



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم

لخدمات تنسيق المشروعات الكبرى

نسخة
المستفيد

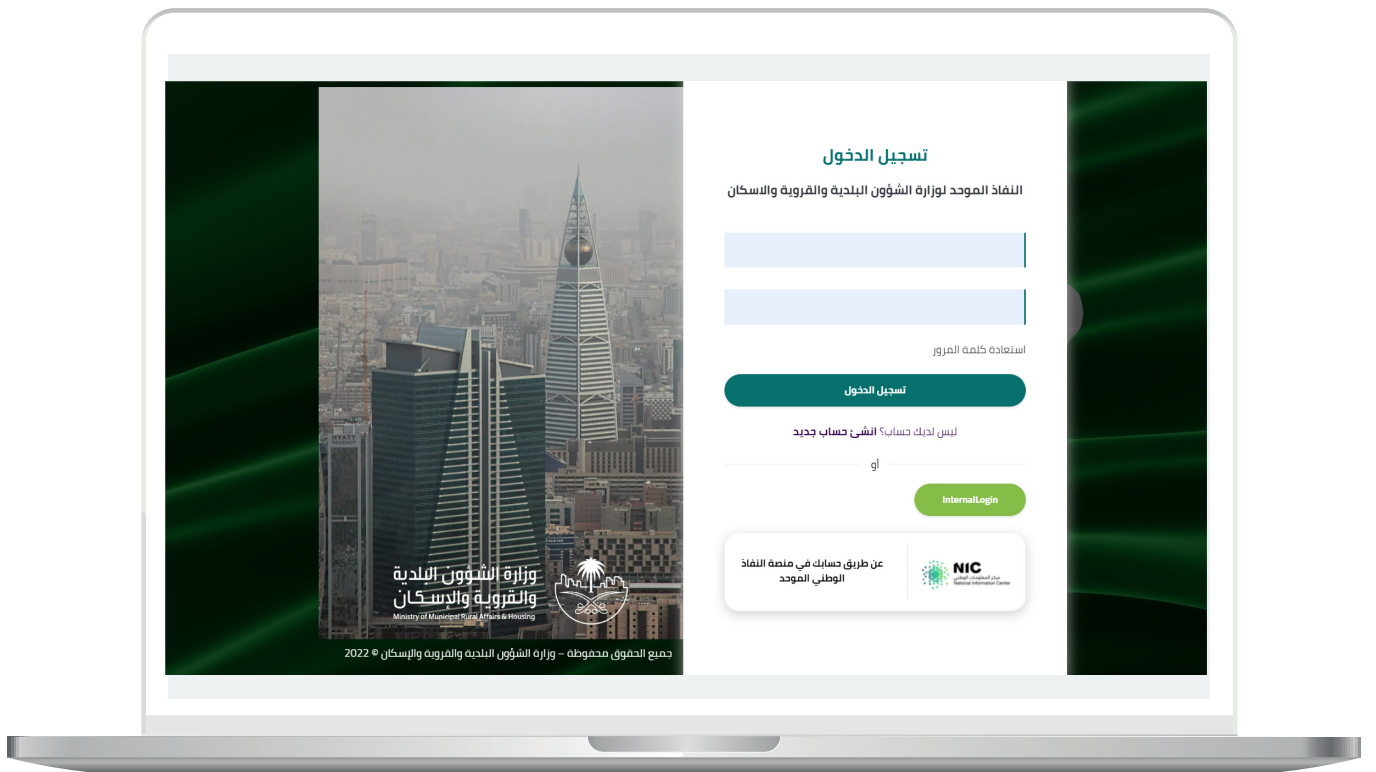
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
08	طلب تنسيق مشروع مجدول
33	طلباتي
36	تقارير التنسيق
55	طلب تنسيق مشروع طارئ
90	طلب تعديل خطة مشروع

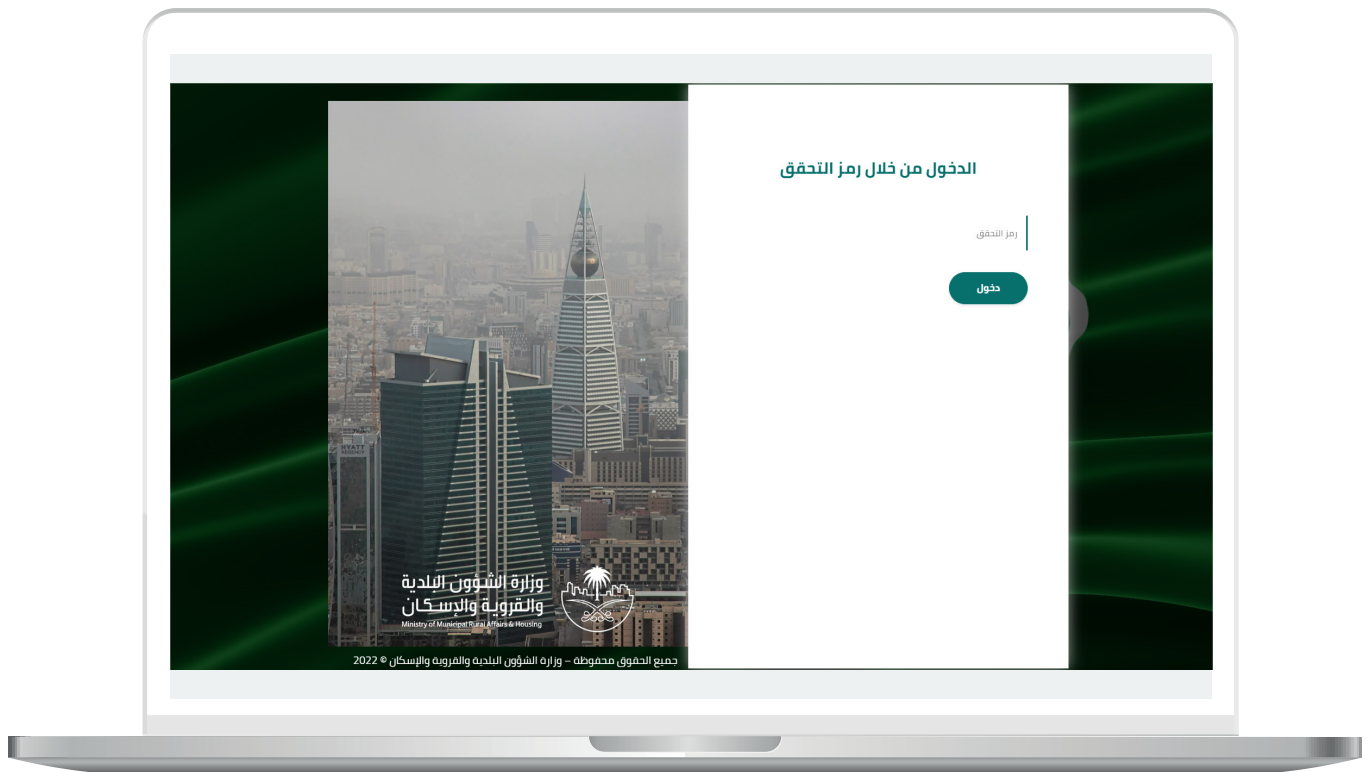


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

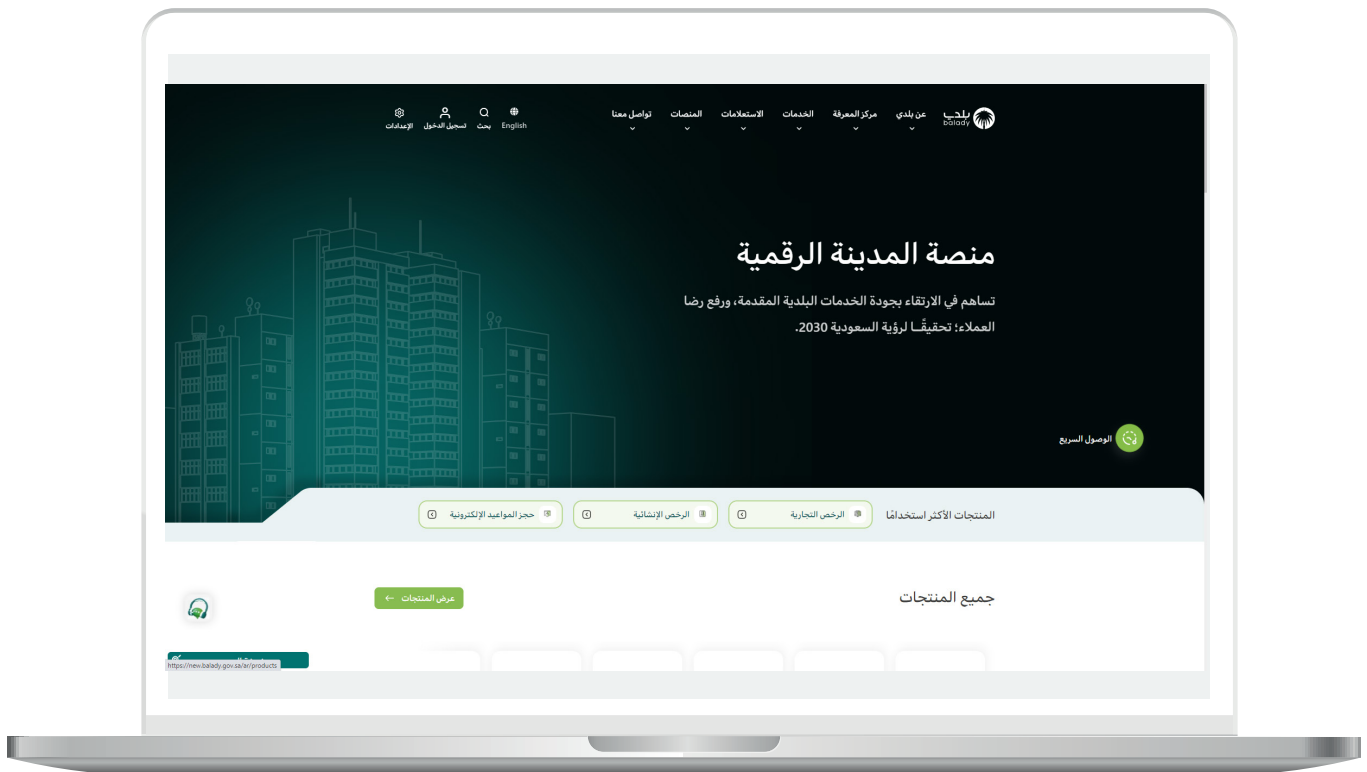


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

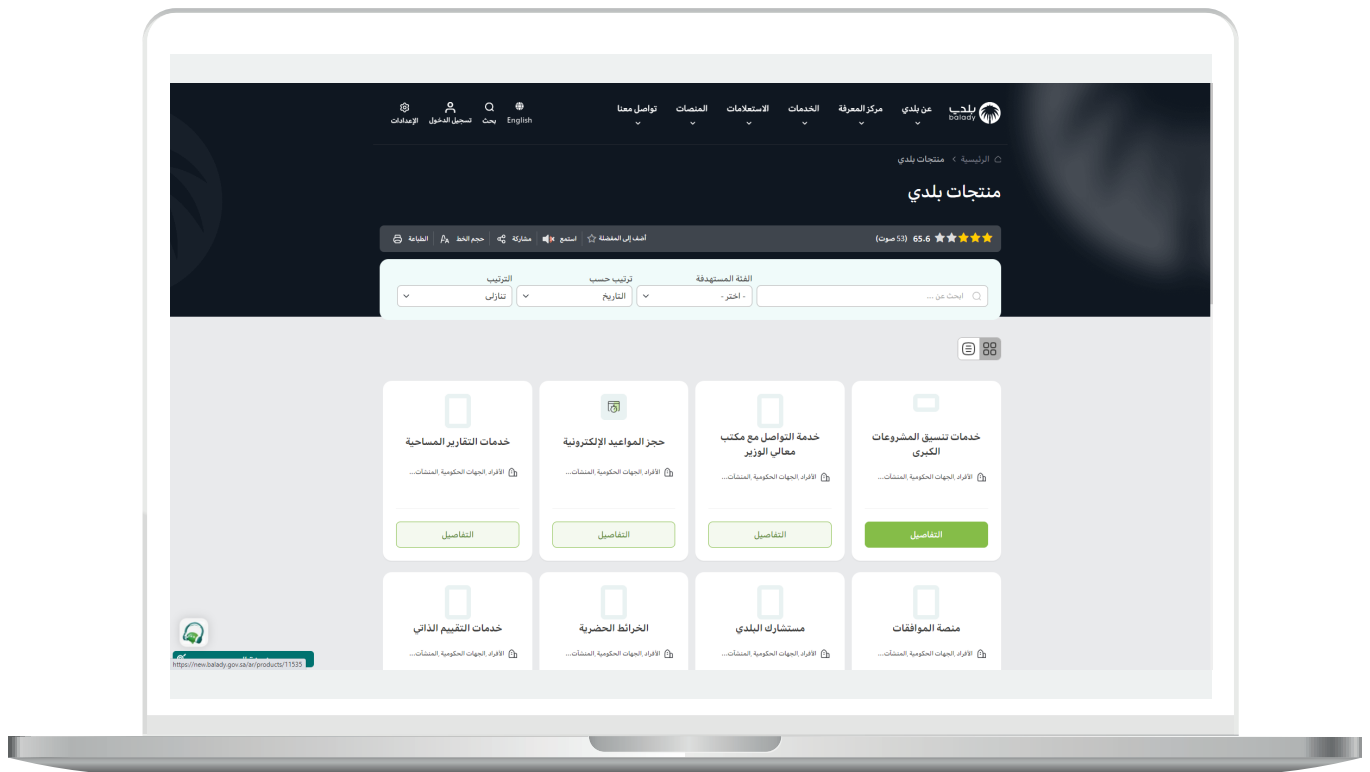


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

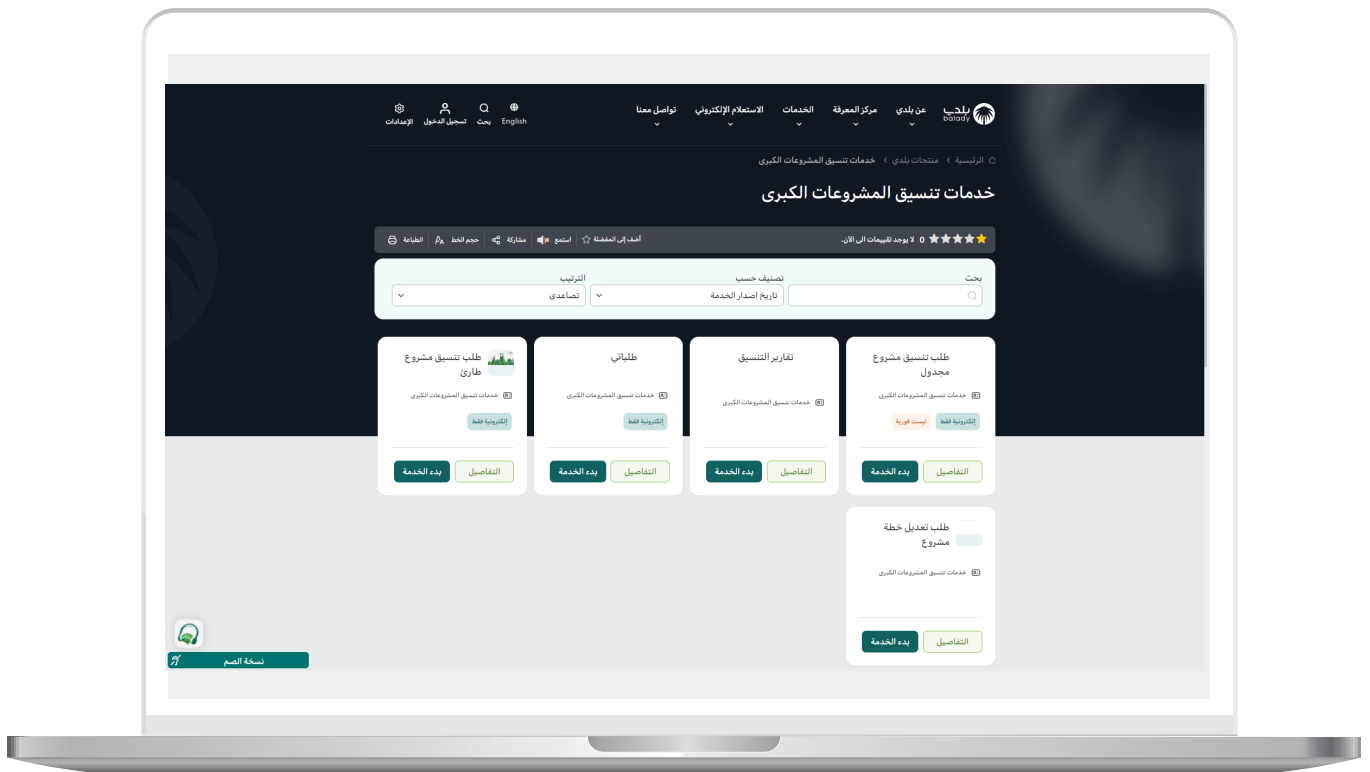
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



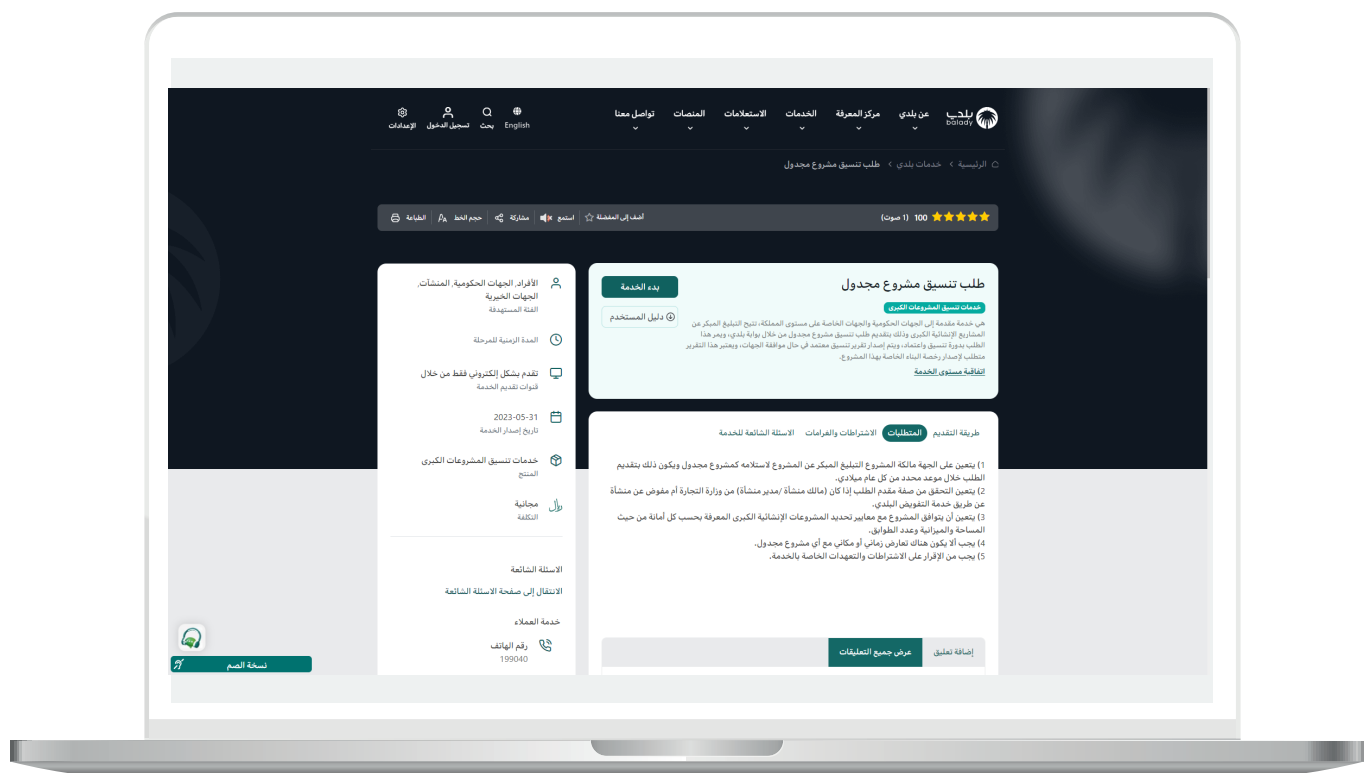
(4) ثم يتم اختيار (خدمات تنسيق المشروعات الكبرى) كما في الشكل أدناه.



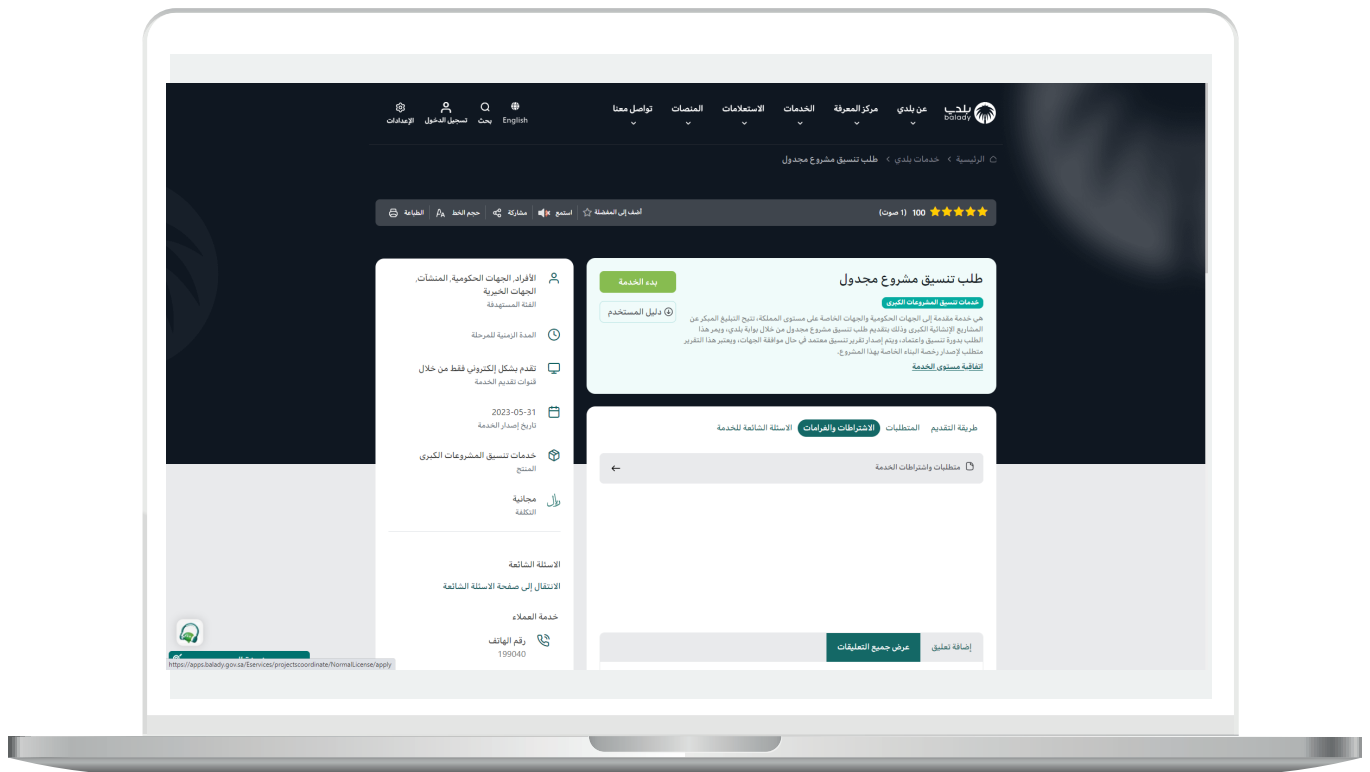
(5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم خدمات تنسيق المشروعات الكبرى، حيث يمكن عرض تفاصيل أي خدمة منها من خلال الزر (التفاصيل).



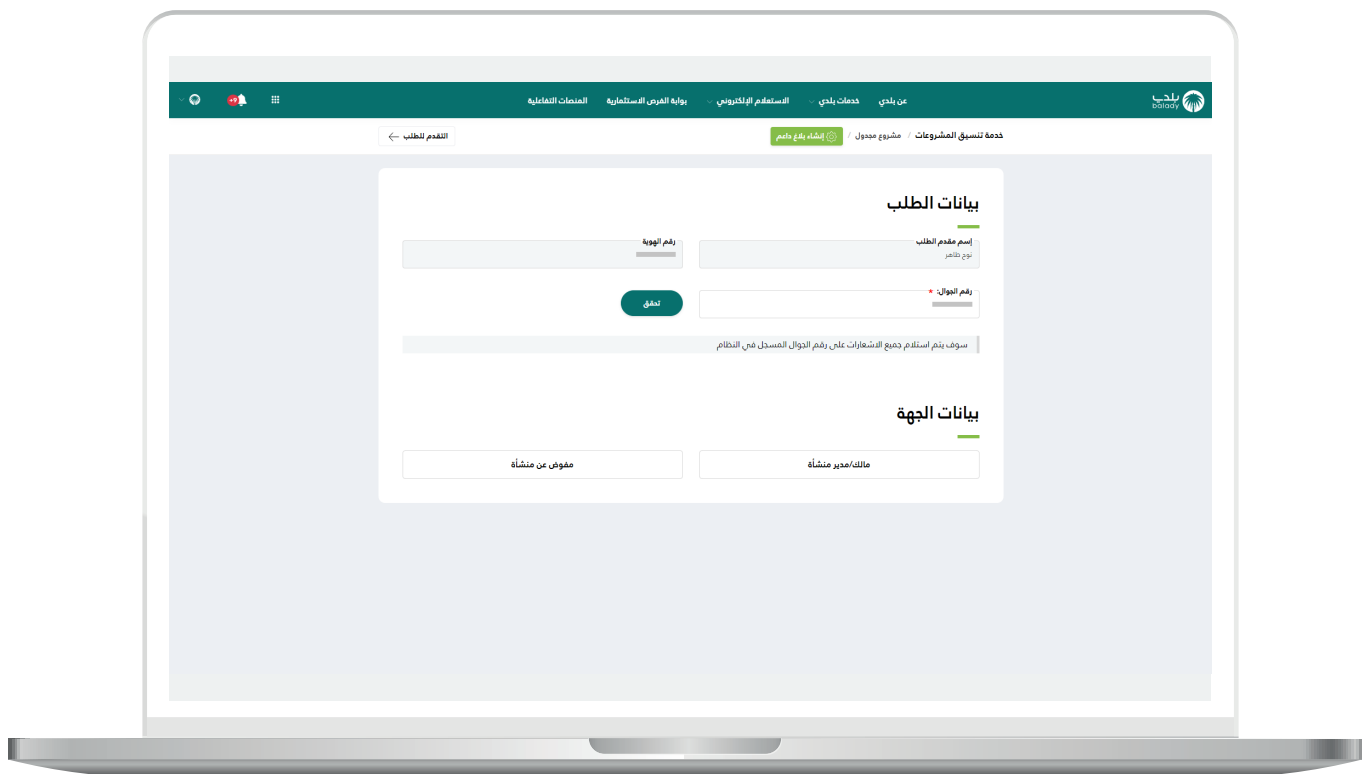
(2) الشكل التالي يمثل قسم (المتطلبات).



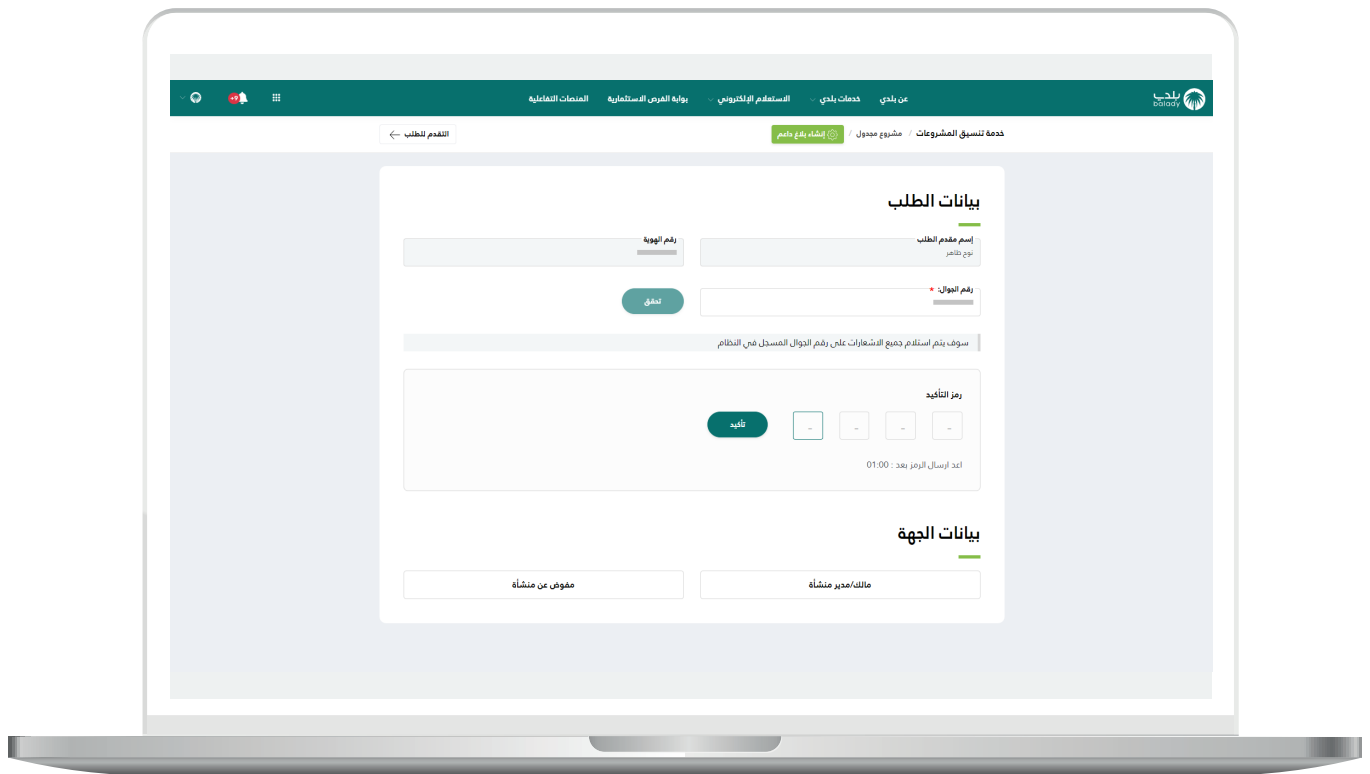
3) ويظهر في الشكل أدناه قسم (الاشتراطات والغرامات)، حيث يمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



4) وبعدها يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

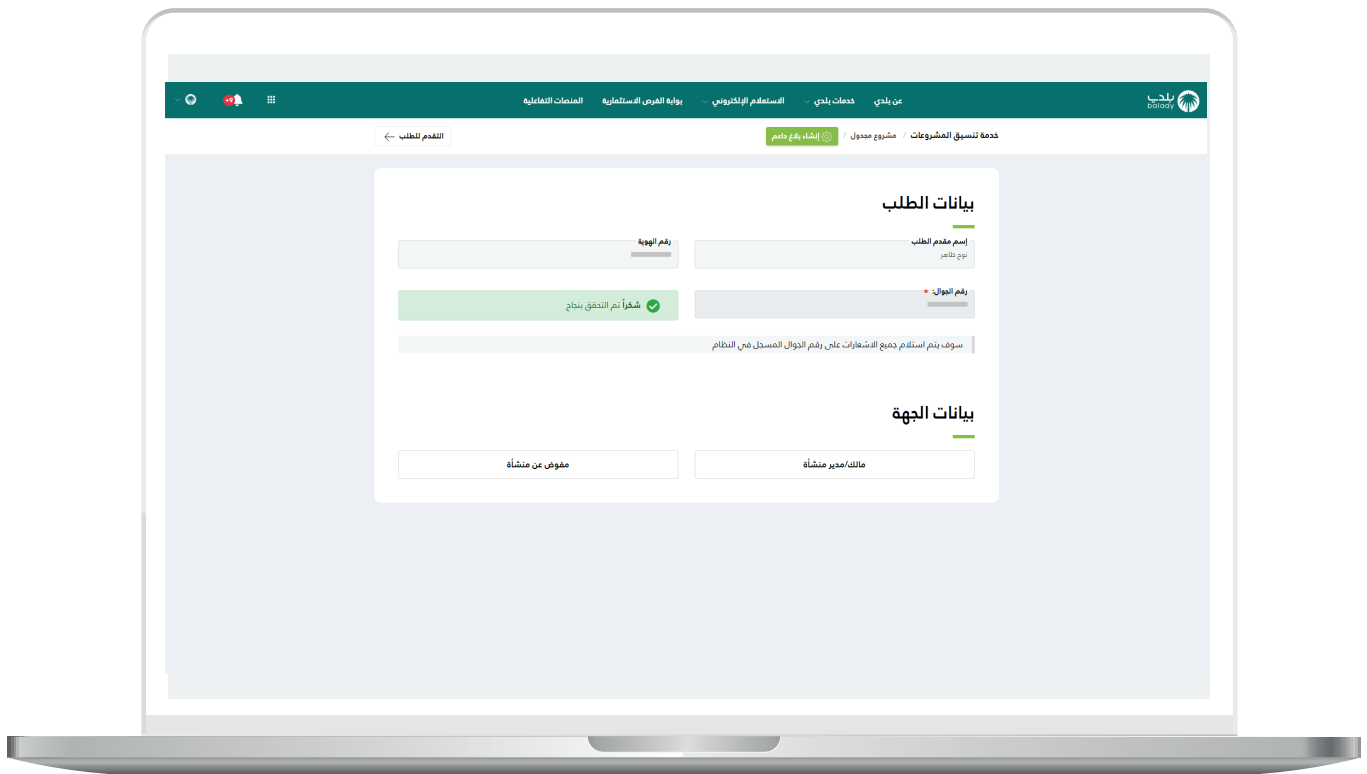


5) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



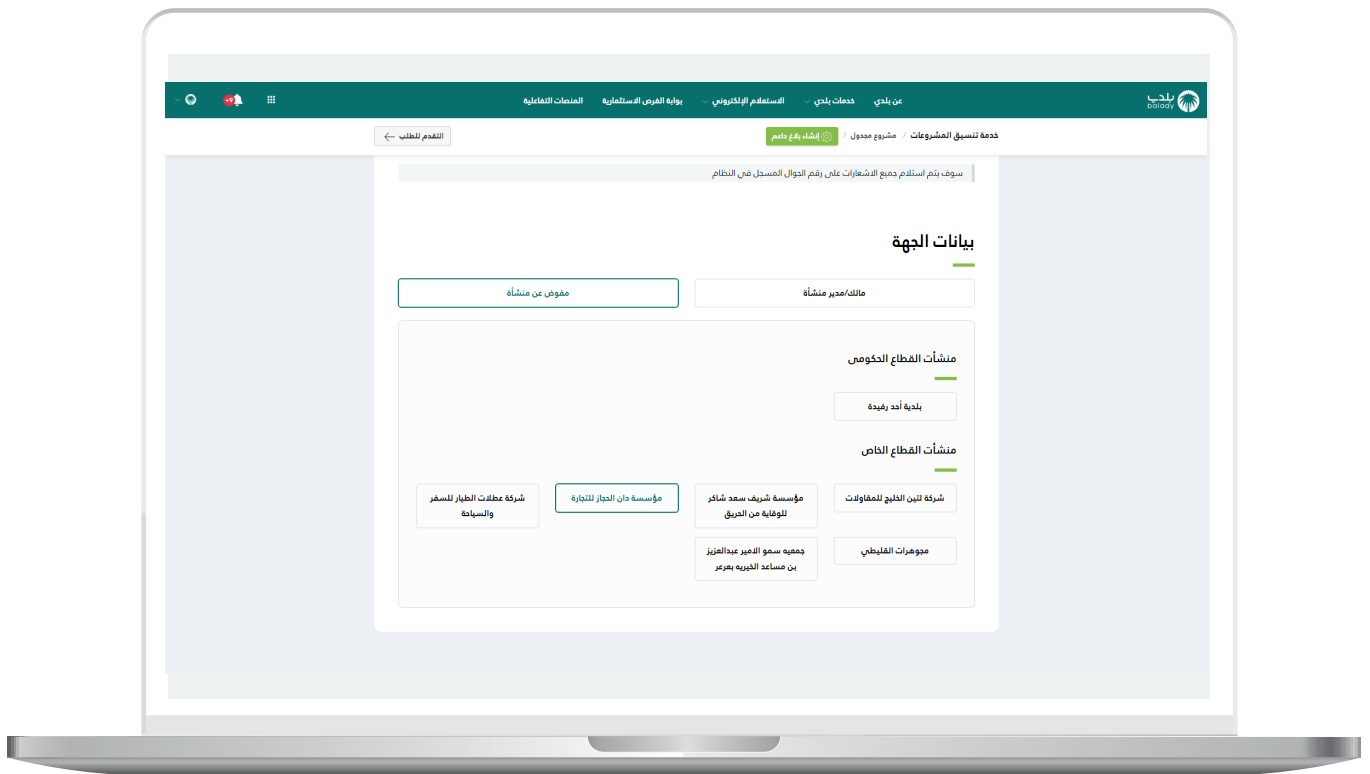
6) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة من الخيارات التالية (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

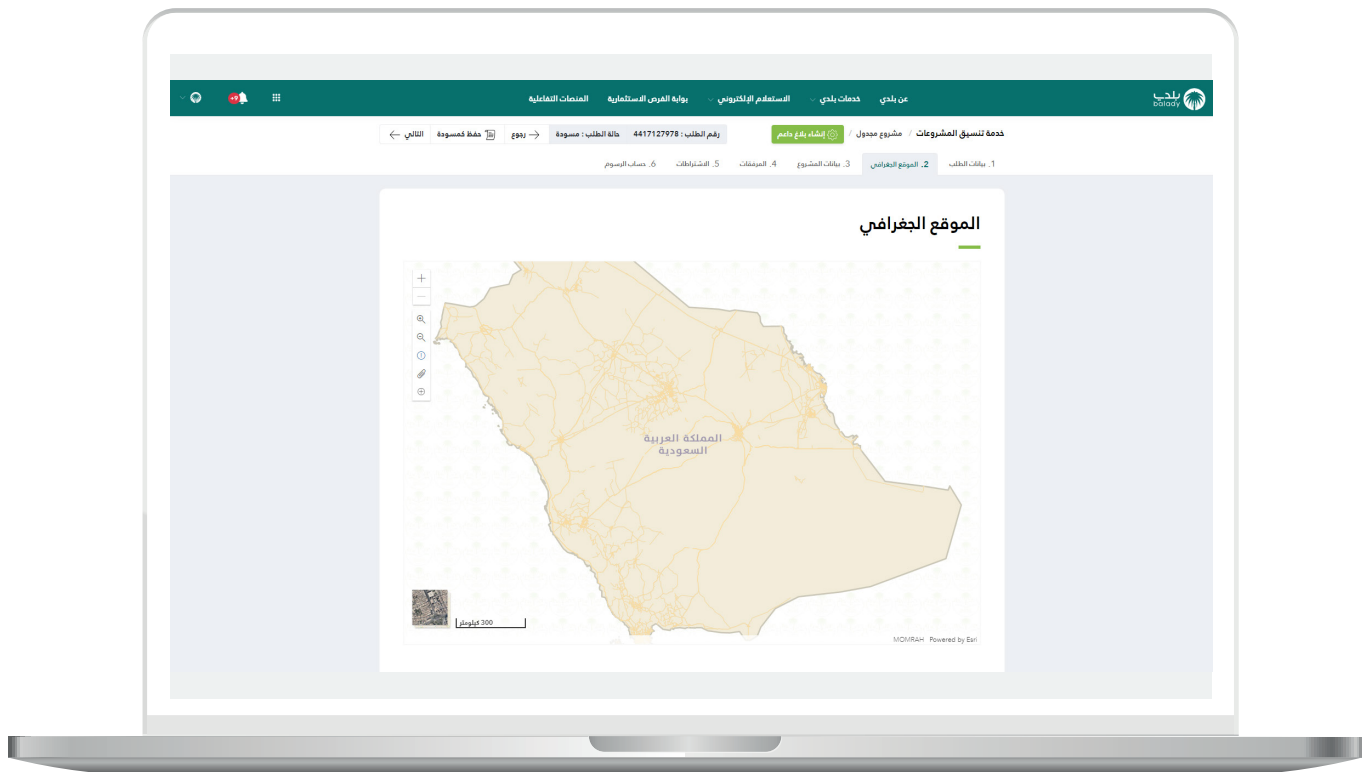


(7) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

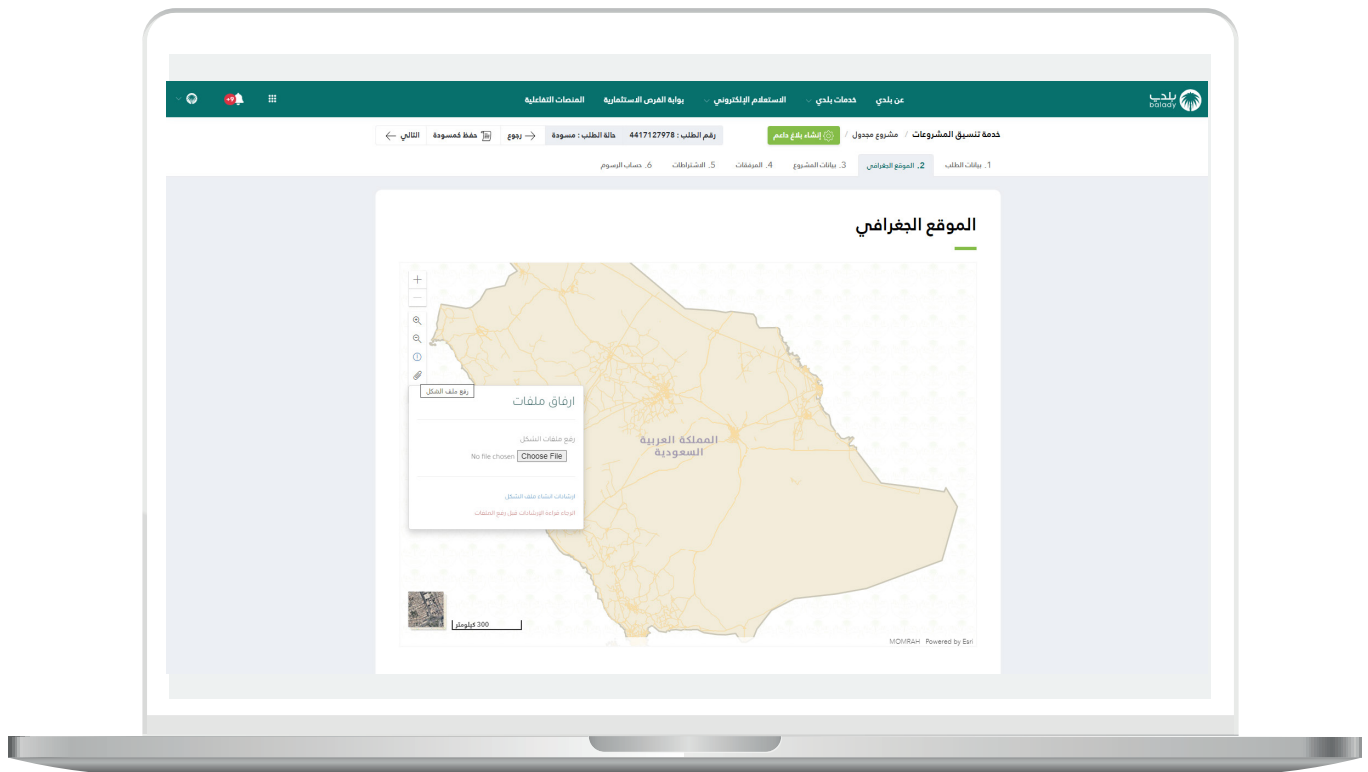
(8) أما في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) يقوم النظام بإظهار (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليتم الاختيار منها. وبعد الاختيار يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب).



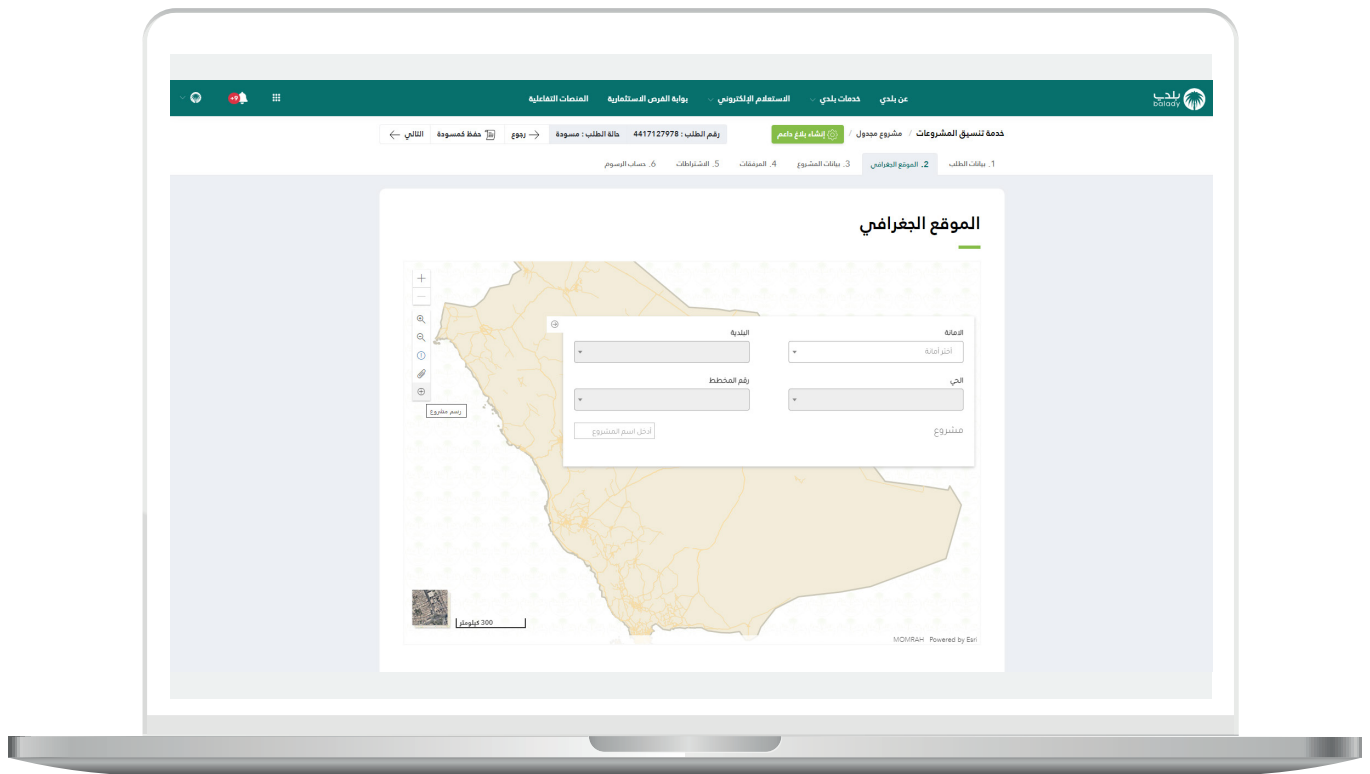
9) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث تظهر خريطة جغرافية ليتم تحديد الموقع عليها.



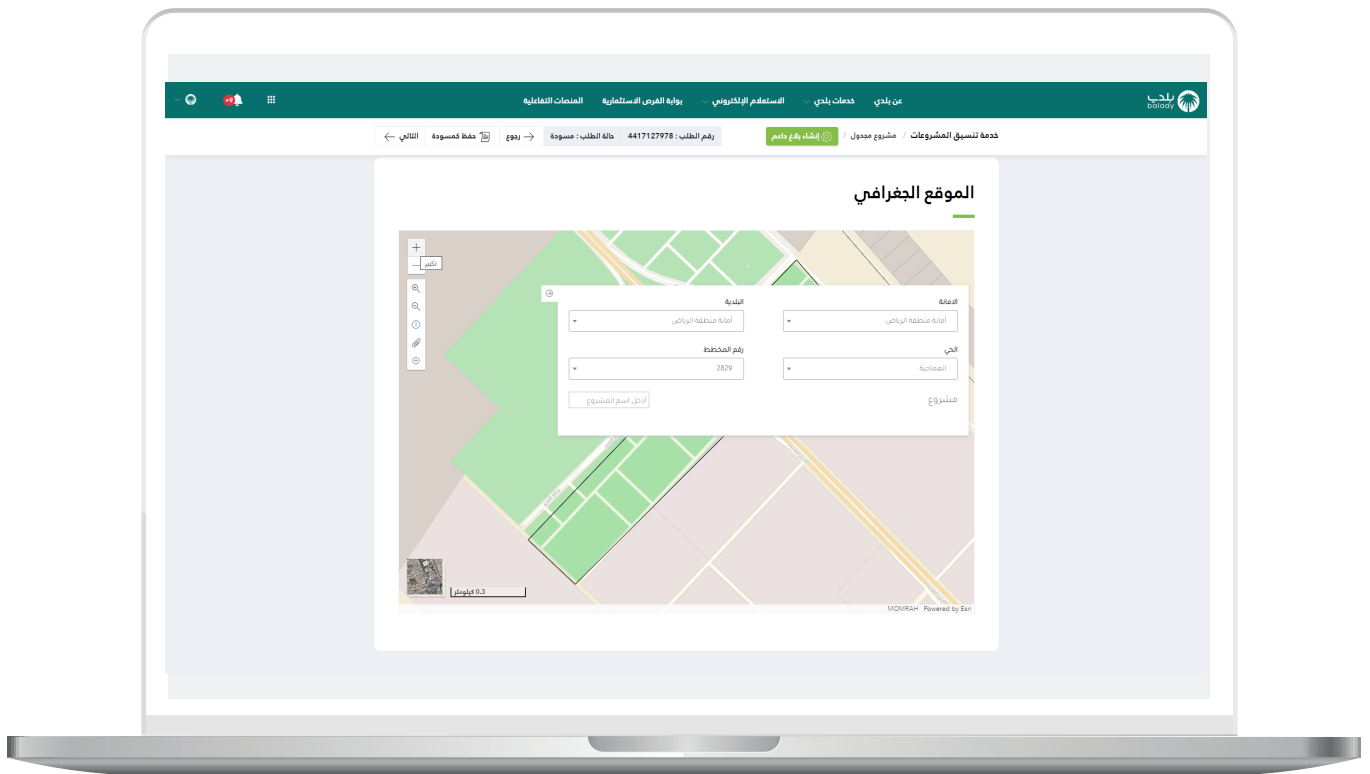
(10) يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال الضغط على الزر (رفع ملف الشكل) ثم الضغط على الزر (Choose File) واختيار ملف الإحداثيات من الجهاز.



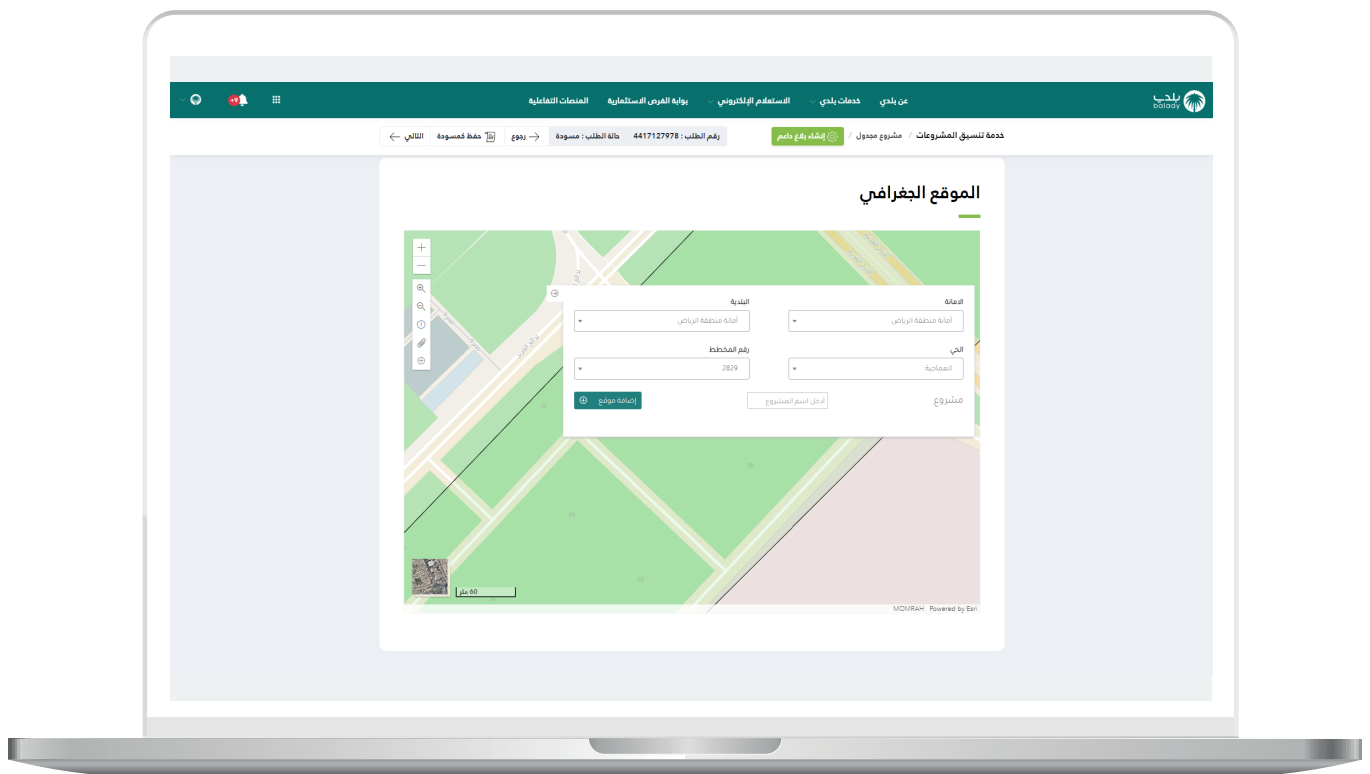
(11) كما يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال الضغط على الزر (رسم مشروع) ثم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط) على التوالي.



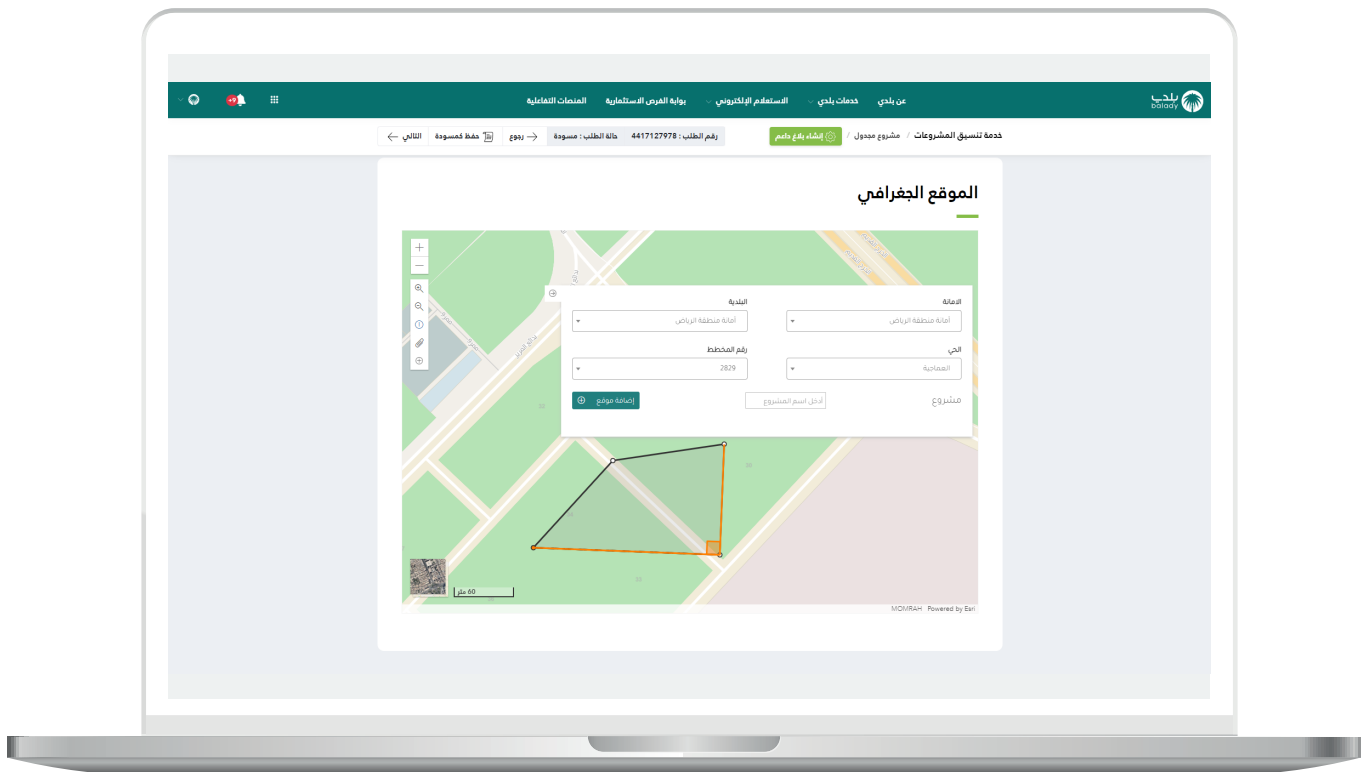
(12) وبعدها يتم تكبير الخريطة من خلال علامة (+).



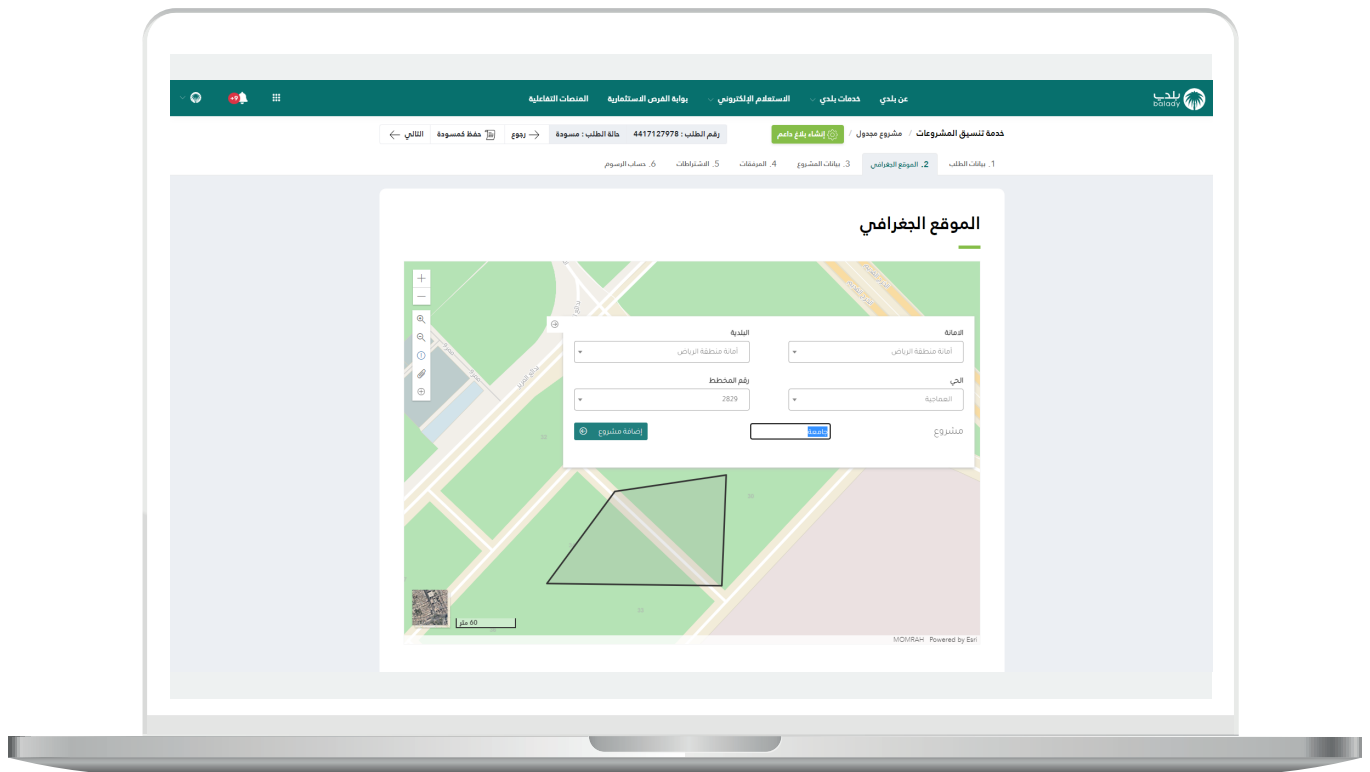
13) وبعدها يتم الضغط على الزر (إضافة موقع) ثم يتم رسم الشكل على الخريطة.



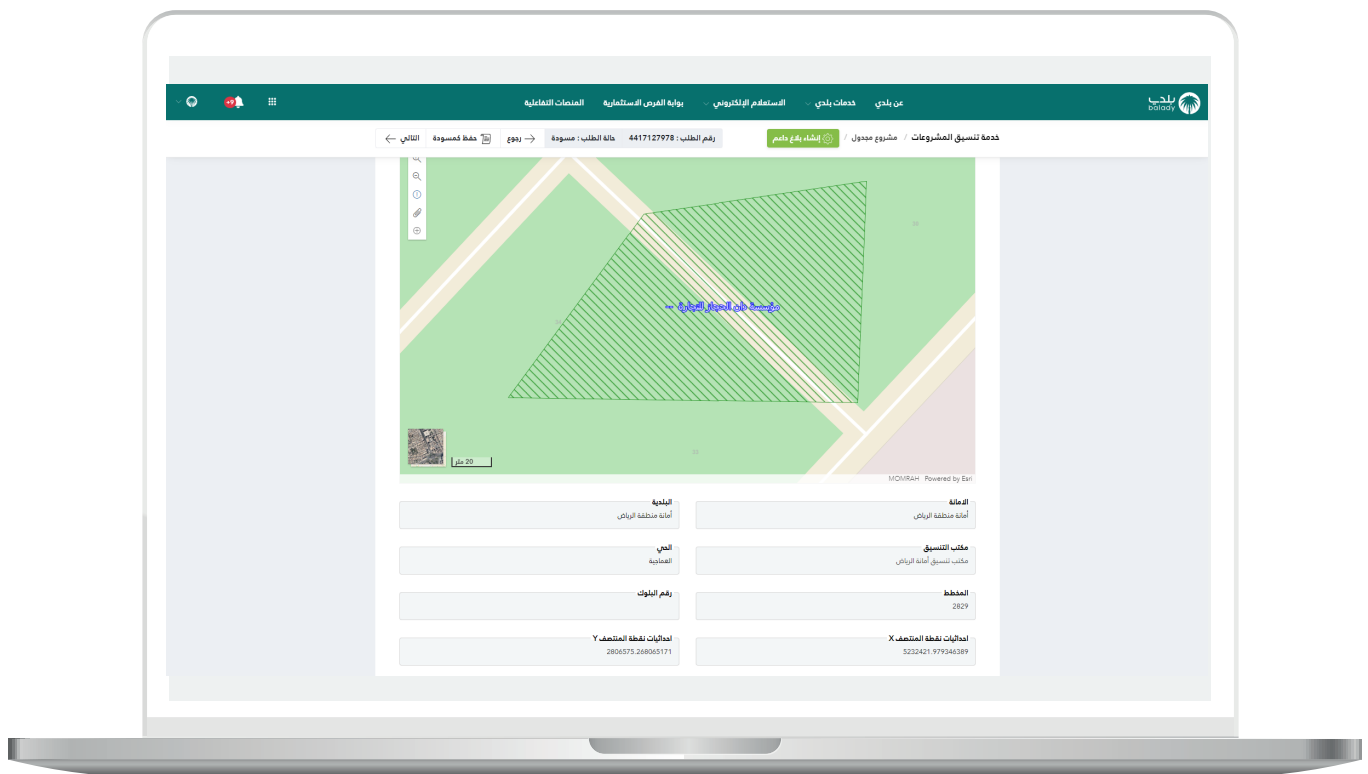
14) وبعد الانتهاء من رسم الشكل يتم النقر مرتين لاعتماد الرسم.



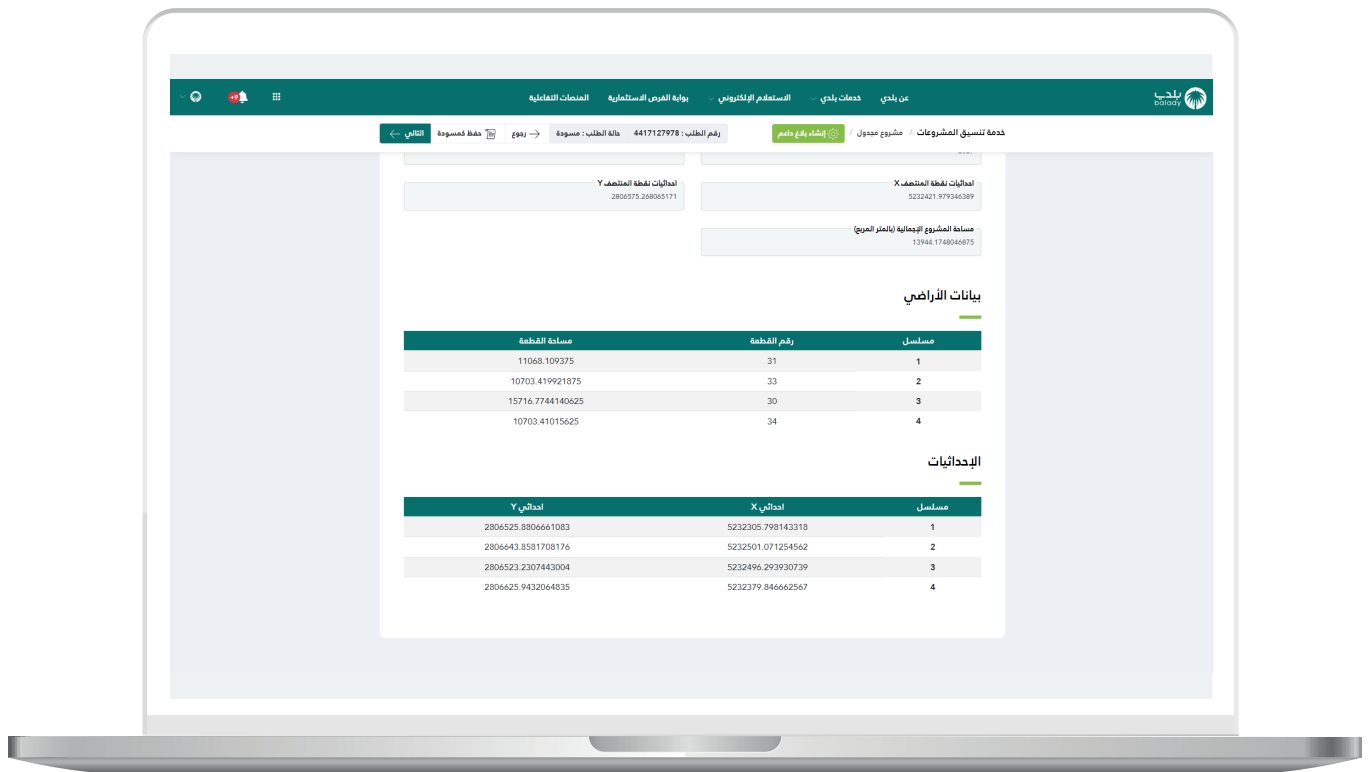
(15) ثم يتم تعبئة الحقل (مشروع) والضغط على الزر (إضافة مشروع).



(16) وبعدها يتم اعتماد الرسمة كما في الشكل التالي.



17) ويمكن النزول لأسفل الشاشة للاطلاع على باقي البيانات، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



18) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (اسم المشروع، رقم العقد، ميزانية المشروع (ريال سعودي)، عدد الطوابق، وصف المشروع).

ويتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (تصنيف المشروع الرئيسي، تصنيف المشروع الفرعي).

ويتم اختيار قيم الحقول التالية من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع).

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة المراسم الاستشارية الخدمات التفاعلية

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع جديد / إنشاء بيانات

1. بيانات الطلب 2. المجموع الفرعي 3. بيانات المشروع 4. المرفقات 5. المشتريات 6. حساب الرسوم

بيانات المشروع

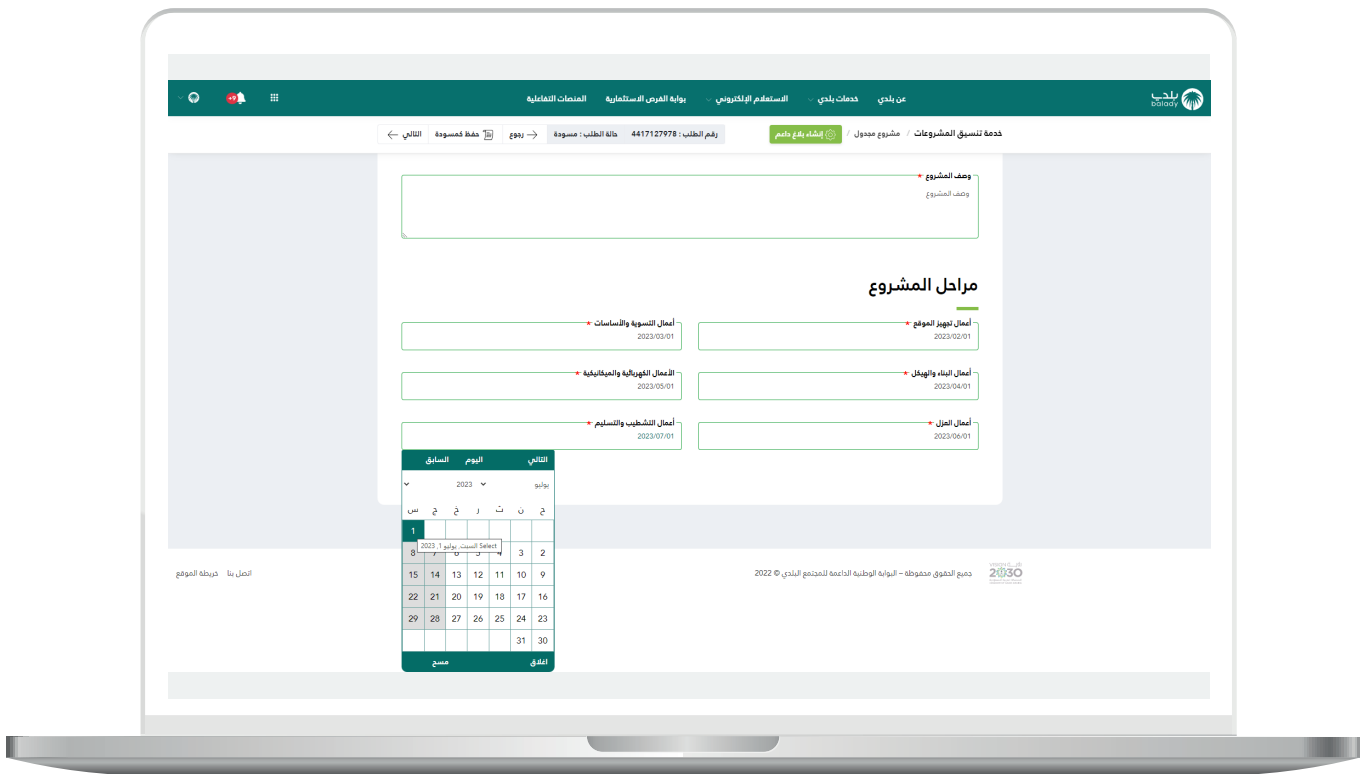
اسم المشروع *
رقم العقد *
تصنيف المشروع الرئيسي *
تصنيف المشروع الفرعي *
تاريخ بداية المشروع *
تاريخ نهاية المشروع *
ميزانية المشروع (ريال سعودي) *
عدد الطوابق *
وصف المشروع *

مراحل المشروع

أعمال تجهيز الموقع *
أعمال التأسيس والأساسات *
أعمال البناء والهيكل *
أعمال الكهربية والميكانيكية *

19) ويتم اختيار قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع) من الرزنامة الإلكترونية وتشمل (أعمال تجهيز الموقع، أعمال التسوية والأساسات، أعمال البناء والهيكل، الأعمال الكهربائية والميكانيكية، أعمال العزل، أعمال التشطيب والتسليم).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



20) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز.

مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

ثم يتم الضغط على الزر **(التالي)** للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر **(حفظ كمسودة)**، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.

عن بلدي

خدمات بلدي

الاستعلام الإلكتروني

بوابة المراسم الاستعلامية

الخدمات التفاعلية

يطلب

bybby

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع جدول / إنشاء نطاق تلميم

رقم الطلب : 4417127978 حالة الطلب : مسودة

رجوع

حفظ

حفظ كمسودة

التالي

1. بيانات الطلب

2. النomenclature الفرعية

3. بيانات المشروع

4. المرفقات

5. المشتريات

6. حساب الرسوم

المرفقات

خطء العمل (pdf) [مشاهدة](#)

الخطء المبرورة (pdf) [مشاهدة](#)

خطء الأمن والسكسة (pdf) [مشاهدة](#)

صور الموقع (pdf) [مشاهدة](#)

مرفقات إضافية

اسم المرفق

اسم المرفق

خطء العمل (pdf) [مشاهدة](#)

الخطء المبرورة (pdf) [مشاهدة](#)

خطء الأمن والسكسة (pdf) [مشاهدة](#)

صور الموقع (pdf) [مشاهدة](#)

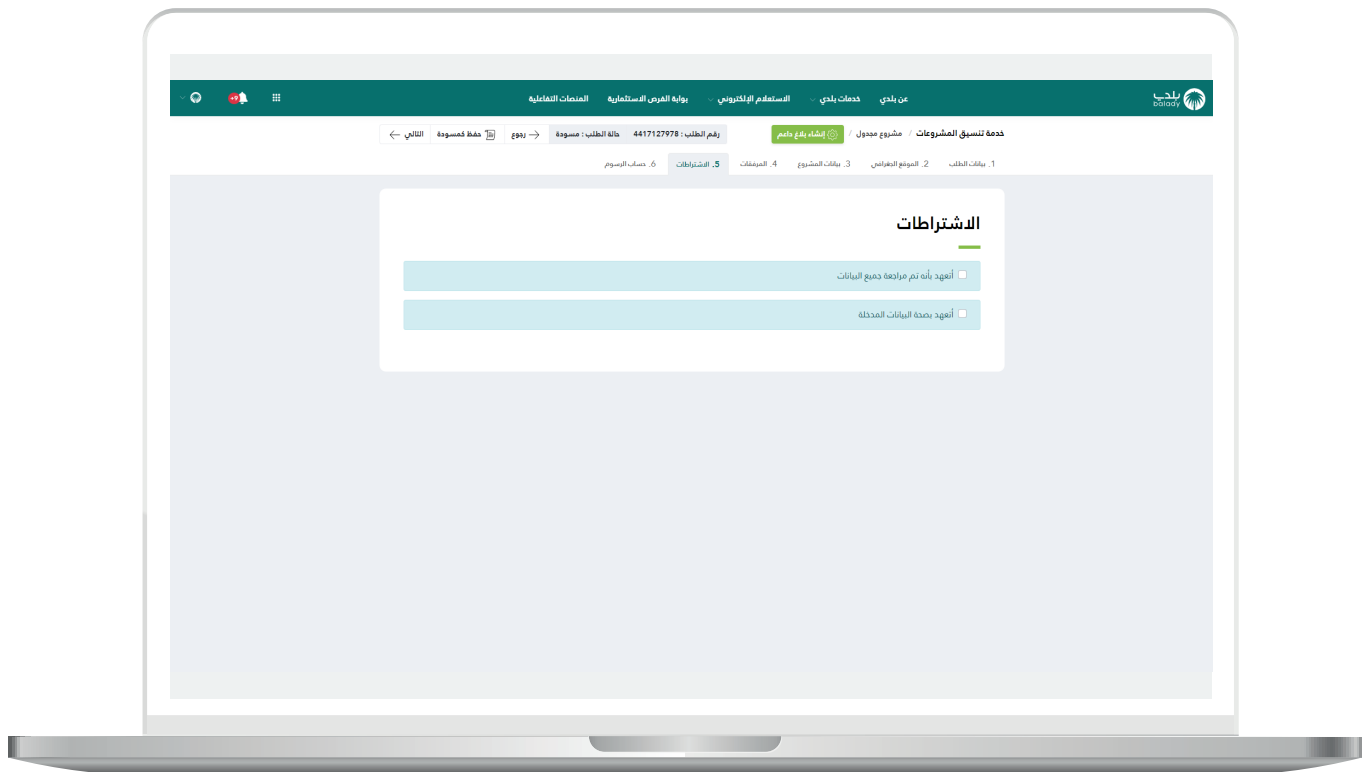
مرفقات إضافية

اسم المرفق

اسم المرفق

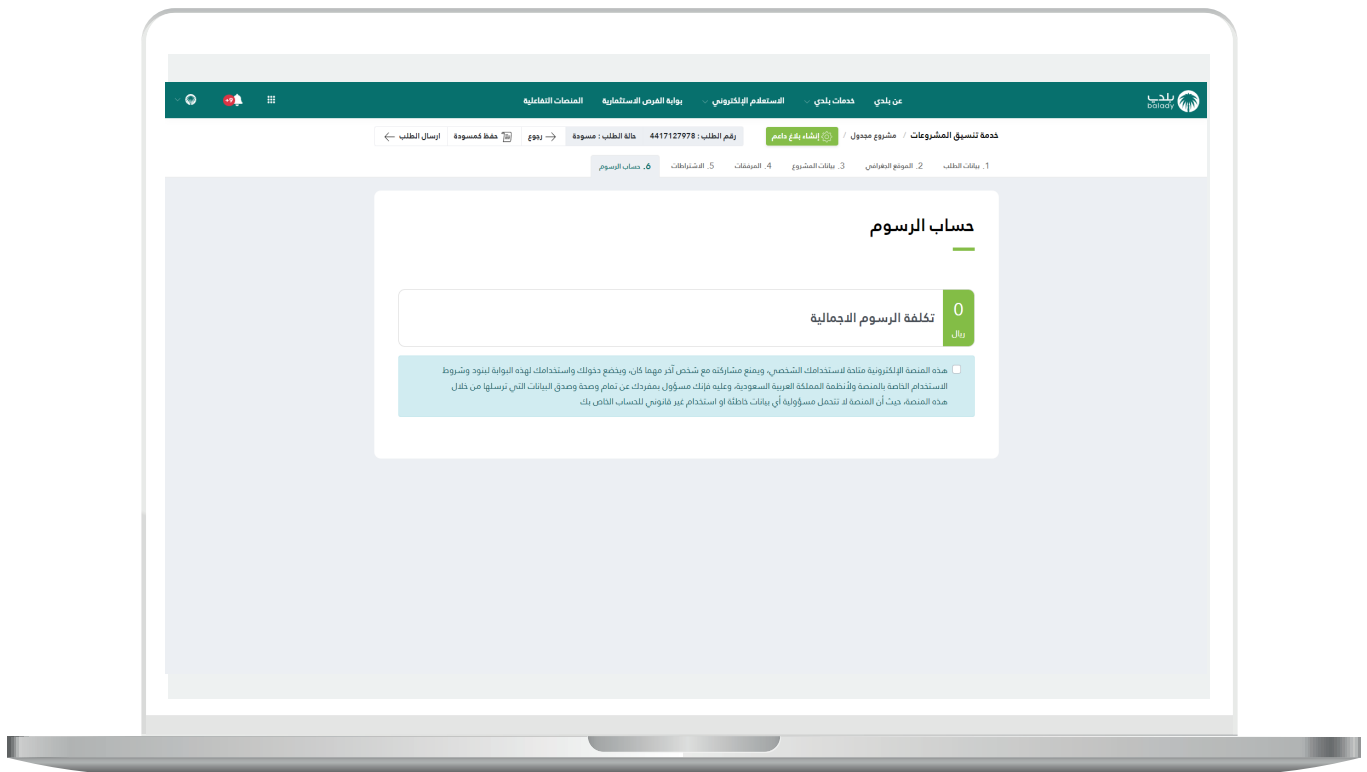
(21) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

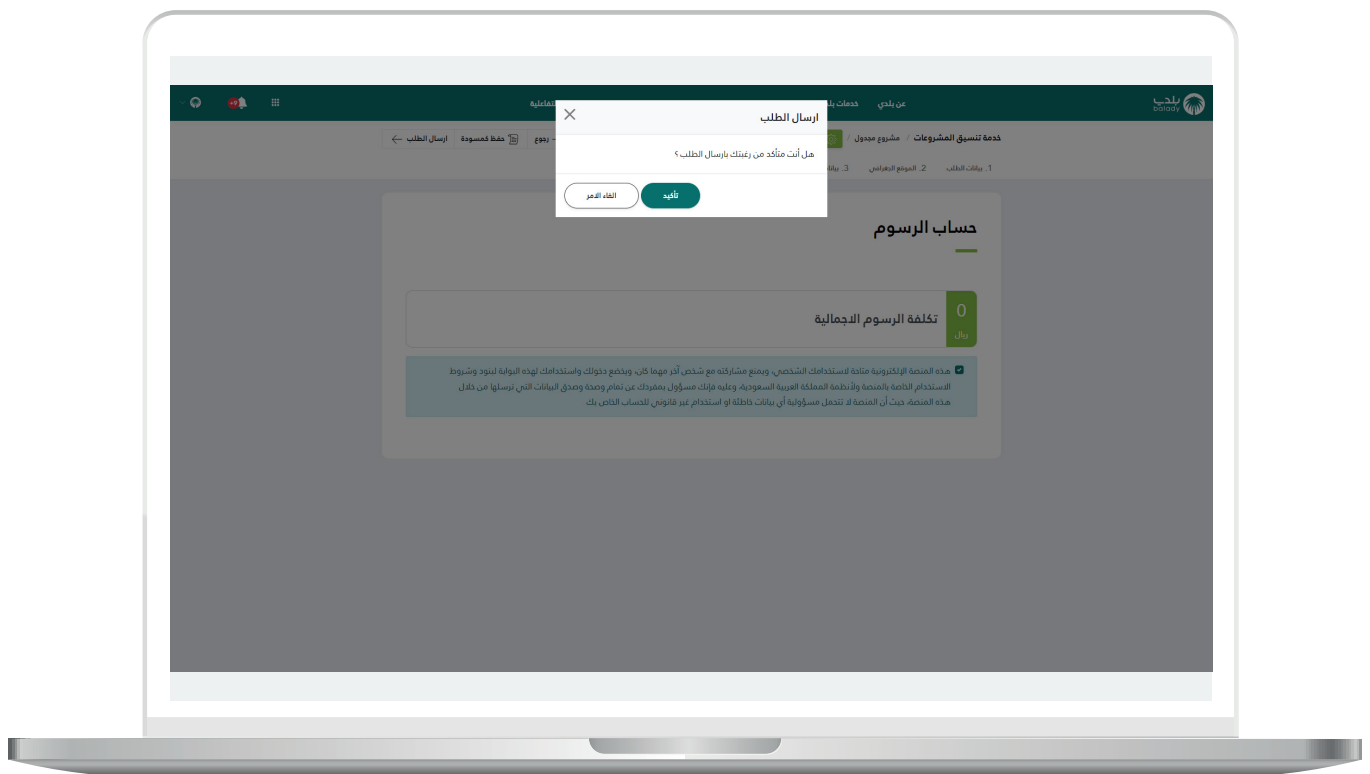


(22) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.

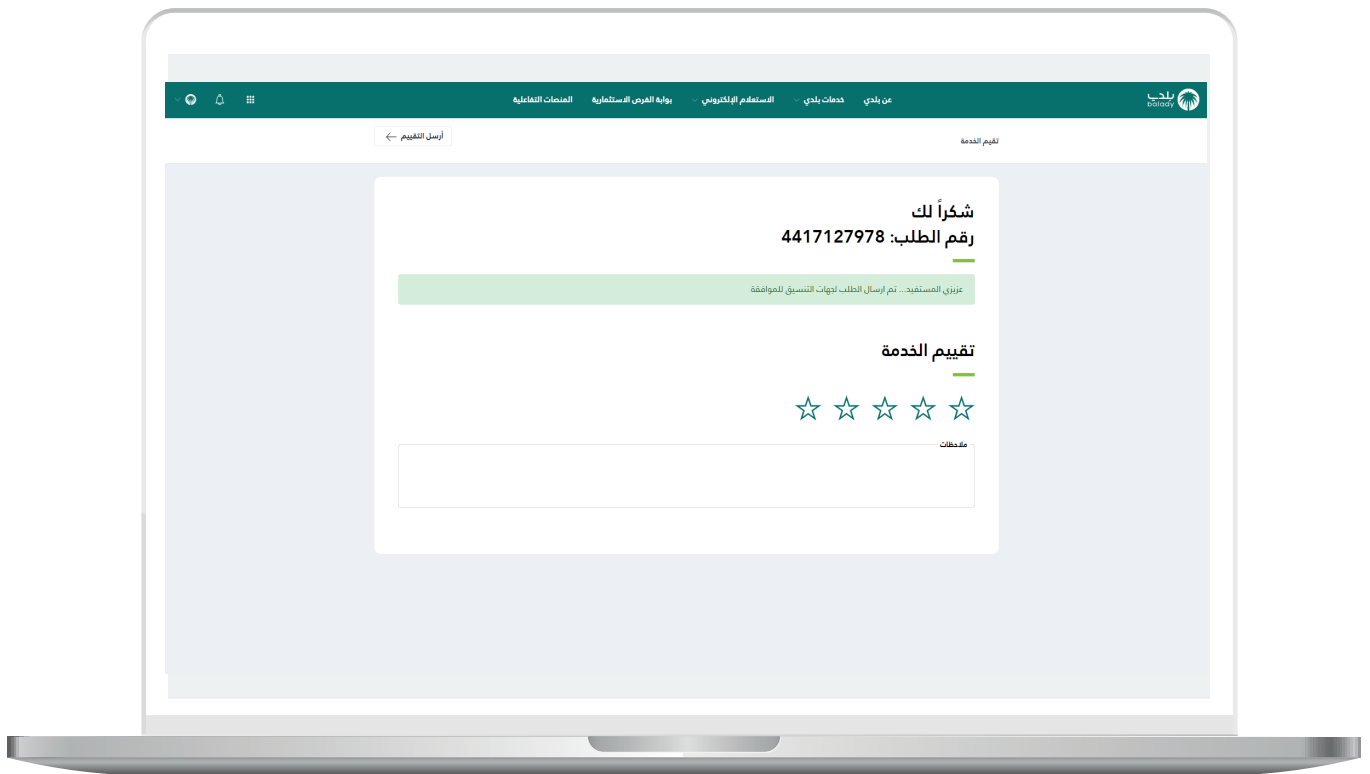
ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



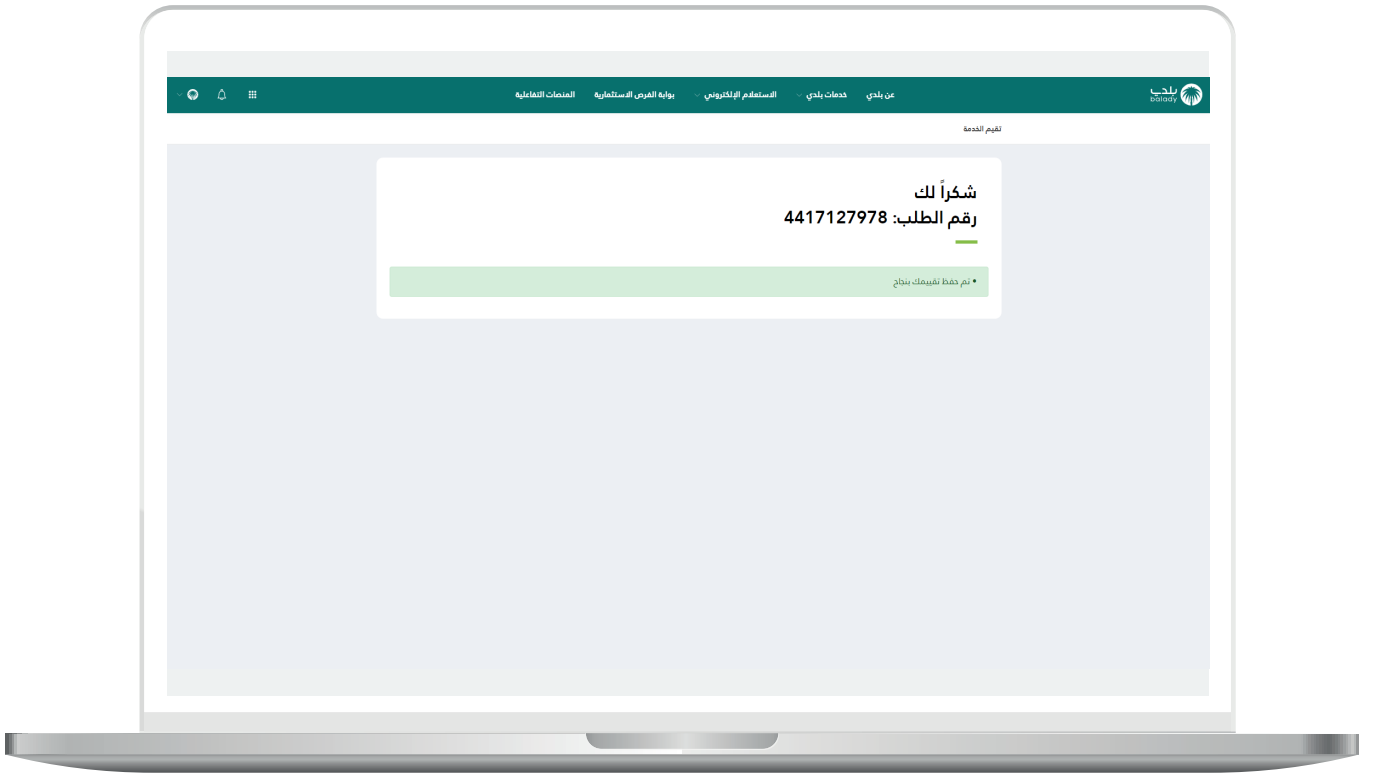
(23) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



24) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

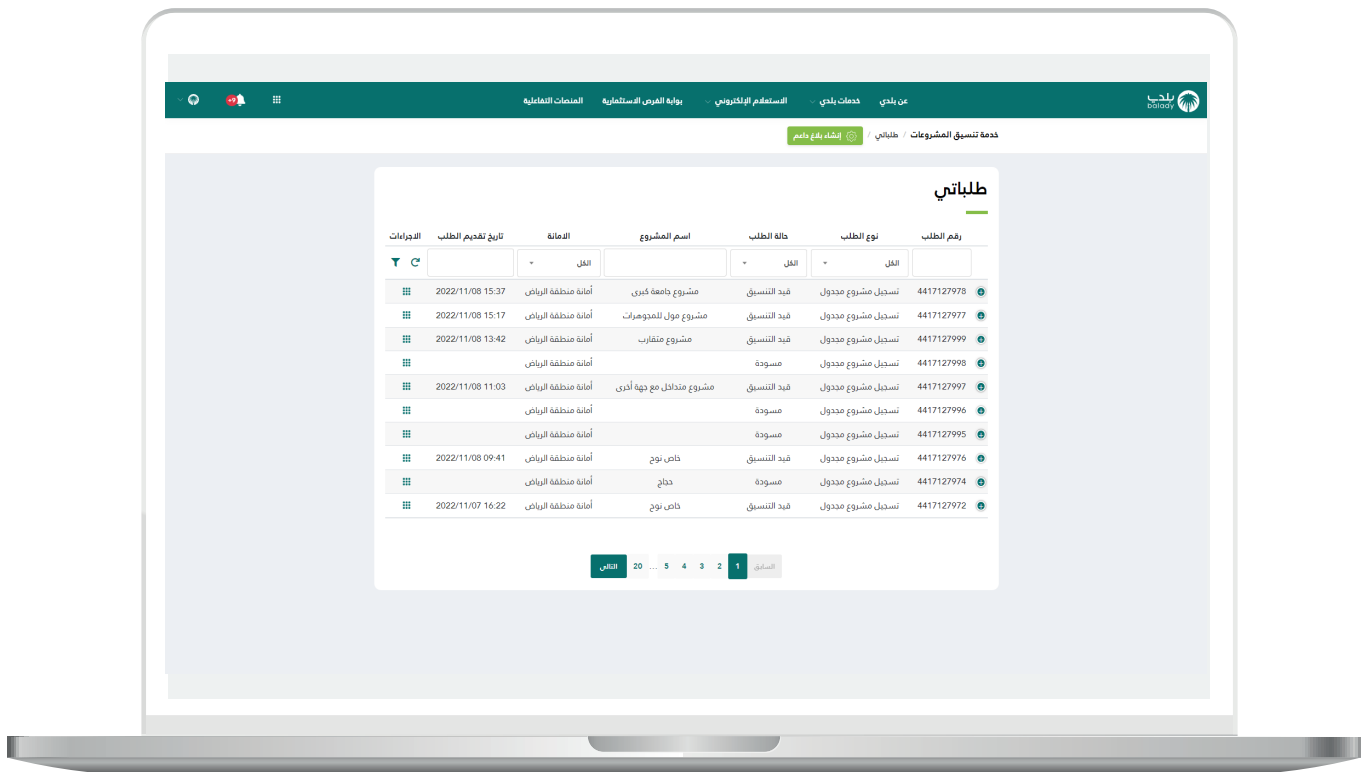


(25) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.

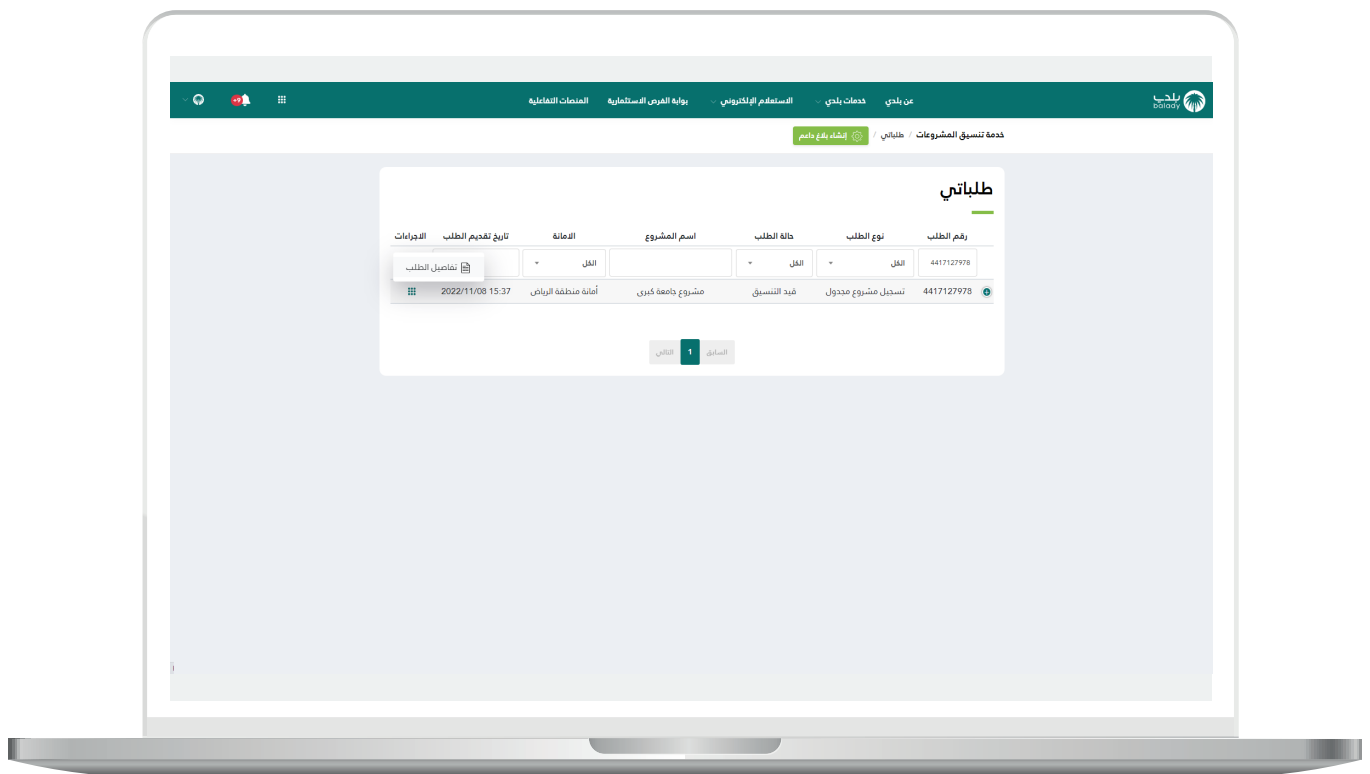


طلباتي

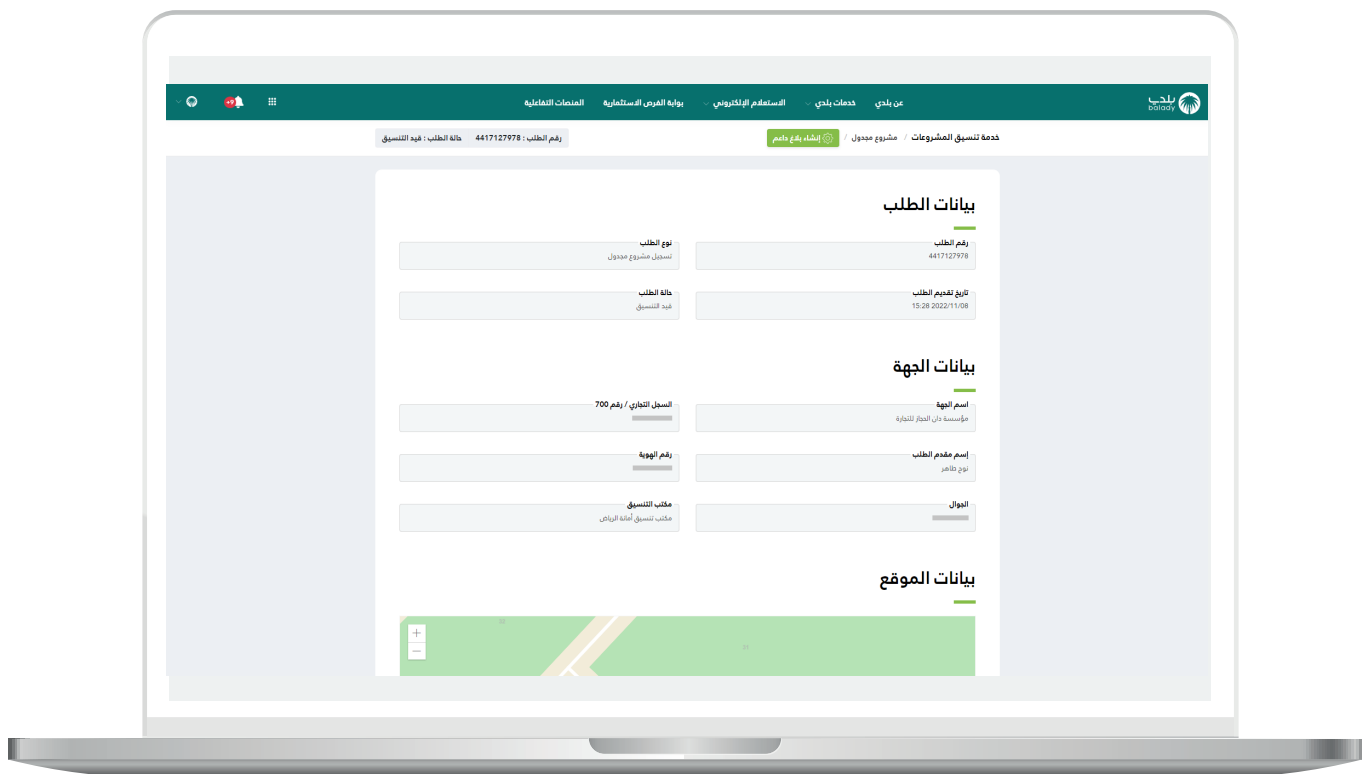
(1) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي).



2) وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).

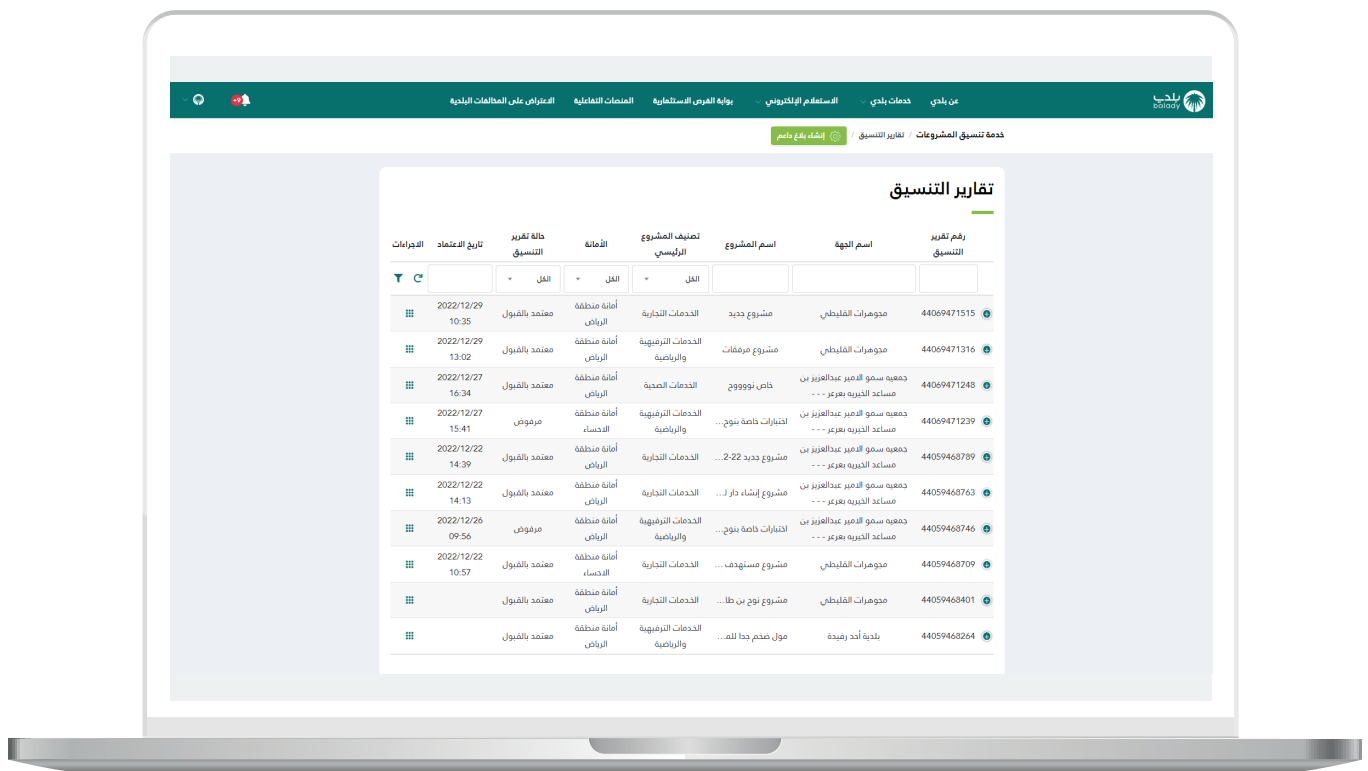


3) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) تظهر تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

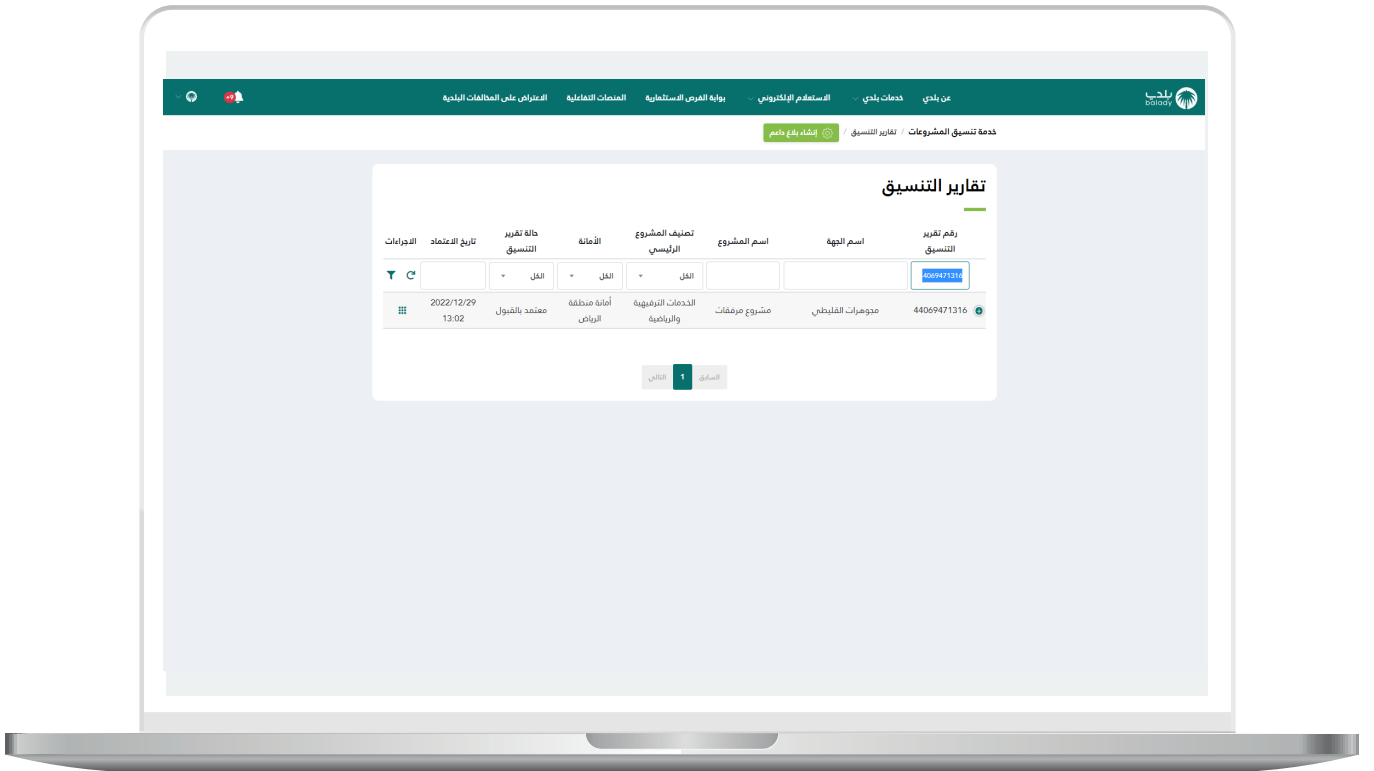


تقارير التنسيق

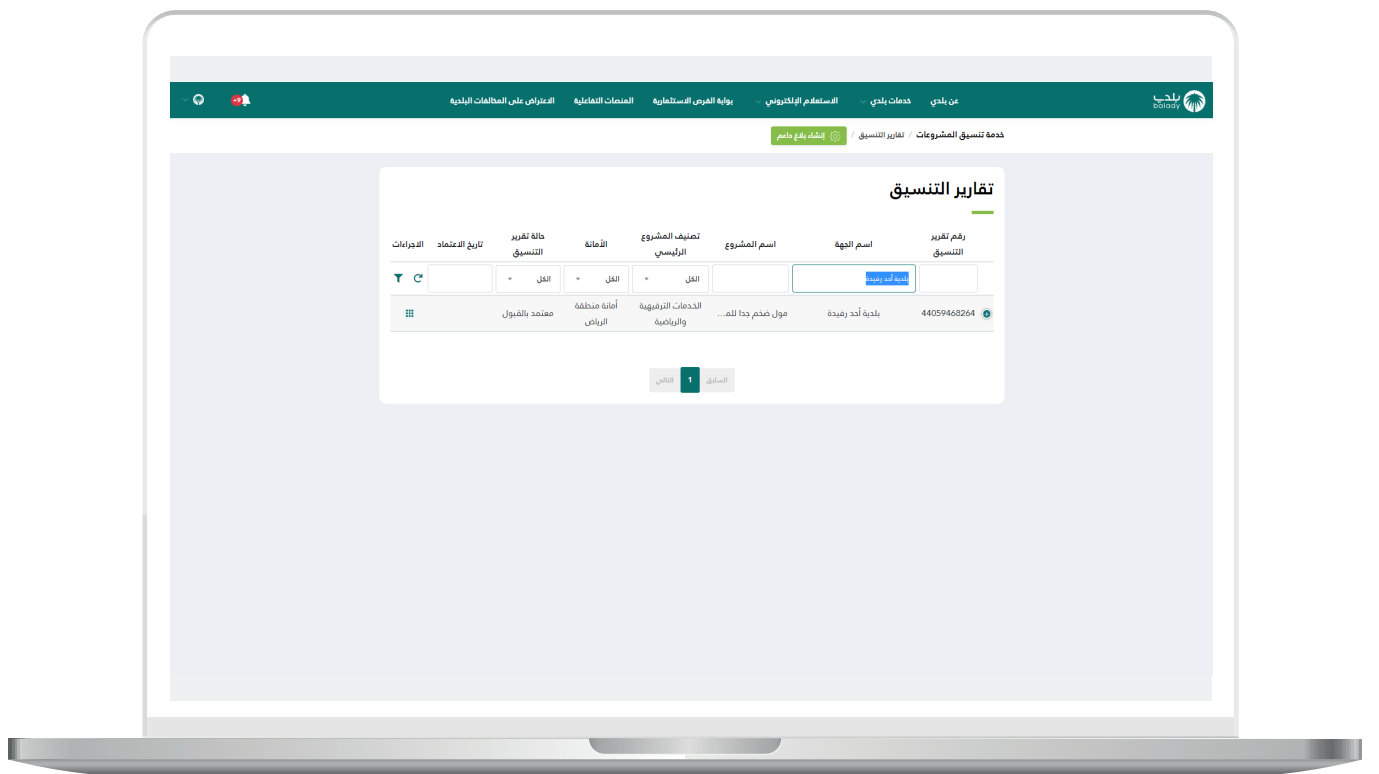
1) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم البحث عن أي تقرير تنسيق من خلال محددات البحث، كما يمكنه عمل إجراءات على كل تقرير، وسيتم شرحها بالتفصيل.



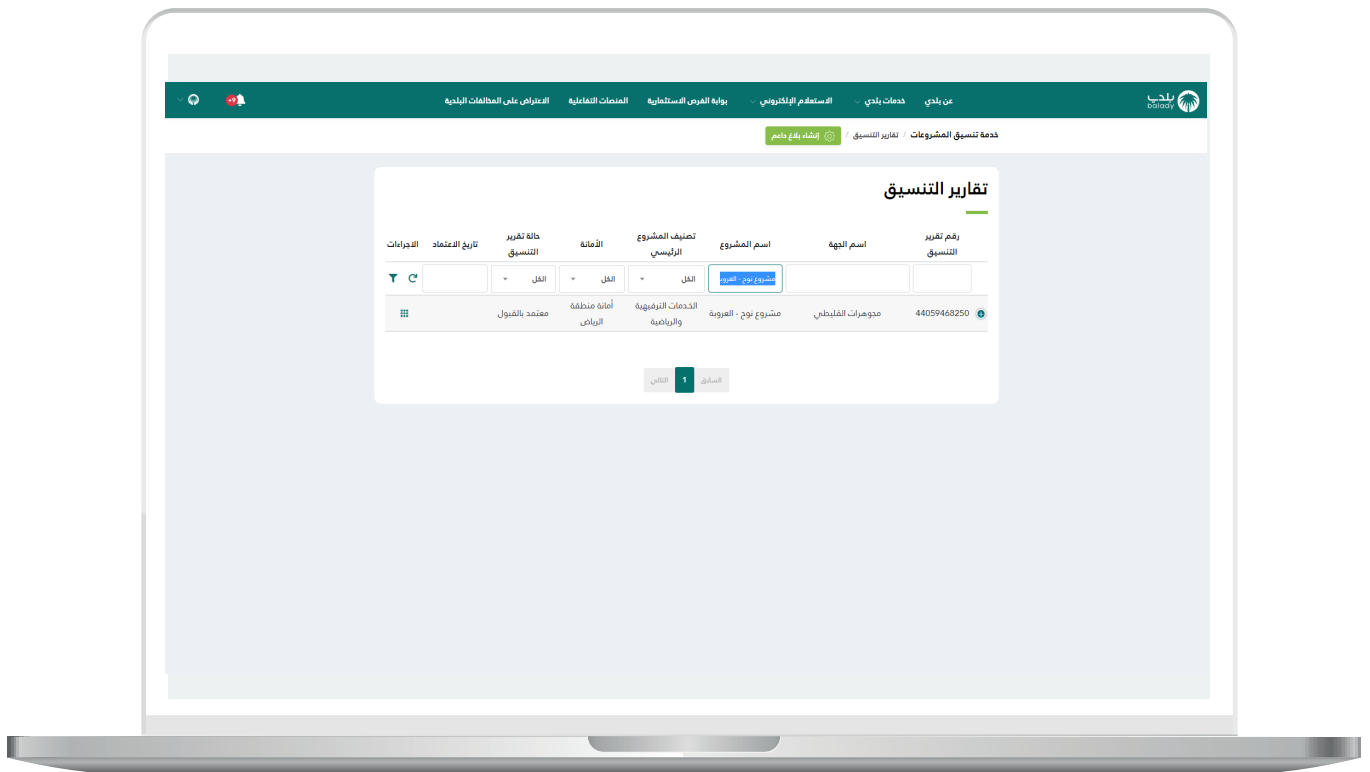
(2) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم تقرير التنسيق) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



3) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم الجهة) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



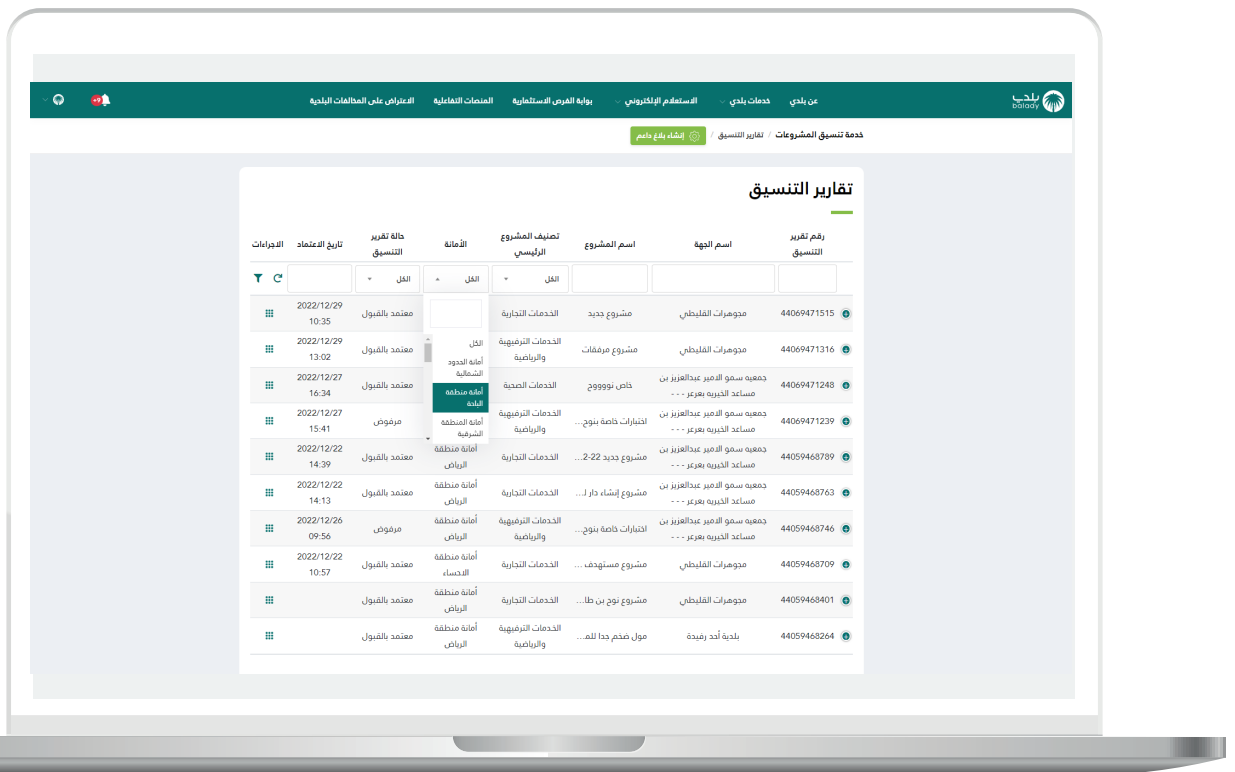
4) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المشروع) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



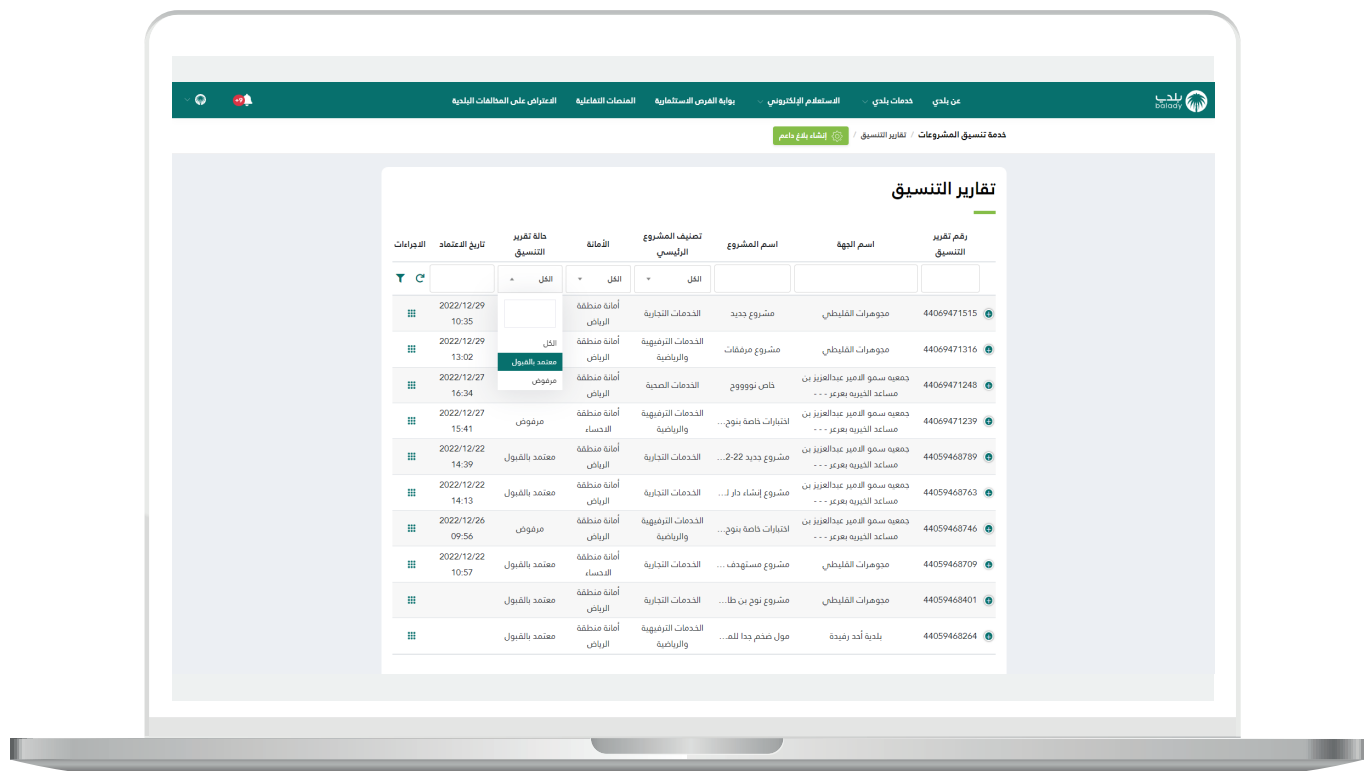
5) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (تصنيف المشروع الرئيسي) كما في الشكل التالي.

تقارير التنسيق						
رقم تقرير التنسيق	اسم الجهة	اسم المشروع	تصنيف المشروع الرئيسي	الأمانة	حالة تقرير التنسيق	تاريخ الاعتماد
44069471515	مجموعات الفيليني	مشروع جديد	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/29 10:35
44069471316	مجموعات الفيليني	مشروع مرشحات	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/29 13:02
44069471243	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	خاص نووووو	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/27 16:34
44069471239	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	اختبارات خاصة بنوح	الخدمات الأمنية	أمانة منطقة الرياض	مرفوض	2022/12/27 15:41
44059468789	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	مشروع جديد 2-22	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/22 14:39
44059468763	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	مشروع إنشاء دار	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/22 14:13
44059468746	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	اختبارات خاصة بنوح	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مرفوض	2022/12/26 09:56
44059468709	مجموعات الفيليني	مشروع مستهدف	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/22 10:57
44059468401	مجموعات الفيليني	مشروع نوح بن طا	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	
44059468264	بلدية آد رفيدة	مول صخر جاد للم	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	

6) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (الأمانة) كما في الشكل التالي.



7) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (حالة تقرير التنسيق) كما في الشكل التالي.

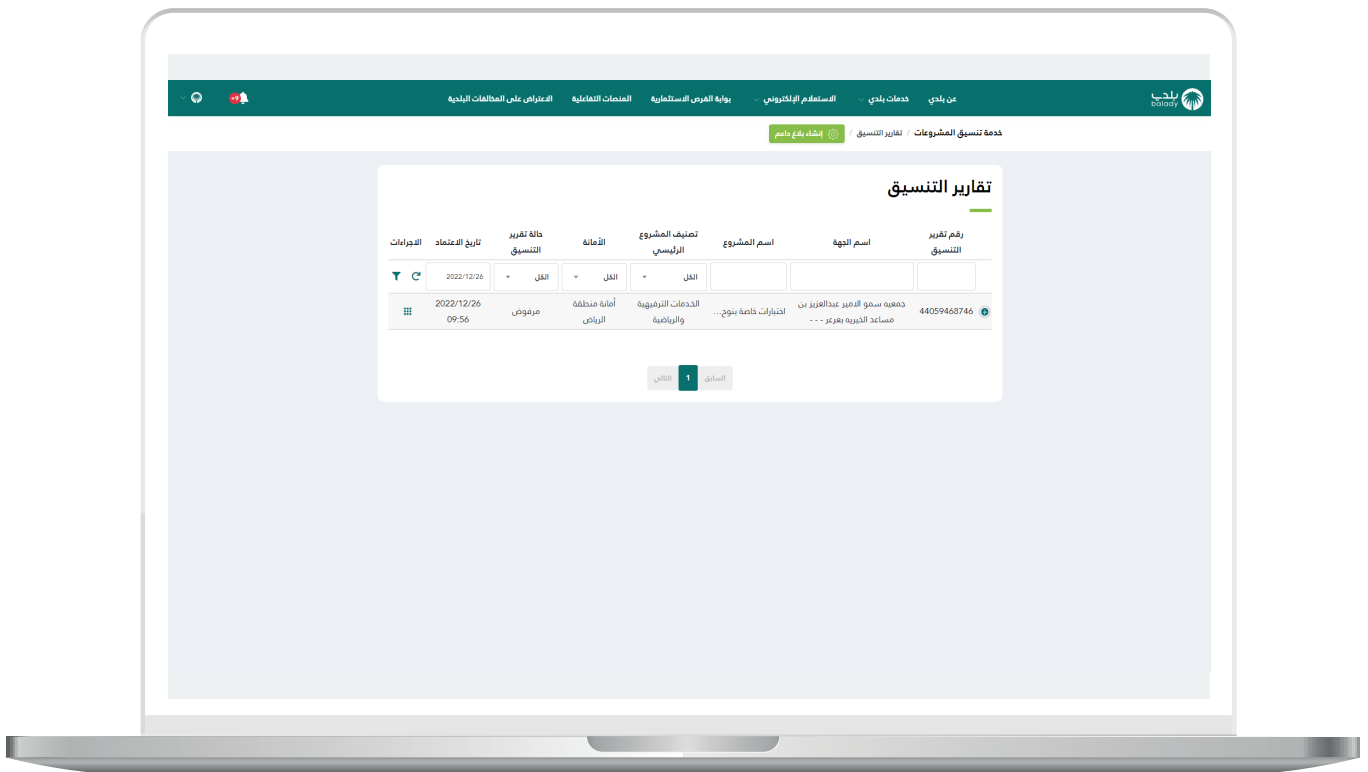


(8) كما يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ الاعتماد) كما في الشكل التالي.

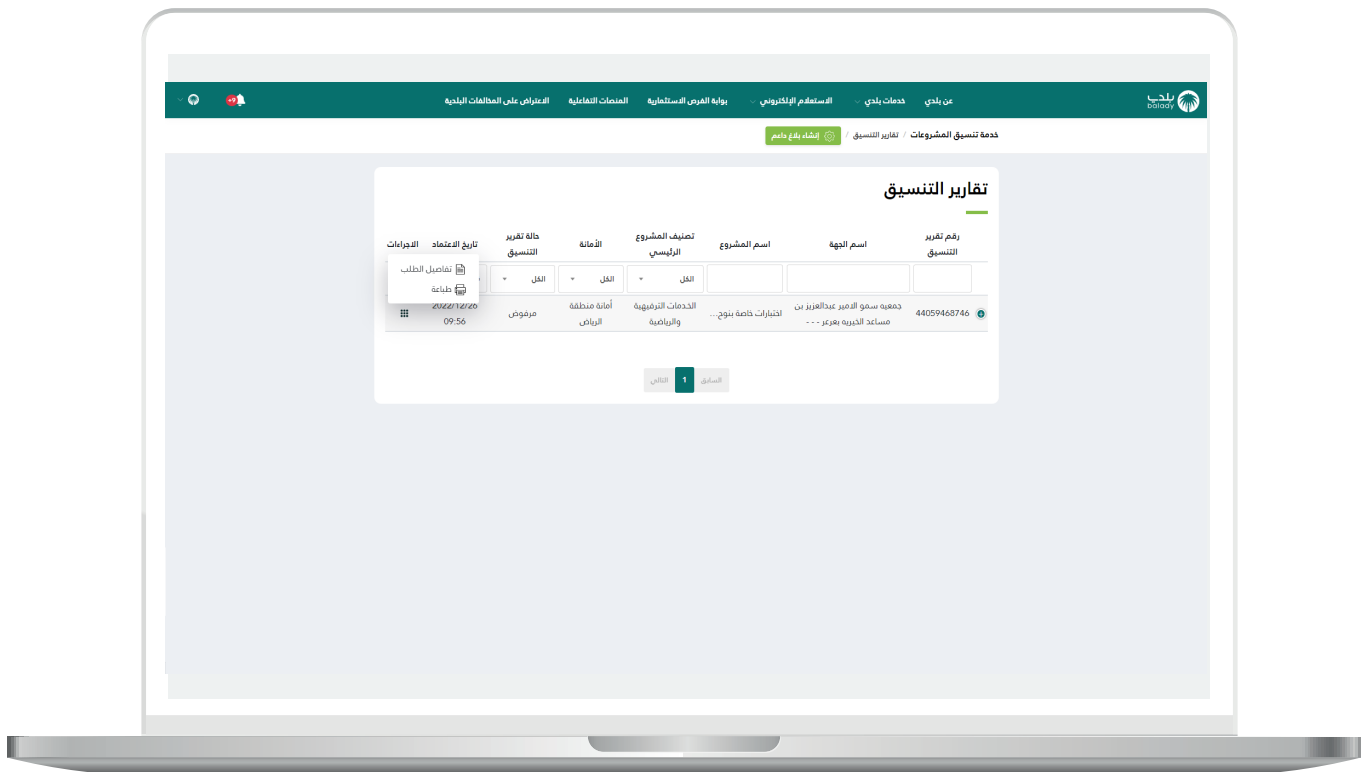
تقارير التنسيق

رقم تقرير التنسيق	اسم الجهة	اسم المشروع	تصنيف المشروع الرئيسي	الاعانة	حالة تقرير التنسيق	تاريخ الاعتماد	الدرجات
44069471515	موجهات الفيلسفي	مشروع جديد	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2023	
44069471316	موجهات الفيلسفي	مشروع مرفقات	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2023	
44069471248	دعمه سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	خاص توظيف	الخدمات الصحية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2023	
44069471239	دعمه سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	اختبارات خاصة بنوح...	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2023	
44059468789	دعمه سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	مشروع جديد 2-22	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2023	
44059468763	دعمه سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	مشروع إنشاء دار ل...	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2023	
44059468746	دعمه سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	اختبارات خاصة بنوح...	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2022/12/26 09:56	مرفوض
44059468709	موجهات الفيلسفي	مشروع مستهدف	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة	2022/12/22 10:57	معمد بالقبول
44059468401	موجهات الفيلسفي	مشروع نوح بن طا...	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة		معمد بالقبول
44059468264	بلدية أحد ربيعة	مول صمخ جدا للم...	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	تحت المراجعة		معمد بالقبول

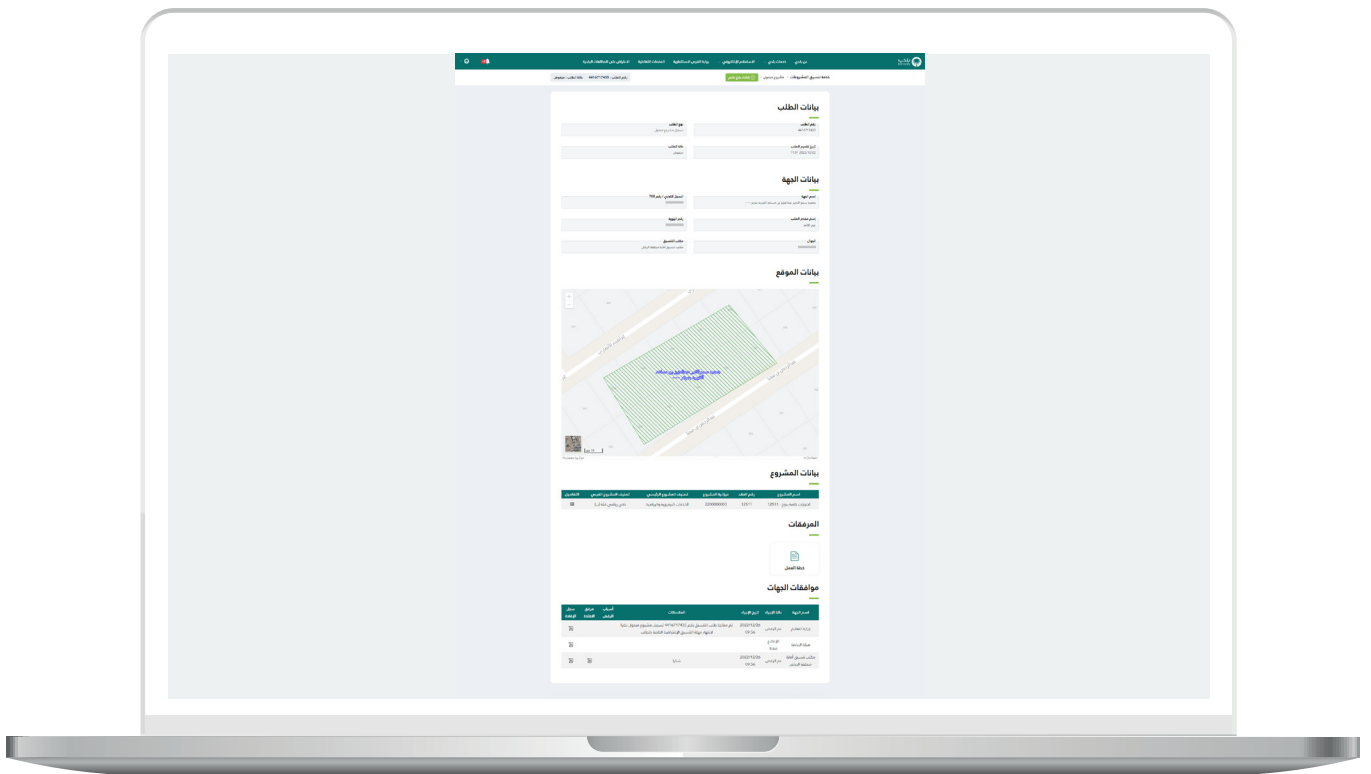
9) وبعدها تظهر نتيجة البحث.



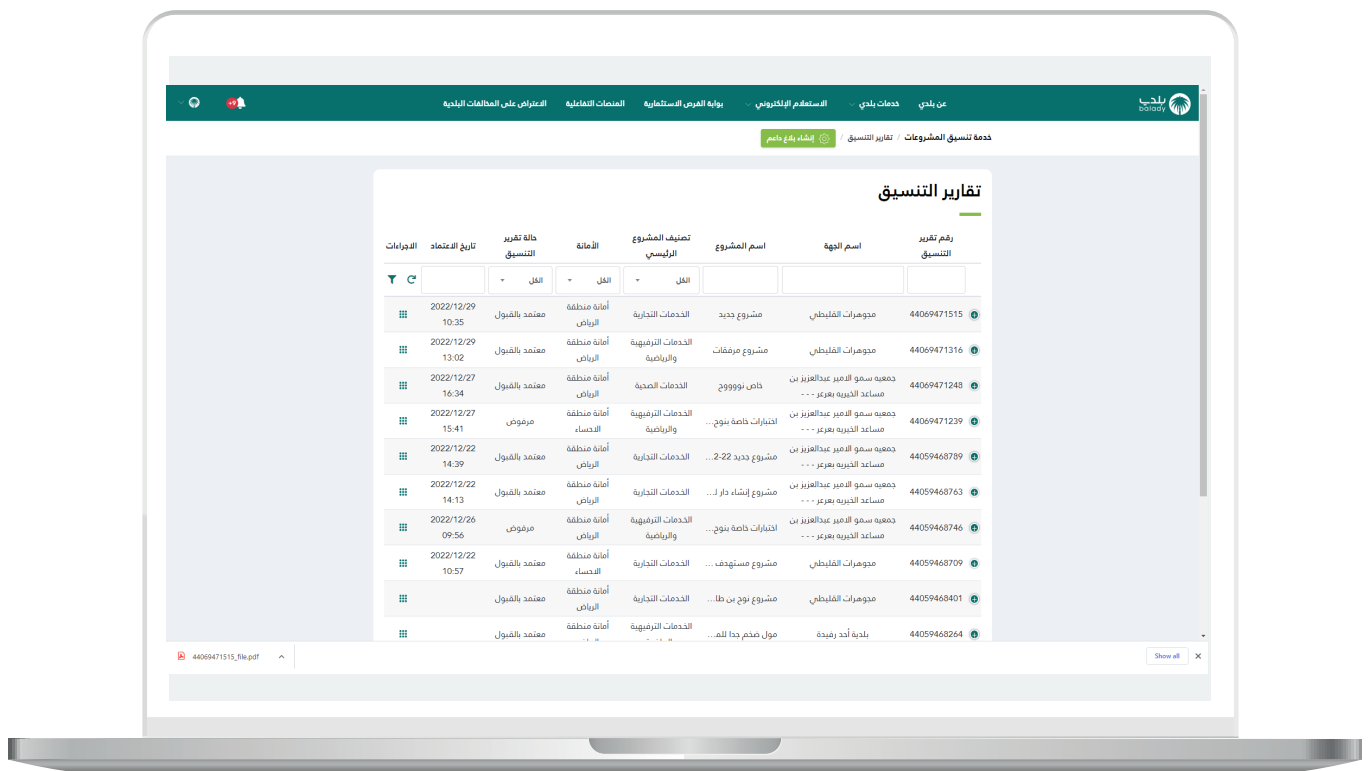
10) يمكن عمل الإجراءات التالية على أي تقرير تنسيق (تفاصيل الطلب، طباعة)، وذلك بعد الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات).



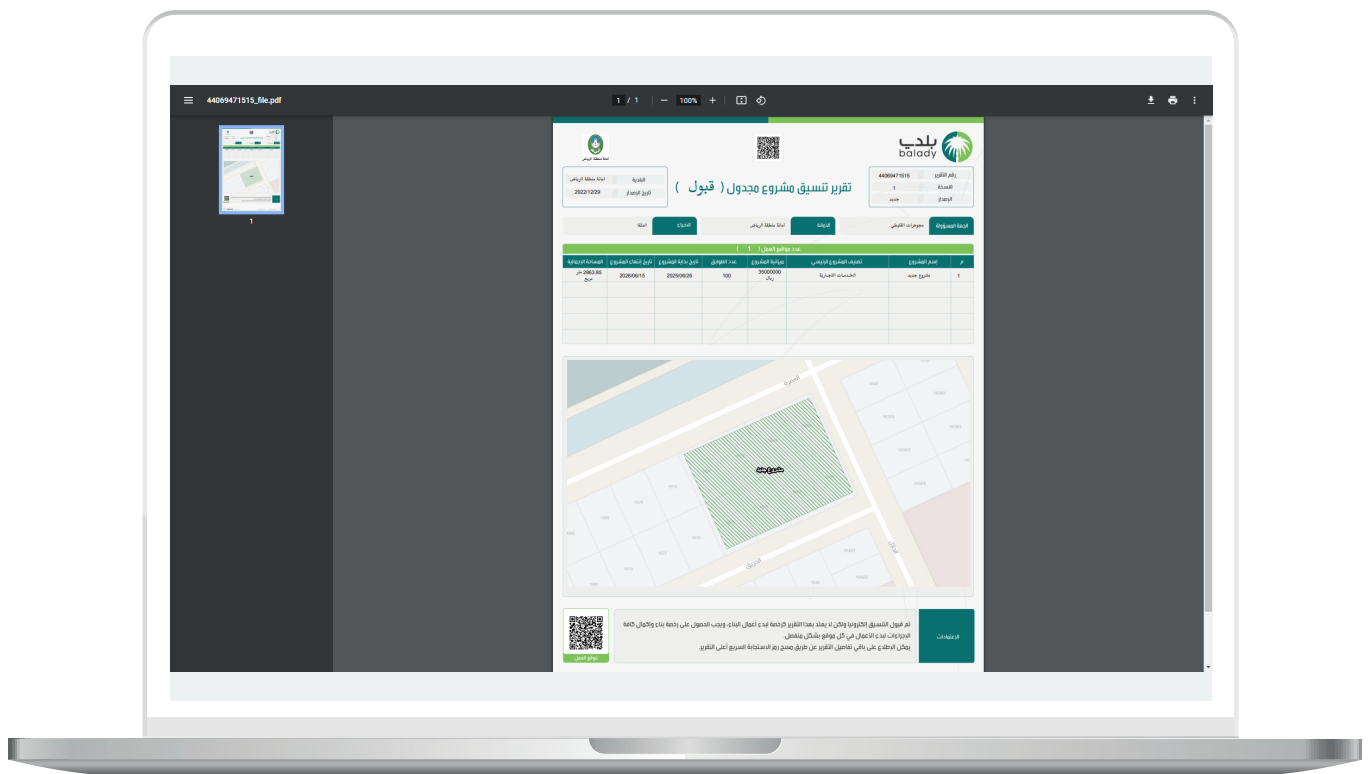
11) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب)، تظهر الشاشة كما يلي.



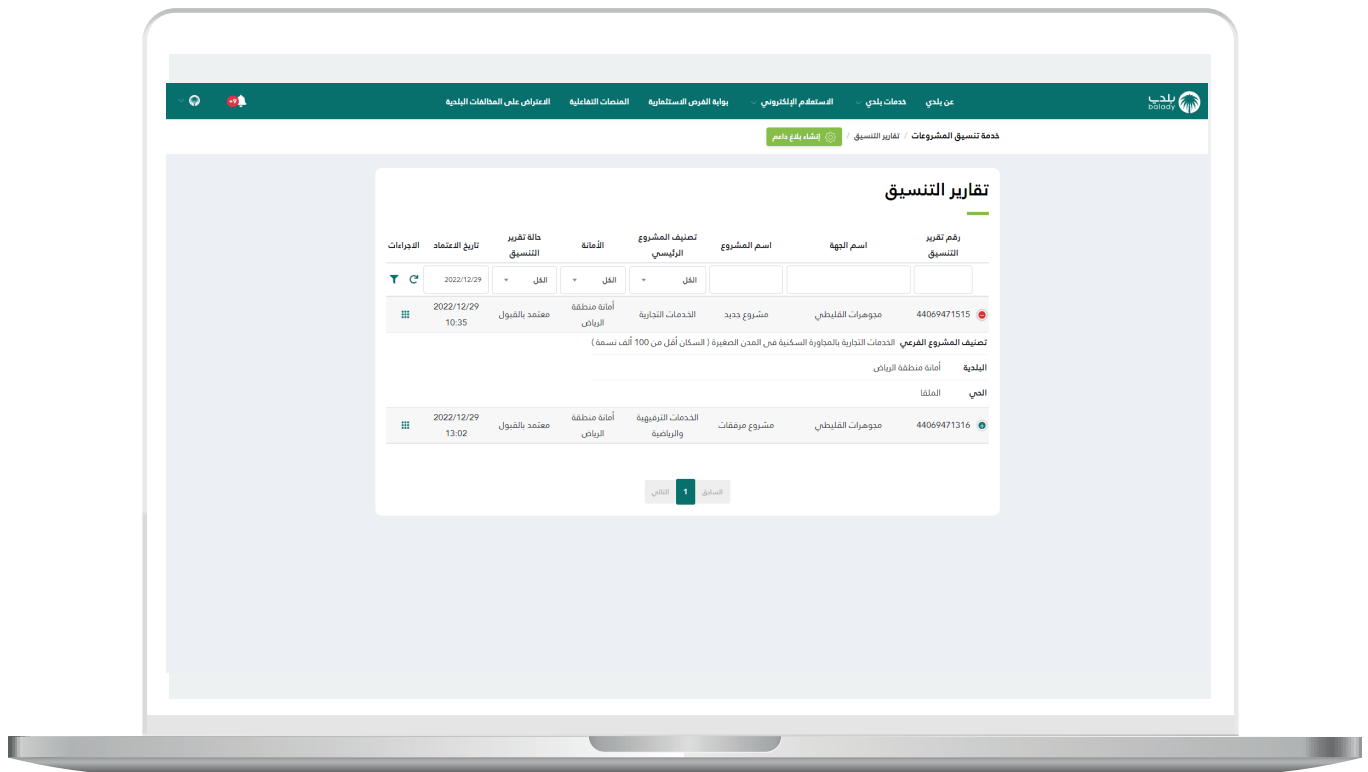
(12) وبعد الضغط على الزر (طباعة)، يتم تحميل الملف كما في الشاشة أدناه.



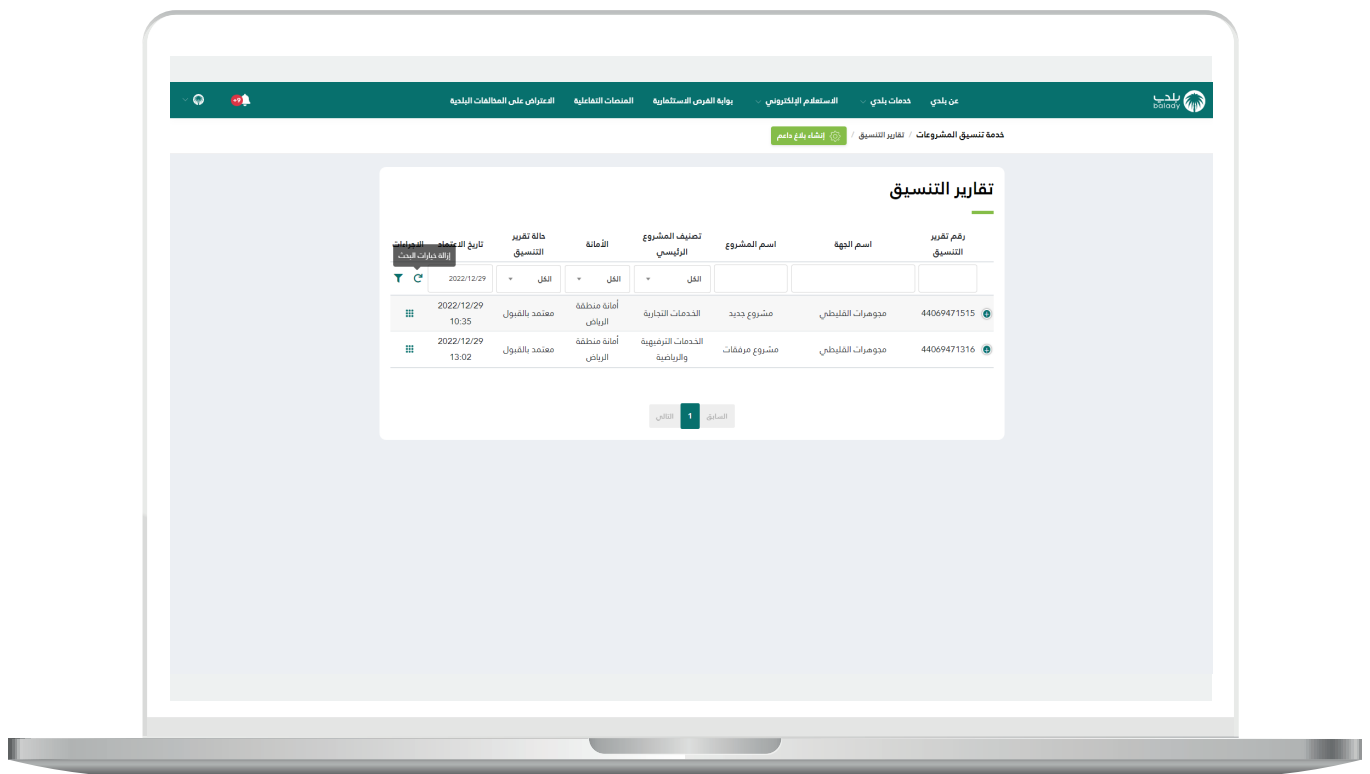
(13) وبعد الضغط على الملف يظهر تقرير التنسيق كما في الشكل أدناه.



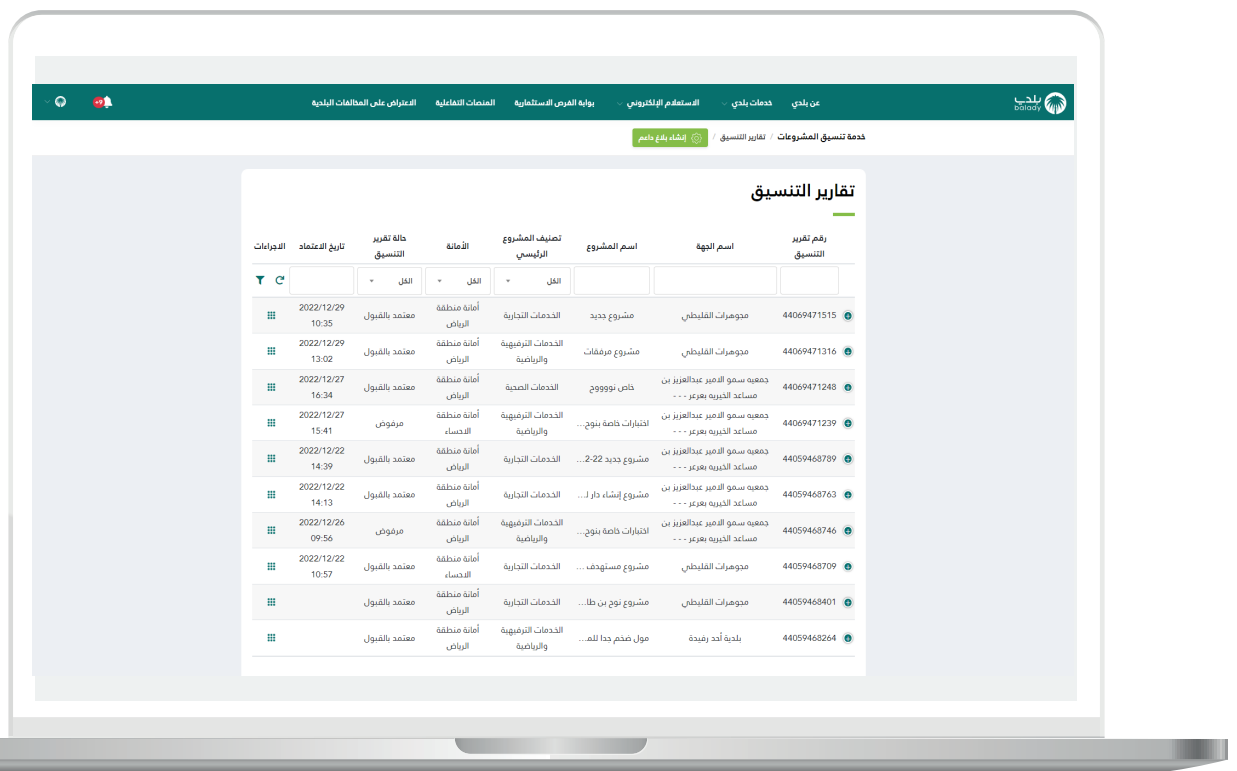
14) ويمكن الضغط على علامة (+) من أجل استعراض بيانات الطلب في الجدول، وتشمل (تصنيف المشروع الفرعي، البلدية، الحي).



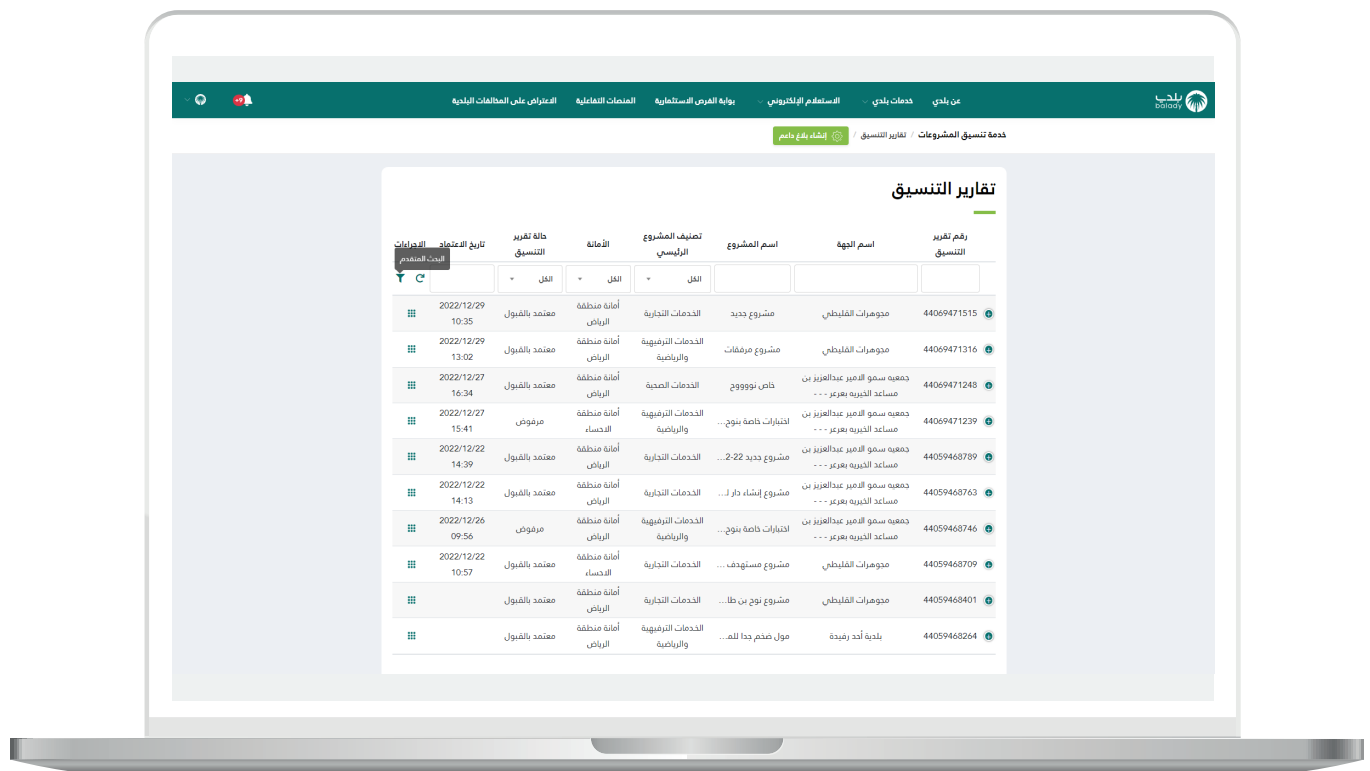
(15) ويمكن إزالة خيارات البحث من خلال الضغط على السهم الدائري.



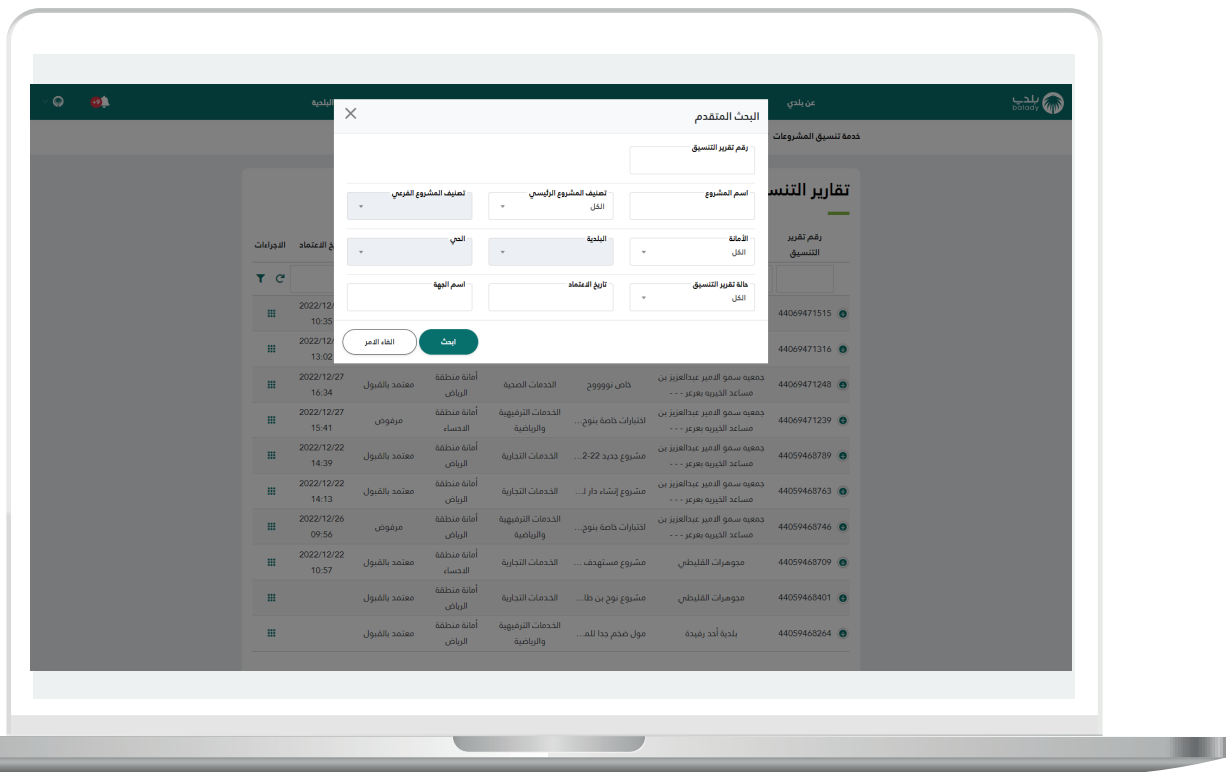
16) وبعدها يتم تفريغ قيم محددات البحث.



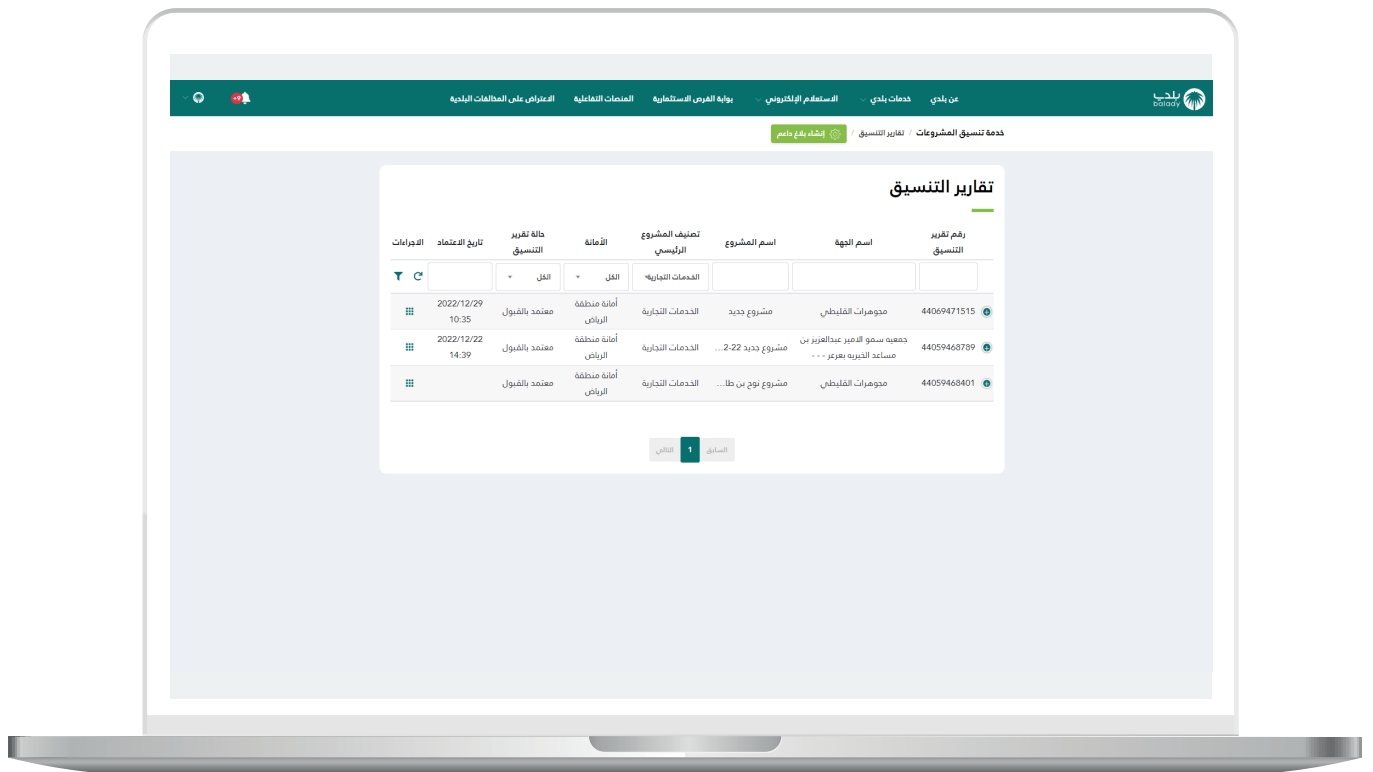
17 ويمكن عرض خيارات البحث المتقدم، من خلال الضغط على شكل المخروط.



(18) وبعدها يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليتم اختيار قيم الحقول فيها ثم الضغط على الزر (ابحث).

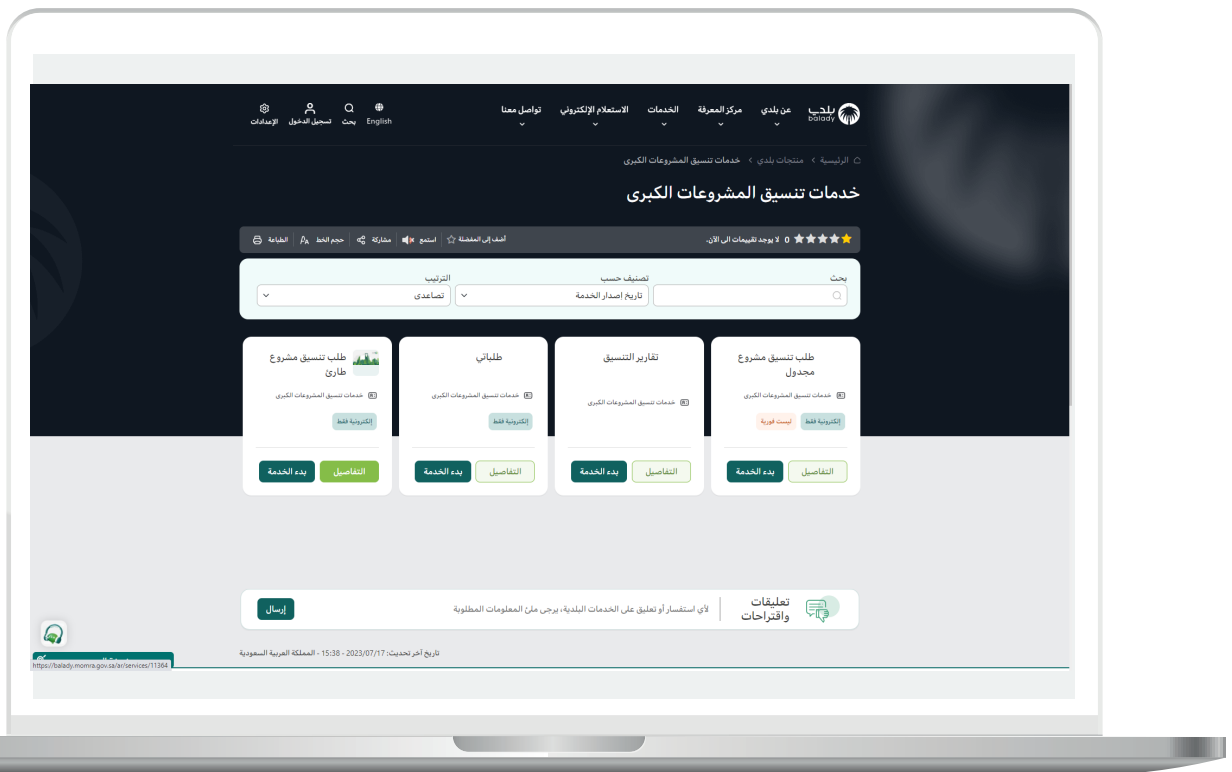


(19) ثم يتم عرض نتيجة البحث كما يلي.

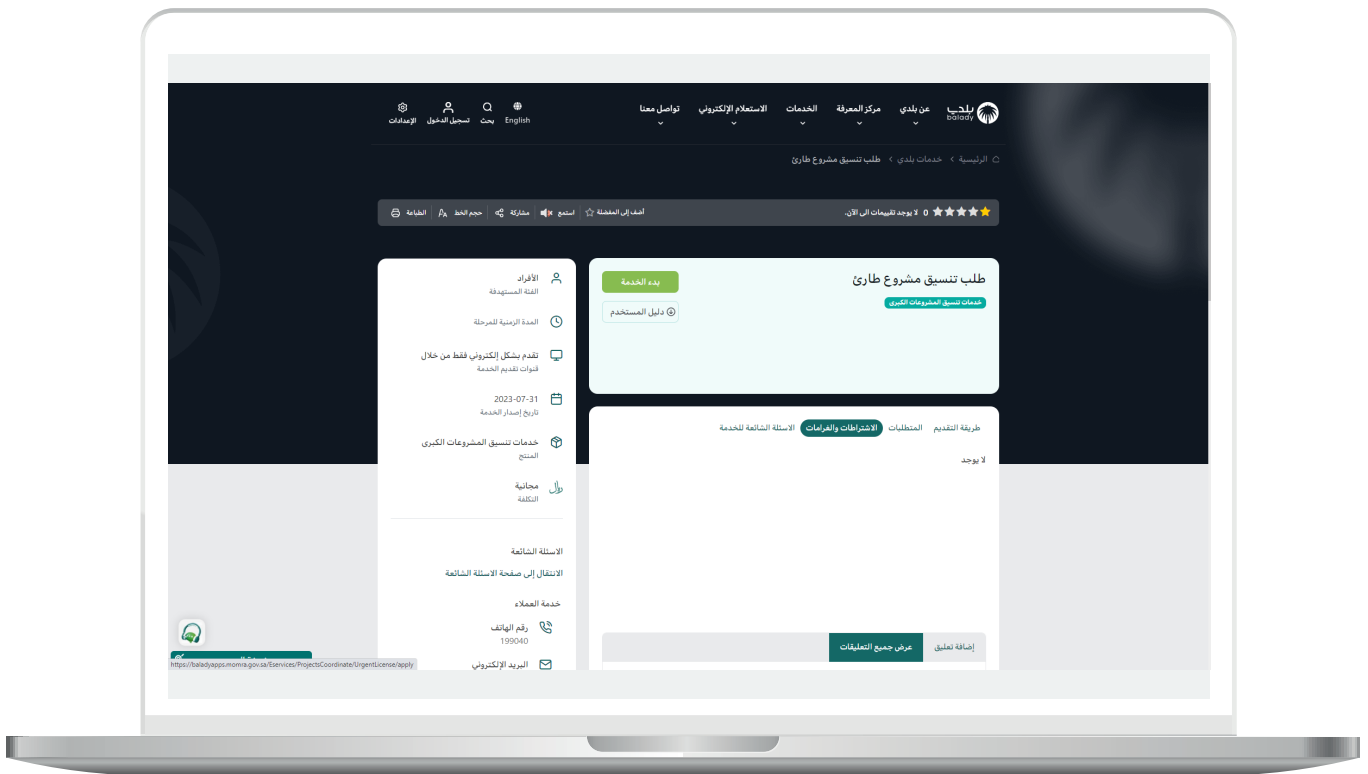


طلب تنسيق مشروع طارئ

(1) يتم اختيار هذه الخدمة من خلال الزر (التفاصيل).



(2) بعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ). ويمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



3) وبعدها يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

The screenshot displays a web application interface for a project coordination service. The main content area is titled "بيانات الطلب" (Request Data). It contains a form with the following fields:

- اسم مقدم الطلب** (Requester Name): A text input field.
- رقم الجوال** (Mobile Number): A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- رقم الهوية** (National ID): A text input field.

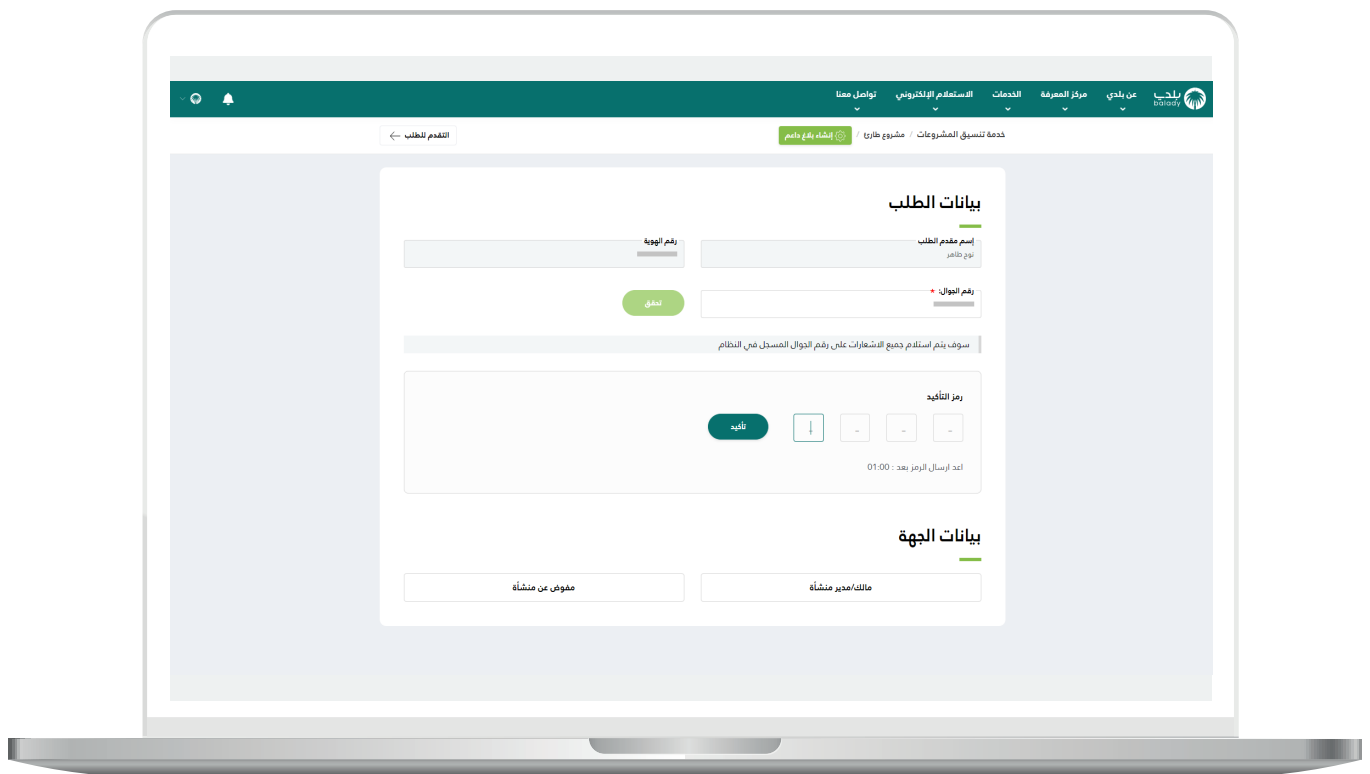
Below these fields is a green button labeled **تحقق** (Check). A note below the button states: "سوف يتم استلام جميع الاشارات على رقم الجوال المسجل في النظام" (All signals will be received on the mobile number registered in the system).

Below the "بيانات الطلب" section is another section titled **بيانات الجهة** (Requester Data), which includes two text input fields:

- مفوض عن منشأة** (Authorized by Institution)
- مالك/مدير منشأة** (Owner/Manager of Institution)

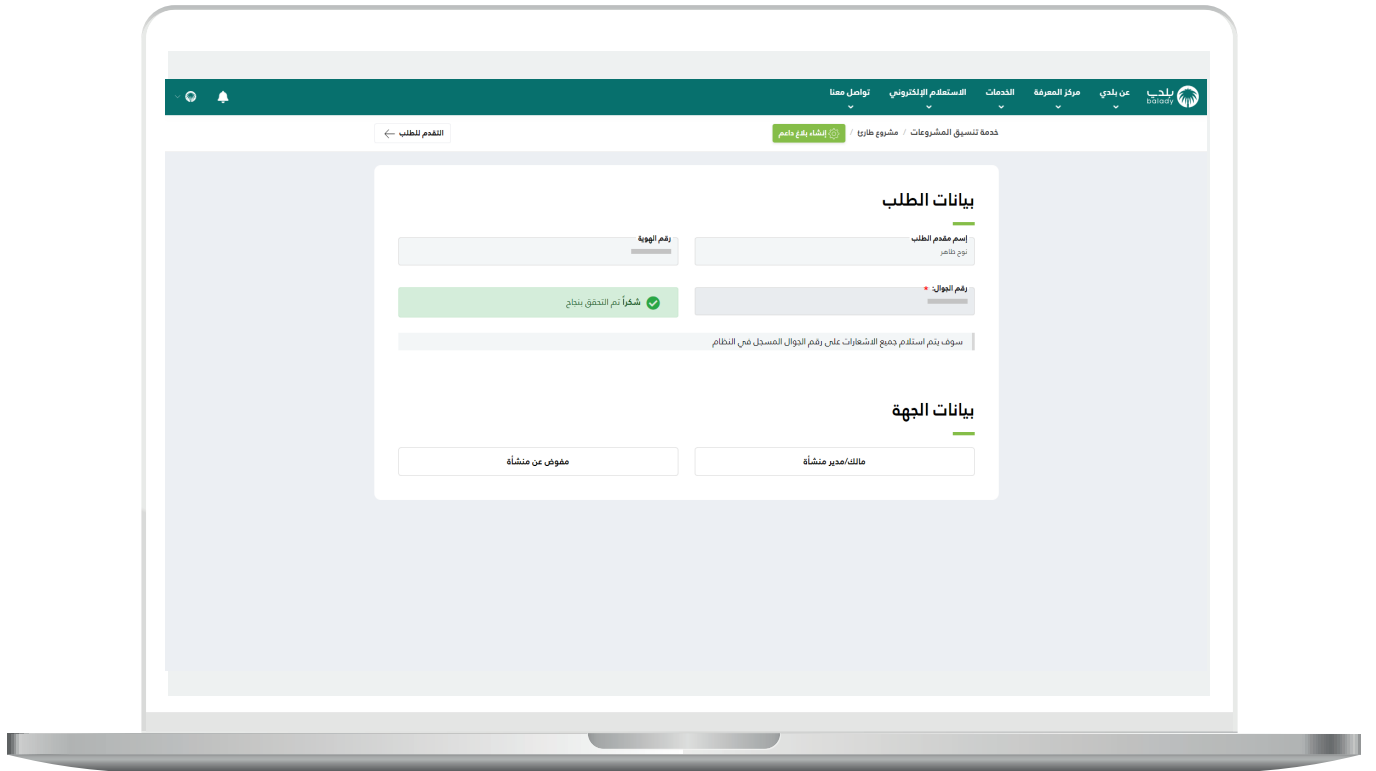
The interface features a green header with navigation links: "الرئيسية", "عن بنا", "مركز المعرفة", "الخدمات", "الاستعلام الإلكتروني", and "تواصل معنا". A green button labeled "إشعار بفتح حساب" (Account opening notification) is also visible in the header area.

4) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



5) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة من الخيارات التالية (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



6) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

التقديم للطلب ←

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع طائر / [إشعار بفتح دائم](#)

بيانات الطلب

رقم الهوية

اسم مقدم الطلب

نوع الطلب

رقم الجوال

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

بيانات الجهة

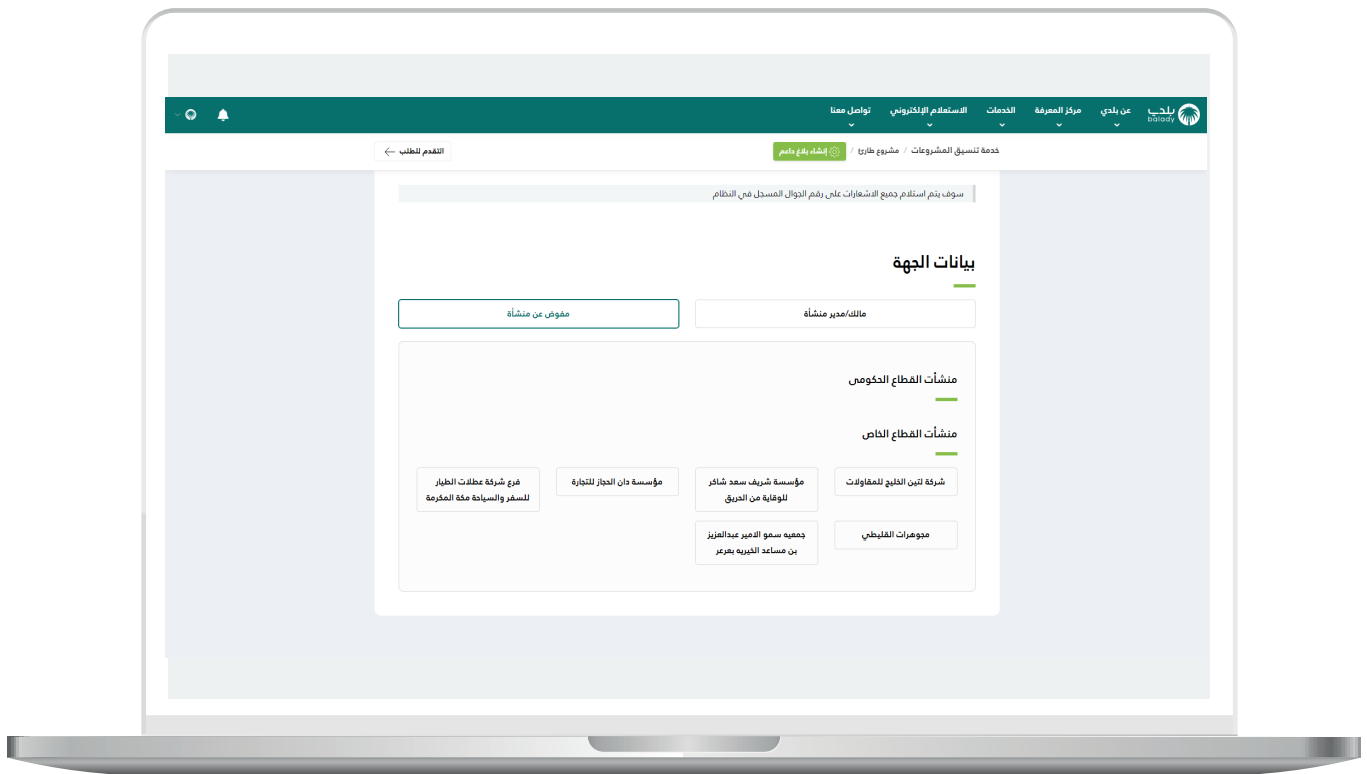
مفوض عن منشأة

مالك/مدير منشأة

السجل التجاري

استعراض

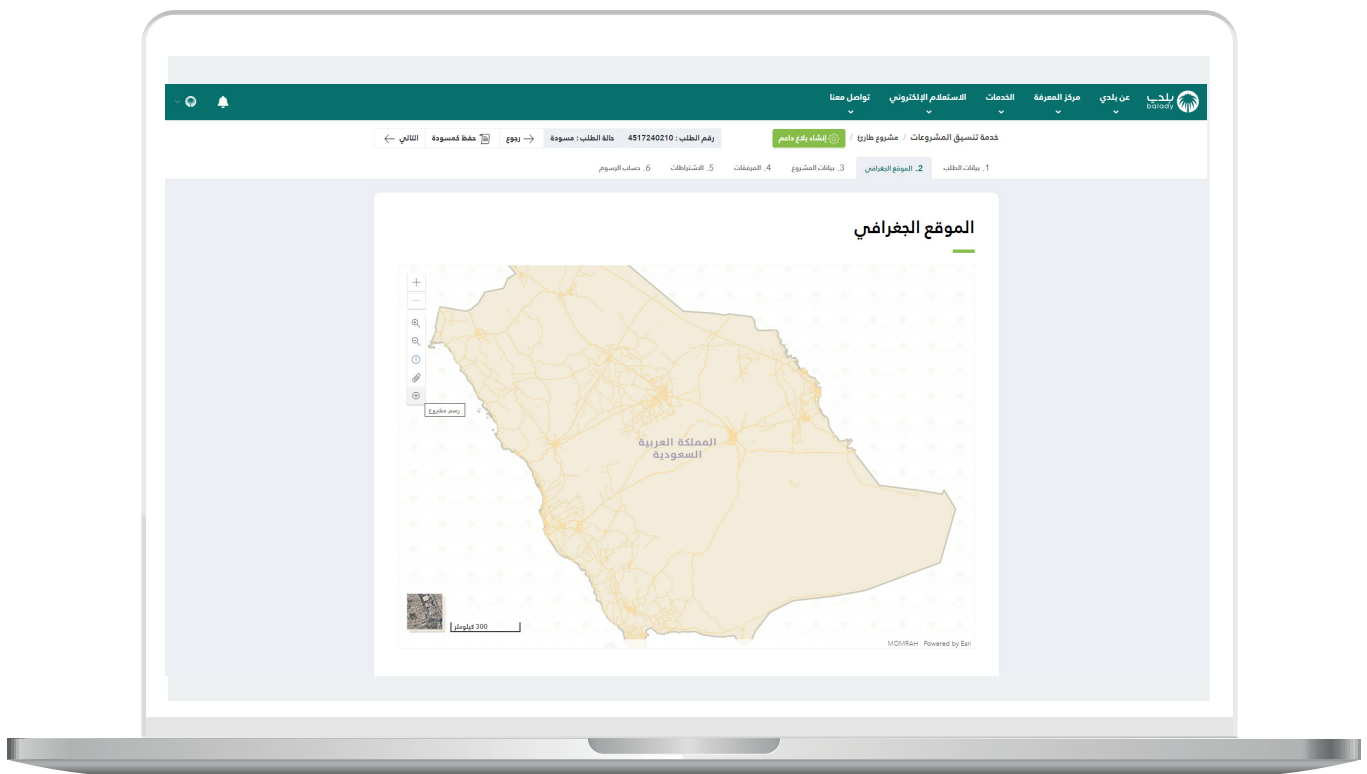
(7) أما في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) فيقوم النظام بإظهار (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليتم الاختيار منها.



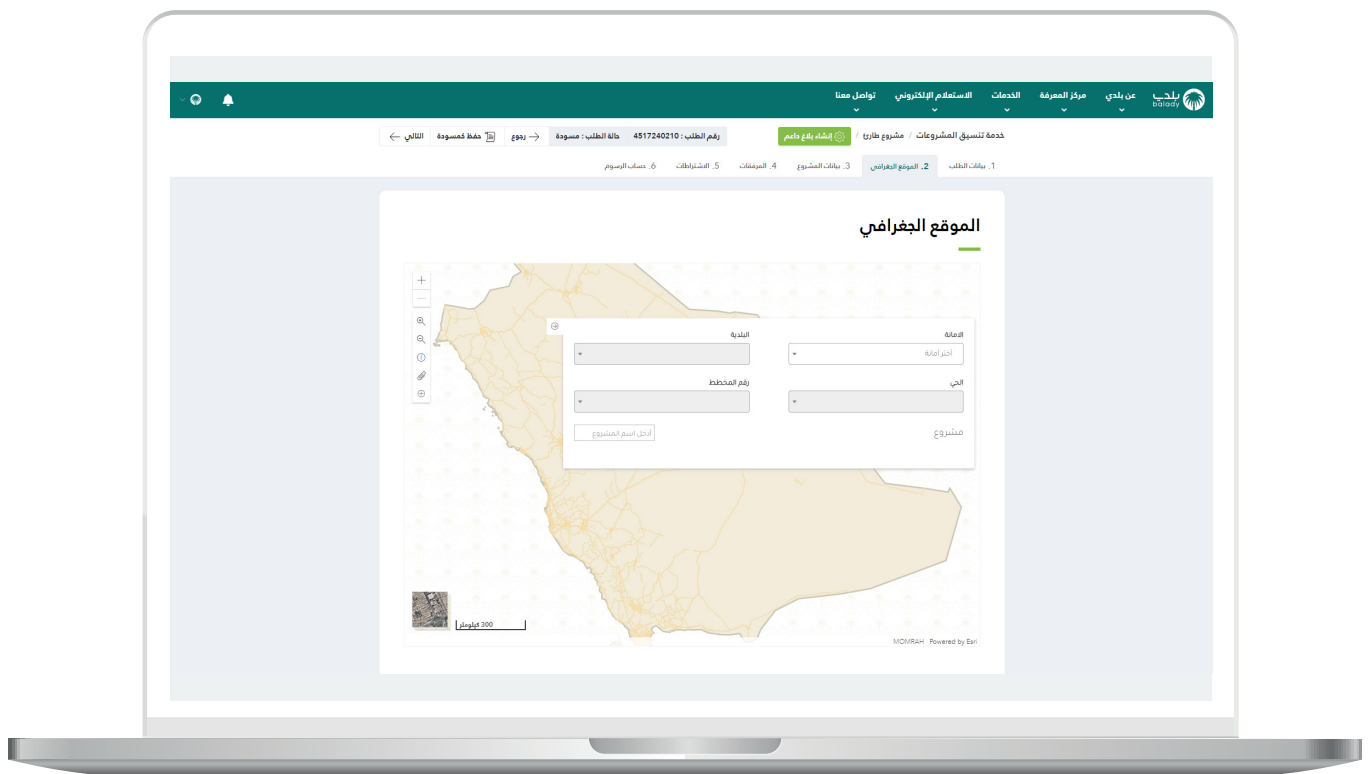
The image shows a laptop screen displaying a web application. The application has a dark green header with navigation links: 'الرئيسية' (Home), 'التواصل معنا' (Contact Us), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About My City), and 'بلدي' (My City). Below the header is a green bar with a search icon and the text 'خدمة تنسيق المشروعات / مشروع طائرا / إنشاء باق دائم'. The main content area is white and features a sidebar on the left with a search bar and a menu. The menu items are: 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About My City), 'بلدي' (My City), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About My City), 'بلدي' (My City), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About My City), 'بلدي' (My City). The main content area has a title 'بيانات الجهة' (Entity Data) and a form with two sections: 'معلومات عن منشأة' (Information about the establishment) and 'معلومات مدير منشأة' (Information about the establishment manager). The form contains several input fields and buttons. The buttons are: 'معلومات عن منشأة', 'معلومات مدير منشأة', 'منشآت القطاع الحكومي' (Government sector establishments), 'منشآت القطاع الخاص' (Private sector establishments), 'مؤسسة دان الجزار للتجارة' (Dan Al-Jazar Trading Foundation), 'فرع شركة عطلات الطيران للسفر والسياحة مكة المكرمة' (Makkah branch of the flight company for travel and tourism), 'مؤسسة شريف سعد شاكر للوقاية من الحريق' (Sharif Saad Shakar Foundation for fire prevention), 'شركة تين الخليج للمقاولات' (Tina Al-Khaleej Contracting Company), 'جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد الخيرية بمرمر' (Prince Saud bin Abdulaziz bin Masmud Charity Association in Marmer), 'معلومات الفيلطي' (Filletti information), and 'معلومات الفيلطي' (Filletti information).

9) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة **(الموقع الجغرافي)**، حيث تظهر خريطة جغرافية ليتم تحديد الموقع عليها.

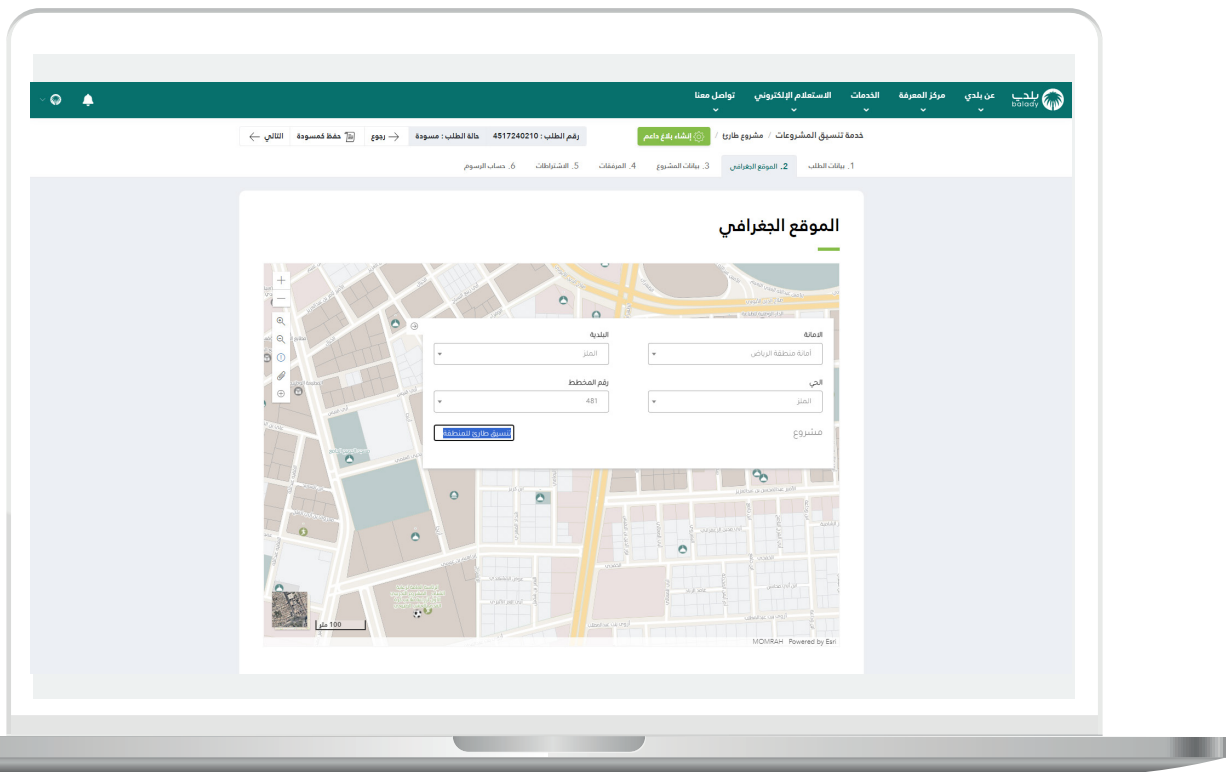
من خلال الأداة **(رسم مشروع)**.



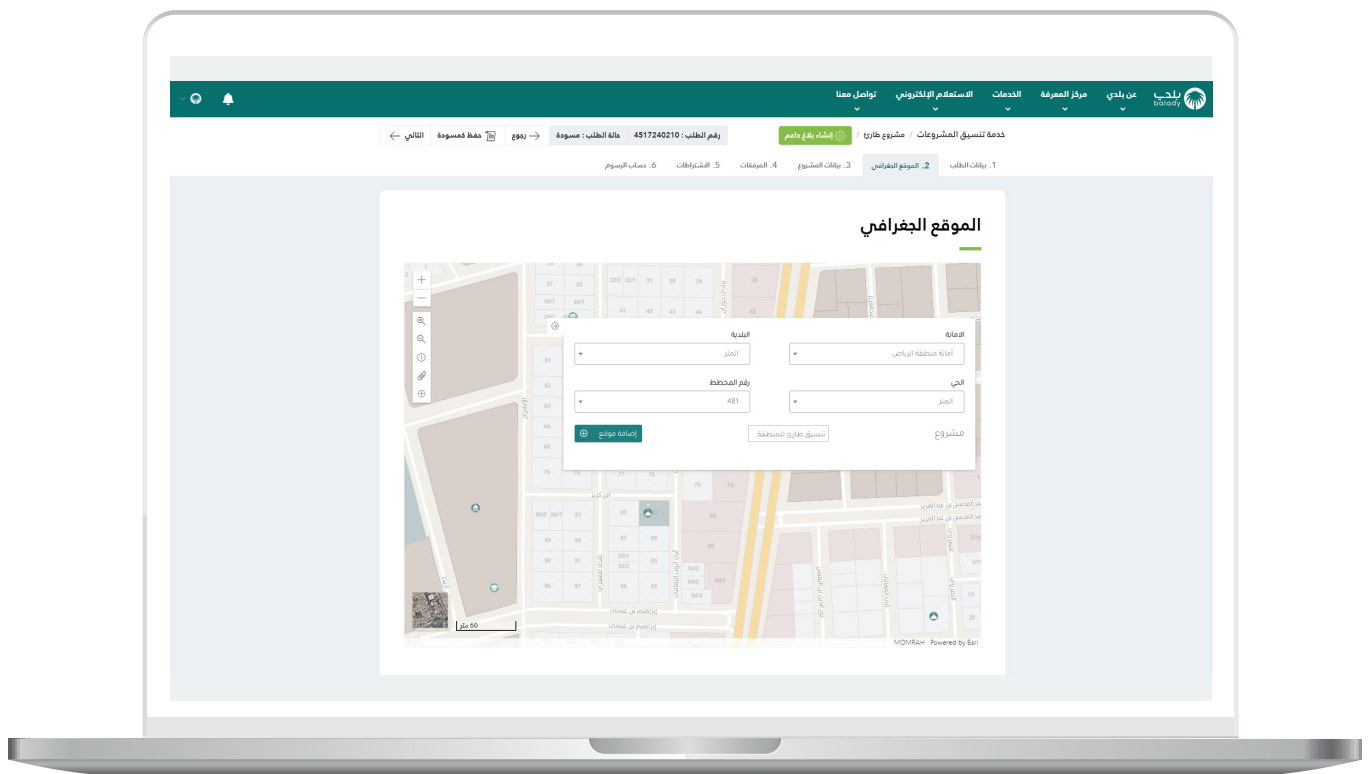
10) يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط) على التوالي.



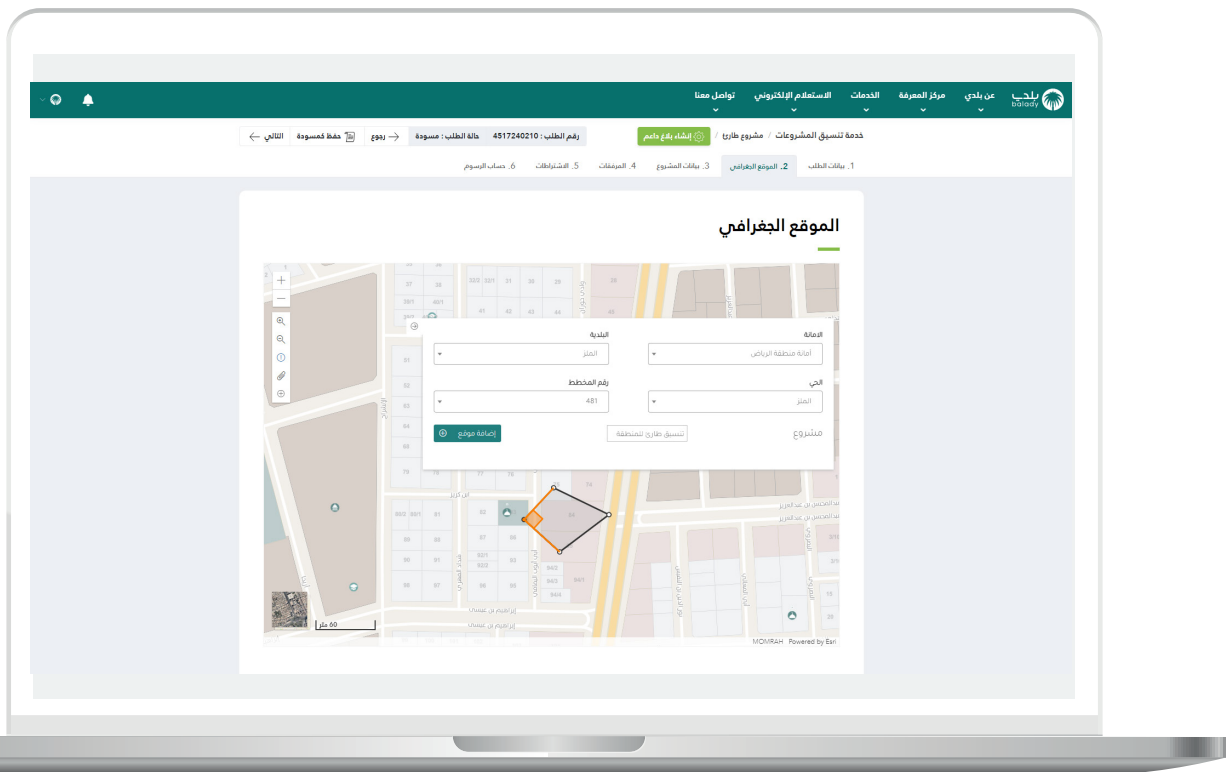
(11) ثم يتم تعبئة الحقل (مشروع).



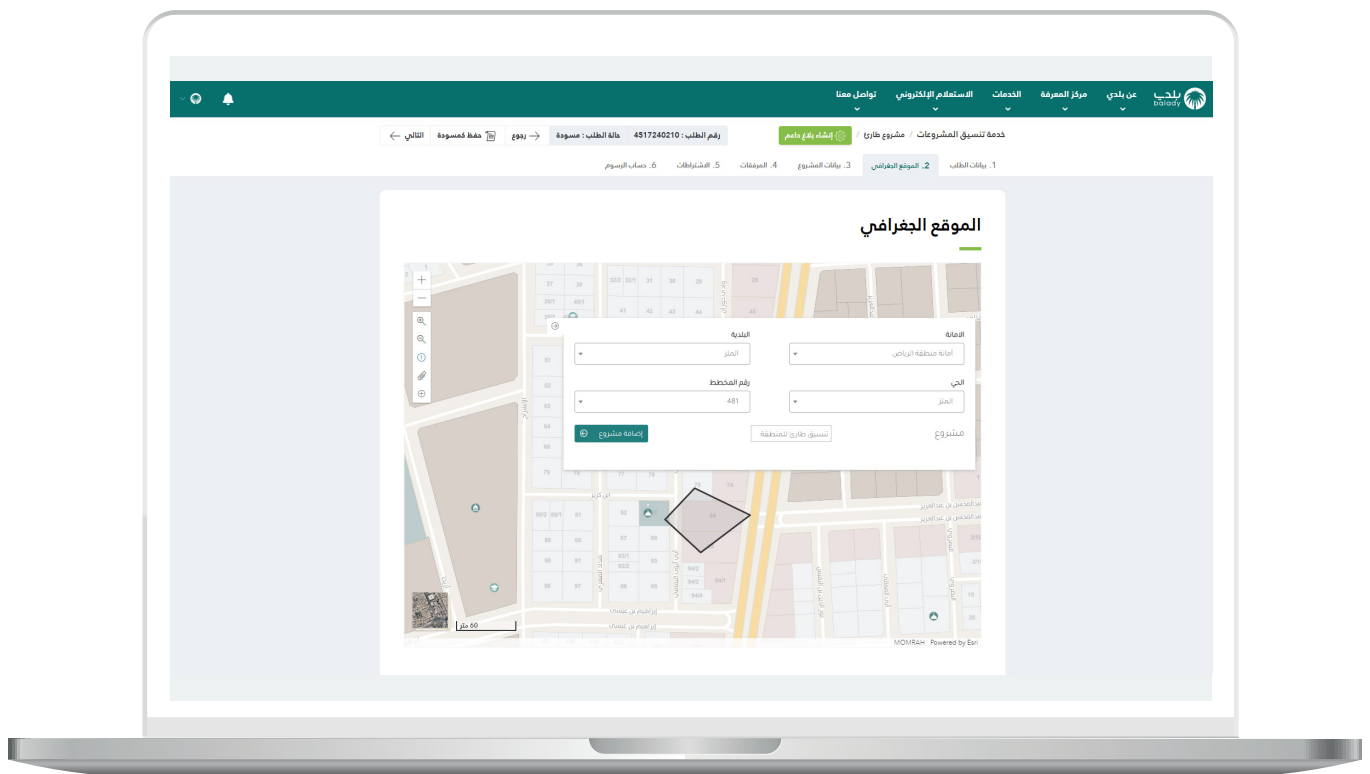
12) وبعد تكبير الخريطة من خلال علامة (+)؛ يظهر الزر (إضافة موقع) ثم يتم الضغط عليه.



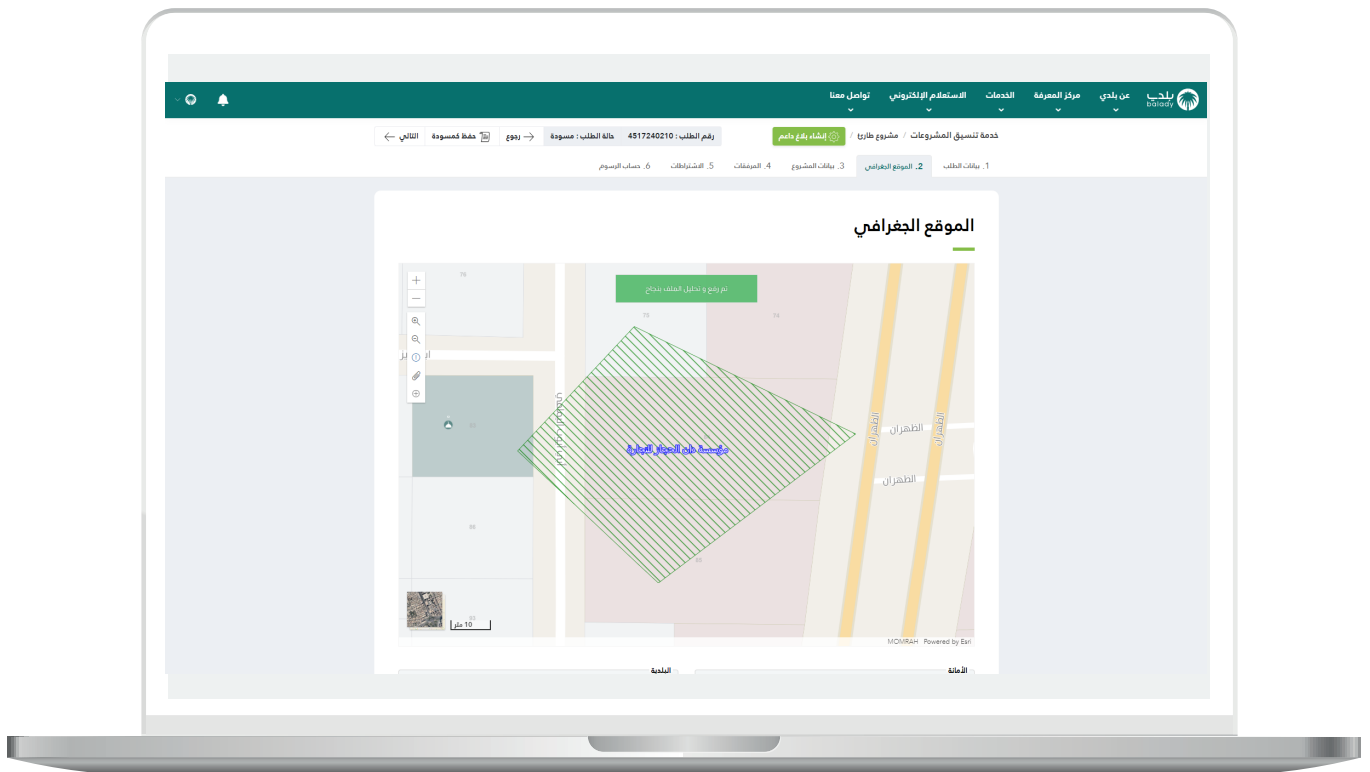
(13) ثم يتم رسم الشكل على الخريطة، وبعد الانتهاء يتم النقر مرتين لاعتماد الرسمة.



14) ثم يتم الضغط على الزر (إضافة مشروع).



(15) وبعدها يتم اعتماد الرسمة كما في الشكل التالي.



16) ويمكن النزول لأسفل الشاشة للاطلاع على باقي البيانات.

حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

مساحة القطعة	رقم القطعة	مستأجر
1033.51733603485	74	1
1724.76338657343	85	2
1808.89989460563	84	3
901.197323134913	75	4
750.023944843434	83	5

17) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (اسم المشروع، رقم العقد، تصنيف المشروع الرئيسي، تصنيف المشروع الفرعي، ميزانية المشروع (ريال سعودي)، عدد الطوابق، وصف المشروع).

ويتم اختيار قيم الحقول التالية من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع).

The screenshot displays a web application interface for project management. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Projects', 'Reports', 'Users', 'Settings', and 'Help'. The main content area is divided into two sections: 'Project Data' (بيانات المشروع) and 'Project Phases' (مراحل المشروع).

بيانات المشروع (Project Data):

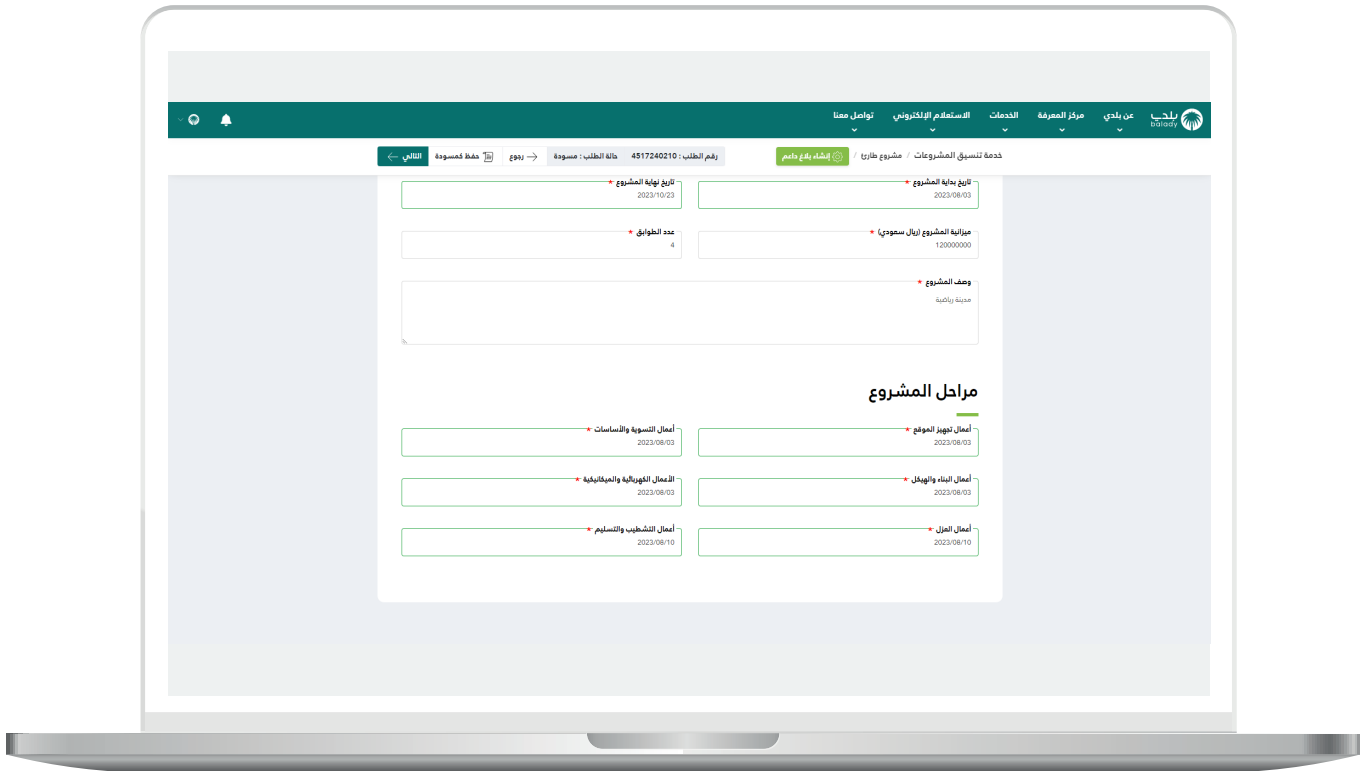
- اسم المشروع (Project Name): Text input field.
- رقم العقد (Contract Number): Text input field.
- تصنيف المشروع الرئيسي (Main Project Classification): Dropdown menu.
- تصنيف المشروع الفرعي (Sub-project Classification): Dropdown menu.
- تاريخ بداية المشروع (Project Start Date): Date picker.
- تاريخ نهاية المشروع (Project End Date): Date picker.
- ميزانية المشروع (ريال سعودي) (Project Budget (Saudi Riyal)): Text input field.
- عدد الطوابق (Number of Floors): Text input field.
- وصف المشروع (Project Description): Text area.

مراحل المشروع (Project Phases):

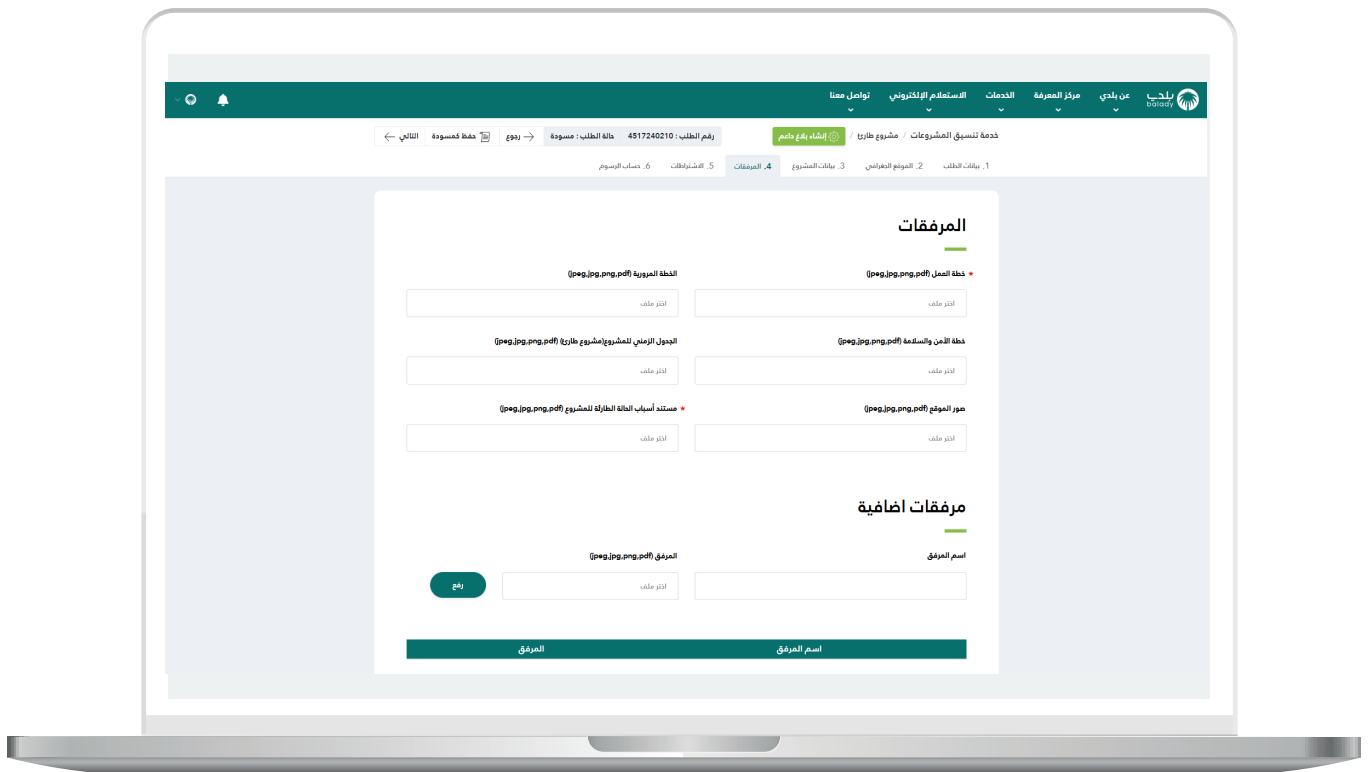
- أعمال تهيئة الموقع (Site Preparation Work): Text input field.
- أعمال البناء والتهيئة (Construction and Site Preparation Work): Text input field.
- أعمال التسوية والأساسات (Leveling and Foundations Work): Text input field.
- العمل الكهربية والميكانيكية (Electrical and Mechanical Work): Text input field.

18) ويتم اختيار قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع) من الرزنامة الإلكترونية وتشمل (أعمال تجهيز الموقع، أعمال التسوية والأساسات، أعمال البناء والهيكل، الأعمال الكهربائية والميكانيكية، أعمال العزل، أعمال التشطيب والتسليم).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

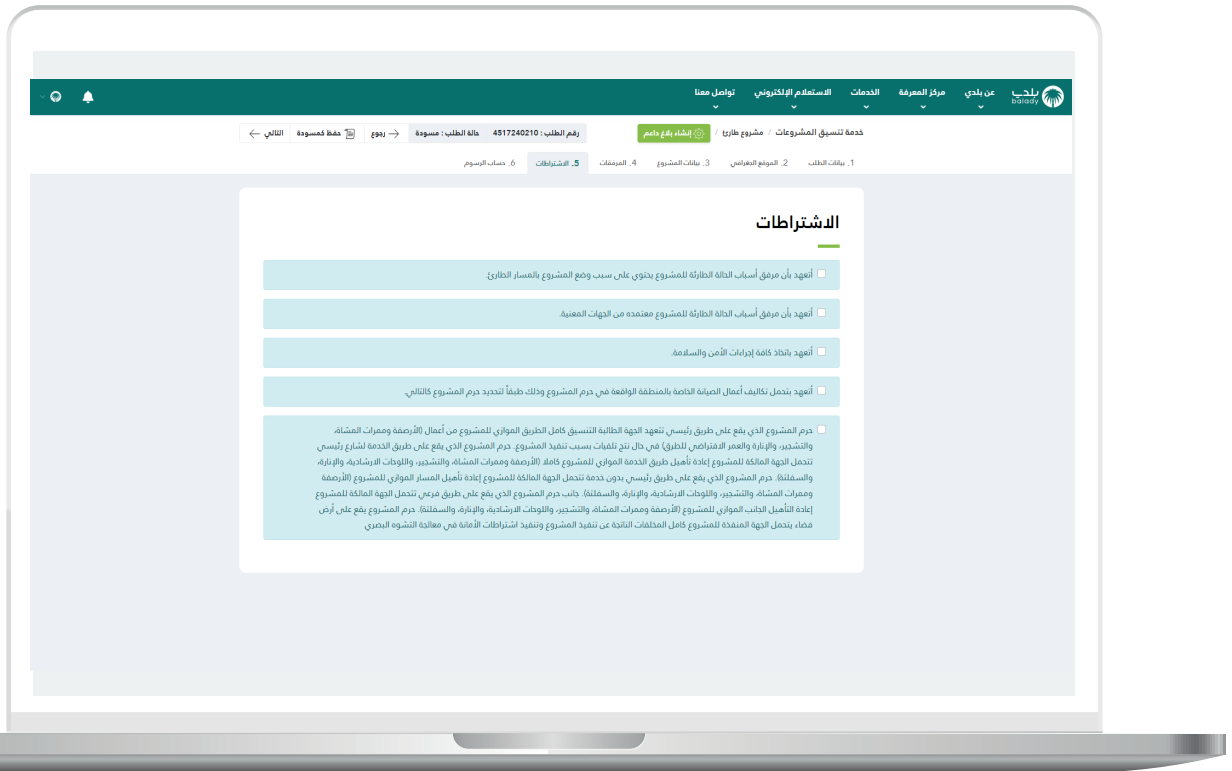


19) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز. مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

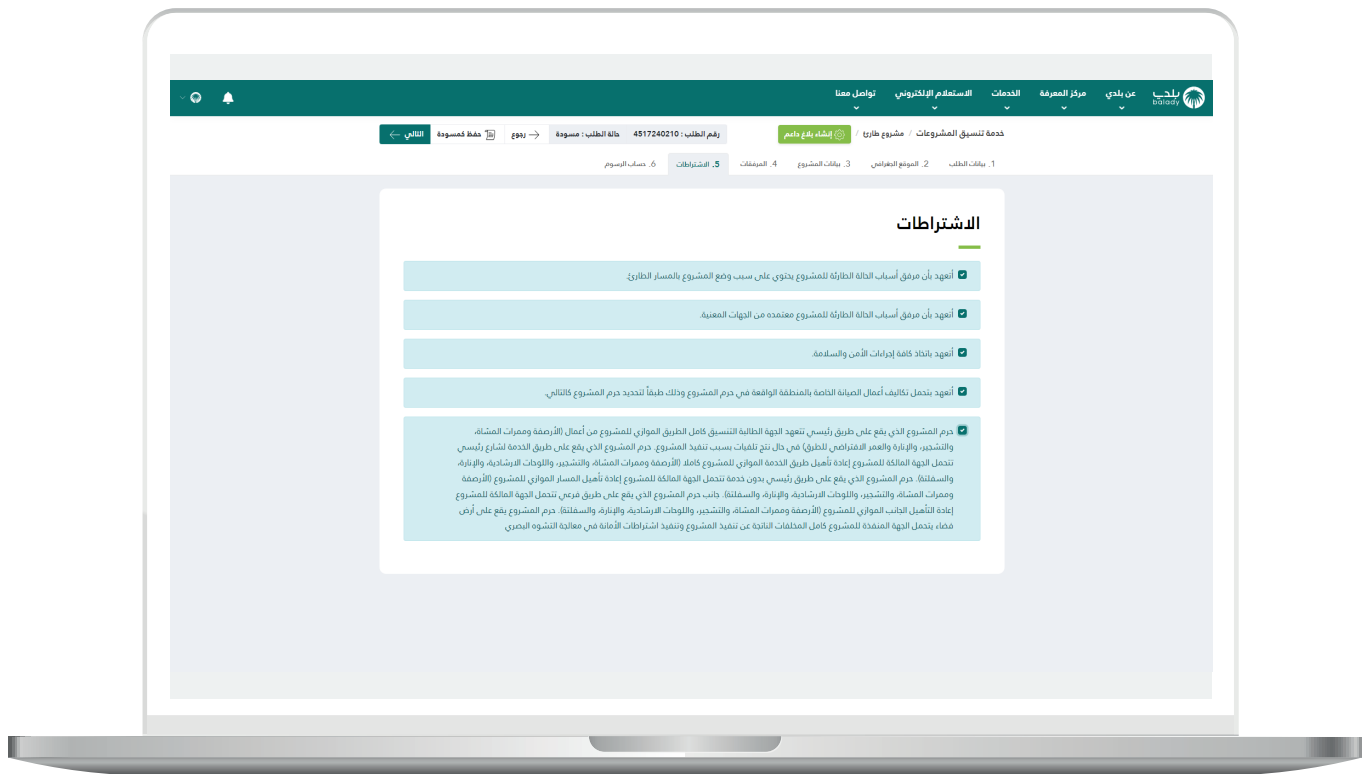


20) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

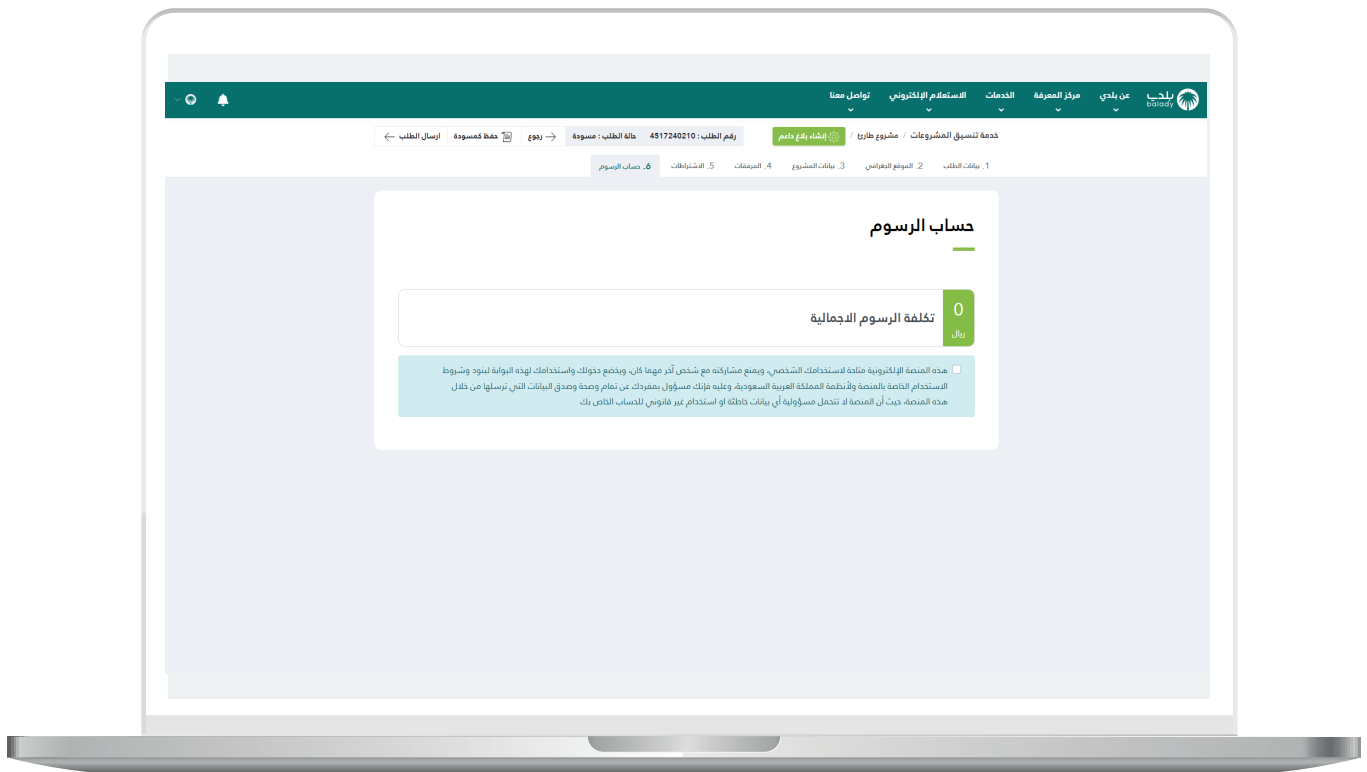
(21) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.



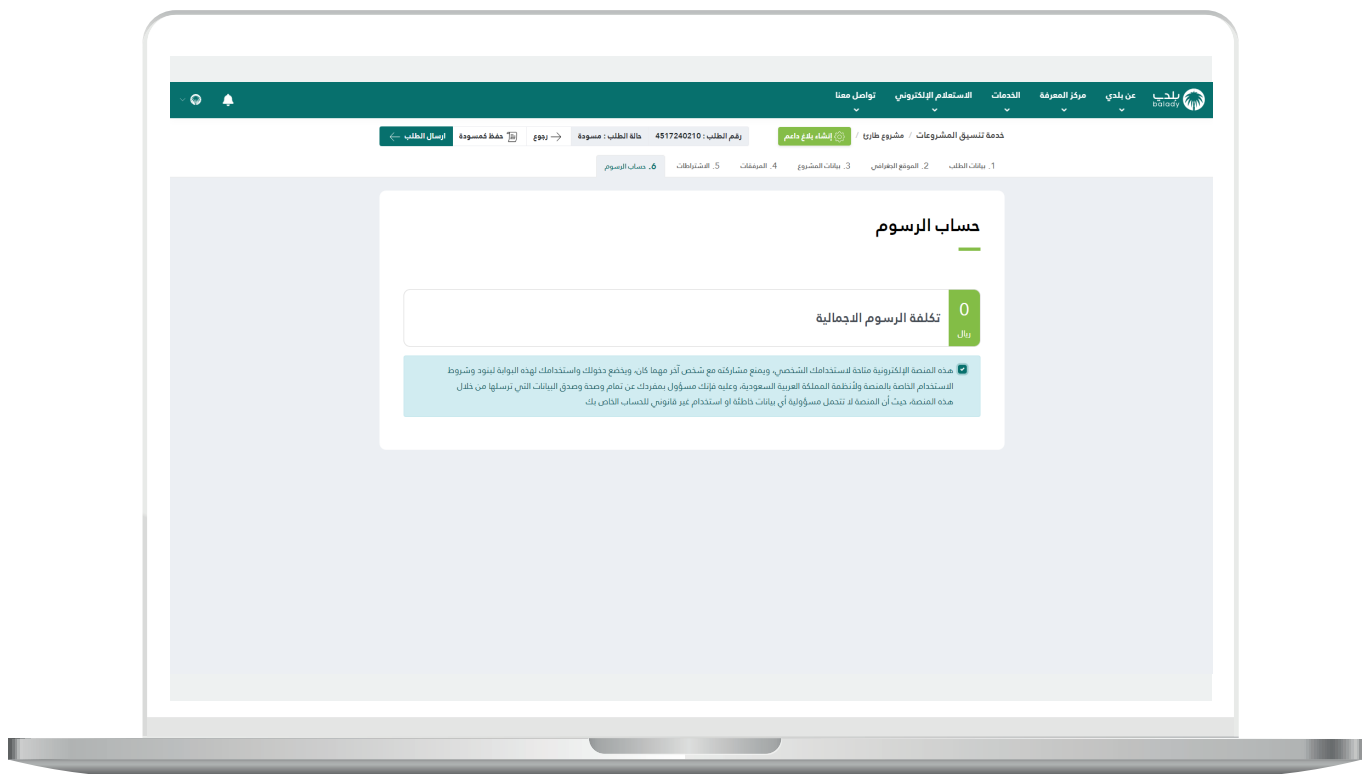
22) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



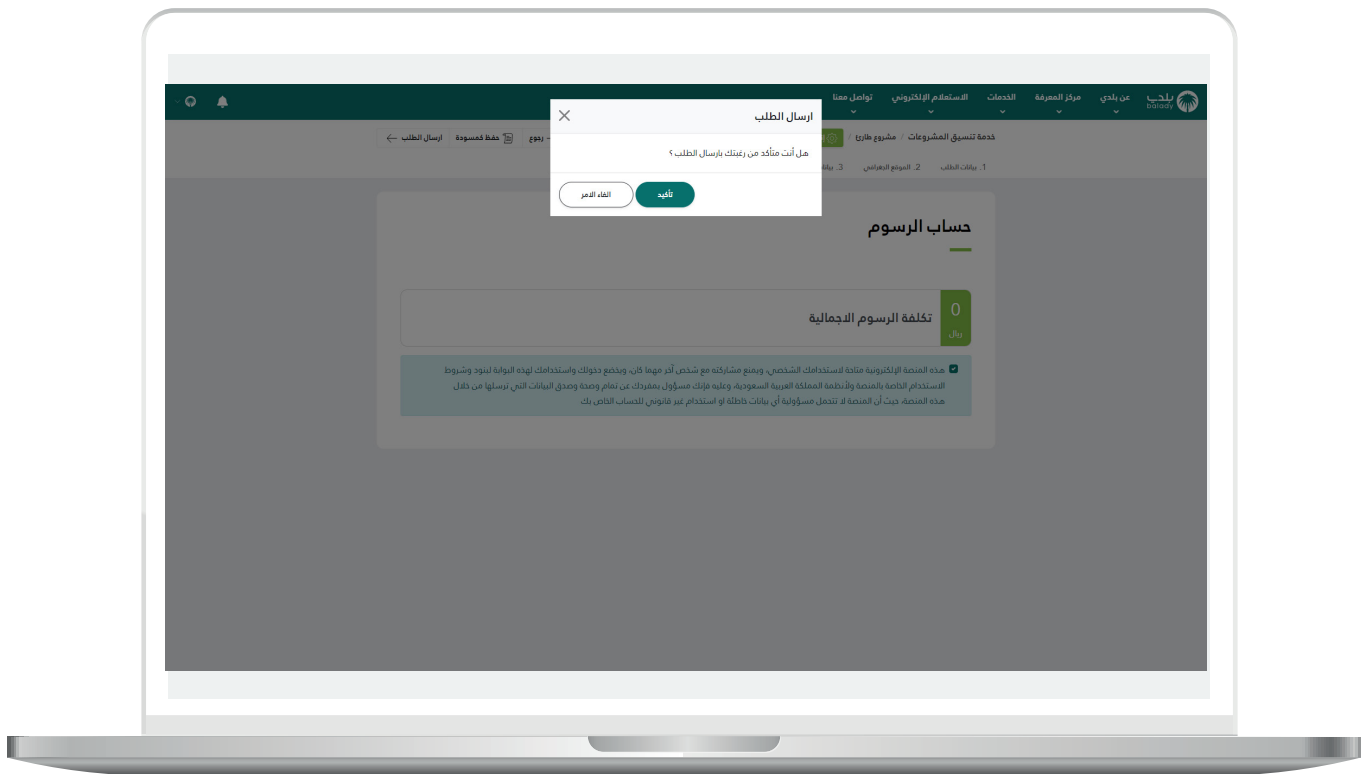
(23) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.



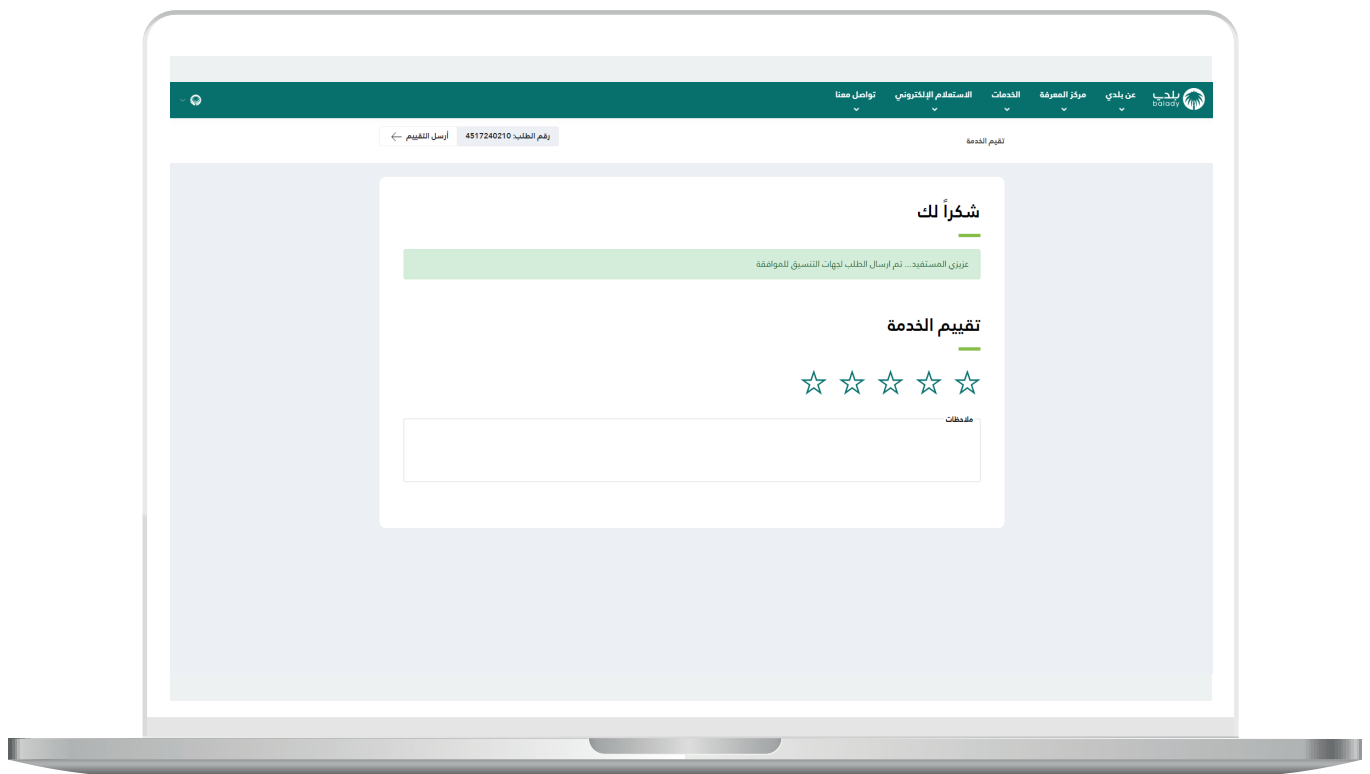
24) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



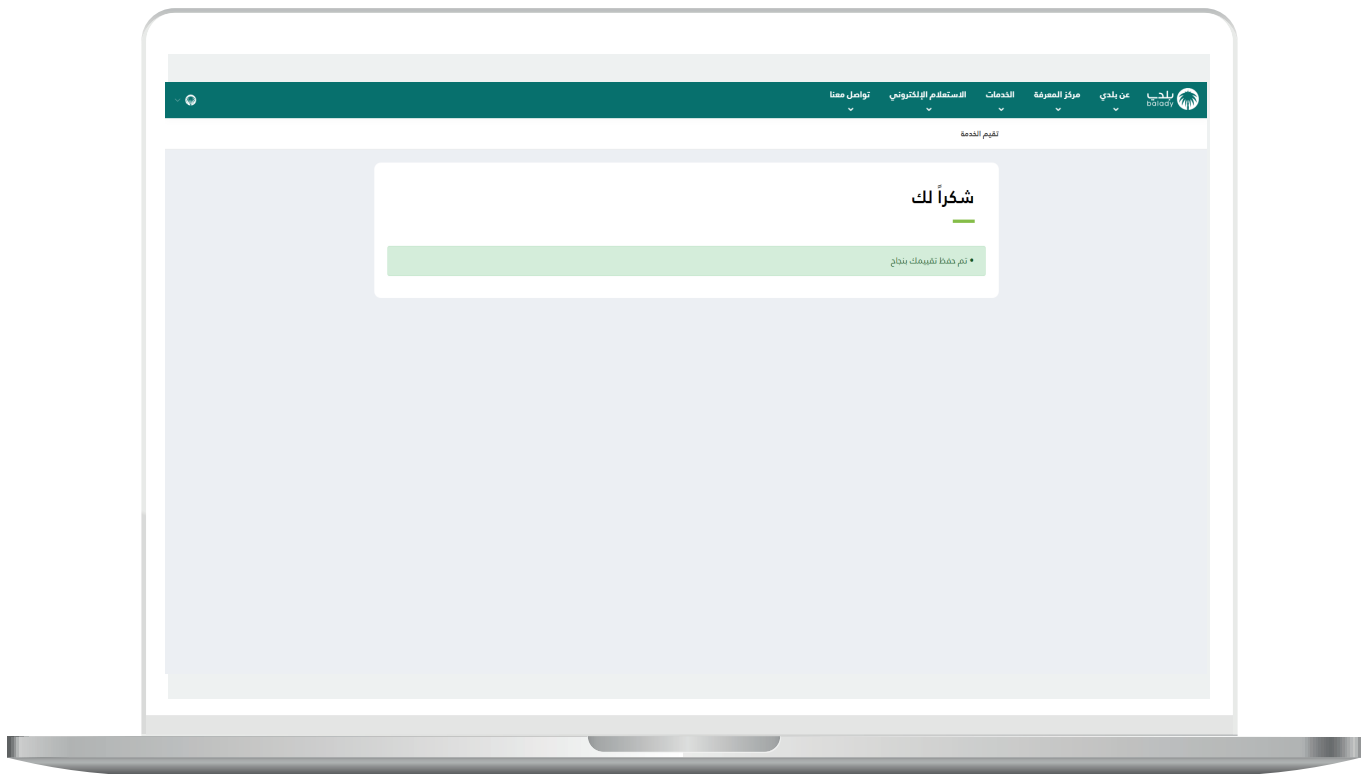
(25) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



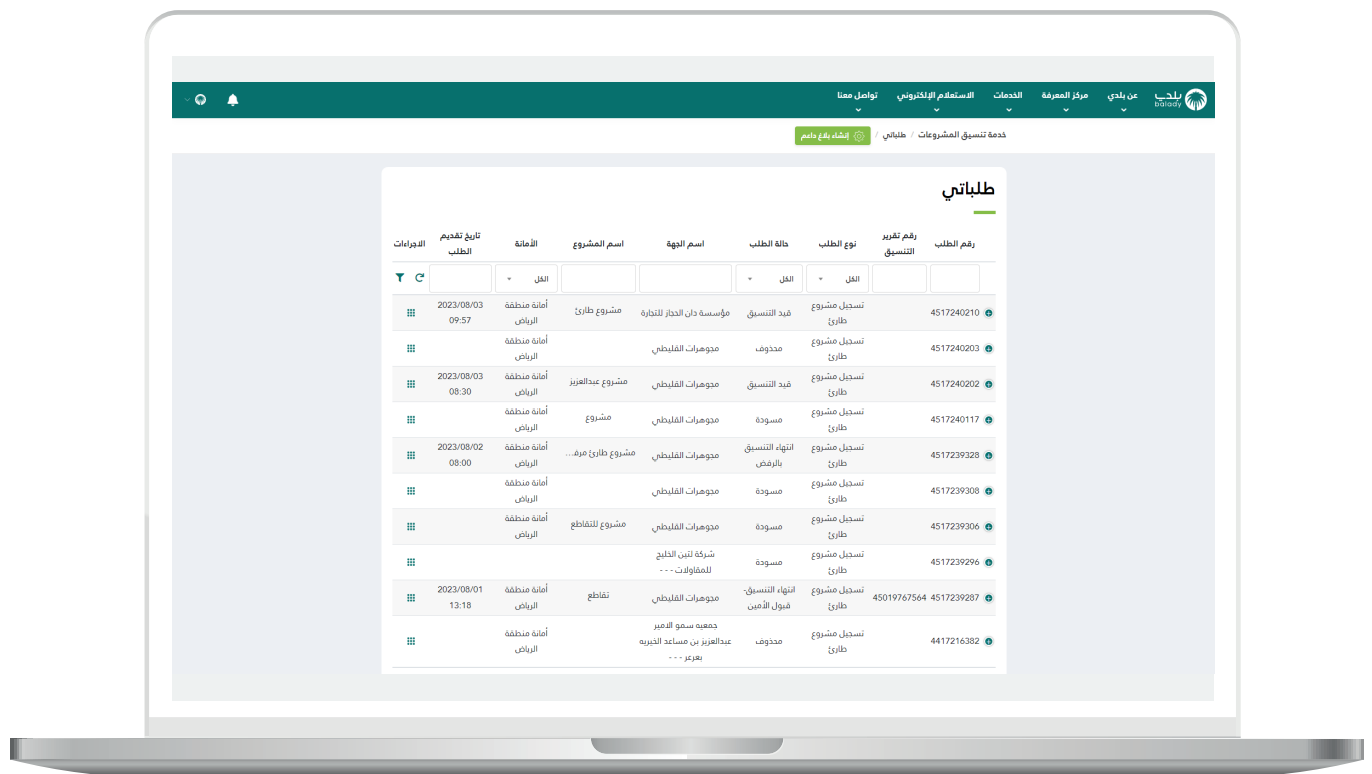
26) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



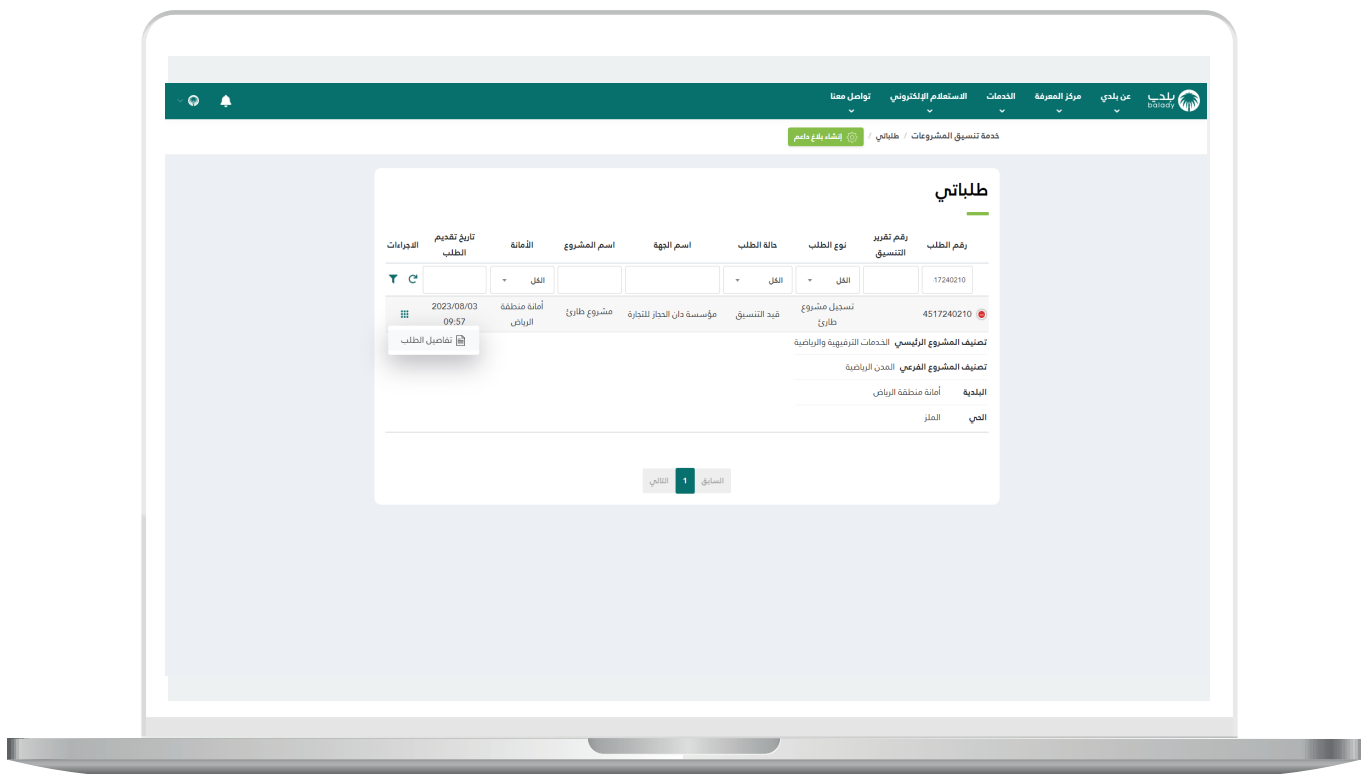
27) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.



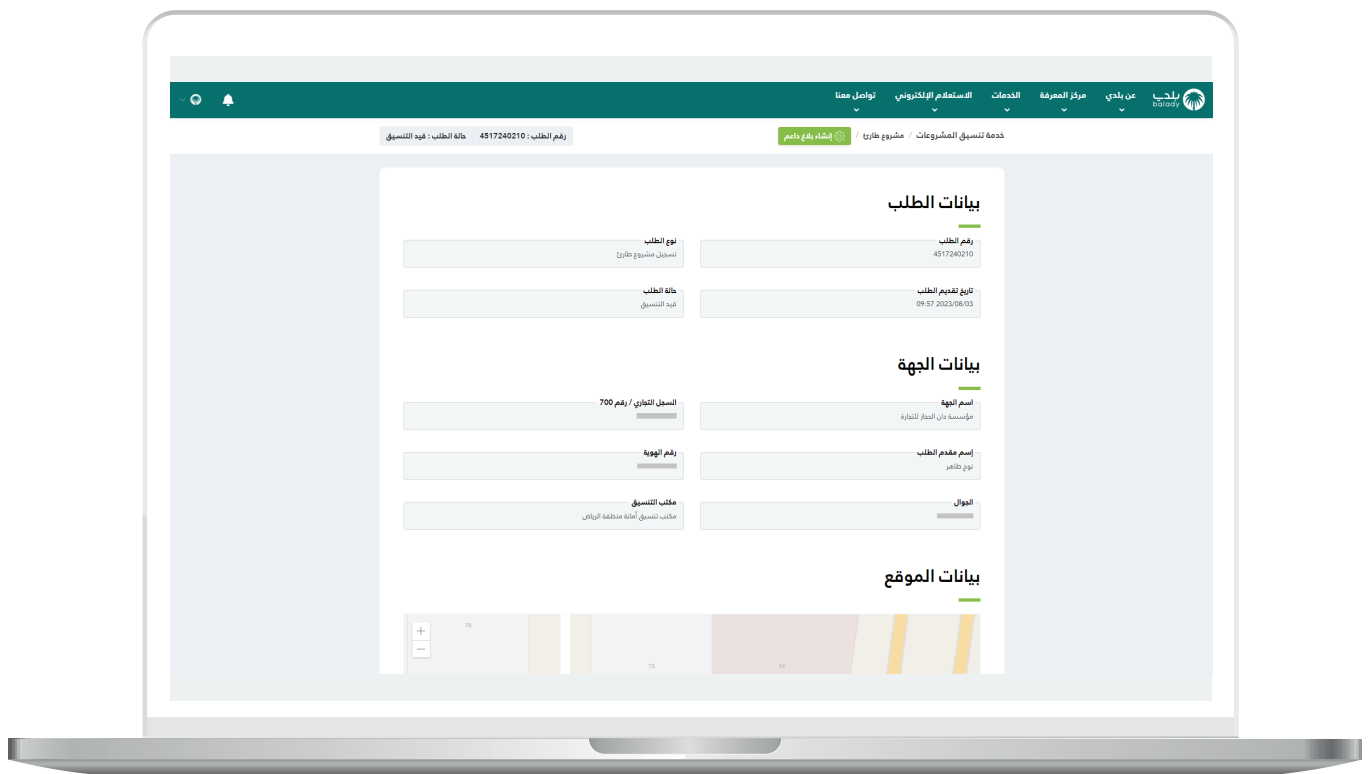
28) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) لمتابعة الطلب.



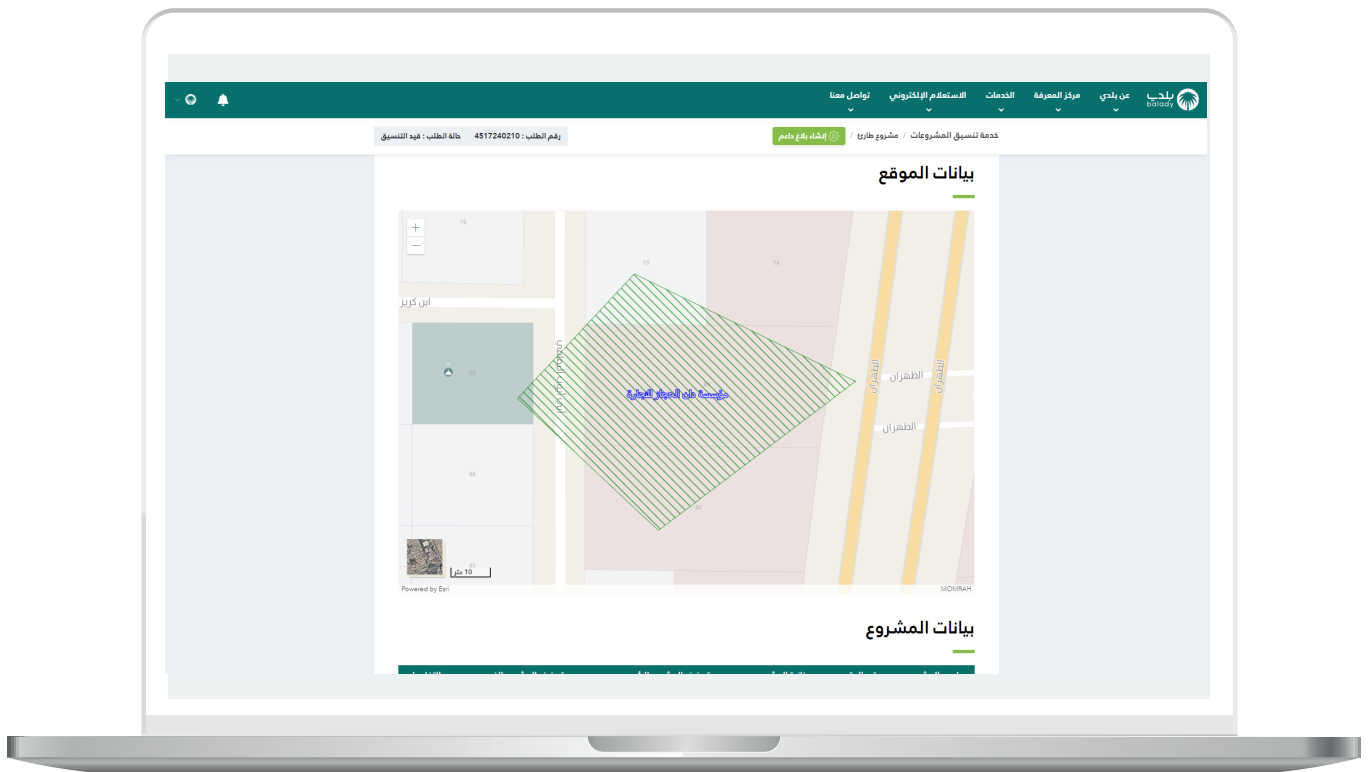
(29) وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).



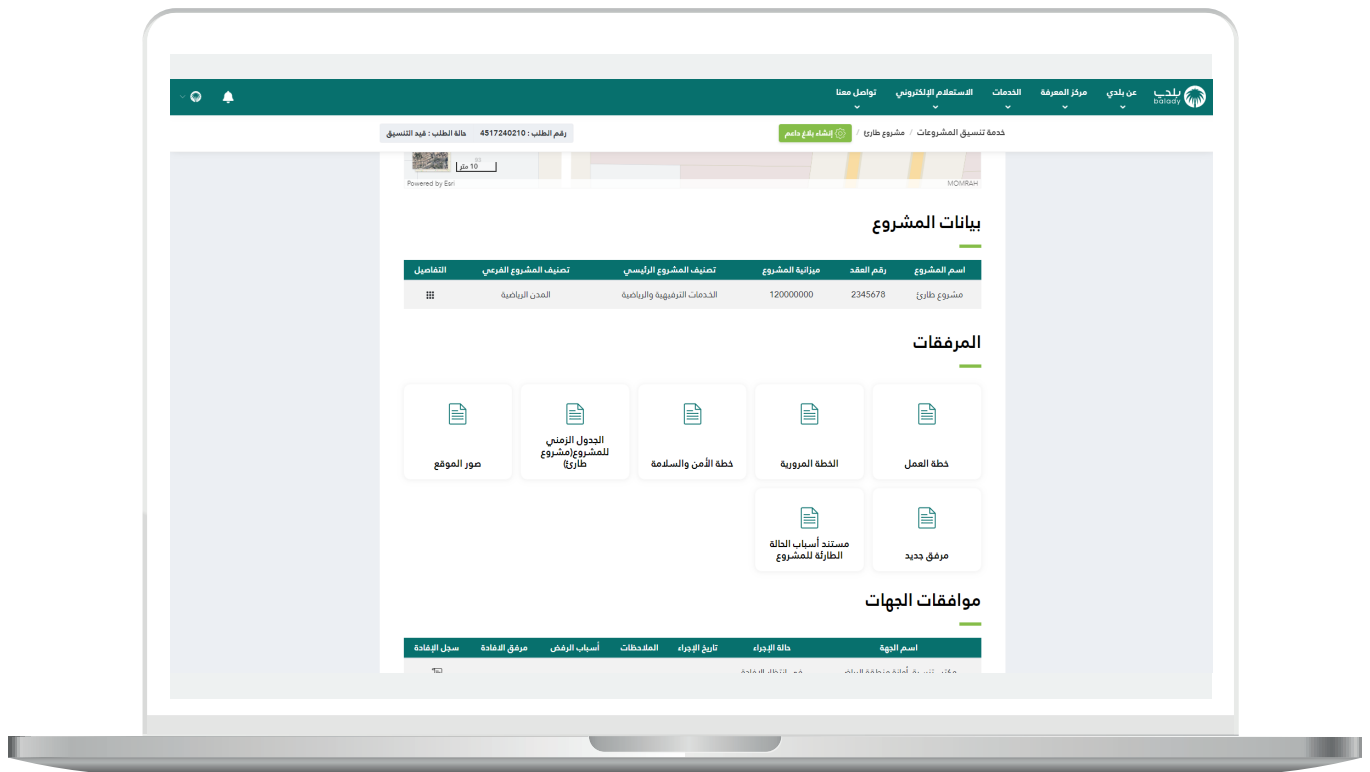
30) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) تظهر تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



(31) الشكل التالي يمثل القسم الثاني من تفاصيل الطلب.

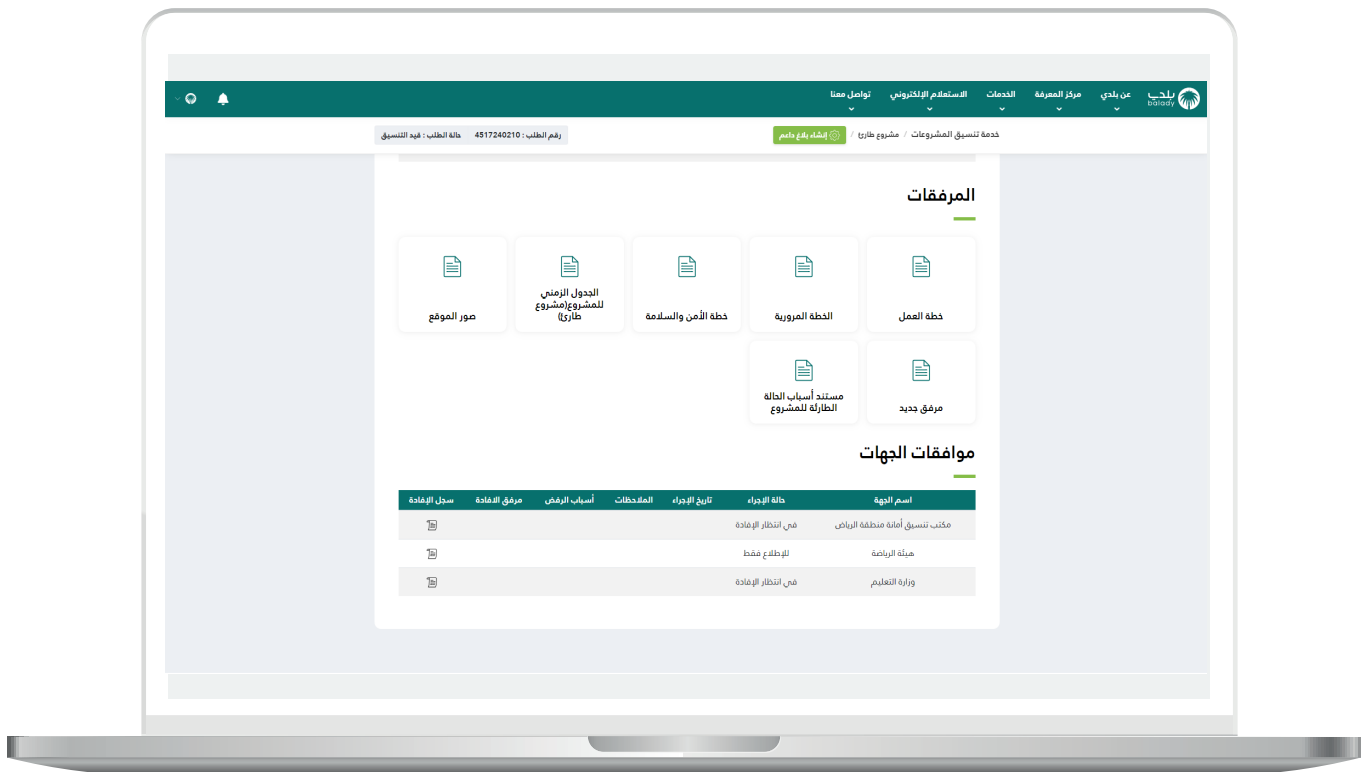


(32) الشكل التالي يمثل القسم الثالث من تفاصيل الطلب.

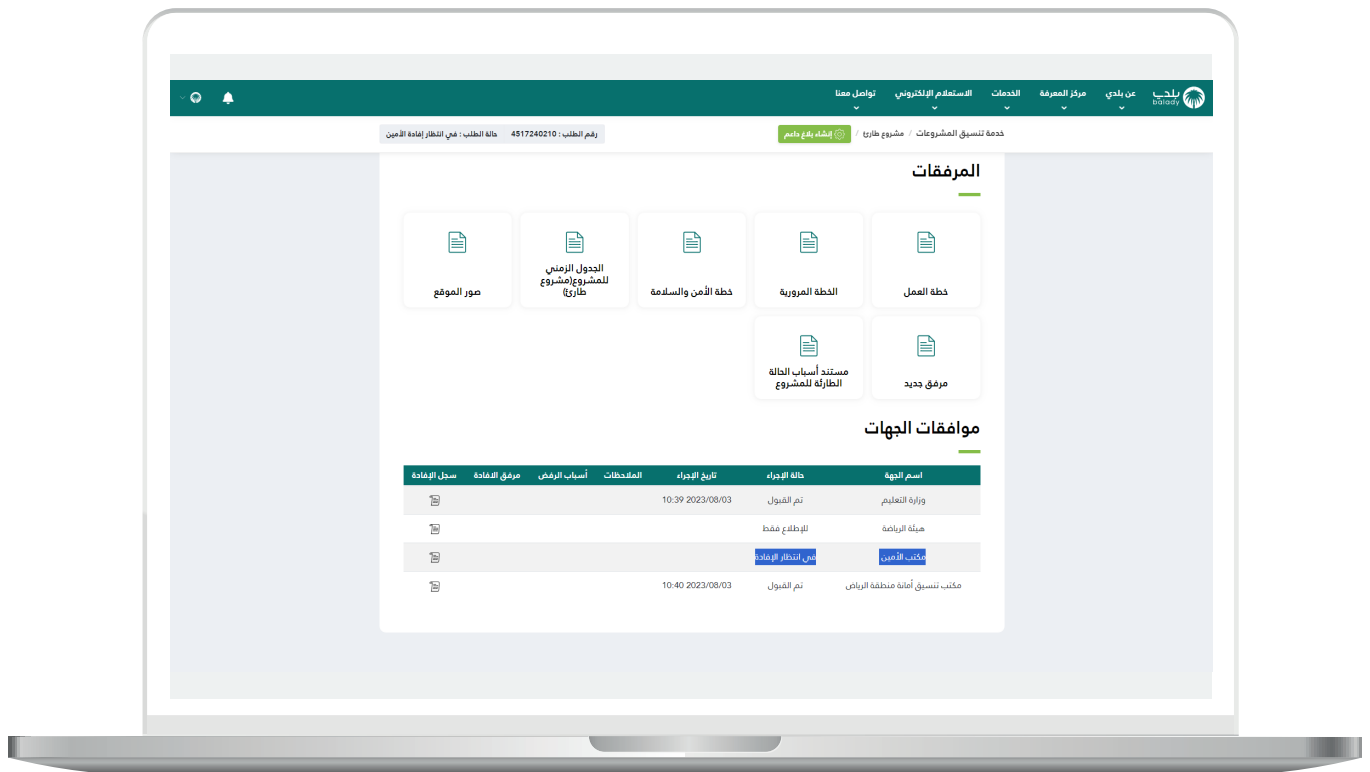


33) الشكل التالي يمثل القسم الرابع من تفاصيل الطلب.

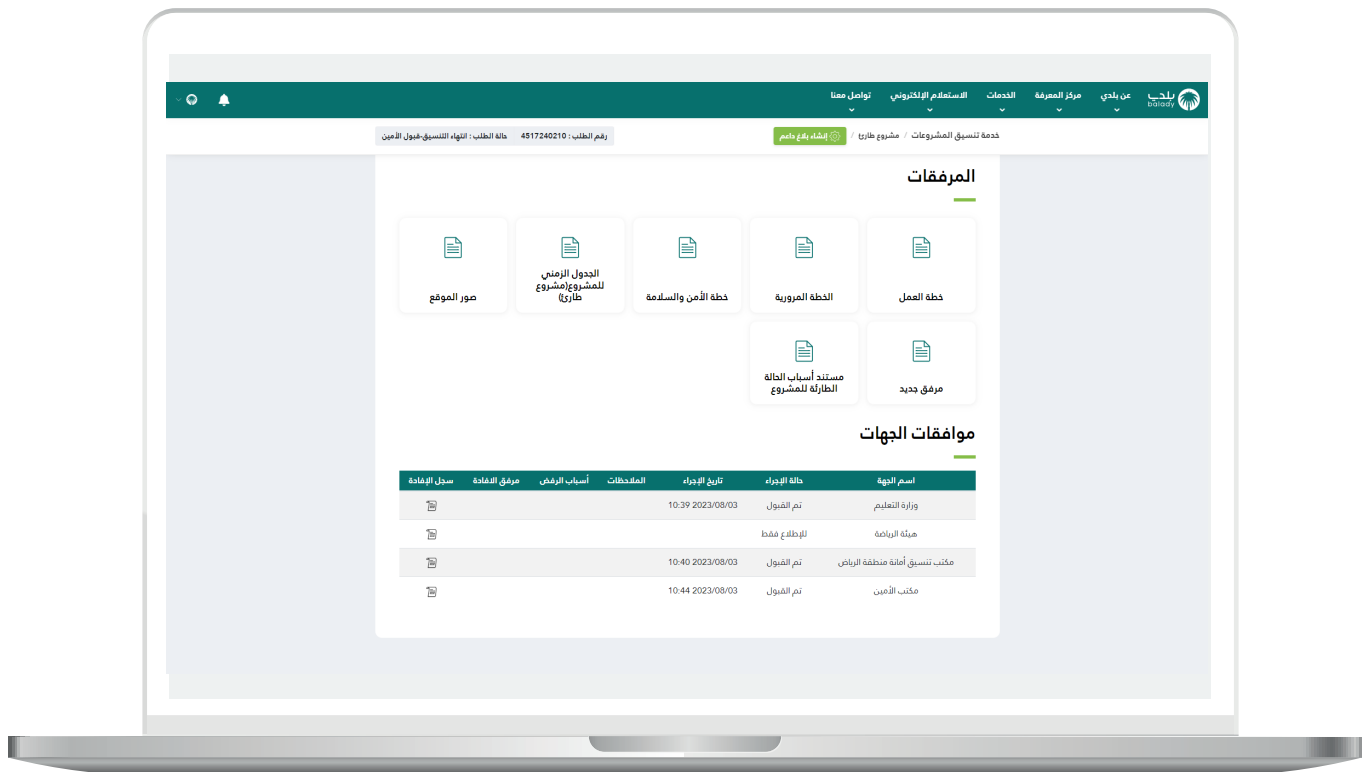
حيث تظهر فيه موافقات الجهات، وبعد قبول الطلب من كل الجهات تظهر الجهة الجديدة (مكتب الأمين).



34) الشكل التالي يمثل ظهور الجهة الجديدة (مكتب الأمين) بعد قبول الطلب من كل الجهات.

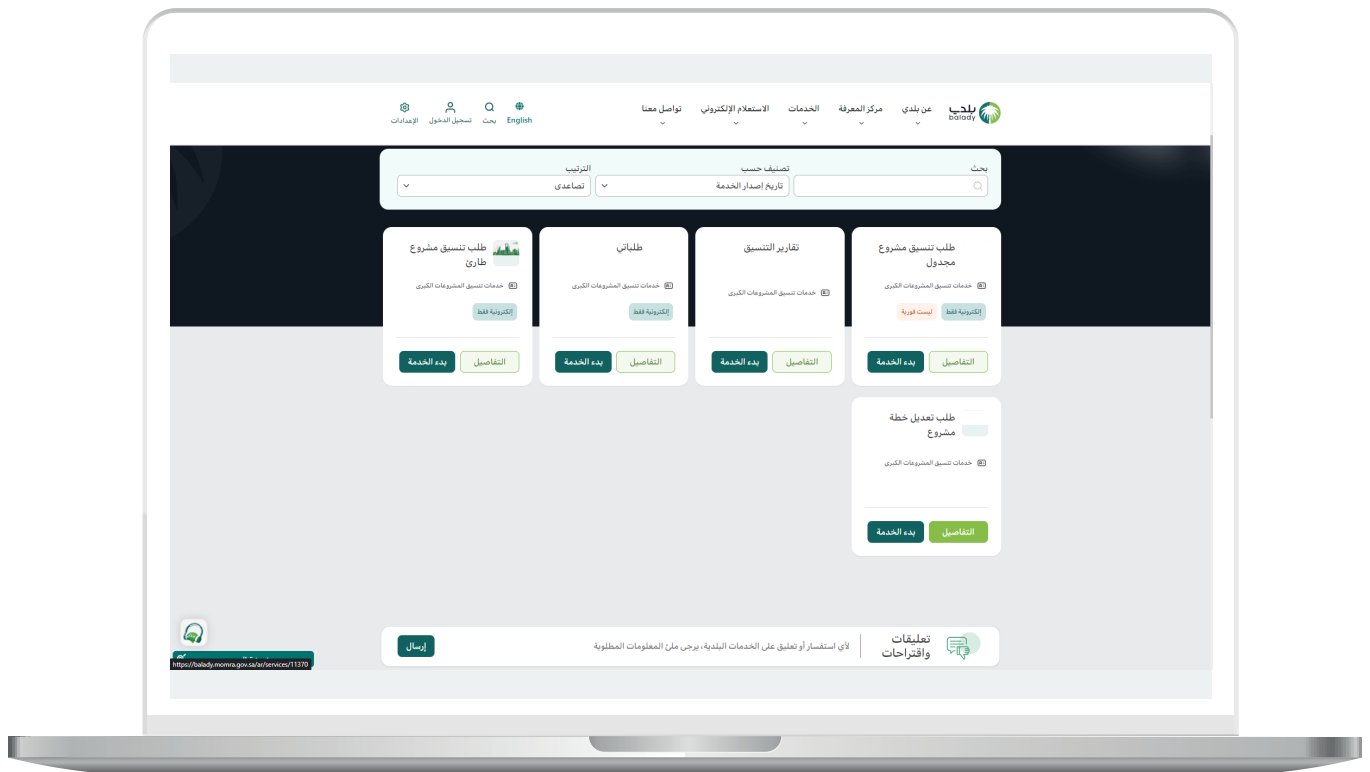


(35) بعد قبول الطلب تصبح حالة الإجراء لجميع الجهات هي (تم القبول).

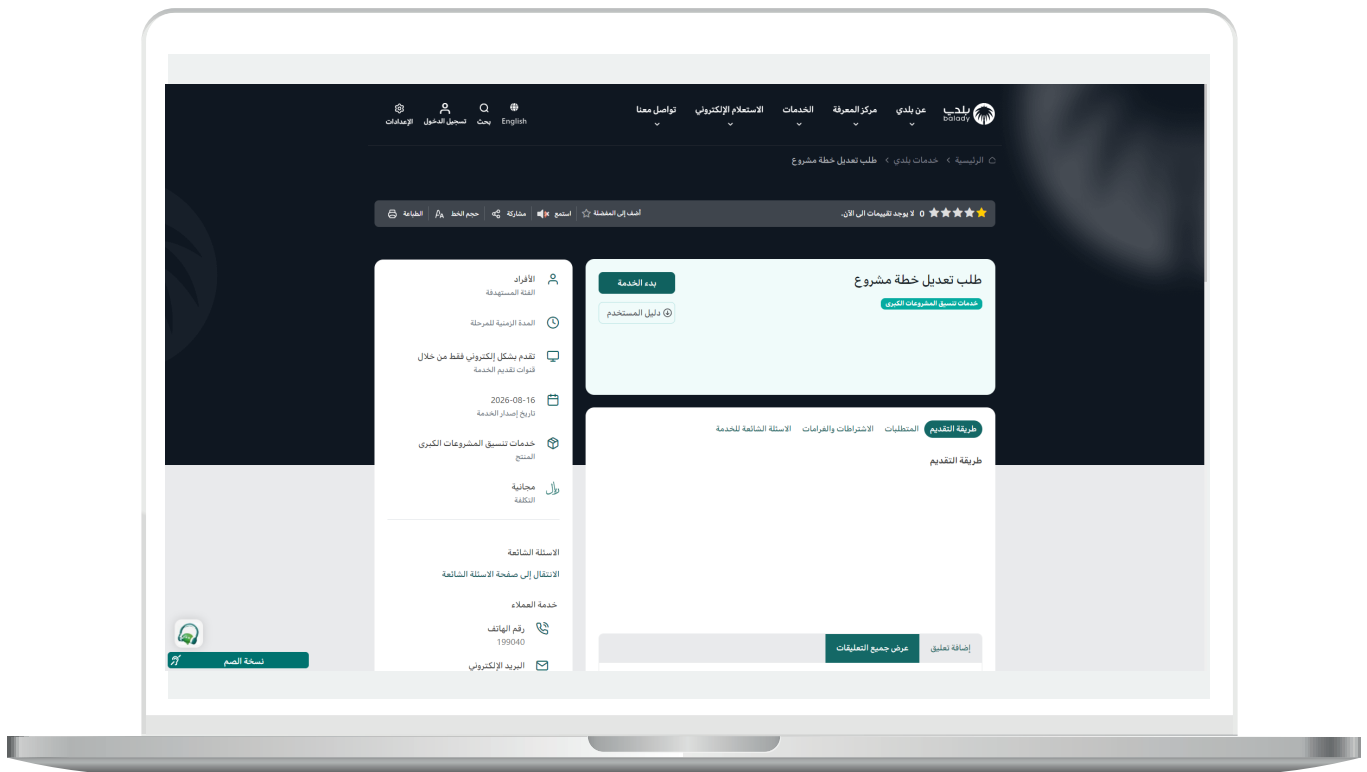


طلب تعديل خطة مشروع

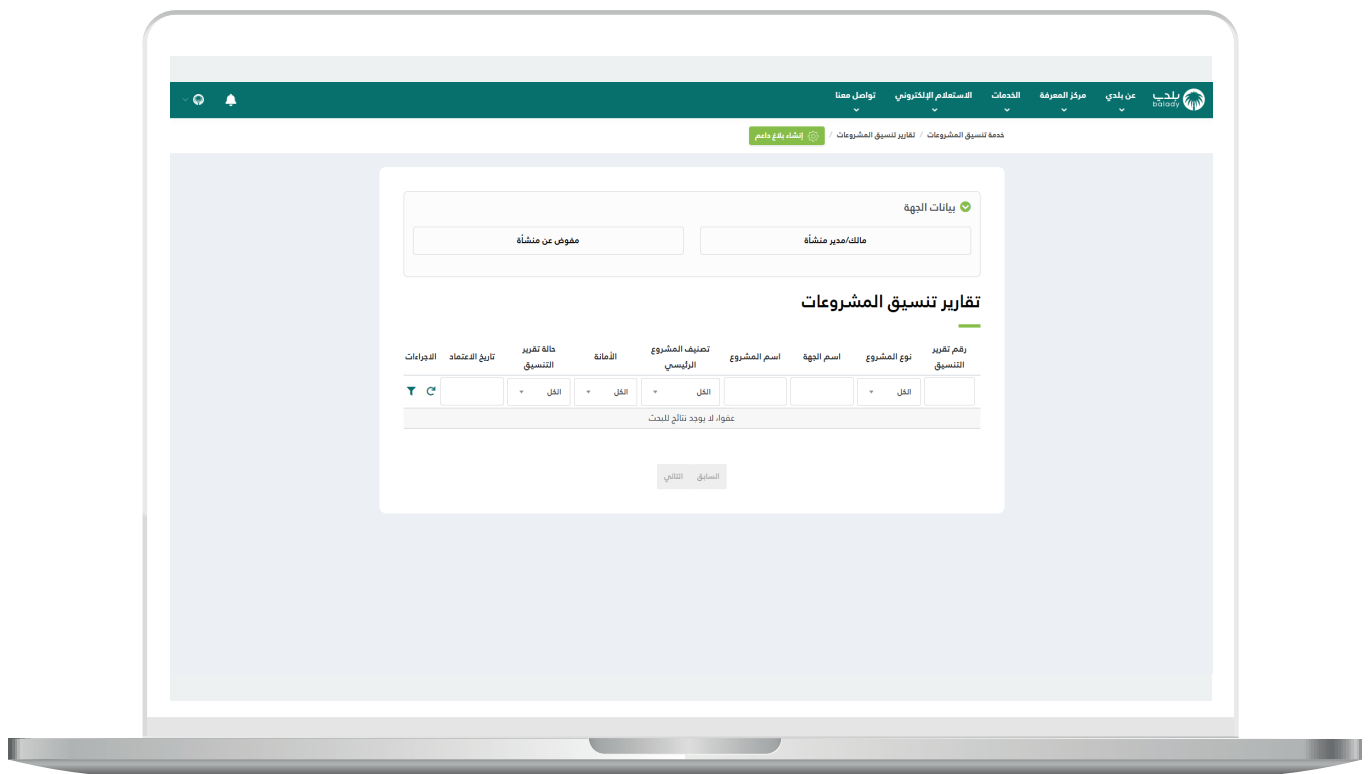
1) يتم اختيار هذه الخدمة من خلال الزر (التفاصيل).



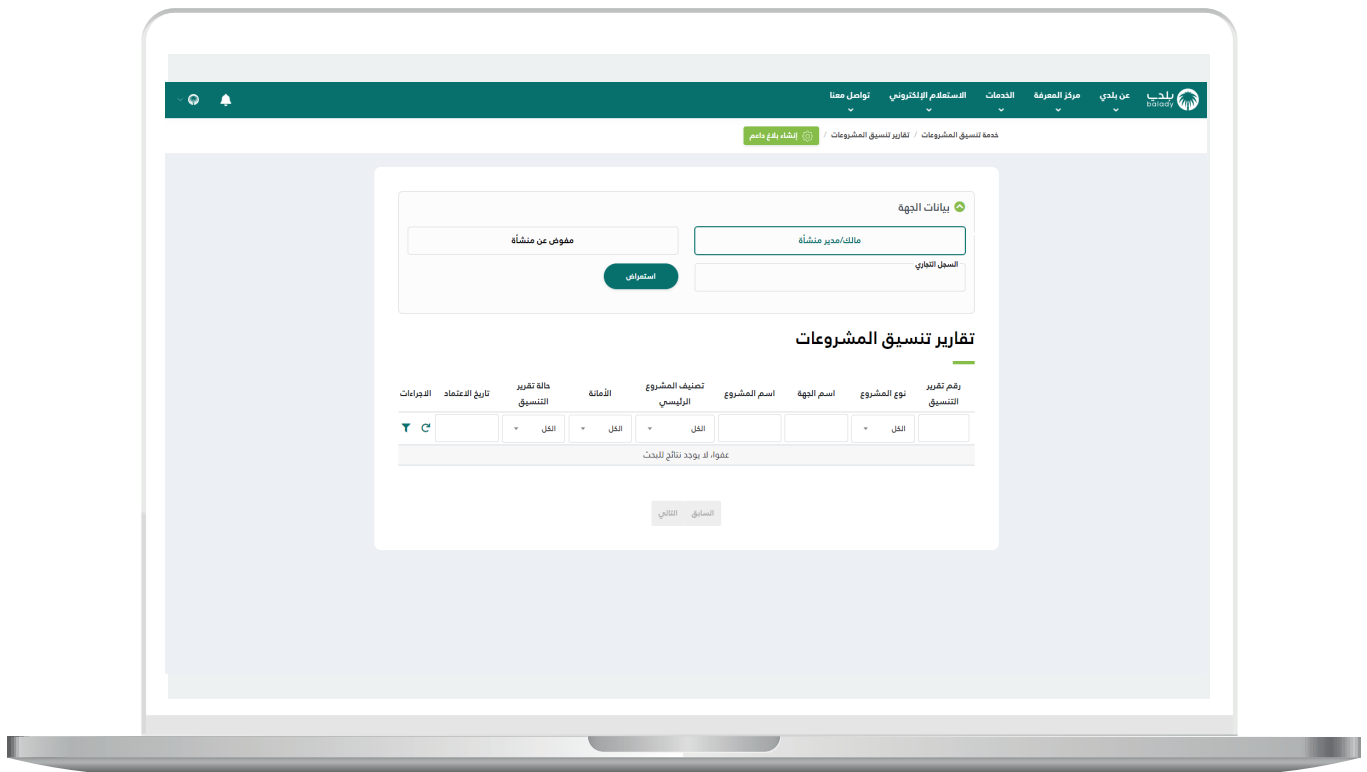
2) بعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ). ويمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



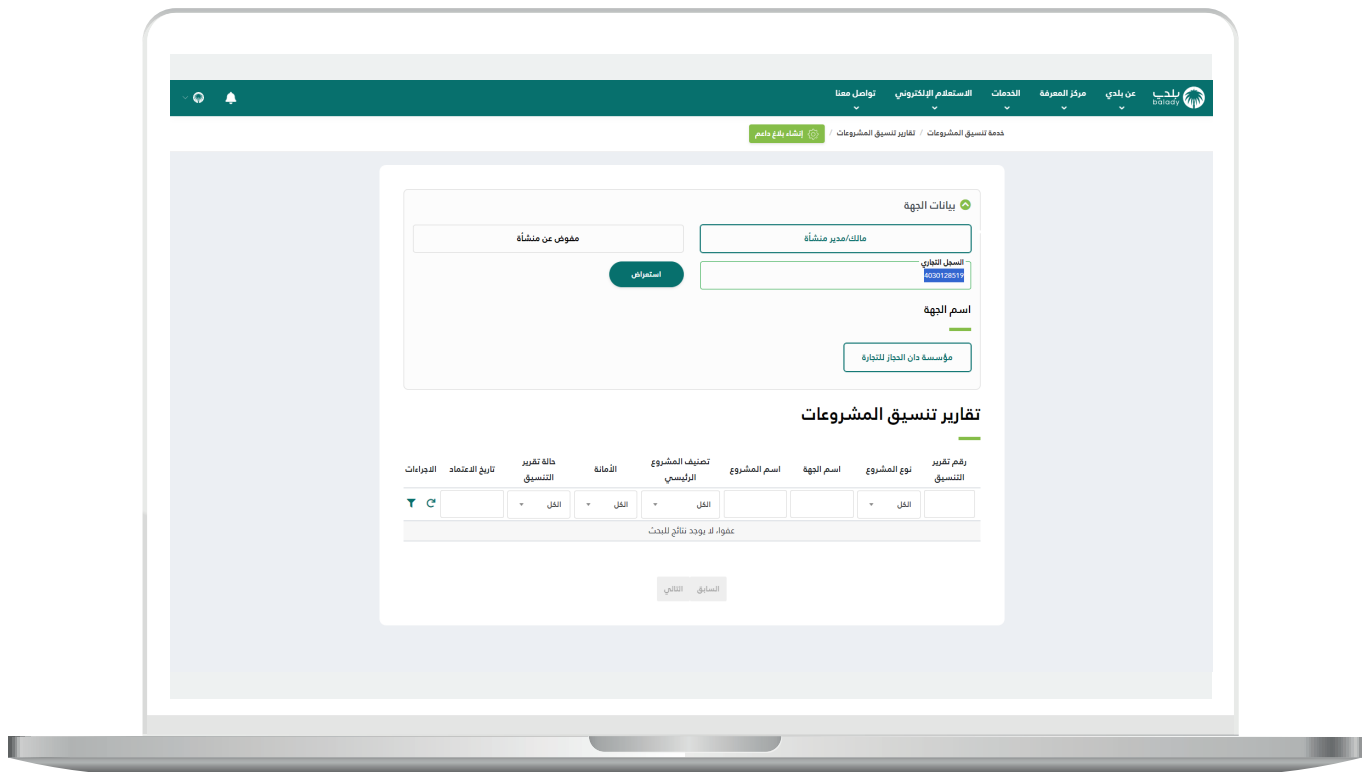
3) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة إما (مالك/مدير منشأة) أو (مفوض عن منشأة).



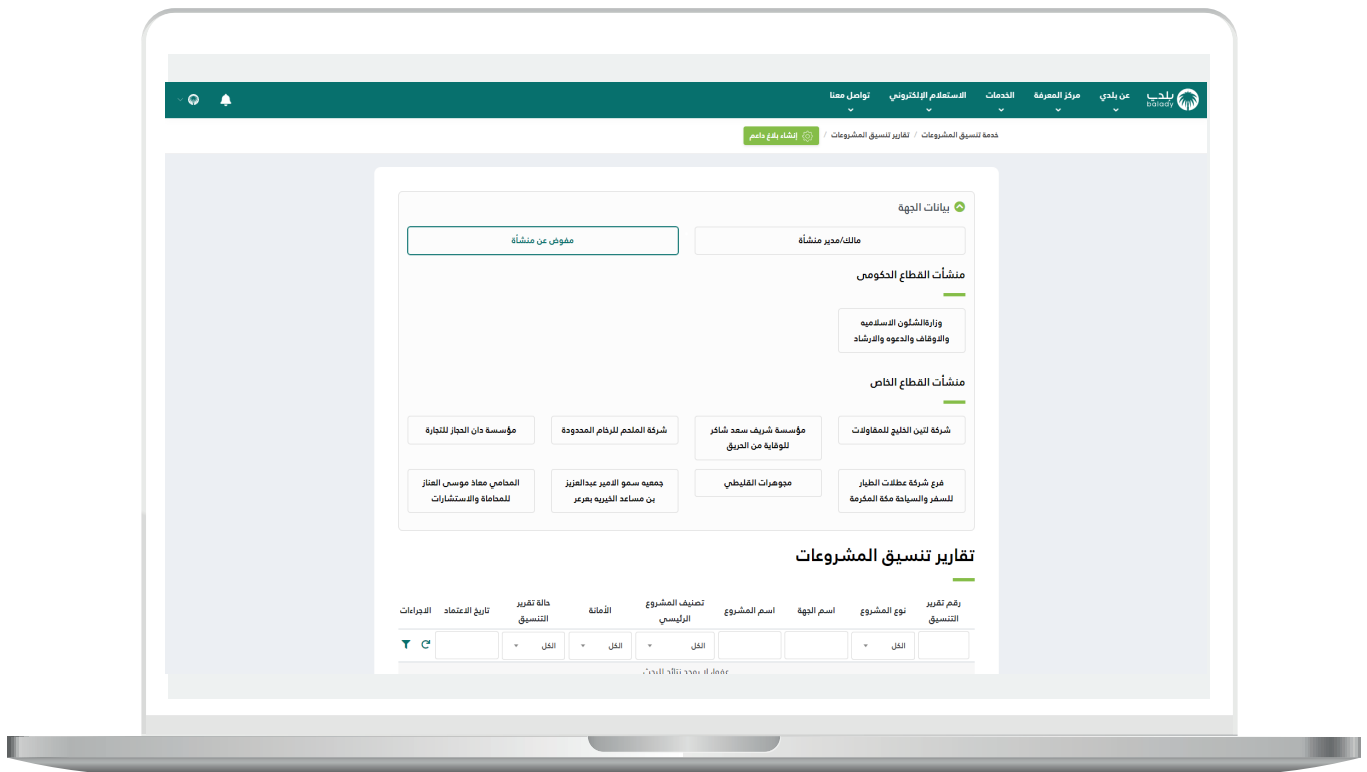
4) في حال اختيار (مالك/مدير منشأة) يظهر حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).



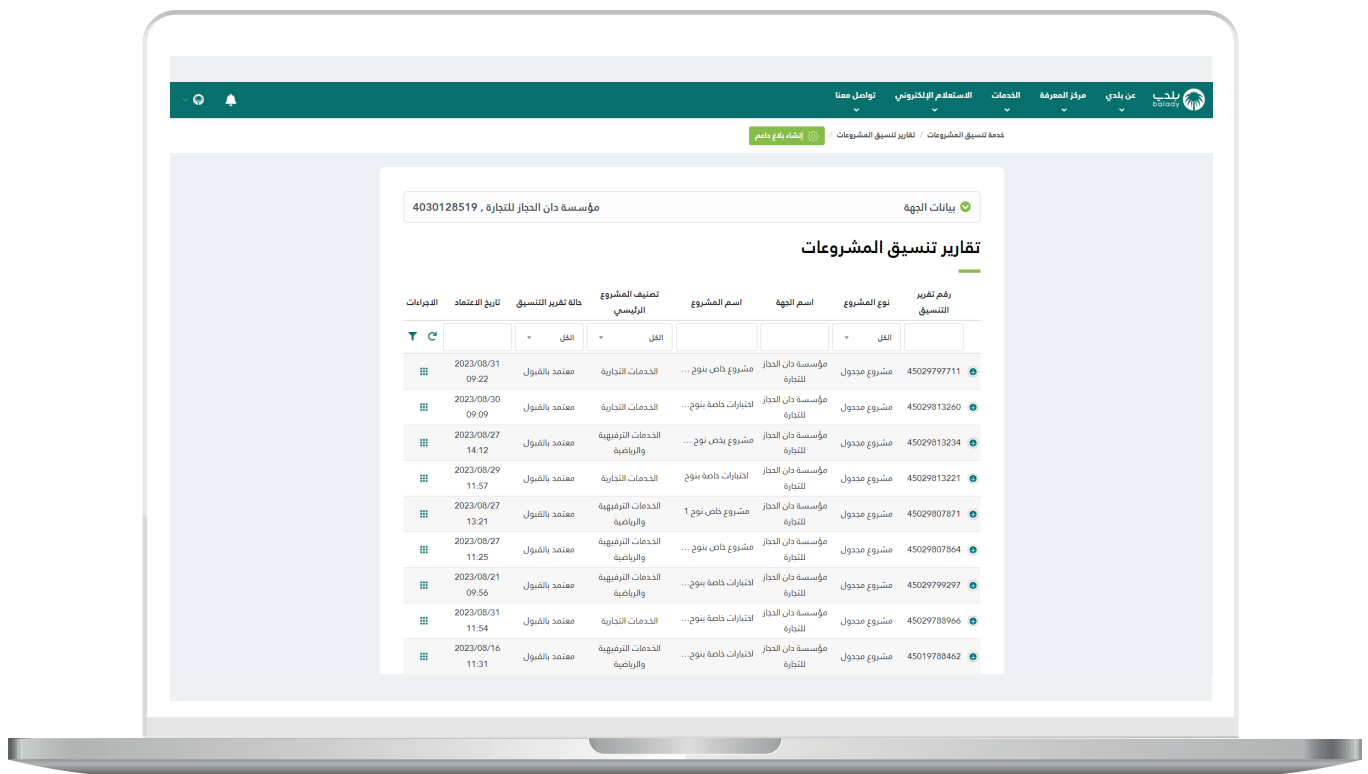
(5) وبعدها يتم استرجاع معلومات الجهة.



(6) أمّا في حال اختيار (مفوض عن منشأة) فستظهر للمستخدم (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليختار المستخدم منها.

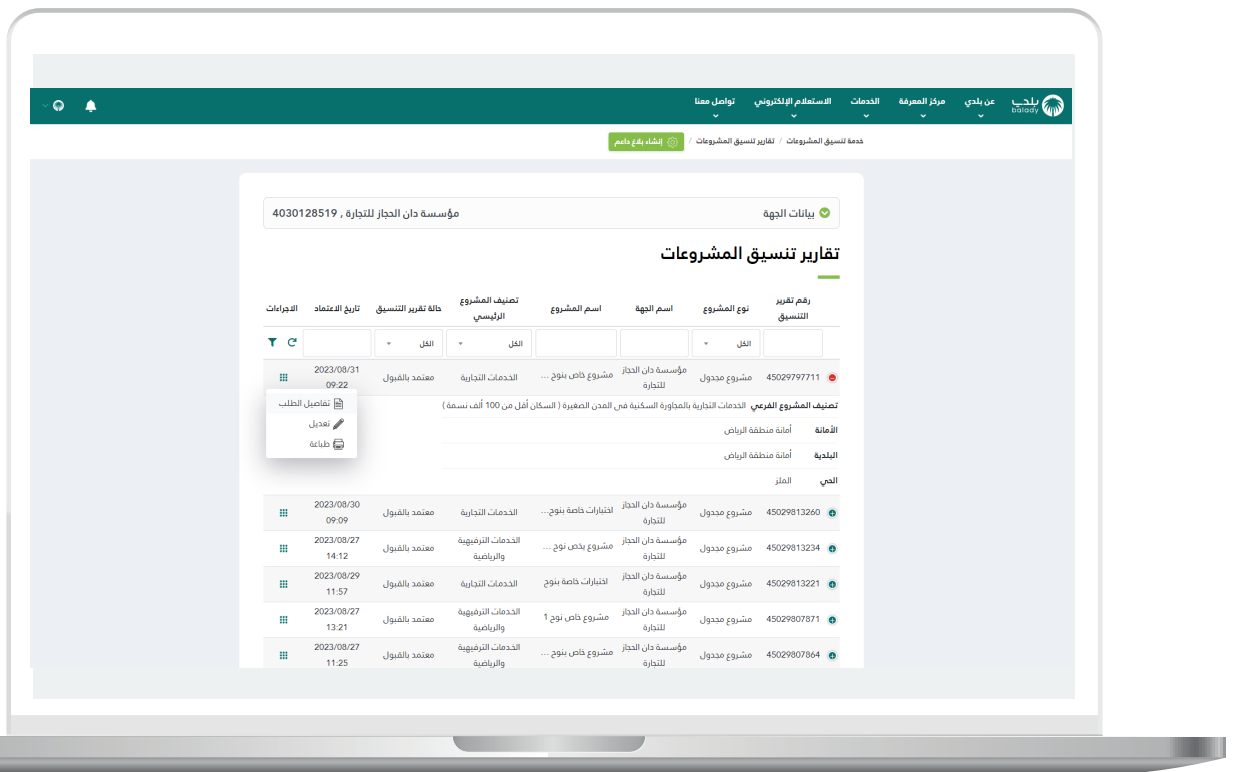


7) وبعد اختيار الجهة تظهر تقارير تنسيق المشروعات الخاصة بها كما في الشكل التالي.



8) وبعد الضغط على علامة الزائد الخضراء + يتم فتح تفاصيل المشروع، وتشمل (تصنيف المشروع الفرعي، الأمانة، البلدية، الحي).

وبعد الضغط على رمز المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) يسمح النظام للمستخدم بعمل الإجراءات التالية (تفاصيل الطلب، تعديل، طباعة).



9) بعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل أدناه.

The screenshot displays a web application interface for viewing request details. The page has a dark green header with navigation links: 'الرئيسية', 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلام الإلكتروني', 'تواصل معنا'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'الرئيسية > خدمات تنسيق المشروعات > تعديل خدمة مشروع > إنشاء فرع عامر'. The main content area is titled 'بيانات التقرير' and contains the following fields:

بيانات التقرير	
رقم التقرير	4502977711
نوع المشروع	مشروع مدون
تاريخ الانتهاء	2023/08/31
ملاحظات	ملاحظات

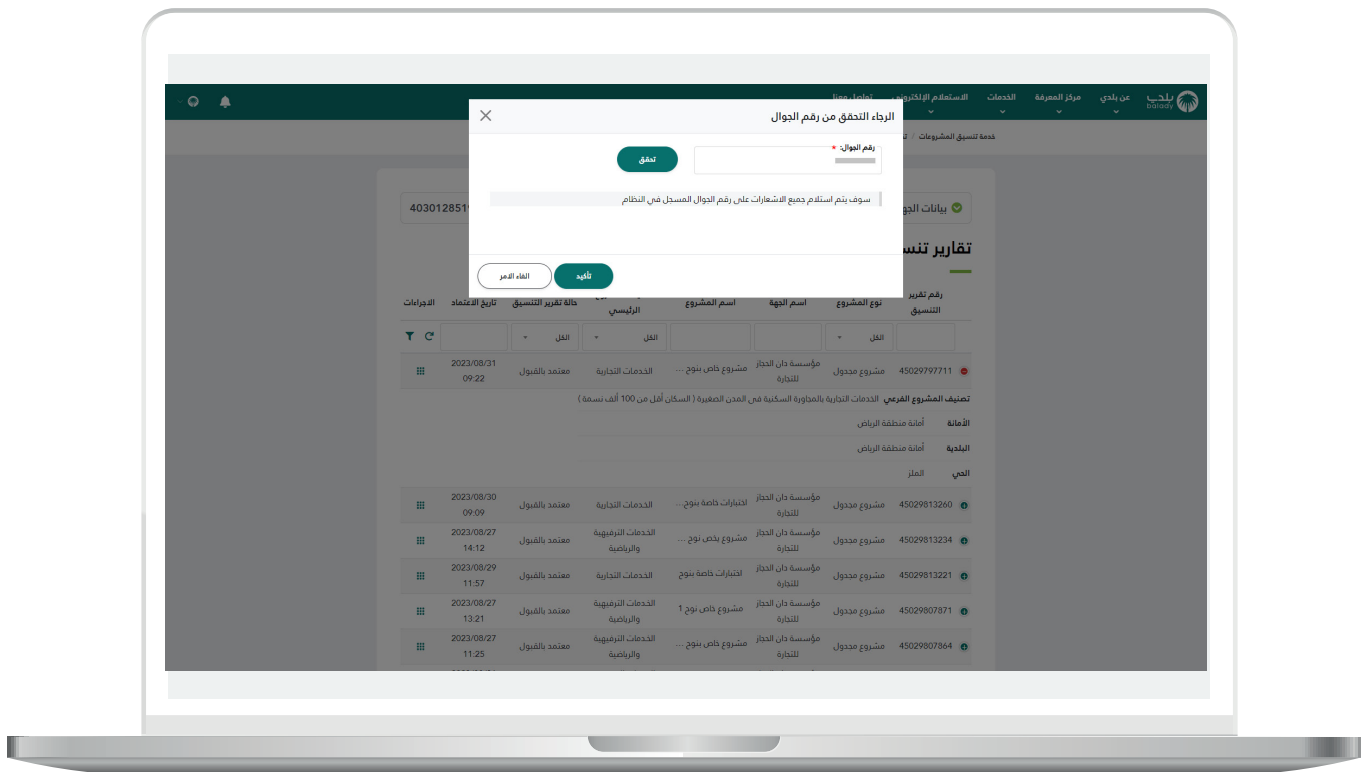
Below this, there's a section titled 'بيانات الطلب' with the following fields:

بيانات الطلب	
رقم الطلب	4517209431
نوع الطلب	تعديل خدمة مشروع
تاريخ تقديم الطلب	08/32 2023/08/31
حالة الطلب	معلق

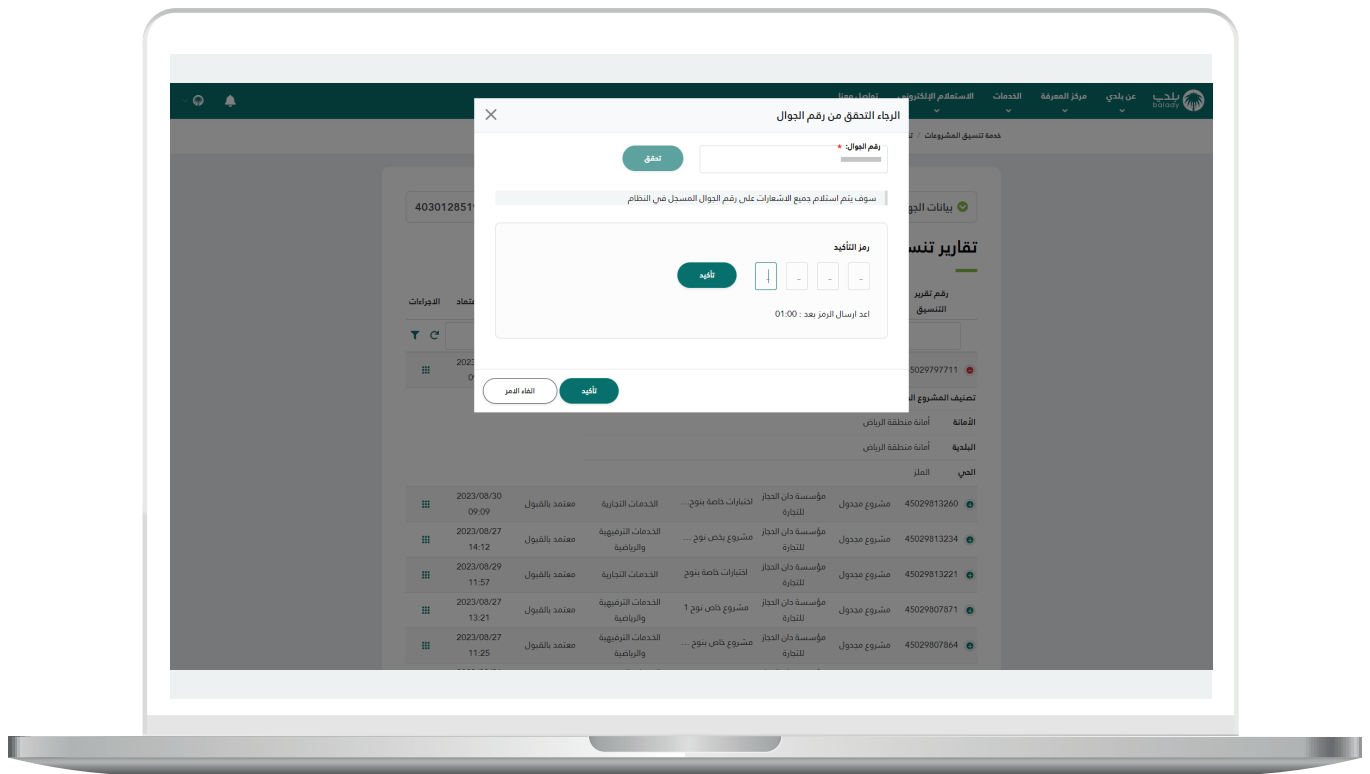
Finally, there's a section titled 'بيانات الجهة' with the following fields:

بيانات الجهة	
اسم الجهة	مؤسسة دار النور للتجارة
رقم الهوية	700
اسم مقدم الطلب	م. محمد
مكتب التنسيق	مكتب التنسيق

10) بعد الضغط على الزر (تعديل) يطلب النظام أن يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

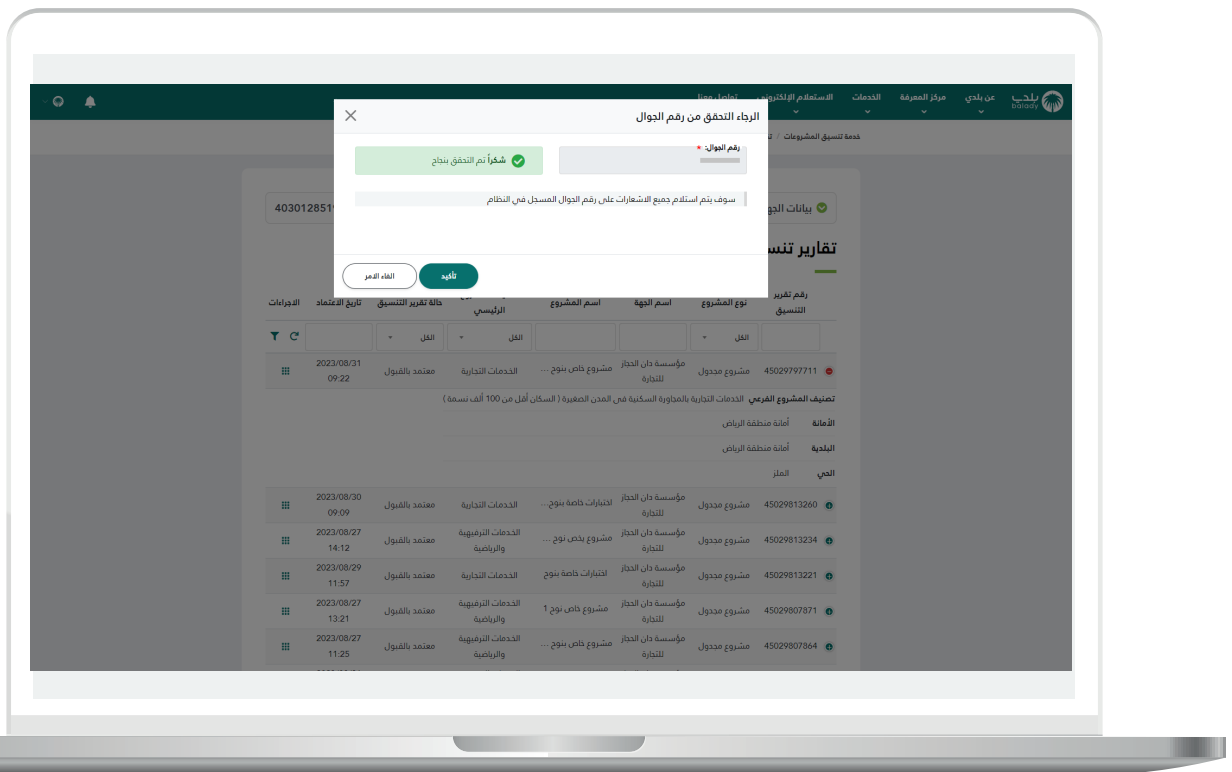


11) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



(12) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد).



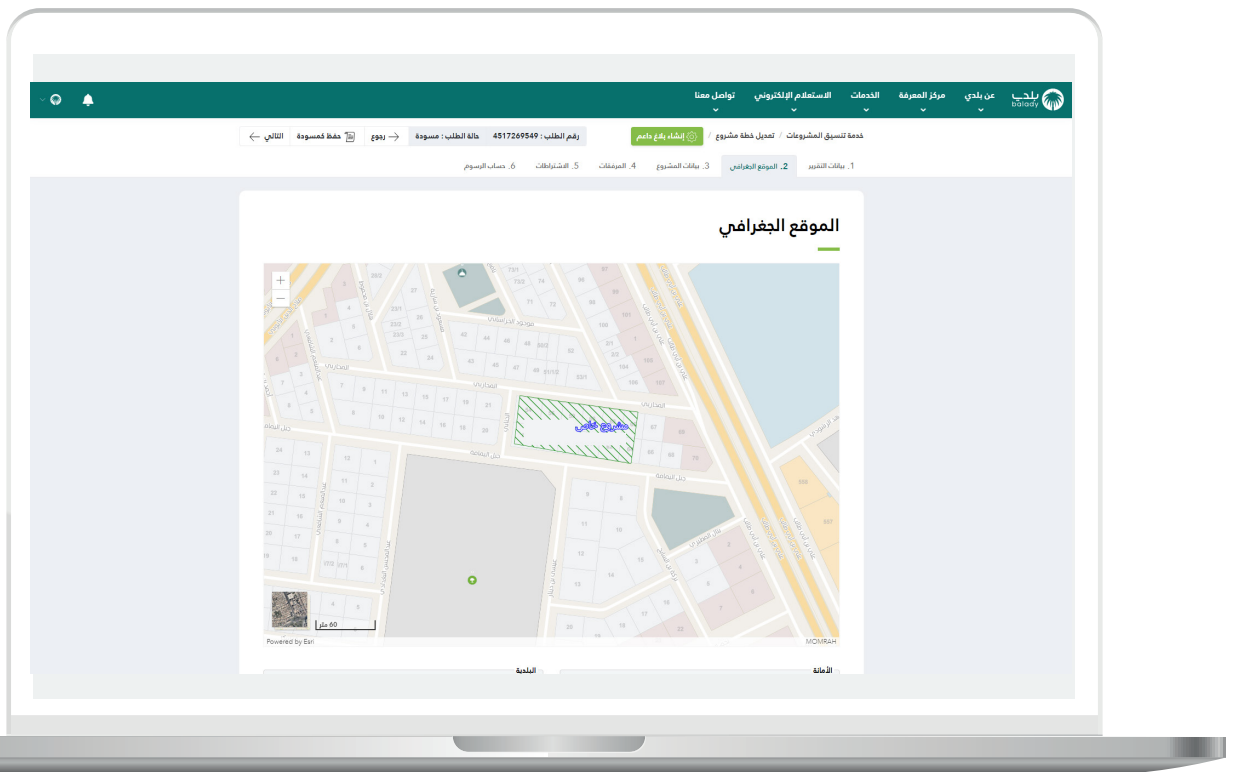
13) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التقرير)، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي).

The screenshot shows a web application interface for reporting project data. The top navigation bar includes links for 'عن بلدي' (About My City), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), and 'تواصل معنا' (Contact Us). The main content area is titled 'بيانات التقرير' (Report Data) and contains three sub-sections:

- بيانات التقرير (Report Data):**
 - رقم تقرير التنسيق: 45029797711
 - نوع المشروع: مشروع محمول
 - حالة تقرير التنسيق: معتمد بالقبول
 - تاريخ الاعتماد: 2023/08/31
- بيانات الطلب (Request Data):**
 - رقم الطلب: 4517269549
 - نوع الطلب: تعديل خطة مشروع
 - تاريخ تقديم الطلب: مسودة
- بيانات الجهة (Entity Data):**
 - اسم الجهة: مؤسسة دان الجوار للتجارة
 - السيول التجاري / رقم 700: [Field]
 - اسم مقدم الطلب: [Field]
 - رقم الهوية: [Field]

The bottom of the screen features a decorative pattern of interlocking circles.

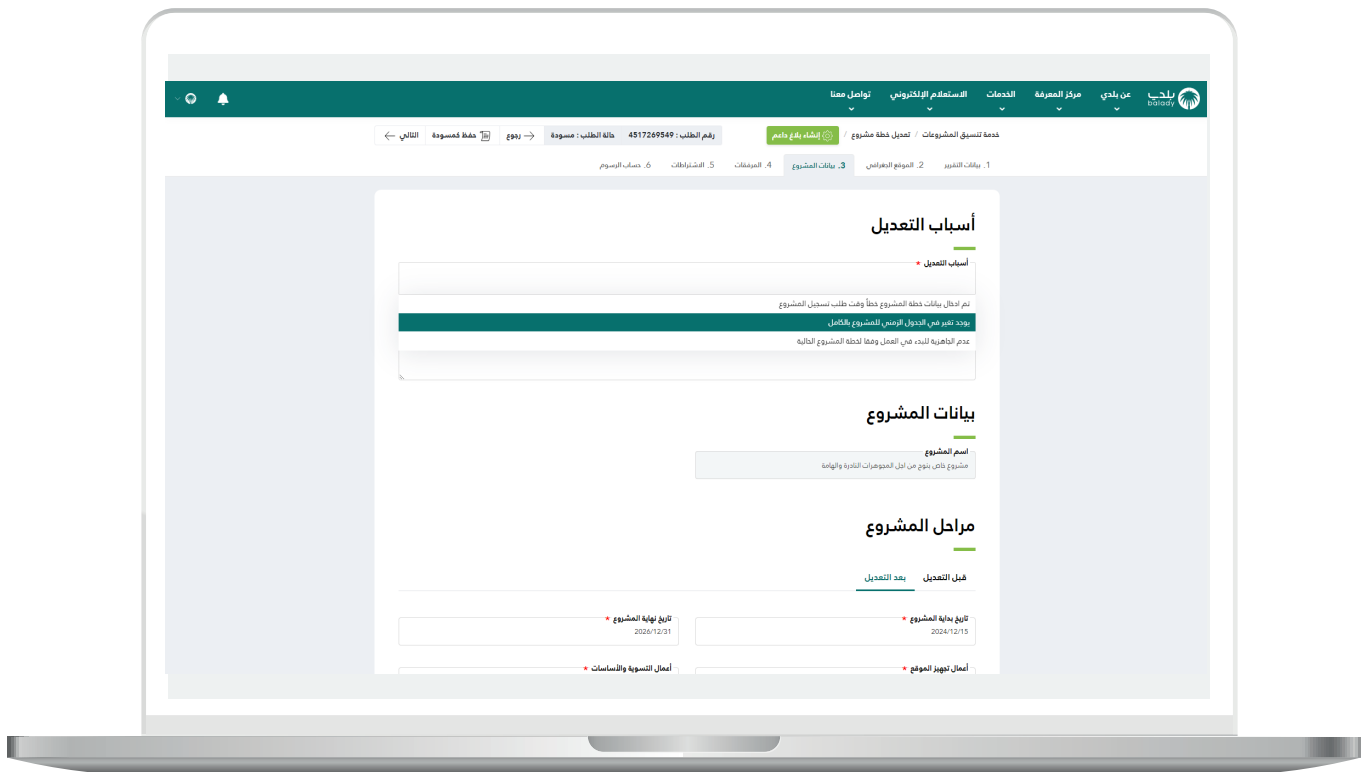
14) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث تظهر خريطة جغرافية ويظهر الموقع عليها.



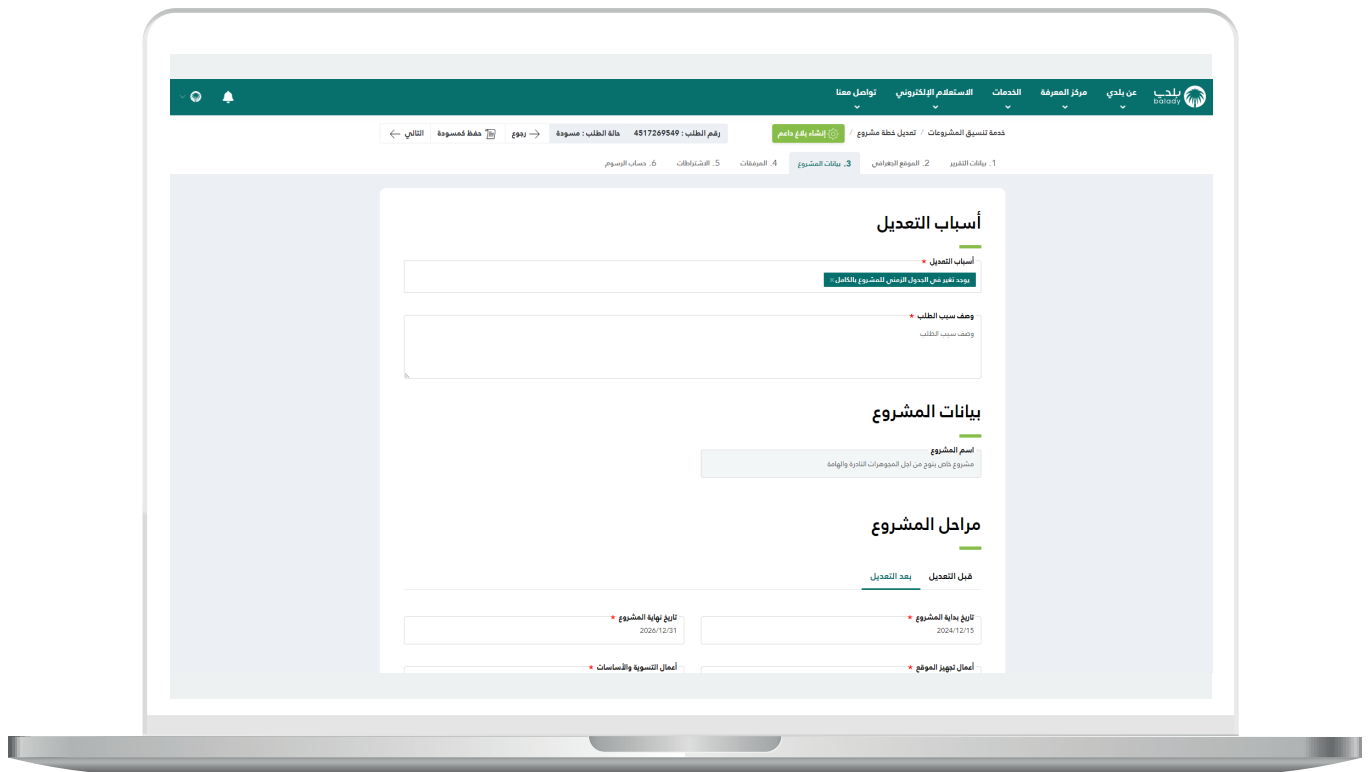
15) وبعد الضغط على الزر (التالي) ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (أسباب التعديل، وصف سبب الطلب).

The screenshot displays a web application interface for project management. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About Us), and 'بلدي' (Our City). The main content area is titled 'أسباب التعديل' (Reasons for Modification) and contains several form fields for data entry. The form is organized into sections: 'أسباب التعديل' (Reasons for Modification), 'بيانات المشروع' (Project Data), and 'مراحل المشروع' (Project Phases). The 'أسباب التعديل' section includes fields for 'أسباب التعديل' (Reasons for Modification) and 'وصف سبب الطلب' (Description of the Request Reason). The 'بيانات المشروع' section includes a field for 'اسم المشروع' (Project Name). The 'مراحل المشروع' section includes fields for 'تاريخ بداية المشروع' (Project Start Date), 'تاريخ نهاية المشروع' (Project End Date), 'أعمال التسوية والأساسات' (Settlement and Foundations Work), and 'أعمال تجهيز الموقع' (Site Preparation Work). The interface is clean and professional, with a light blue and white color scheme.

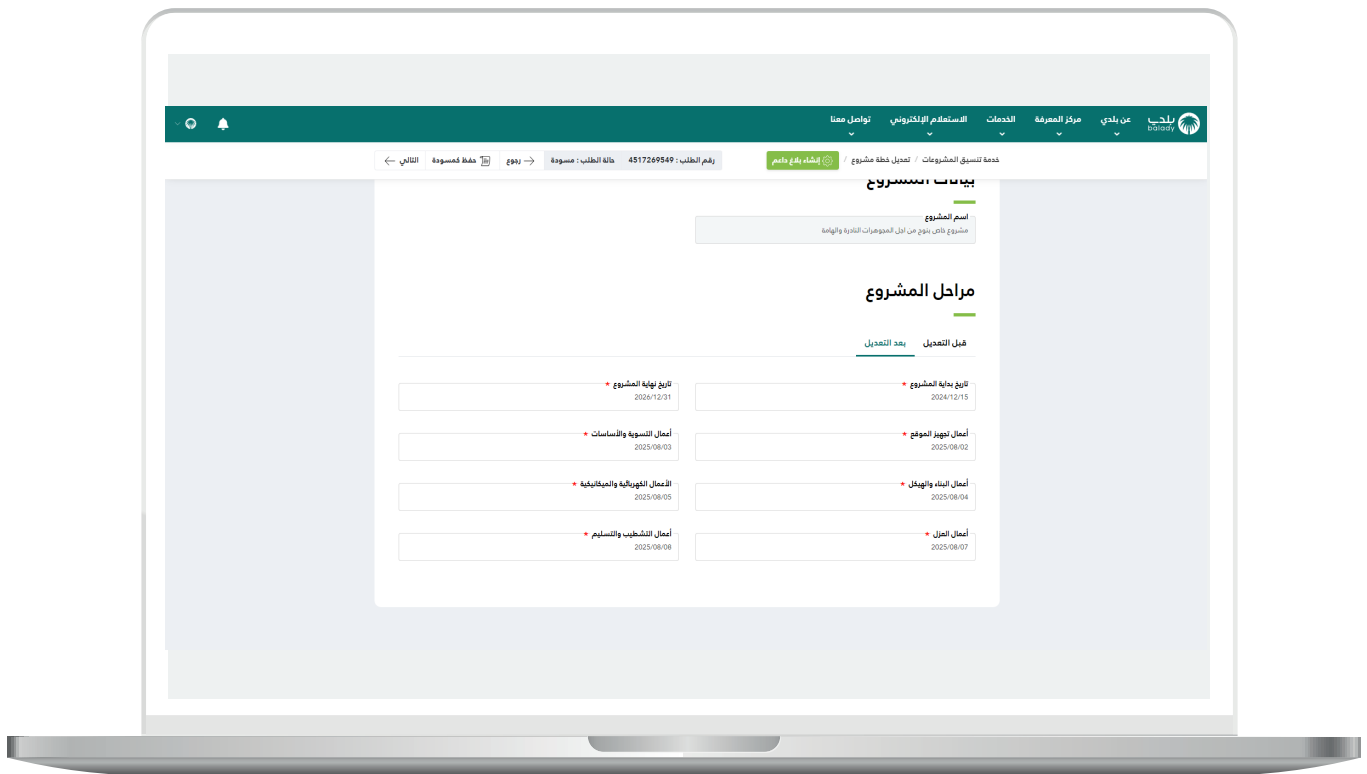
(16) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (أسباب التعديل).



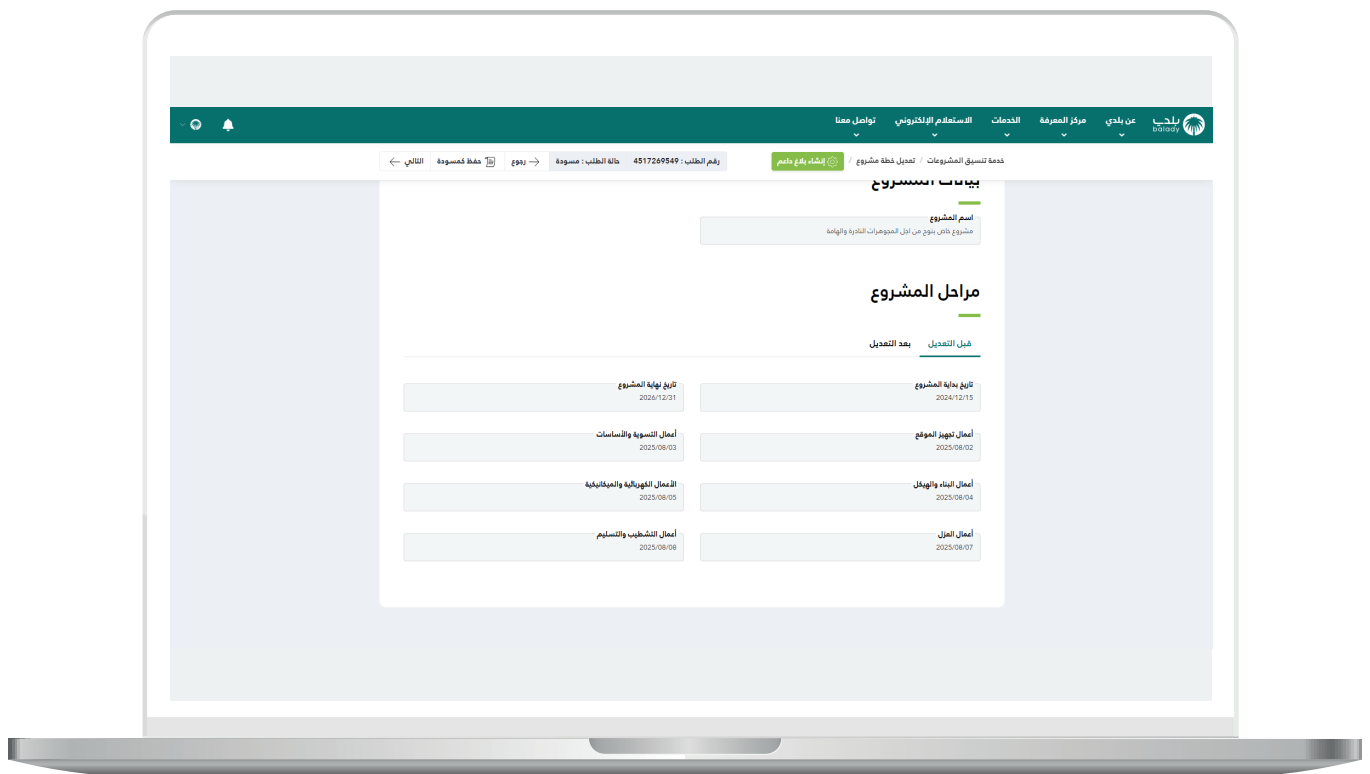
(17) تم اختيار سبب تعديل واحد مع إمكانية اختيار أكثر من سبب.



18) ويتم التعديل على قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع)، في القسم الفرعي (بعد التعديل).

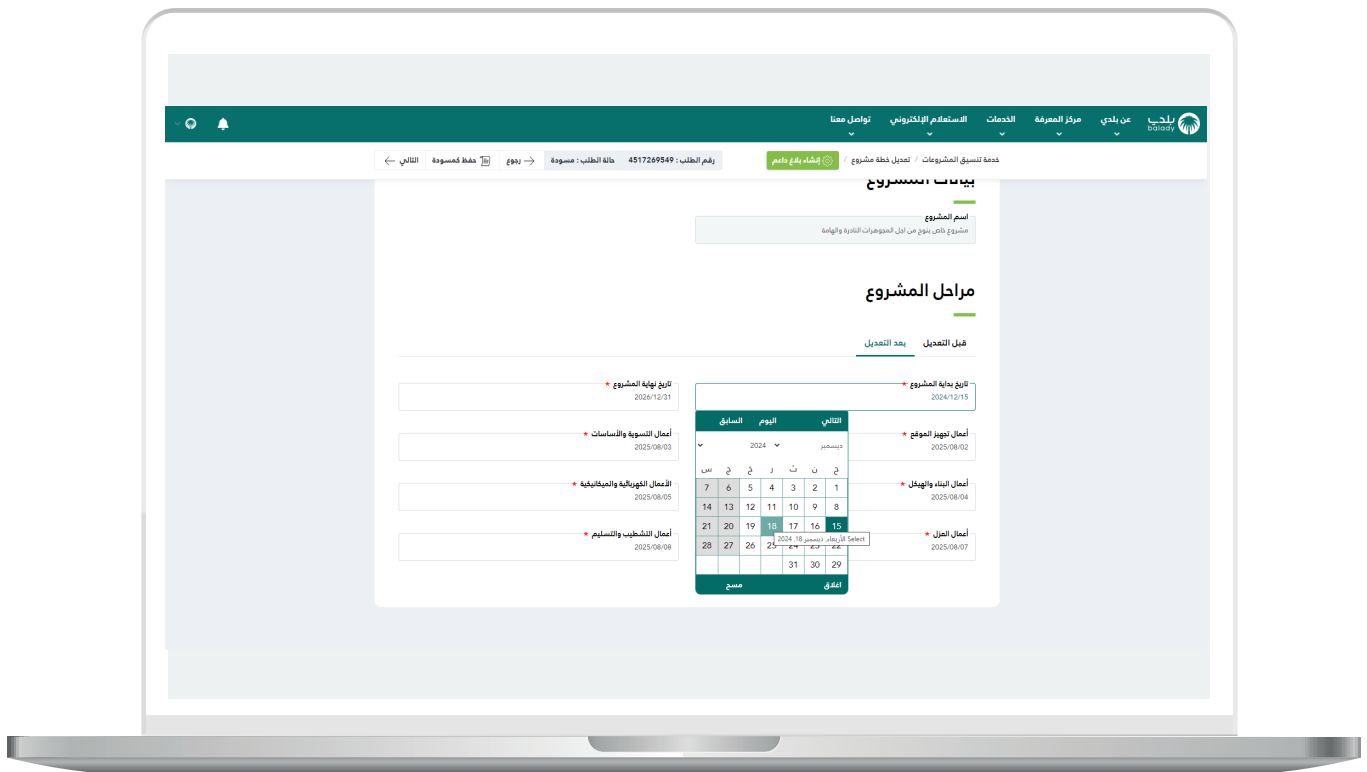


19) يظهر في الشكل التالي البيانات في القسم الفرعي (قبل التعديل) لكي يتمكن المستخدم من المقارنة.

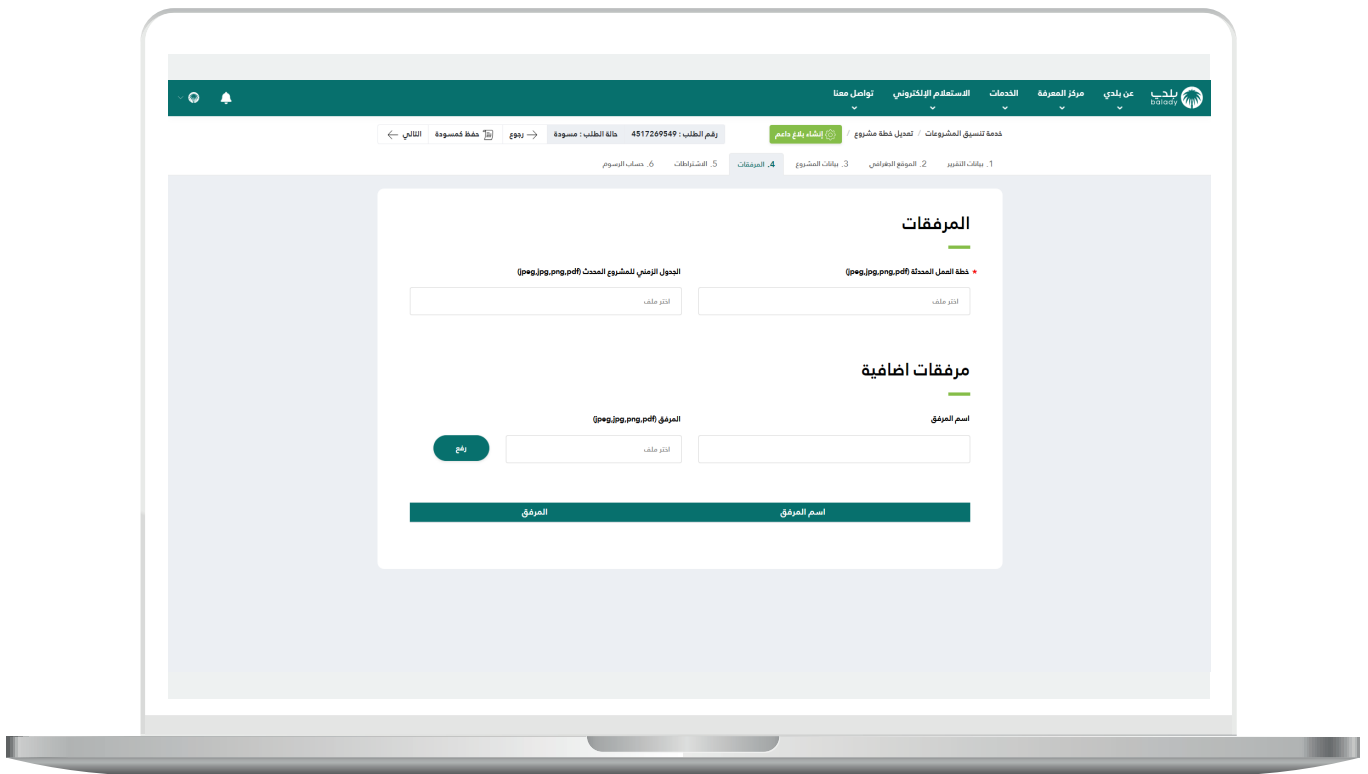


20) يختار المستخدم من الرزنامة الإلكترونية.

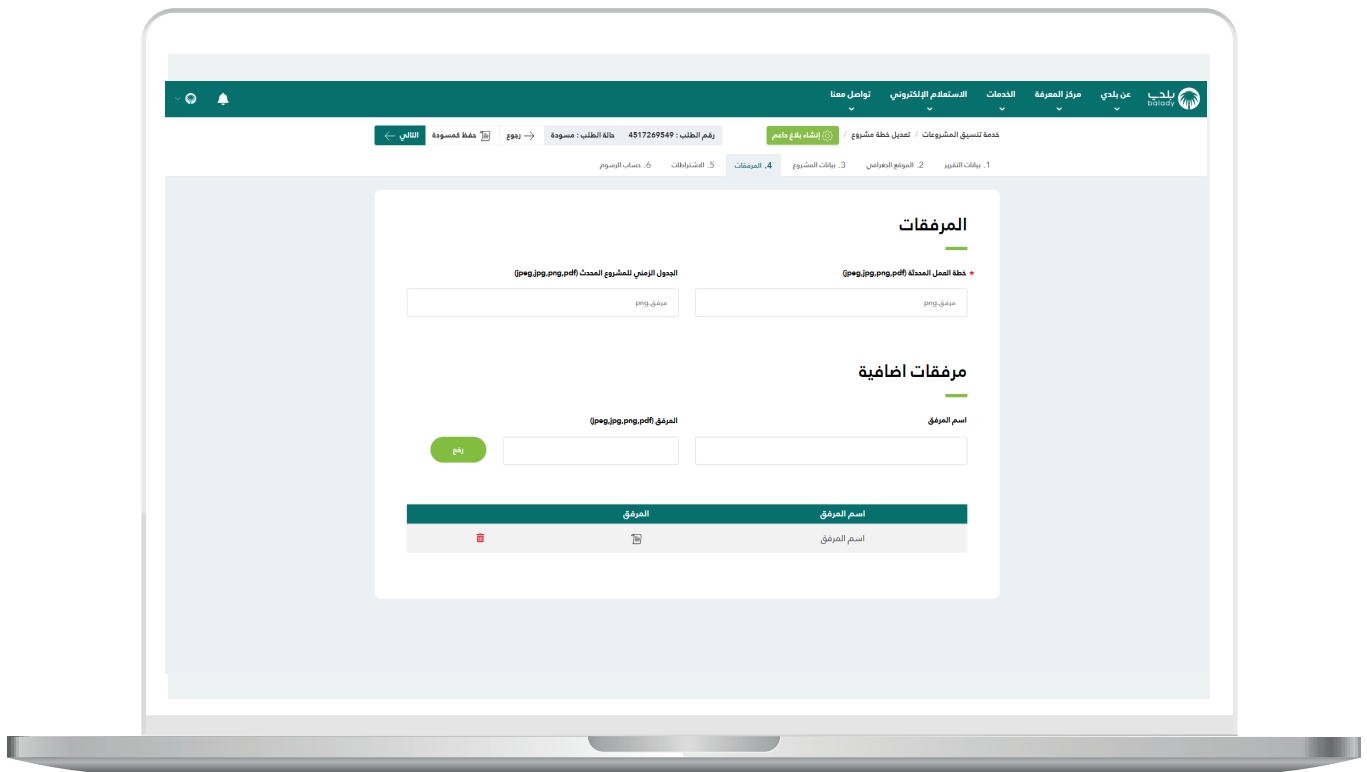
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



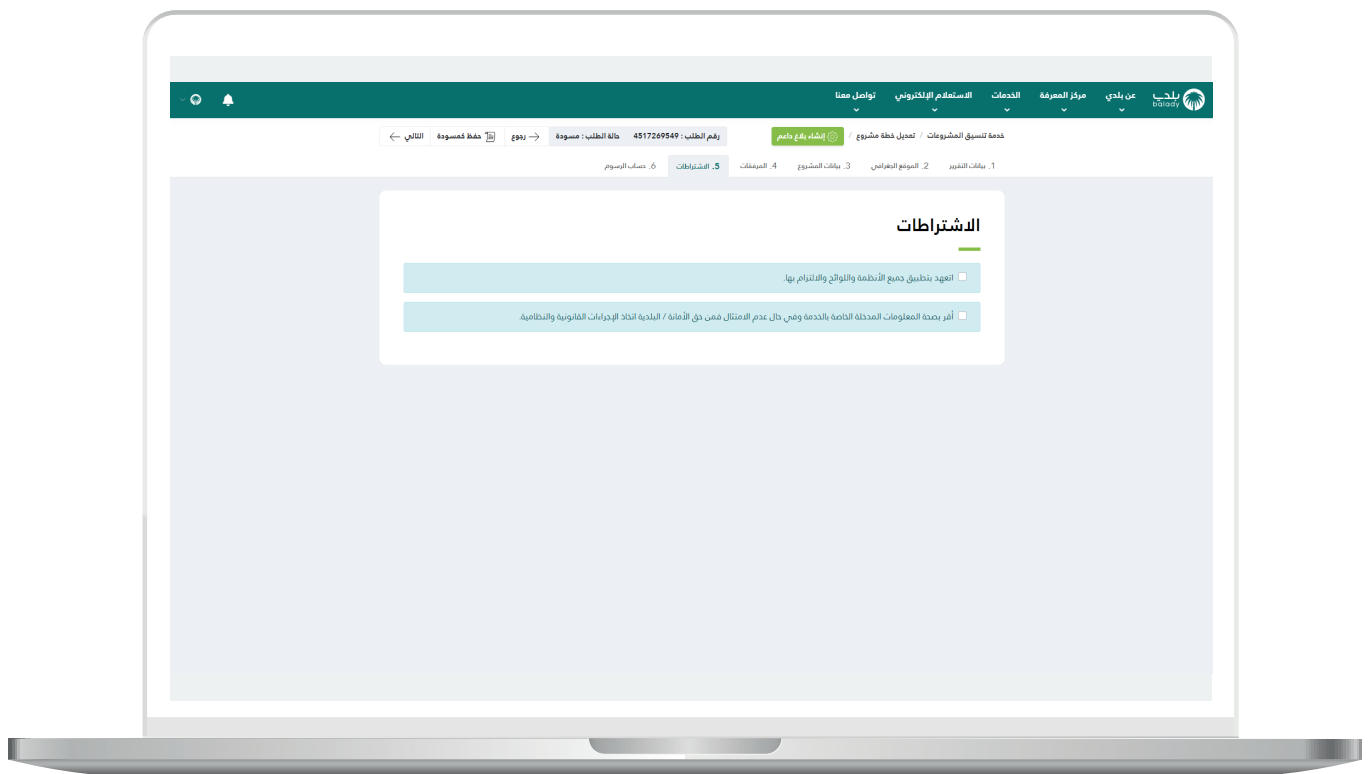
(21) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز. مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).



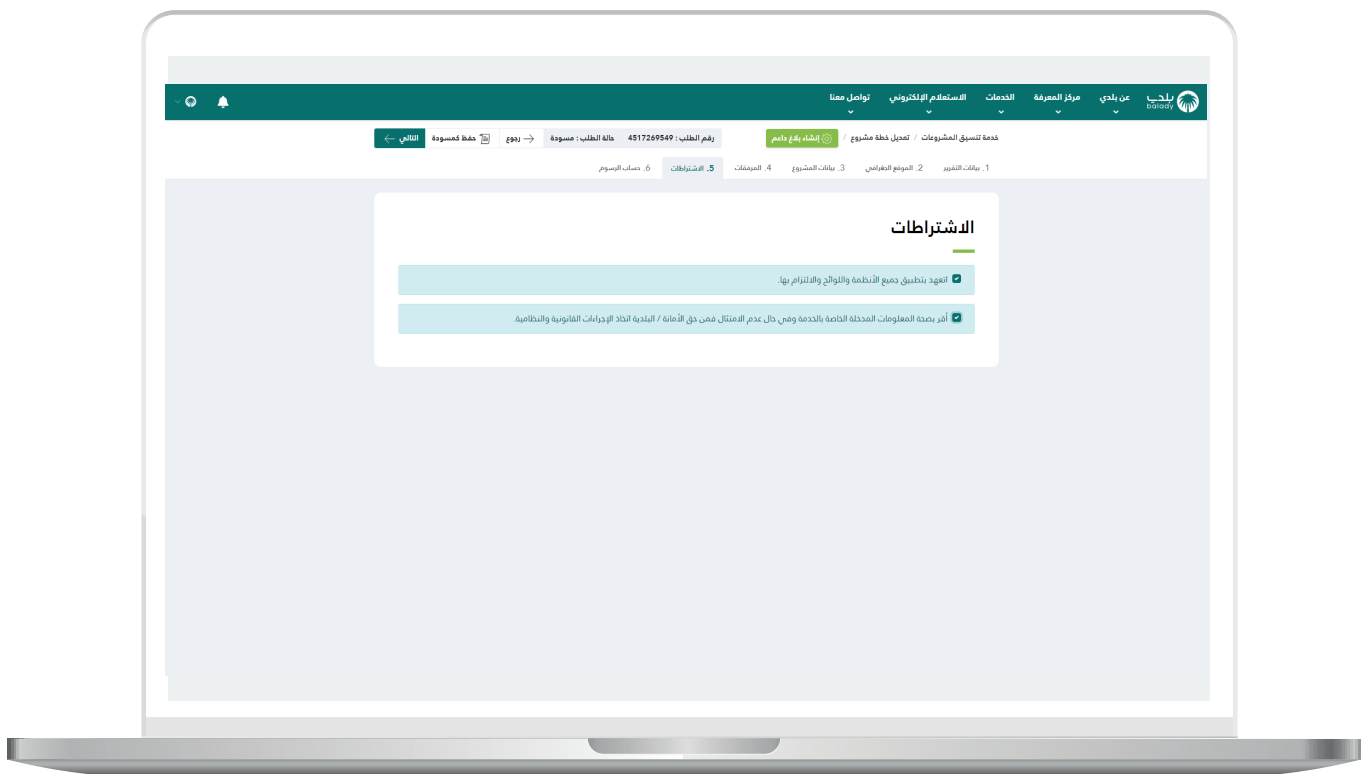
(22) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



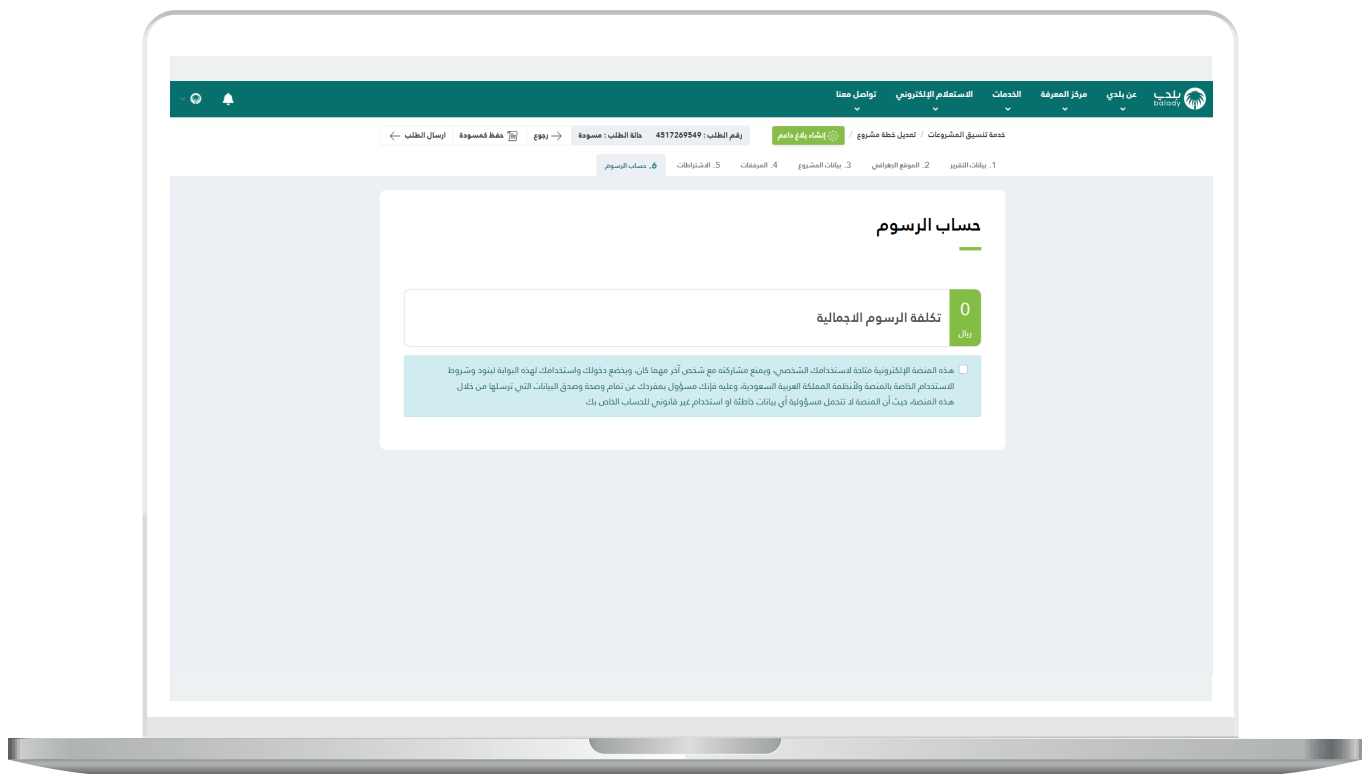
(23) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.



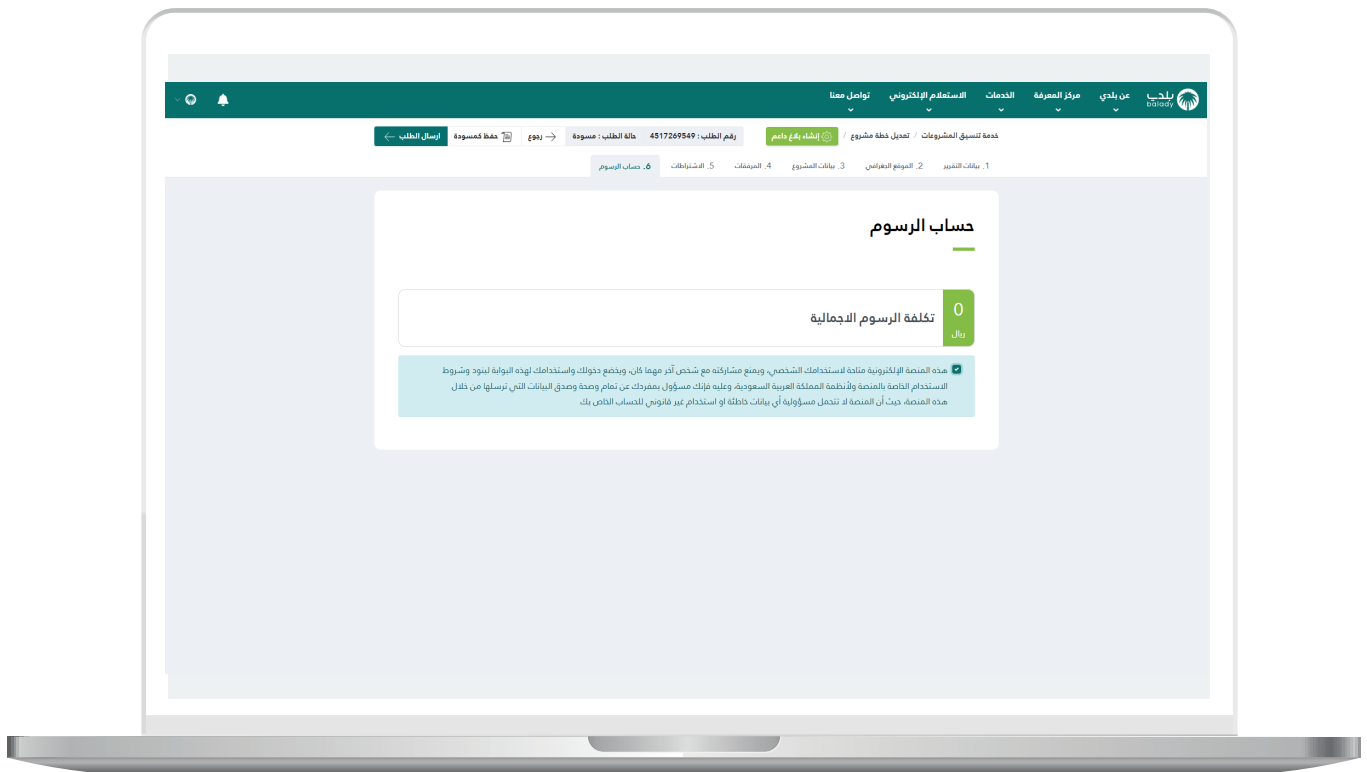
24) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



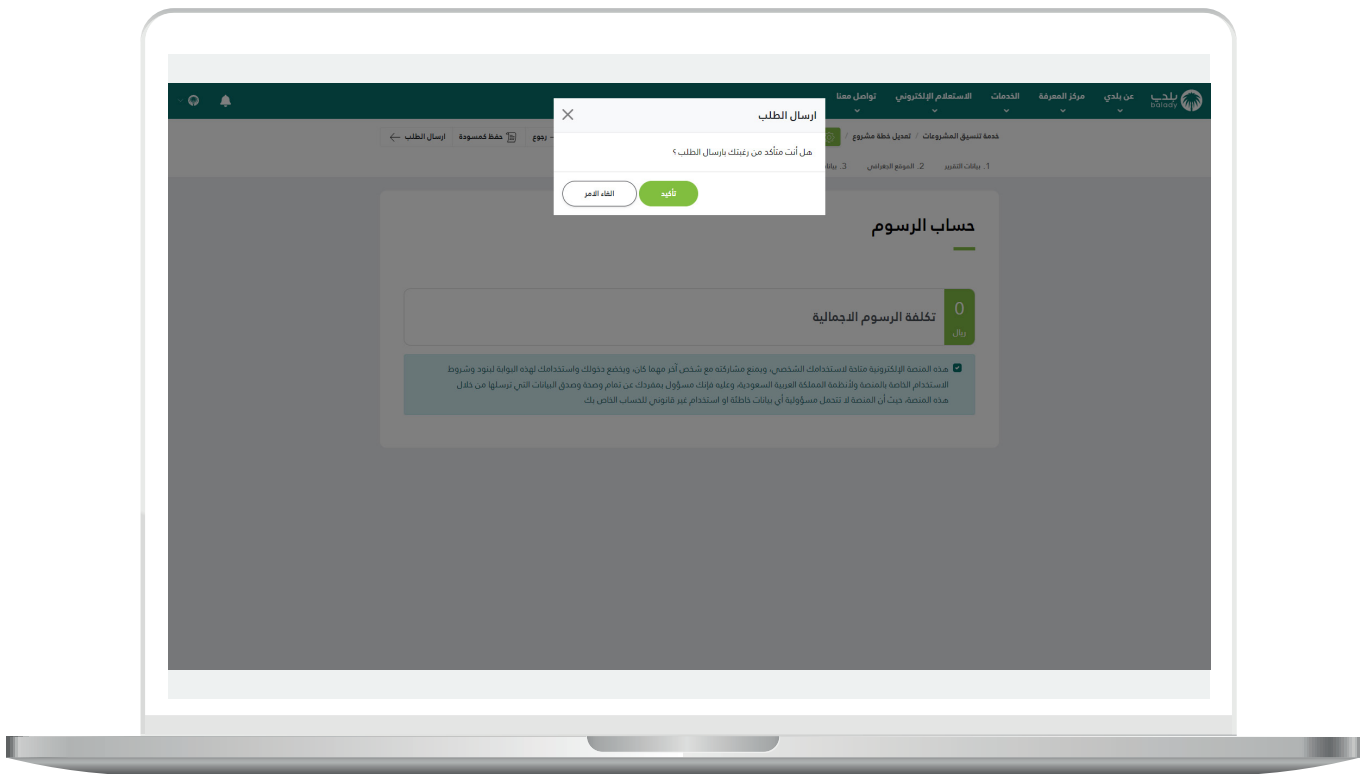
(25) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.



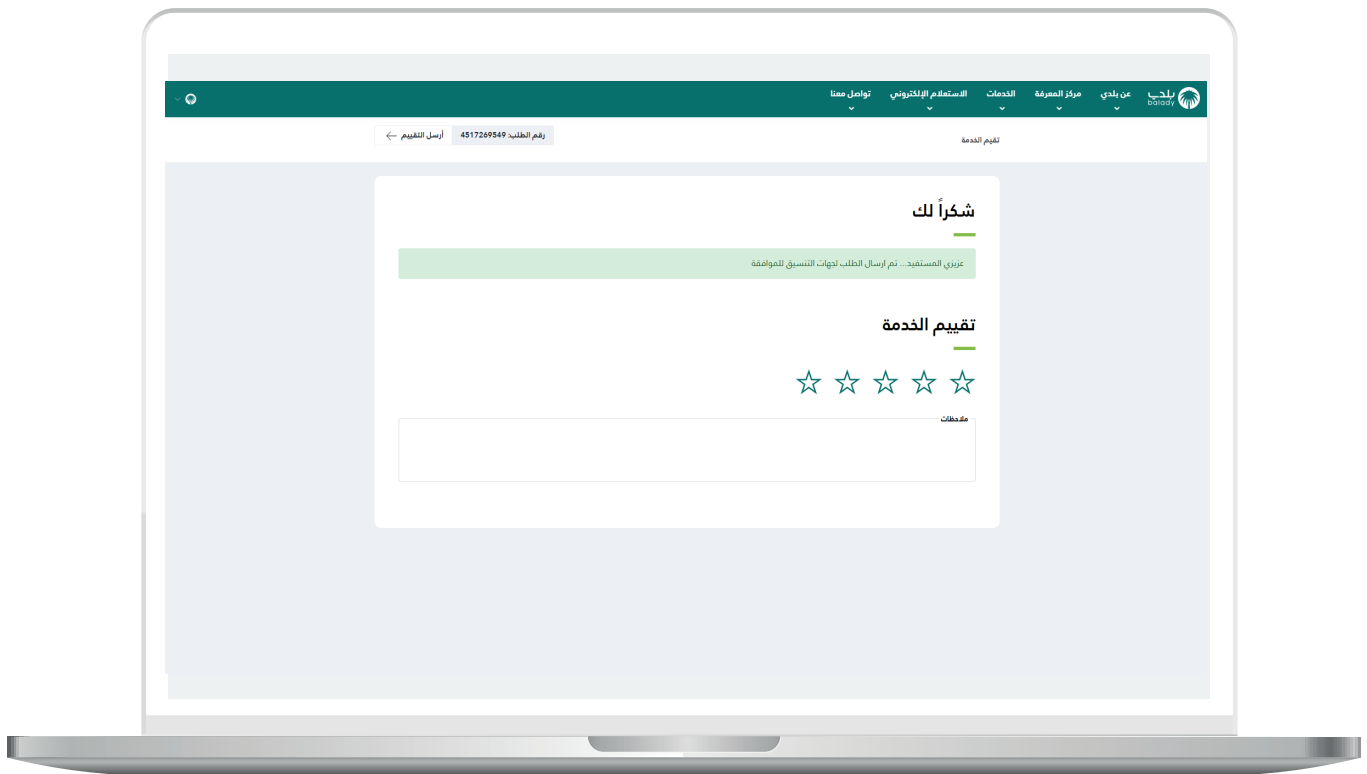
26) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



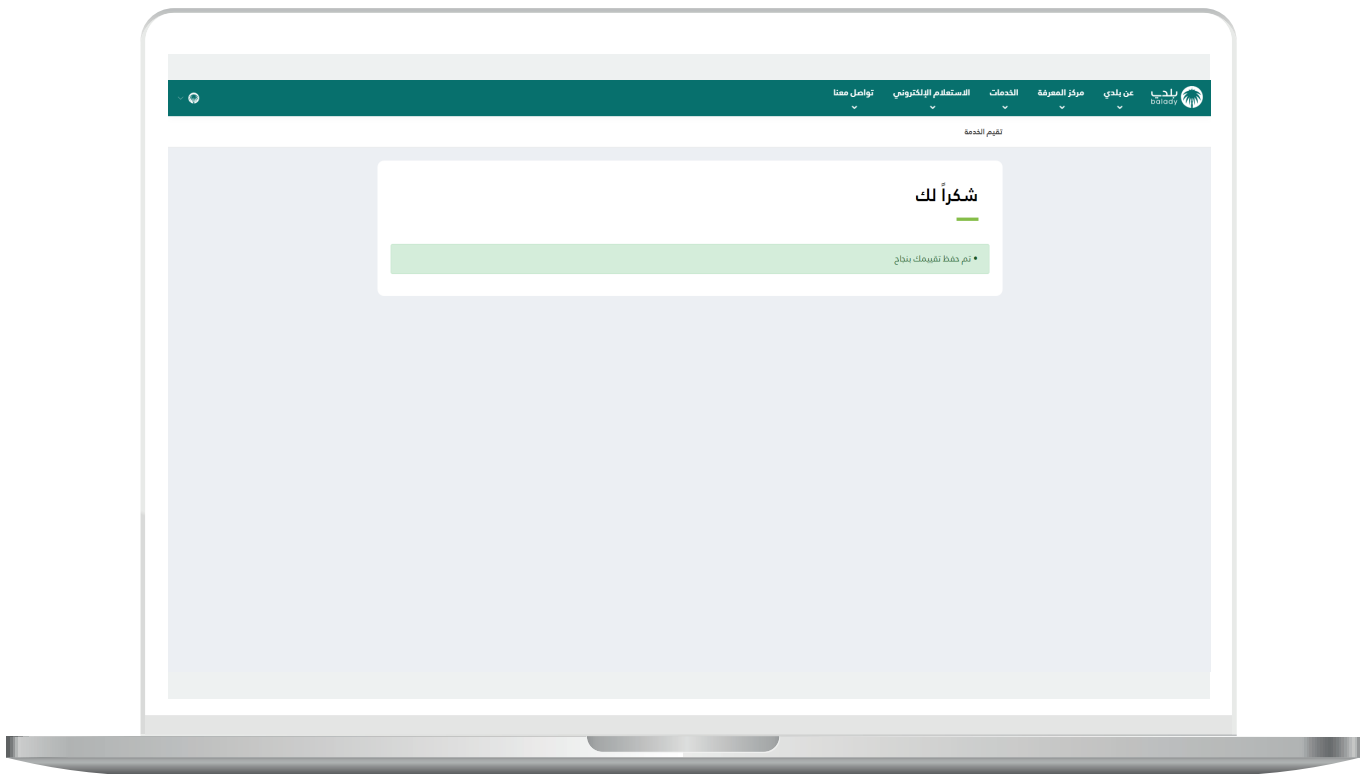
(27) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



28) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

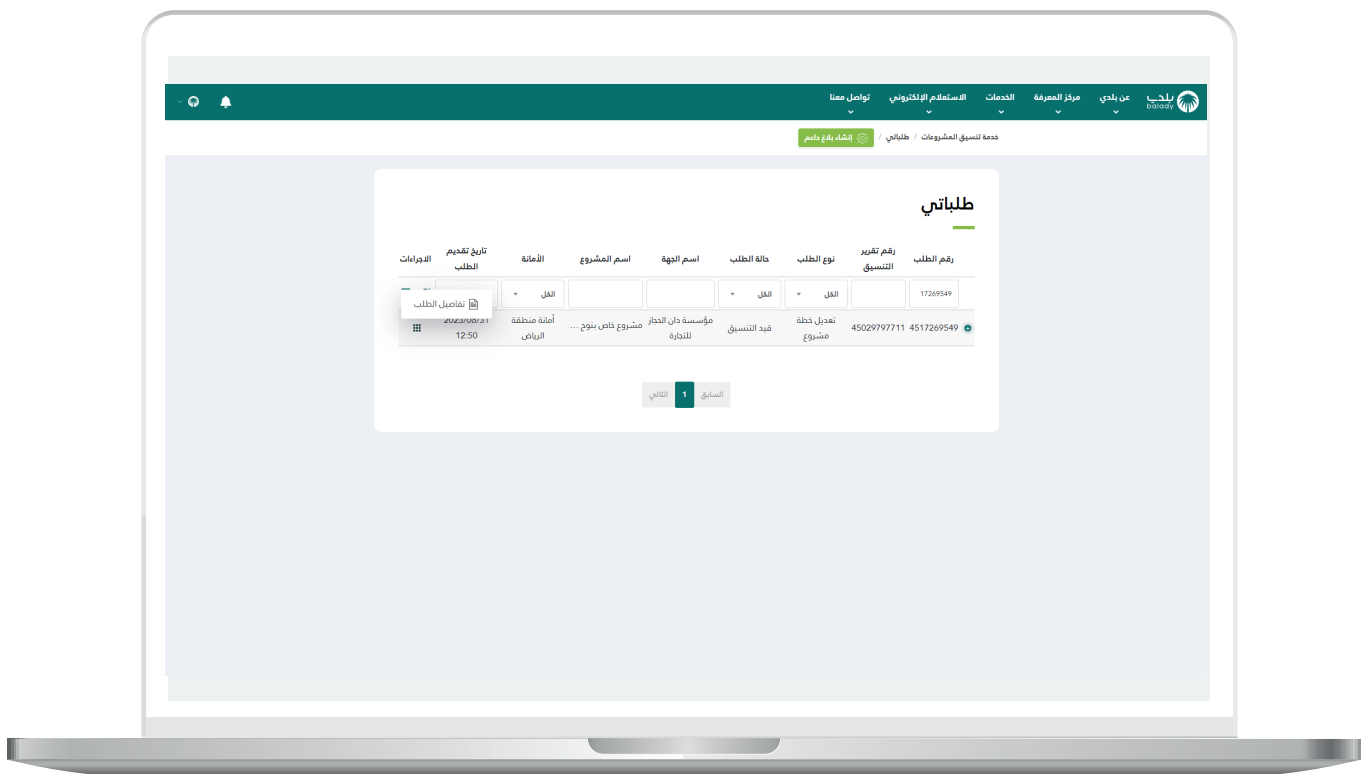


(29) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.

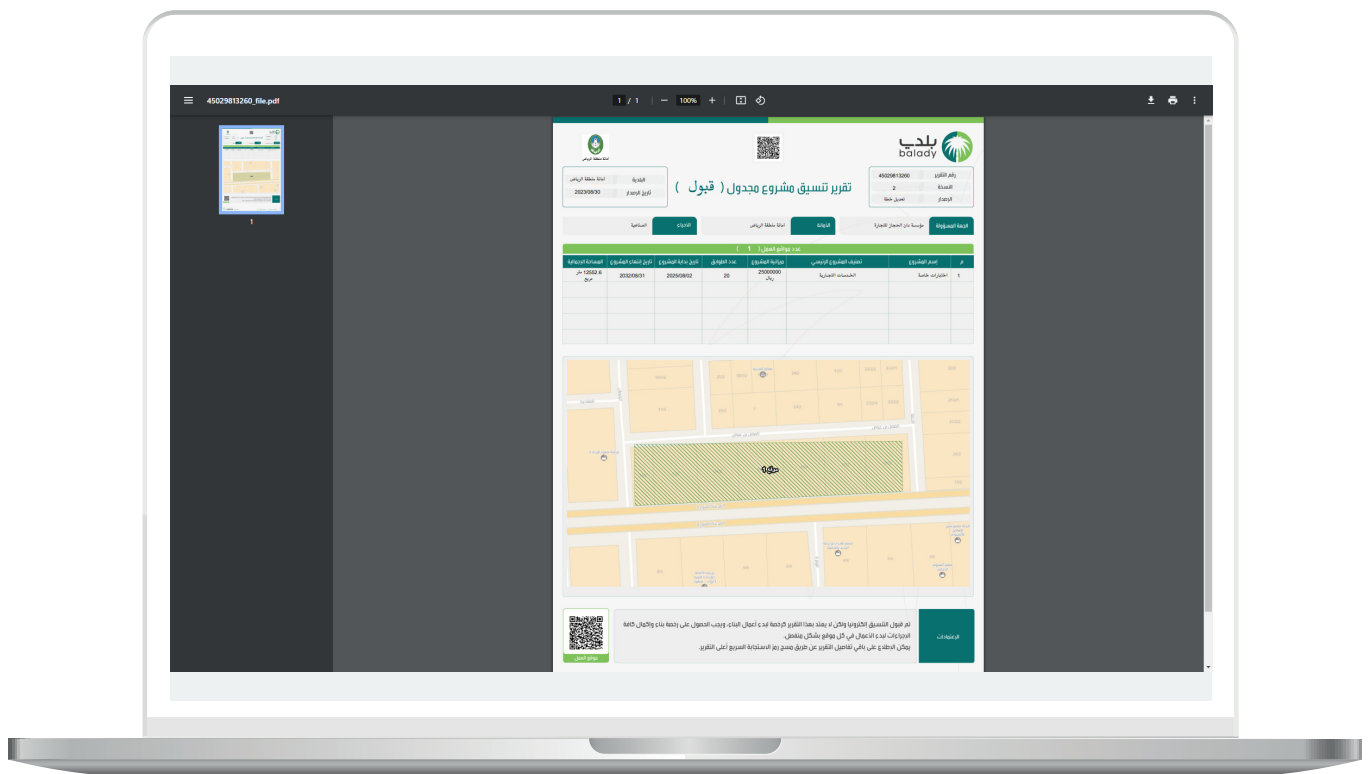


(30) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) لمتابعة الطلب.

وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).



(31) أمّا في حال الضغط على الزر (طباعة) فيتم طباعة التقرير كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |