



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم

لخدمات تنسيق المشروعات الكبرى

نسخة
المستفيد

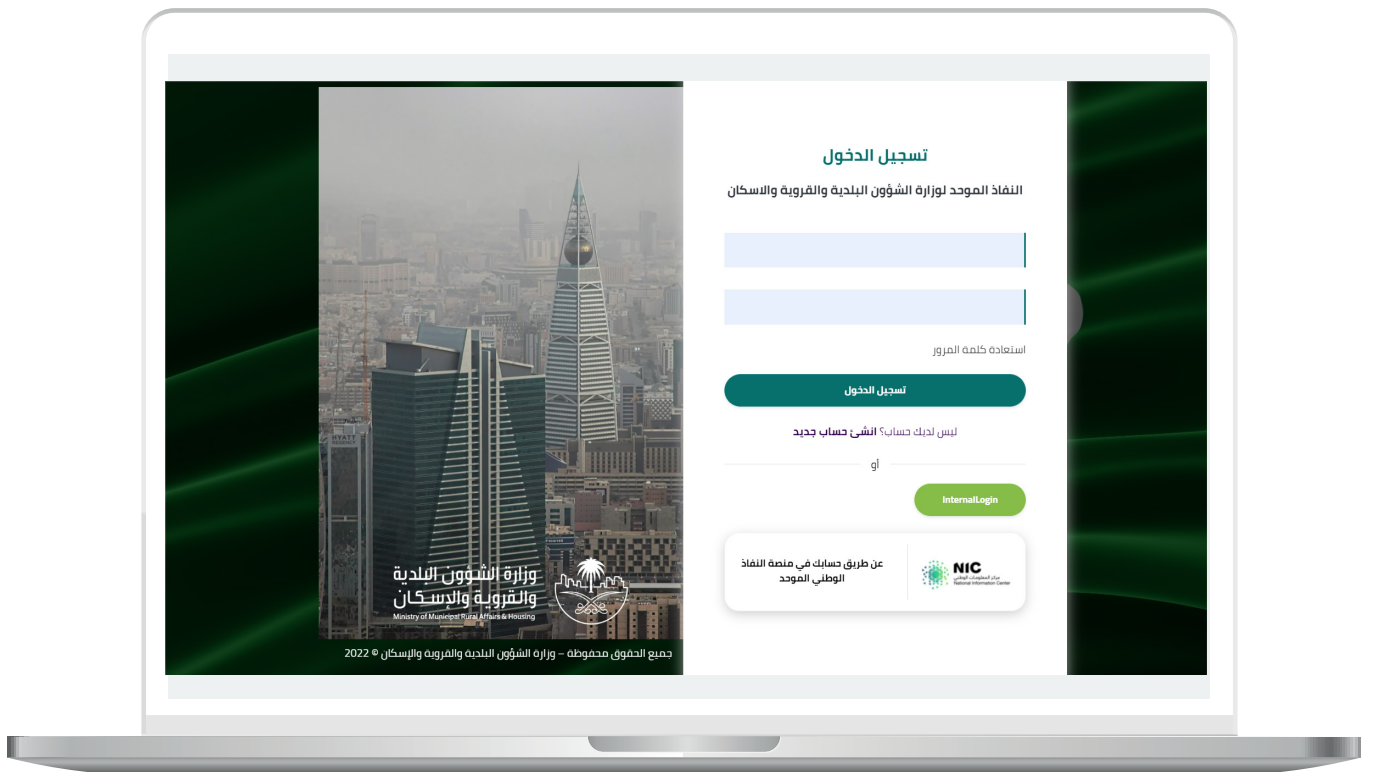
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
08	طلب تنسيق مشروع مجدول
33	طلباتي
36	تقارير التنسيق
55	طلب تنسيق مشروع طارئ
90	طلب تعديل خطة مشروع
121	طلب تنسيق مشروع غير مجدول
144	طلب إلغاء تقرير تنسيق

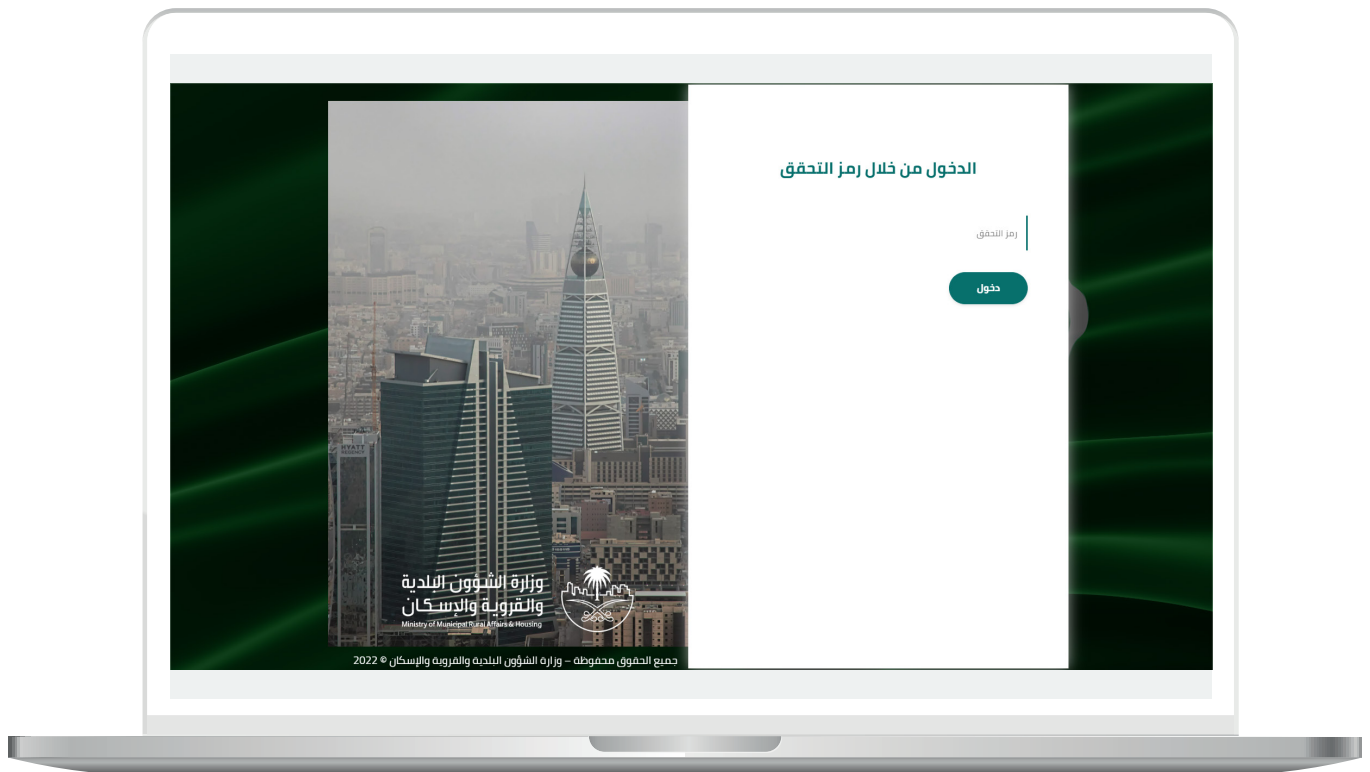


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

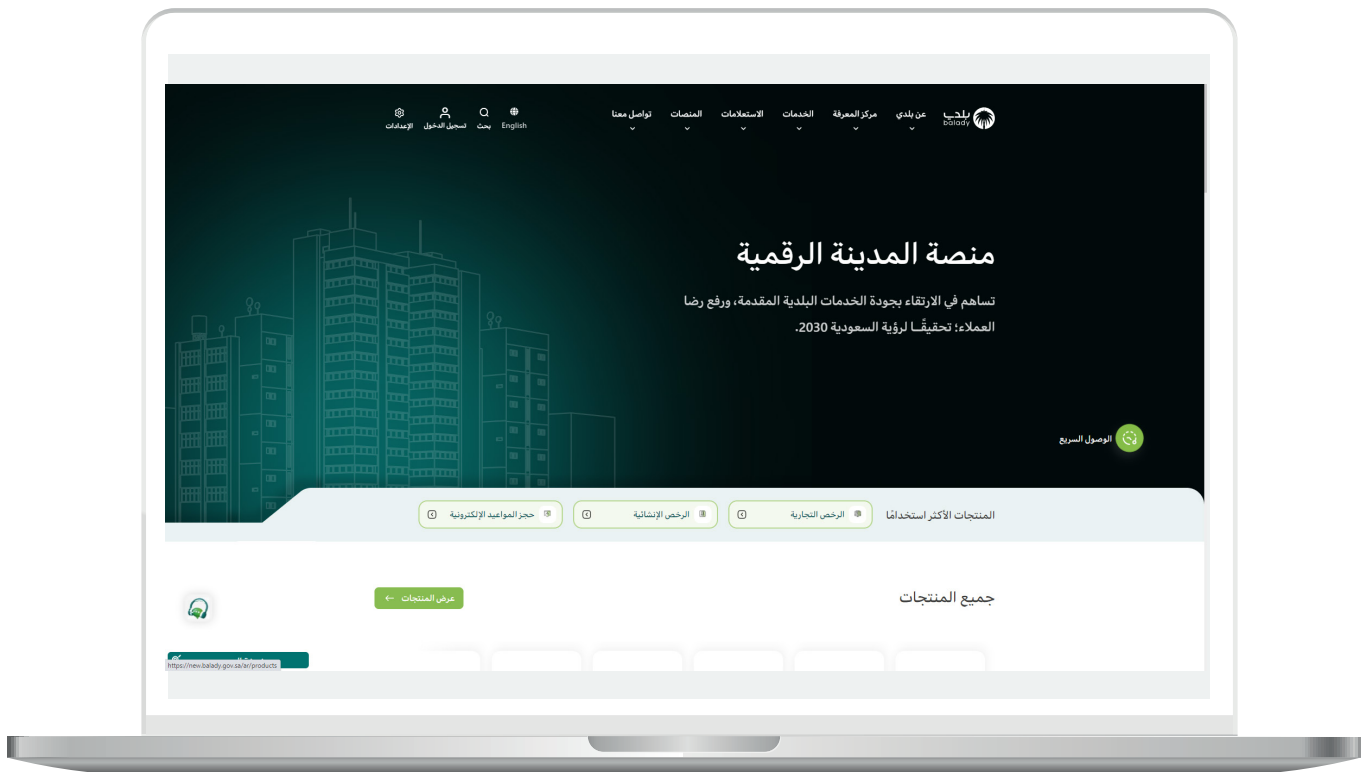


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

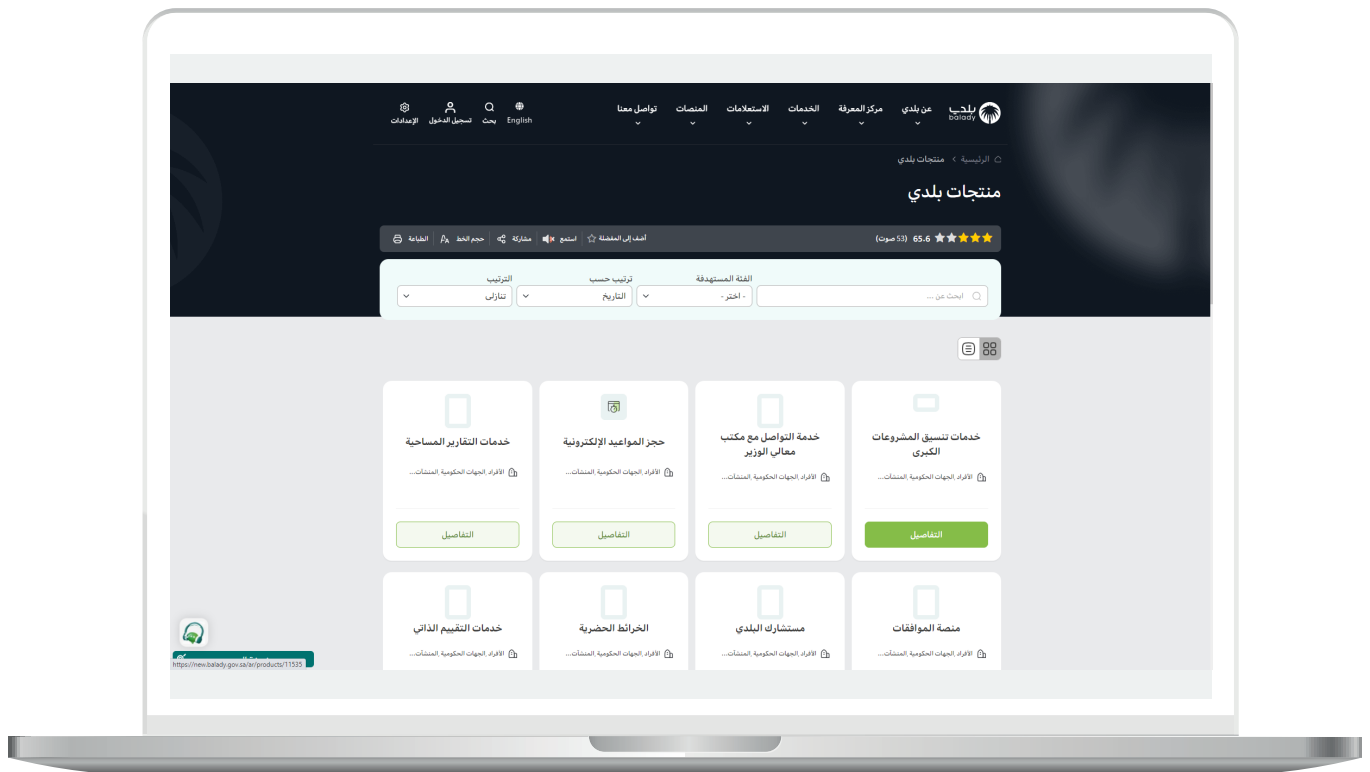


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

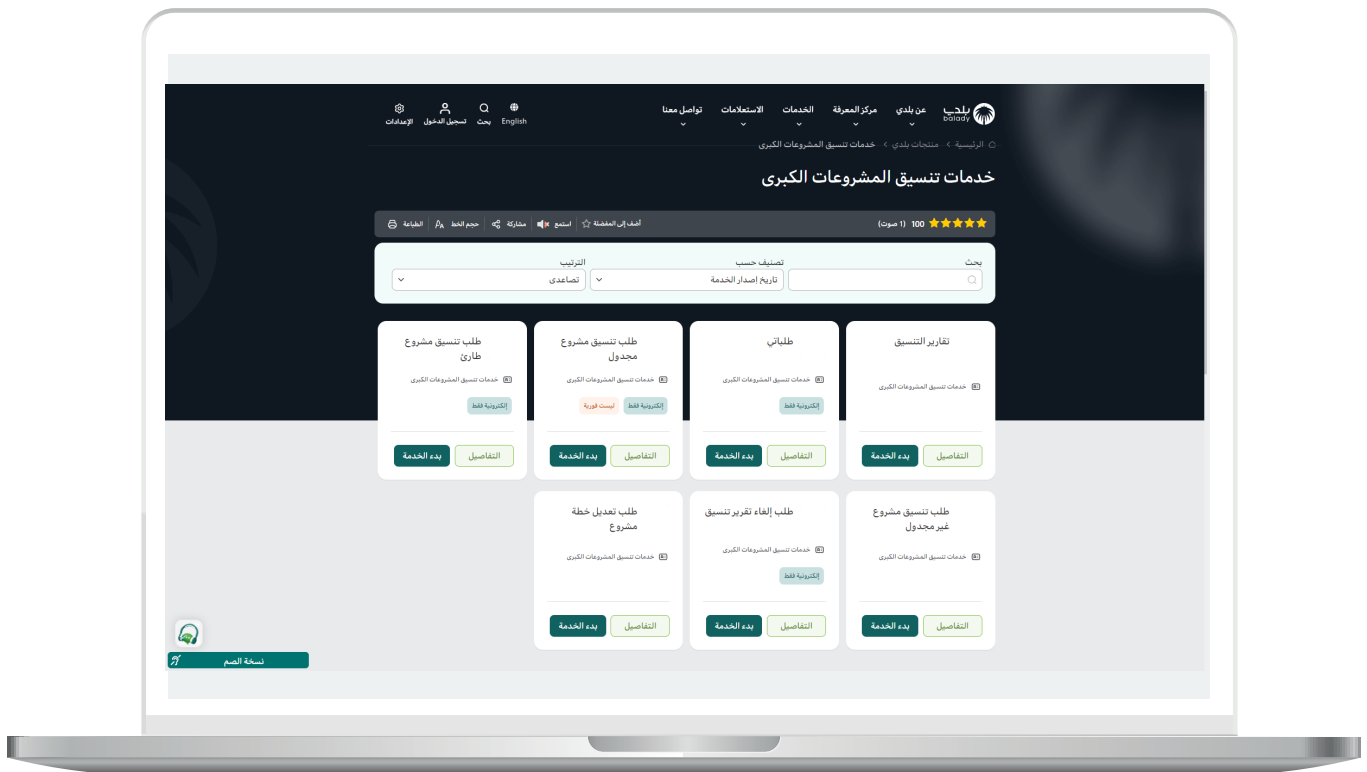
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



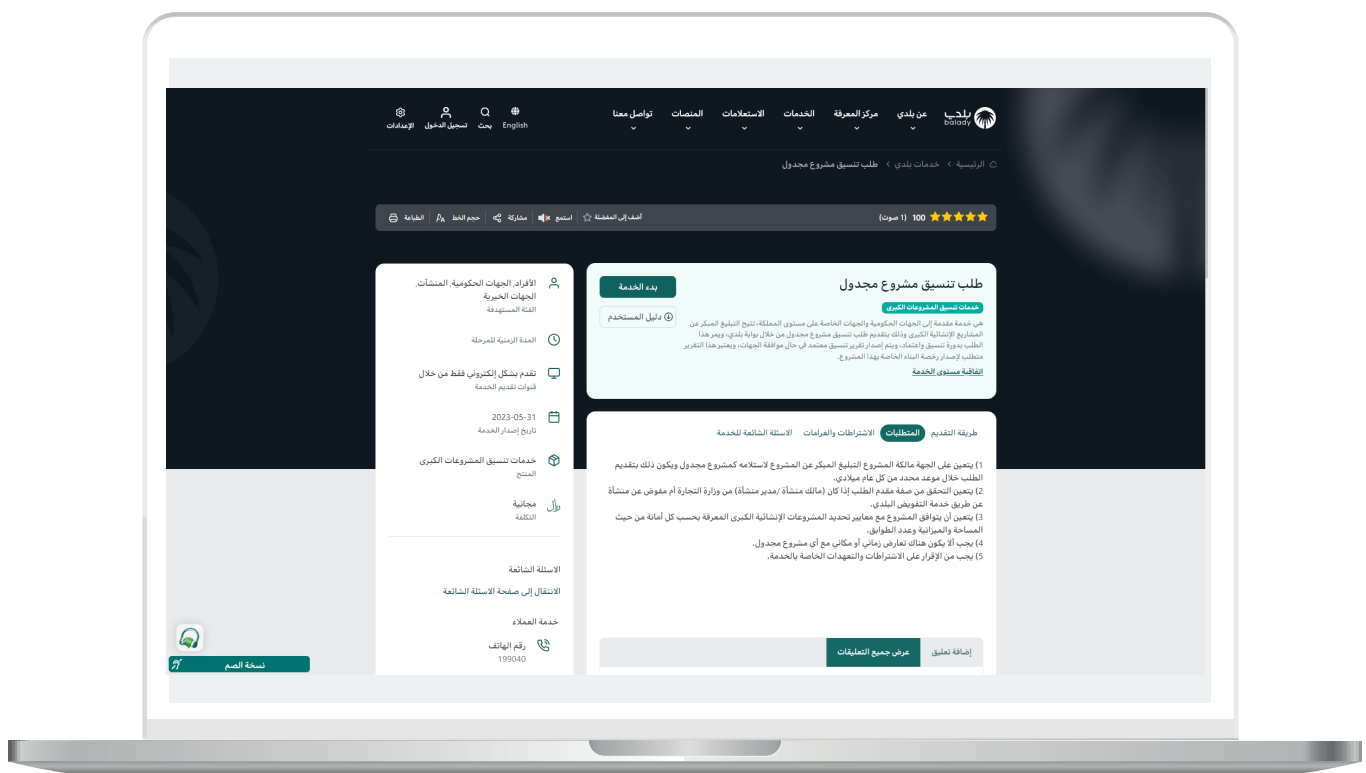
(4) ثم يتم اختيار (خدمات تنسيق المشروعات الكبرى) كما في الشكل أدناه.



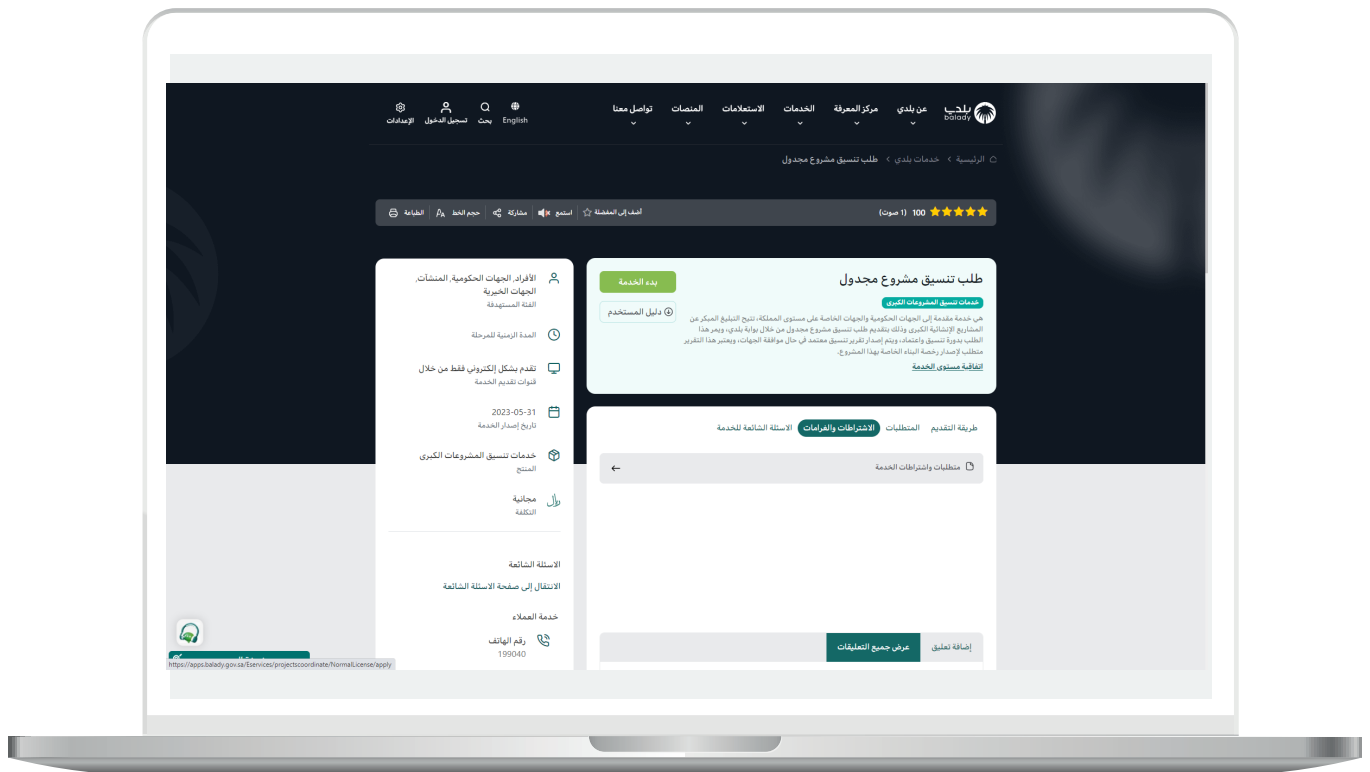
(5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم خدمات تنسيق المشروعات الكبرى، حيث يمكن عرض تفاصيل أي خدمة منها من خلال الزر (التفاصيل).



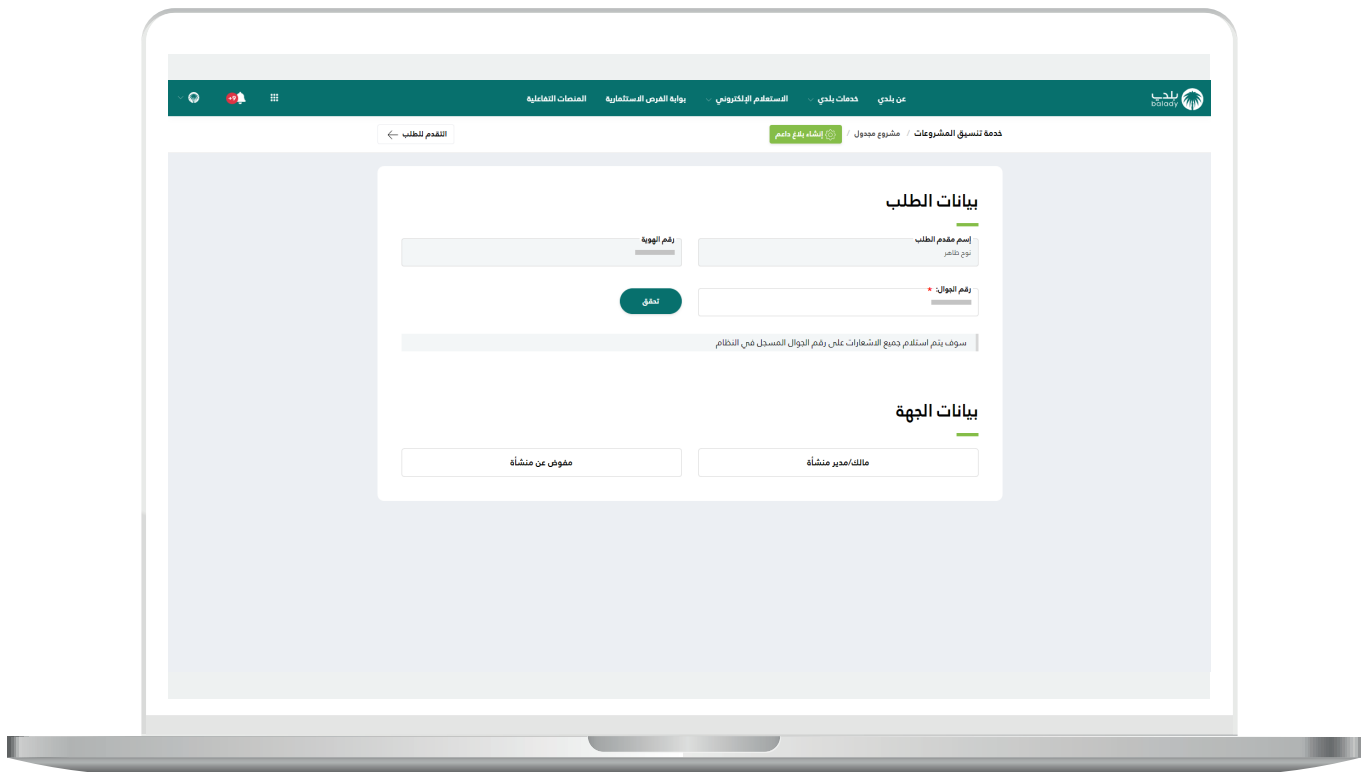
(2) الشكل التالي يمثل قسم (المتطلبات).



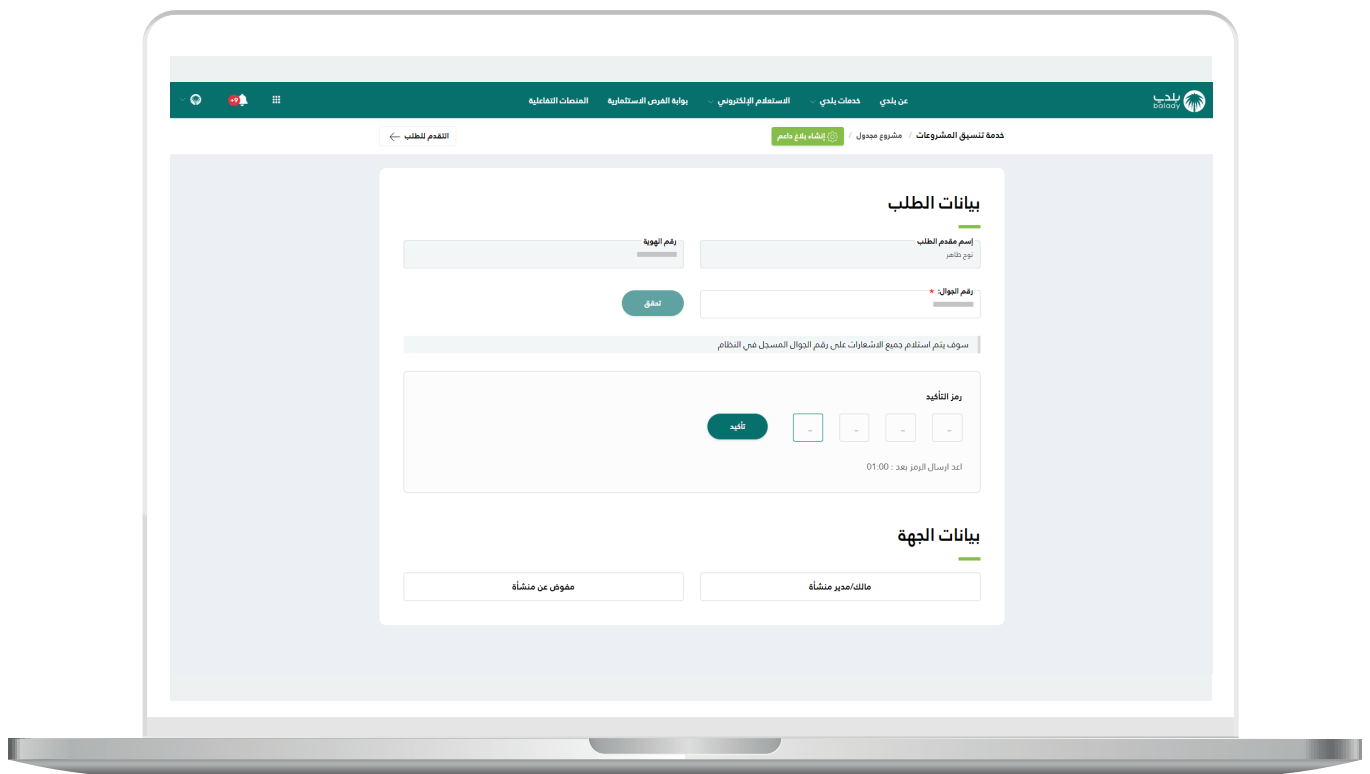
3) ويظهر في الشكل أدناه قسم (الاشتراطات والغرامات)، حيث يمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



4) وبعدها يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

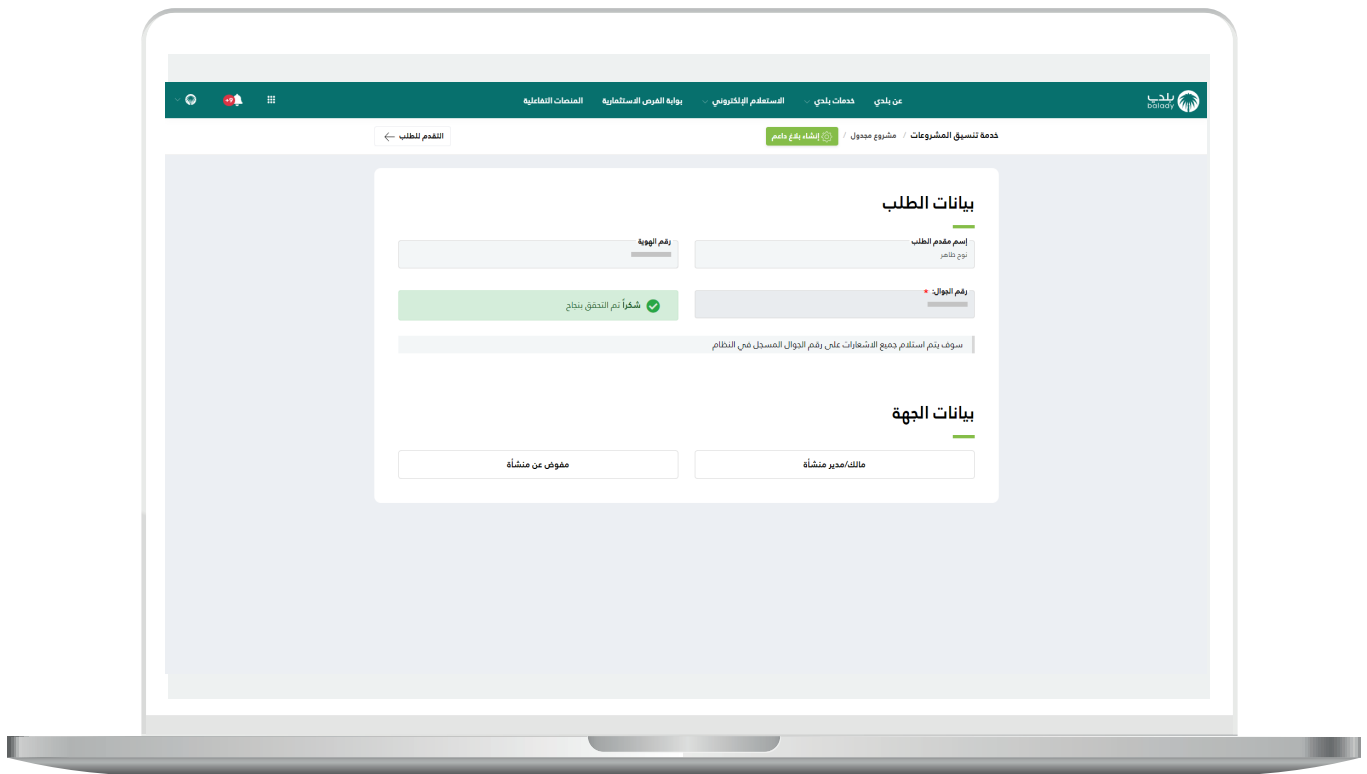


5) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



6) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة من الخيارات التالية (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



(7) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

الطلب

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع جديد / إنشاء رقم باسم

عن بلدي خدمات بلدي استخدام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المنصات التفاعلية

بيانات الطلب

رقم الهوية

اسم مقدم الطلب

رقم الجوال

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

بيانات الجهة

مفوض عن منشأة

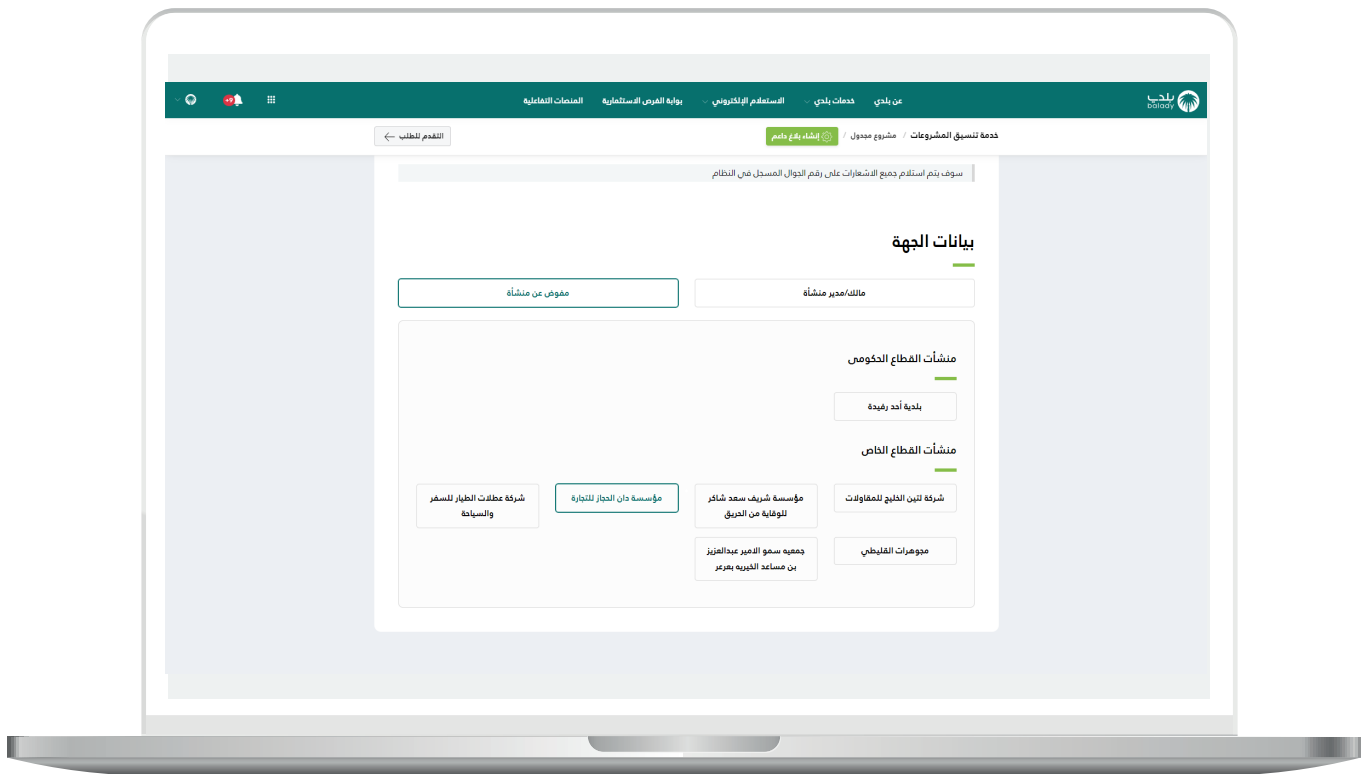
مالك/مدير منشأة

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى ادخال الاستخدام الرئيسي والفرعي والضغط على زر استعراض حتى يتم استعراض بياناتها)

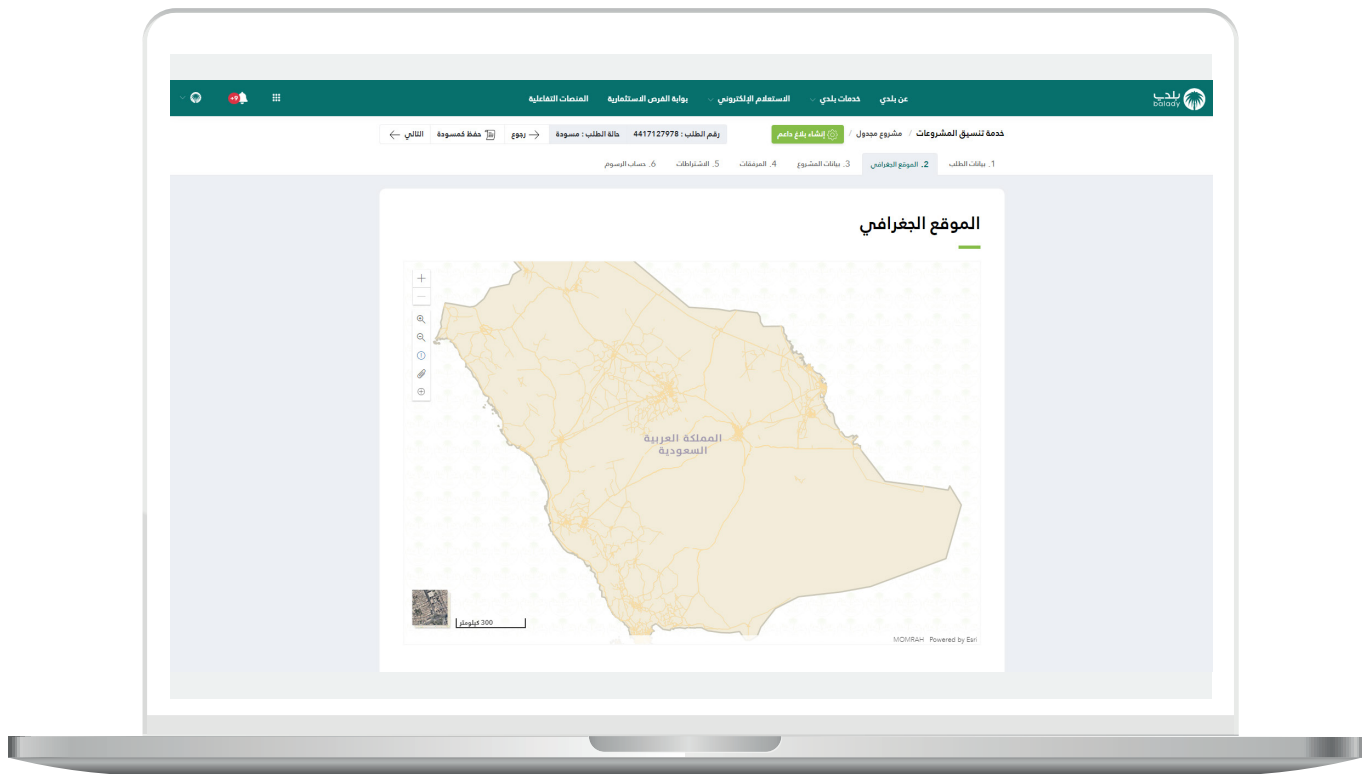
السجل التجاري

استعرض

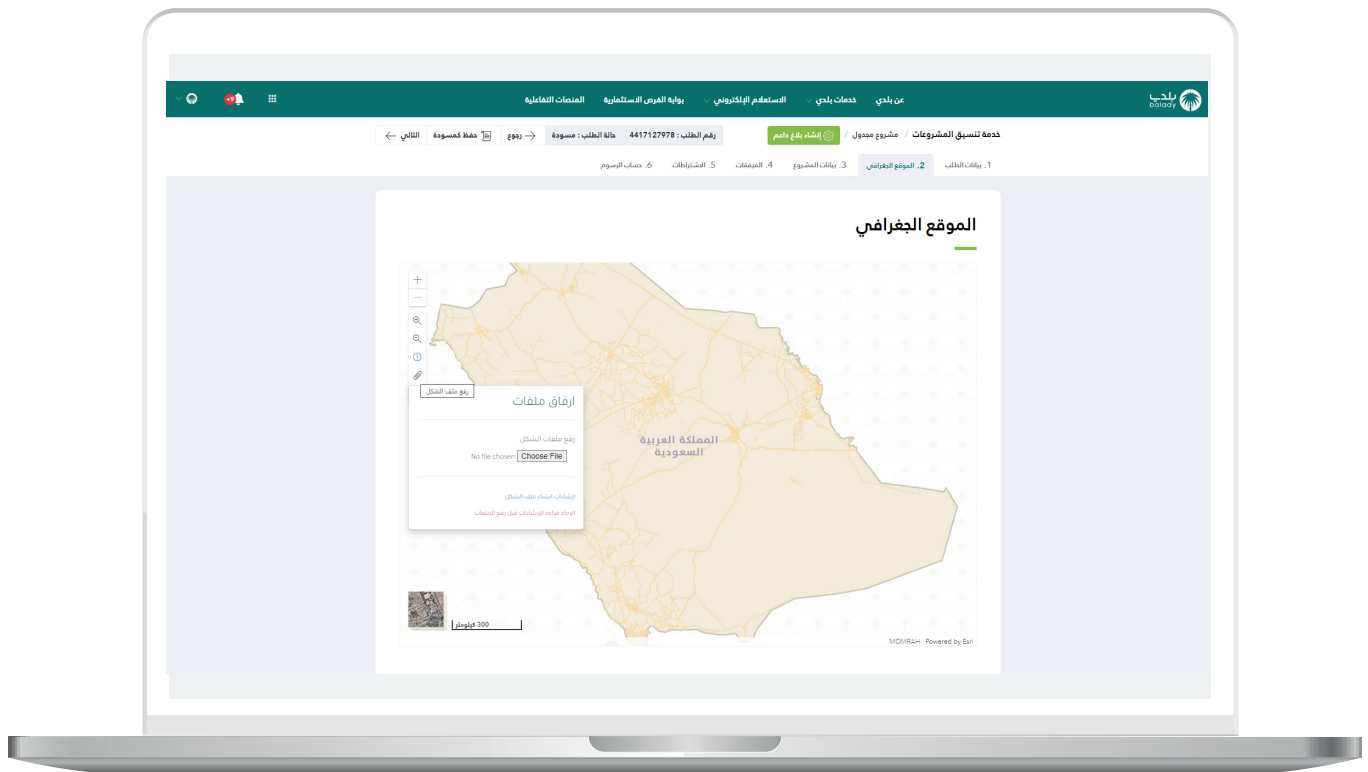
(8) أما في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) يقوم النظام بإظهار (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليتم الاختيار منها. وبعد الاختيار يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب).



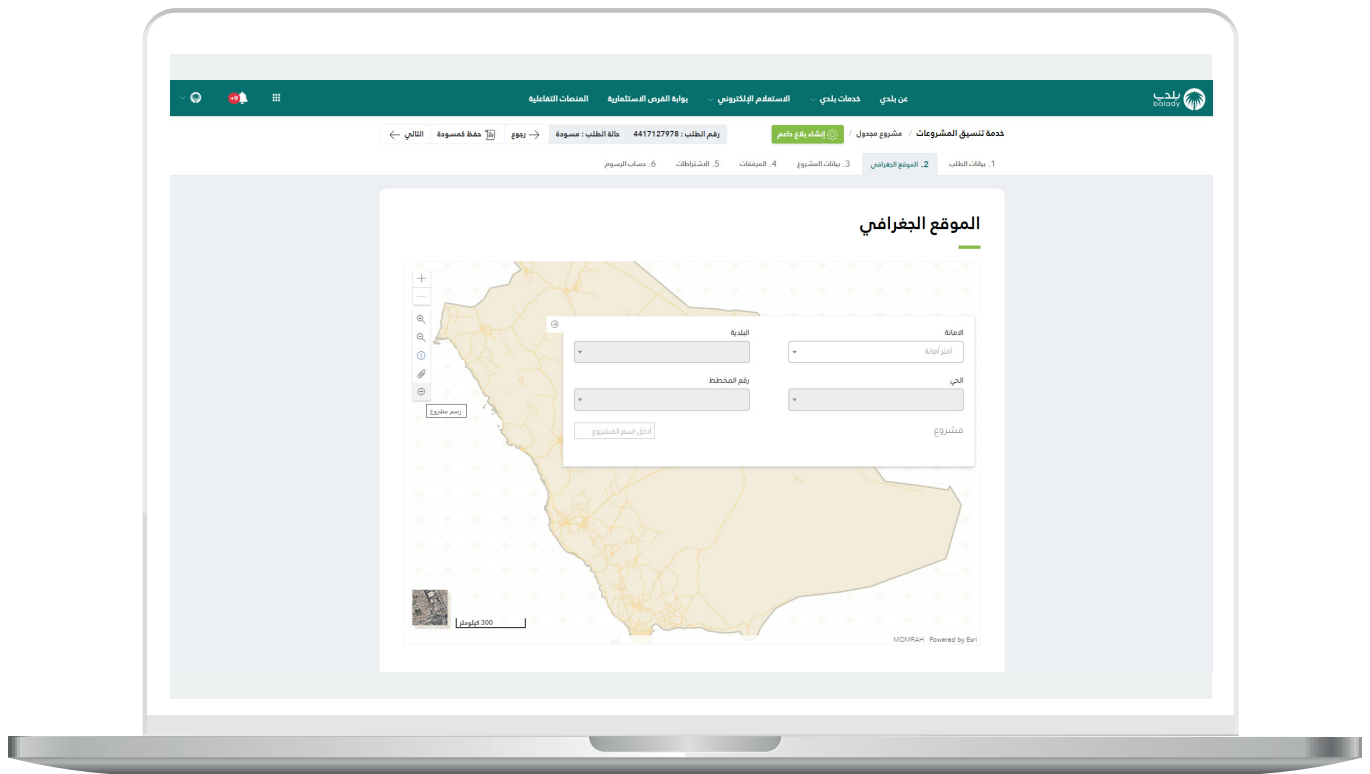
9) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث تظهر خريطة جغرافية ليتم تحديد الموقع عليها.



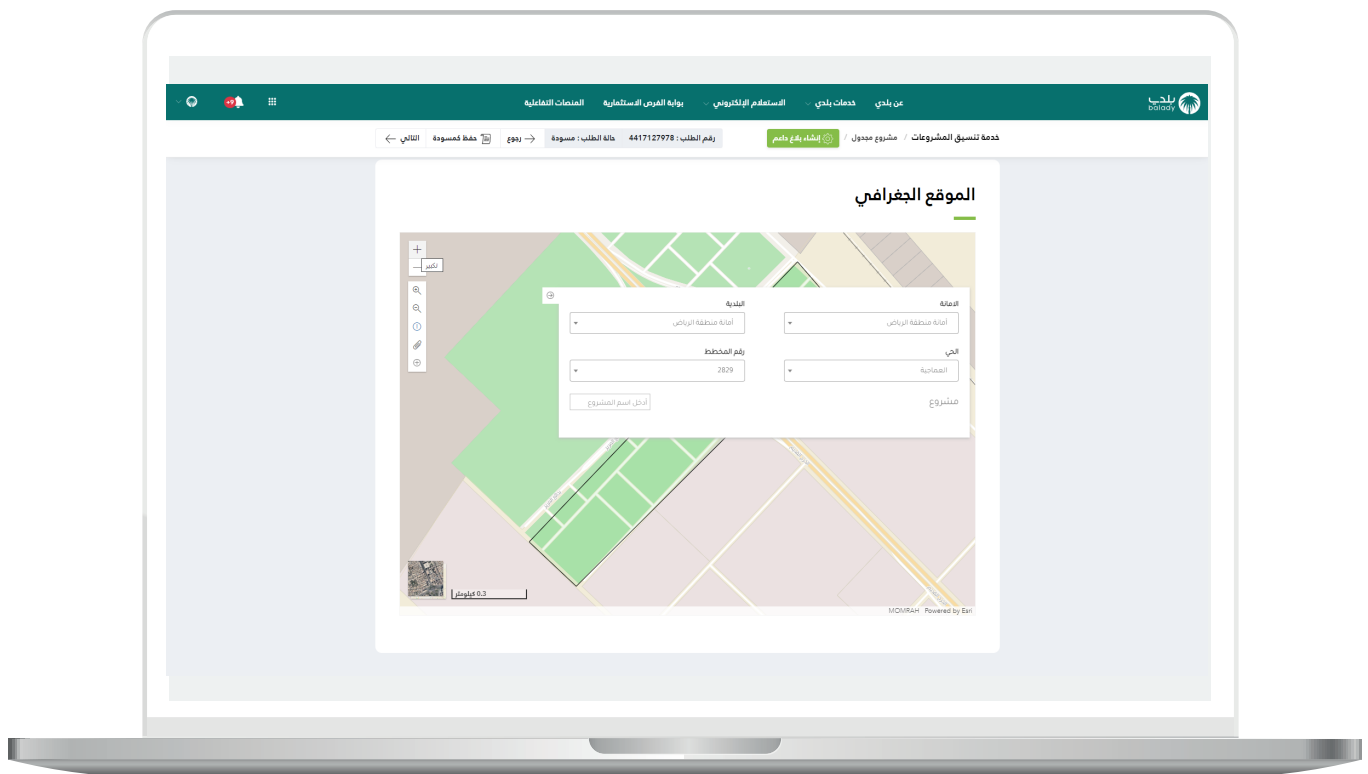
(10) يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال الضغط على الزر (رفع ملف الشكل) ثم الضغط على الزر (Choose File) واختيار ملف الإحداثيات من الجهاز.



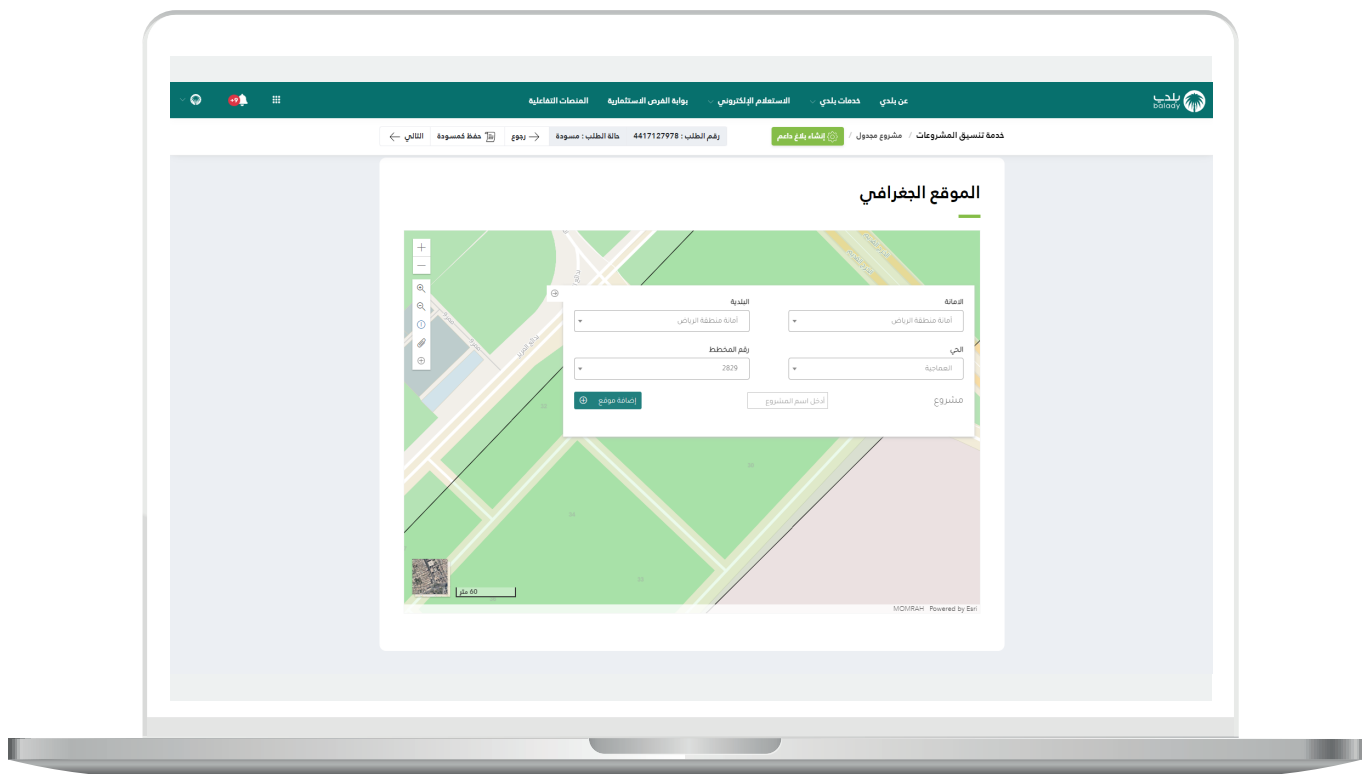
(11) كما يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال الضغط على الزر (رسم مشروع) ثم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط) على التوالي.



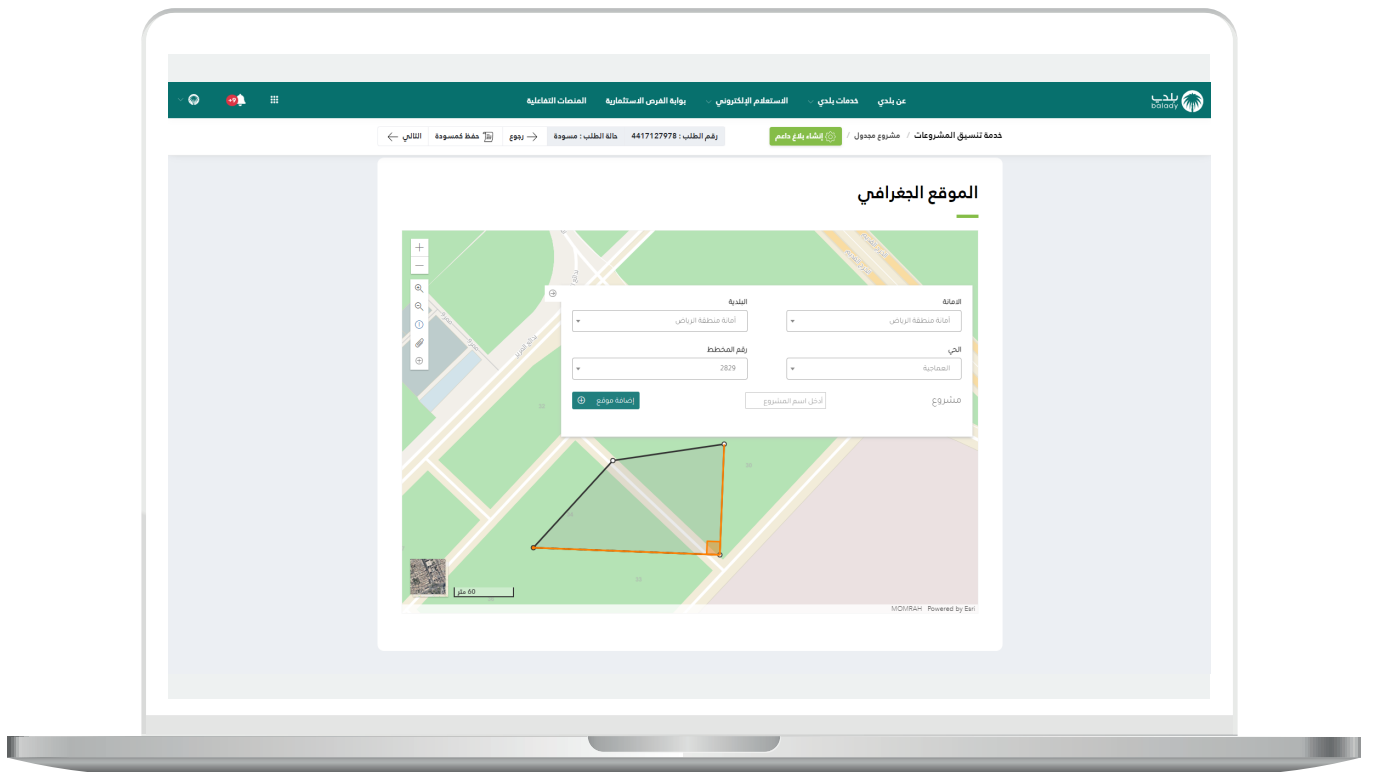
(12) وبعدها يتم تكبير الخريطة من خلال علامة (+).



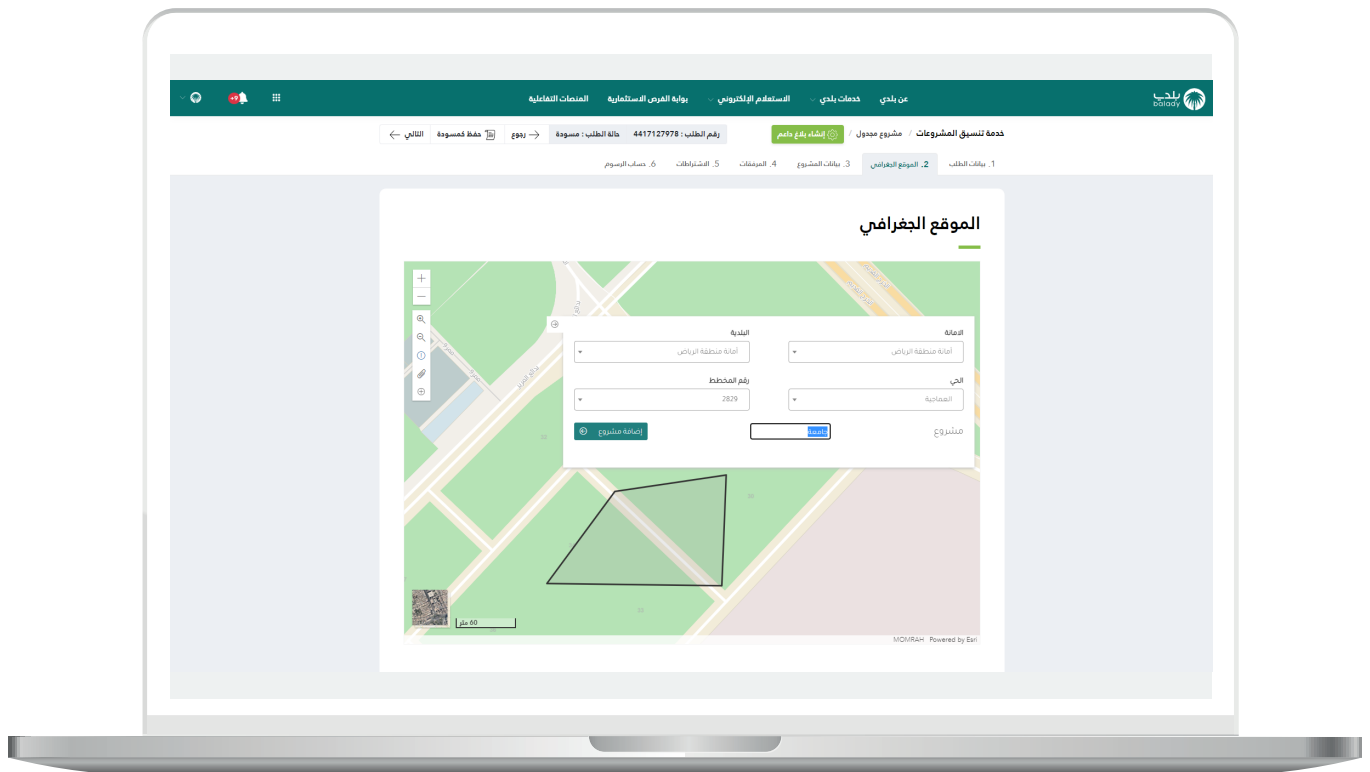
13) وبعدها يتم الضغط على الزر (إضافة موقع) ثم يتم رسم الشكل على الخريطة.



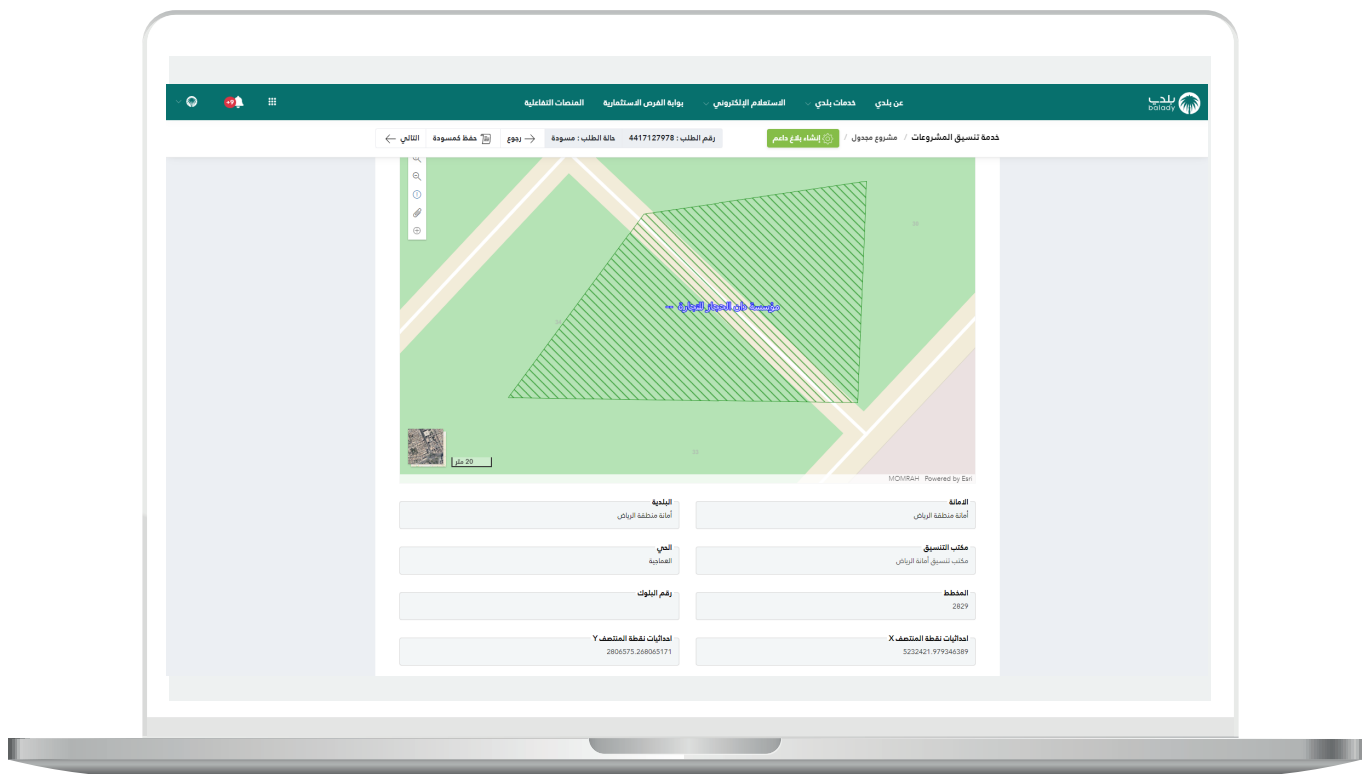
14) وبعد الانتهاء من رسم الشكل يتم النقر مرتين لاعتماد الرسم.



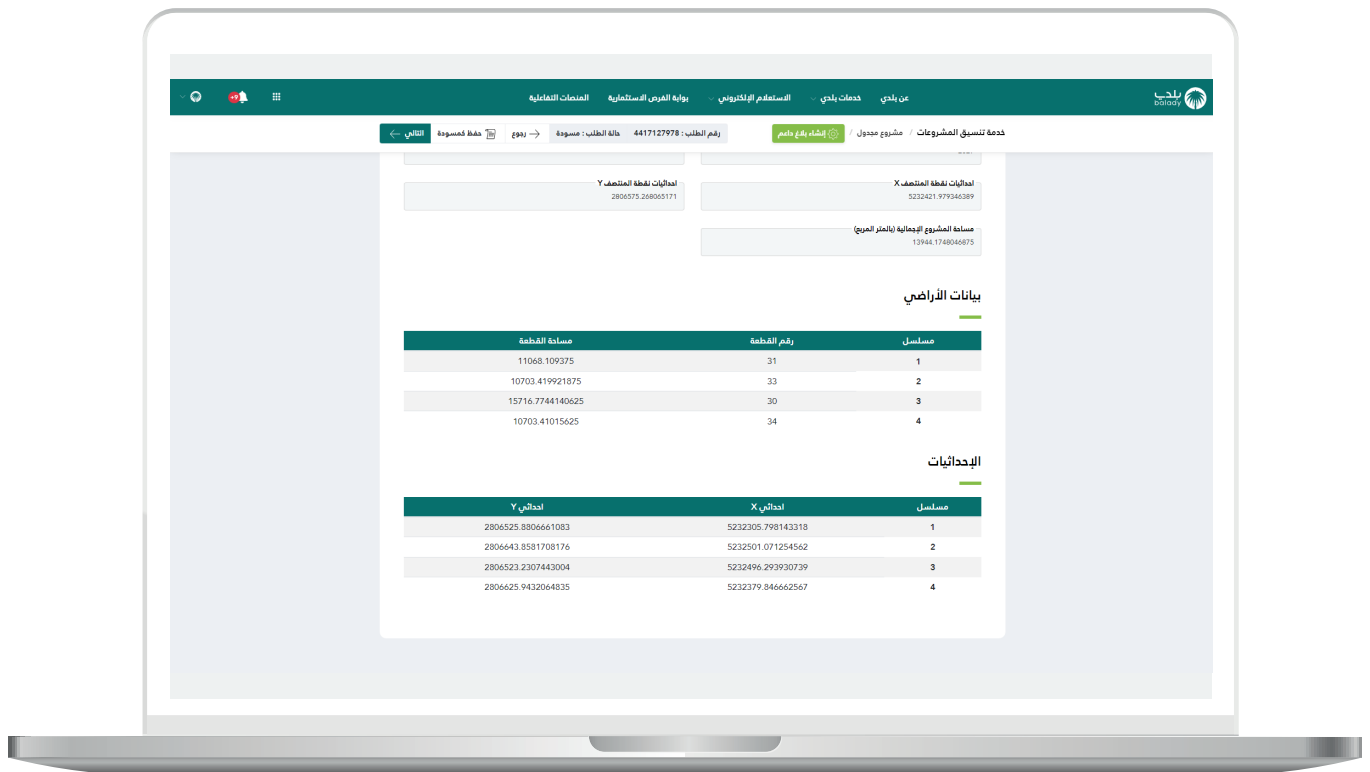
(15) ثم يتم تعبئة الحقل (مشروع) والضغط على الزر (إضافة مشروع).



(16) وبعدها يتم اعتماد الرسمة كما في الشكل التالي.



17) ويمكن النزول لأسفل الشاشة للاطلاع على باقي البيانات، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



18) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (اسم المشروع، رقم العقد، ميزانية المشروع (ريال سعودي)، عدد الطوابق، وصف المشروع).

ويتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (تصنيف المشروع الرئيسي، تصنيف المشروع الفرعي).

ويتم اختيار قيم الحقول التالية من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع).

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة المراسل الاستشارية الخدمات التفاعلية

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع جديد / إنشاء بيانات

1. بيانات الطلب 2. المجموع الفرعي 3. بيانات المشروع 4. المرفقات 5. المشتريات 6. حساب الرسوم

← التالي → رجوع حفظ مسودة

بيانات المشروع

اسم المشروع *

رقم العقد *

تصنيف المشروع الرئيسي *

تصنيف المشروع الفرعي *

تاريخ بداية المشروع *

تاريخ نهاية المشروع *

ميزانية المشروع (ريال سعودي) *

عدد الطوابق *

وصف المشروع *

مراحل المشروع

أعمال تجهيز الموقع *

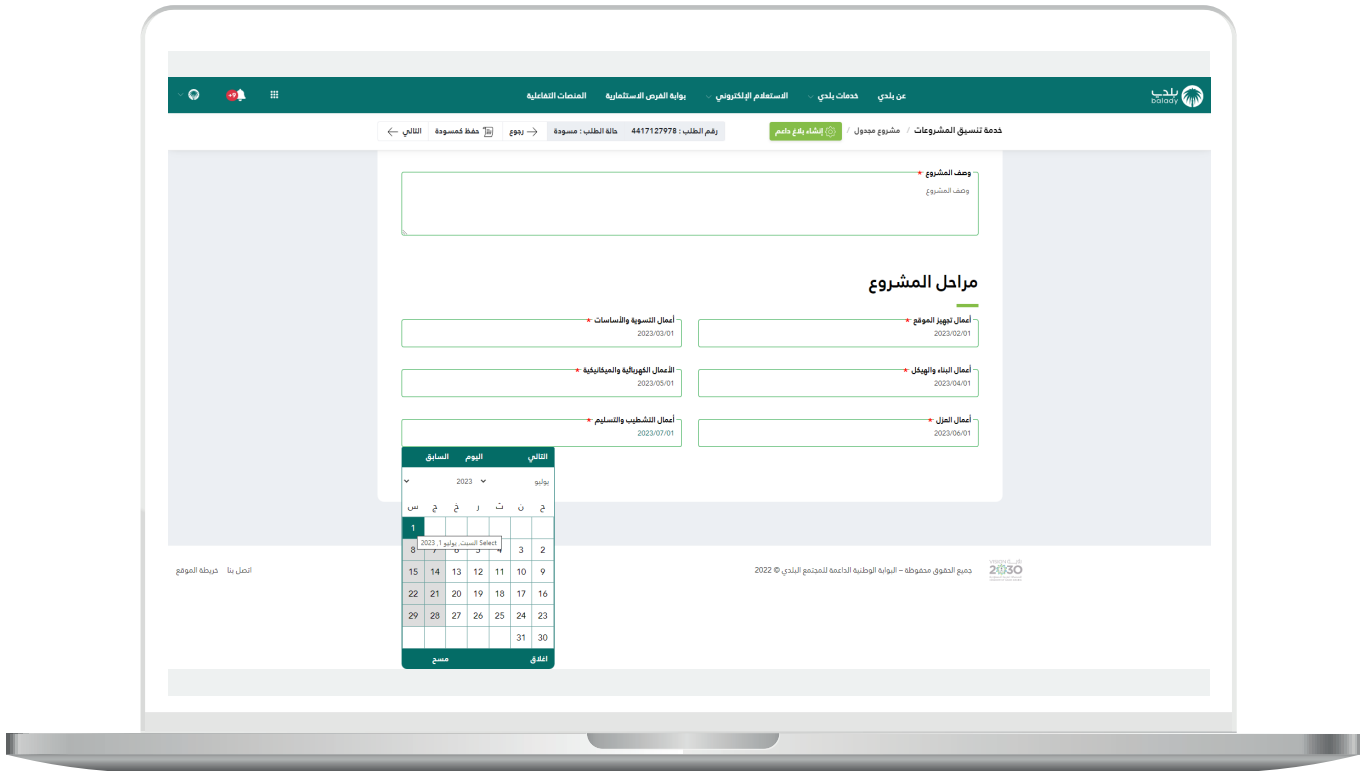
أعمال التأسيس والأساسات *

أعمال البناء والهيكل *

أعمال الكهربية والميكانيكية *

19) ويتم اختيار قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع) من الرزنامة الإلكترونية وتشمل (أعمال تجهيز الموقع، أعمال التسوية والأساسات، أعمال البناء والهيكل، الأعمال الكهربائية والميكانيكية، أعمال العزل، أعمال التشطيب والتسليم).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



20) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز.

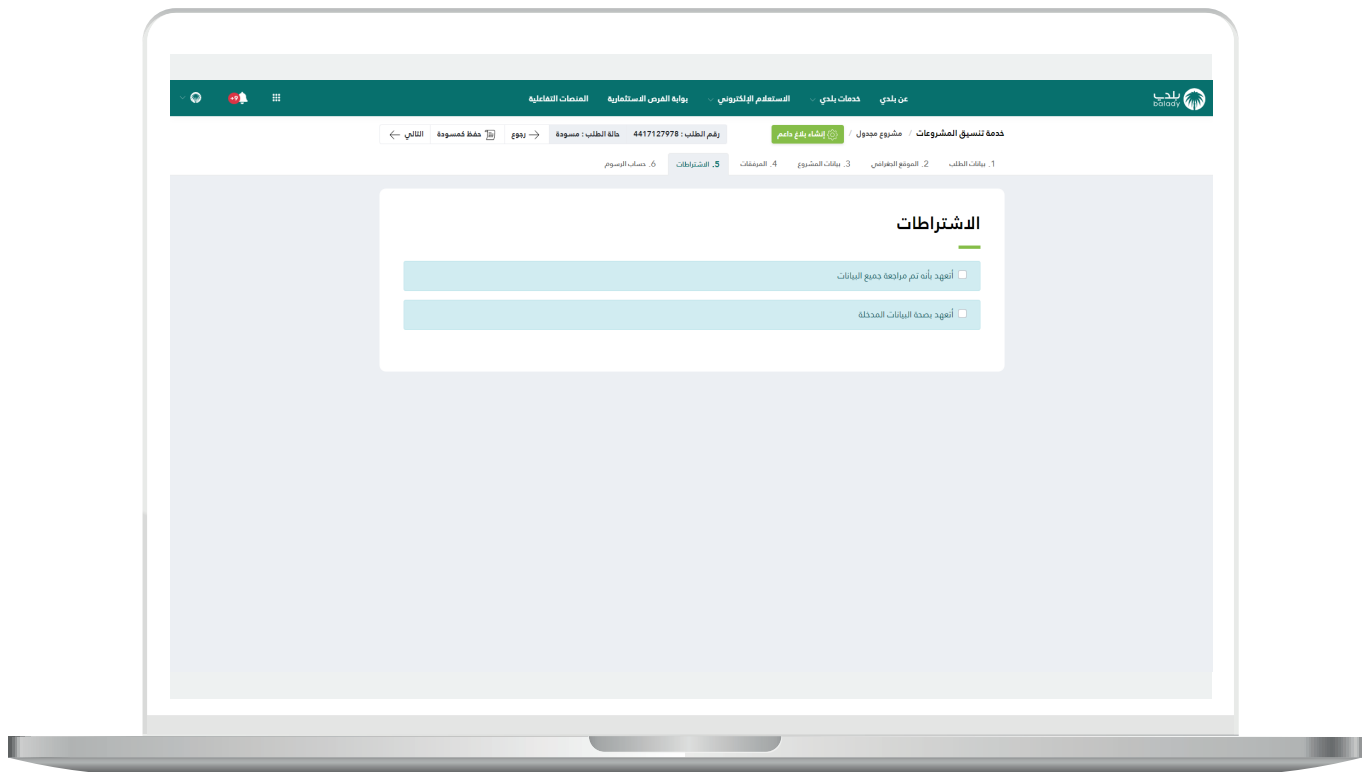
مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

The screenshot shows a web application interface for managing project attachments. The top navigation bar includes links for 'عن بلدي' (About My City), 'خدمات بلدي' (My Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), 'بوابة المراسل الاستشارية' (Consultative Messaging Portal), and 'الخدمات التفاعلية' (Interactive Services). The breadcrumb trail indicates the user is in 'خدمة تنسيق المشروعات' (Project Coordination Service) > 'مشروع جديد' (New Project) > 'إشياء يافع دائم' (Permanent Young Things). The main form, titled 'المرفقات' (Attachments), contains several input fields for adding attachments, each with a 'حفظ' (Save) button. Below the main form, there is a section for 'مرفقات إضافية' (Additional Attachments) with a 'رفع' (Upload) button. The bottom of the screen shows a dark green bar with 'اسم المرفق' (Attachment Name) and 'المرفق' (Attachment) labels.

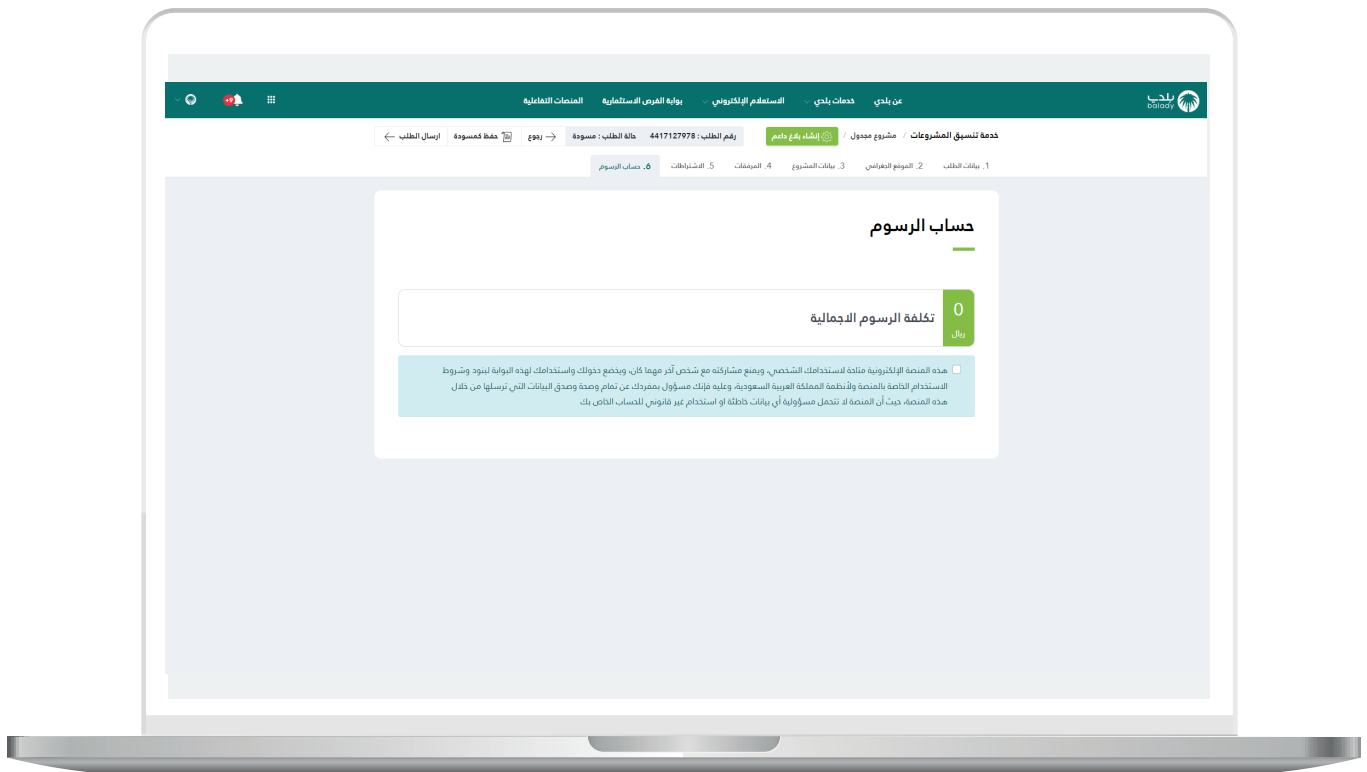
(21) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

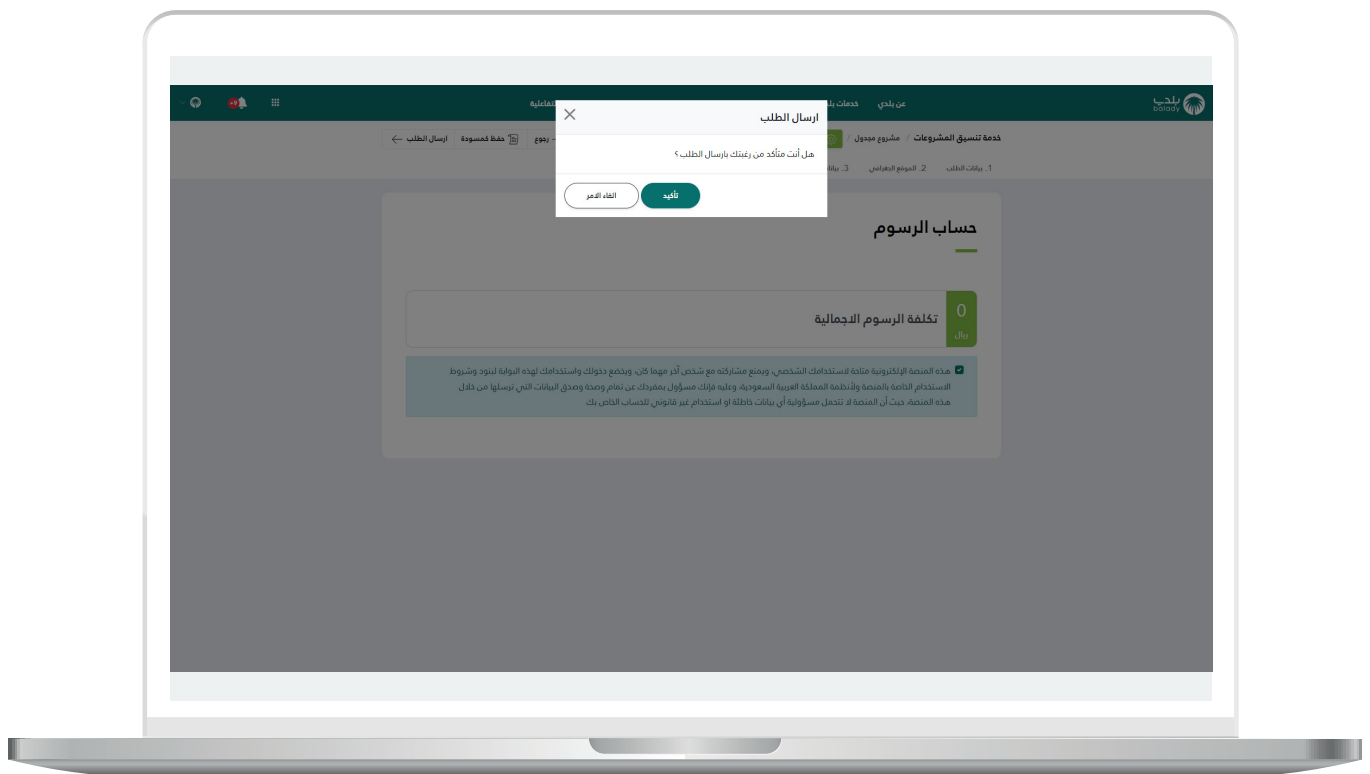


(22) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.

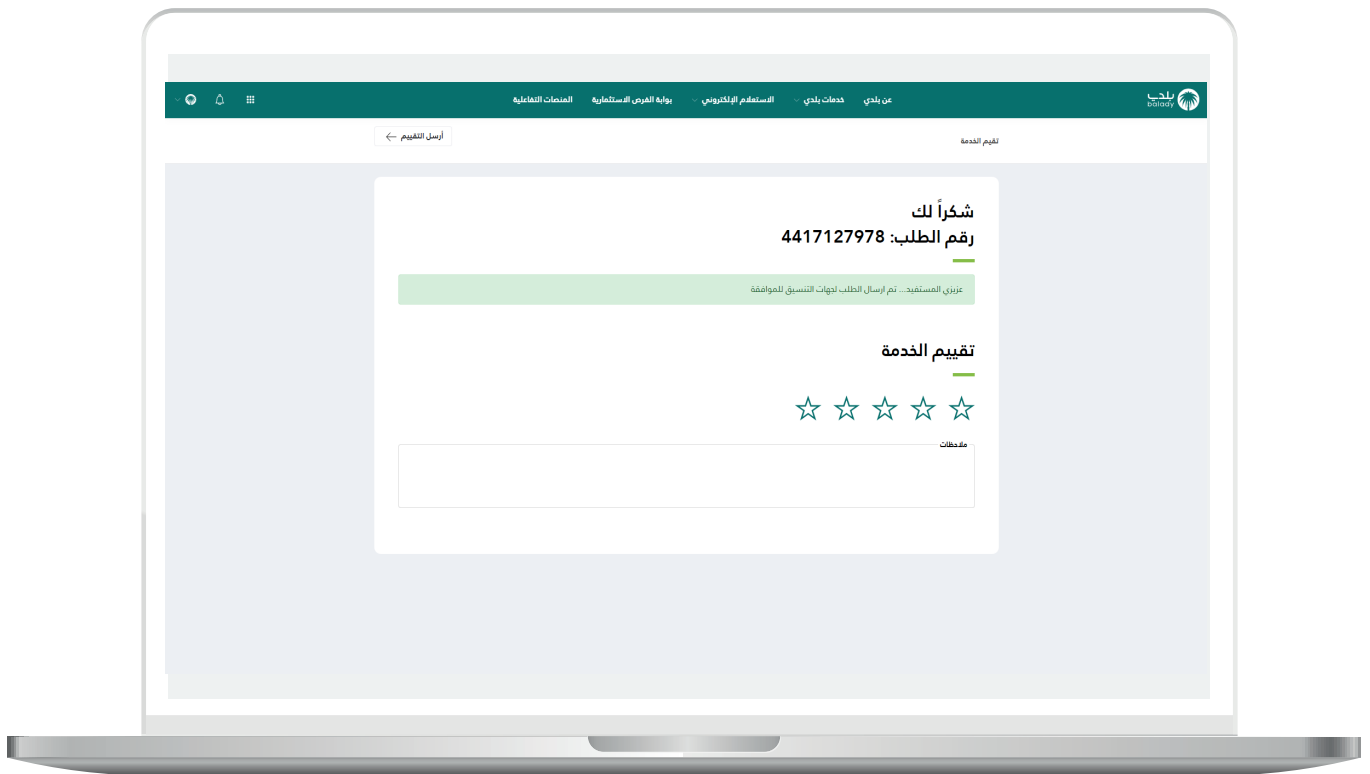
ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



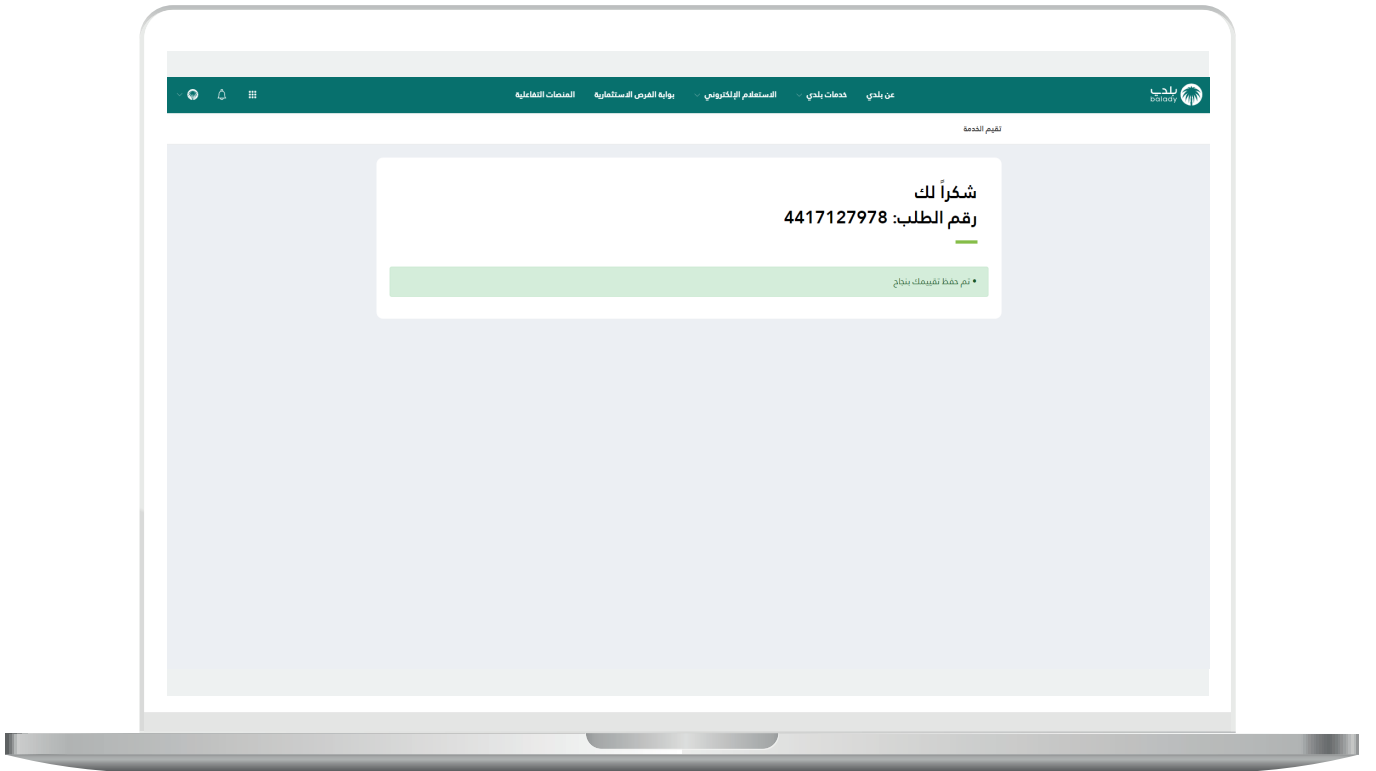
(23) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



24) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

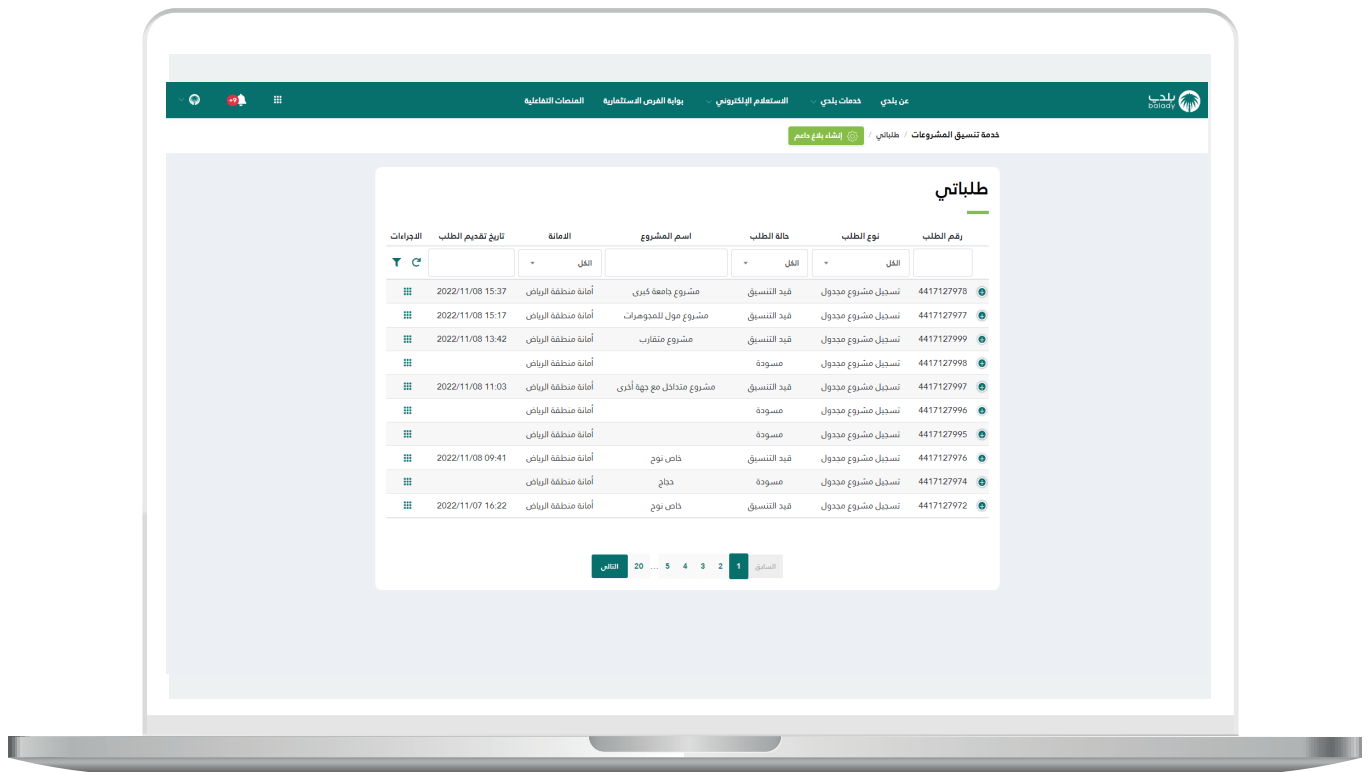


(25) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.

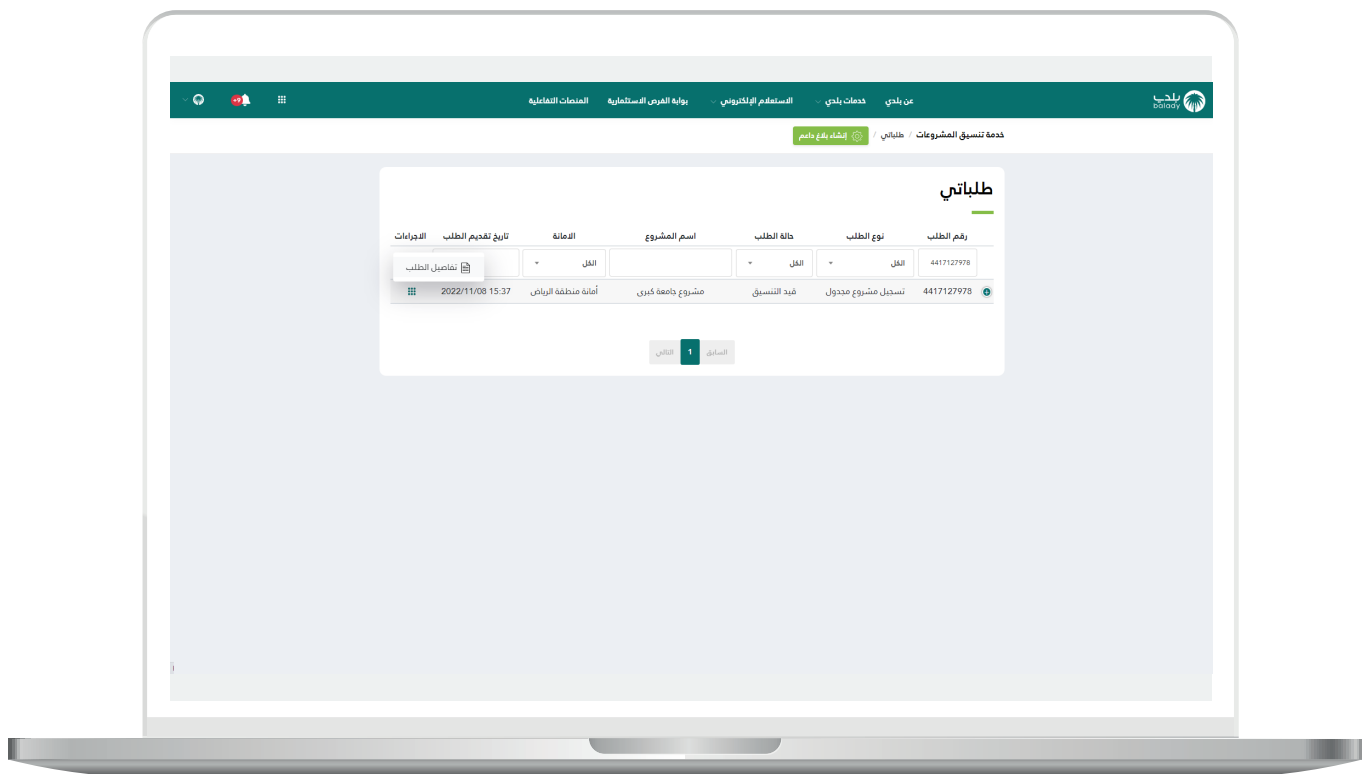


طلباتي

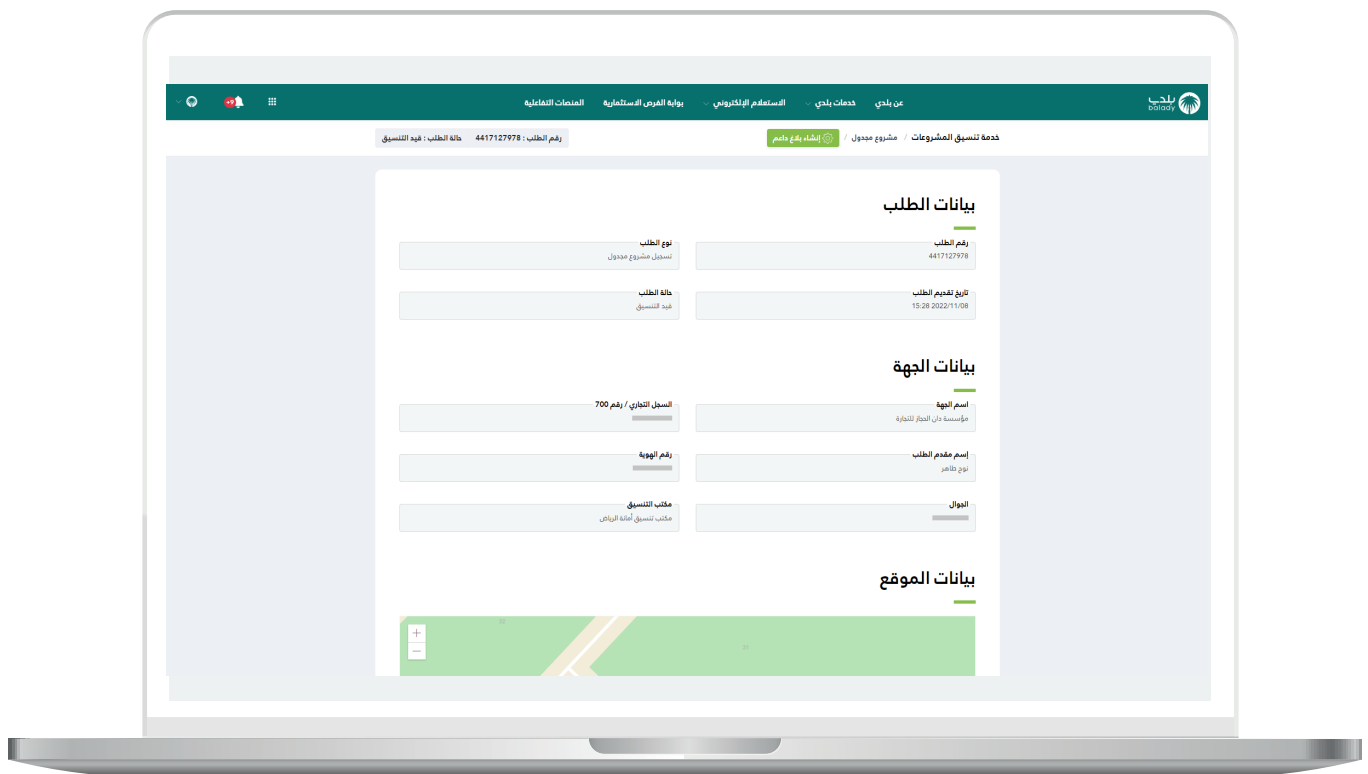
(1) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي).



2) وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).

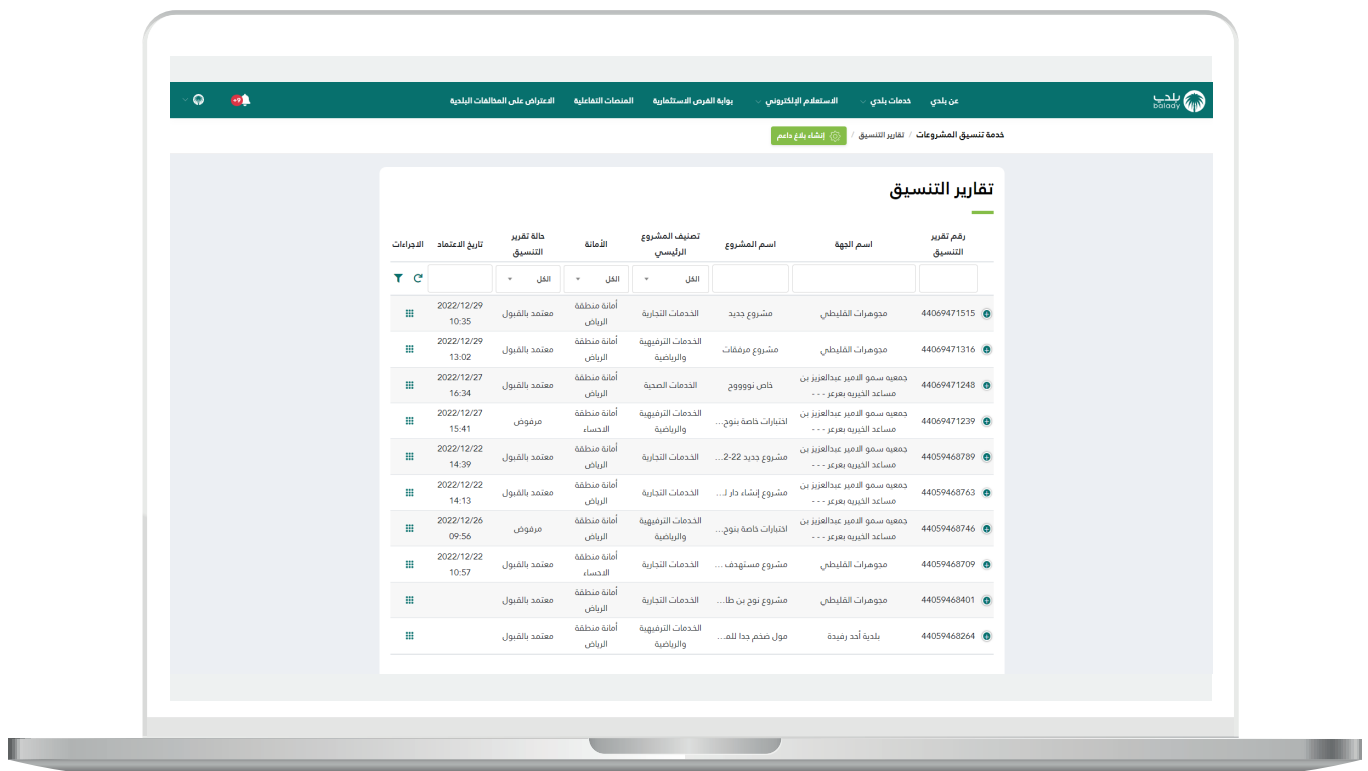


3) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) تظهر تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

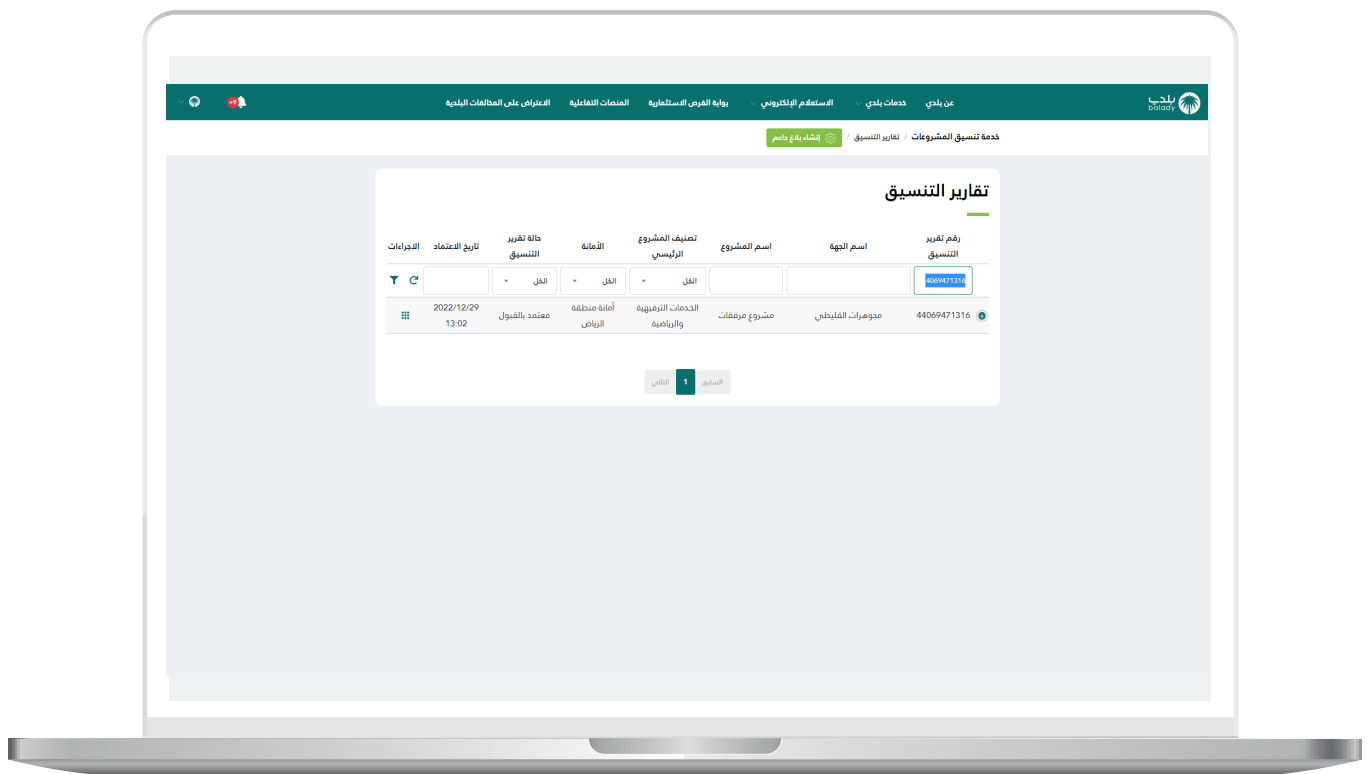


تقارير التنسيق

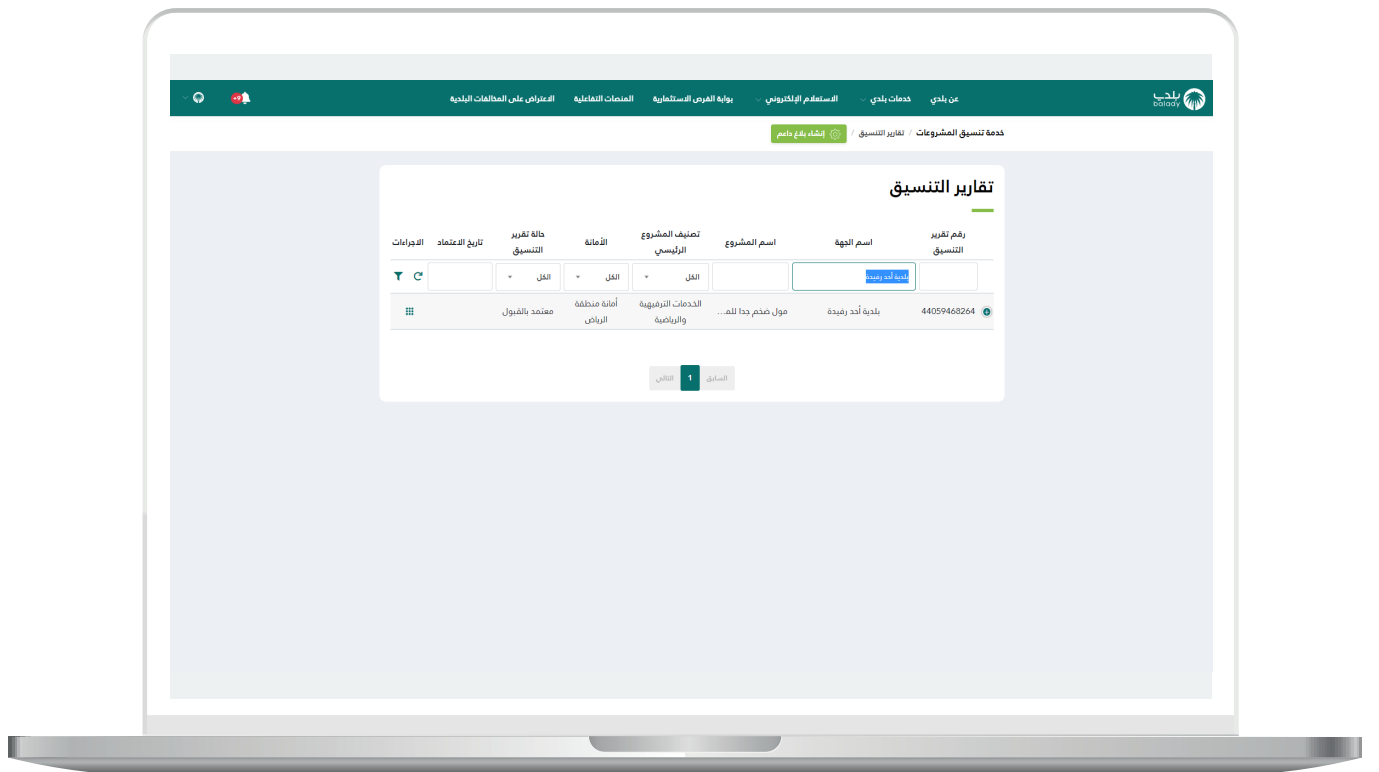
1) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم البحث عن أي تقرير تنسيق من خلال محددات البحث، كما يمكنه عمل إجراءات على كل تقرير، وسيتم شرحها بالتفصيل.



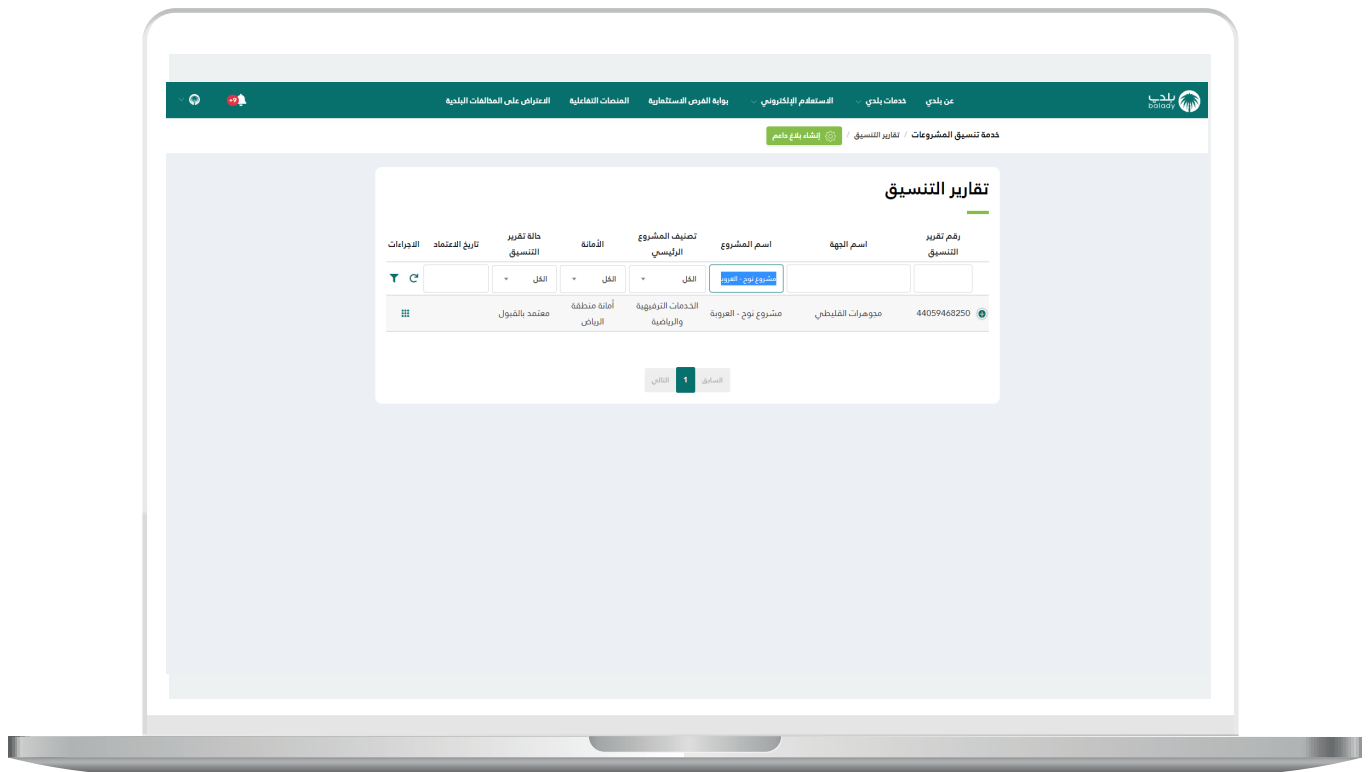
(2) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم تقرير التنسيق) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



3) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم الجهة) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



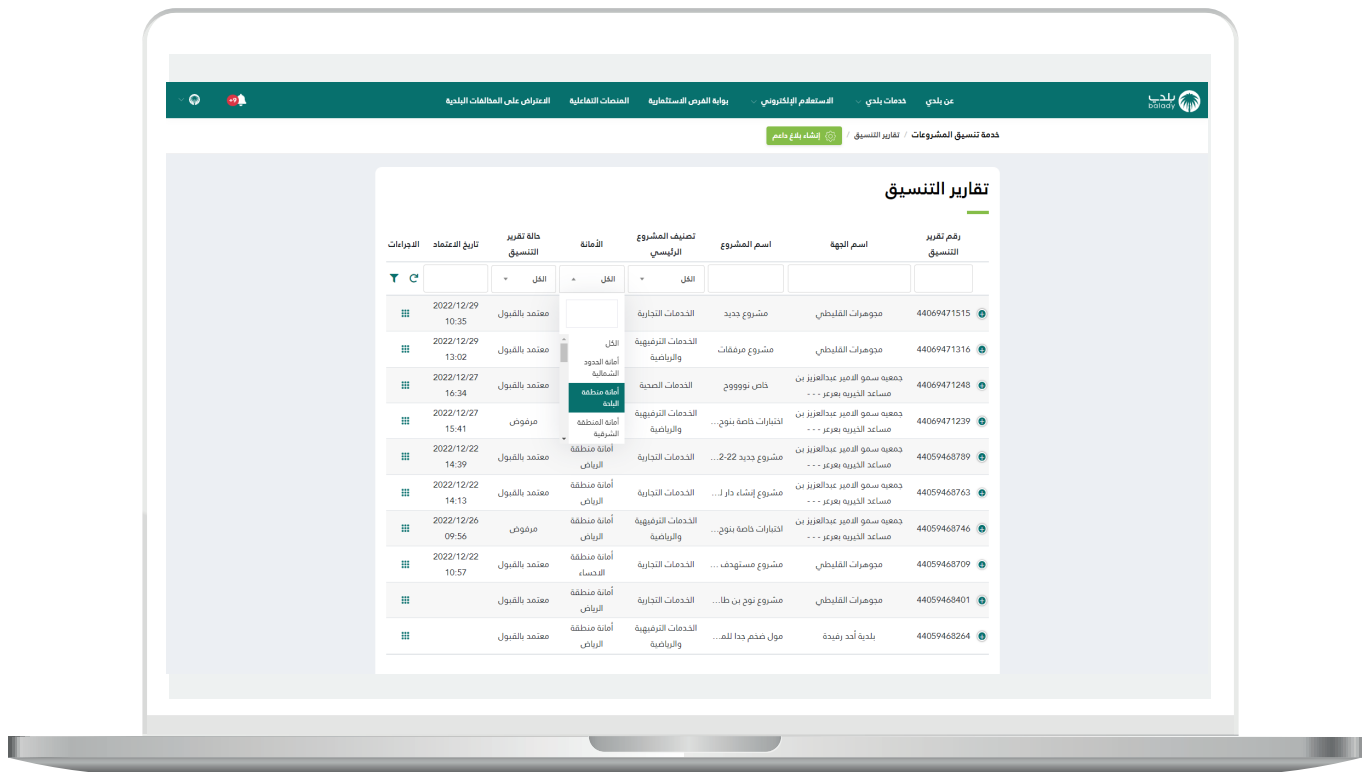
4) يمكن البحث من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المشروع) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter) في لوحة المفاتيح.



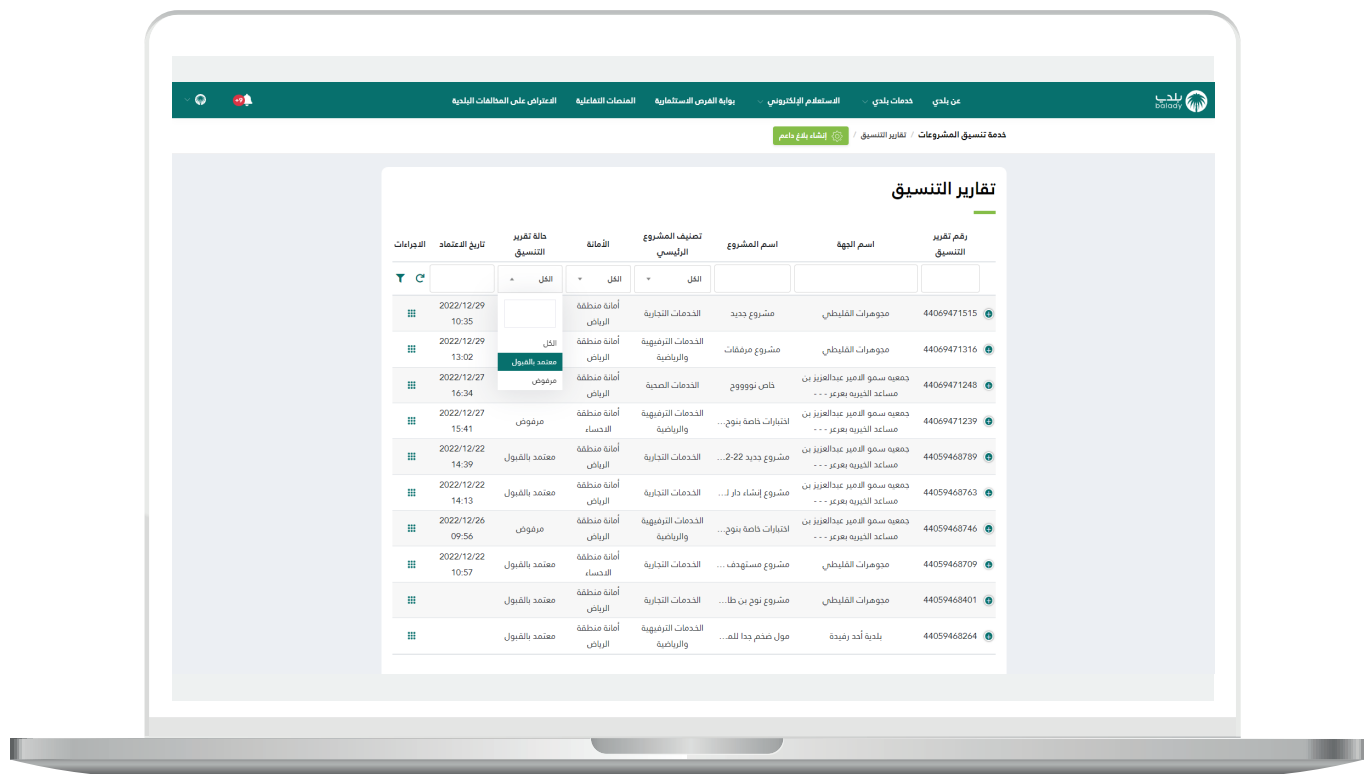
5) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (تصنيف المشروع الرئيسي) كما في الشكل التالي.

تقارير التنسيق						
رقم تقرير التنسيق	اسم الجهة	اسم المشروع	تصنيف المشروع الرئيسي	الأمانة	حالة تقرير التنسيق	تاريخ الاعتماد
44069471515	مجموعات الفيليني	مشروع جديد	الخدمات الترفيهية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/29 10:35
44069471316	مجموعات الفيليني	مشروع مرشحات	الخدمات الترفيهية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/29 13:02
44069471243	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	خاص نووووو	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/27 16:34
44069471239	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	اختيارات خاصة بنوح	الخدمات الترفيهية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/27 15:41
44059468789	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	مشروع جديد 2-22	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/22 14:39
44059468763	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	مشروع إنشاء دار	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/22 14:13
44059468746	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد آل عبدالعزيز	اختيارات خاصة بنوح	الخدمات الترفيهية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/26 09:56
44059468709	مجموعات الفيليني	مشروع مستهدف	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	2022/12/22 10:57
44059468401	مجموعات الفيليني	مشروع نوح بن طا	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	
44059468264	بلدية آد رفيدة	مول صخر جاد للم	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مُعتمد بالقبول	

6) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (الأمانة) كما في الشكل التالي.



7) يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (حالة تقرير التنسيق) كما في الشكل التالي.

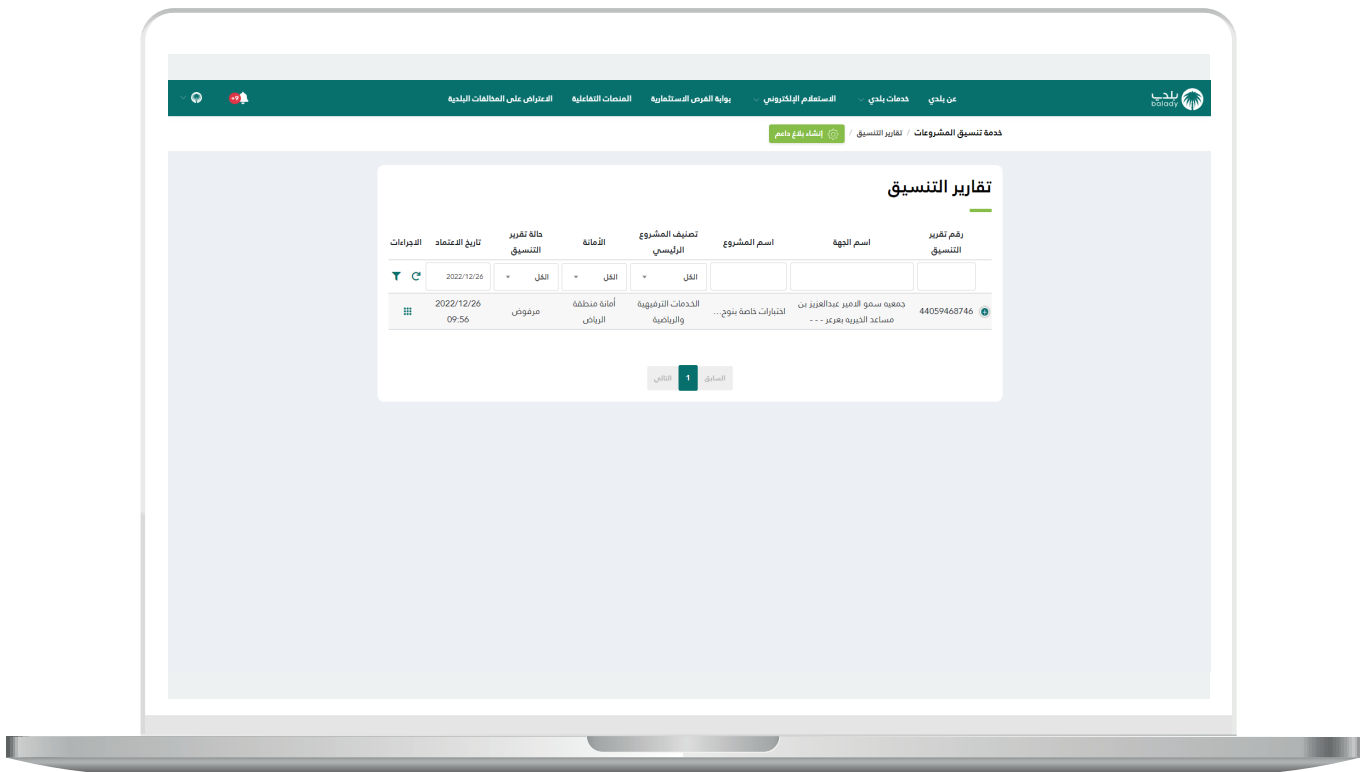


(8) كما يمكن البحث من خلال اختيار قيمة من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ الاعتماد) كما في الشكل التالي.

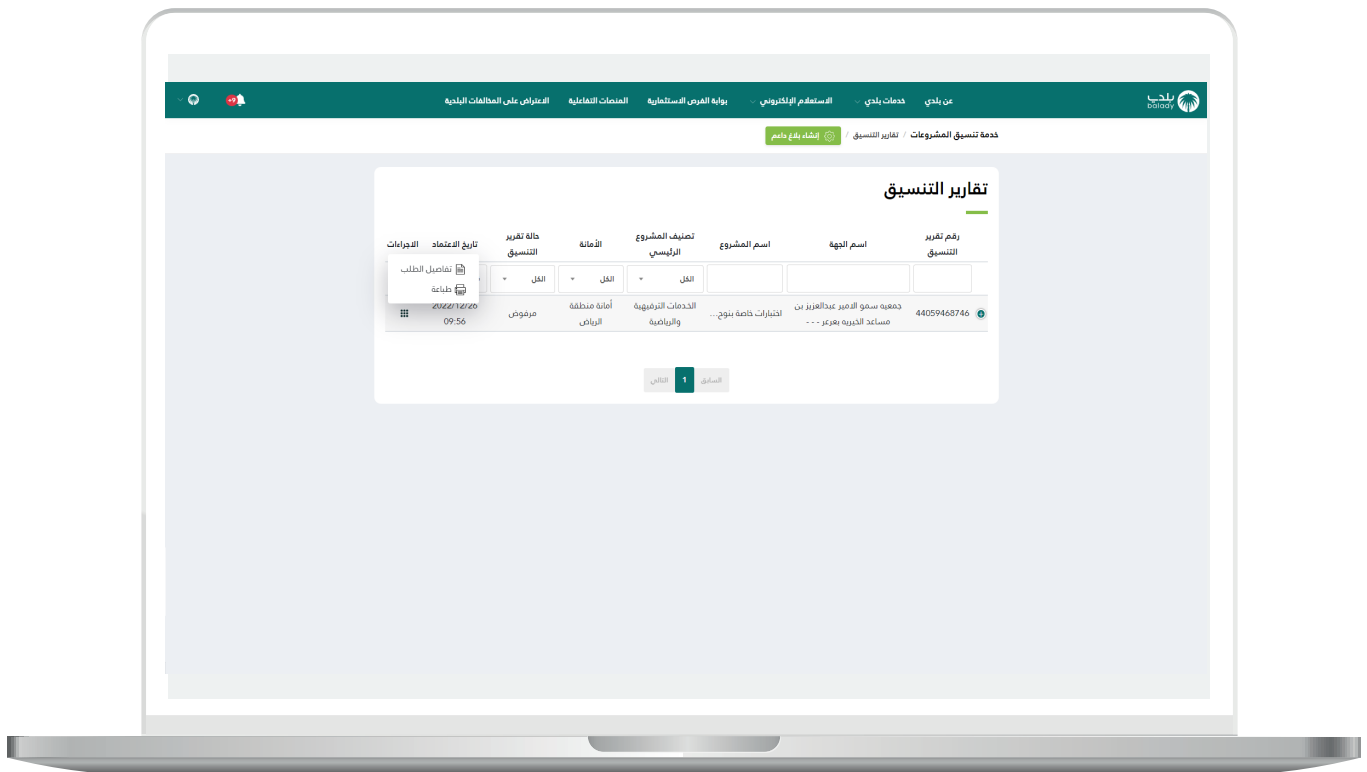
تقارير التنسيق

رقم تقرير التنسيق	اسم الجهة	اسم المشروع	تصنيف المشروع الرئيسي	الأمانة	حالة تقرير التنسيق	تاريخ الاعتماد	الدرجات
44069471515	مؤتمرات الفيلسفي	مشروع جديد	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2023	7
44069471316	مؤتمرات الفيلسفي	مشروع مرفقات	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2023	6
44069471248	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد الخيرية بعرعر - -	خاص توظيف	الخدمات الصحية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2023	5
44069471239	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد الخيرية بعرعر - -	اختبارات خاصة بنوح...	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2023	4
44059468789	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد الخيرية بعرعر - -	مشروع جديد 2-22	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2023	3
44059468763	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد الخيرية بعرعر - -	مشروع إنشاء دار ل...	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2023	2
44059468746	جمعية سمو الأمير عبدالعزيز بن مساعد الخيرية بعرعر - -	اختبارات خاصة بنوح...	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2022/12/26 09:56	1
44059468709	مؤتمرات الفيلسفي	مشروع مستهدف	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2022/12/22 10:57	0
44059468401	مؤتمرات الفيلسفي	مشروع بنوح بن طا...	الخدمات التجارية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2022/12/22 10:57	0
44059468264	بلدية أجد رفيدة	مول صمخ جدا للم...	الخدمات الترفيهية والرياضية	أمانة منطقة الرياض	مقبول	2022/12/22 10:57	0

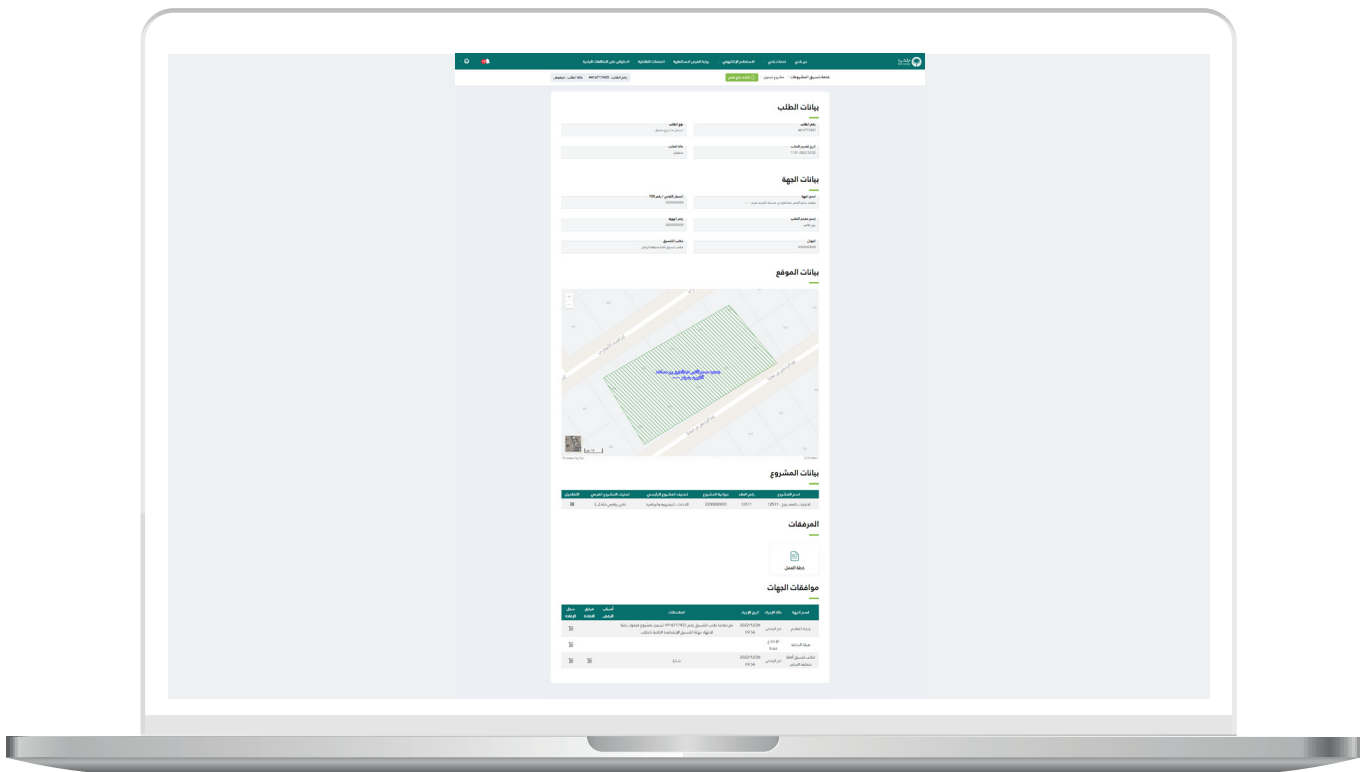
9) وبعدها تظهر نتيجة البحث.



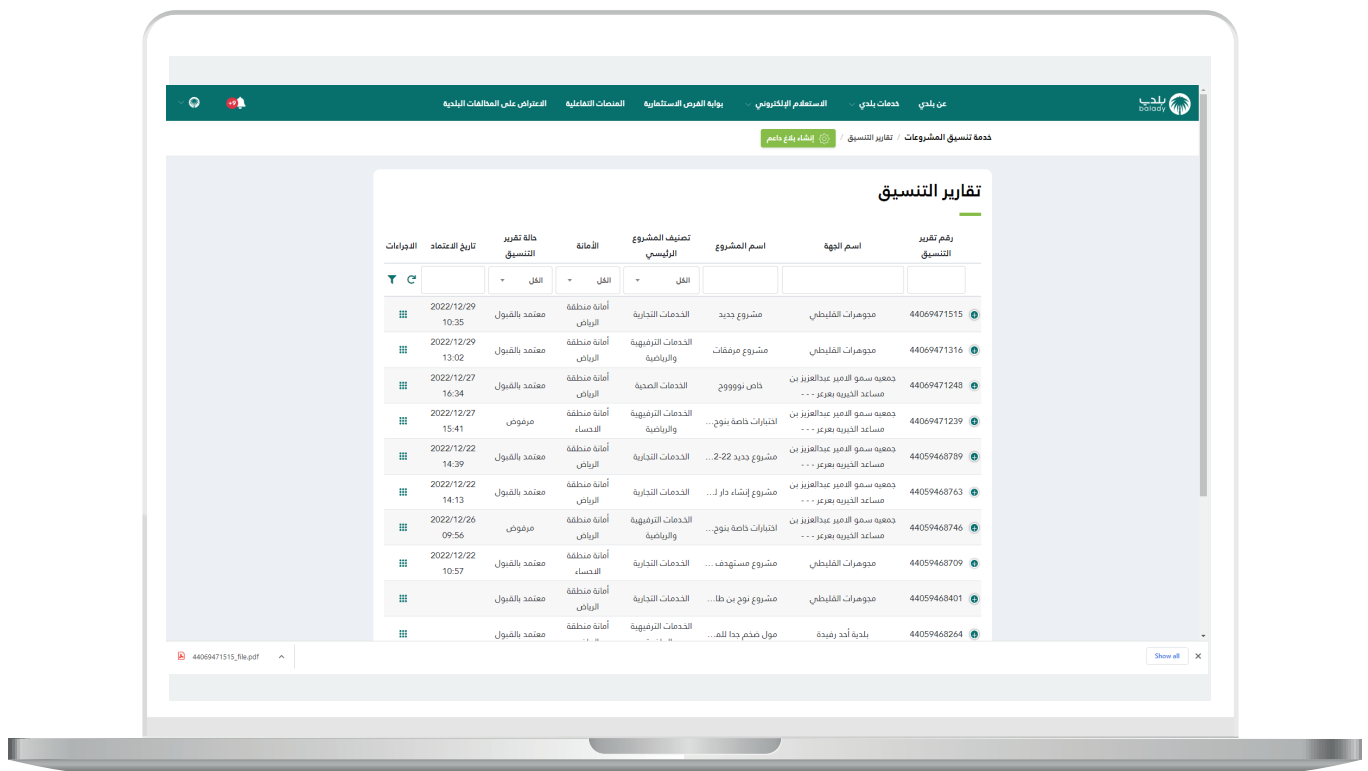
(10) يمكن عمل الإجراءات التالية على أي تقرير تنسيق (تفاصيل الطلب، طباعة)، وذلك بعد الضغط على المربع الأخضر الموجود في عمود (الإجراءات).



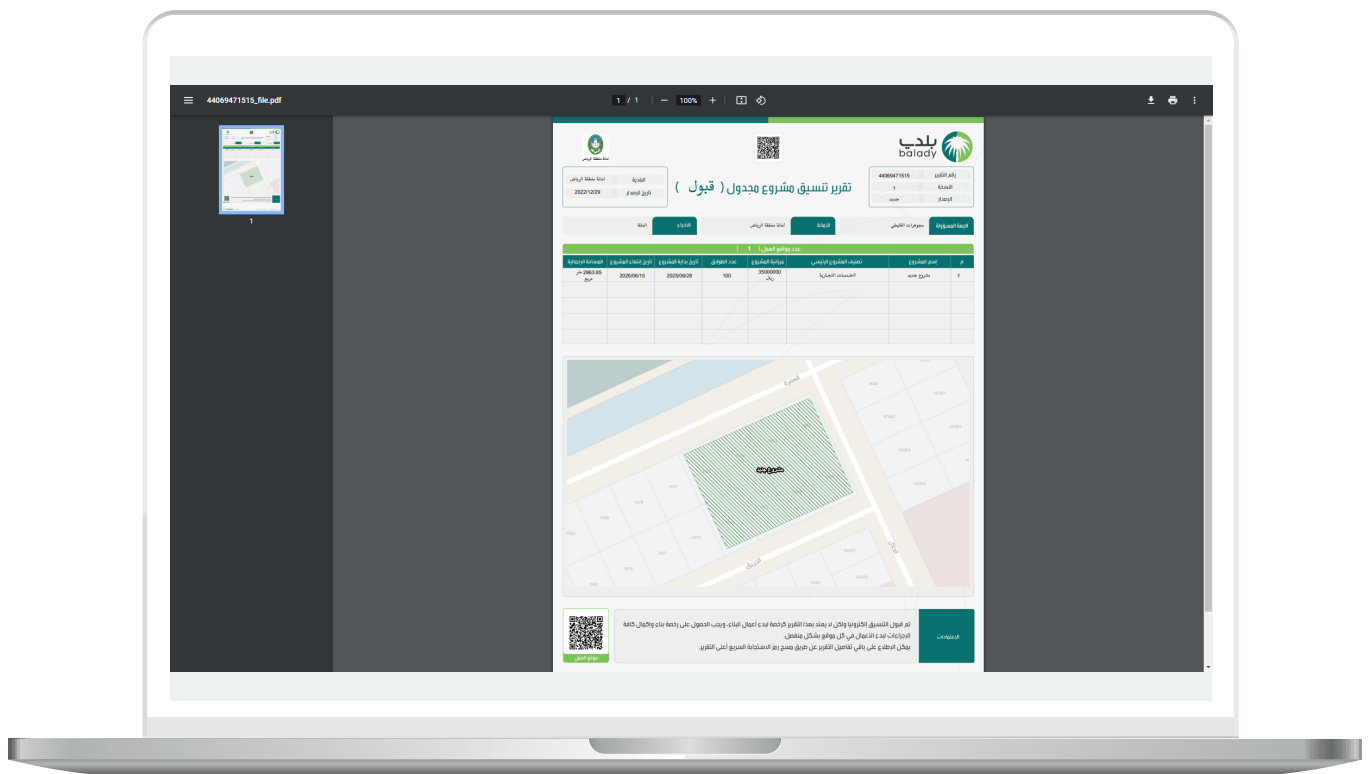
(11) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب)، تظهر الشاشة كما يلي.



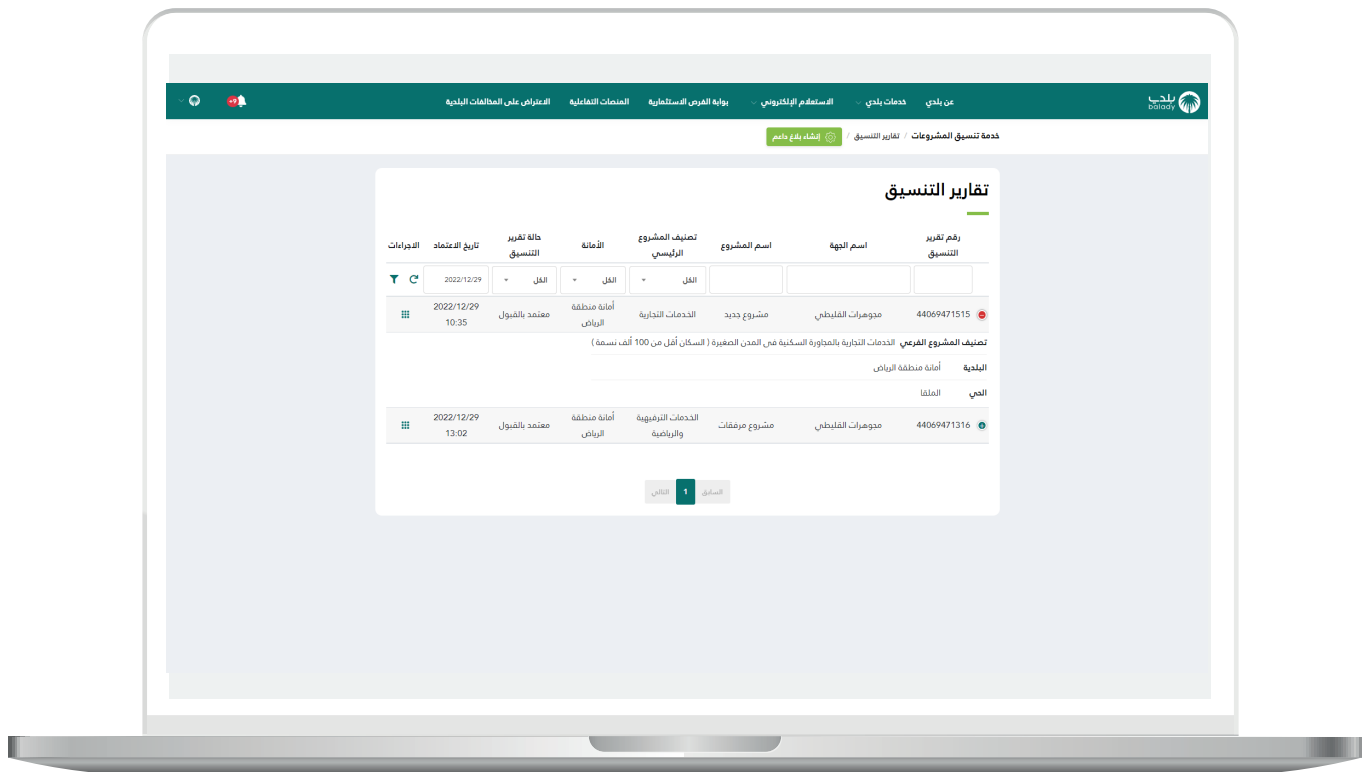
(12) وبعد الضغط على الزر (طباعة)، يتم تحميل الملف كما في الشاشة أدناه.



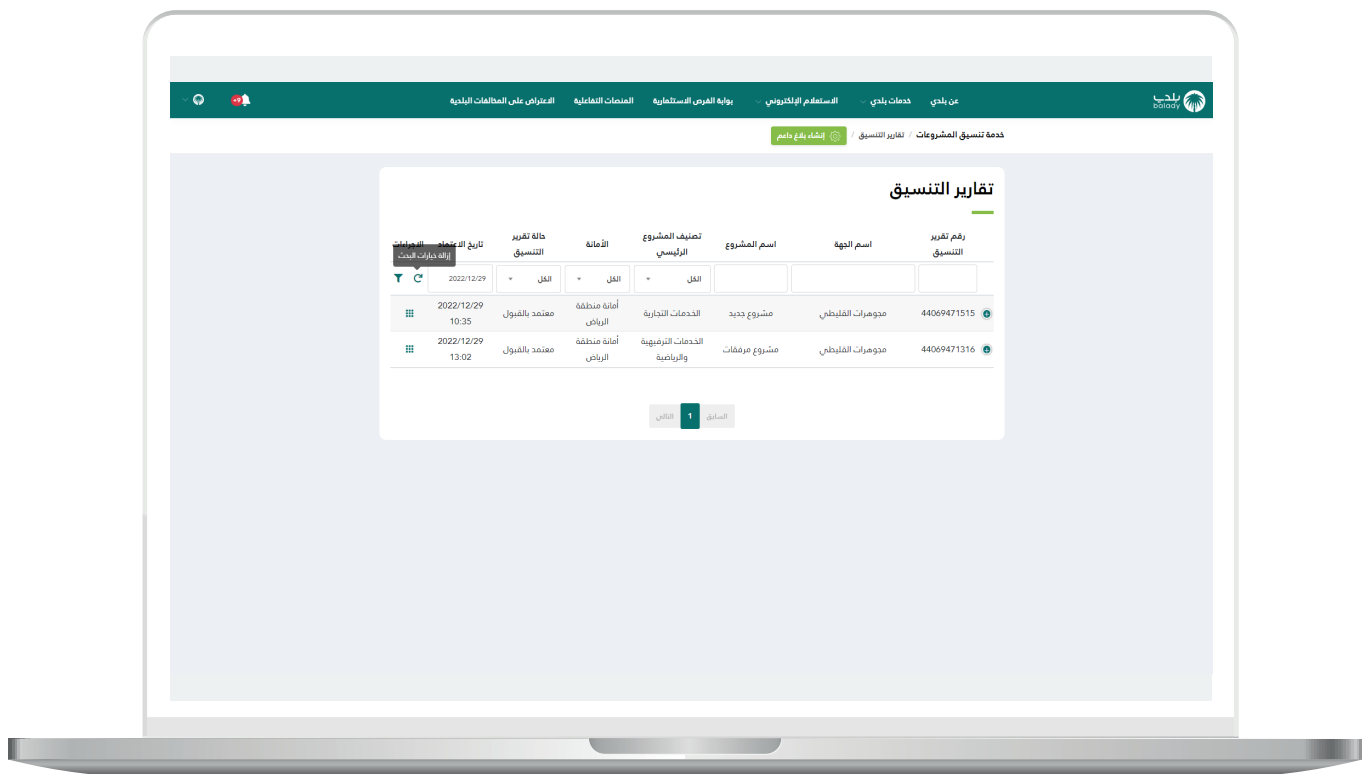
13) وبعد الضغط على الملف يظهر تقرير التنسيق كما في الشكل أدناه.



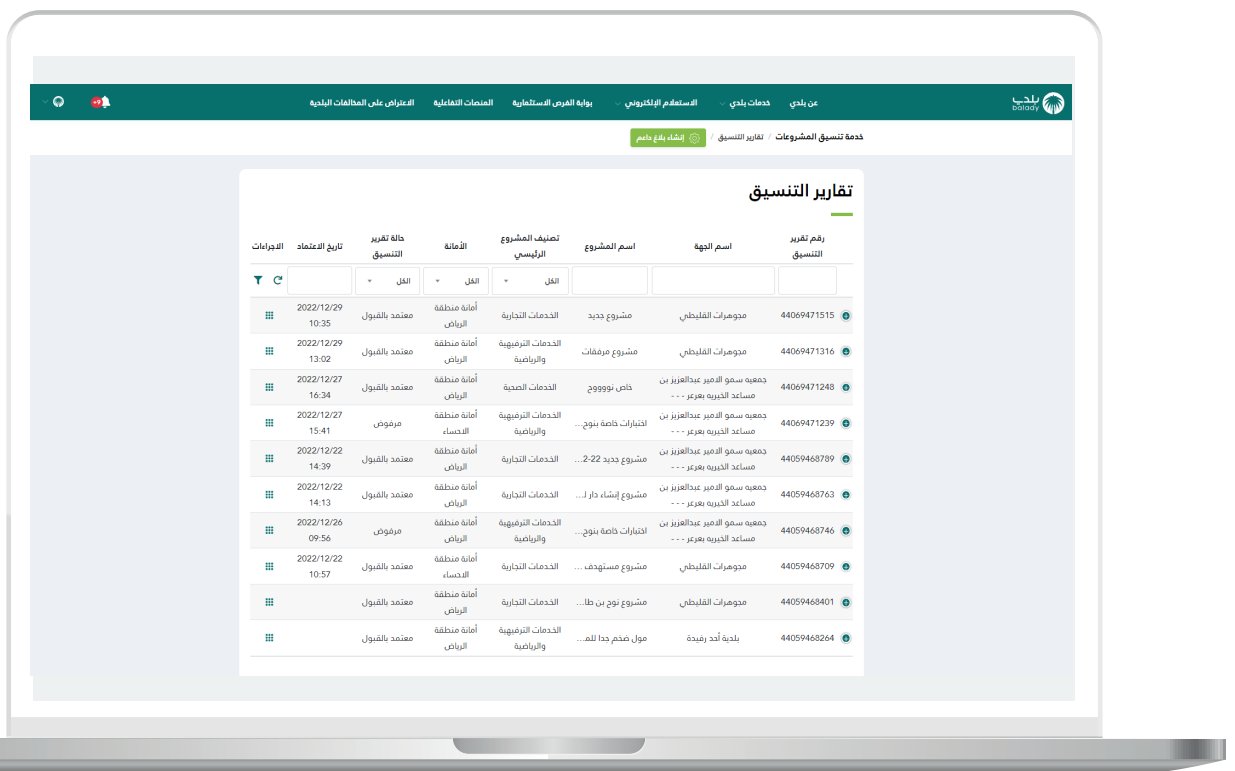
14) ويمكن الضغط على علامة (+) من أجل استعراض بيانات الطلب في الجدول، وتشمل (تصنيف المشروع الفرعي، البلدية، الحي).



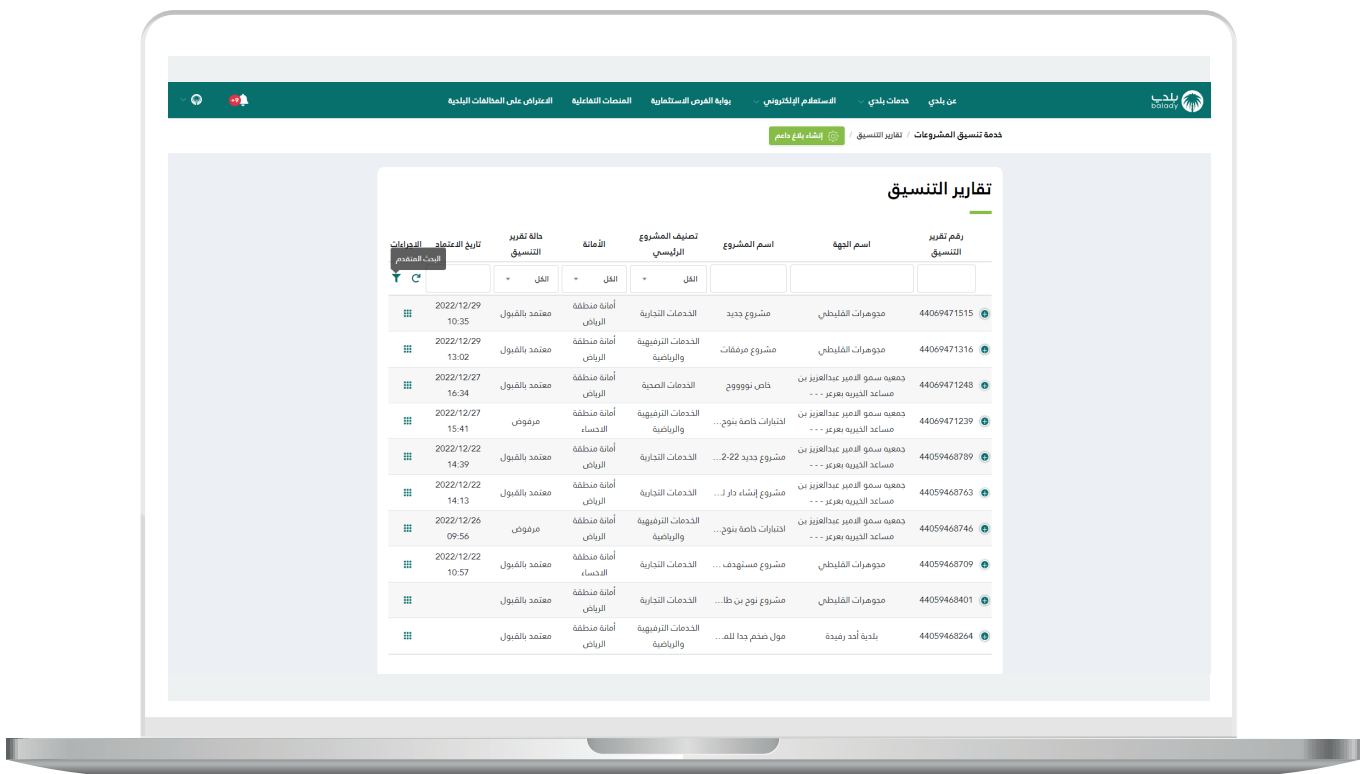
(15) ويمكن إزالة خيارات البحث من خلال الضغط على السهم الدائري.



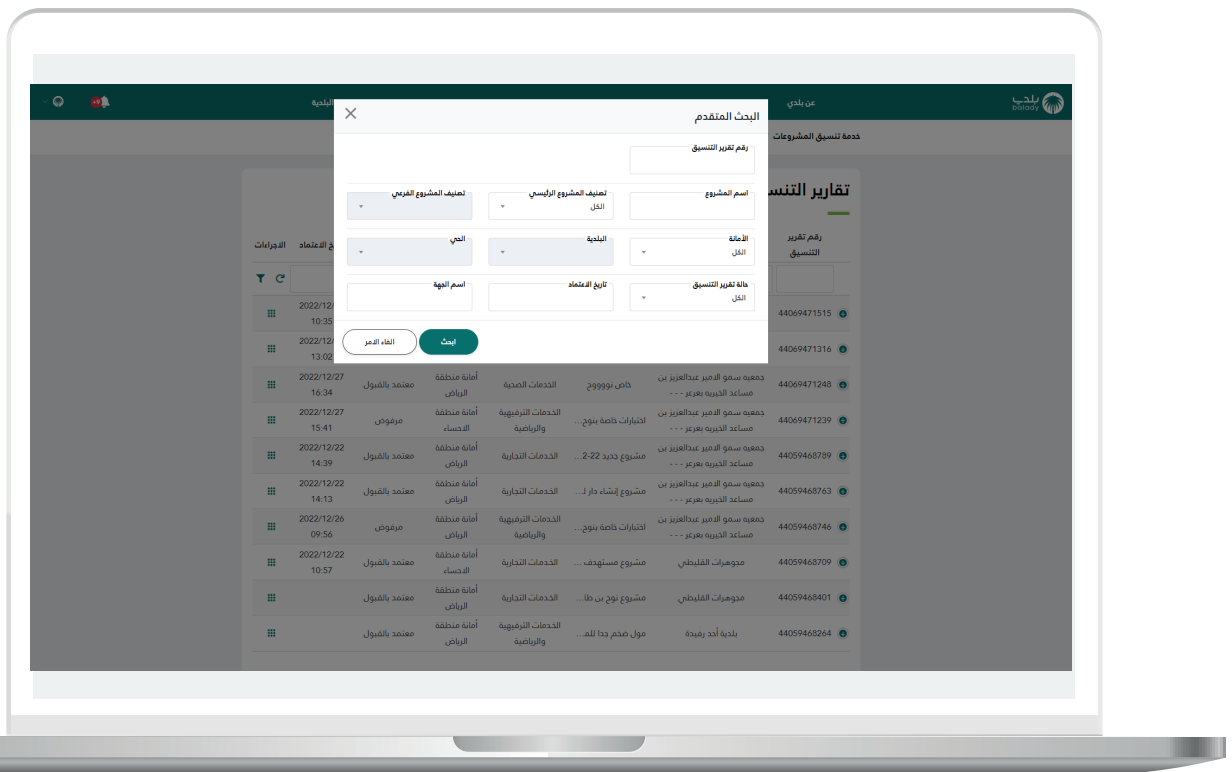
16) وبعدها يتم تفريغ قيم محددات البحث.



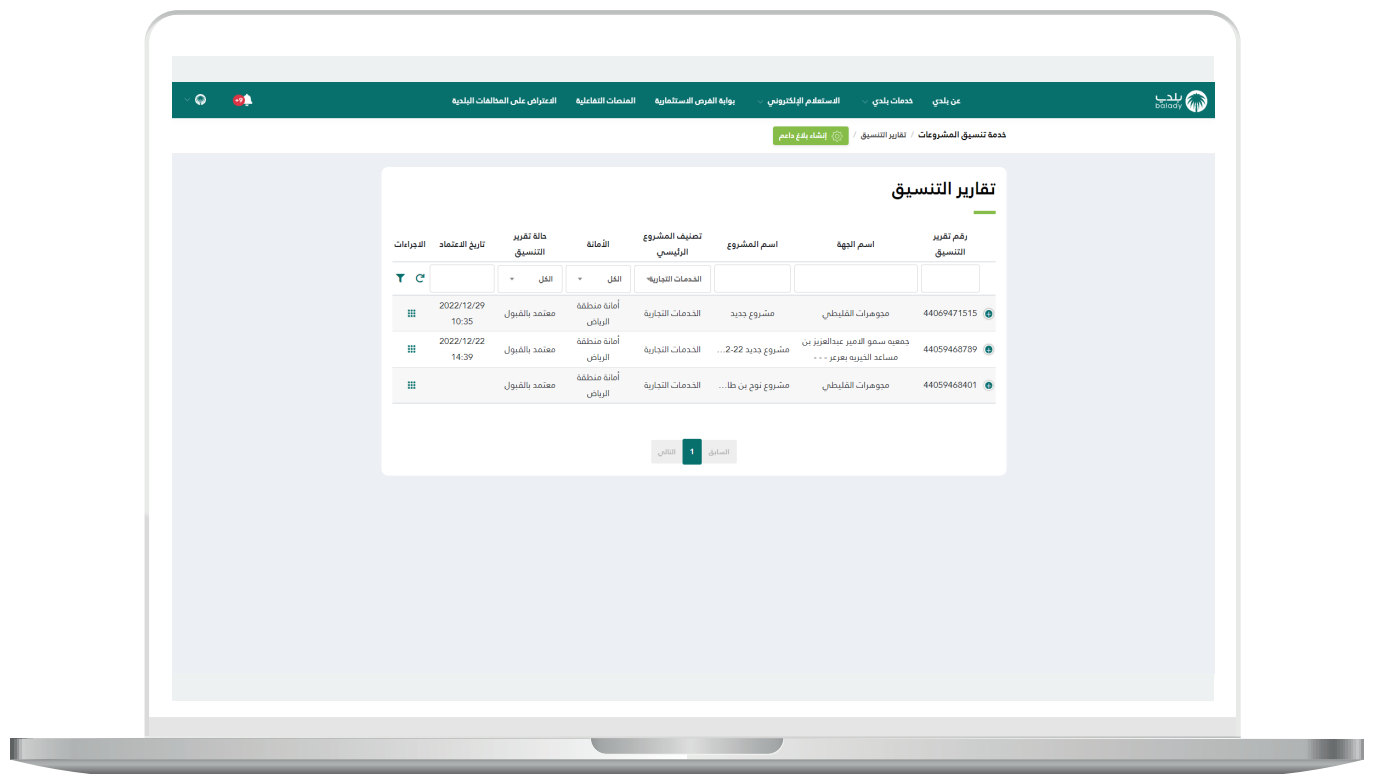
17) ويمكن عرض خيارات البحث المتقدم، من خلال الضغط على شكل المخروط.



(18) وبعدها يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليتم اختيار قيم الحقول فيها ثم الضغط على الزر (ابحث).

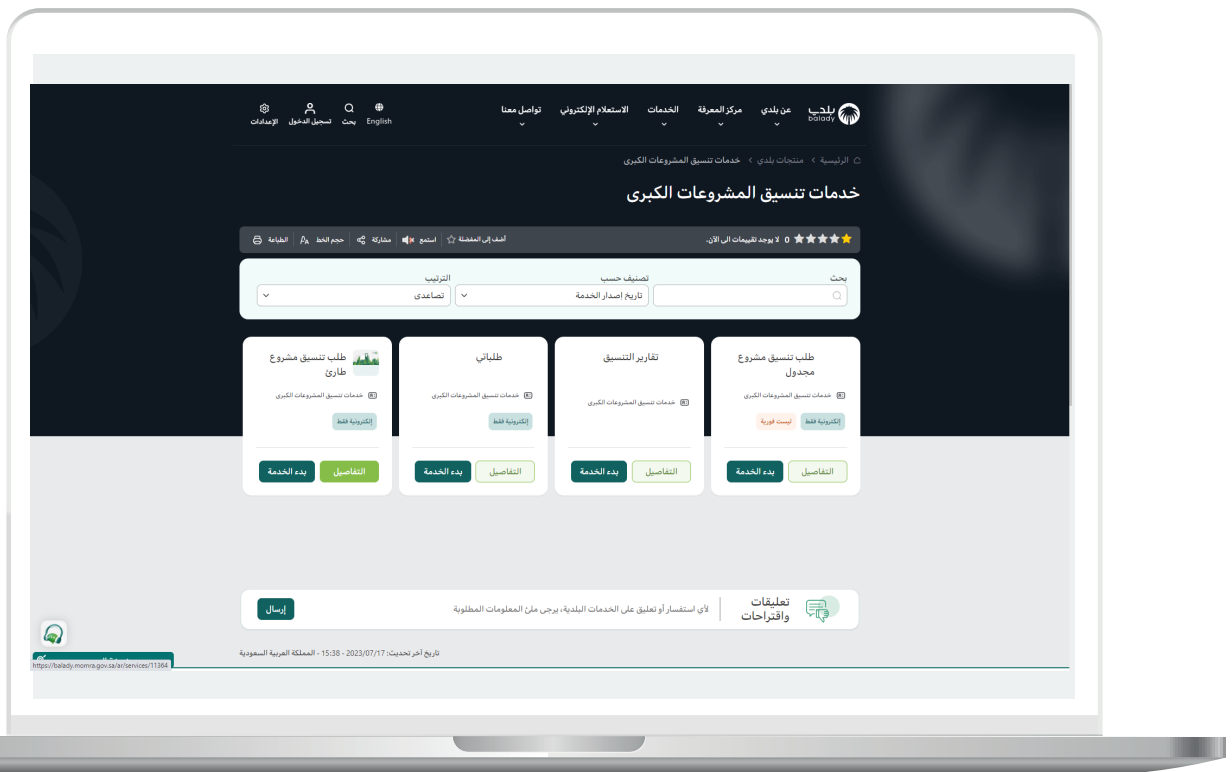


(19) ثم يتم عرض نتيجة البحث كما يلي.

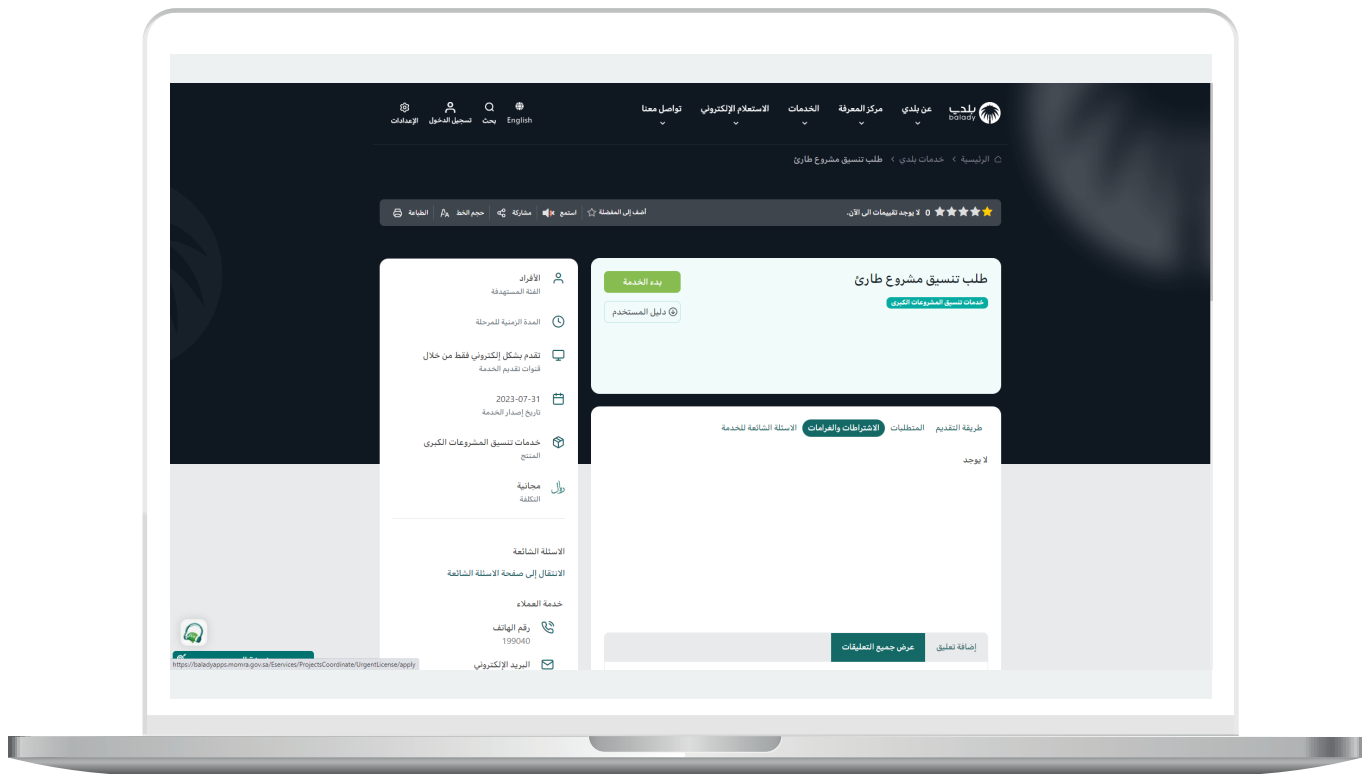


طلب تنسيق مشروع طارئ

(1) يتم اختيار هذه الخدمة من خلال الزر (التفاصيل).



(2) بعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ). ويمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



3) وبعدها يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

The screenshot shows a web application interface for project coordination services. The interface is displayed on a laptop screen. The top navigation bar is green with white text and icons. The main content area is white with a light gray background. The form is titled "بيانات الطلب" (Request Data) and contains several input fields and a button.

Navigation bar items (from left to right):

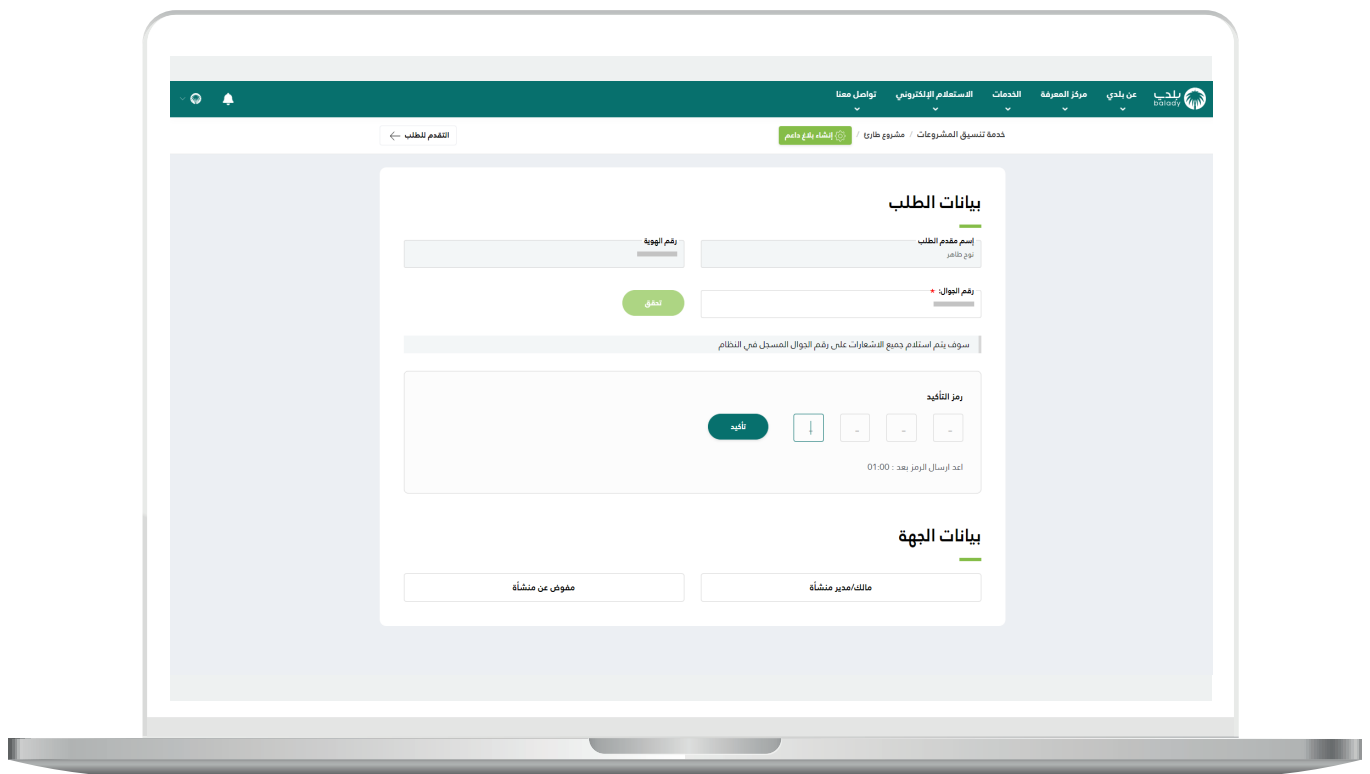
- Home icon
- Notifications icon
- الرئيسية (Home)
- الخدمات الإلكترونية (Electronic Services)
- الخدمات (Services)
- مركز المعرفة (Knowledge Center)
- عن نادي (About Us)
- يلجب (Yaljab)

Page title: خدمة تنسيق المشروعات / مشروع طارق / إنشاء رقم جوال

Form fields and buttons:

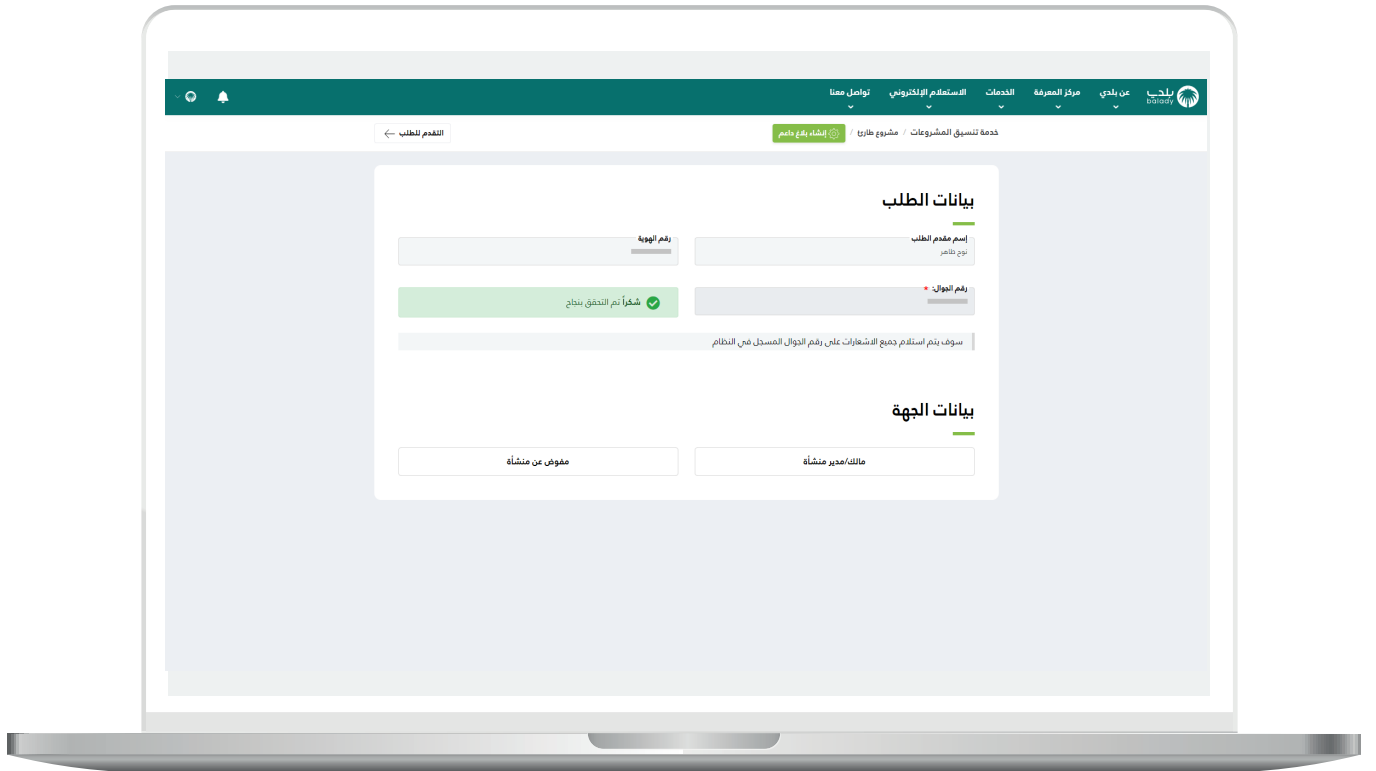
- اسم مقدم الطلب (Requester Name) - Input field
- نوع الطلب (Request Type) - Input field
- رقم الجوال (Mobile Number) - Input field with a red asterisk indicating it is required
- تحقق (Check) - Green button
- سوف يتم استلام جميع الاشارات على رقم الجوال المسجل في النظام (You will receive all indications on the registered mobile number in the system) - Text
- بيانات الجهة (Requester Information) - Section header
- مفوض عن منشأة (Authorized by Institution) - Input field
- مالك/مدير منشأة (Owner/Manager of Institution) - Input field

4) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



5) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة من الخيارات التالية (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



6) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

التقديم للطلب ←

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع طائري / إنشاء فرع جديد

بيانات الطلب

رقم الهوية

اسم مقدم الطلب

نوع الطلب

رقم الجوال

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

بيانات الجهة

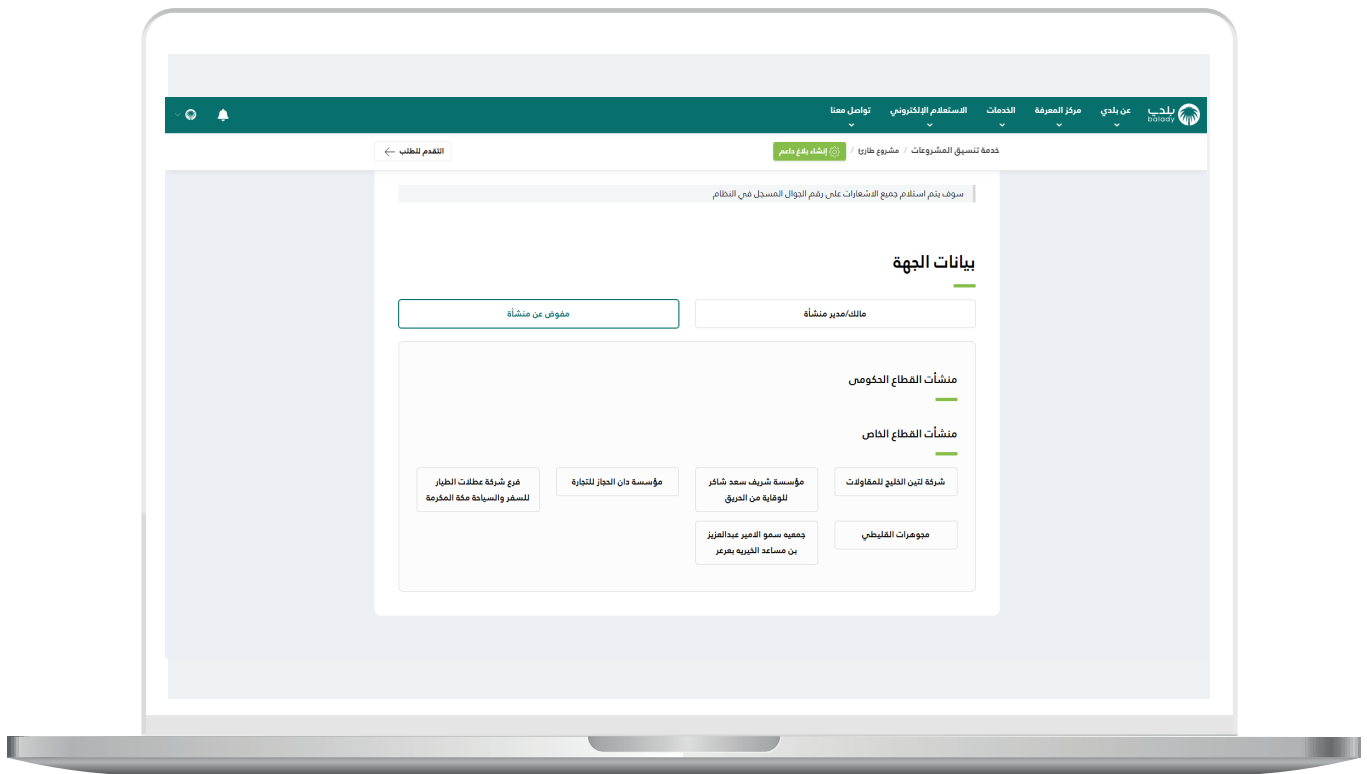
مفوض عن منشأة

مالك/مدير منشأة

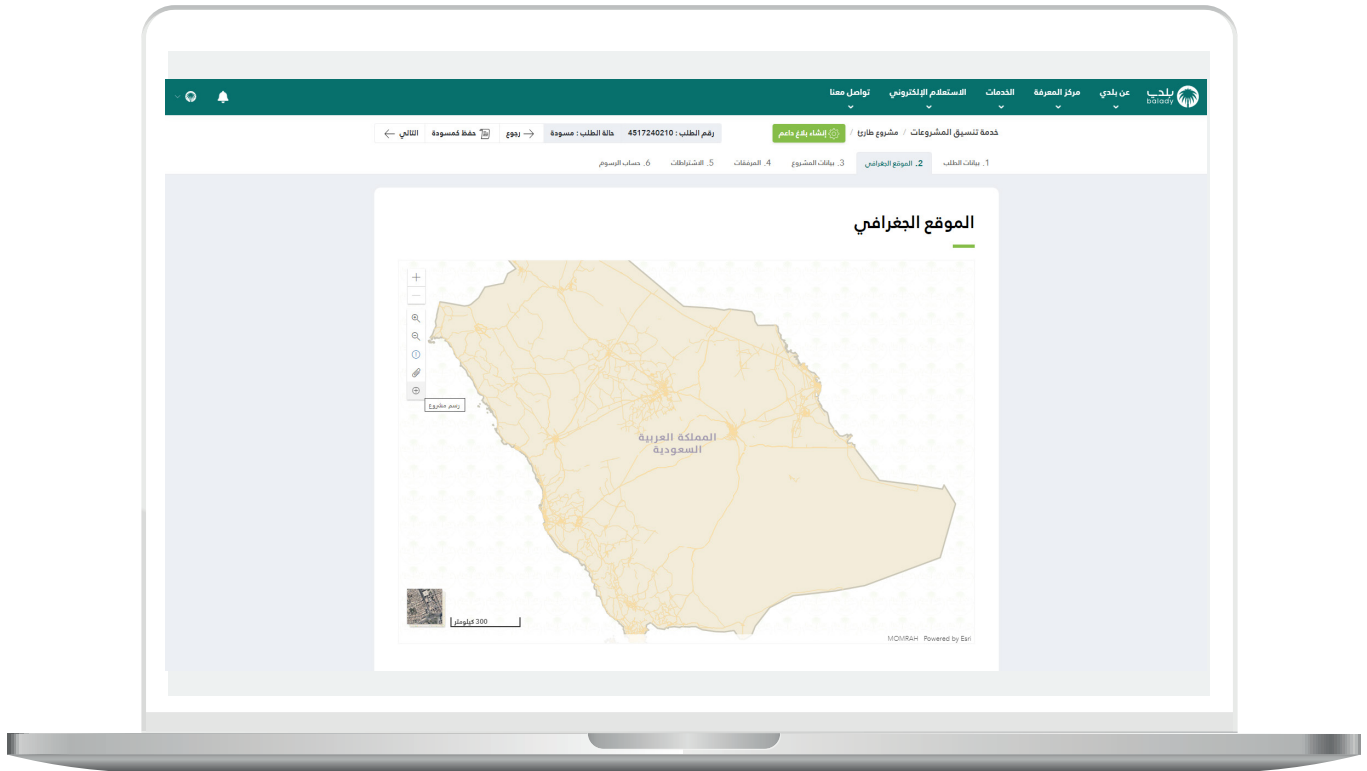
السجل التجاري

استعراض

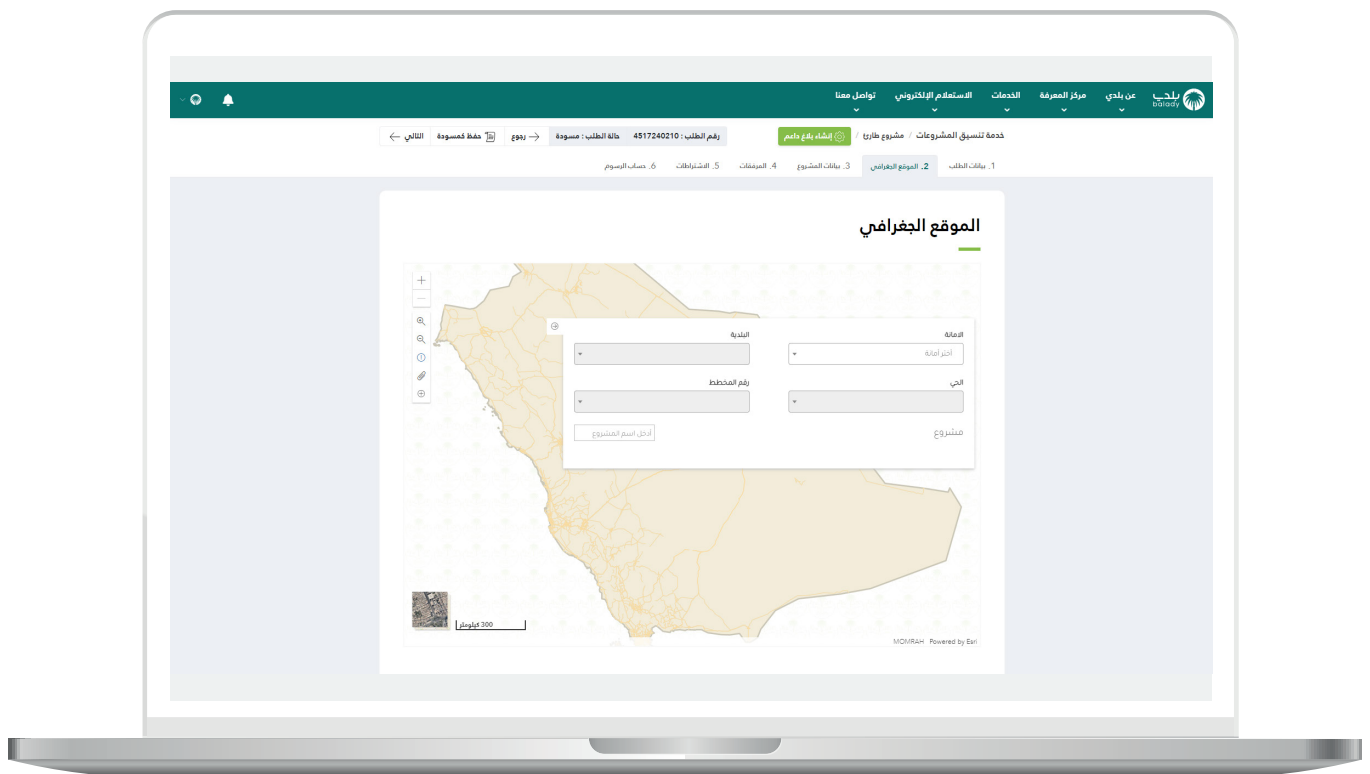
(7) أما في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) فيقوم النظام بإظهار (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليتم الاختيار منها.



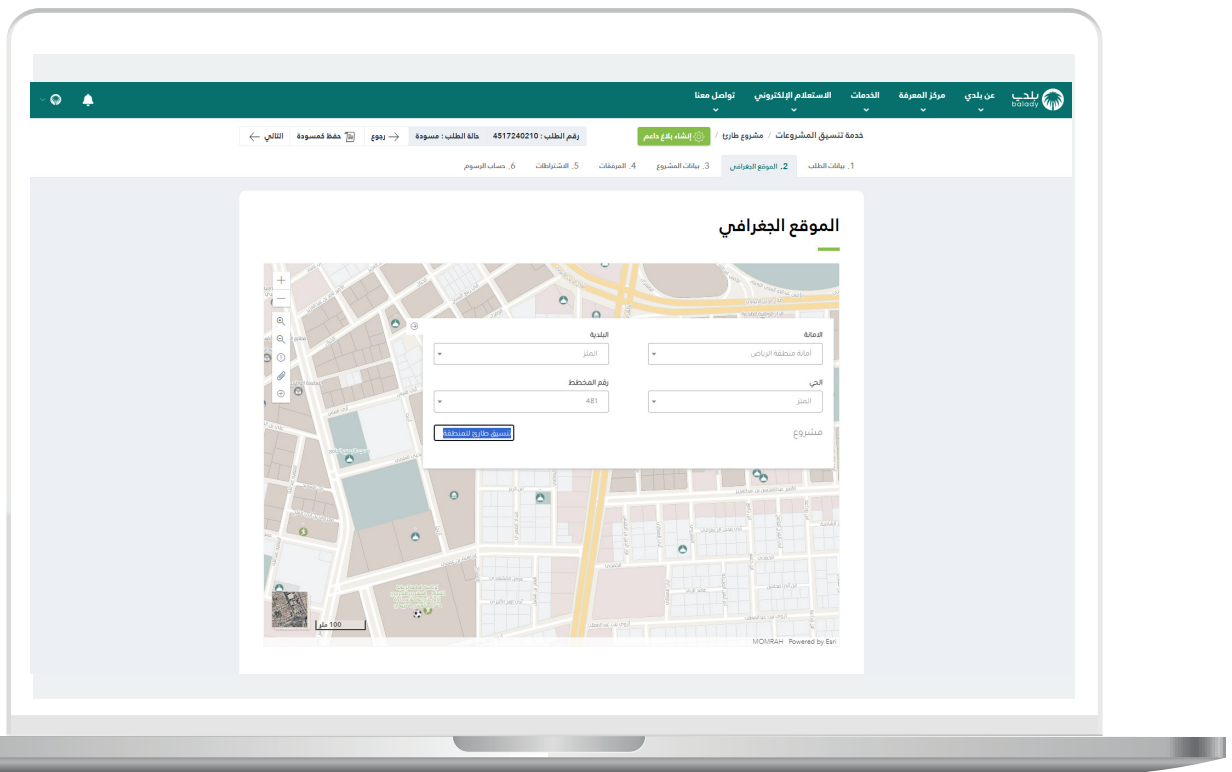
9) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث تظهر خريطة جغرافية ليتم تحديد الموقع عليها.
من خلال الأداة (رسم مشروع).



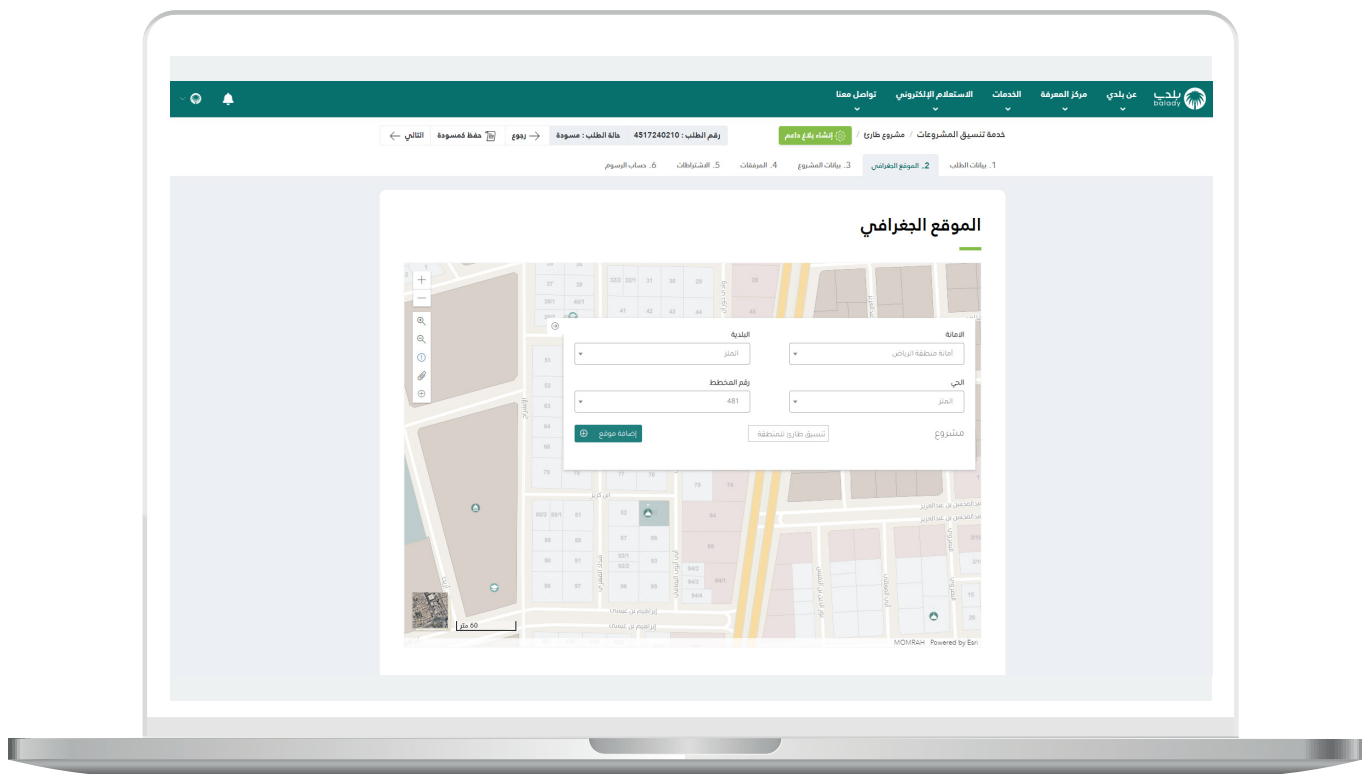
(10) يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط) على التوالي.



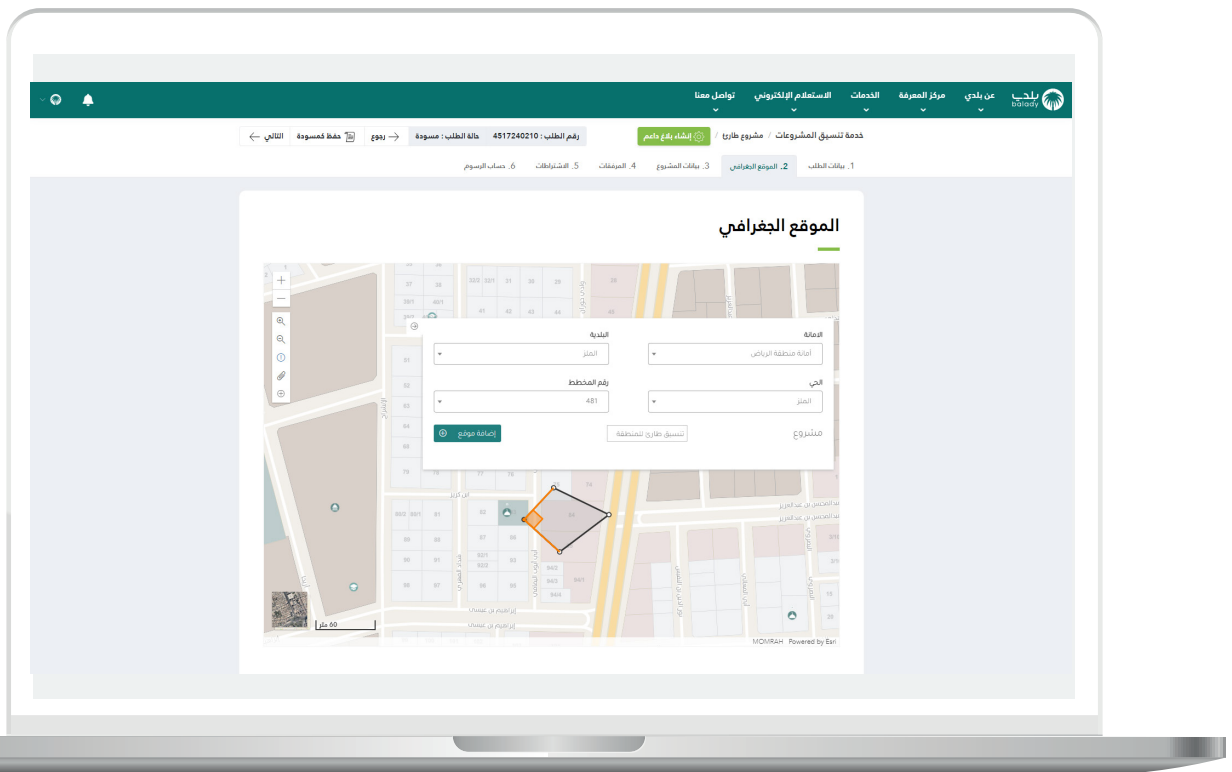
(11) ثم يتم تعبئة الحقل (مشروع).



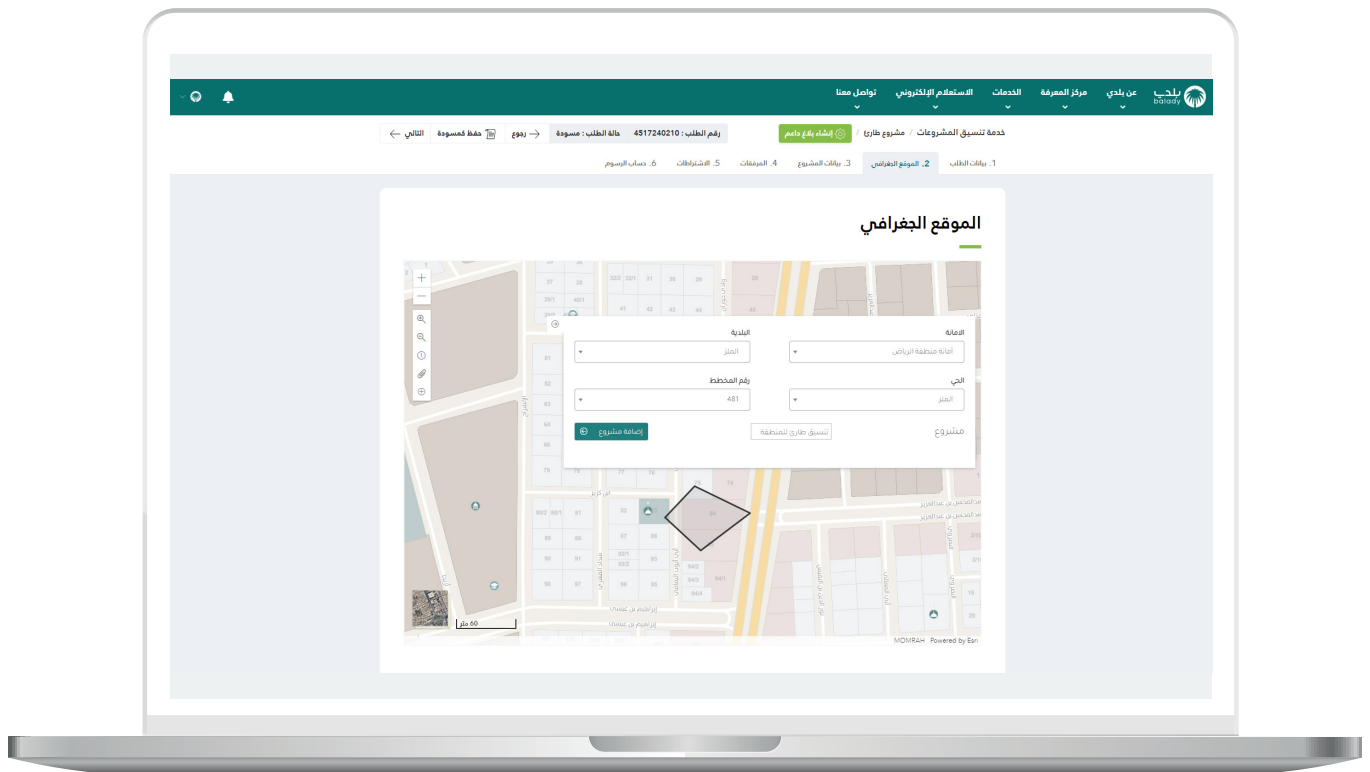
12) وبعد تكبير الخريطة من خلال علامة (+)؛ يظهر الزر (إضافة موقع) ثم يتم الضغط عليه.



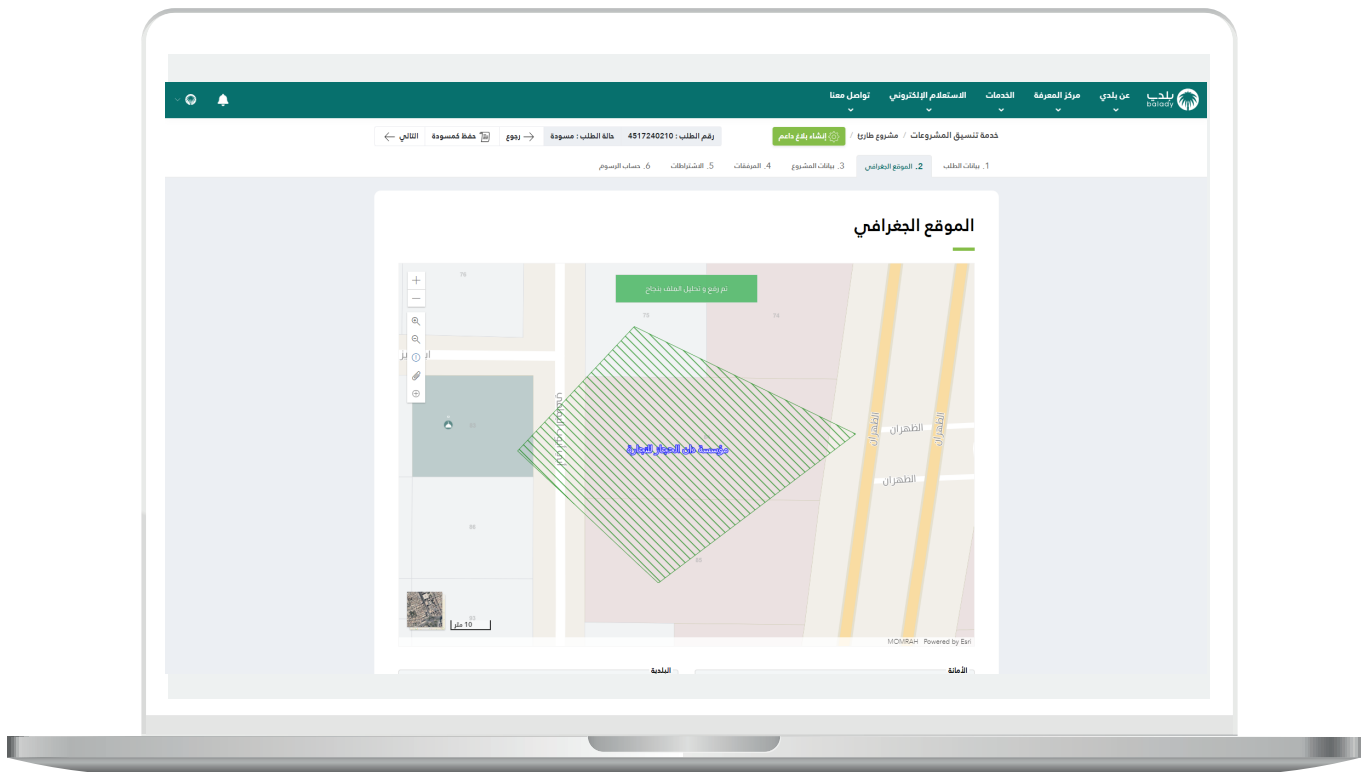
(13) ثم يتم رسم الشكل على الخريطة، وبعد الانتهاء يتم النقر مرتين لاعتماد الرسمة.



14) ثم يتم الضغط على الزر (إضافة مشروع).



(15) وبعدها يتم اعتماد الرسمة كما في الشكل التالي.



16) ويمكن النزول لأسفل الشاشة للاطلاع على باقي البيانات.

حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

مساحة القطعة	رقم القطعة	مستل
1033.51733603485	74	1
1724.76338657343	85	2
1808.89989460563	84	3
901.197323134913	75	4
750.023944843434	83	5

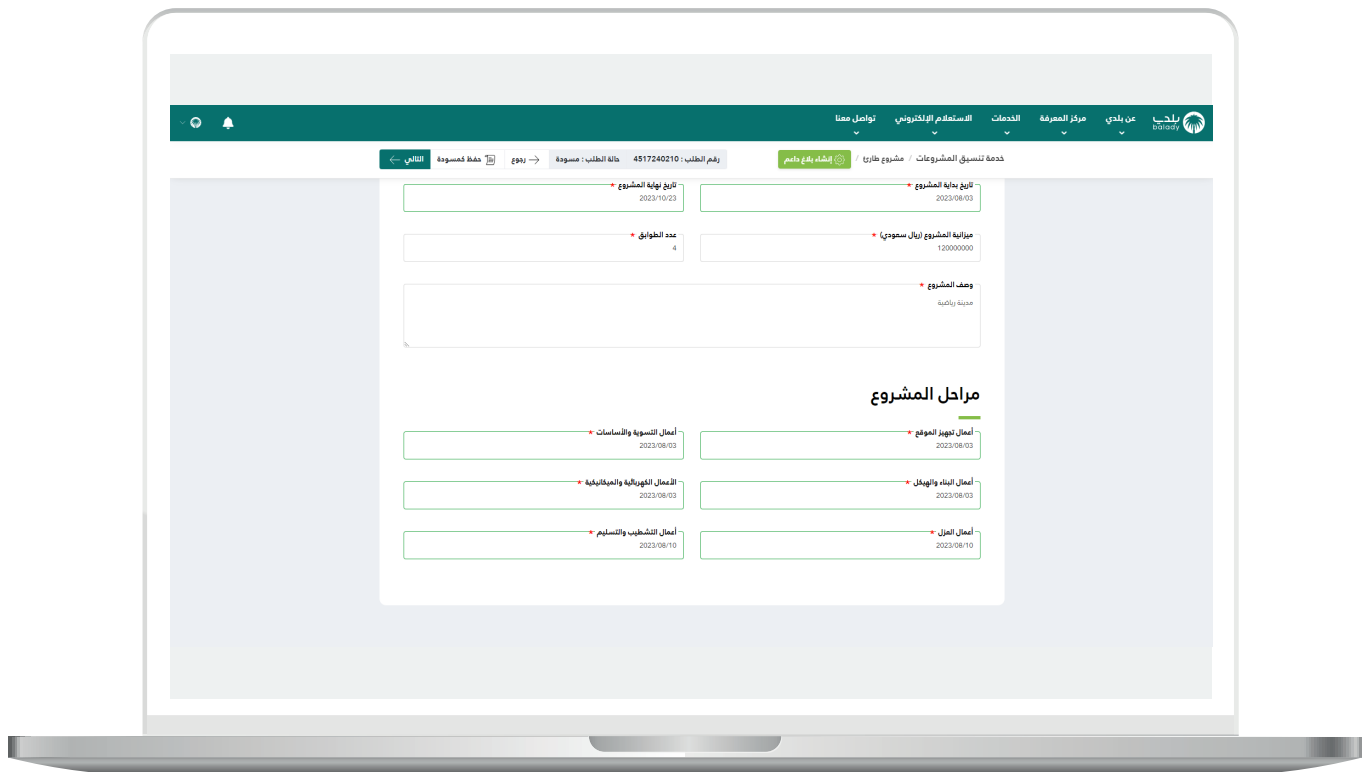
17) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (اسم المشروع، رقم العقد، تصنيف المشروع الرئيسي، تصنيف المشروع الفرعي، ميزانية المشروع (ريال سعودي)، عدد الطوابق، وصف المشروع).

ويتم اختيار قيم الحقول التالية من الرزنامة الإلكترونية (تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع).

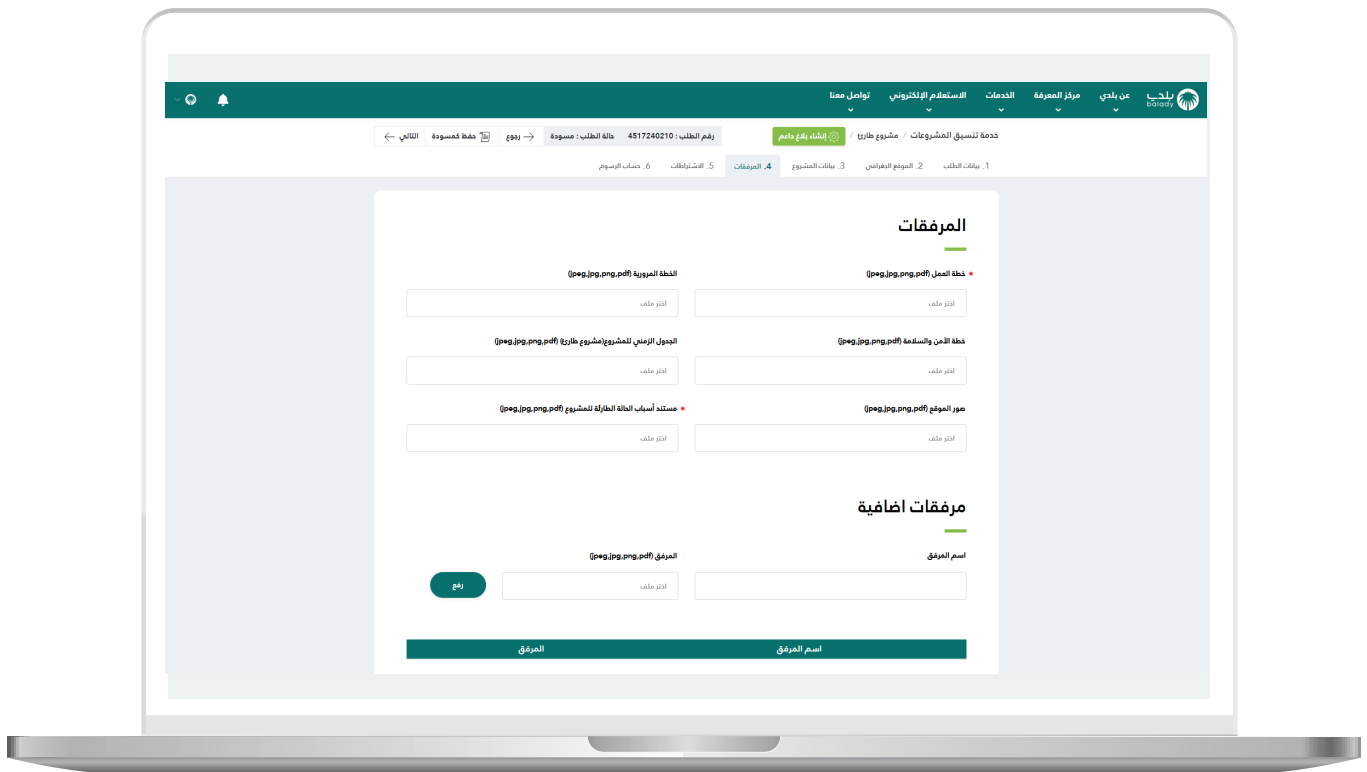
The screenshot shows a web application interface for entering project data. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية', 'عن بنا', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلام الإلكتروني', and 'تواصل معنا'. The main header displays the user's role as 'مستخدم' and the project number '4517240210'. The form is divided into two main sections: 'بيانات المشروع' (Project Data) and 'مراحل المشروع' (Project Phases). The 'بيانات المشروع' section includes fields for 'اسم المشروع', 'تصنيف المشروع الرئيسي', 'تصنيف المشروع الفرعي', 'تاريخ بداية المشروع', 'تاريخ نهاية المشروع', 'ميزانية المشروع (ريال سعودي)', 'عدد الطوابق', and 'وصف المشروع'. The 'مراحل المشروع' section includes fields for 'أعمال تجهيز الموقع', 'أعمال البناء والتجهيز', 'أعمال التأسيس والأساسات', and 'أعمال الكهربية والميكانيكية'.

18) ويتم اختيار قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع) من الرزنامة الإلكترونية وتشمل (أعمال تجهيز الموقع، أعمال التسوية والأساسات، أعمال البناء والهيكل، الأعمال الكهربائية والميكانيكية، أعمال العزل، أعمال التشطيب والتسليم).

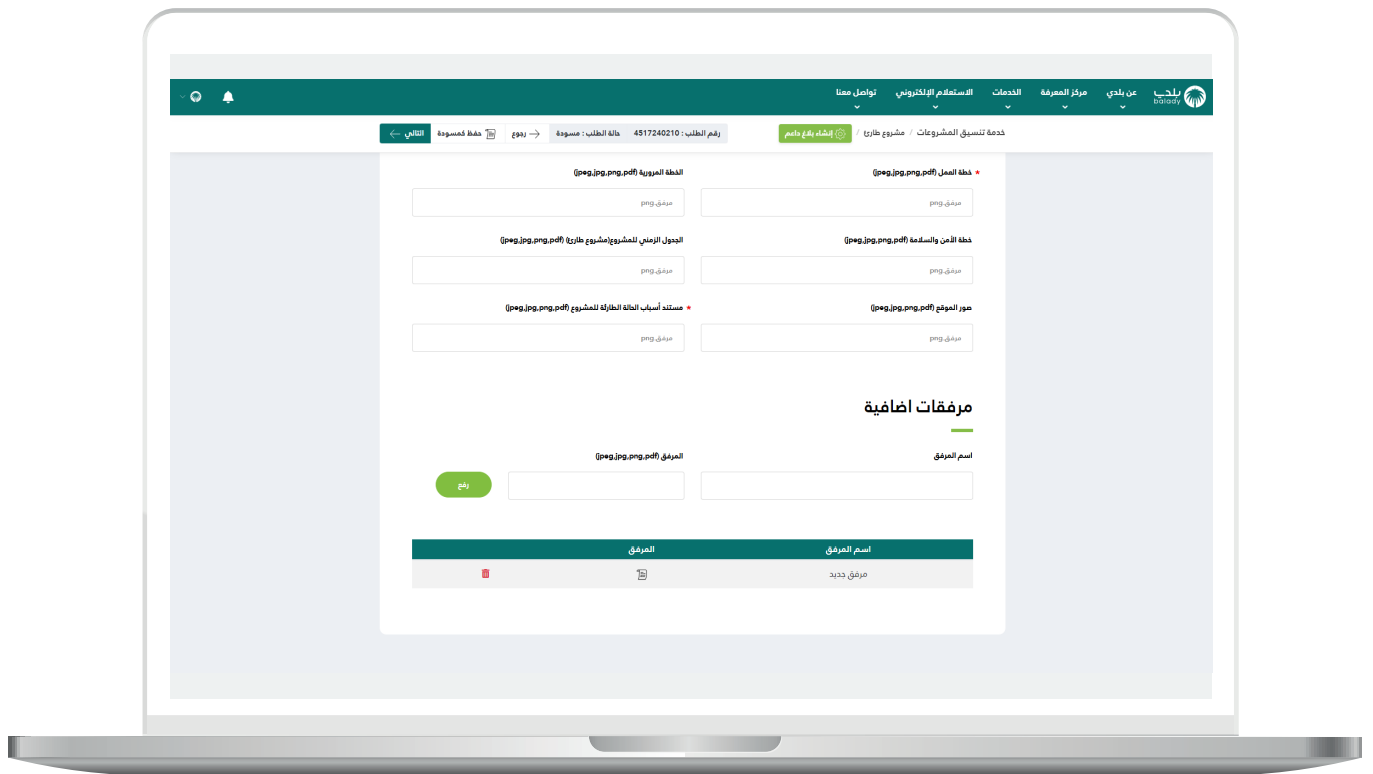
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



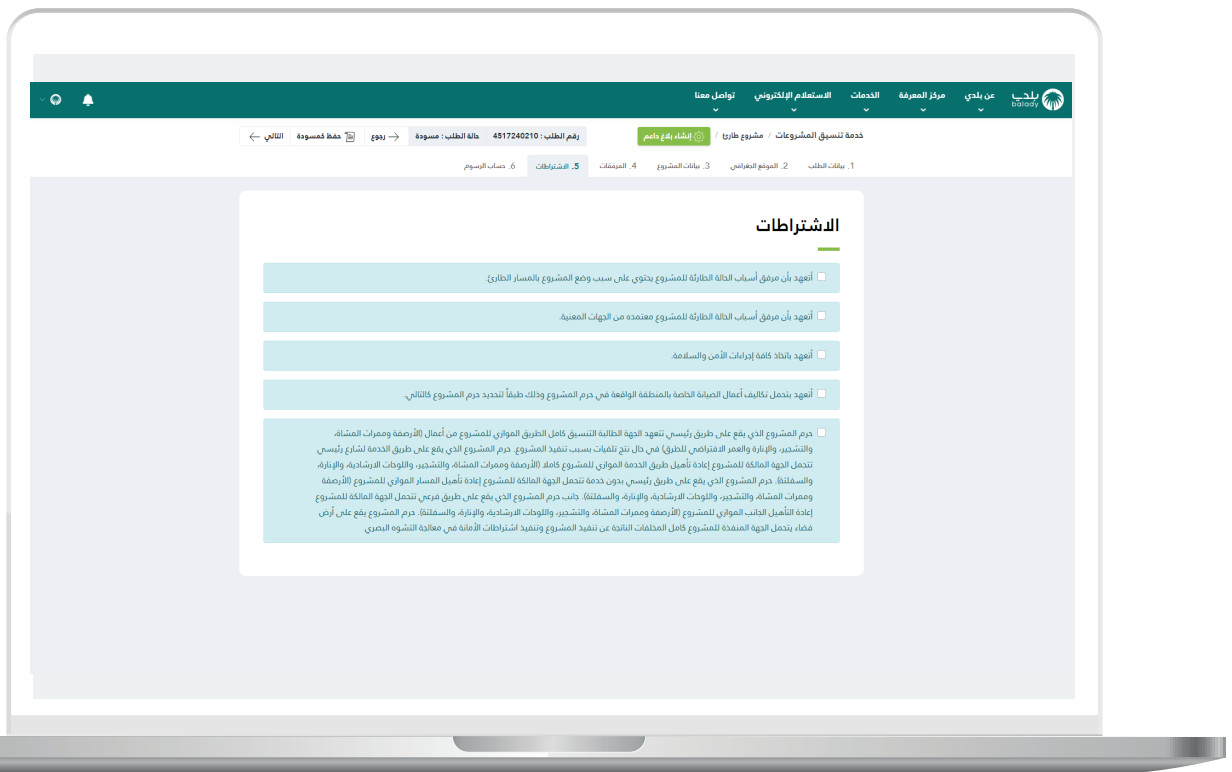
19) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز. مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).



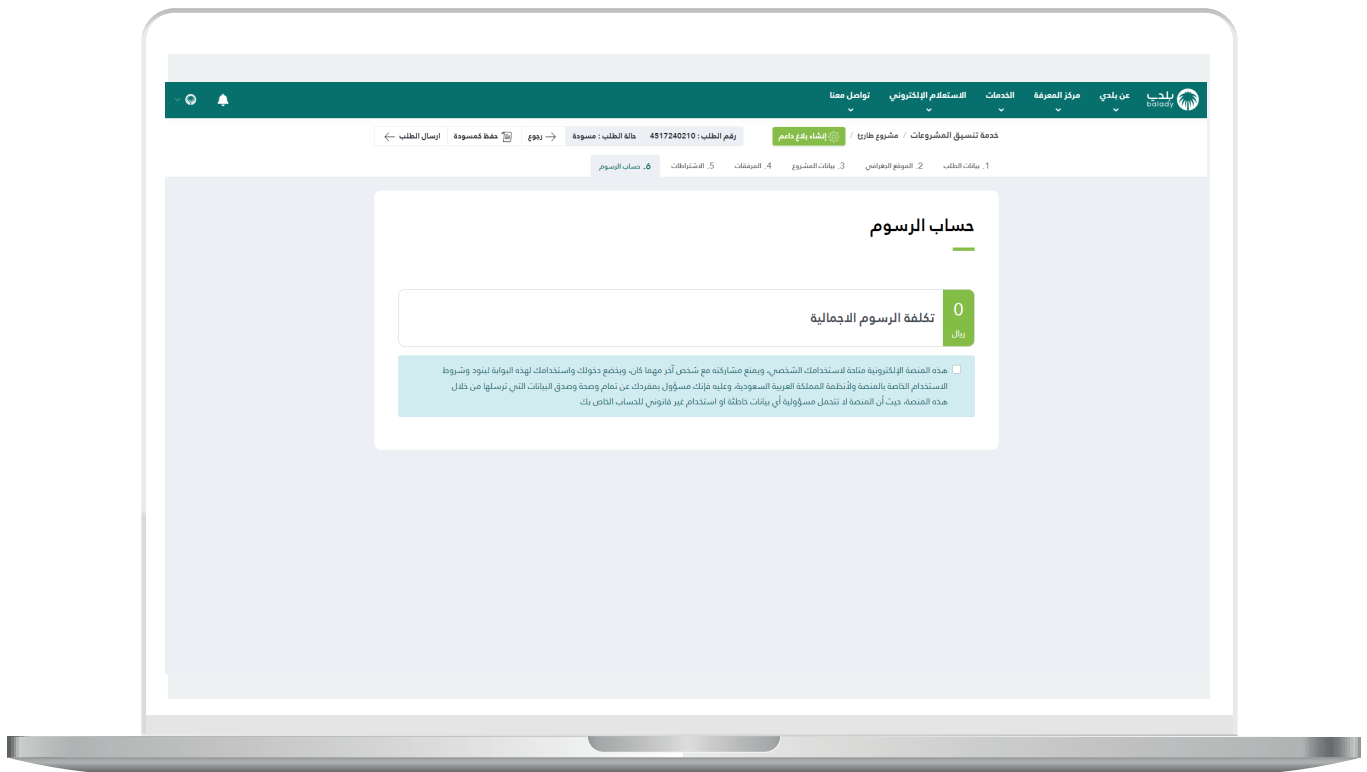
20) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



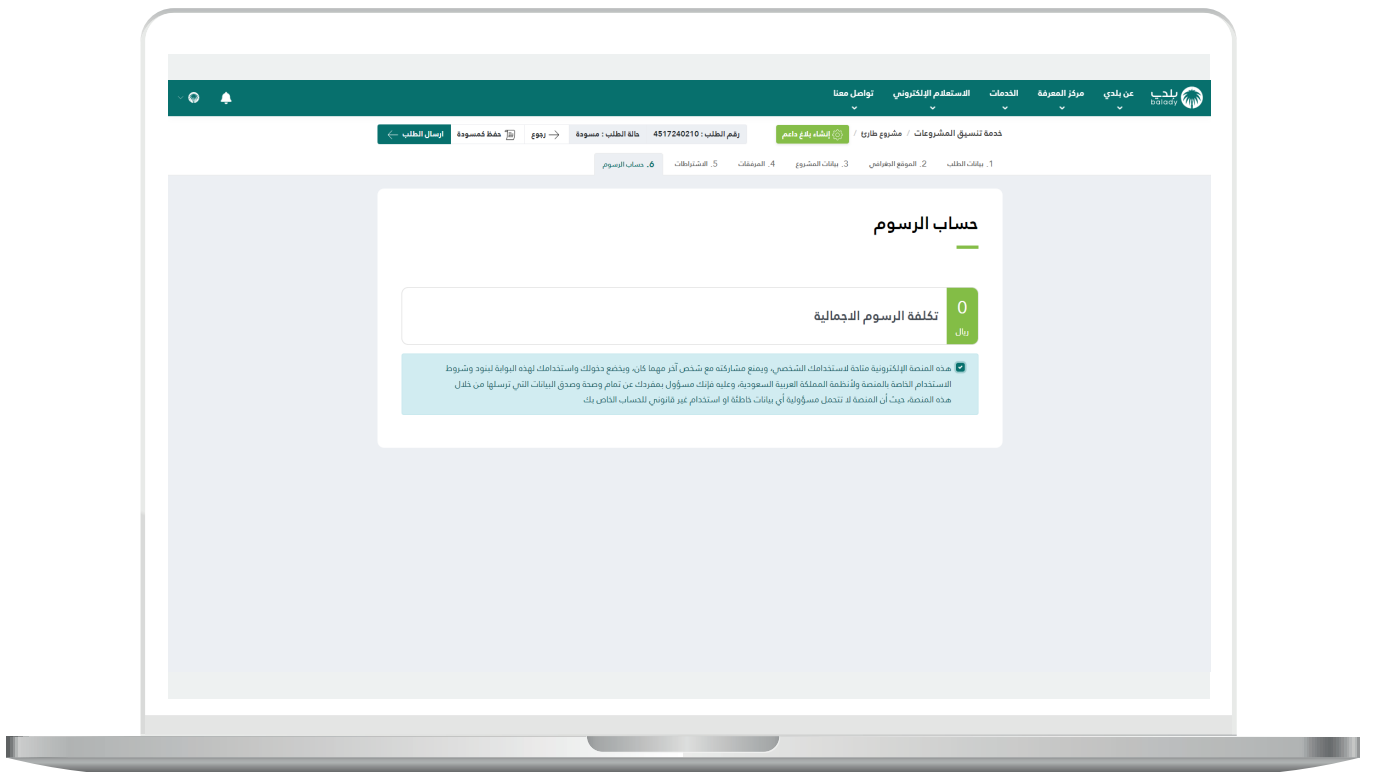
(21) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.



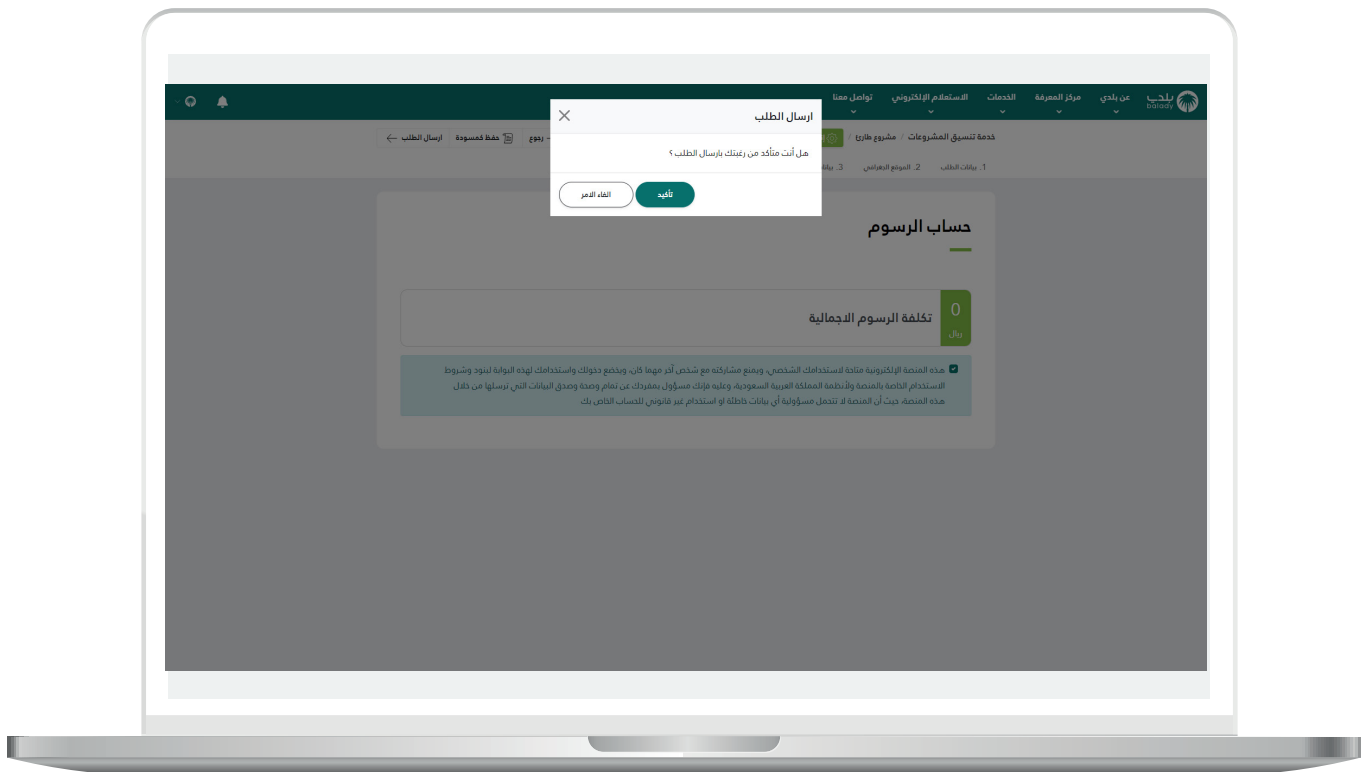
(23) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.



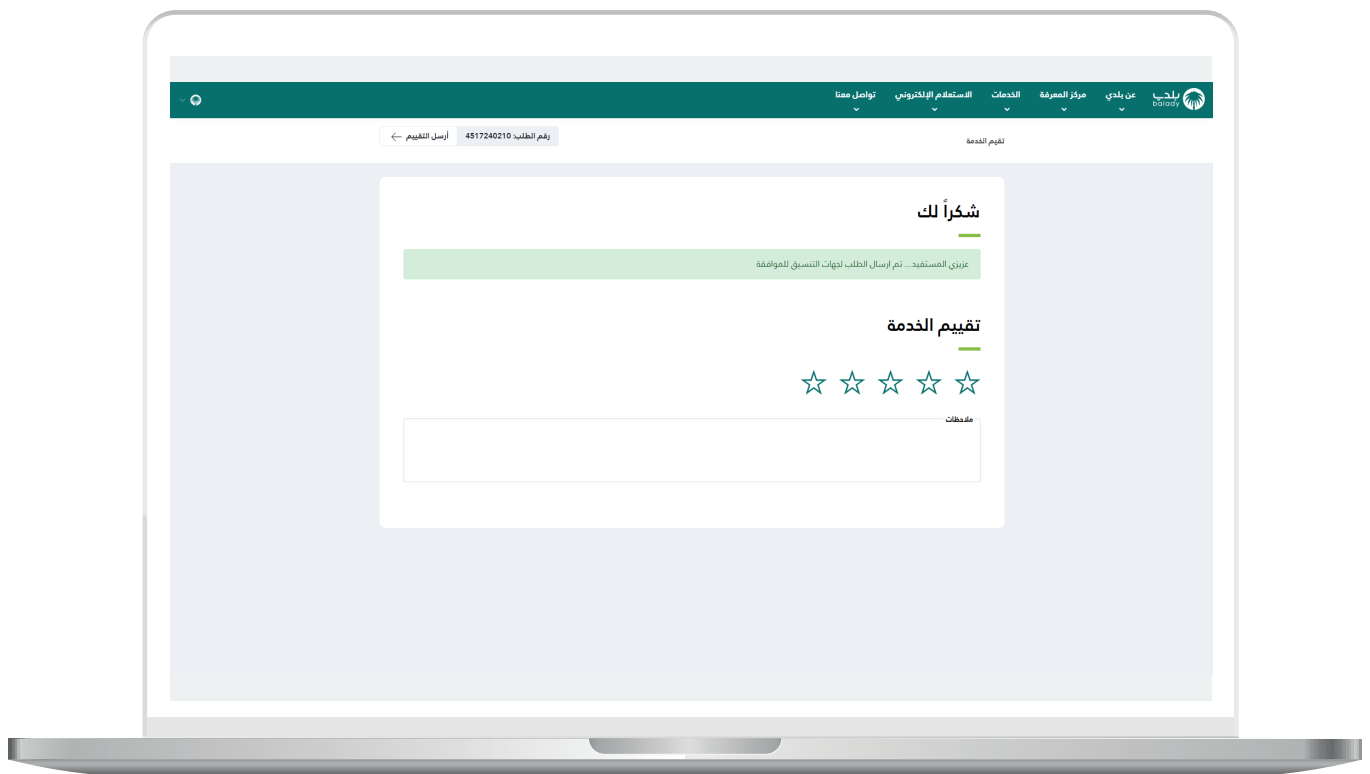
24) ثم يتم الضغط على الزر **(إرسال الطلب)**، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر **(حفظ كمسودة)**، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.



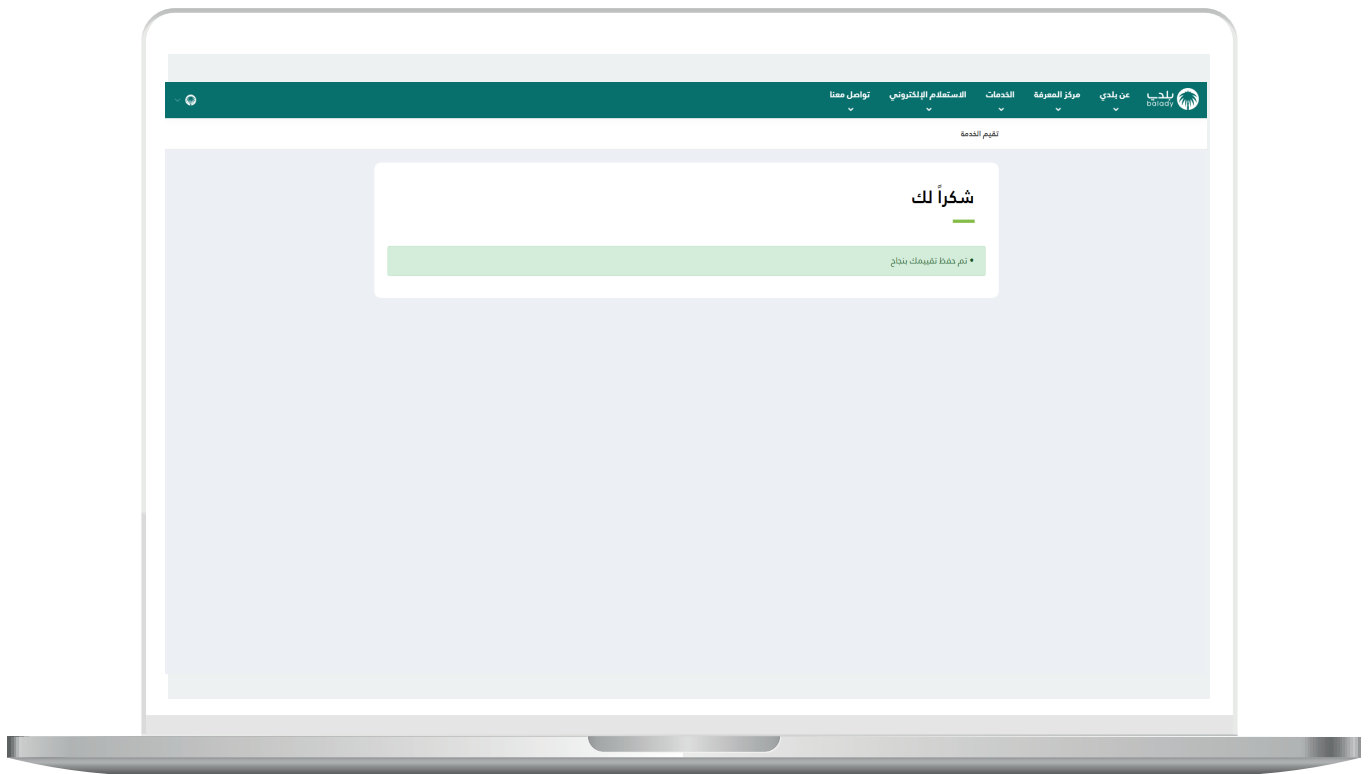
(25) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



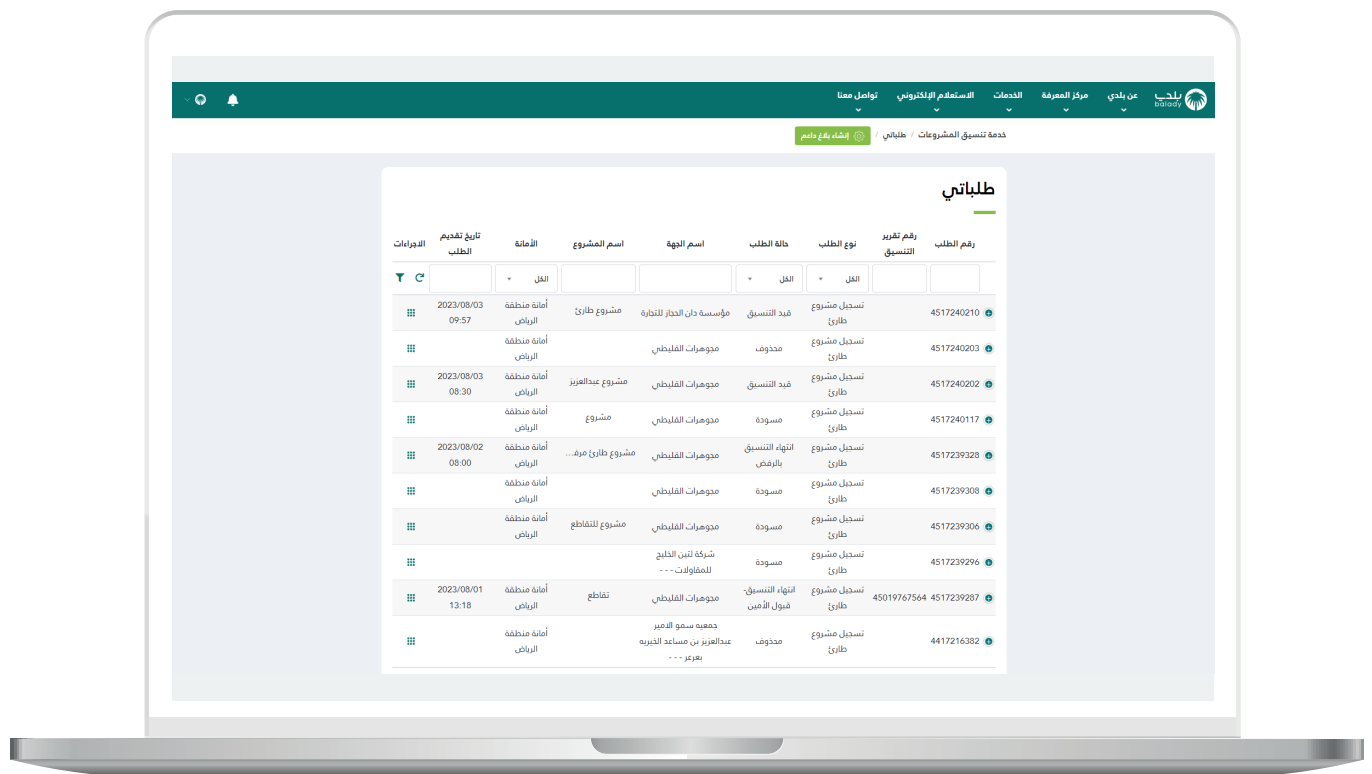
26) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



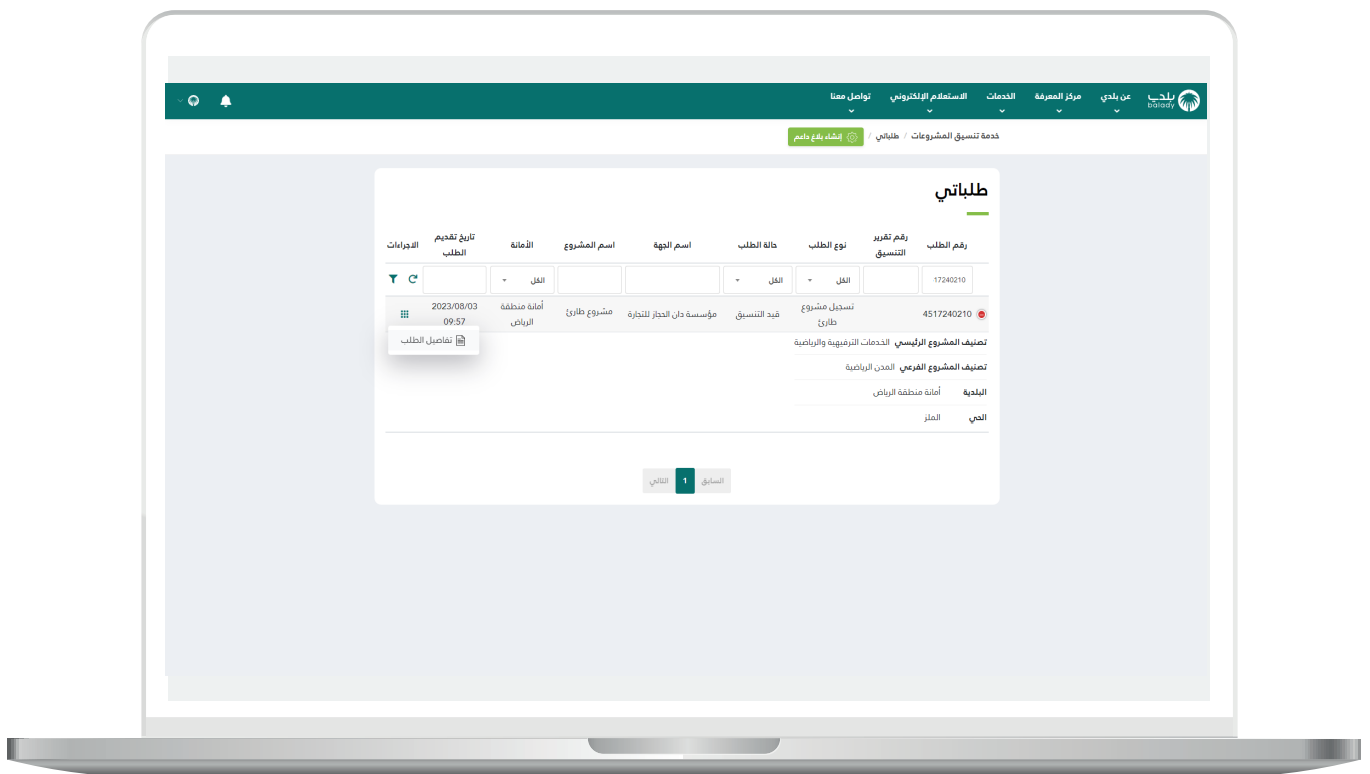
27) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.



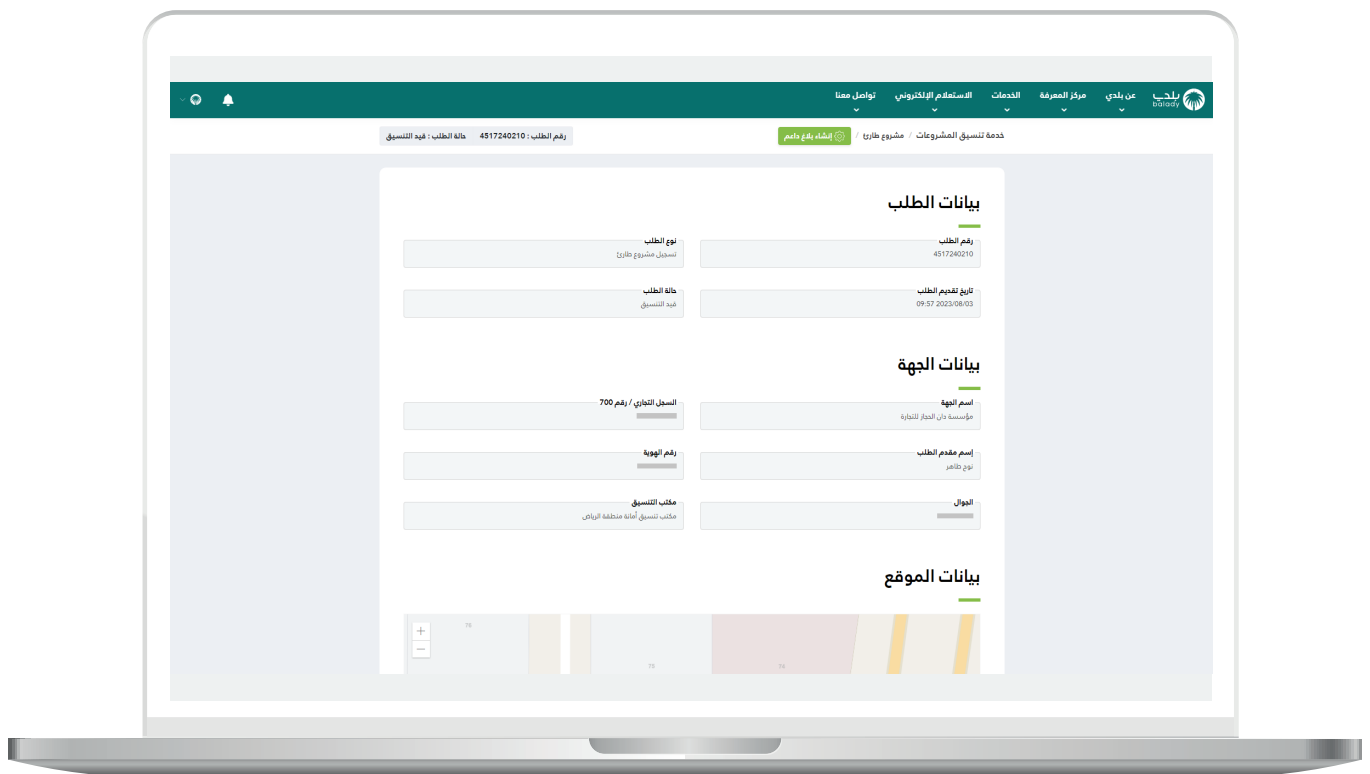
(28) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) لمتابعة الطلب.



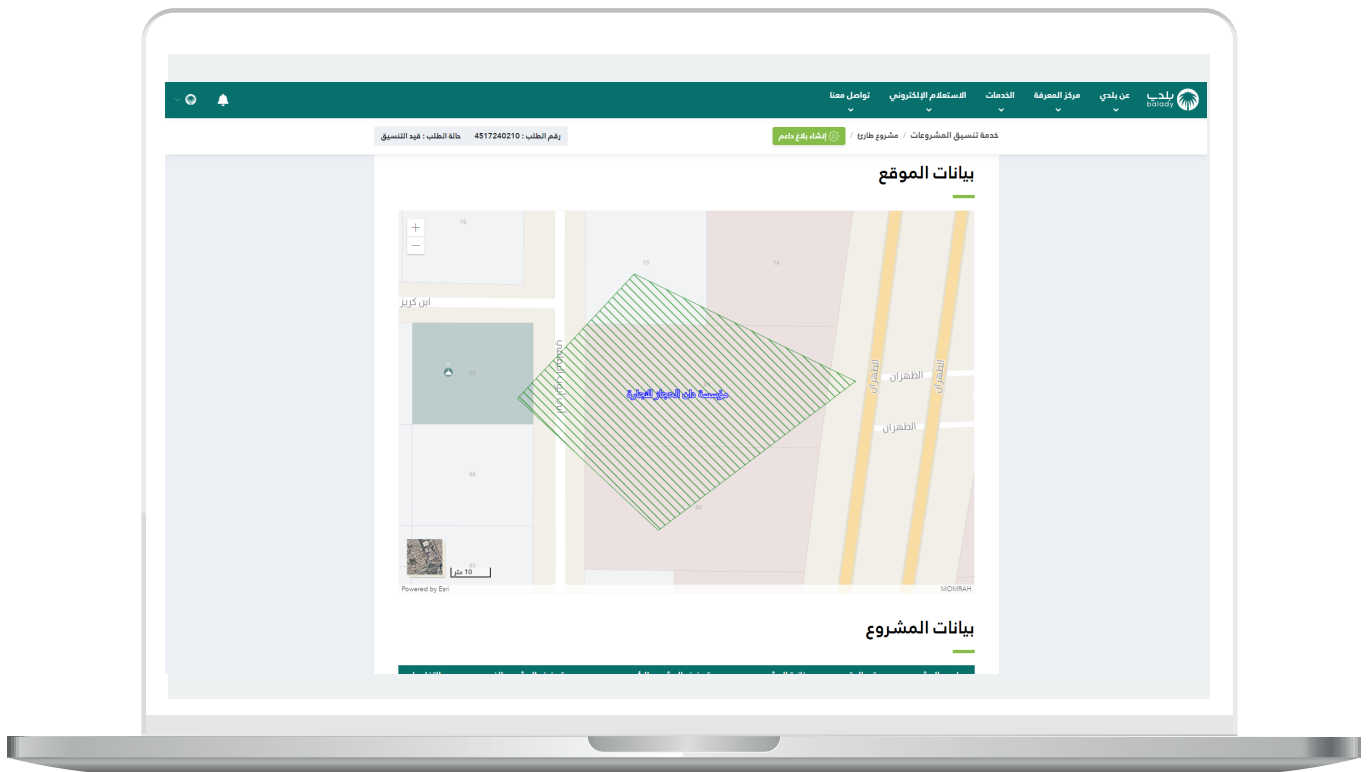
(29) وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).



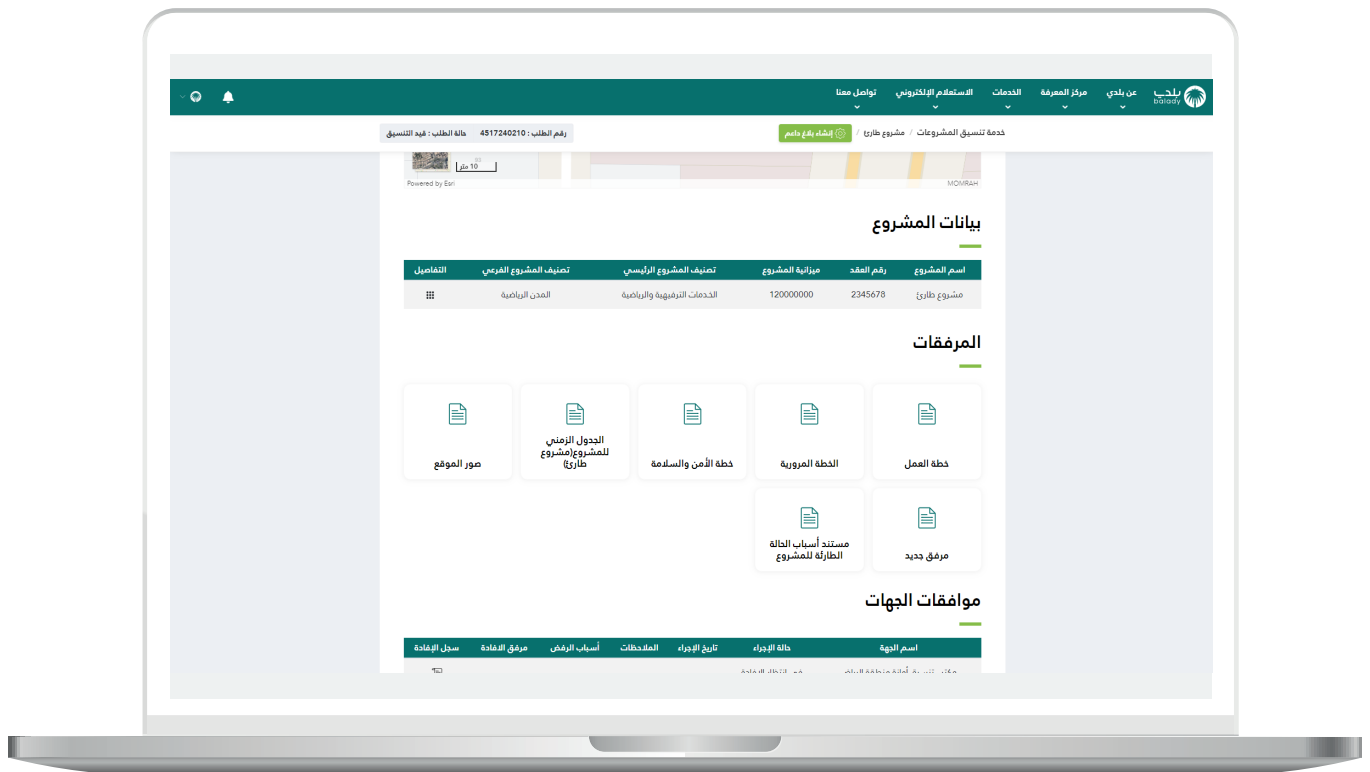
(30) وبعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) تظهر تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



(31) الشكل التالي يمثل القسم الثاني من تفاصيل الطلب.

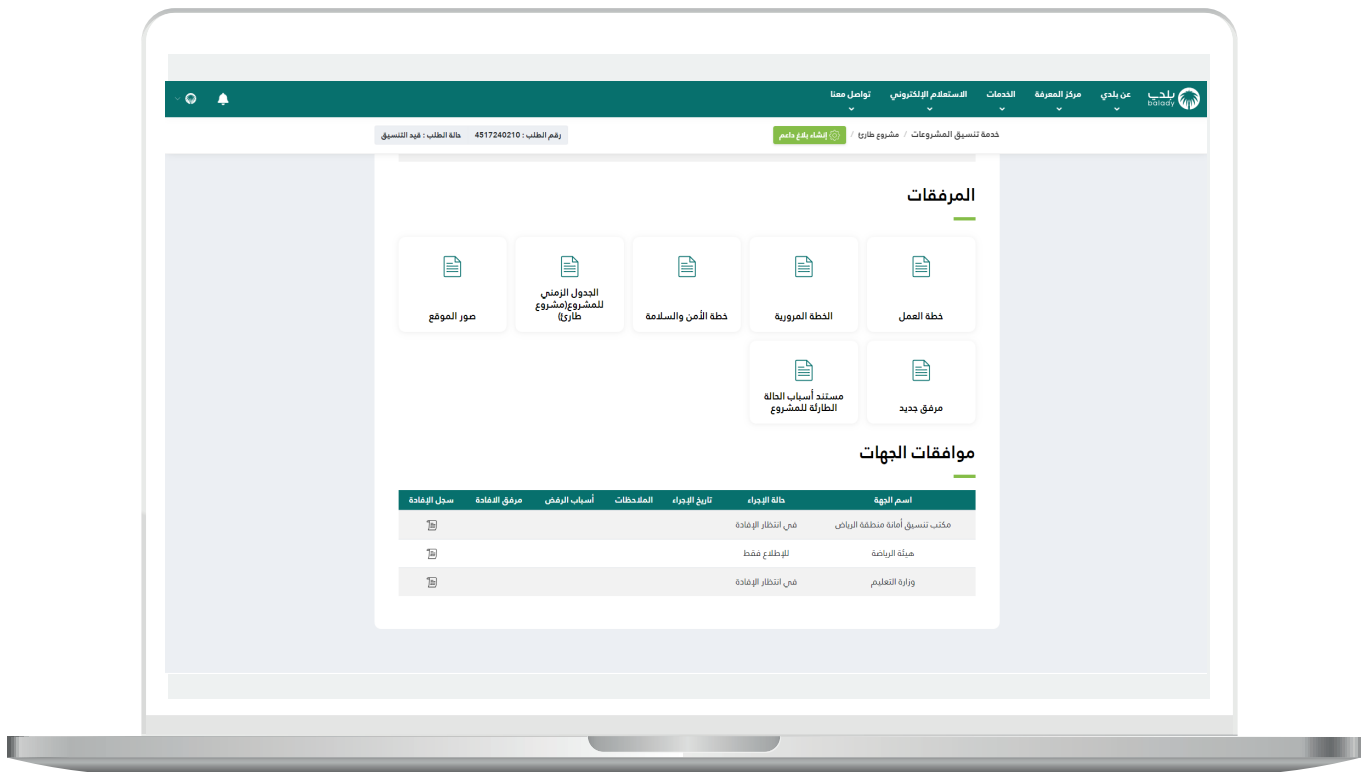


(32) الشكل التالي يمثل القسم الثالث من تفاصيل الطلب.

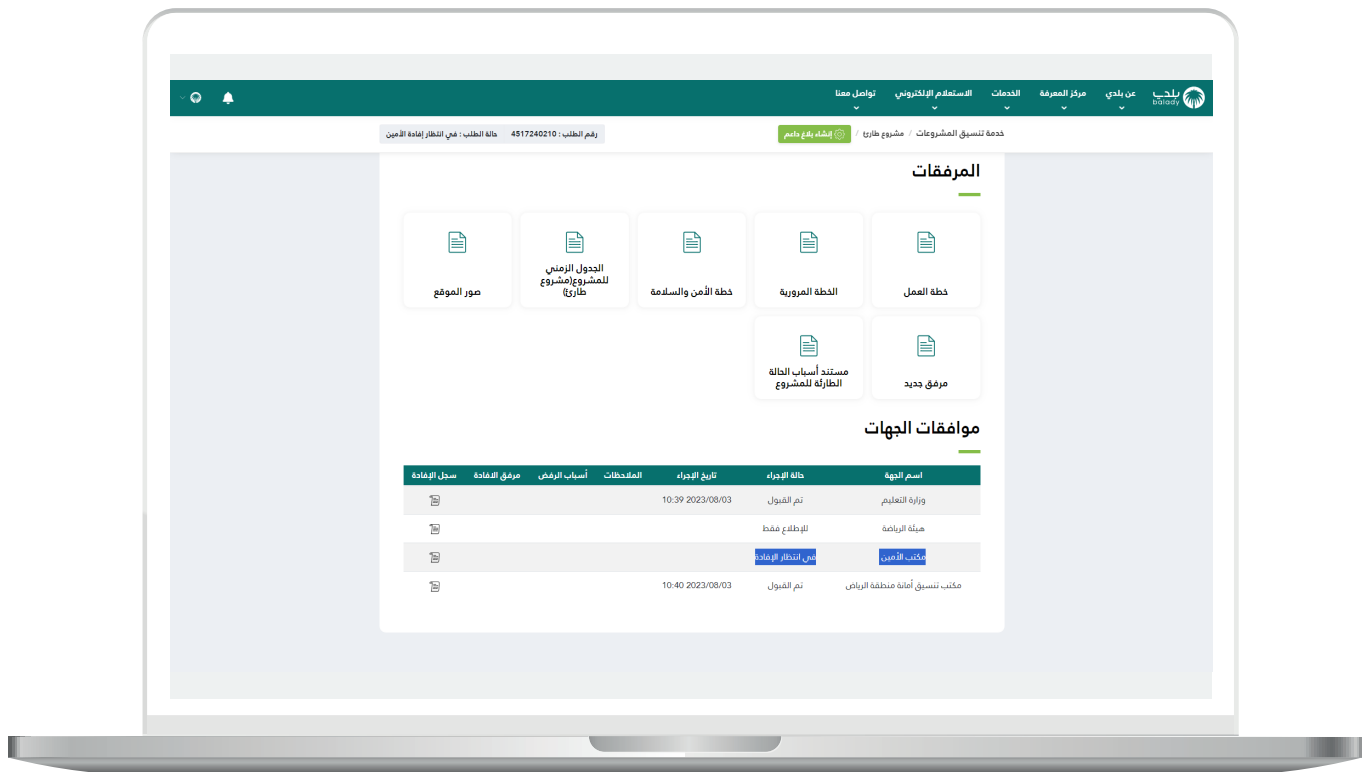


33) الشكل التالي يمثل القسم الرابع من تفاصيل الطلب.

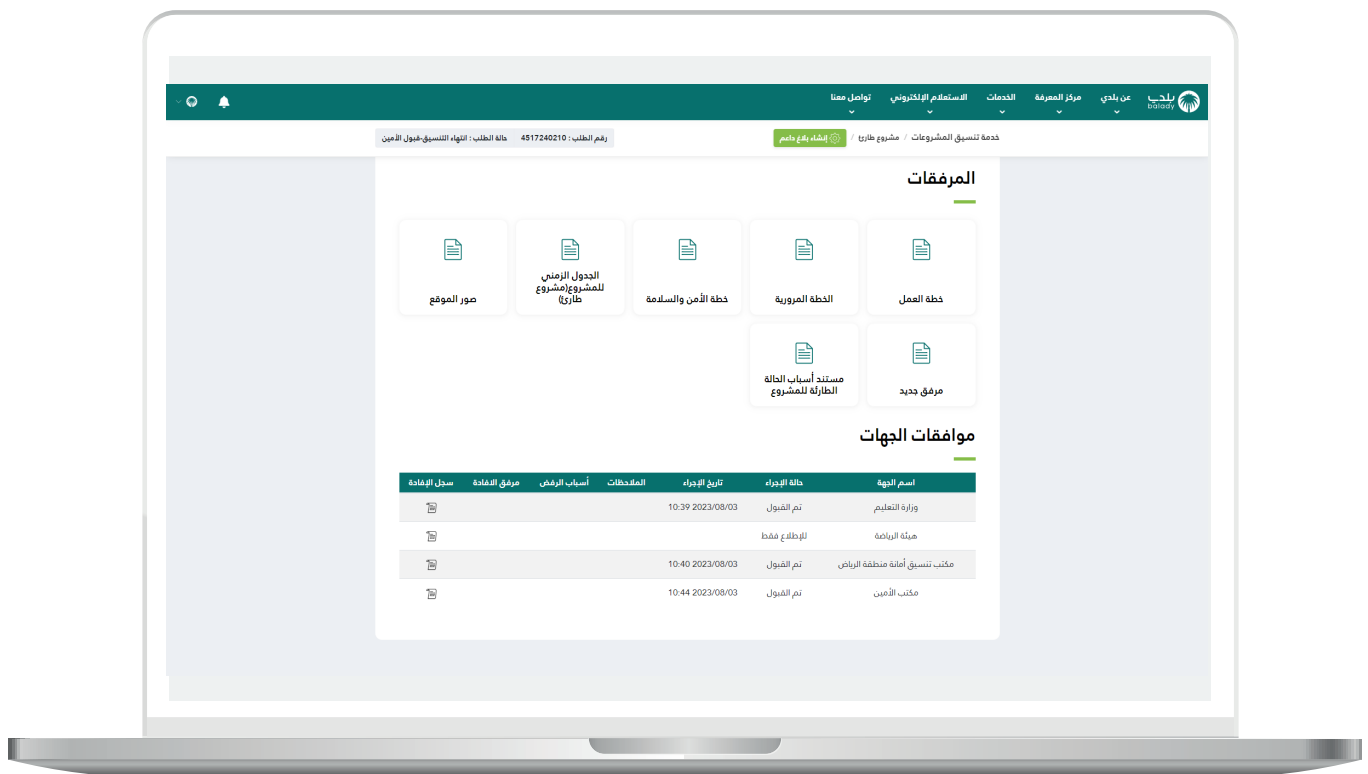
حيث تظهر فيه موافقات الجهات، وبعد قبول الطلب من كل الجهات تظهر الجهة الجديدة (مكتب الأمين).



34) الشكل التالي يمثل ظهور الجهة الجديدة (مكتب الأمين) بعد قبول الطلب من كل الجهات.

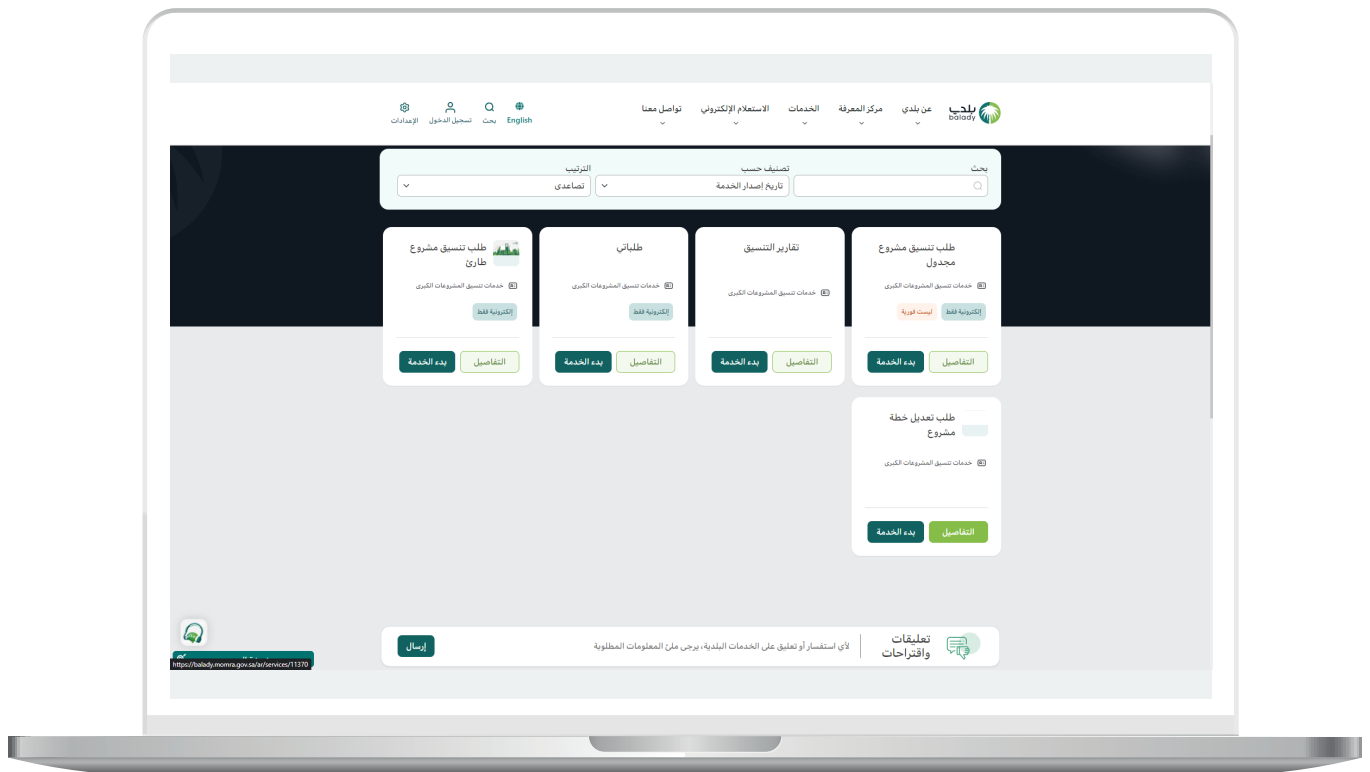


(35) بعد قبول الطلب تصبح حالة الإجراء لجميع الجهات هي (تم القبول).

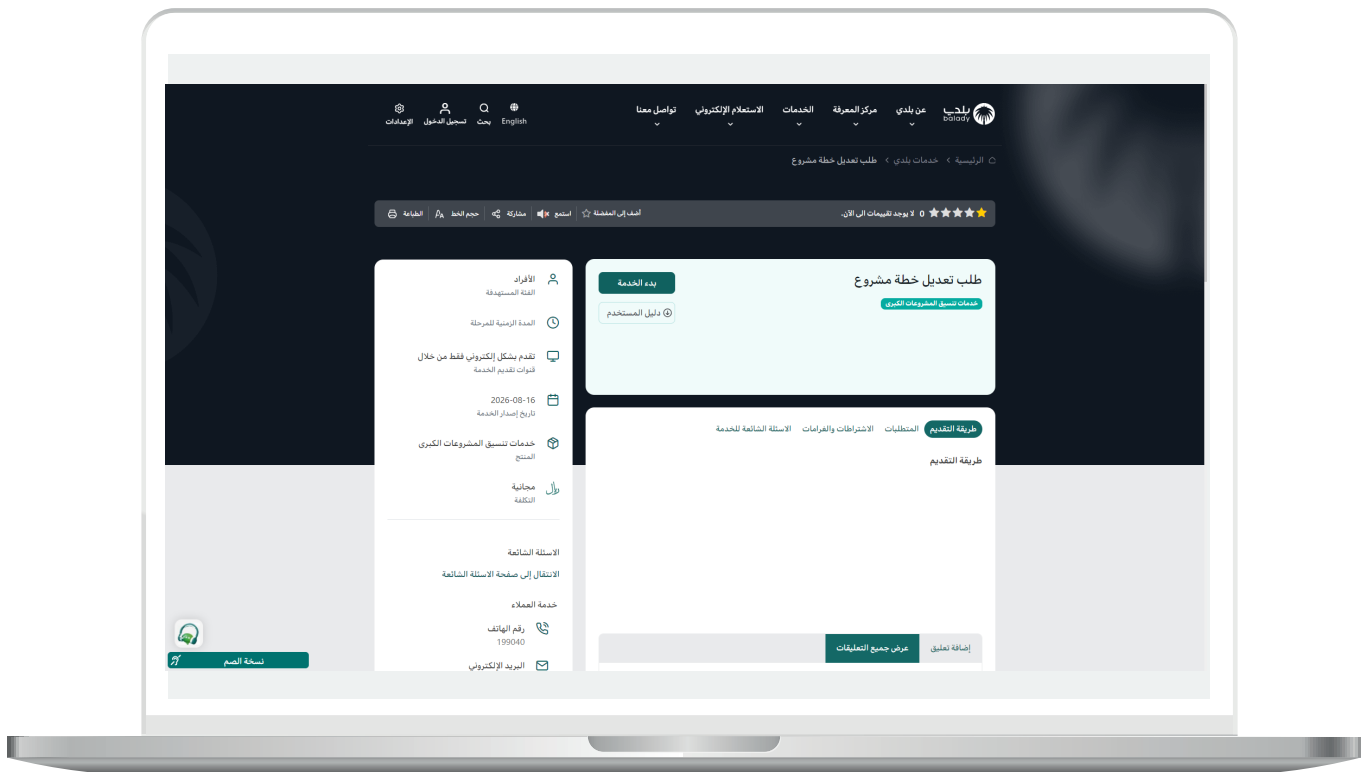


طلب تعديل خطة مشروع

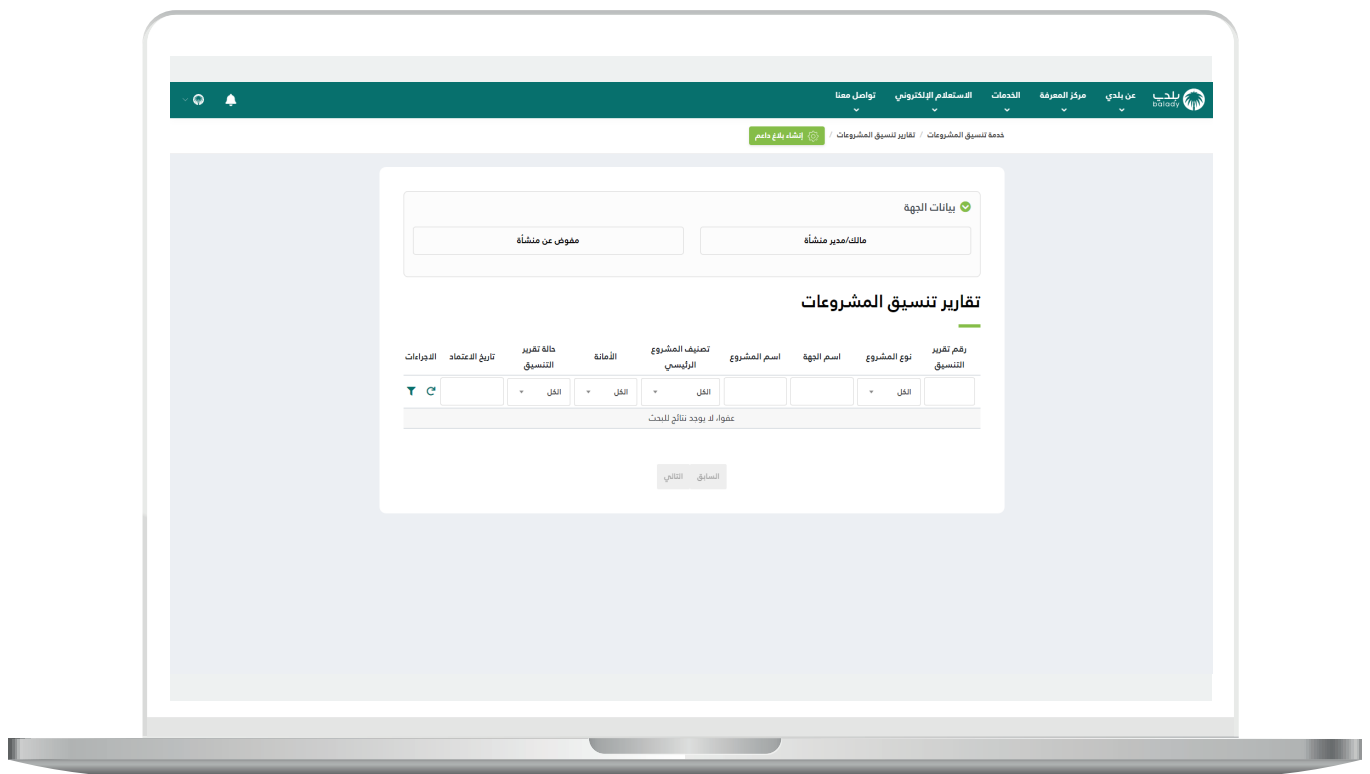
(1) يتم اختيار هذه الخدمة من خلال الزر (التفاصيل).



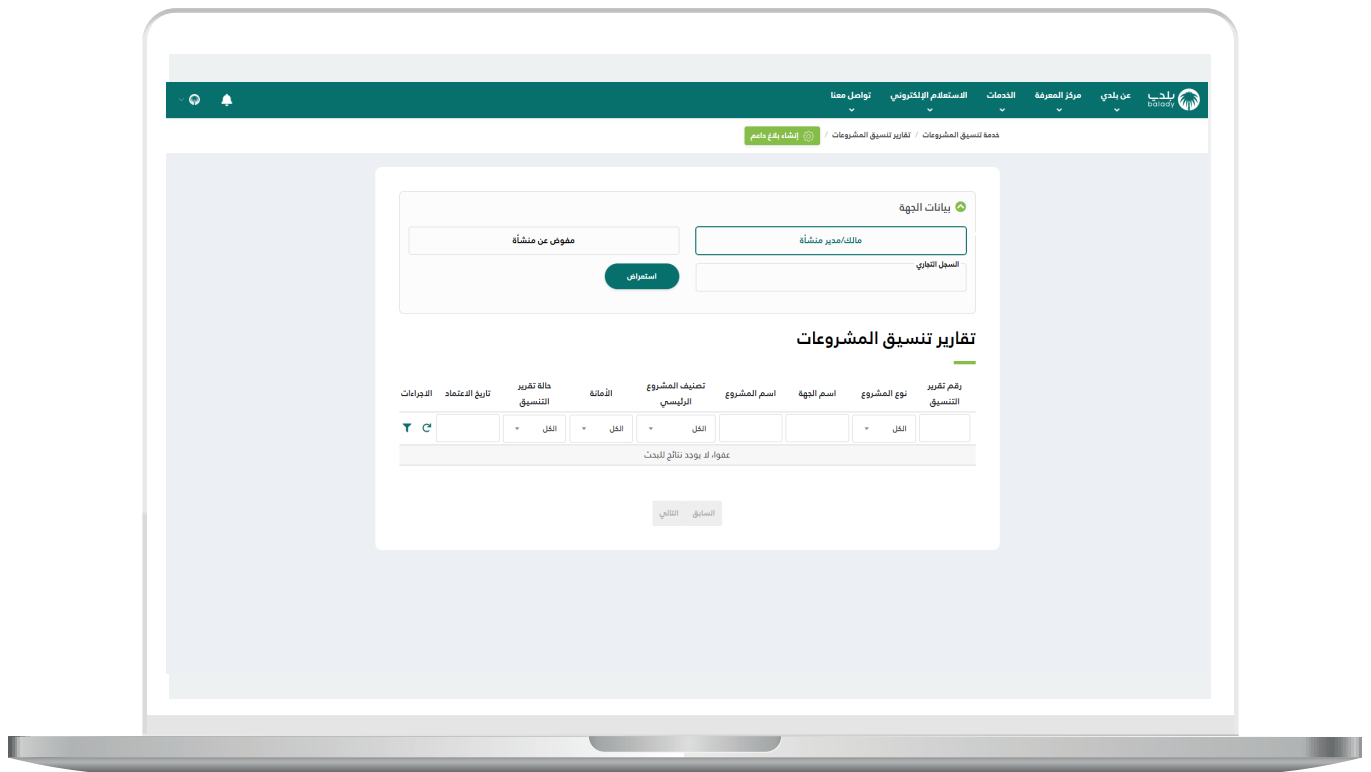
2) بعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ). ويمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



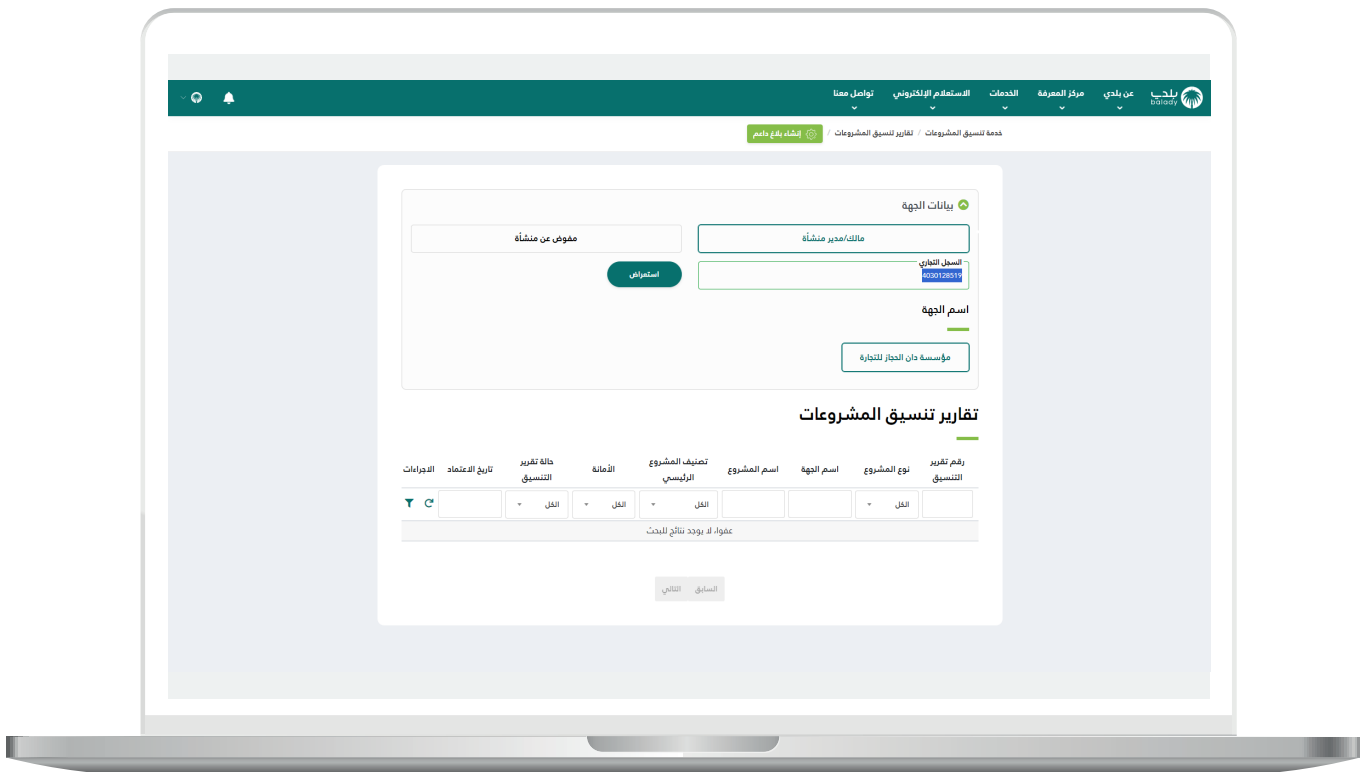
3) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة إما (مالك/مدير منشأة) أو (مفوض عن منشأة).



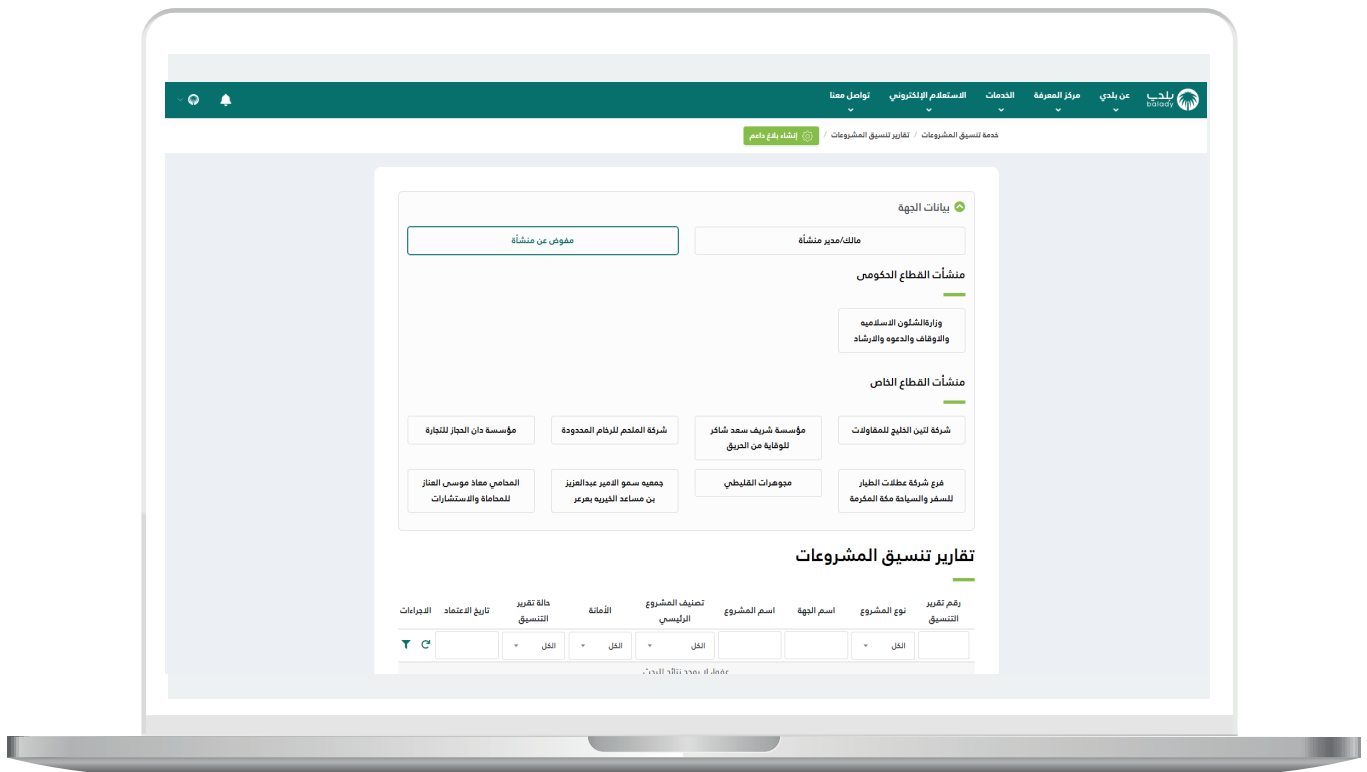
4) في حال اختيار (مالك/مدير منشأة) يظهر حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).



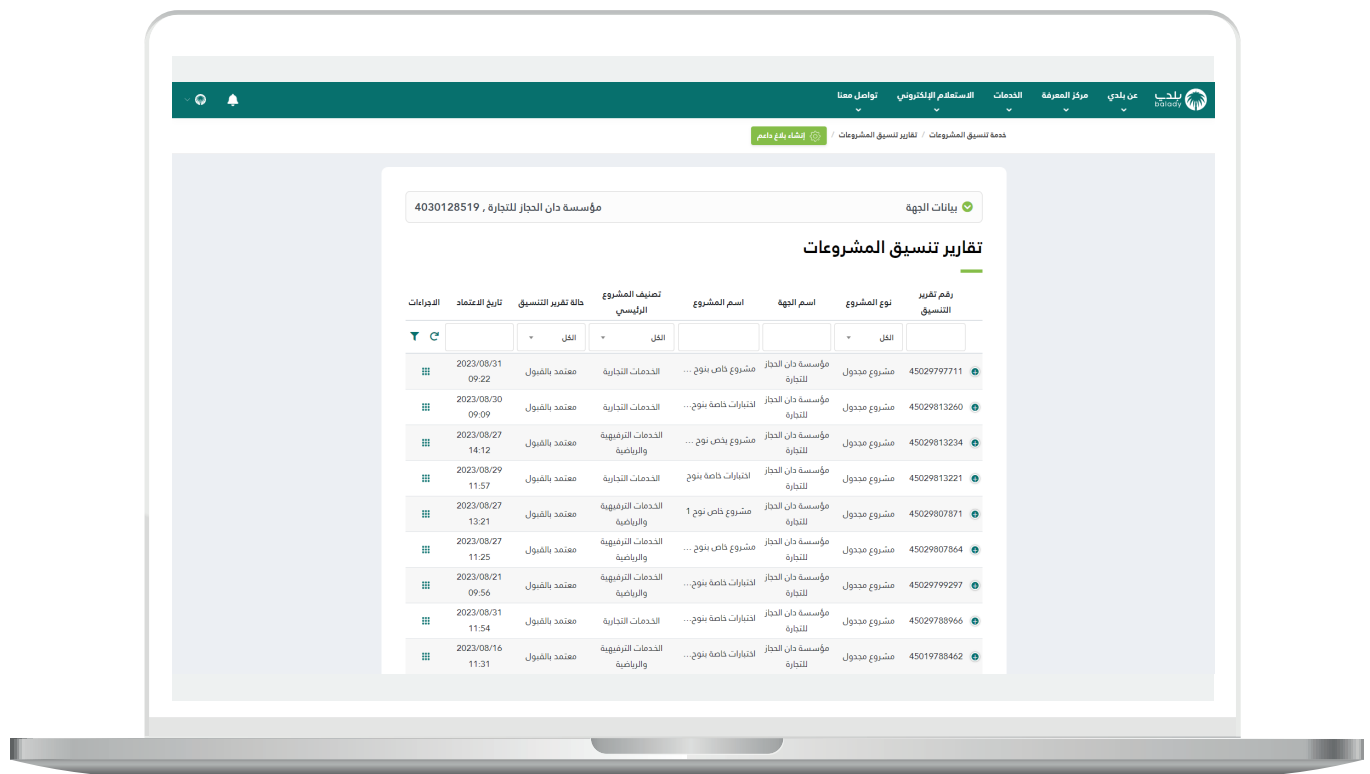
(5) وبعدها يتم استرجاع معلومات الجهة.



(6) أمّا في حال اختيار (مفوض عن منشأة) فستظهر للمستخدم (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليختار المستخدم منها.

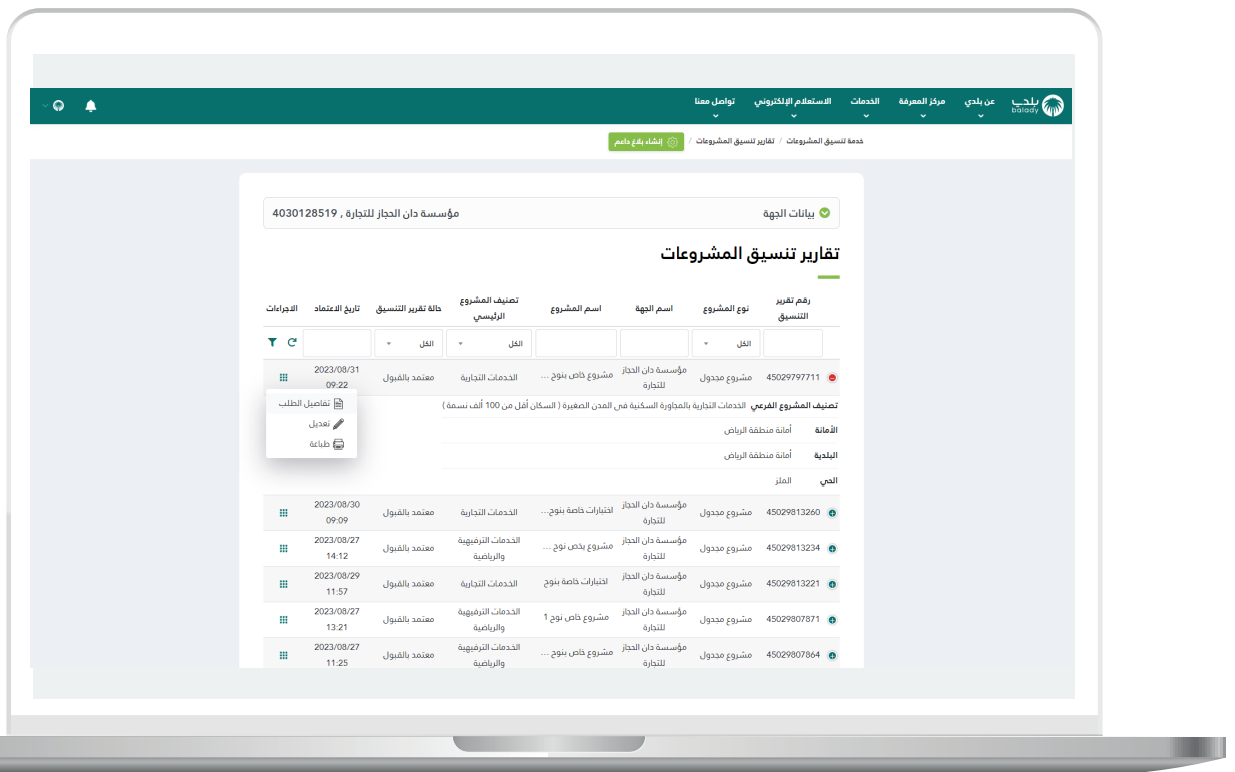


7) وبعد اختيار الجهة تظهر تقارير تنسيق المشروعات الخاصة بها كما في الشكل التالي.



8) وبعد الضغط على علامة الزائد الخضراء + يتم فتح تفاصيل المشروع، وتشمل (تصنيف المشروع الفرعي، الأمانة، البلدية، الحي).

وبعد الضغط على رمز المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) يسمح النظام للمستخدم بعمل الإجراءات التالية (تفاصيل الطلب، تعديل، طباعة).

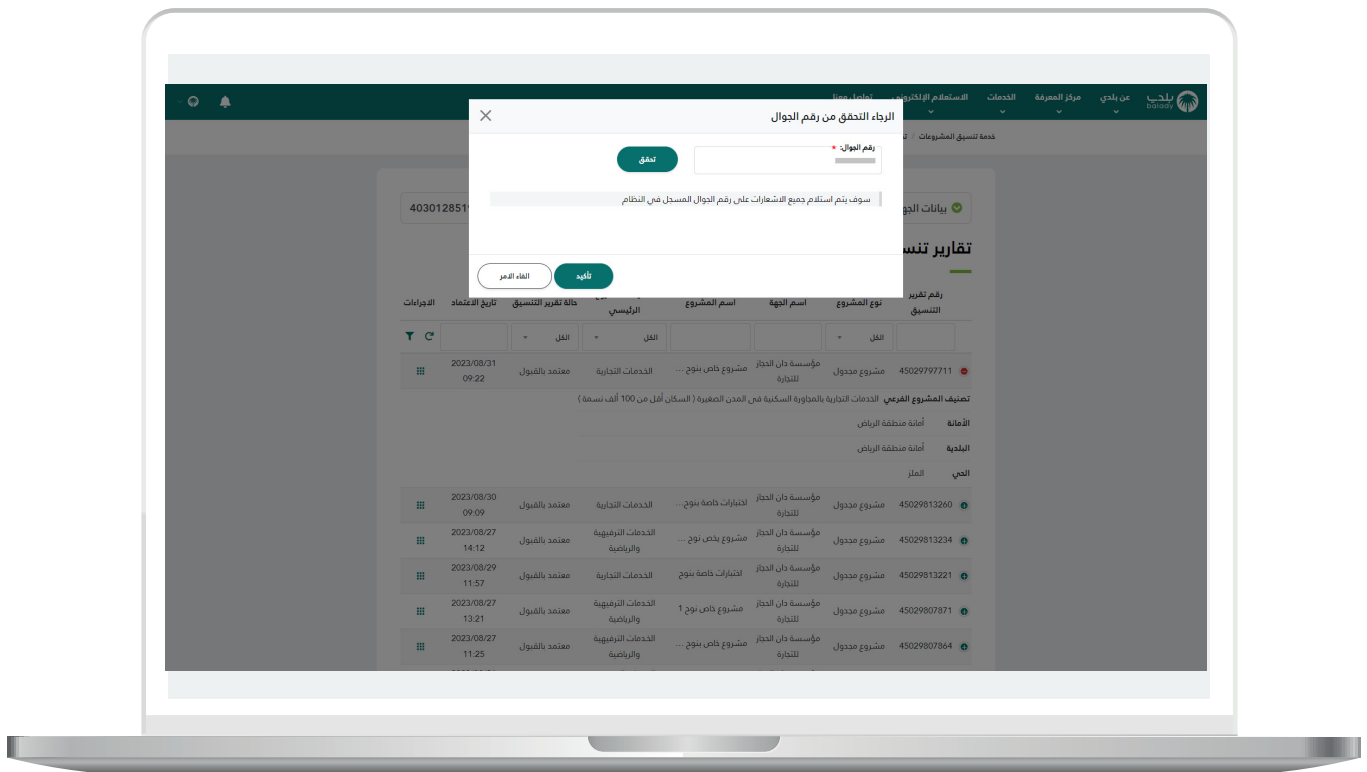


9) بعد الضغط على الزر (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل أدناه.

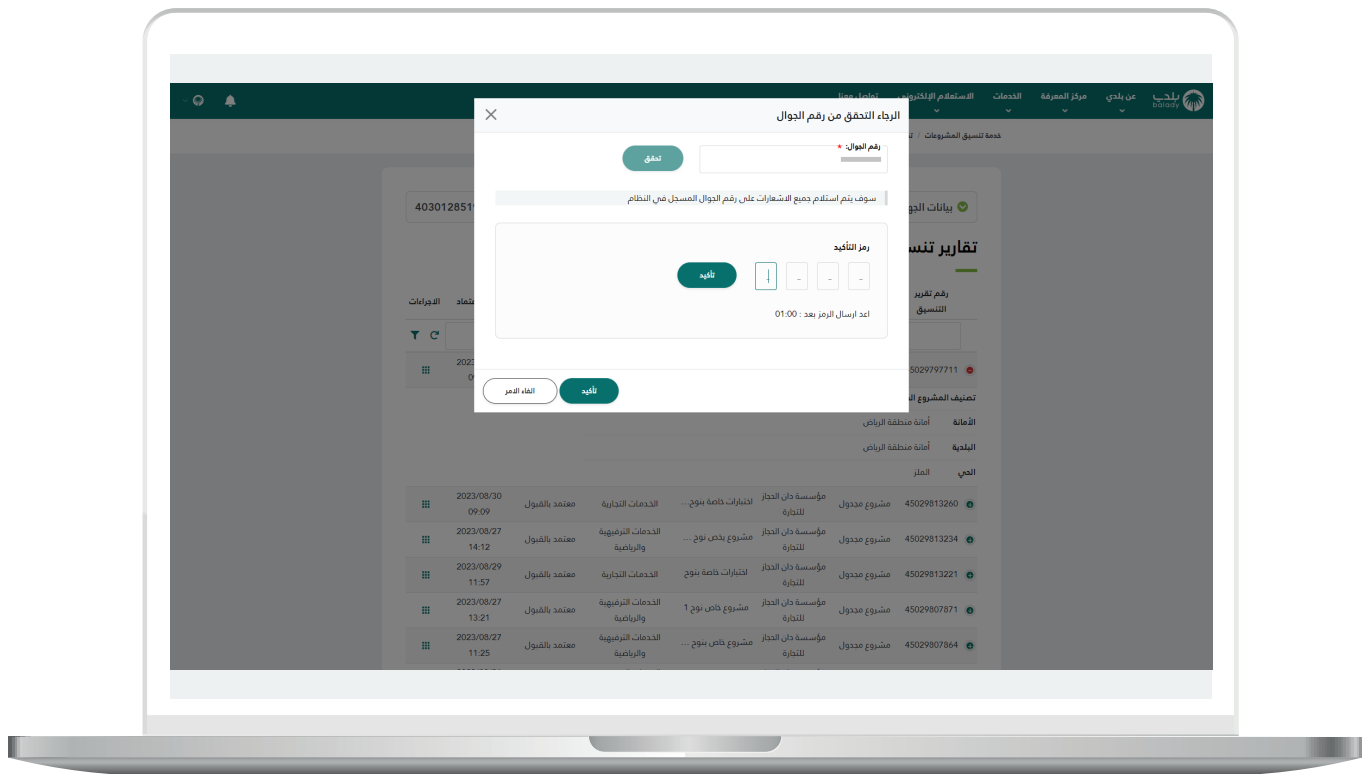
The screenshot shows a web application interface on a laptop. The interface has a dark green header with navigation links: 'الرئيسية', 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلام الإلكتروني', 'تواصل معنا'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'الرئيسية > خدمات تنسيق المشروعات > تعديل خطة مشروع > إنشاء فرع عام'. The main content area is divided into three sections:

- بيانات التقرير** (Report Data):
 - رقم تقرير التنسيق: 45029797711
 - نوع المشروع: مشروع مدون
 - تاريخ الانتهاء: 2023/08/31
 - مكتب التنسيق: مكتب بالفيوم
- بيانات الطلب** (Request Data):
 - رقم الطلب: 4517269431
 - نوع الطلب: تعديل خطة مشروع
 - تاريخ تقديم الطلب: 08/32 2023/08/31
 - حالة الطلب: معتمد بالفيوم
- بيانات الجهة** (Entity Data):
 - اسم الجهة: مؤسسة داني الجوار للتجارة
 - الاسم الكامل للجهة: 700
 - رقم الهوية: 700
 - مكتب التنسيق: مكتب بالفيوم

10) بعد الضغط على الزر (تعديل) يطلب النظام أن يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

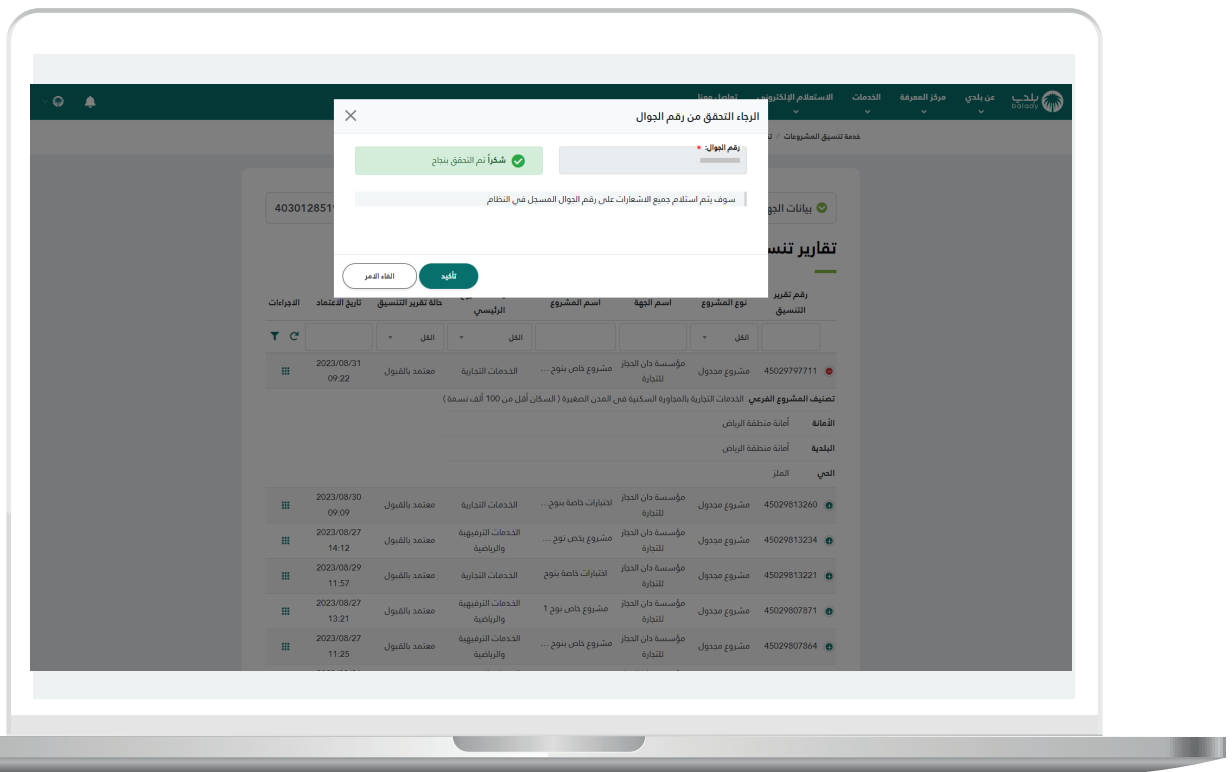


11) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



(12) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد).



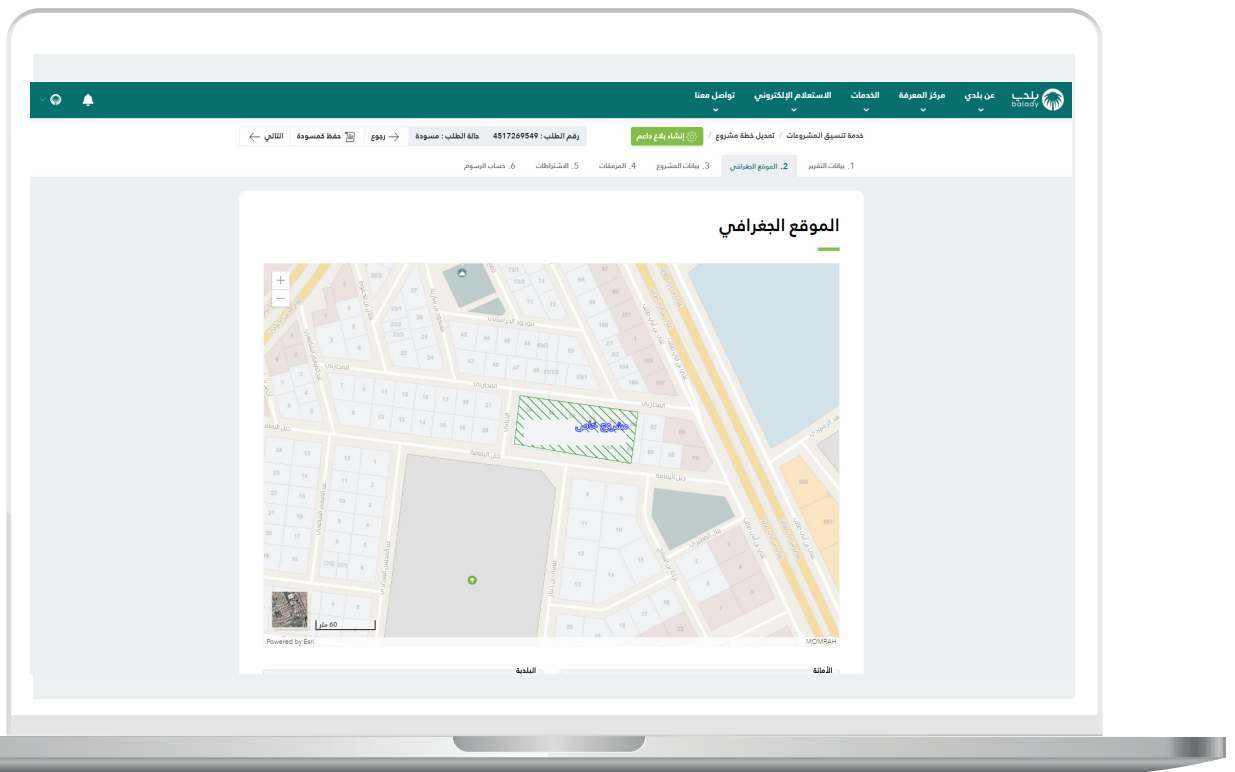
13) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التقرير)، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي).

The screenshot shows a web application interface for reporting project data. The top navigation bar includes links for 'عن بلدي' (About My City), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry), and 'تواصل معنا' (Contact Us). The main content area is titled 'بيانات التقرير' (Report Data) and contains three sub-sections:

- بيانات التقرير (Report Data):**
 - رقم تقرير التنسيق: 45029797711
 - نوع المشروع: مشروع محمول
 - حالة تقرير التنسيق: معتمد بالقبول
 - تاريخ الاعتماد: 2023/08/31
- بيانات الطلب (Request Data):**
 - رقم الطلب: 4517269549
 - نوع الطلب: تعديل خطة مشروع
 - تاريخ تقديم الطلب: مسودة
- بيانات الجهة (Entity Data):**
 - اسم الجهة: مؤسسة دان الجوار للتجارة
 - السيول التجاري / رقم 700: [Field]
 - اسم مقدم الطلب: [Field]
 - رقم الهوية: [Field]
 - نوع التاجر: [Field]

The bottom of the screen features a decorative pattern of interlocking circles.

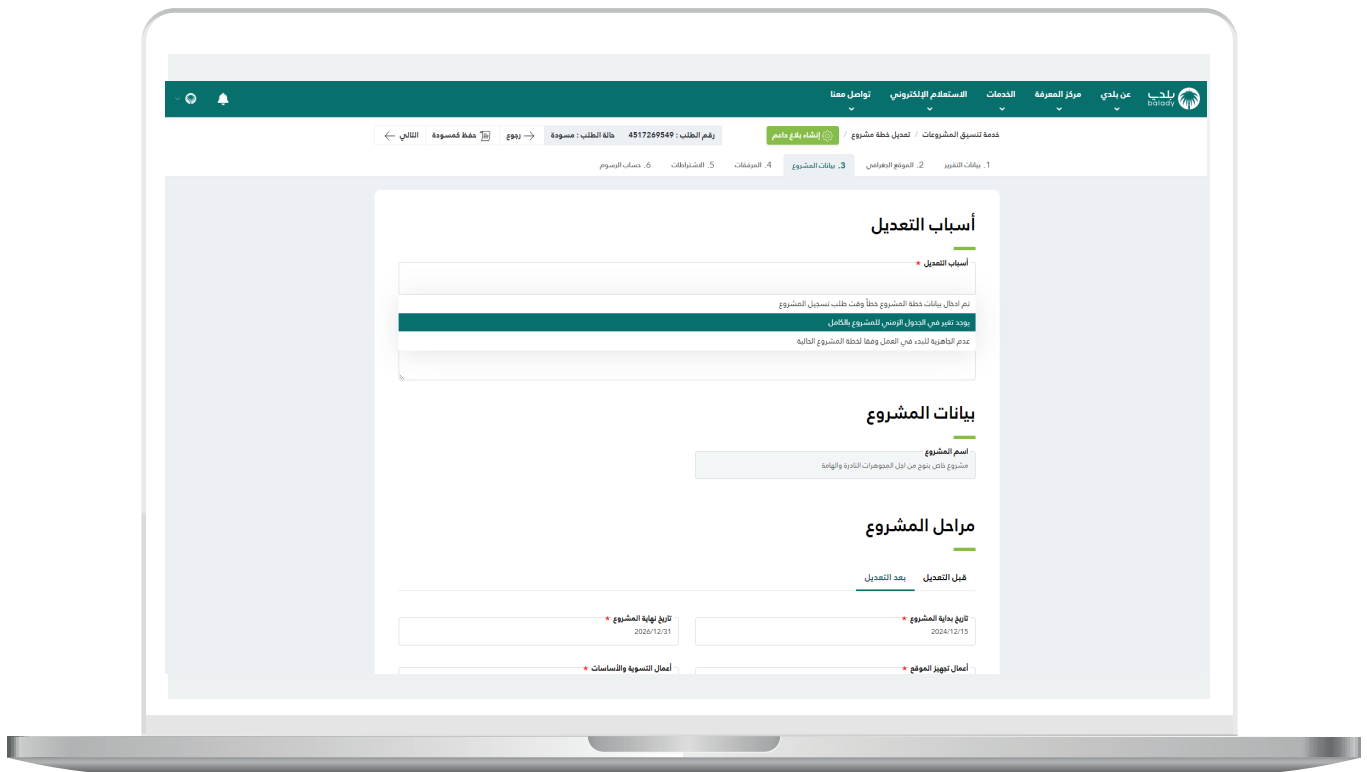
14) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث تظهر خريطة جغرافية ويظهر الموقع عليها.



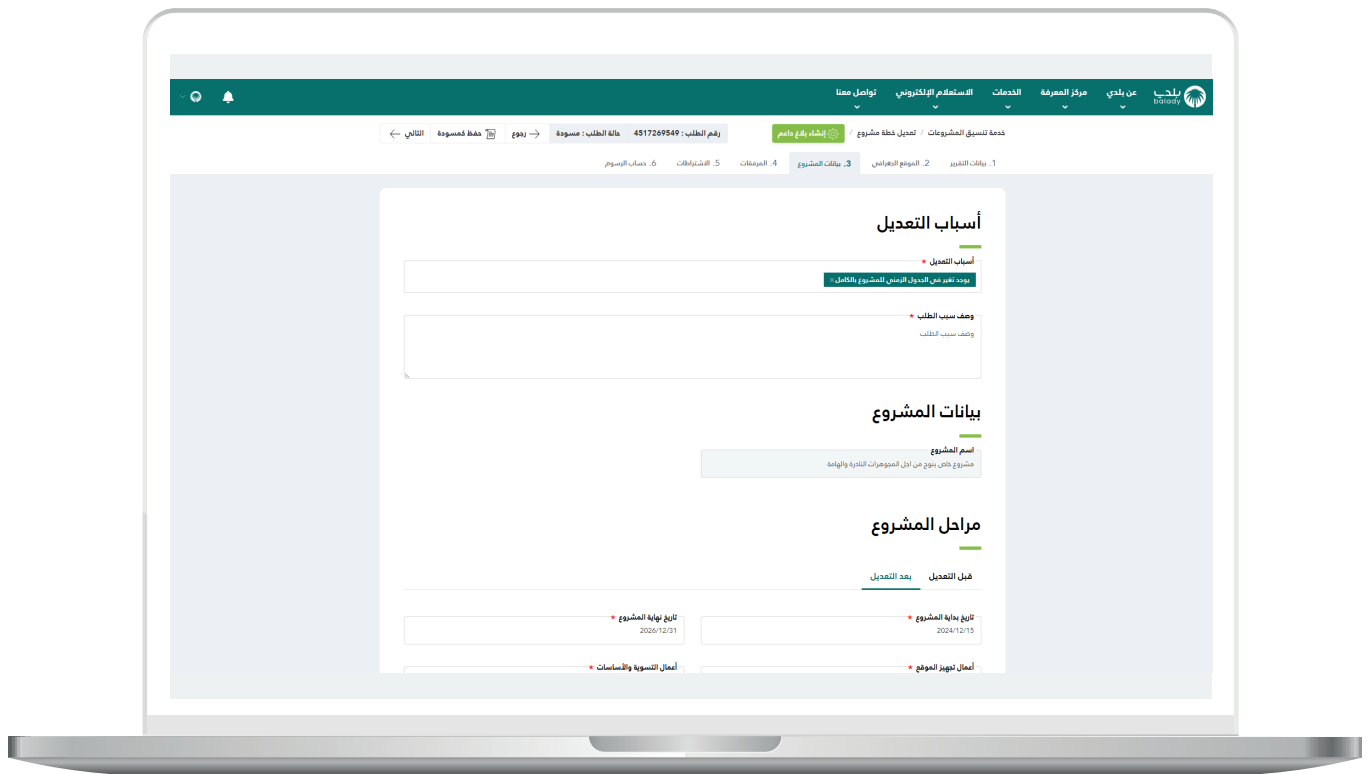
15) وبعد الضغط على الزر (التالي) ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (أسباب التعديل، وصف سبب الطلب).

The screenshot displays a web application interface for project management. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'الخدمات' (Services), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'عن بلدي' (About Us), and 'بلدي' (Our City). The main content area is titled 'أسباب التعديل' (Reasons for Modification) and contains several form fields for data entry. The form is divided into sections: 'أسباب التعديل' (Reasons for Modification), 'بيانات المشروع' (Project Data), and 'مراحل المشروع' (Project Phases). The 'أسباب التعديل' section includes fields for 'أسباب التعديل' (Reasons for Modification) and 'وصف سبب الطلب' (Description of the Request Reason). The 'بيانات المشروع' section includes a dropdown for 'اسم المشروع' (Project Name) and a text area for 'ملاحظات' (Remarks). The 'مراحل المشروع' section includes a dropdown for 'مرحلة المشروع' (Project Phase) and a text area for 'ملاحظات' (Remarks). The form also includes a 'تاريخ بداية المشروع' (Project Start Date) field with a date picker set to 2024/12/15 and a 'تاريخ نهاية المشروع' (Project End Date) field with a date picker set to 2024/12/21. The bottom of the form features a 'تأكيد' (Confirm) button and a 'إلغاء' (Cancel) button.

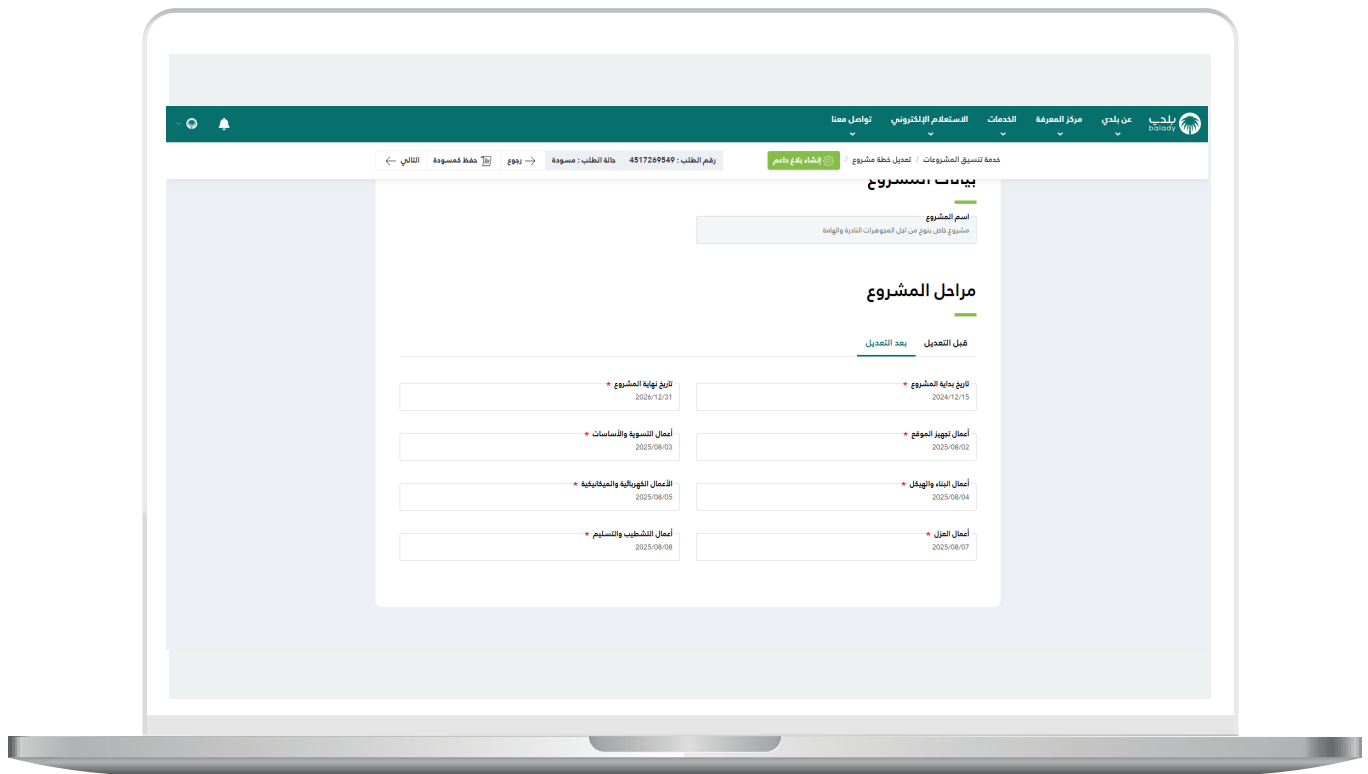
(16) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (أسباب التعديل).



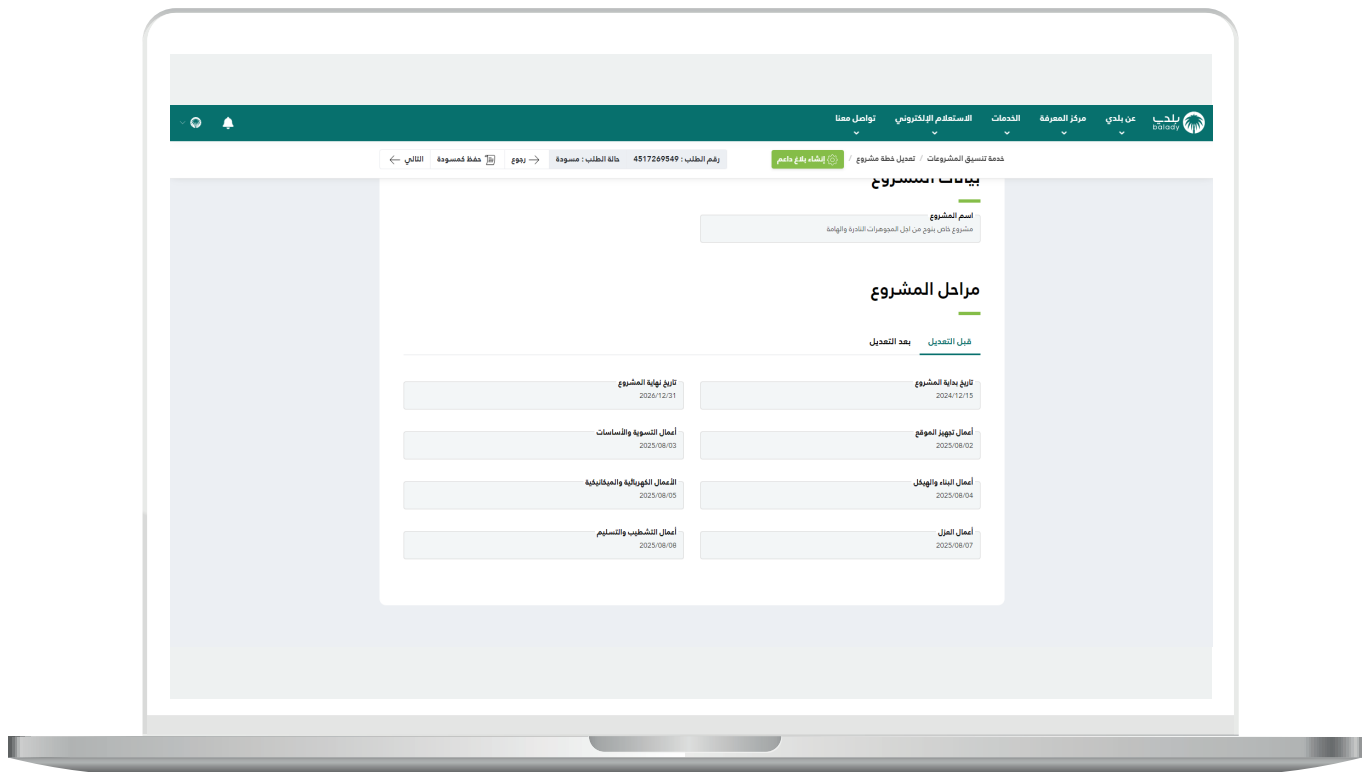
(17) تم اختيار سبب تعديل واحد مع إمكانية اختيار أكثر من سبب.



18) ويتم التعديل على قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع)، في القسم الفرعي (بعد التعديل).

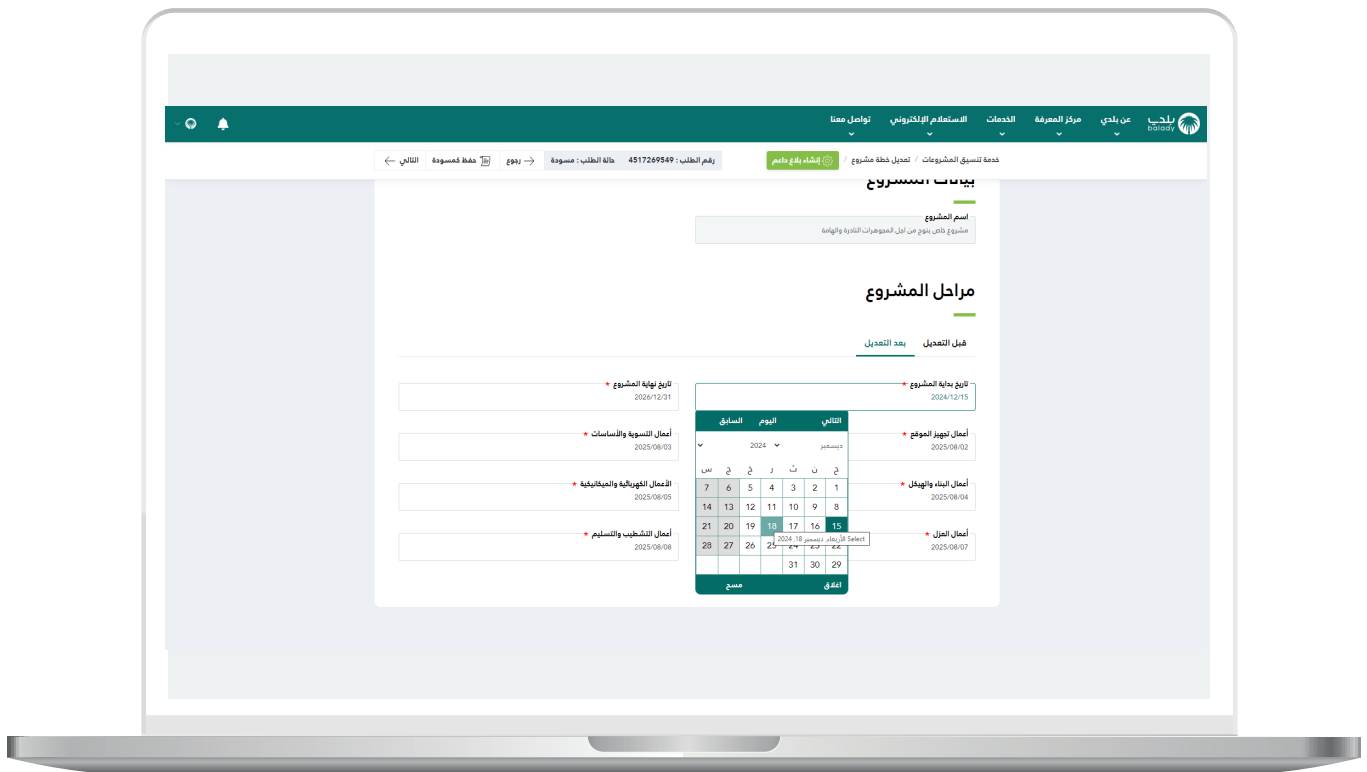


19) يظهر في الشكل التالي البيانات في القسم الفرعي (قبل التعديل) لكي يتمكن المستخدم من المقارنة.

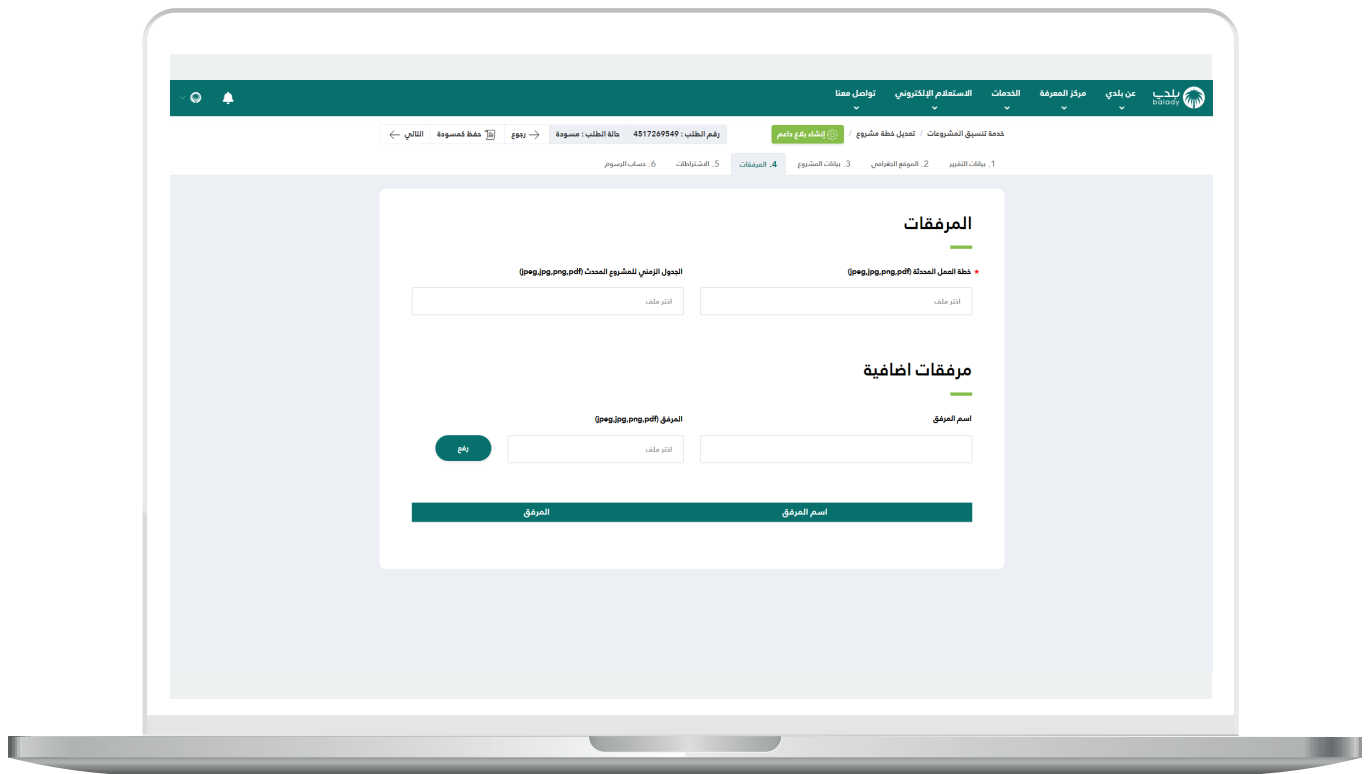


20) يختار المستخدم من الرزنامة الإلكترونية.

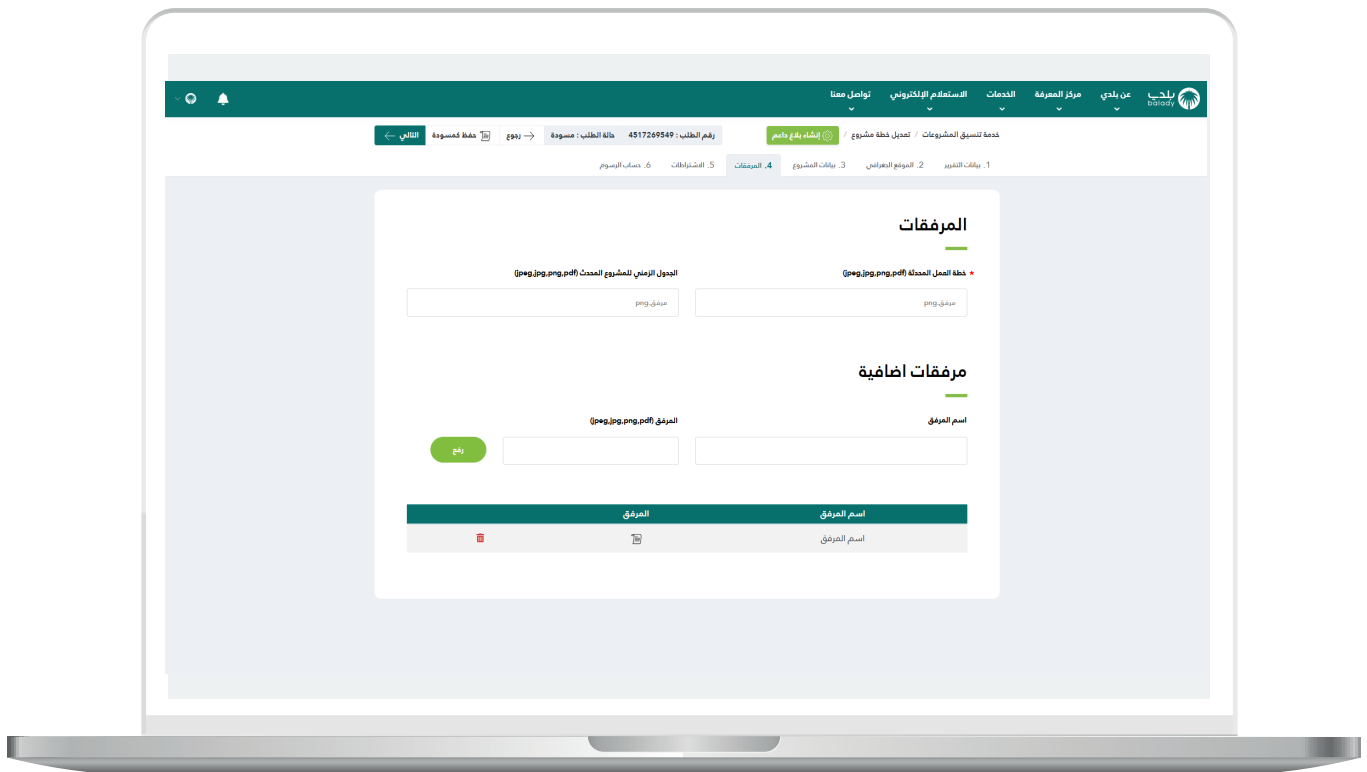
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



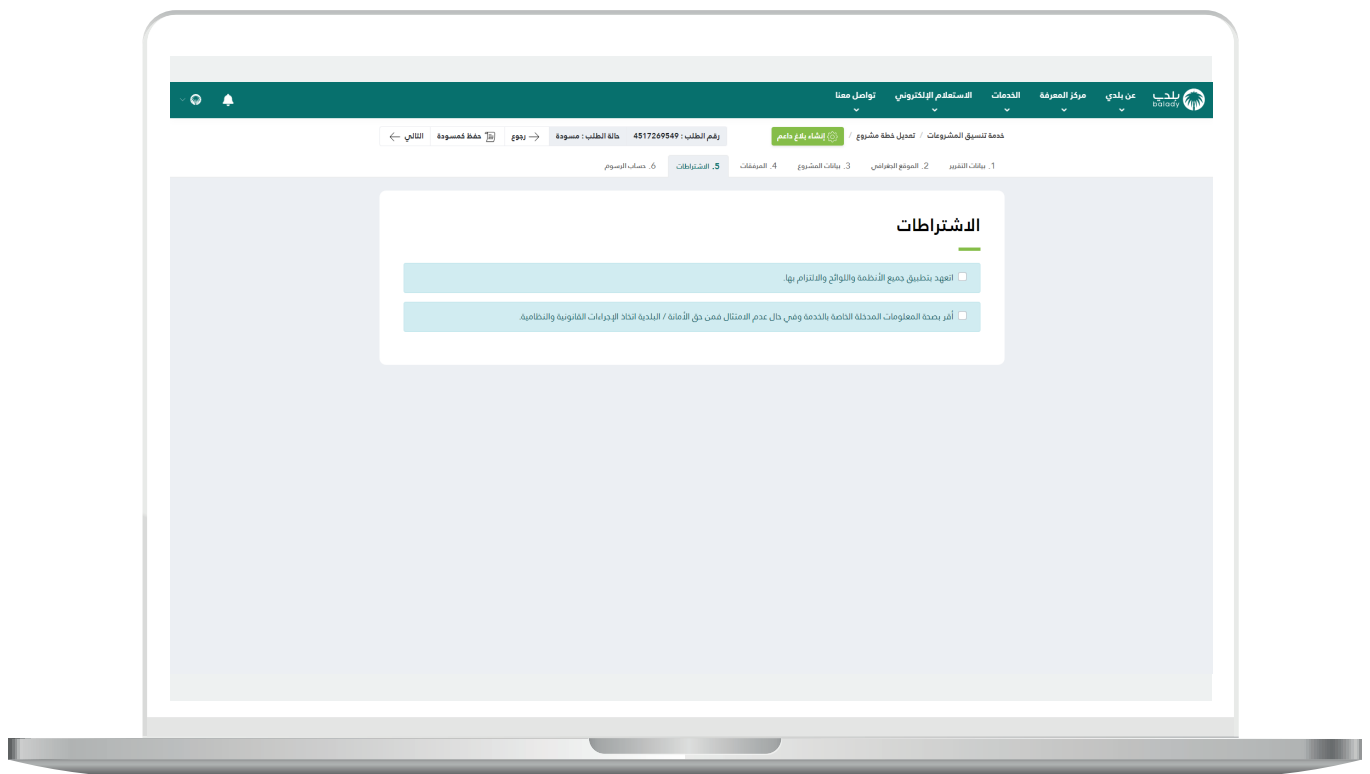
(21) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز. مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).



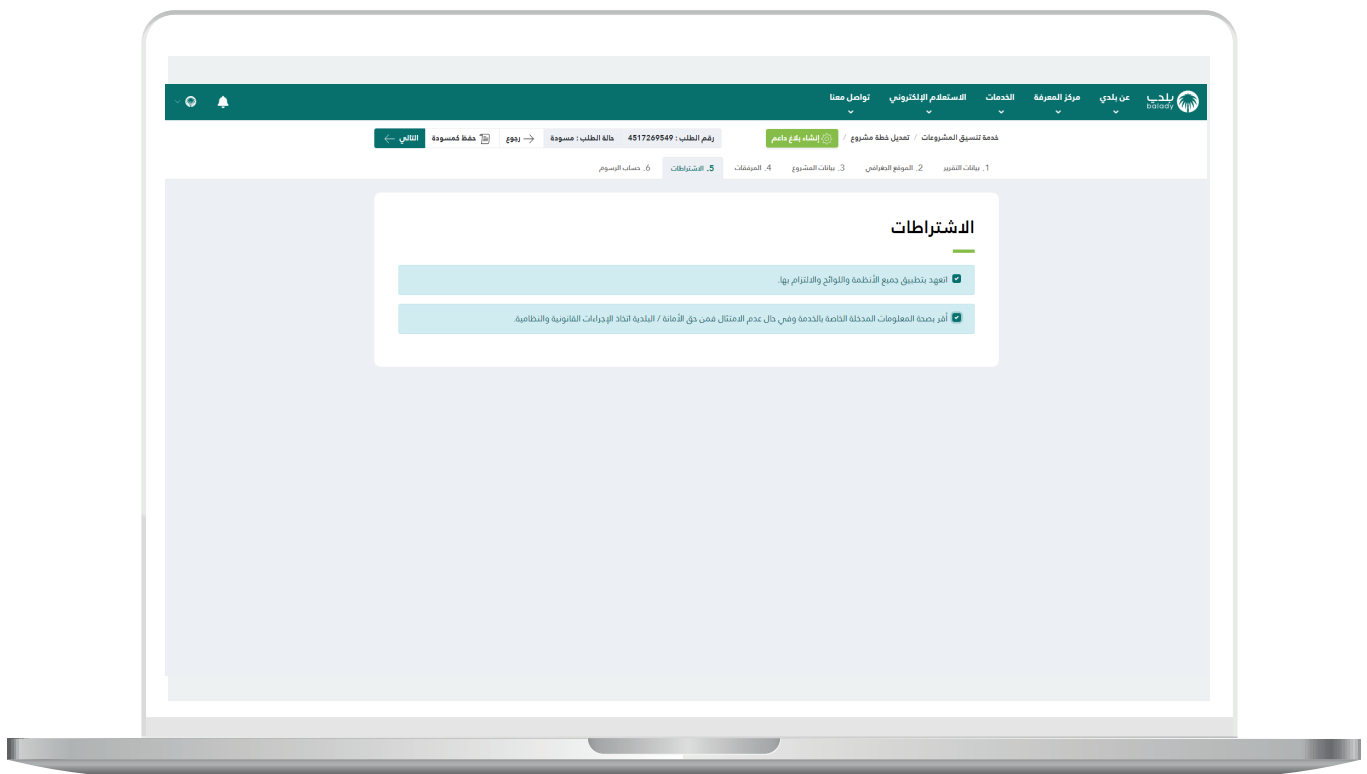
(22) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



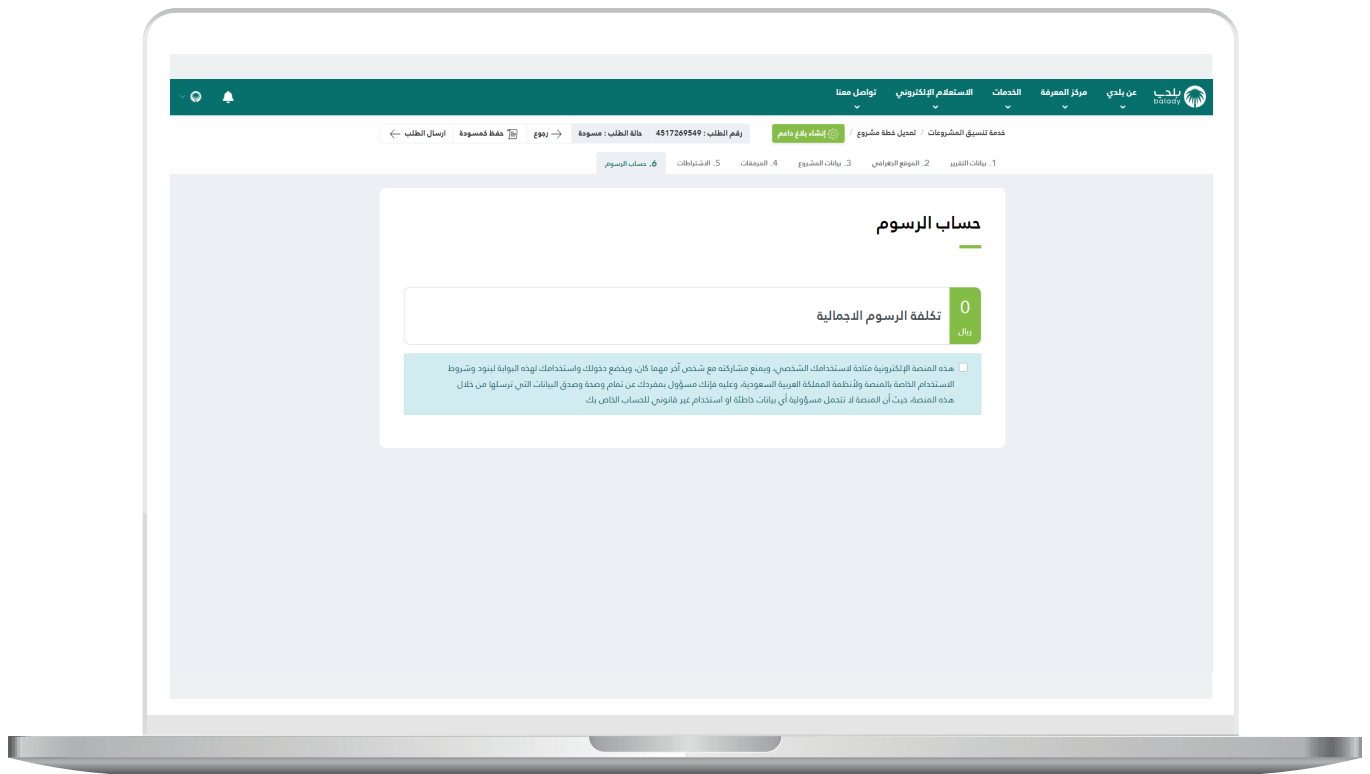
(23) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.



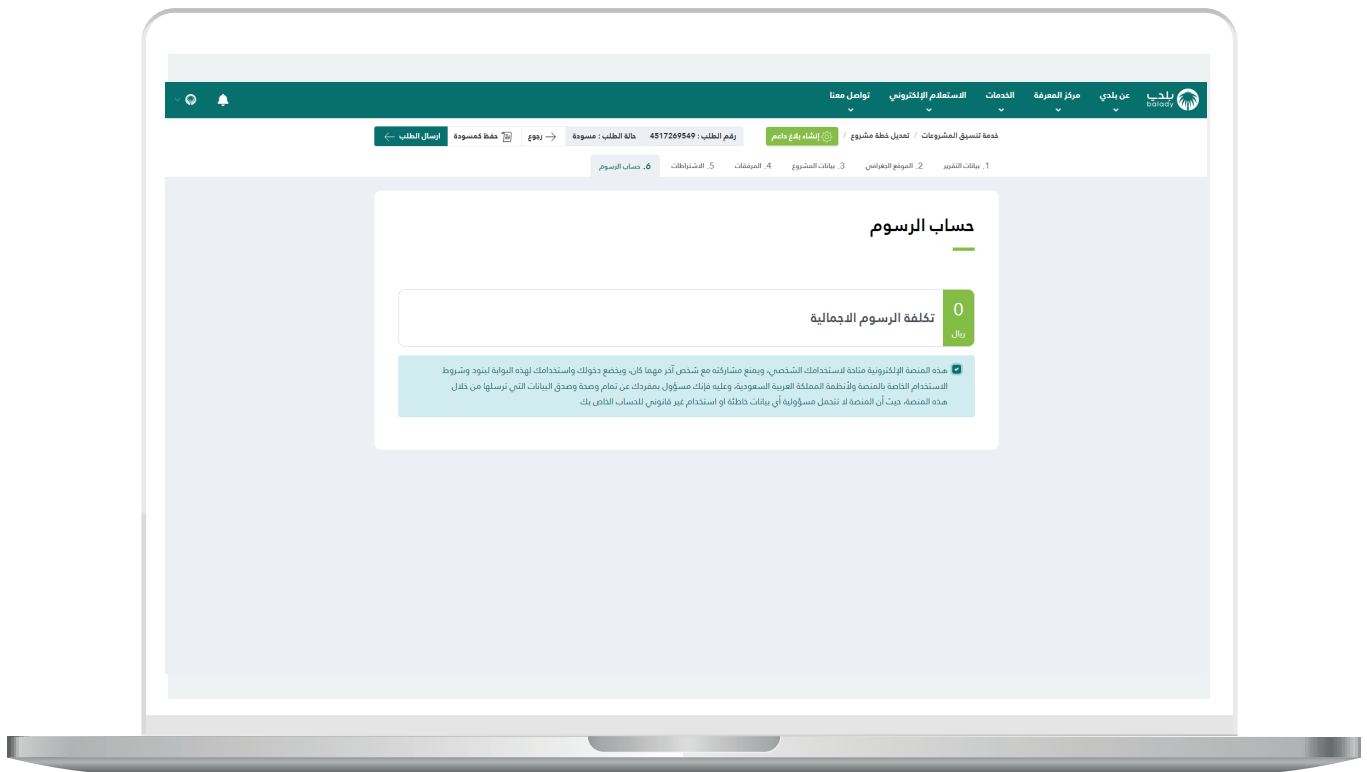
24) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



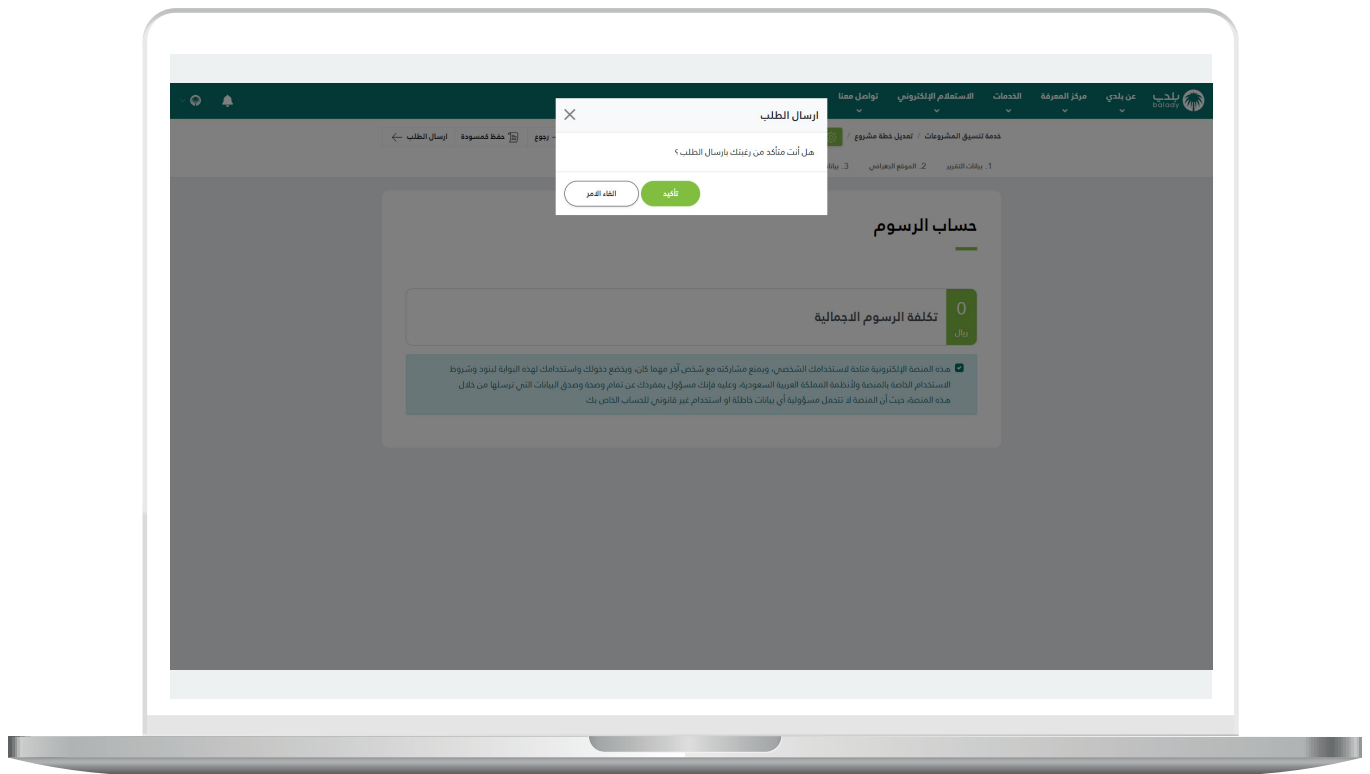
(25) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.



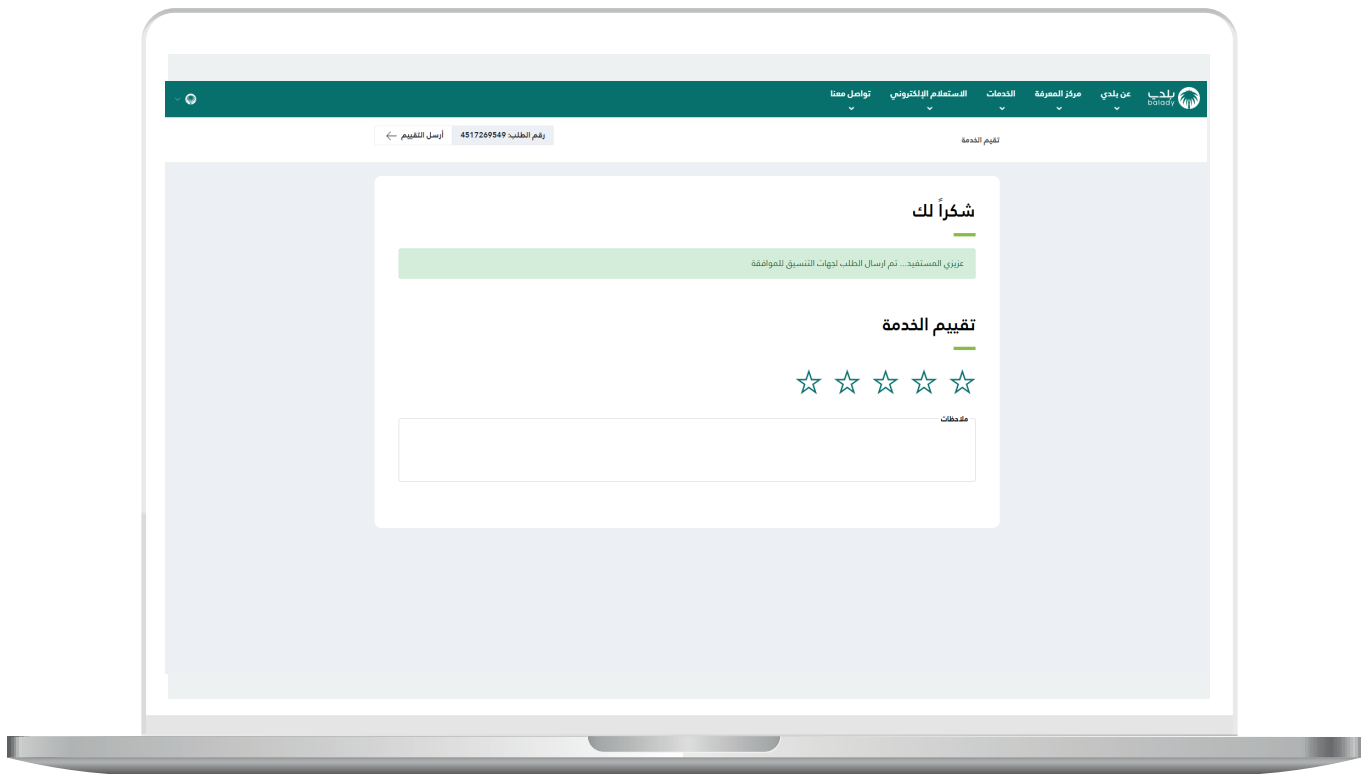
26) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



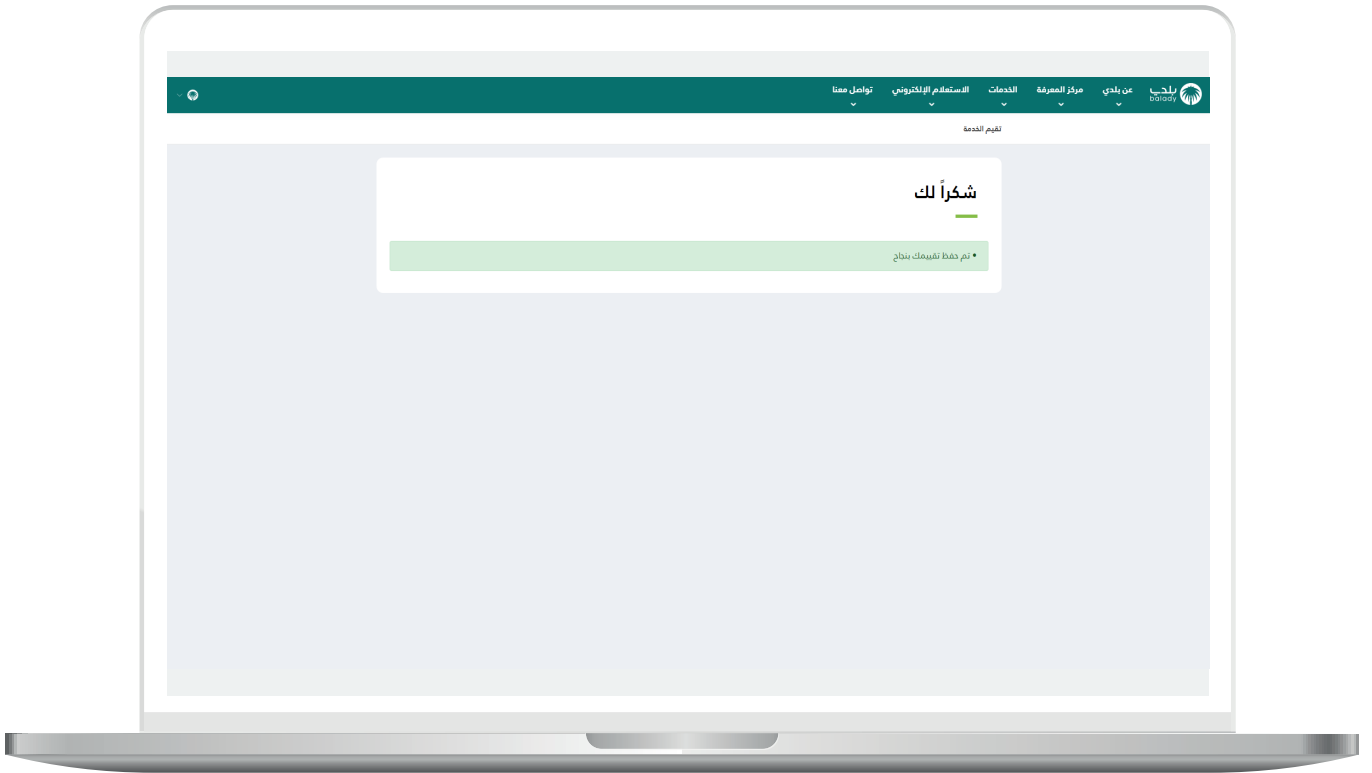
(27) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



28) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

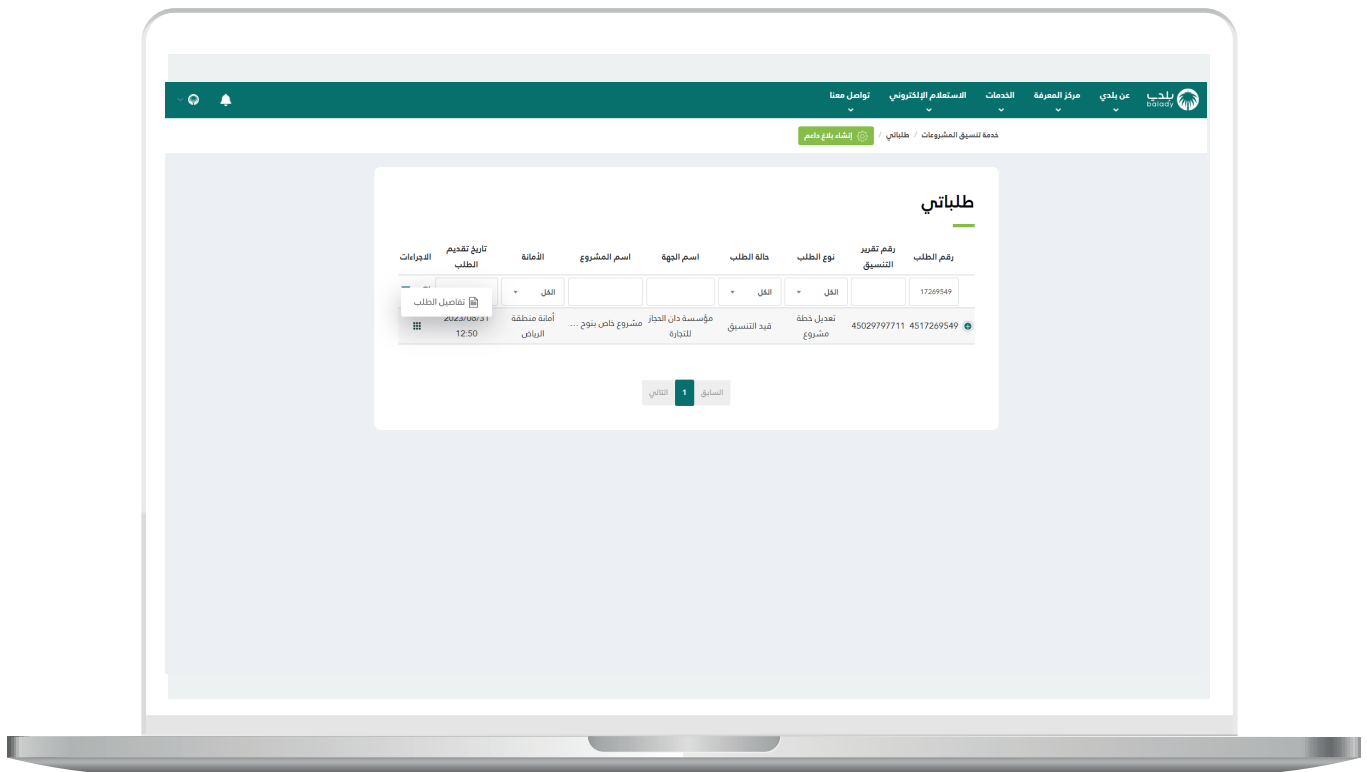


(29) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.

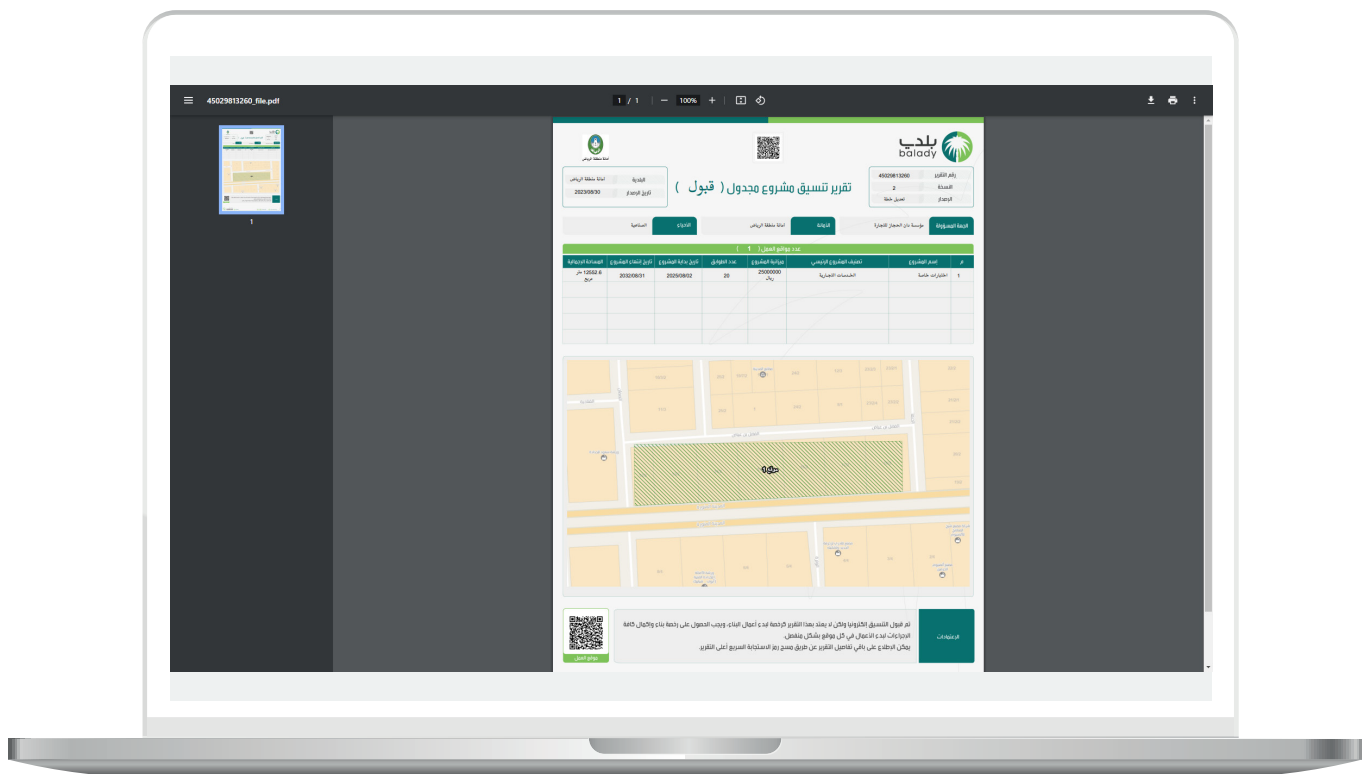


(30) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) لمتابعة الطلب.

وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).



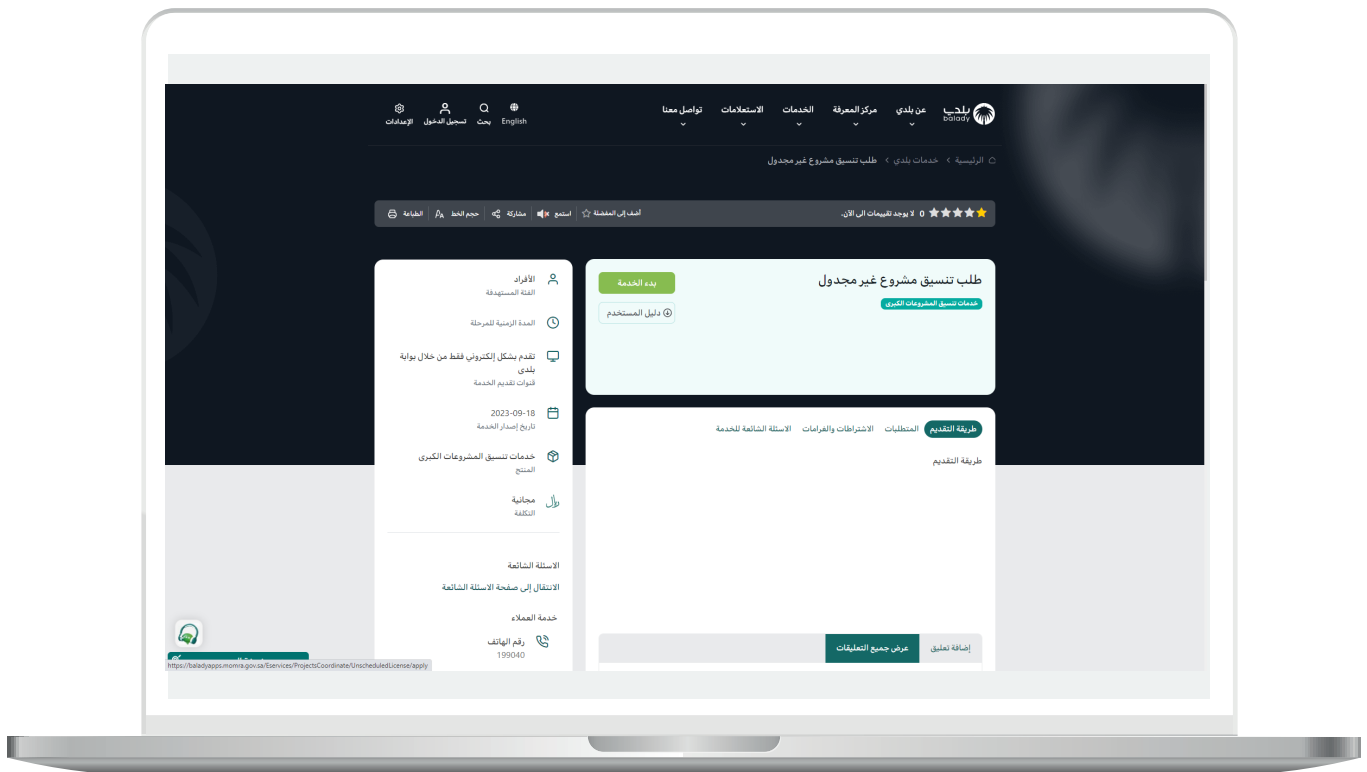
(31) أمّا في حال الضغط على الزر (طباعة) فيتم طباعة التقرير كما في الشكل التالي.



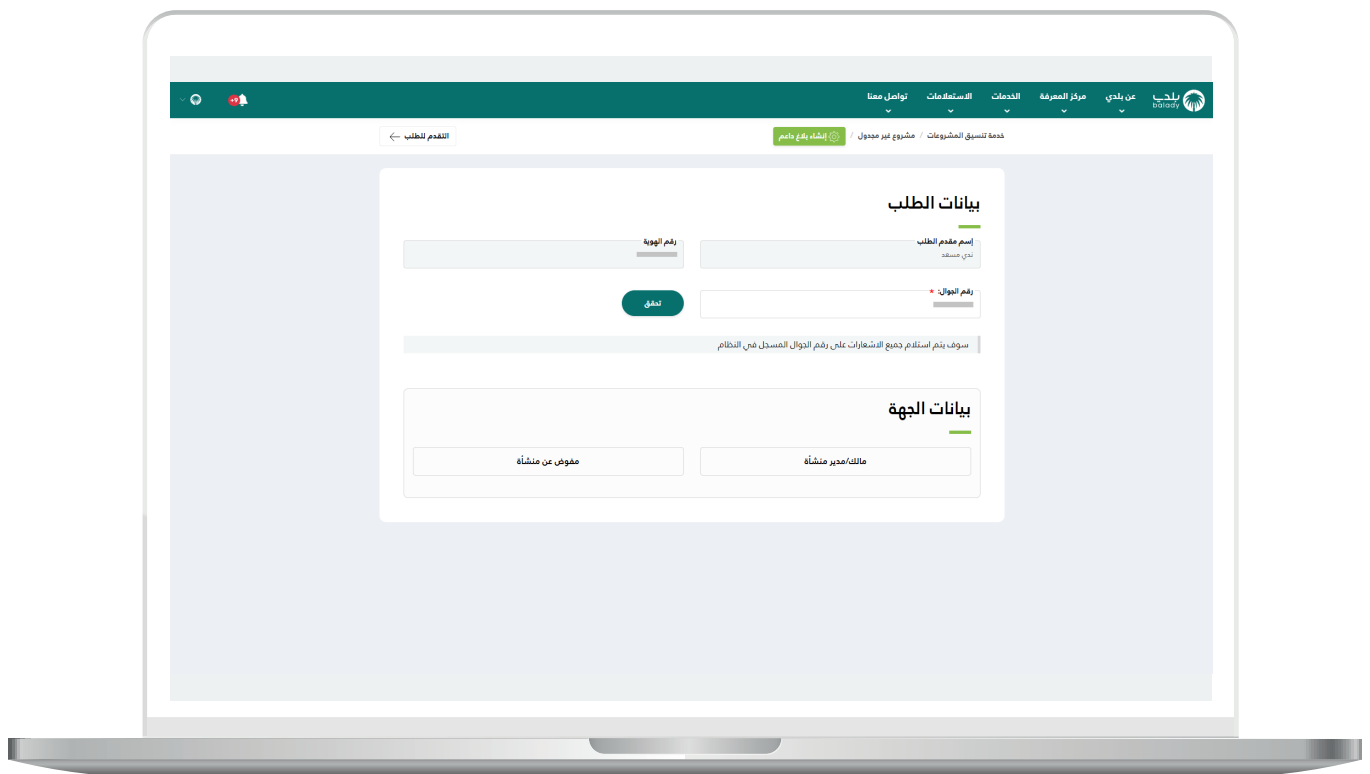
طلب تنسيق مشروع غير مجدول

(1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

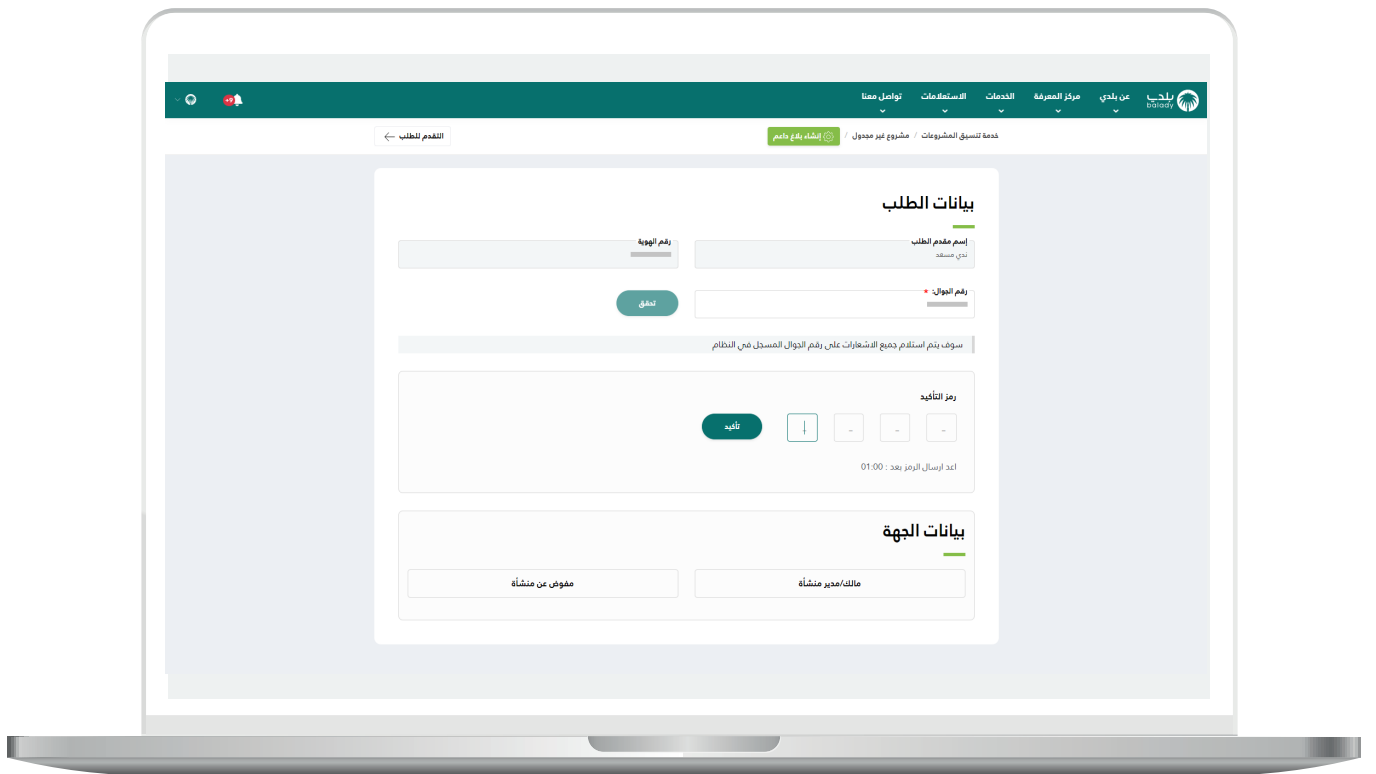
حيث يمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



2) وبعدها يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

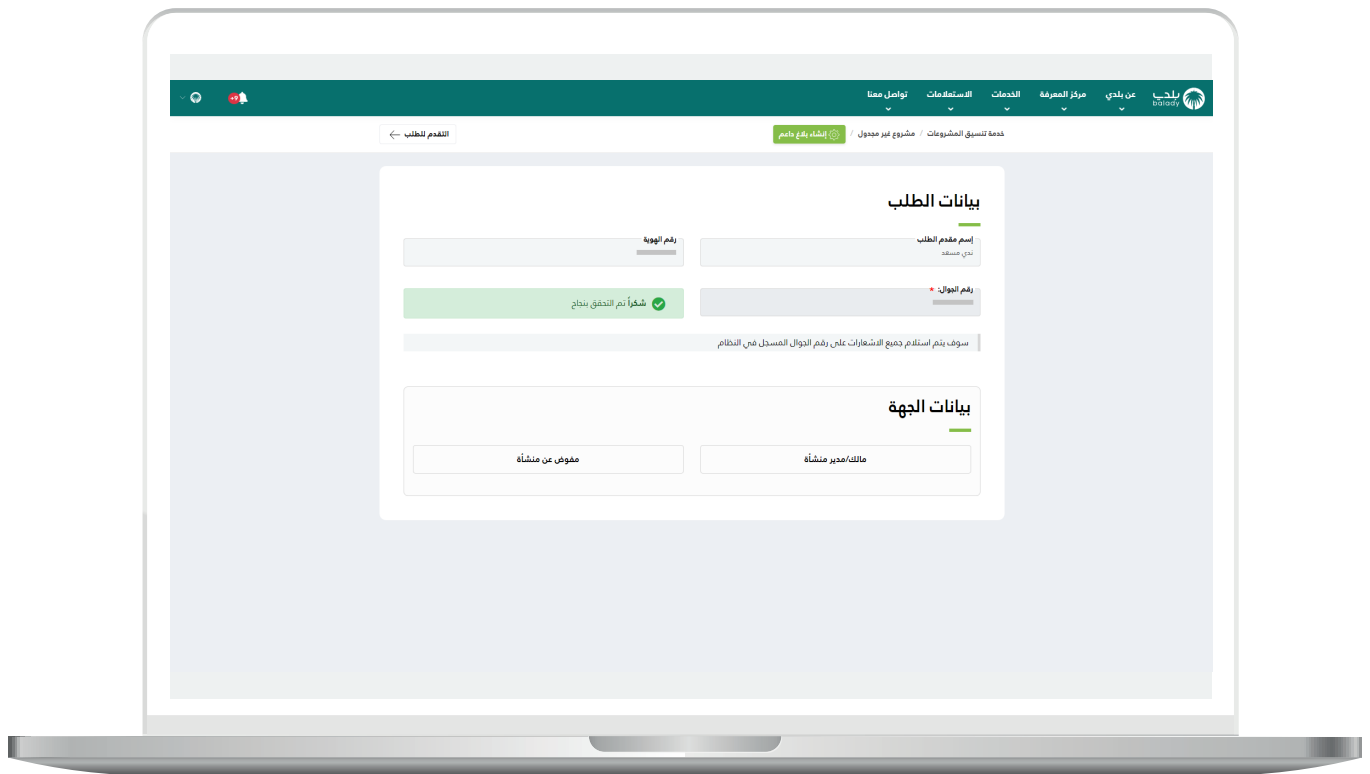


3) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



4) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة من الخيارات التالية (مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



(5) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

الرئيسية | الخدمات | مركز المعرفة | عن بلدي | تسجيل

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع غير مجدول / إنشاء رقم دائم

التقدم للطلب ←

بيانات الطلب

رقم الهوية:

اسم مقدم الطلب:

رقم الجوال:

شعراً تم التحقق بنجاح ✓

سوف يتم استلام جميع الاشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

بيانات الجهة

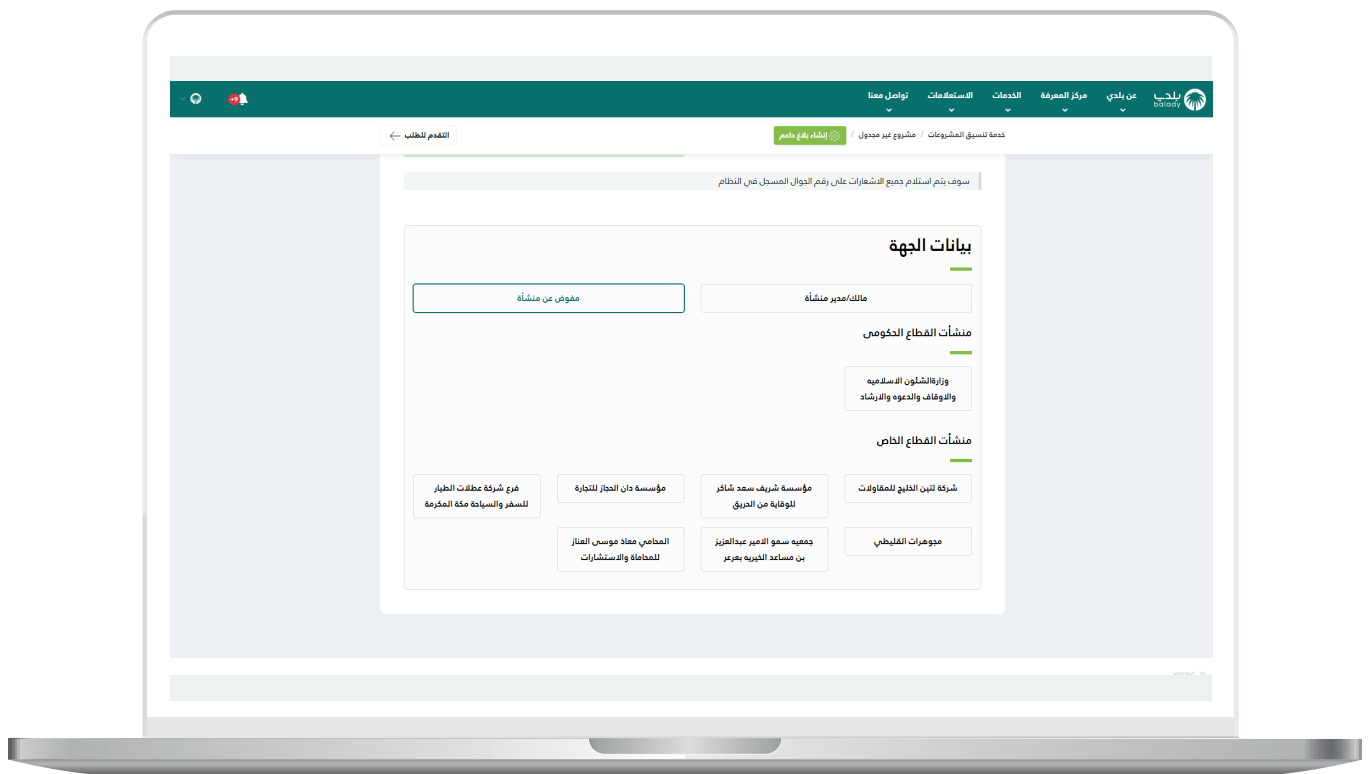
مالك/مدير منشأة:

موقع عن منشأة:

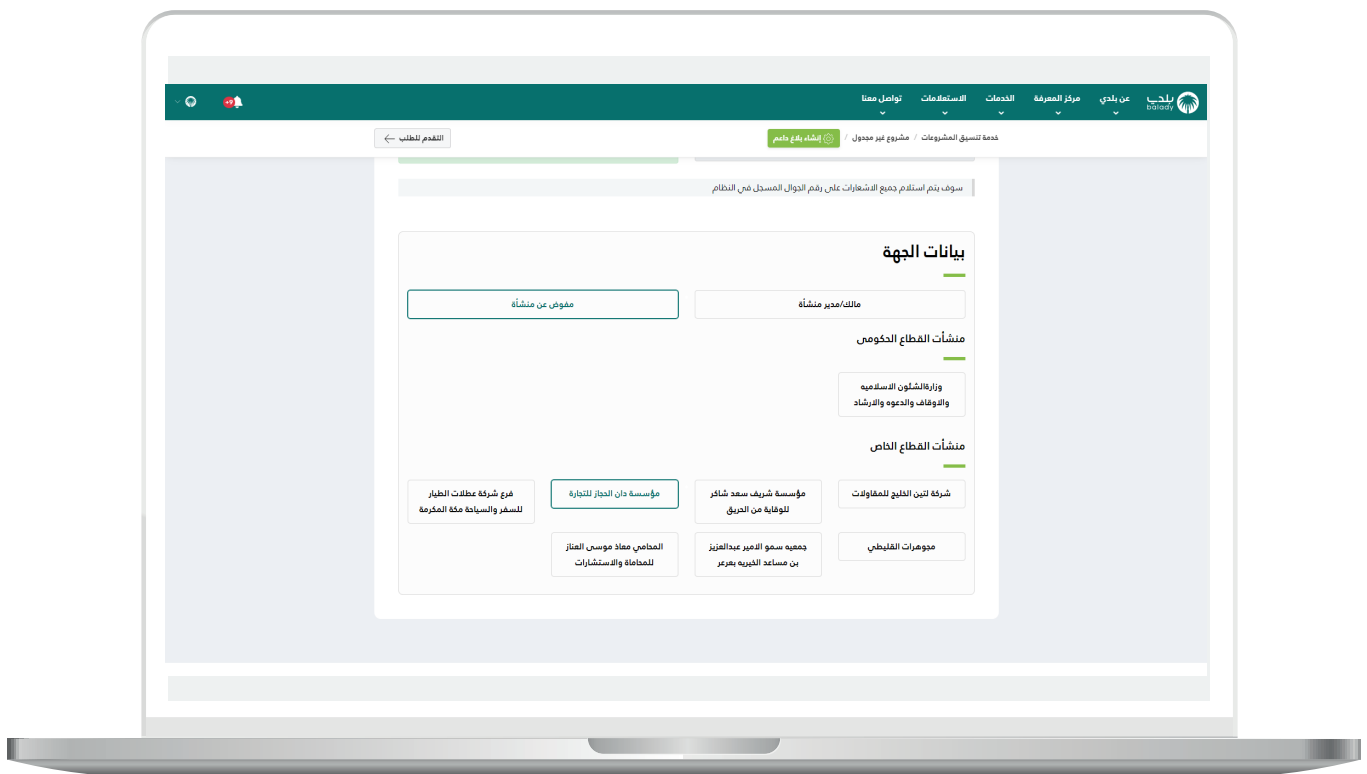
السجل التجاري:

استعراض

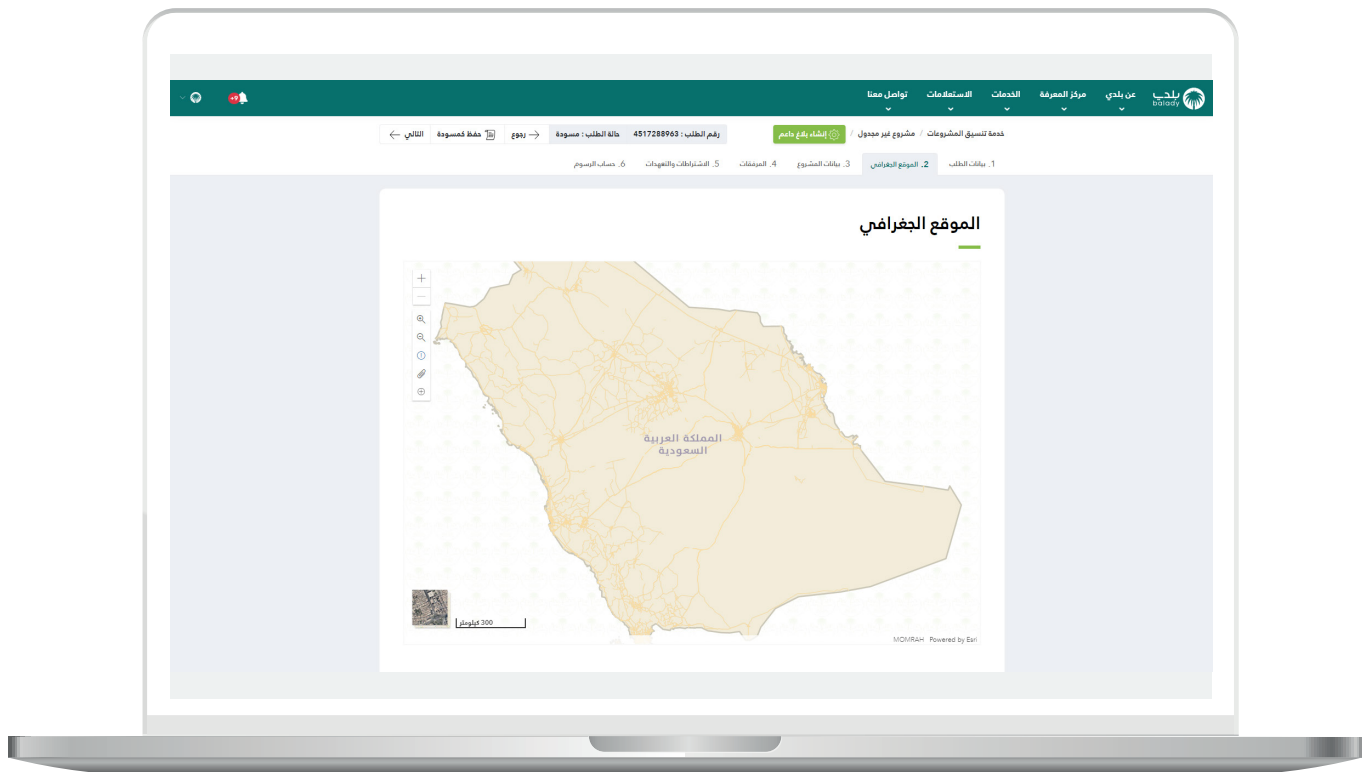
6) أما في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض عن منشأة) يقوم النظام بإظهار (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليتم الاختيار منها.



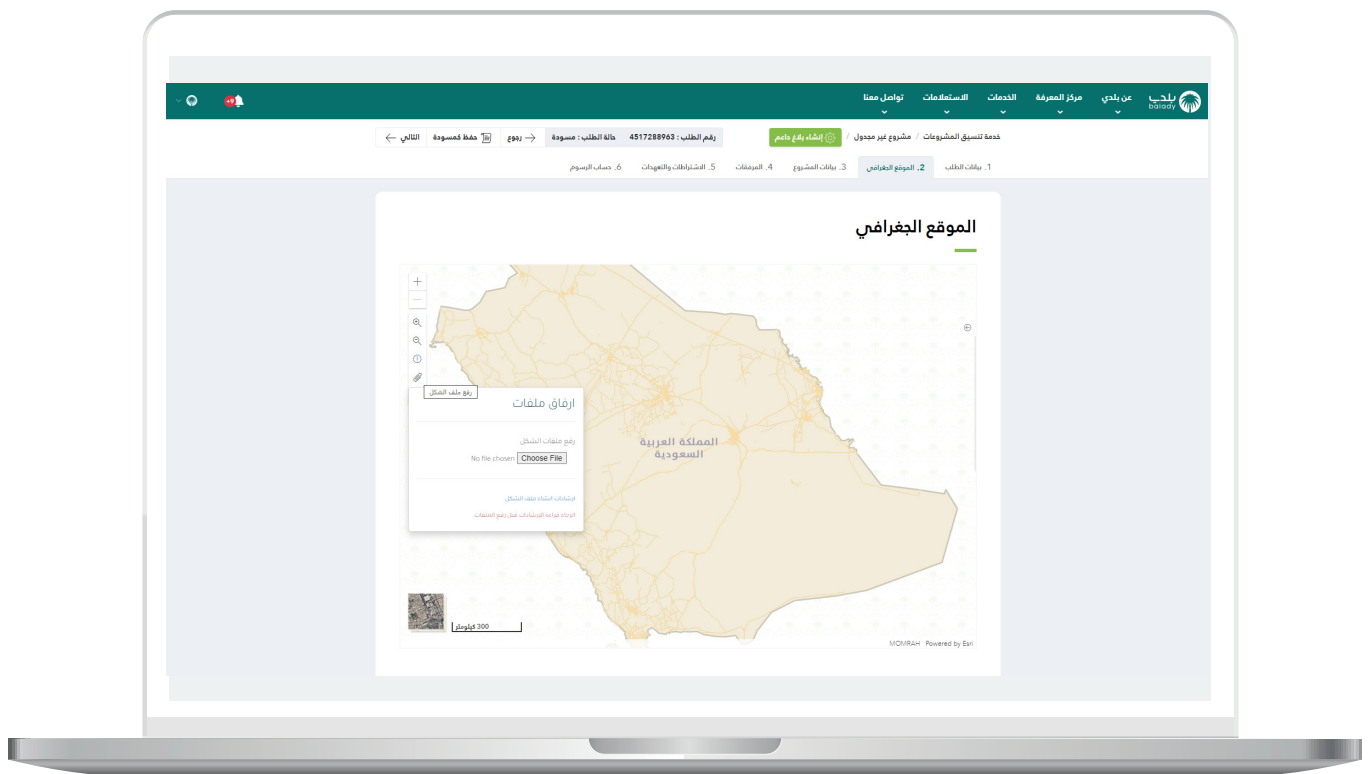
7) وبعد الاختيار يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب).



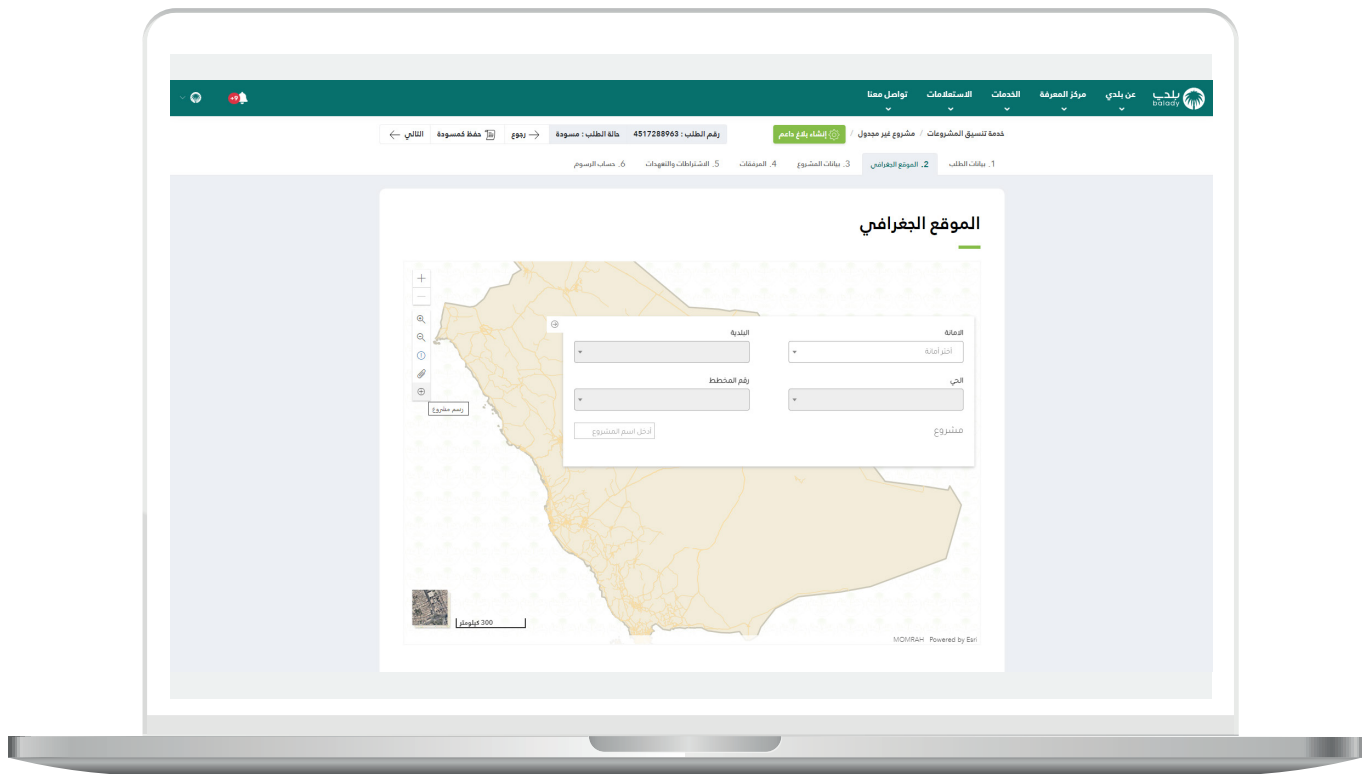
8) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث تظهر خريطة جغرافية ليتم تحديد الموقع عليها.



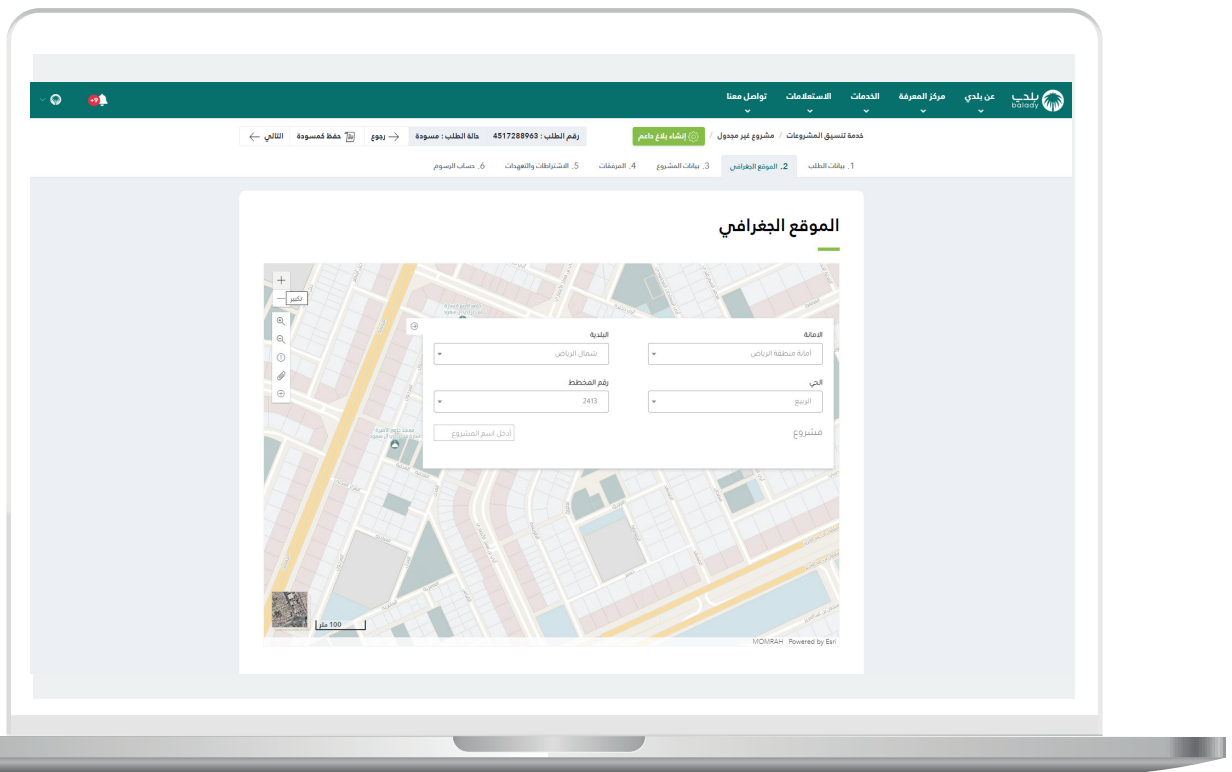
(9) يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال الضغط على الزر (رفع ملف الشكل) ثم الضغط على الزر (Choose File) واختيار ملف الإحداثيات من الجهاز.



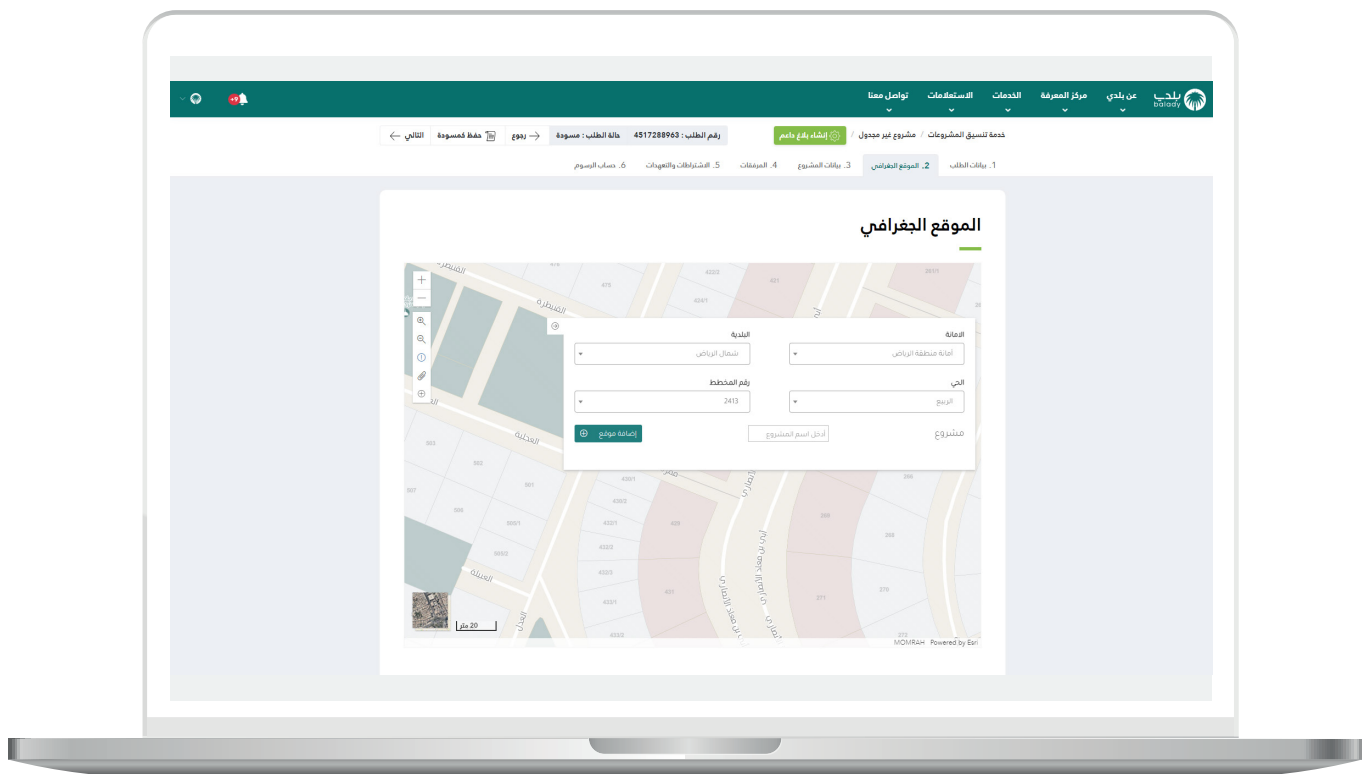
10) كما يمكن للمستخدم تحديد الموقع من خلال الضغط على الزر (رسم مشروع) ثم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط) على التوالي.



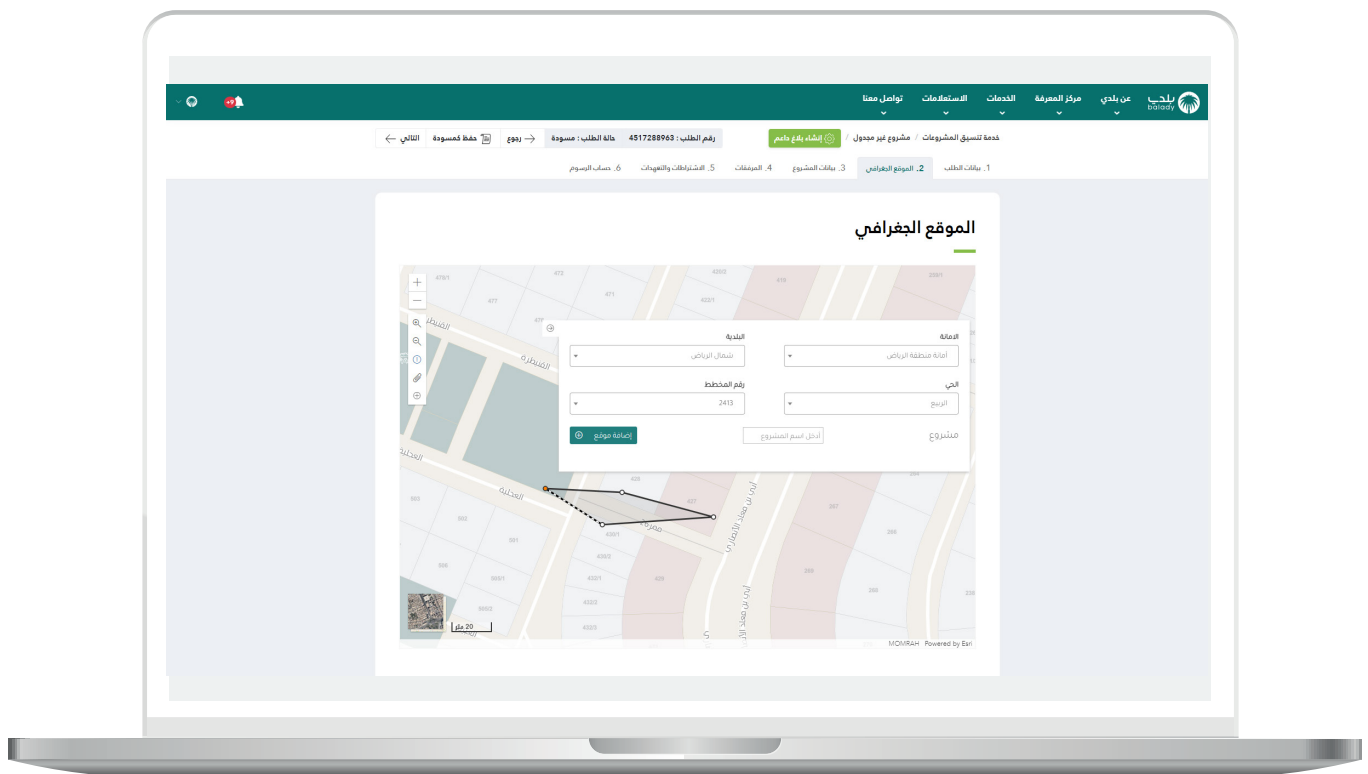
(11) وبعدها يتم تكبير الخريطة من خلال علامة (+).



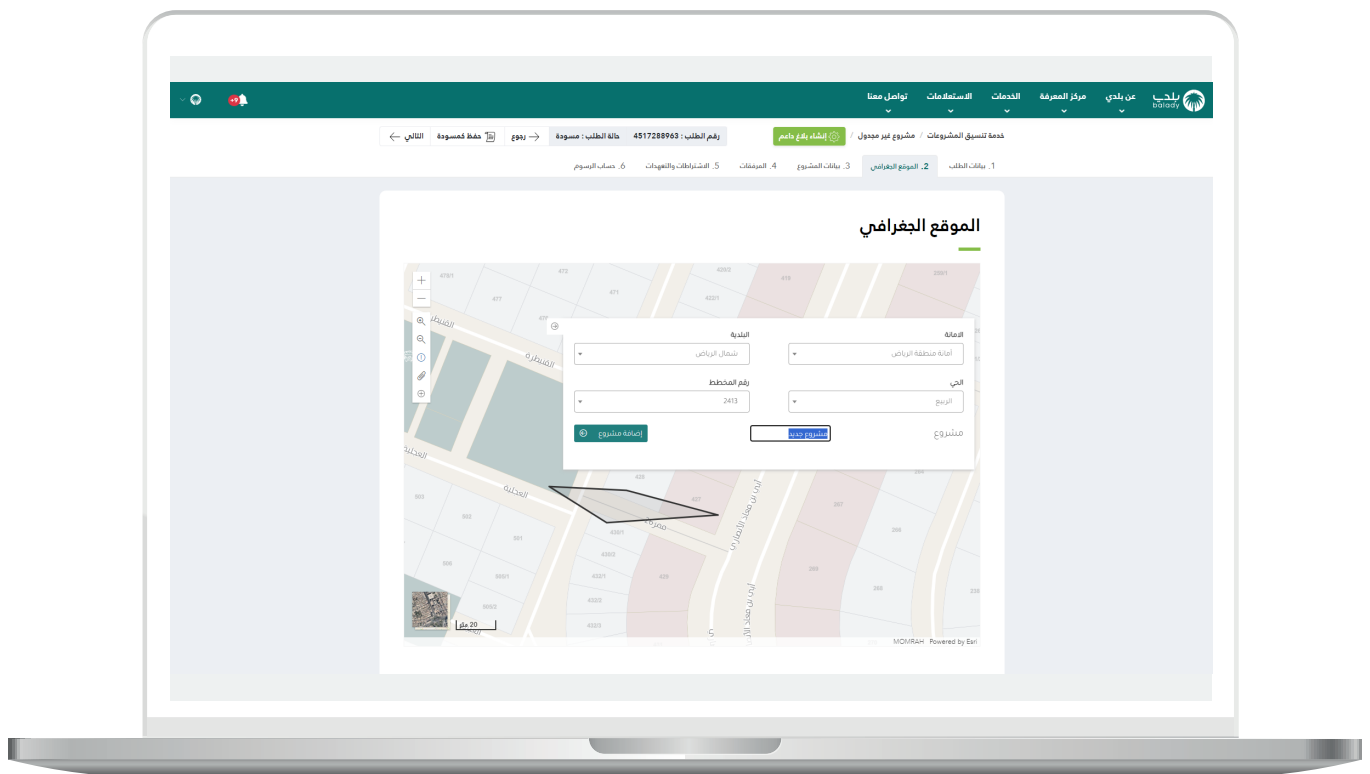
12) وبعدها يتم الضغط على الزر (إضافة موقع) ثم يتم رسم الشكل على الخريطة.



(13) وبعد الانتهاء من رسم الشكل يتم النقر مرتين لاعتماد الرسمة.

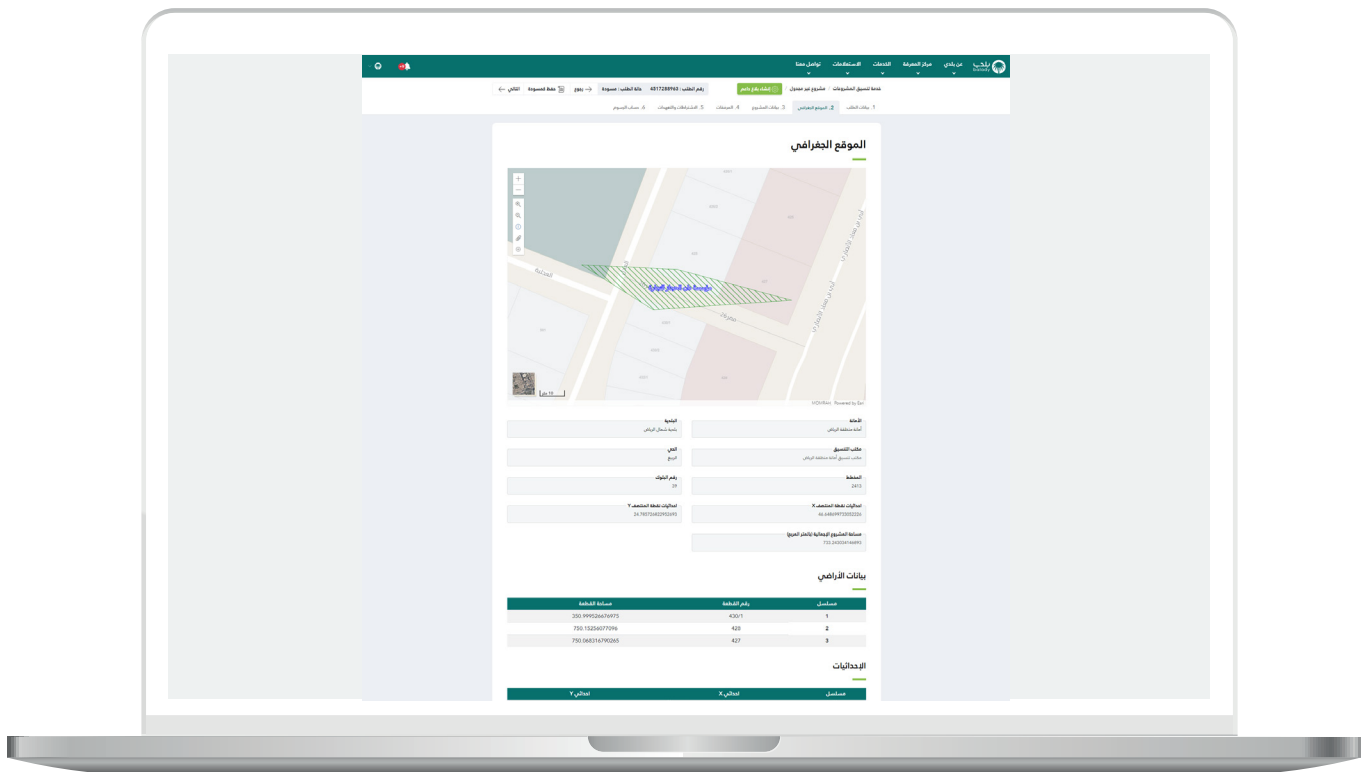


14) ثم يتم تعبئة الحقل (مشروع) والضغط على الزر (إضافة مشروع).



15) وبعدها يتم اعتماد الرسمة كما في الشكل التالي، ويمكن الاطلاع على باقي البيانات أسفل الشاشة.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية.



17) ويتم اختيار قيم الحقول في القسم (مراحل المشروع) من الرزنامة الإلكترونية وتشمل (تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع، أعمال تجهيز الموقع، أعمال التسوية والأساسات، أعمال البناء والهيكل، الأعمال الكهربائية والميكانيكية، أعمال العزل، أعمال التشطيب والتسليم).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

The screenshot displays the 'Project Phases' (مراحل المشروع) section of the system. It features a form for project details and a calendar view for project phases.

Project Details Form:

- Project Name:** 4517288963
- Project Status:** مسودة (Draft)
- Project Type:** تعميم المشروع الرئيسي (General Project)
- Project Location:** نادي رياضي غلة (Sports Club)
- Project Description:** وصف المشروع (Project Description)

Project Phases (مراحل المشروع):

المرحلة (Phase)	التاريخ (Date)	الحالة (Status)
تاريخ بداية المشروع (Start Date)	2024/10/01	محدد (Set)
أعمال التجهيز للموقع (Site Preparation)	2025/10/01	محدد (Set)
أعمال التسوية والأساسات (Leveling and Foundations)	2025/10/02	محدد (Set)
أعمال البناء والهيكل (Construction and Structure)	2025/10/12	محدد (Set)
أعمال العزل (Insulation)	2025/10/27	محدد (Set)
أعمال التشطيب والتسليم (Finishing and Handover)	2025/10/31	محدد (Set)

The calendar view shows the project phases from October 1, 2024, to October 31, 2025. The phases are marked with dates and status indicators.

18) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز.

مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

The screenshot displays the 'المرفقات' (Attachments) section of the system. It features a header with navigation links: 'الرئيسية', 'عن بلدي', 'مركز المرفقة', 'الخدمات', 'الاستعلامات', and 'تواصل معنا'. Below the header is a breadcrumb trail: 'الرئيسية > خدمات > المرفقات > المرفقات'. The main content area is divided into two sections: 'المرفقات' and 'مرفقات إضافية'. The 'المرفقات' section contains five rows, each with a label, a text input field, and a 'Select' button. The 'مرفقات إضافية' section contains two rows, each with a label, a text input field, and a 'Select' button. At the bottom, there are two buttons: 'حفظ' (Save) and 'التالي' (Next).

19) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات والتعهدات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.

وبعدها يتم الضغط على الزر **(التالي)**، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر **(حفظ كمسودة)**، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.

تواصل معنا

الاستشارات

الخدمات

مركز المعرفة

عن بلدي

بلدية
Beldiya

إشعار يقع داخل

خدمة تنسيق المشروعات / مشروع غير محمول / إنشاء يقع داخل

رقم الطلب : 4517288963 حالة الطلب : مسودة

رجوع

حفظ كمسودة

التالي ←

1. بيانات الطلب

2. الموجز التنفيذي

3. بيانات المشروع

4. الميزانيات

5. الاشتراطات والتعهدات

6. حساب الرسوم

الاشتراطات والتعهدات

☐

أقر بصدقة المعلومات المدخلة الخاصة بالخدمة وفي حال عدم الامتثال فمن حق الأمانة / البلدية اتخاذ الإجراءات القانونية والتنظيمية.

☐

أنعهد بتنفيذ جميع الأنظمة واللوائح والالتزام بها.

☐

أنعهد باتخاذ كافة إجراءات الأمن والسلامة.

☒

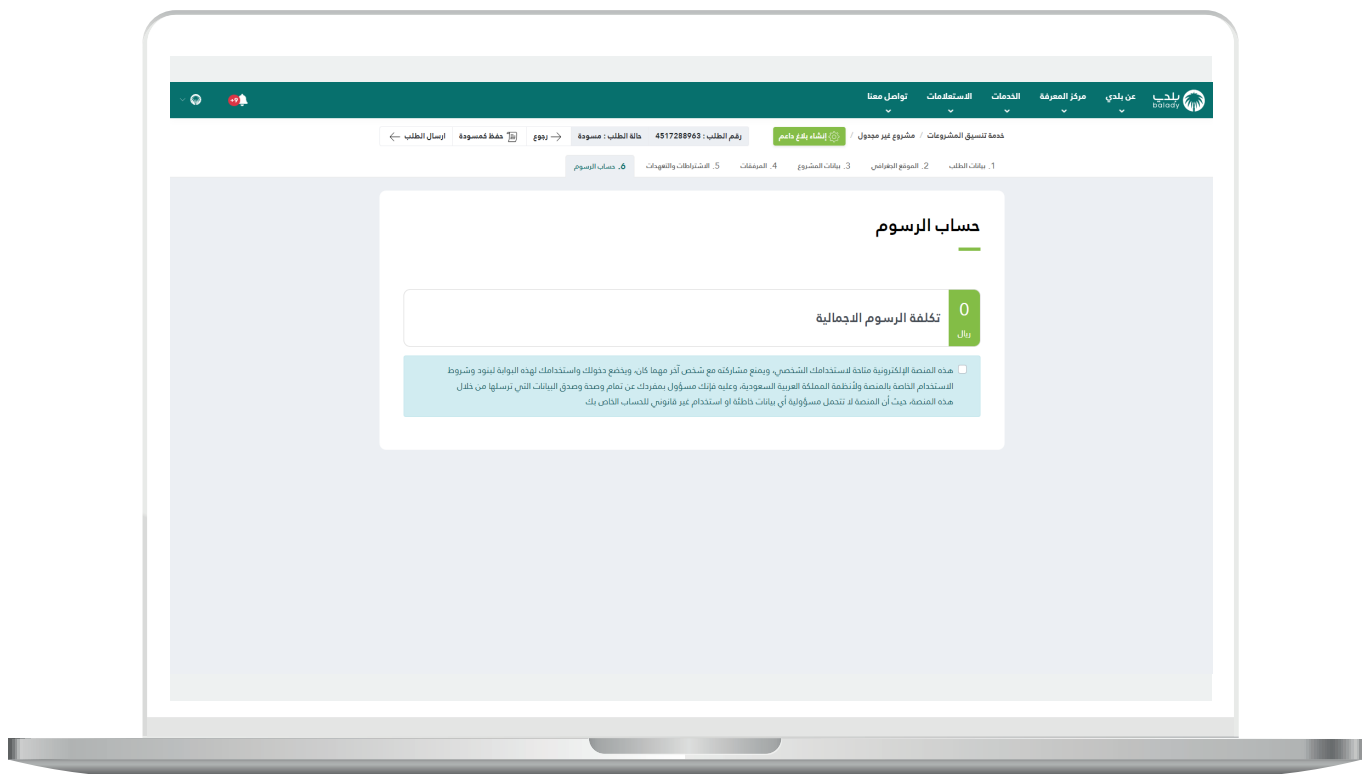
إذا وقع حرم المشروع على طريق رئيسي تتعهد الجهة الطالبة التنسيق كامل الطريق المؤدّي للمشروع من أعمال الأرصفة وممرات المشاة والتشجير، وإزالة والعمر الافتراضي للطريق في حال نتج تشوهات بسبب تنفيذ المشروع. حرم المشروع الذي يقع على طريق الخدمة لشاغل رئيسي تتحمل الجهة المالكة للمشروع إعادة تأهيل طريق الخدمة المؤدّي للمشروع كاملاً (الأرصفة وممرات المشاة والتشجير، واللوحات الإرشادية والإضاءة والسفلتة). حرم المشعة الذي يقع على طريق رئيسي بدون خدمة تتحمل الجهة المالكة للمشروع إعادة تأهيل المسار المؤدّي للمشروع (الأرصفة وممرات المشاة والتشجير، واللوحات الإرشادية والإضاءة والسفلتة).

☐

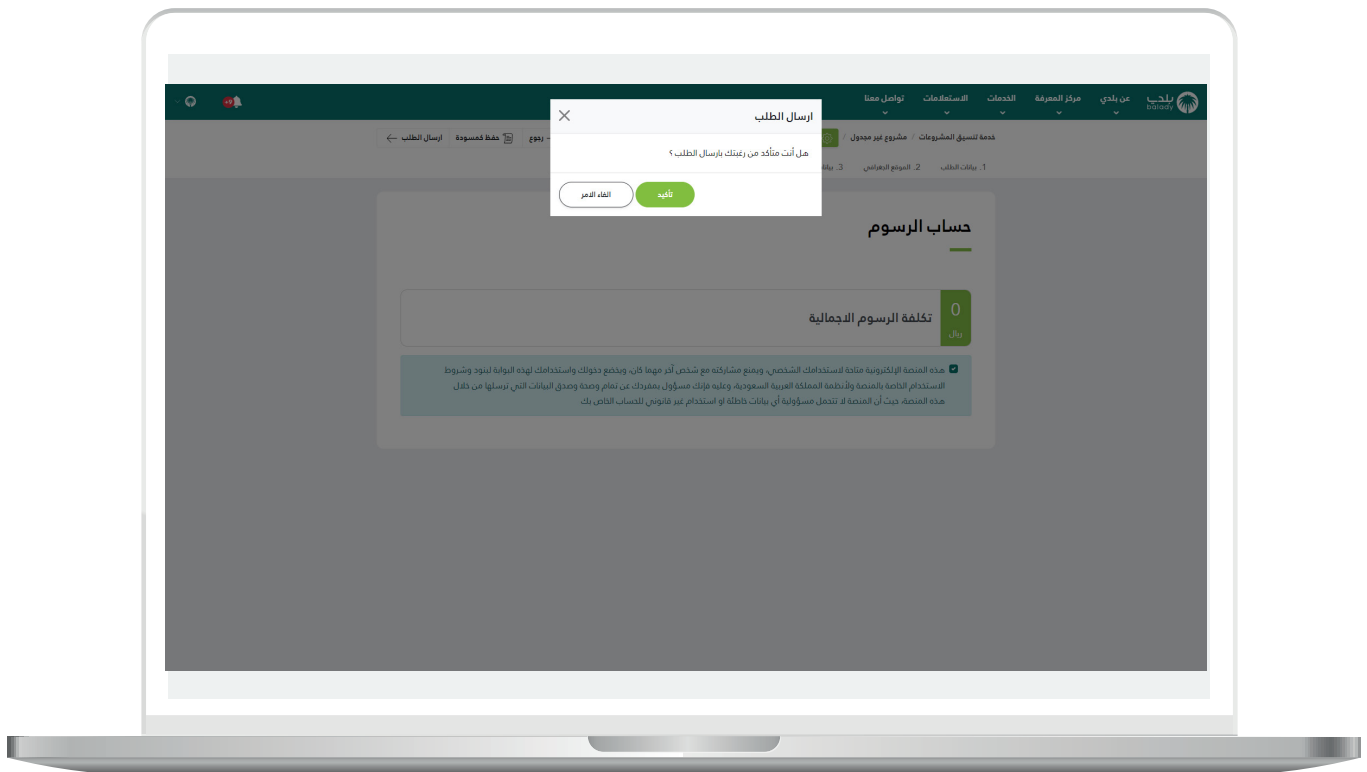
أنعهد بتكاليف أعمال الصيانة بالمنطقة الواقعة في حرم المشروع وذلك كدفء تحديد حرم المشروع كالتالي:

20) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.

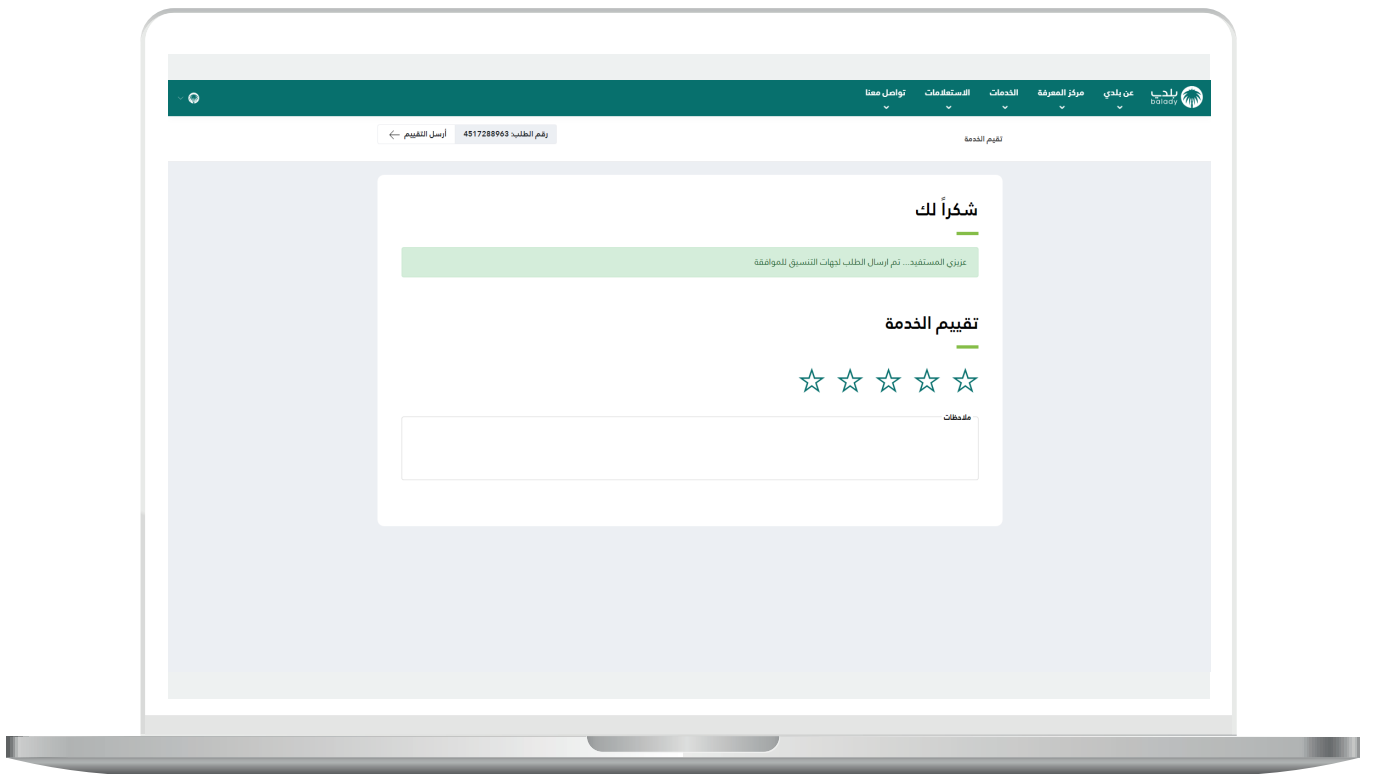
ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



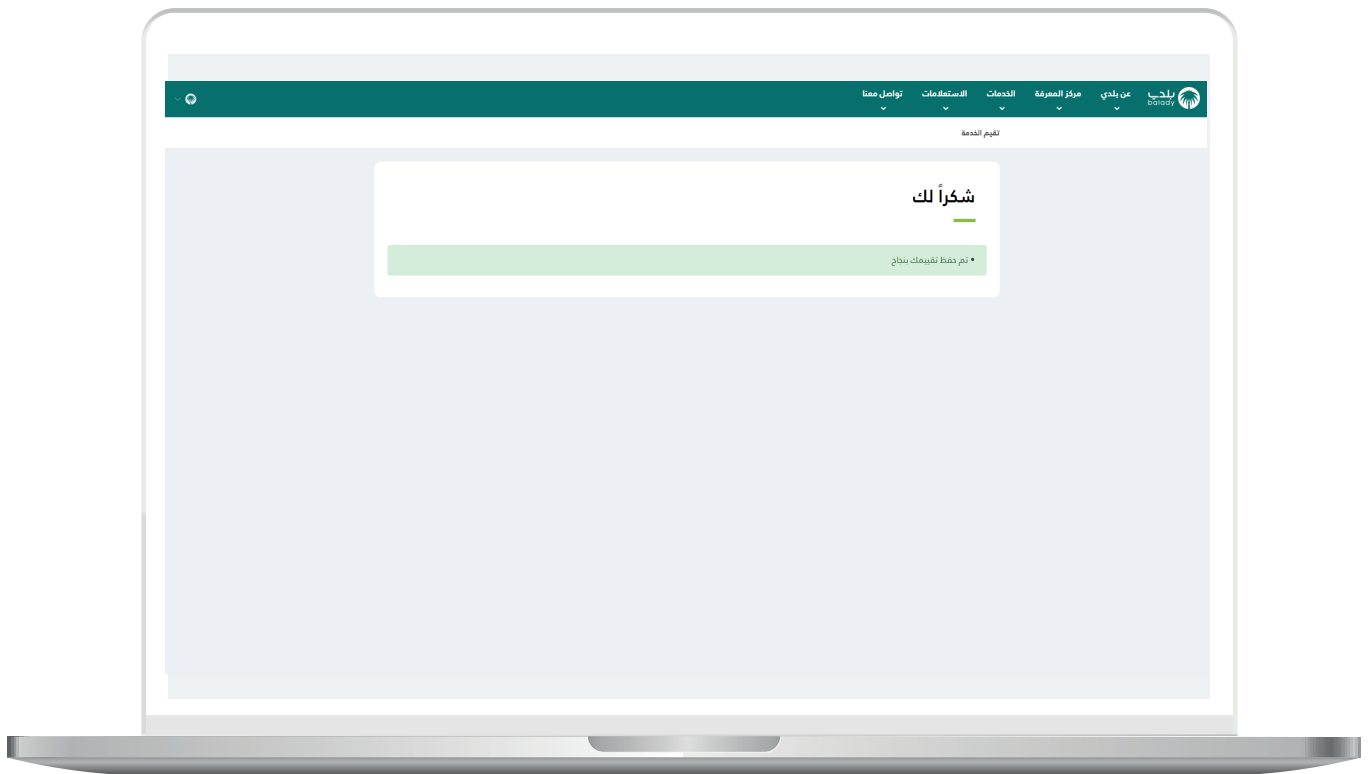
(21) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



(22) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



(23) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.



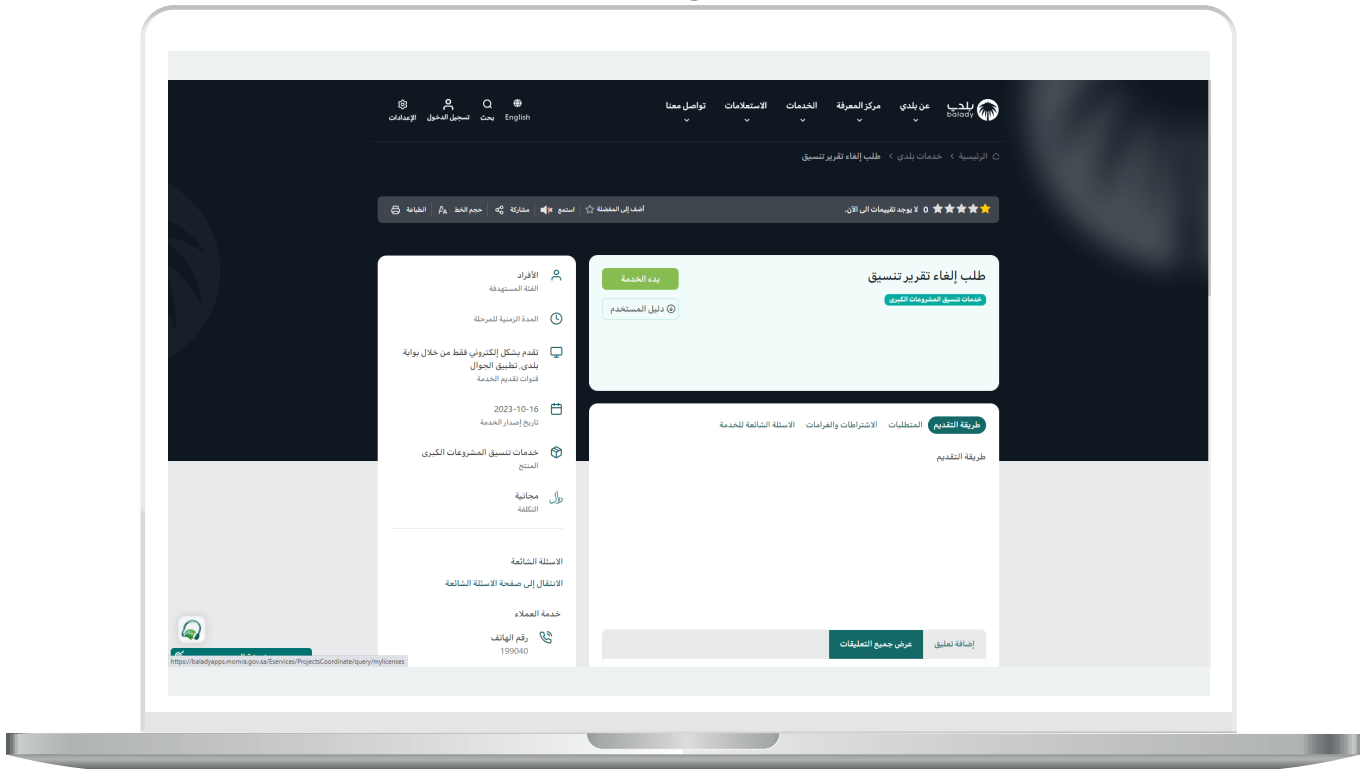
طلب إلغاء تقرير تنسيق

تقرير التنسيق لمشروع ما قد يتم إلغاؤه في الحالات التالية:

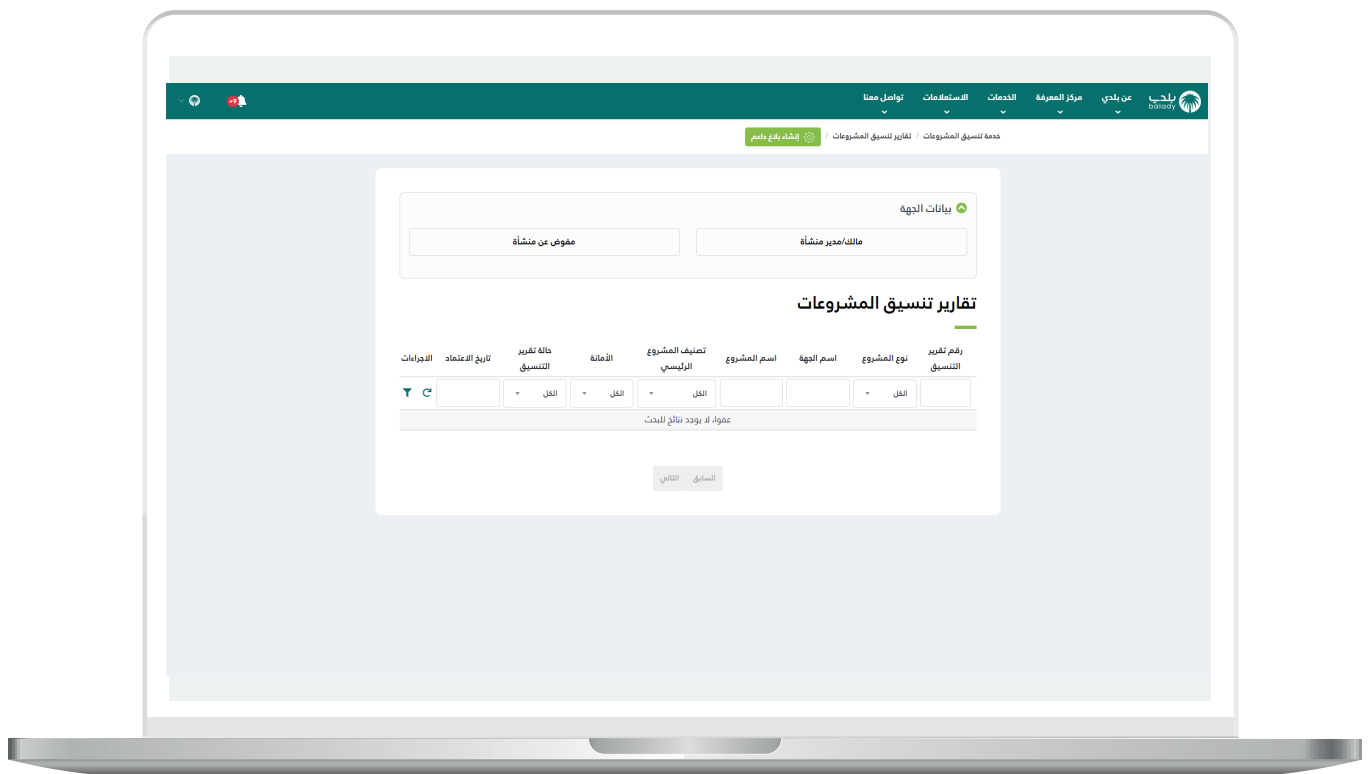
- عن طريق الجهة مالكة التقرير ويتم إيضاح سبب الإلغاء وإضافة المرفق الإلزامي ويدخل الطلب بدورة تنسيق واعتماد.
- عن طريق مكتب التنسيق ويمكن ذكر سبب للإلغاء بشكل اختياري والمرفق غير إلزامي.
- عن طريق النظام في حالة دخول تاريخ بداية المشروع لتقرير تنسيق لم يصدر له رخصة بناء و يتم ذكر ذلك السبب.

1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

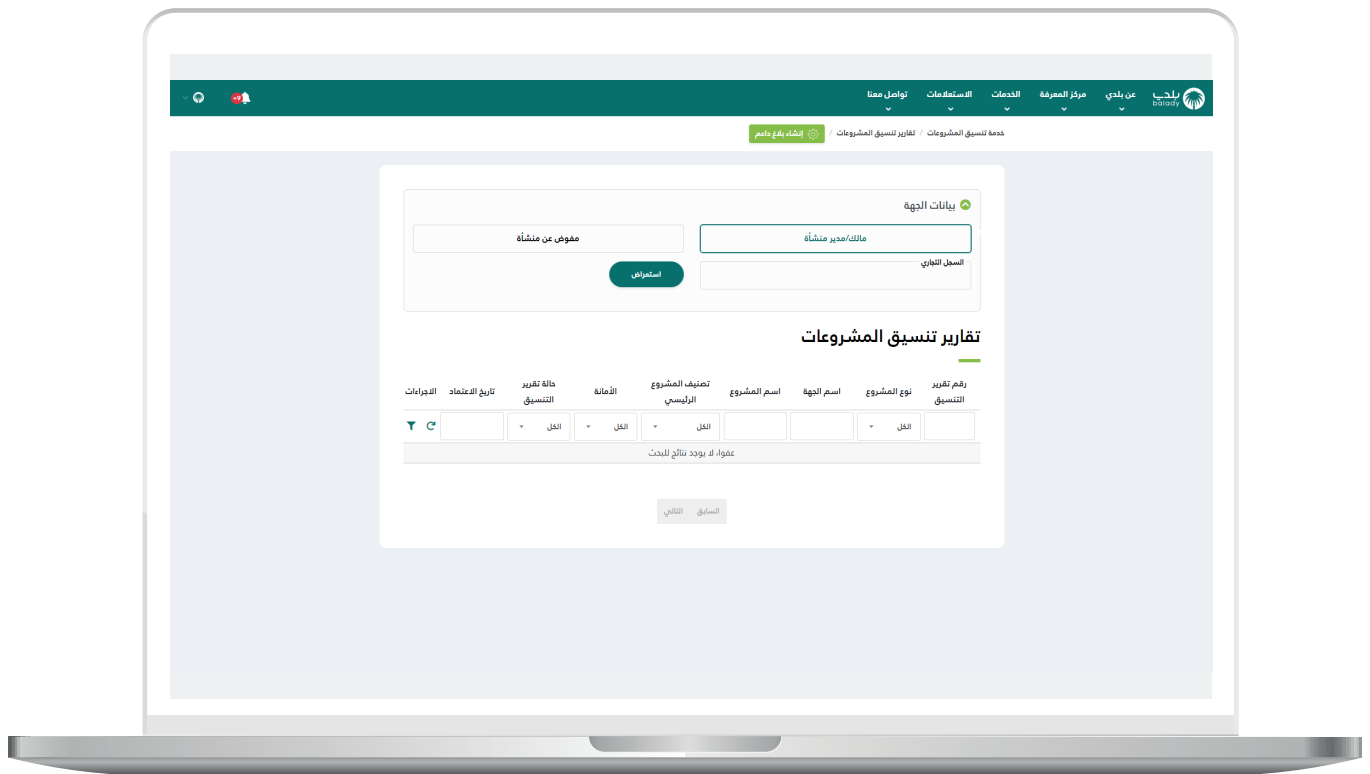
حيث يمكن البدء بالخدمة من خلال الزر (بدء الخدمة).



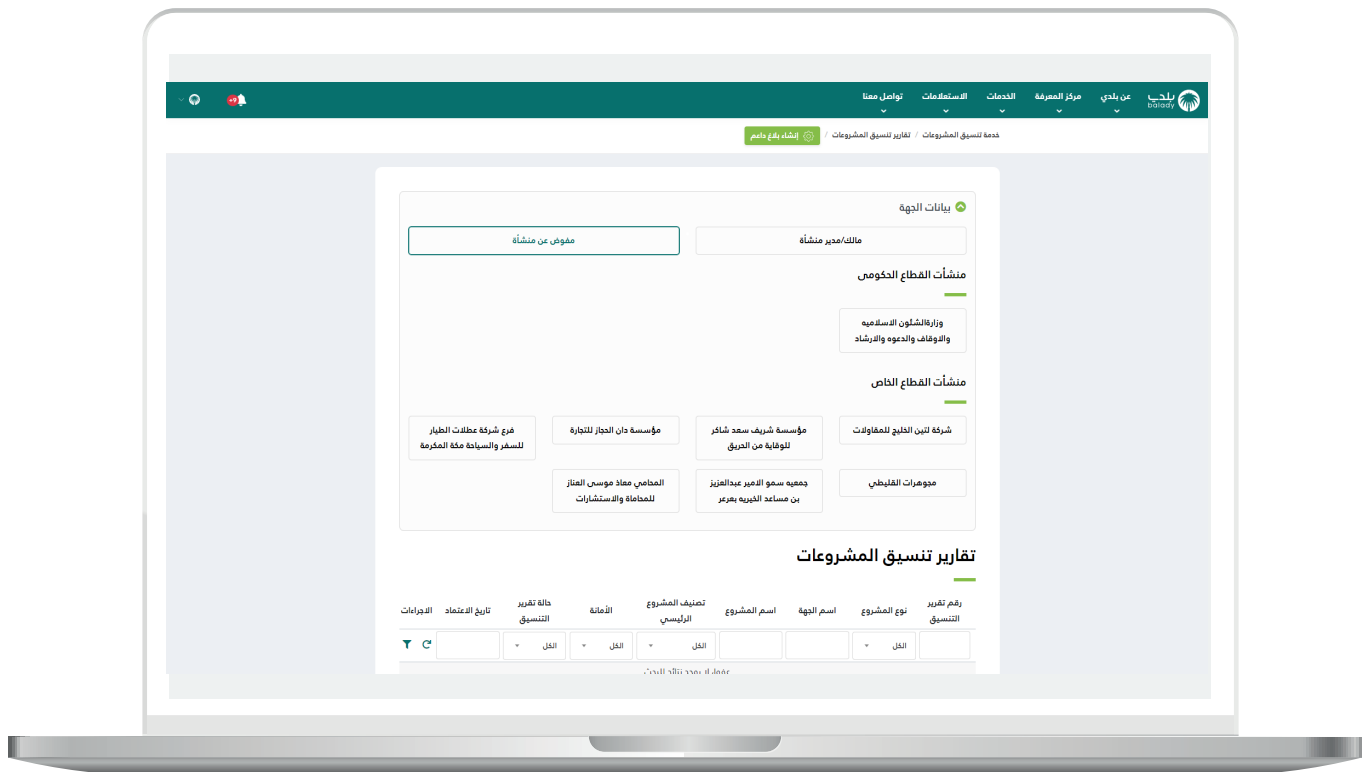
(2) وبعدها يقوم المستخدم باختيار بيانات الجهة من الخيارات التالية (مالك/ مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



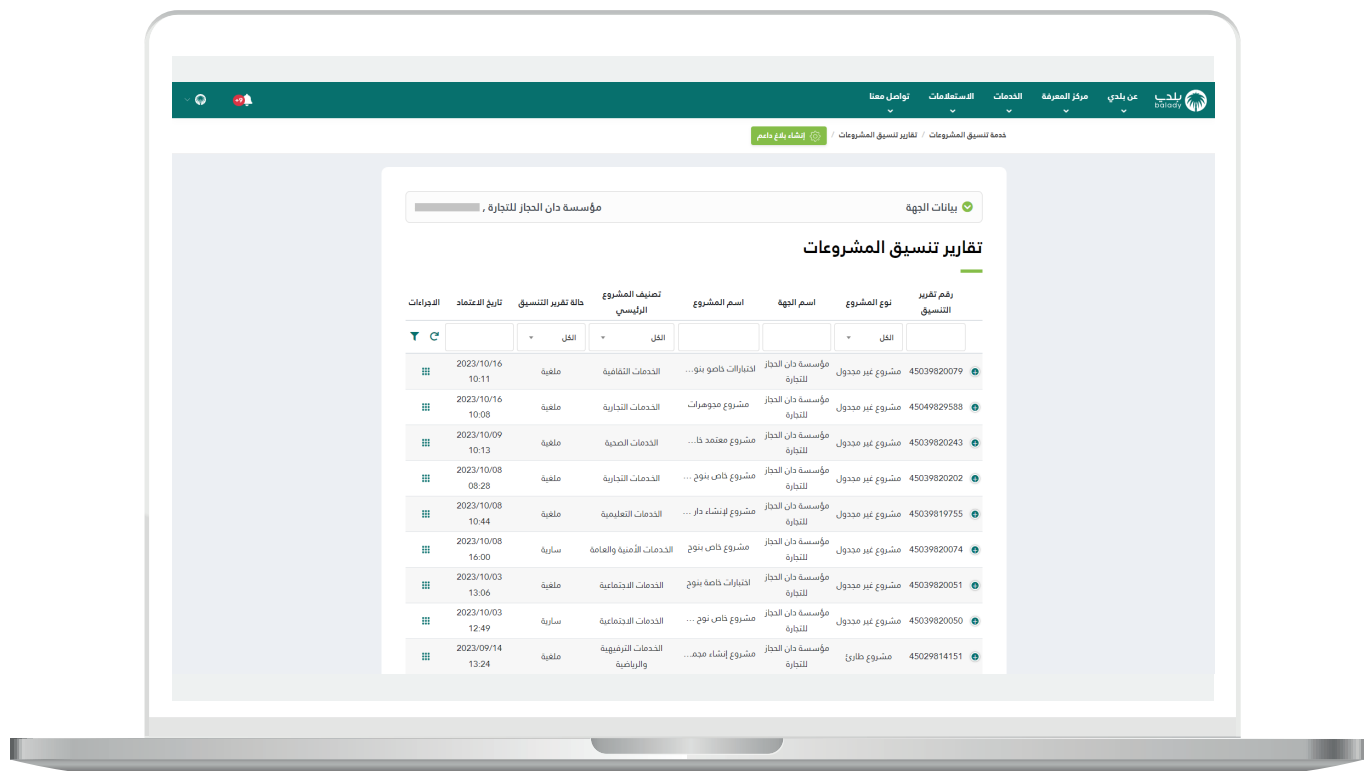
3) في حال اختيار (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).



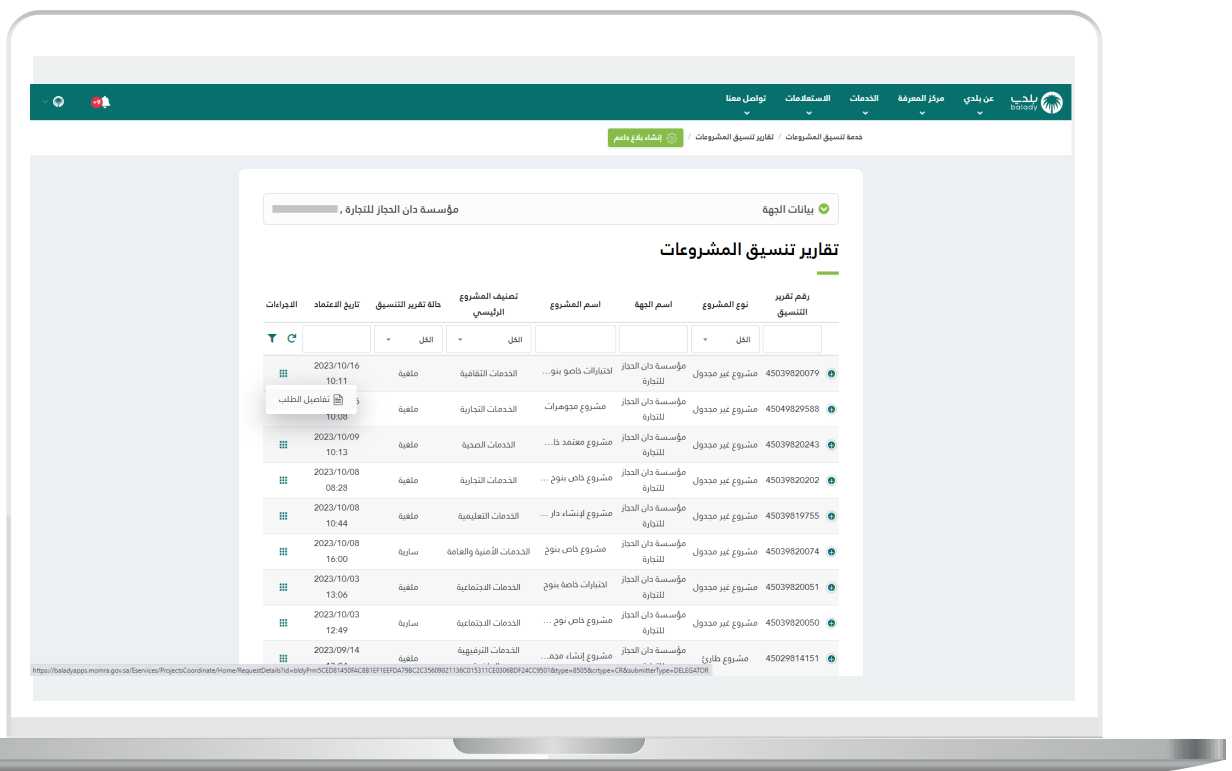
(4) أما في حال اختيار (مفوض عن منشأة) يقوم النظام بإظهار (منشآت القطاع الحكومي، منشآت القطاع الخاص) ليتم الاختيار منها.



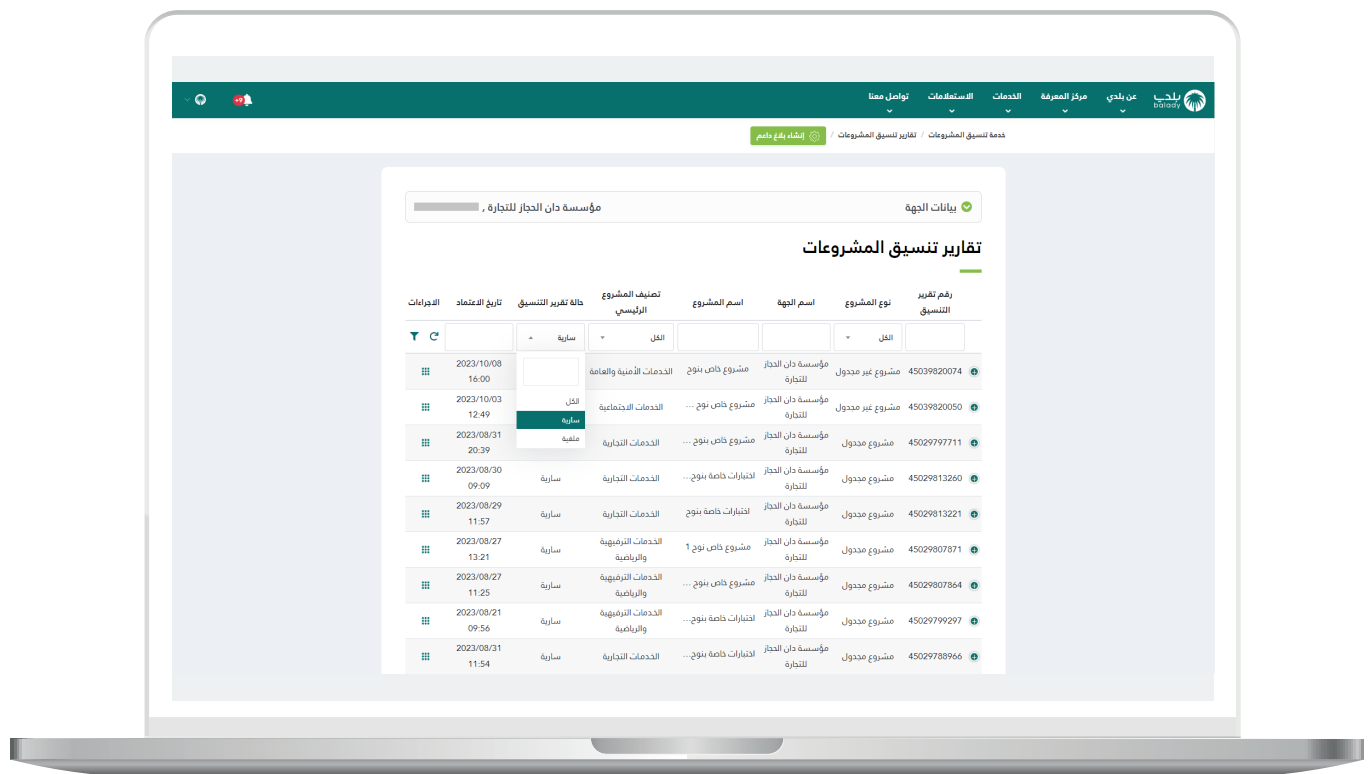
5) وبعد الاختيار يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه.



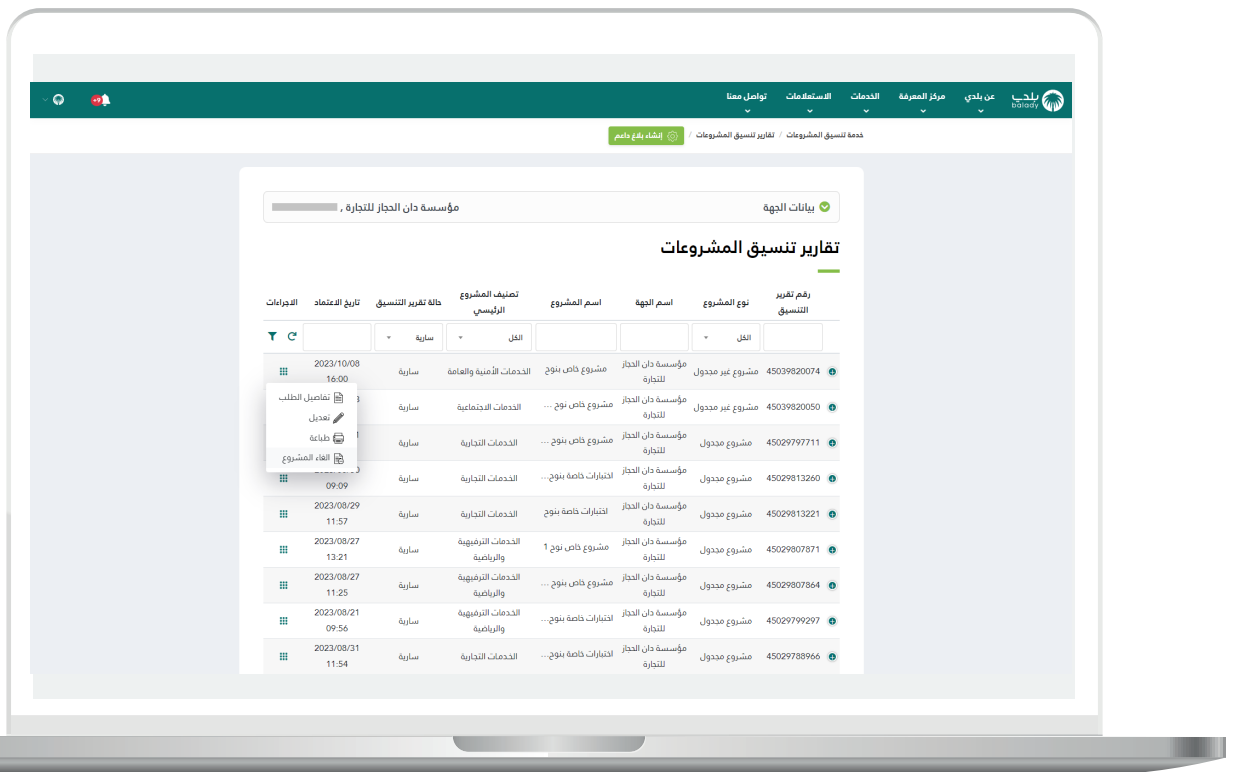
6 ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب) إذا كانت حالة تقرير التنسيق هي (ملغية).



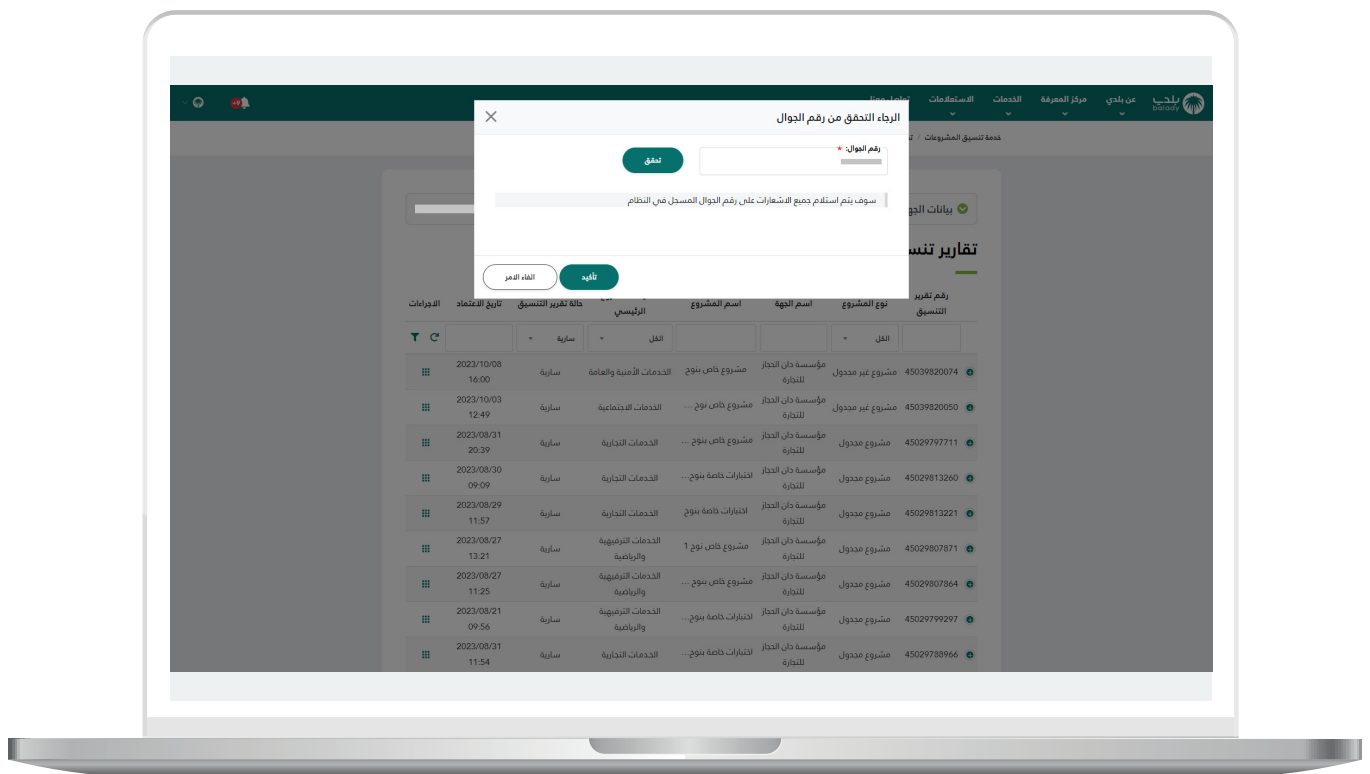
7) كما يمكن اختيار القيمة (سارية) من القائمة المنسدلة (حالة تقرير التنسيق) لعرض التقارير السارية والتي يمكن إلغاؤها.



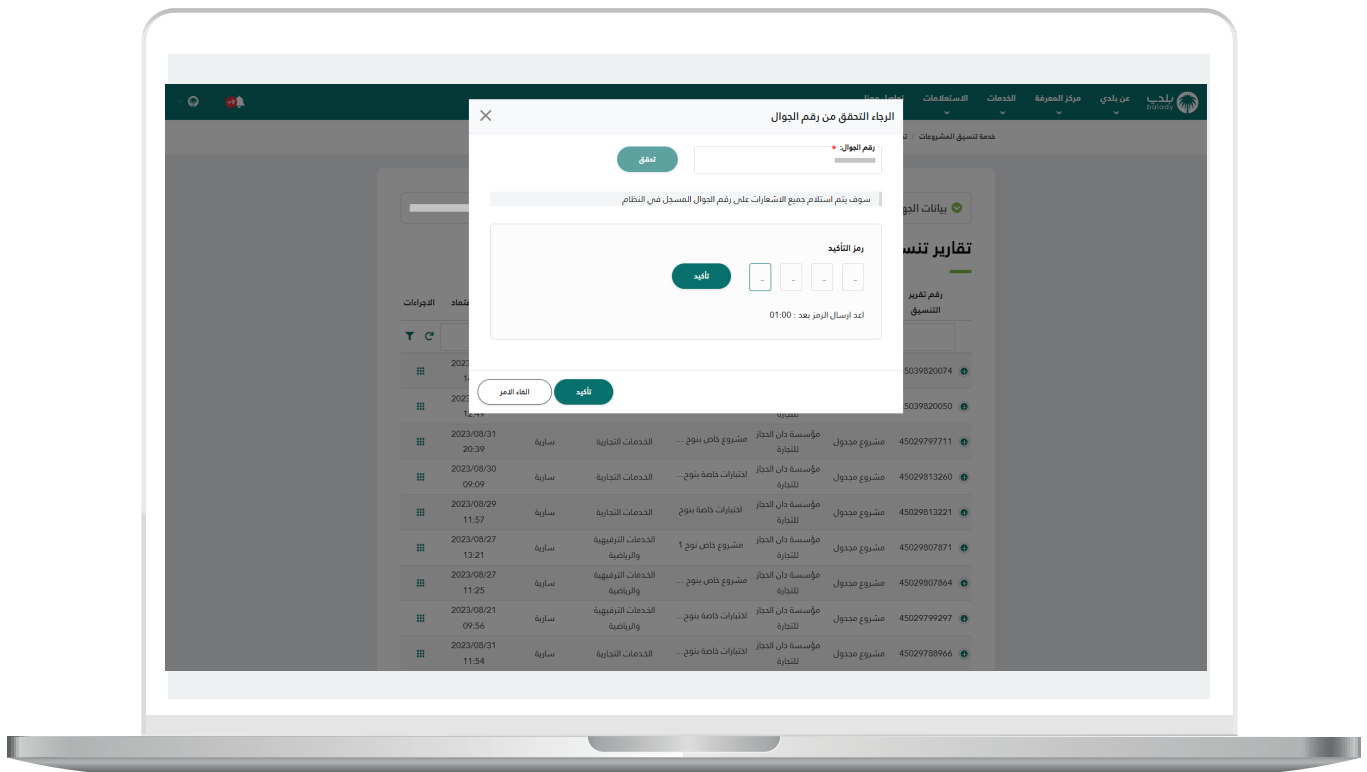
8) وبعد حصر التقارير السارية، يتم الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) لتظهر الخيارات التالية ويختار منها المستخدم (إلغاء المشروع).



9) وبعدها يتم التحقق من رقم جوال المستخدم من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.

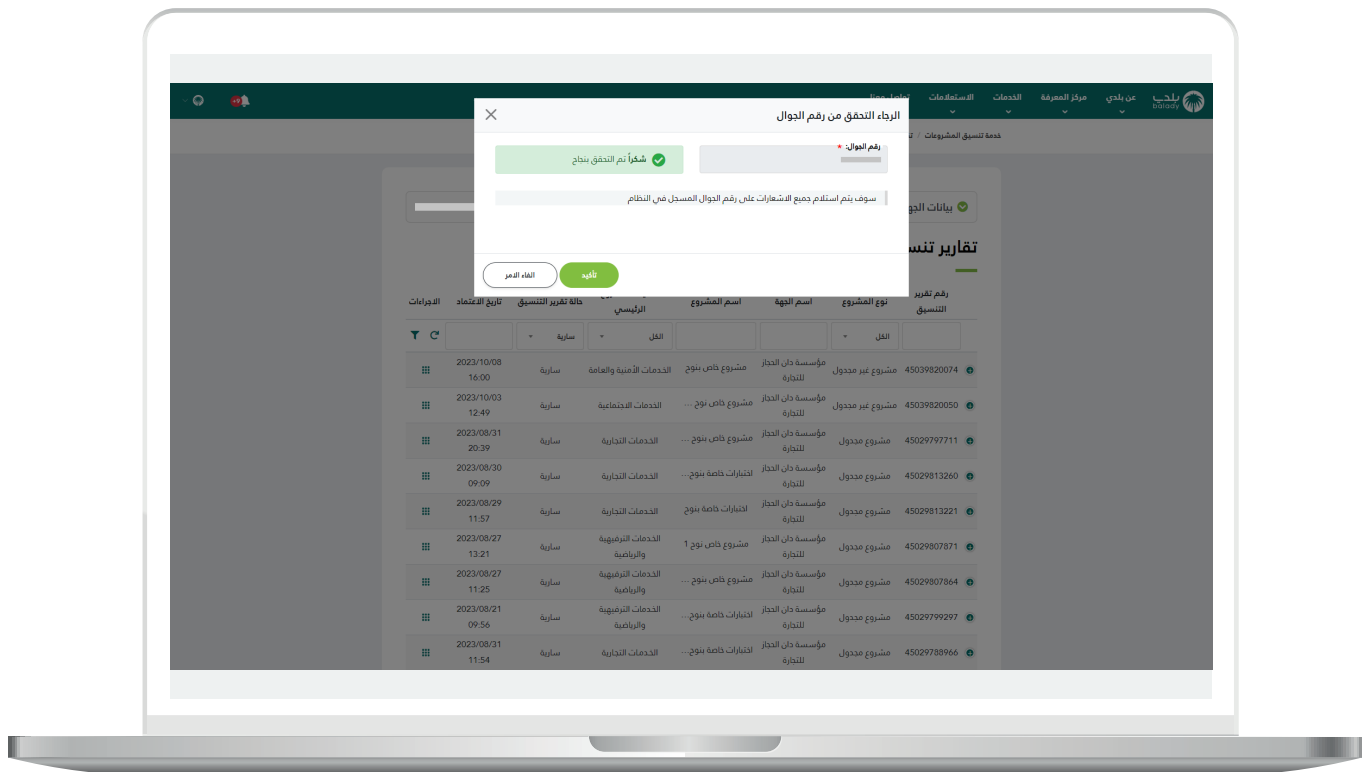


(10) ثم يتم إدخال رمز التأكيد المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل أدناه.



(11) وبعد التحقق من رقم الجوال يتم إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل التالي.

ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد).

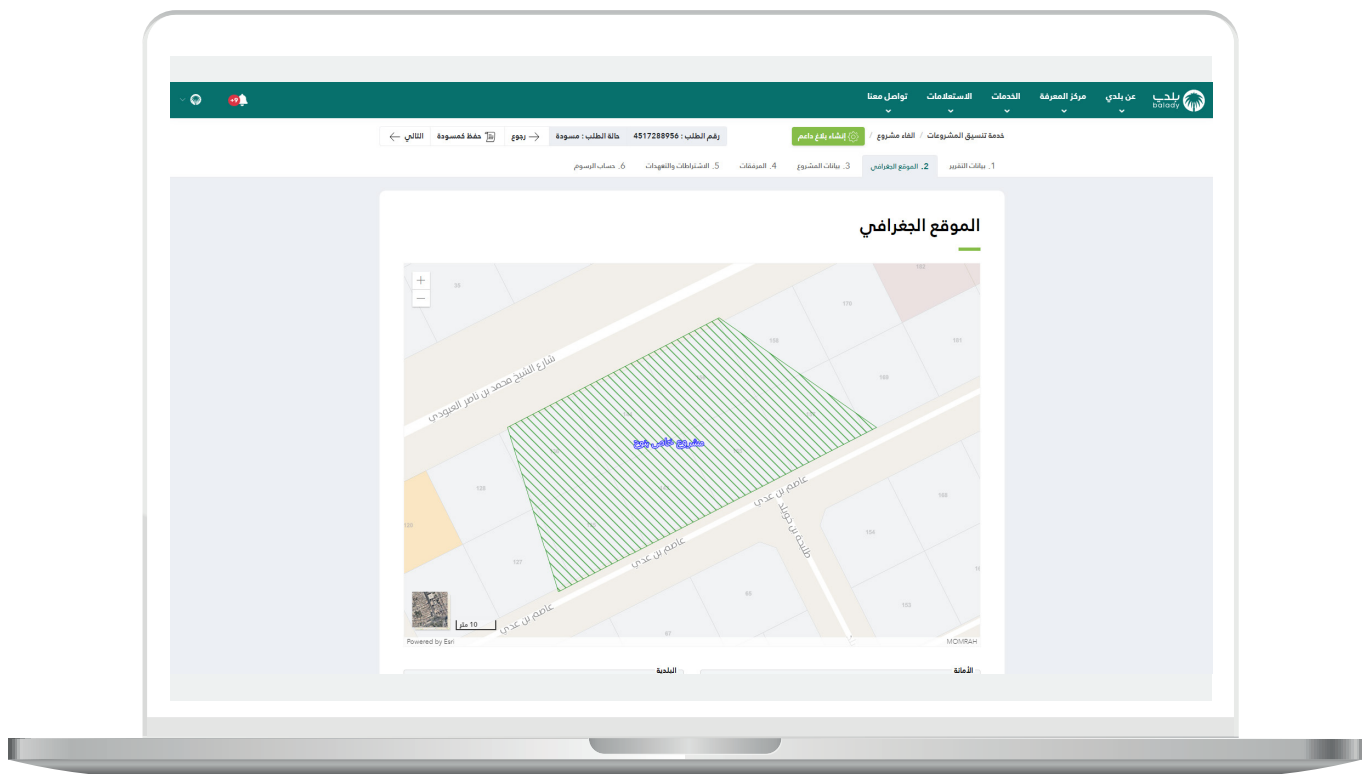


12) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التقرير)، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي).

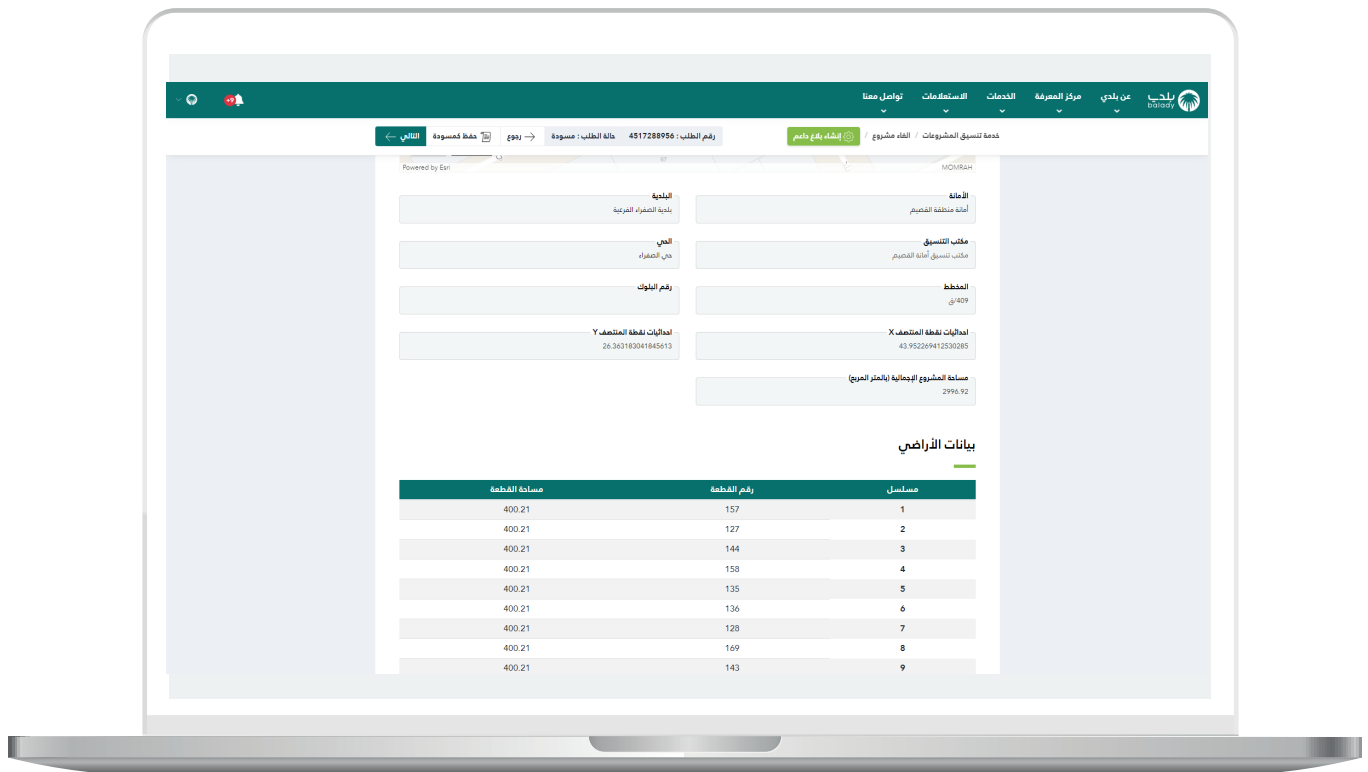
The screenshot shows a web application interface on a laptop. The top navigation bar is green with white text and icons. Below it, a breadcrumb trail shows the current page: 'بيانات التقرير'. The main content area is white and contains three sections of data entry forms:

- بيانات التقرير (Report Data):**
 - رقم التقرير للتتبع: 45029620074
 - نوع المشروع: مشروع غير محدد
 - حالة التقرير للتتبع: سارية
 - تاريخ الاعتماد: 2023/10/08
- بيانات الطلب (Request Data):**
 - رقم الطلب: 4517288956
 - نوع الطلب: طلب تقرير لتنسيق مشروع
 - تاريخ تقديم الطلب:
 - حالة الطلب: مسودة
- بيانات الجهة (Entity Data):**
 - اسم الجهة: مؤسسة دان الجوار للتجارة
 - الرجل التجاري / رقم 700:
 - رقم الهوية:
 - اسم مقدم الطلب: دوح فاخر

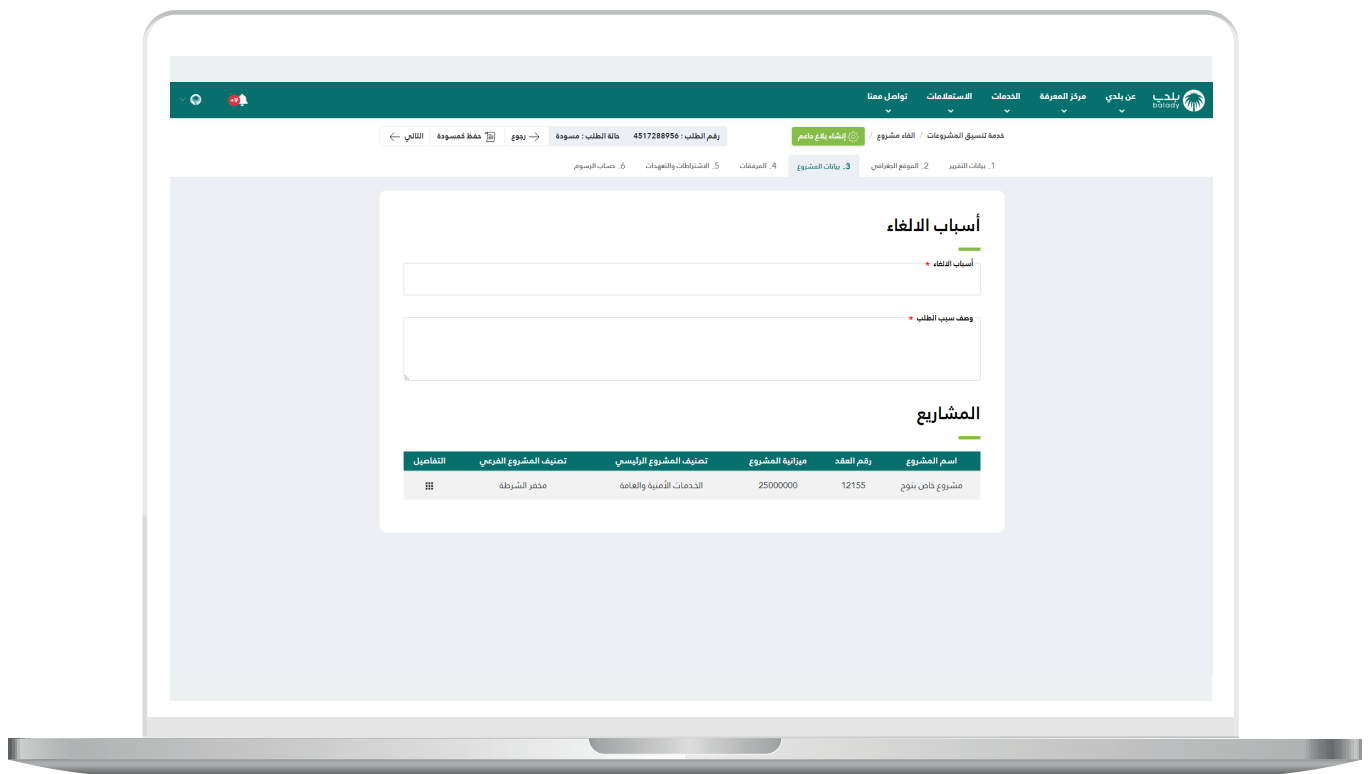
13) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (الموقع الجغرافي)، حيث يظهر الموقع على الخريطة الجغرافية.



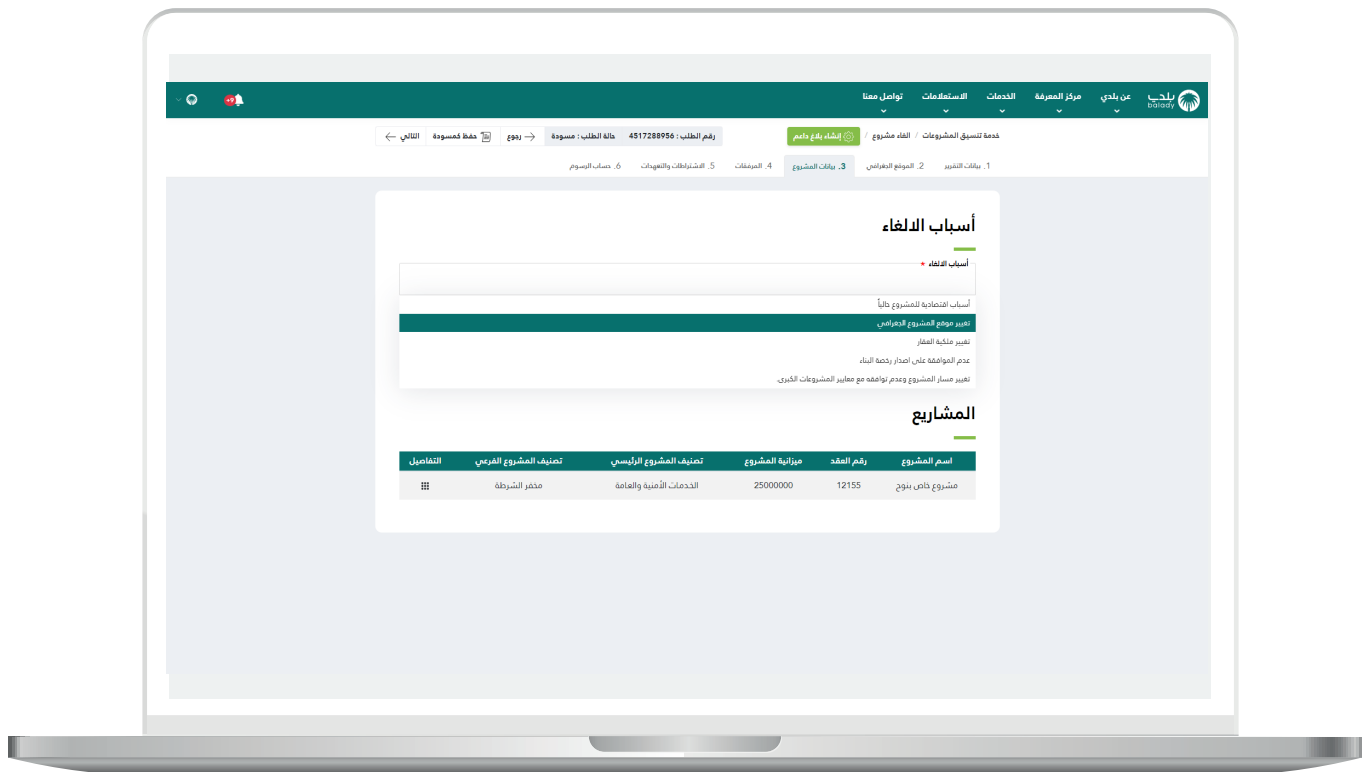
14) ويمكن النزول لأسفل الشاشة للاطلاع على باقي البيانات، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية.



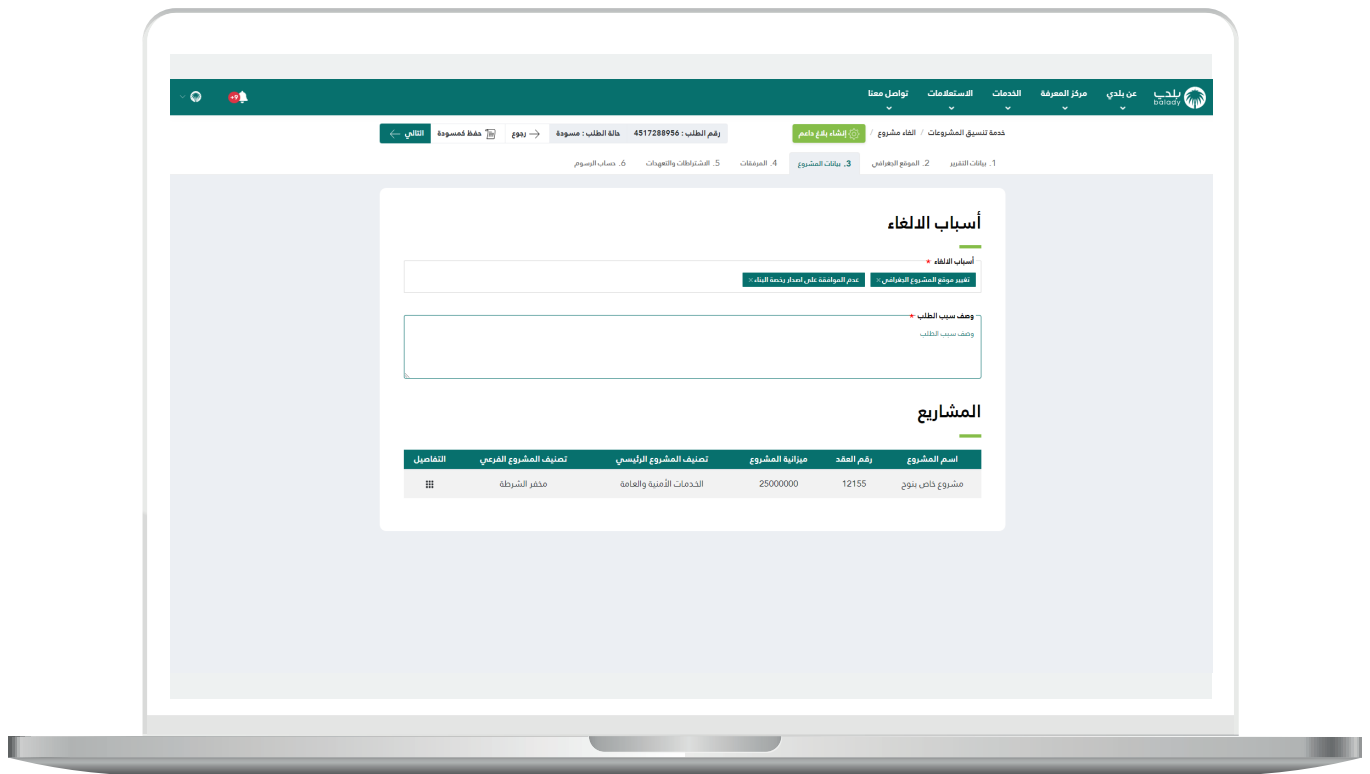
15) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم اختيار قيمة الحقل (أسباب الإلغاء).



(16) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (أسباب الإلغاء).



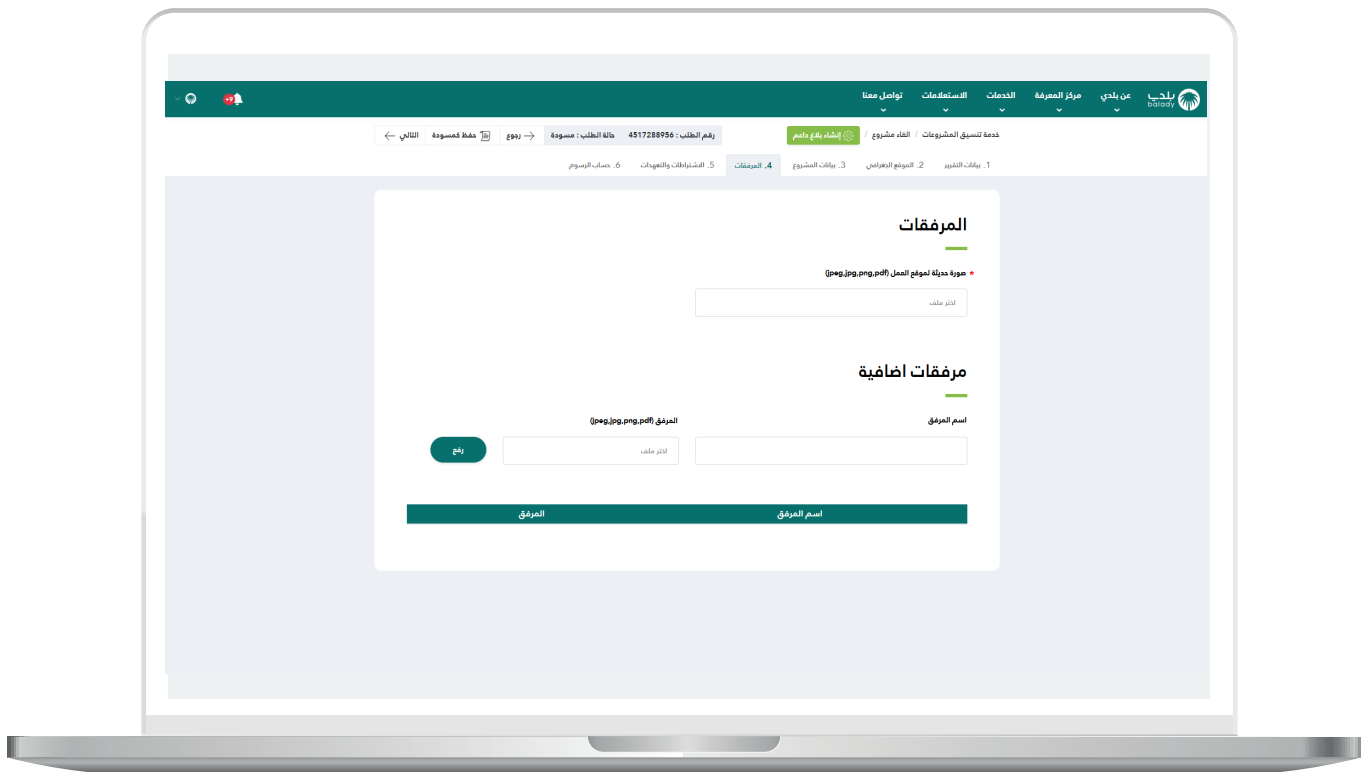
17) ثم يتم إدخال قيمة الحقل (وصف سبب الطلب)، ويتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



18) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، من خلال الضغط على حقل المرفق واختيار المرفق من الجهاز.

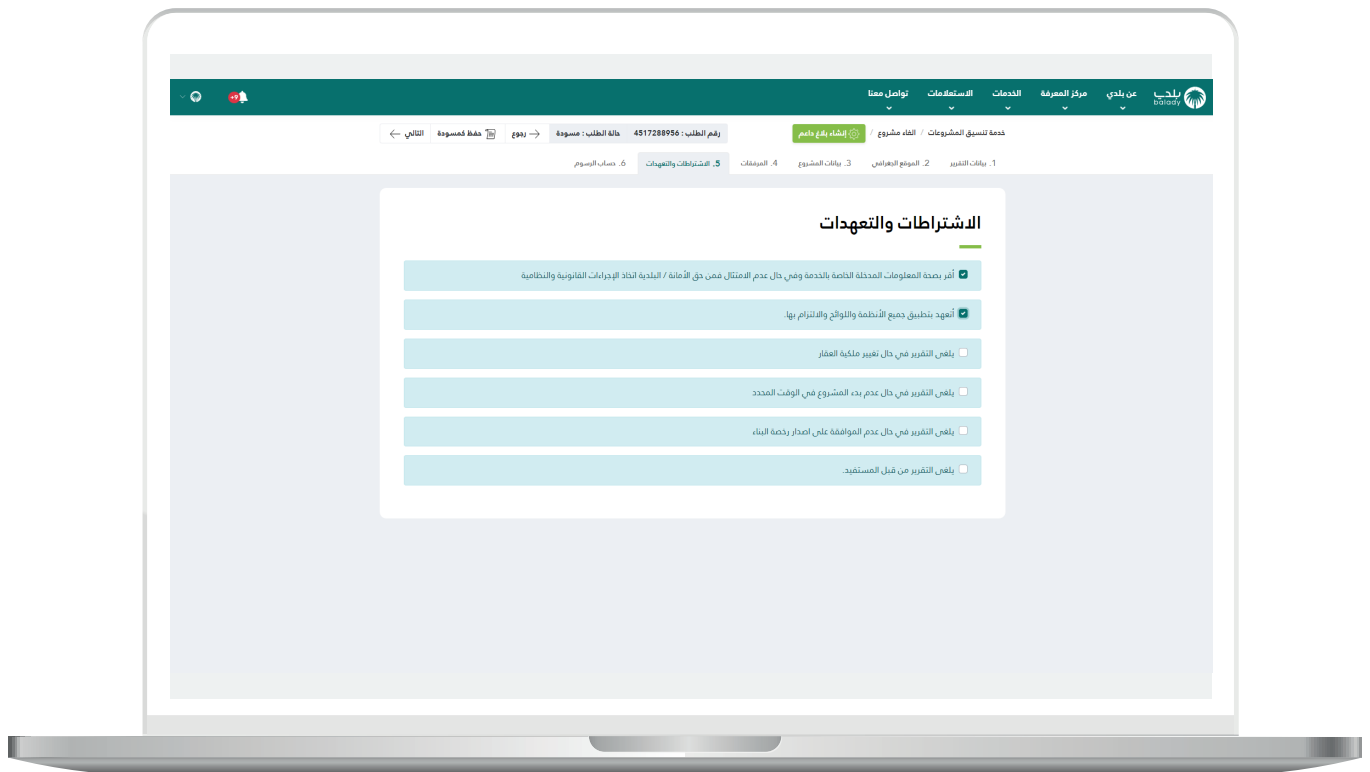
مع إمكانية إضافة مرفق إضافي في قسم (مرفقات إضافية) من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



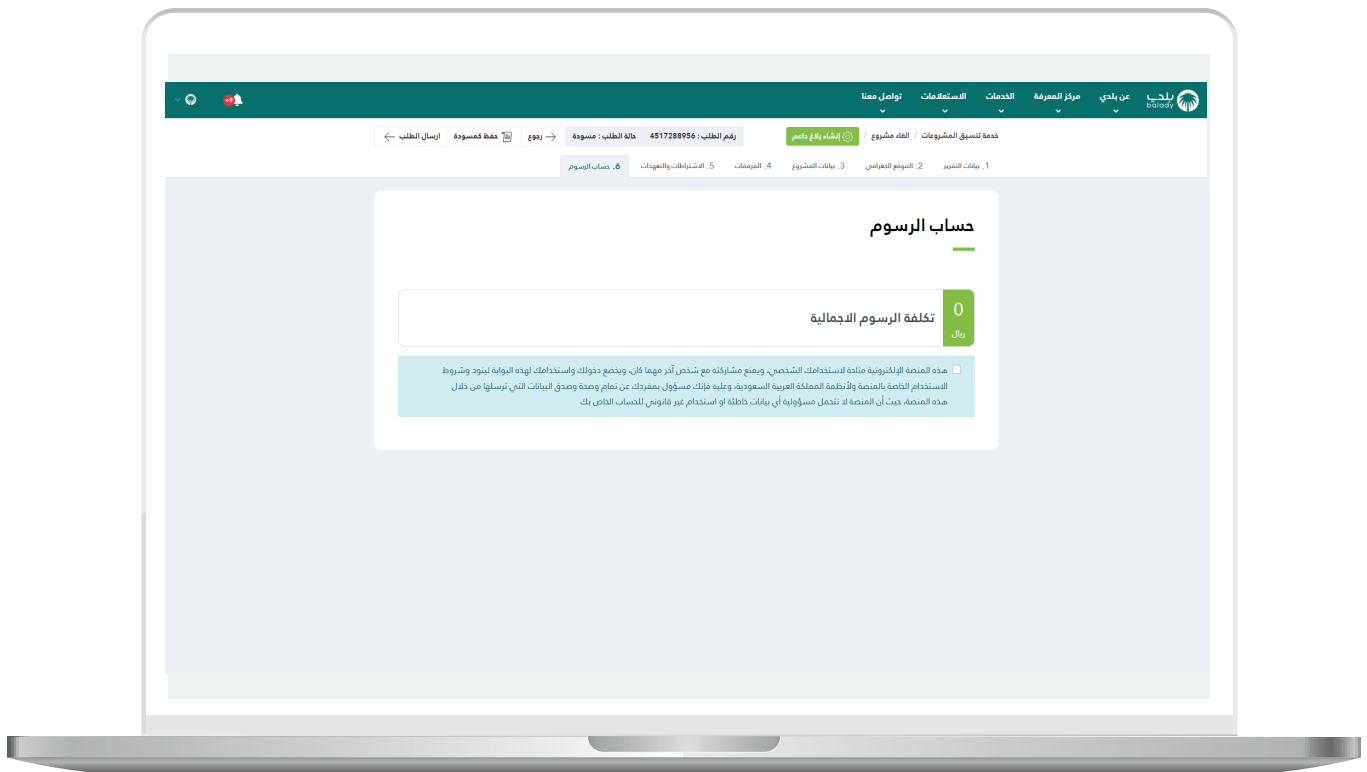
19) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات والتعهدات)، حيث يقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات.

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

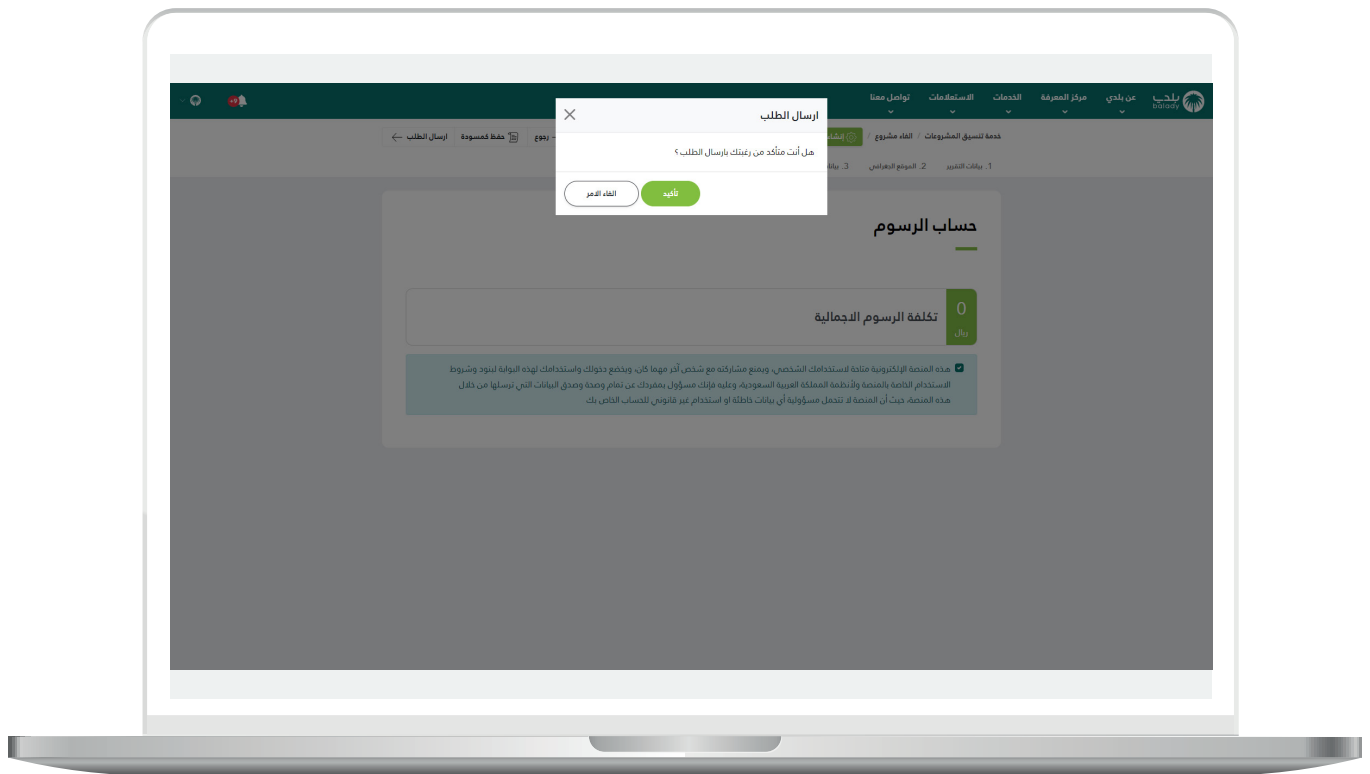


20) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.

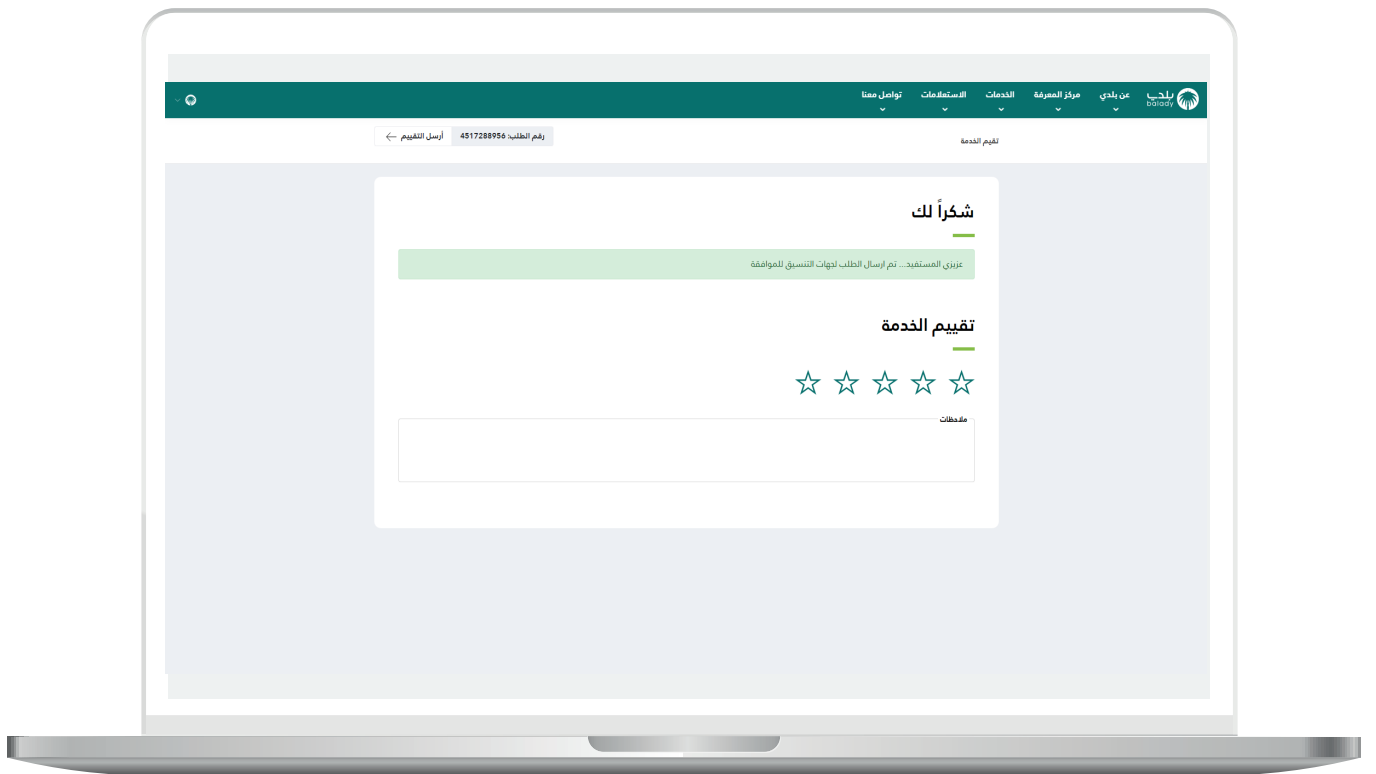
ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



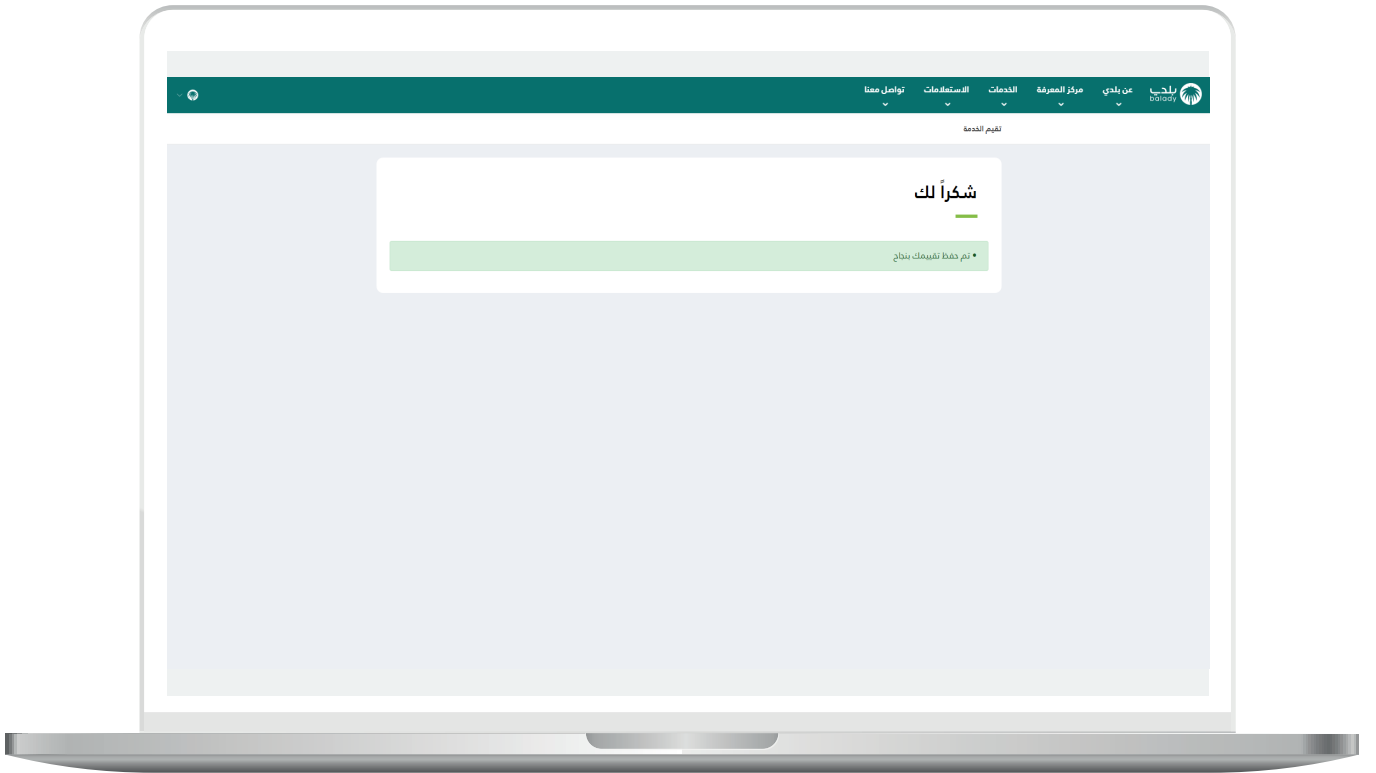
(21) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (تأكيد) لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر (إلغاء الأمر).



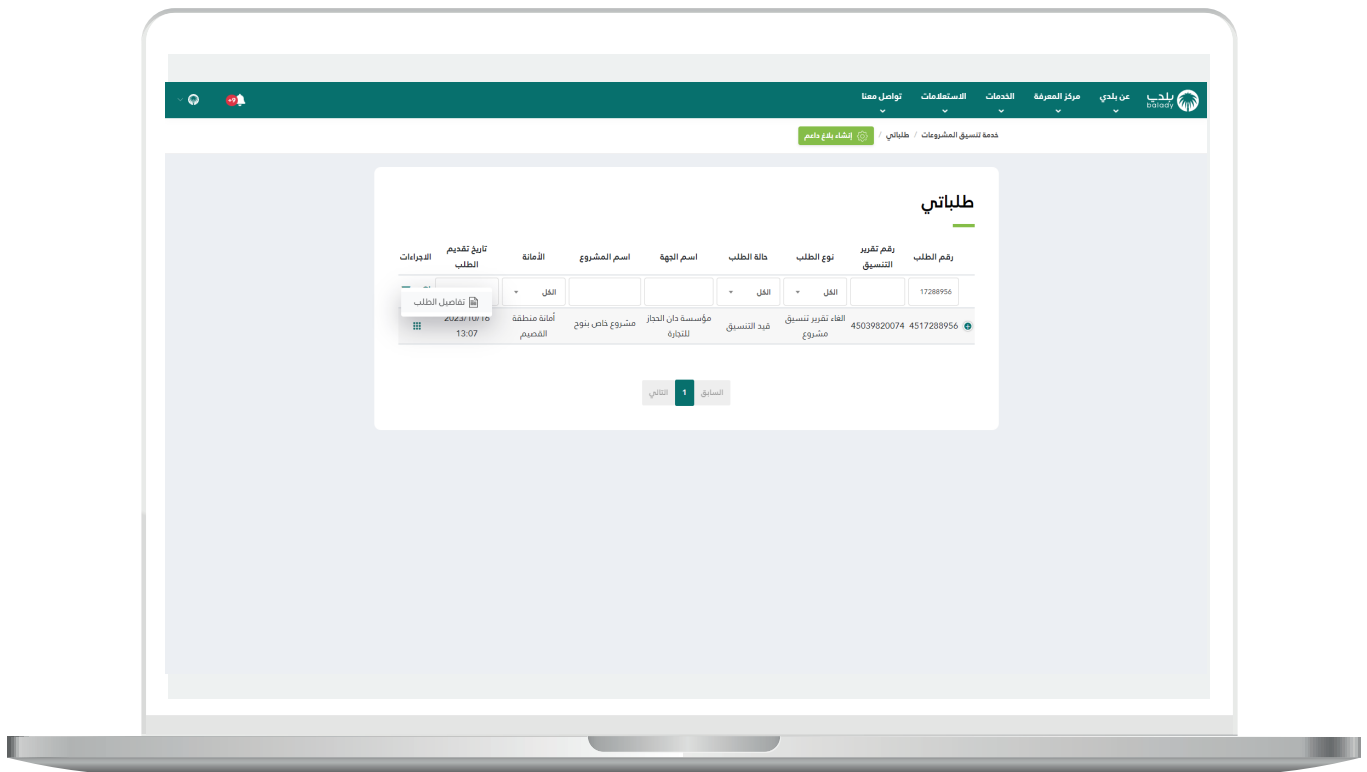
22) بعدها يتم إرسال الطلب مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقول (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



(23) بعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.



24) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي)، وبعد البحث عن الطلب من خلال الحقل (رقم الطلب)، تكون حالته (قيد التنسيق)، ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر في عمود (الإجراءات) ثم اختيار (تفاصيل الطلب).



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |