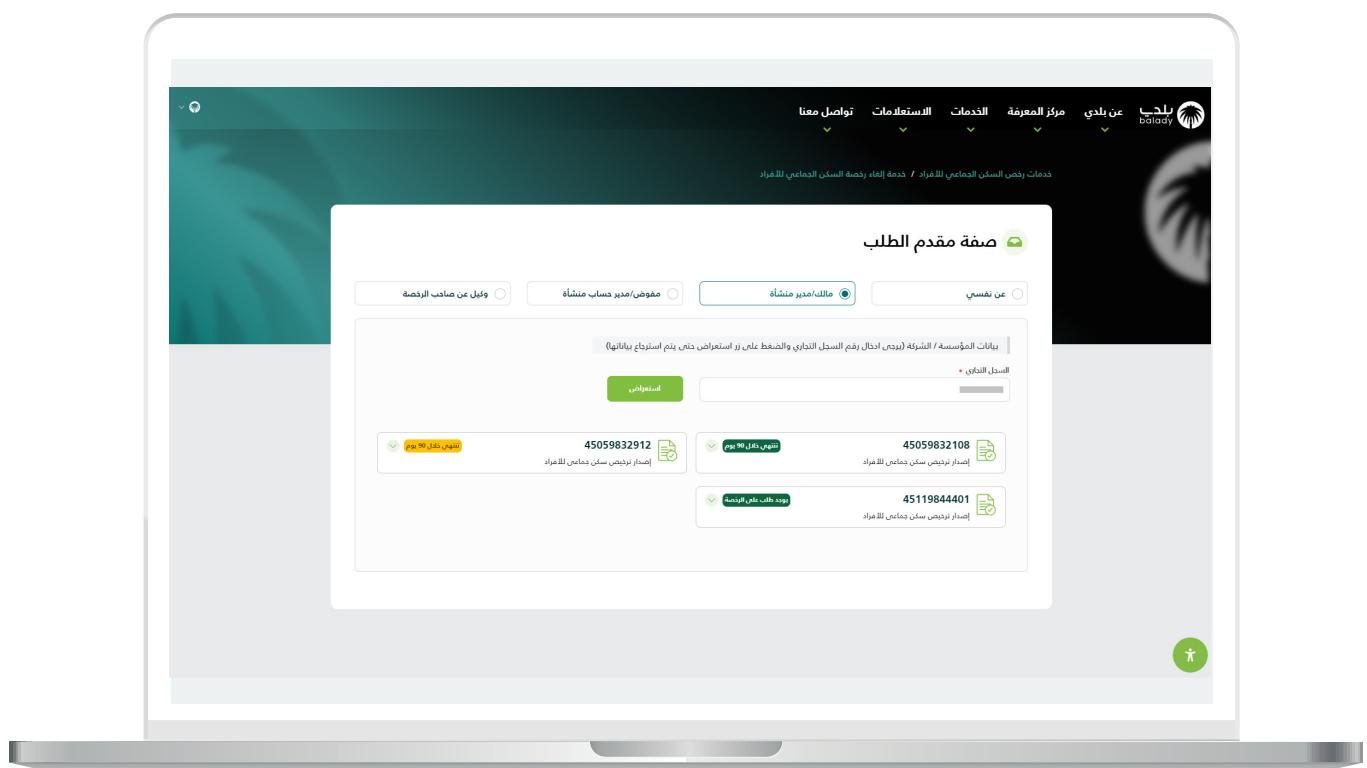
(11) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض/مدير حساب منشأة) تظهر قائمة منسدلة جديدة باسم (السجل التجاري/رقم 700) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (استعراض).



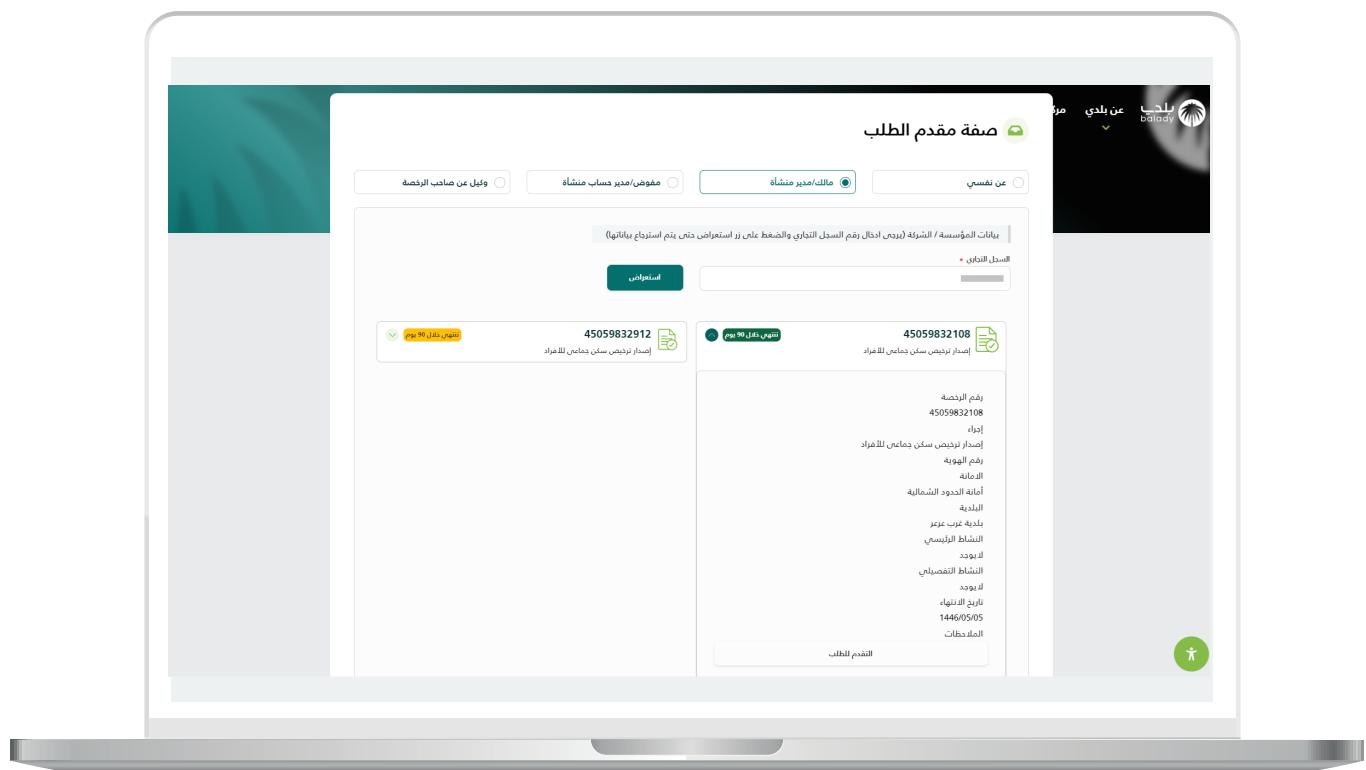
(12) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (وكيل عن صاحب الرخصة) تظهر الحقول الجديدة التالية (رقم الوكالة، رقم هوية صاحب الرخصة، نوع هوية صاحب الرخصة، تاريخ ميلاد صاحب الرخصة) ليتم تعبيتها ثم الضغط على الزر (تحقق).



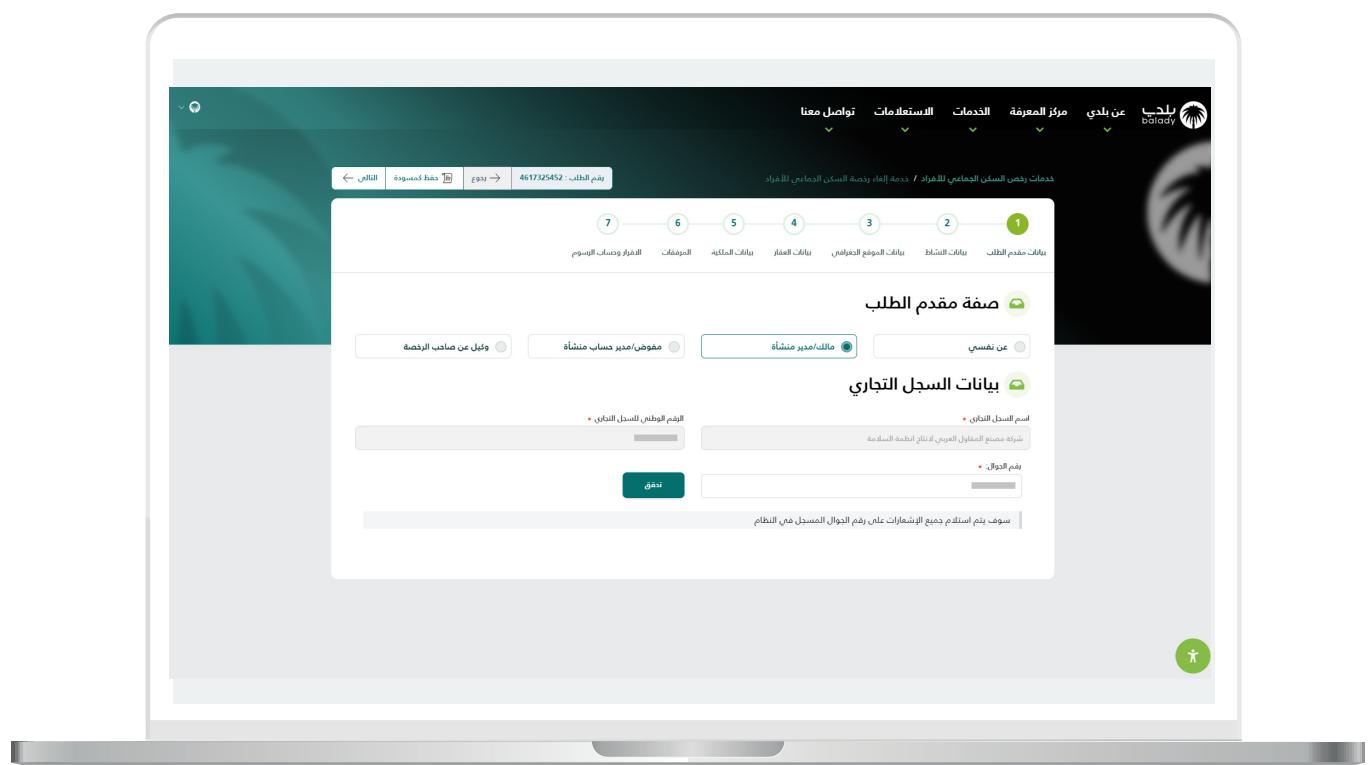
(13) في هذا المثال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) وتم تعبئة حقل (السجل التجاري) والضغط على الزر (استعراض)، وبعدها يتم عرض جميع الرخص المرتبطة بالسجل التجاري المدخل، كما في الشكل التالي.



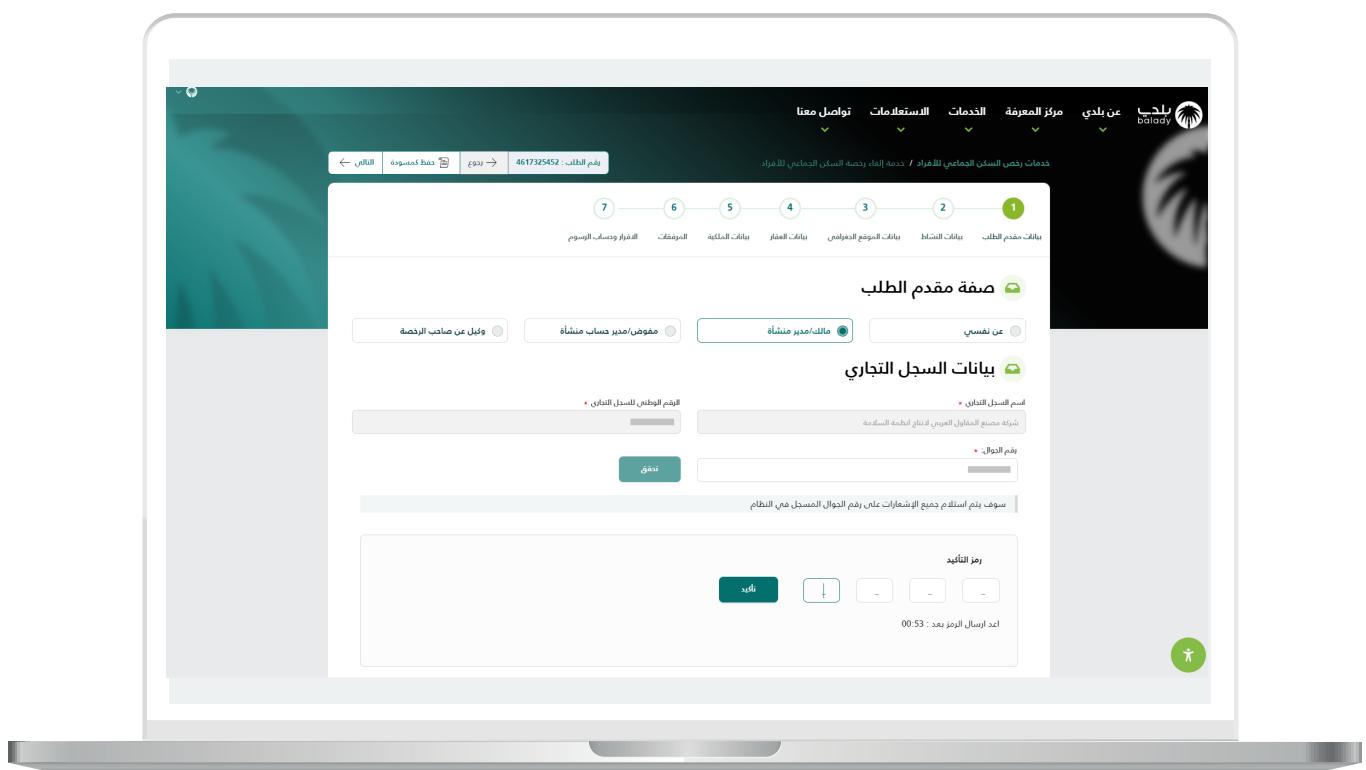
(14) وبعد الضغط على الرخصة المراد إلغائها يتم عرض تفاصيلها، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب)، كما يلي.



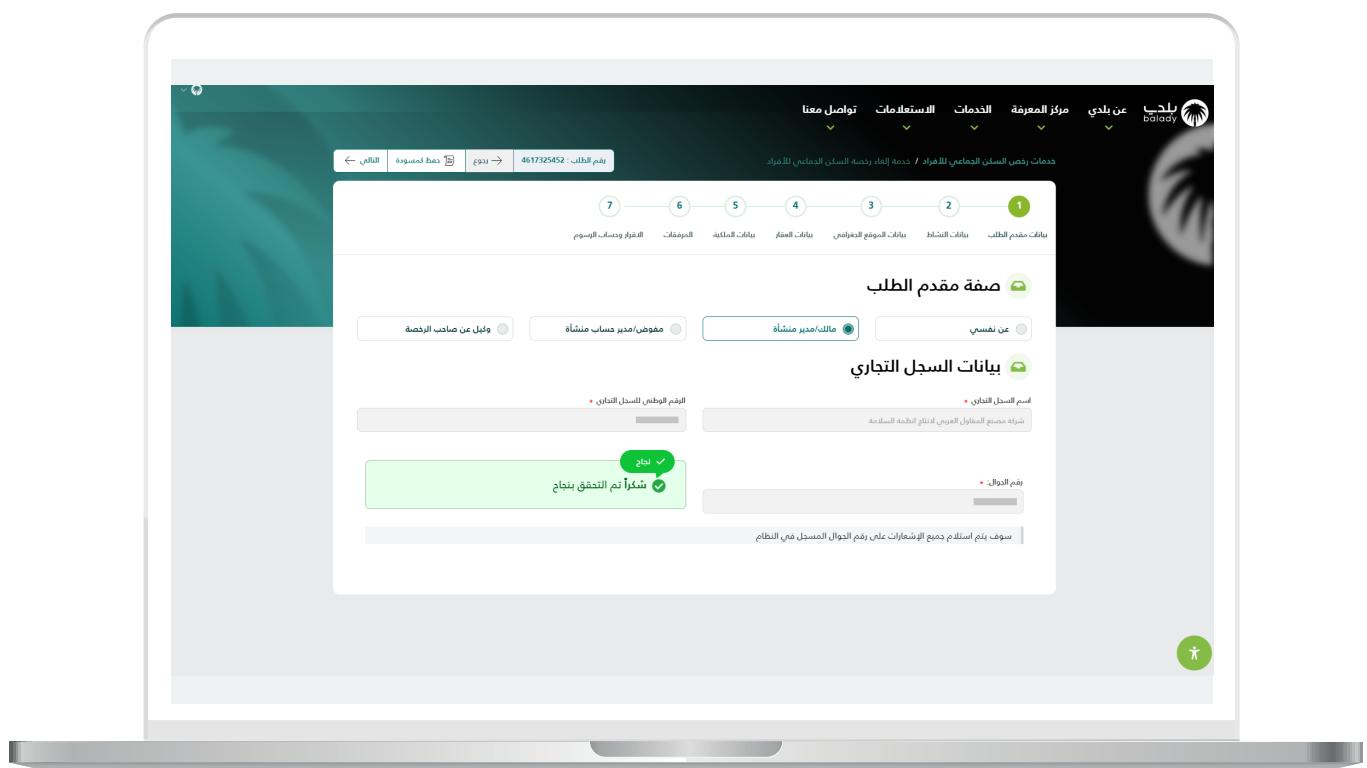
(15) بعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل الطلب، كما في الشاشة أدناه، وهي مرحلة (**بيانات مقدم الطلب**)، حيث يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (**رقم الجوال**)، ثم الضغط على الزر (**تحقق**).).



(16) ثم يتم إرسال رمز إلى جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على الزر (تأكيد)، كما يلي.

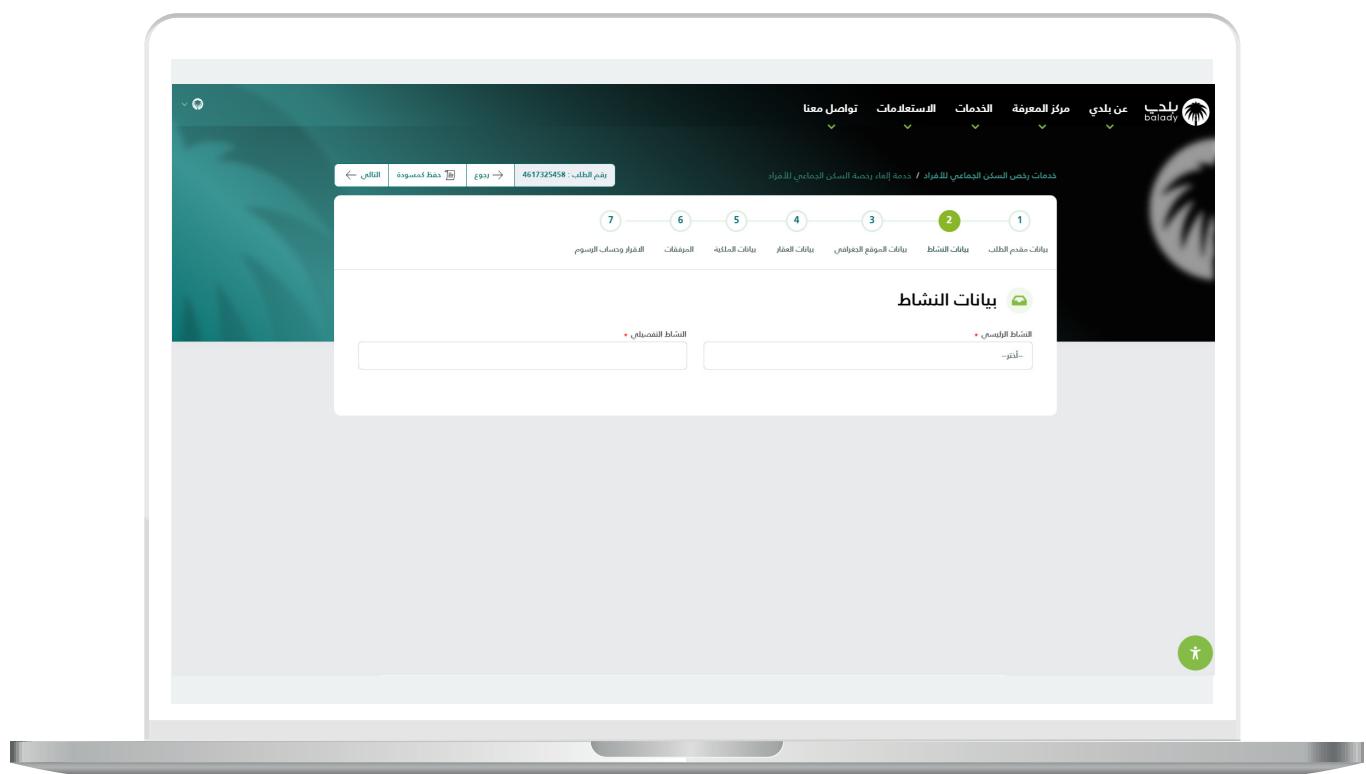


(17) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً عن خال (حفظ كمسودة).

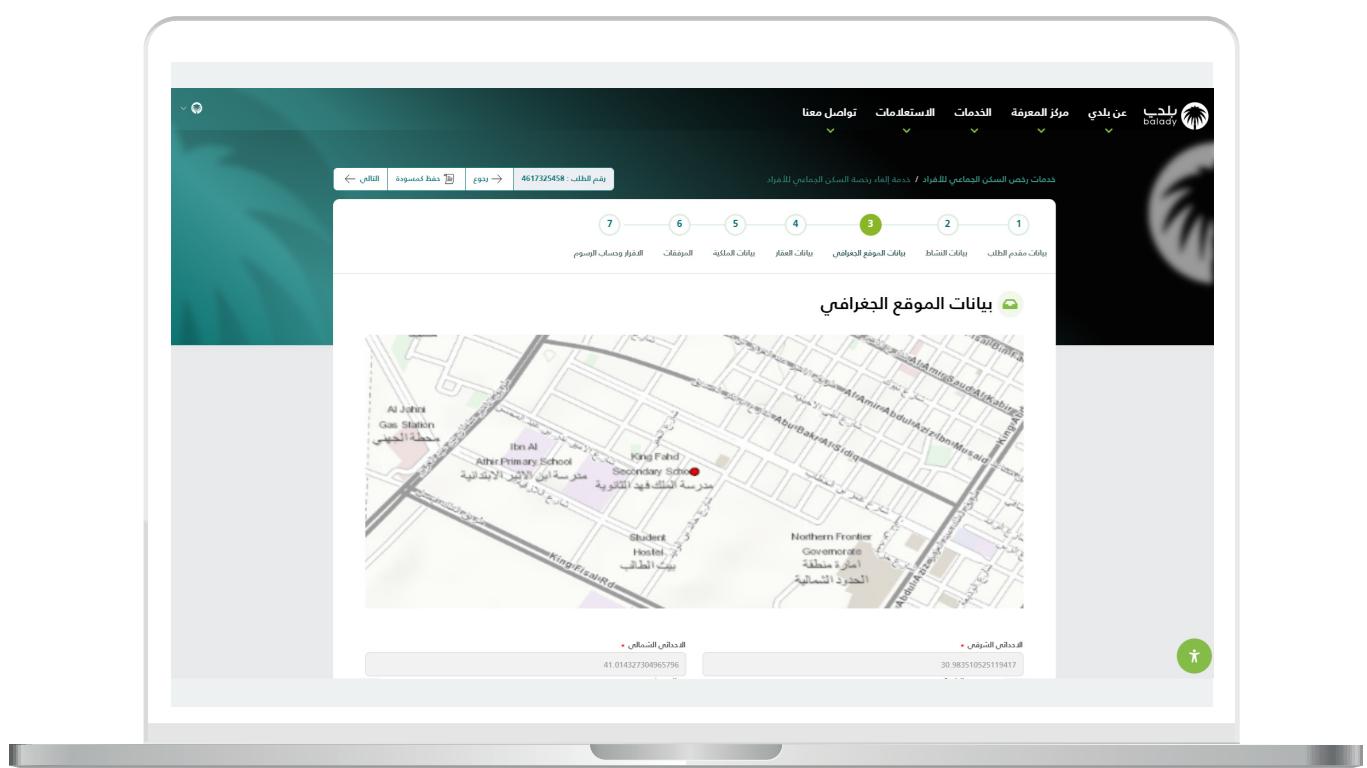


(18) وبعدها تظهر مرحلة (**بيانات النشاط**), والتي يظهر فيها قيم الحقول التالية (**النشاط الرئيسي**, **النشاط التفصيلي**).

ثم يتم الضغط على الزر (**التالي**) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطابع كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (**حفظ كمسودة**), ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (**رجوع**).

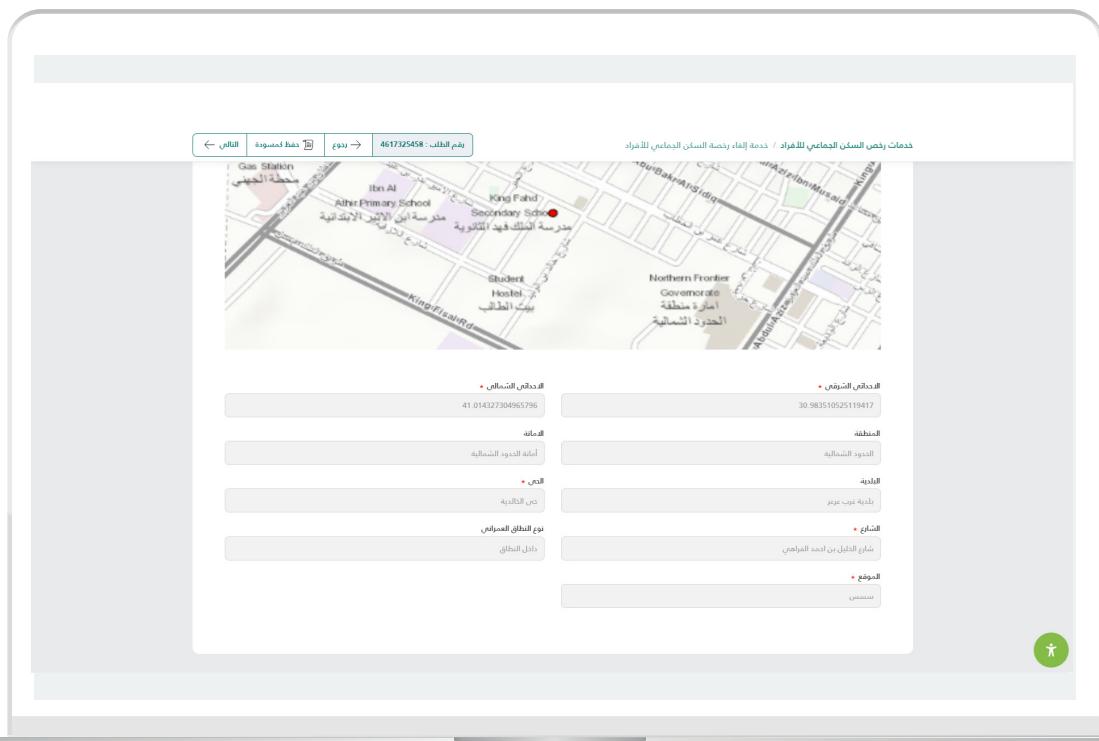


(19) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) ويمثل الشكل التالي القسم الأول.



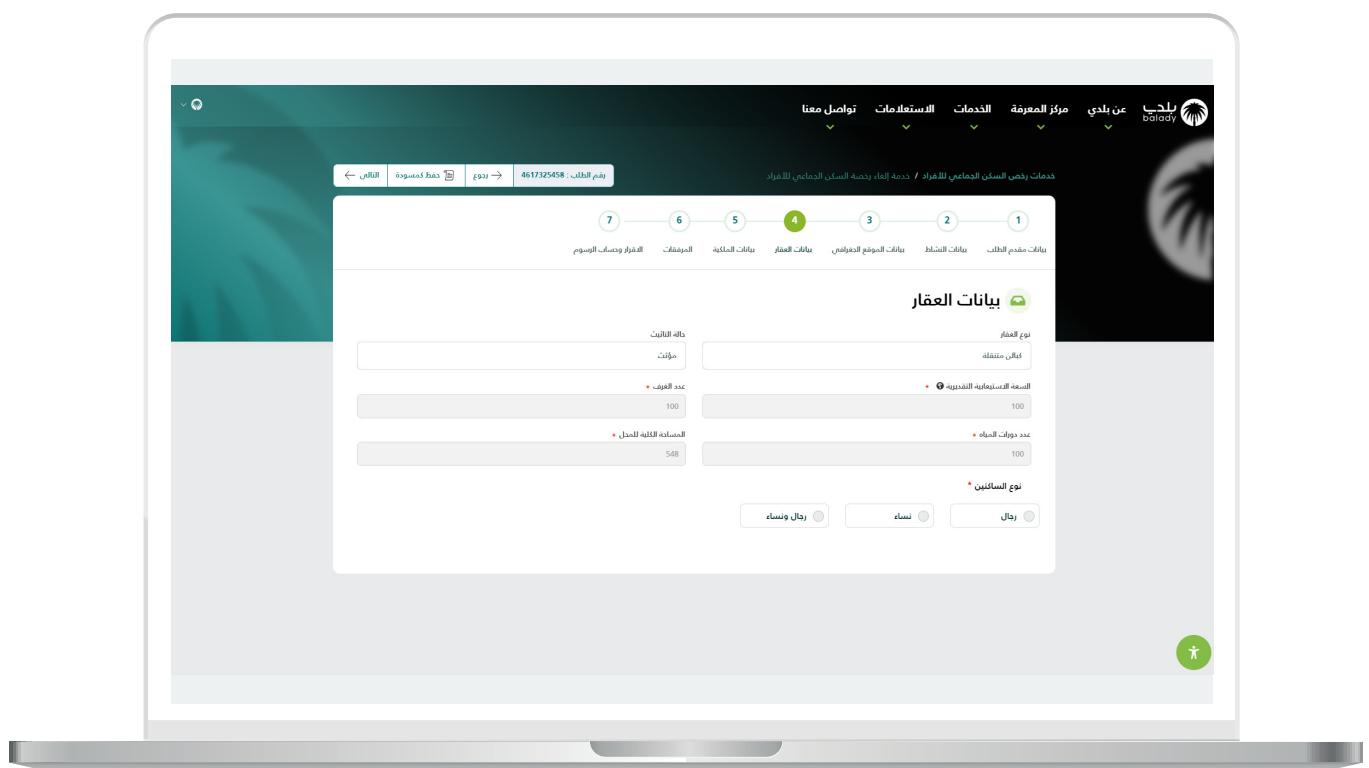
(20) القسم الثاني من بيانات الموقع الجغرافي.

حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية.



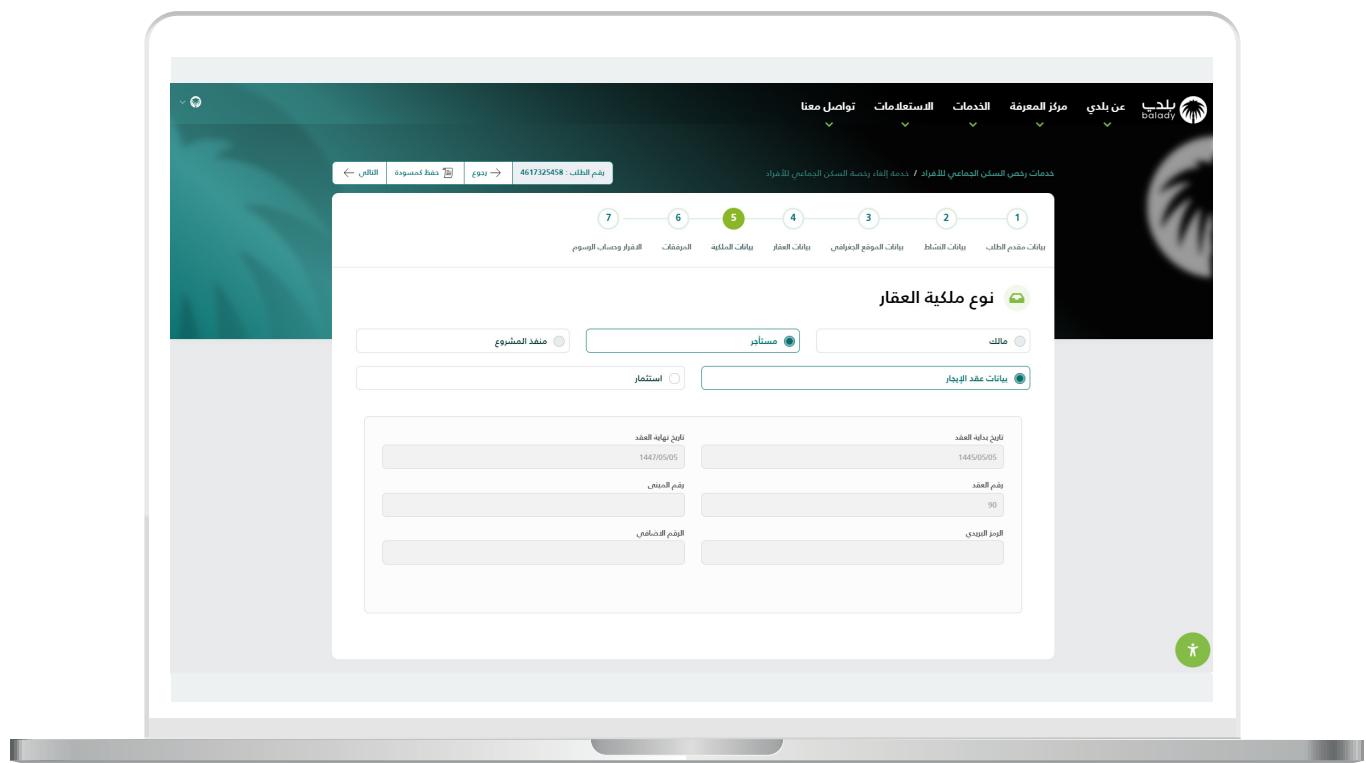
(21) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة (بيانات العقار).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



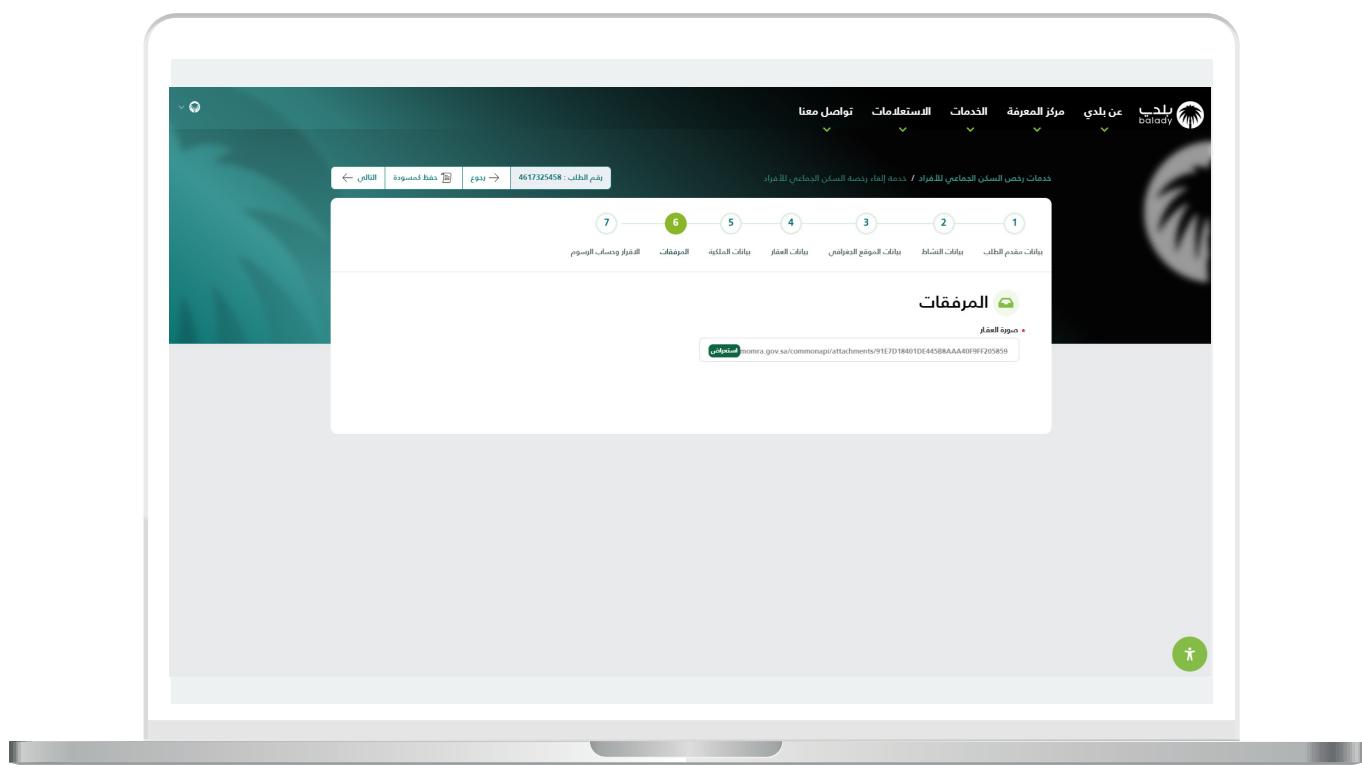
(22) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الملكية).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

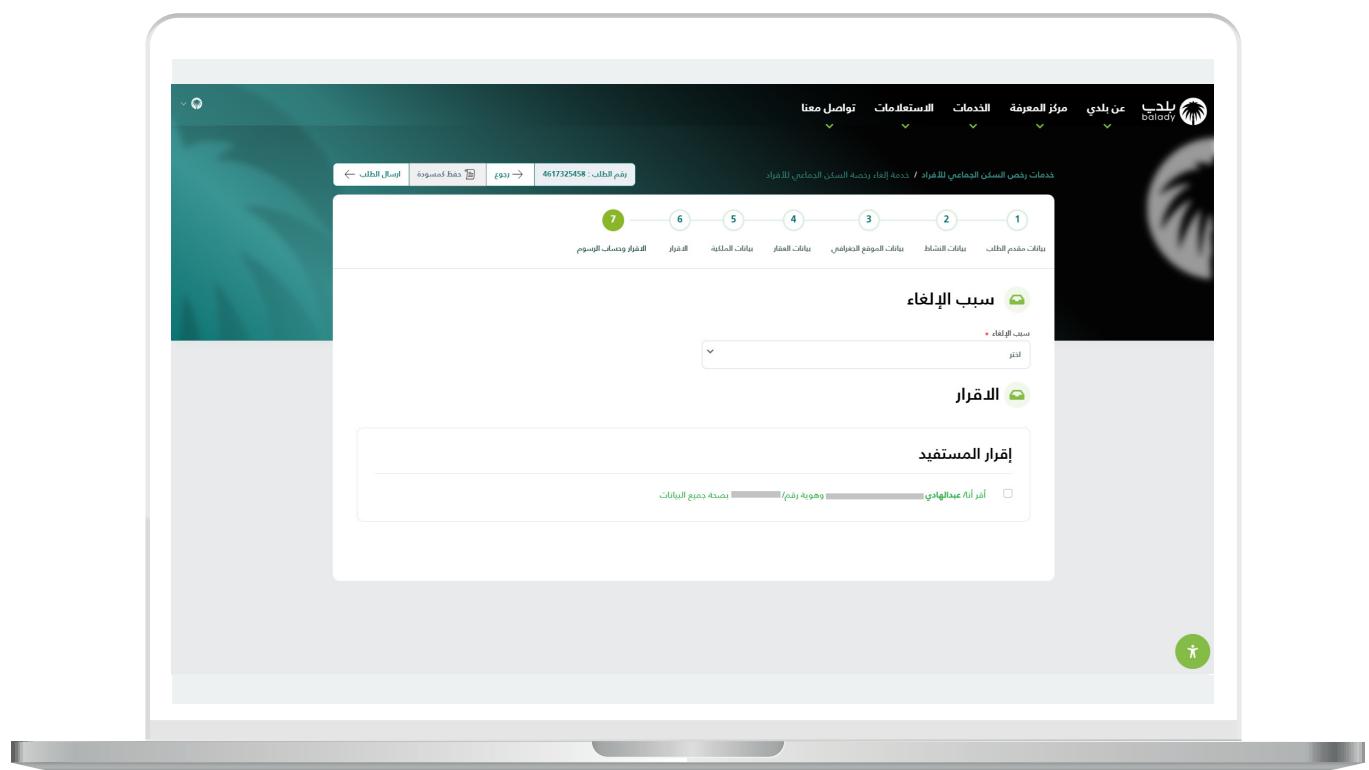


(23) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة (المرفقات)، حيث يمكن الاطلاع على المرفق من خلال الزر (استعراض).

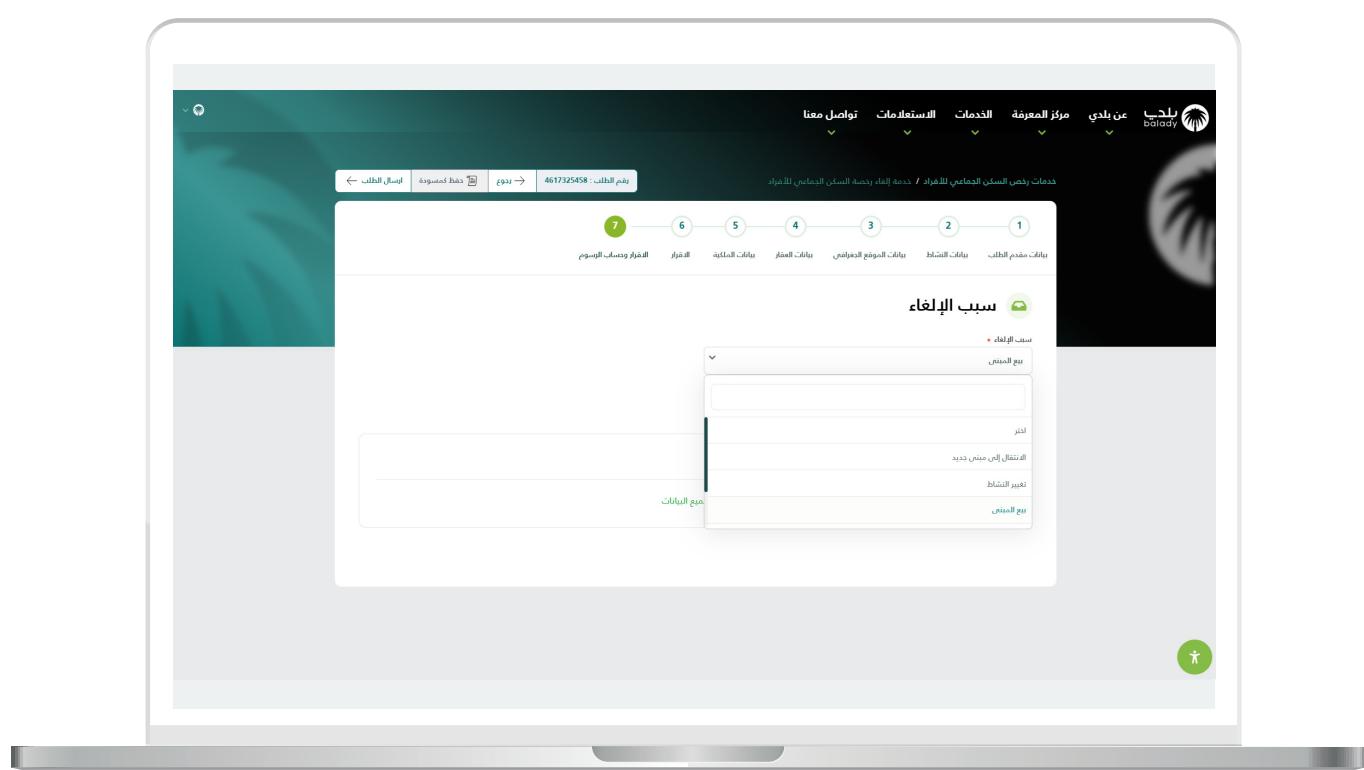
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطاب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



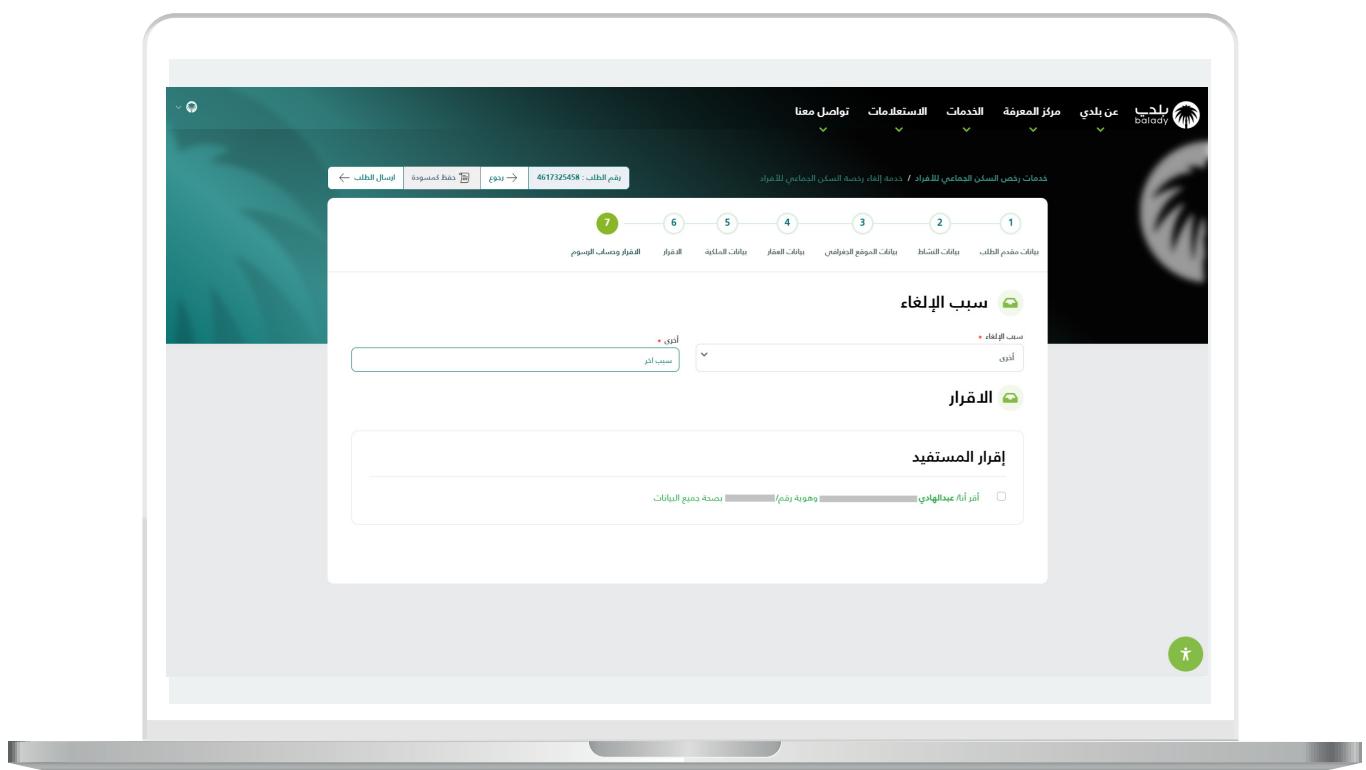
(24) وبعدها تظهر مرحلة (الإقرار وحساب الرسوم)، حيث يتم اختيار (سبب الإلغاء) من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على مربع الإقرار بعد قراءة الإقرار.



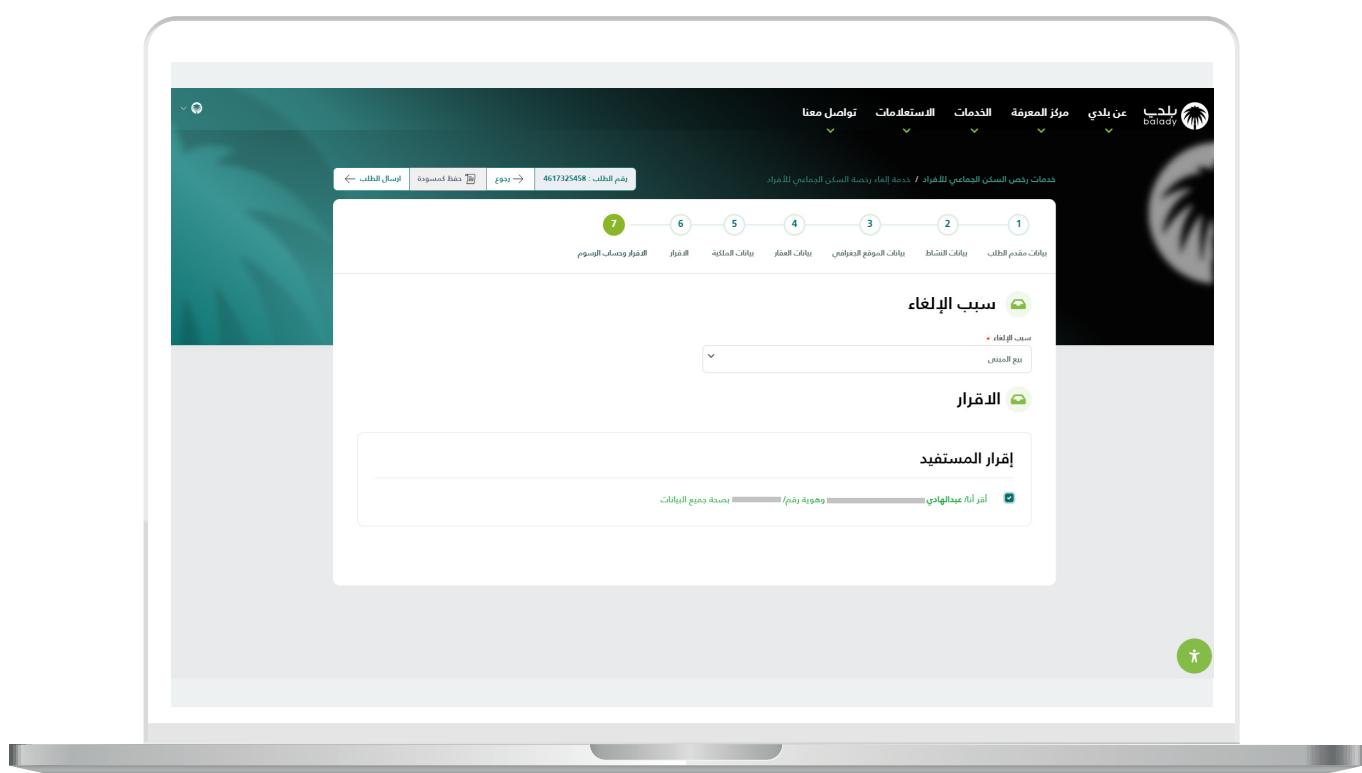
(25) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (سبب الإلغاء).



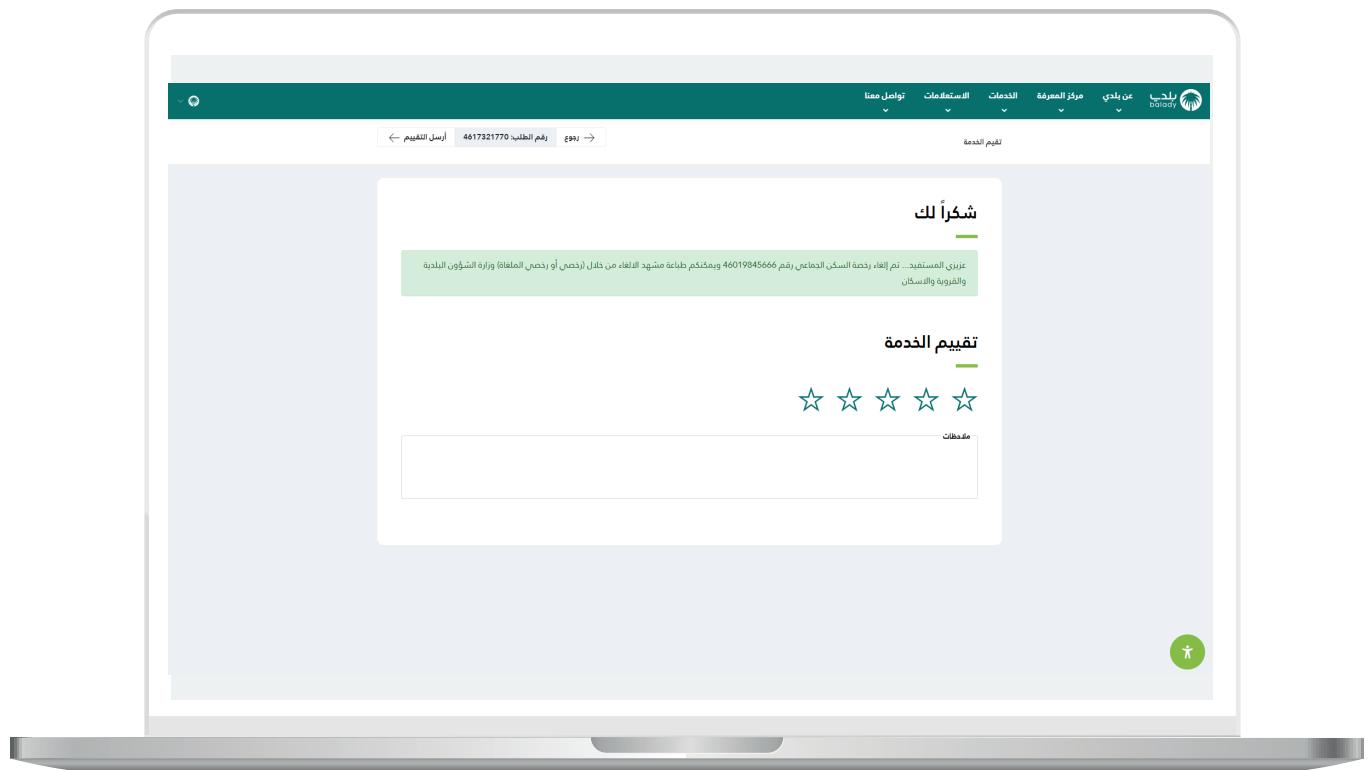
(26) في حال اختيار القيمة (أخرى) يظهر حقل جديد باسم (أخرى) ليتم إدخال قيمته.



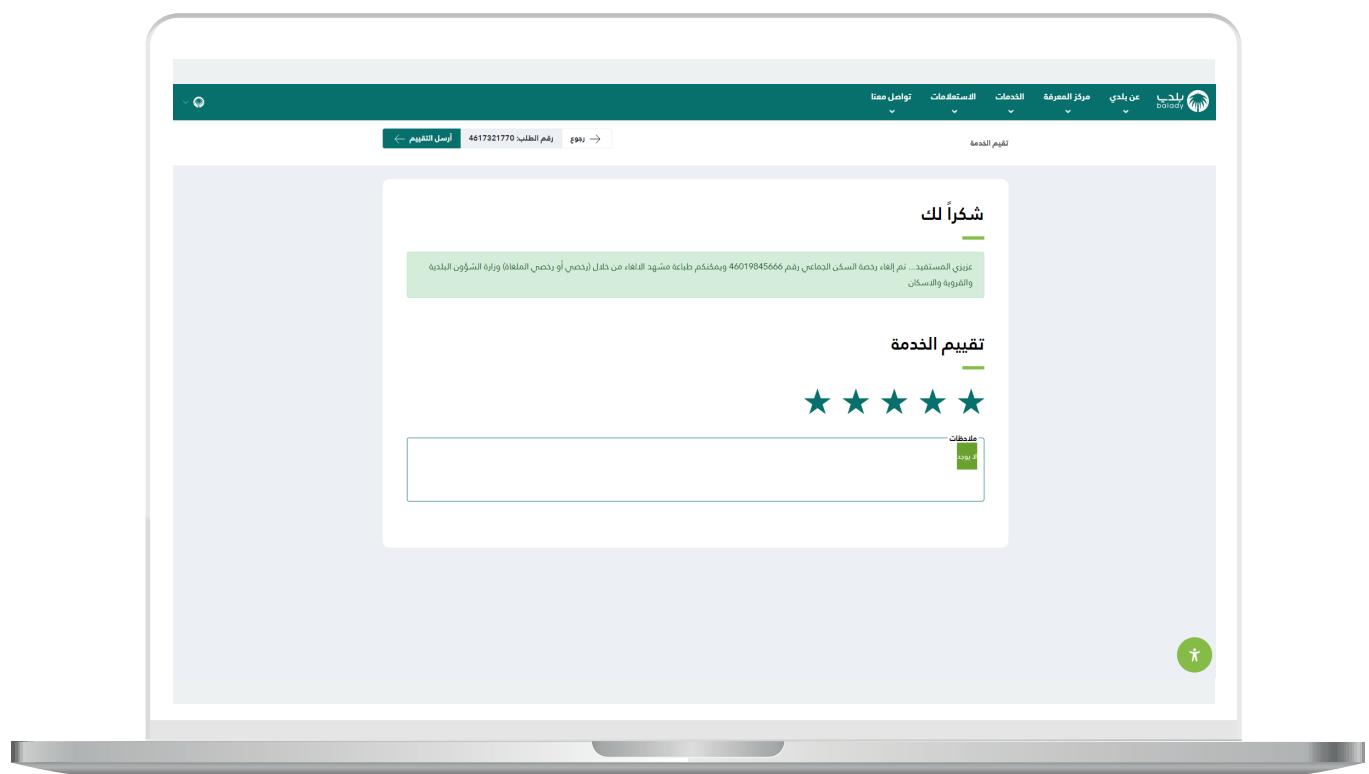
(27) وبعدها يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)



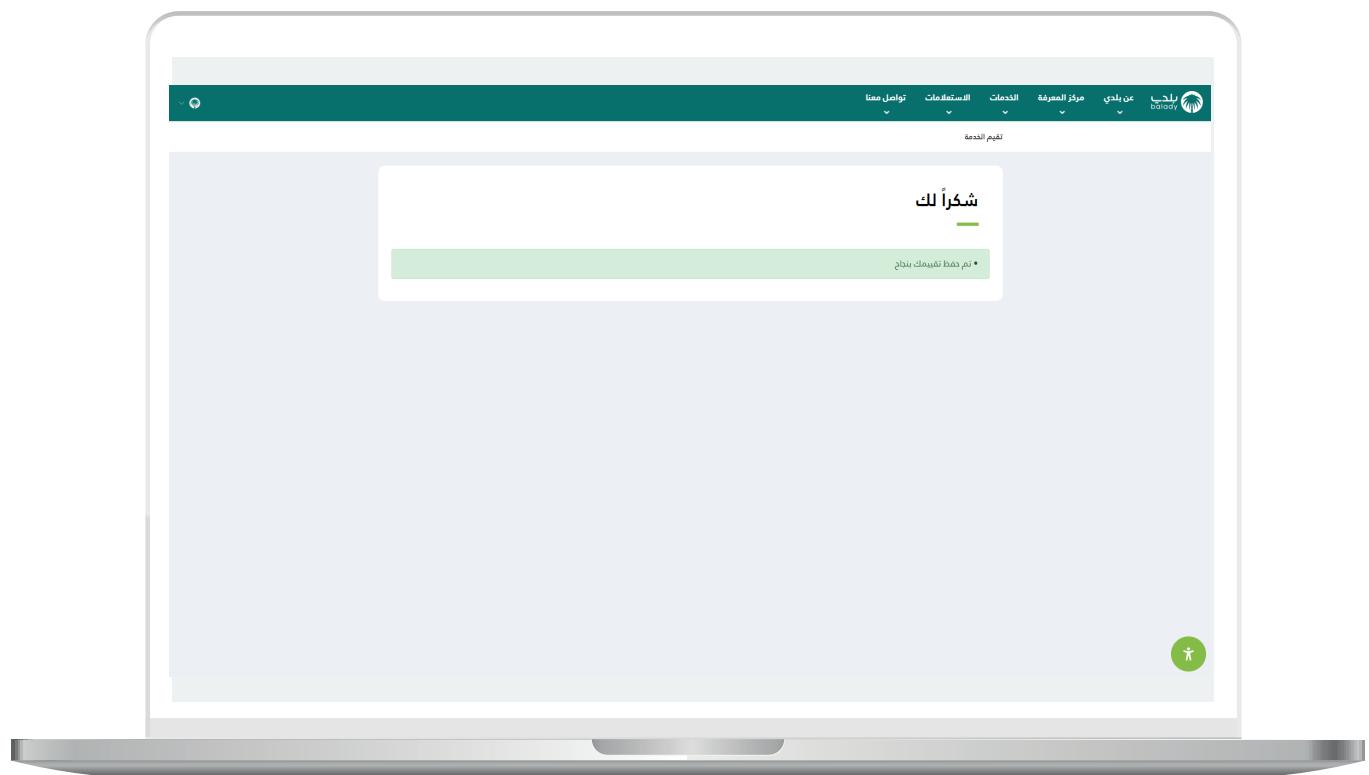
(28) وبعدها يتم إلغاء الرخصة، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة عن خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات).



(29) ثم يتم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

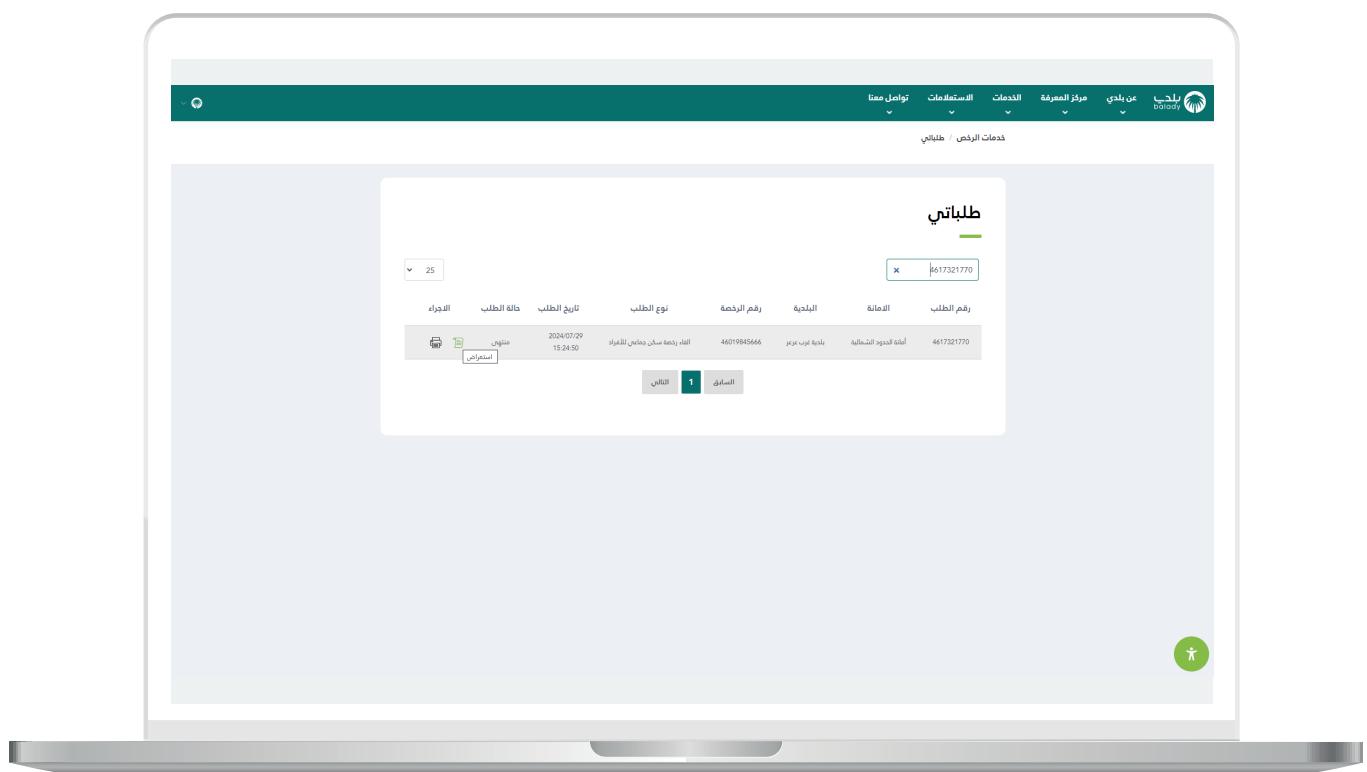


. وبعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (تم حفظ تقييمك بنجاح). (30



(31) ثم يسمح النظام للمستخدم بعدها بالبحث عن الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.

ومن خلال الضغط على رمز الورقة (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب.



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS