



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

**إصدار تصريح ماكينة خدمة ذاتية**

نسخة  
المستفيد

## المحتويات

03

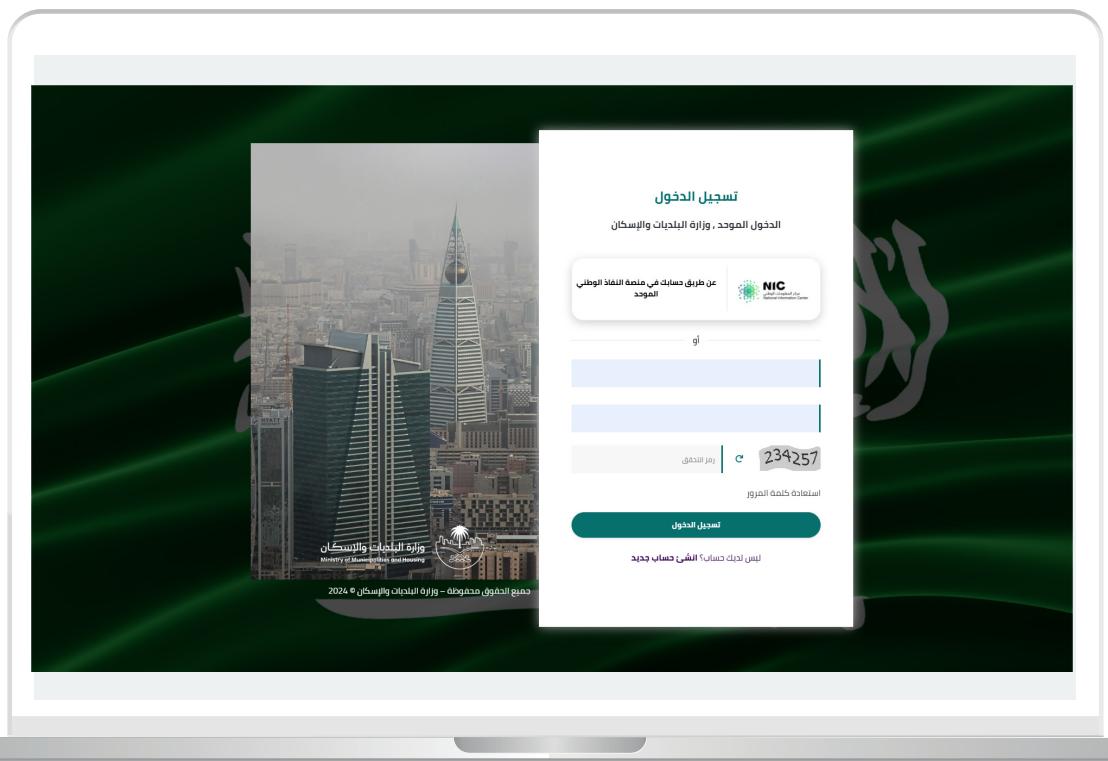
تسجيل الدخول إلى النظام

06

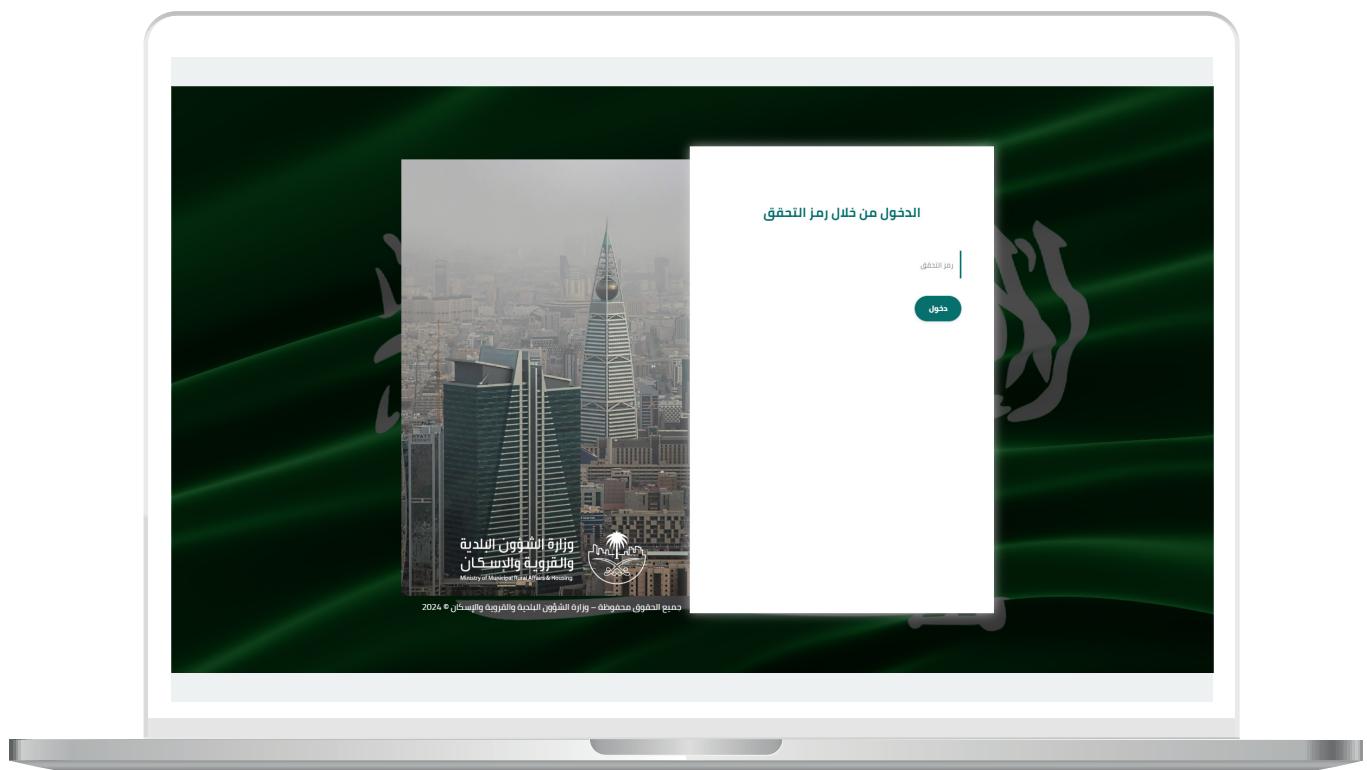
خطوات طلب الخدمة

## تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير رمز التحقق من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

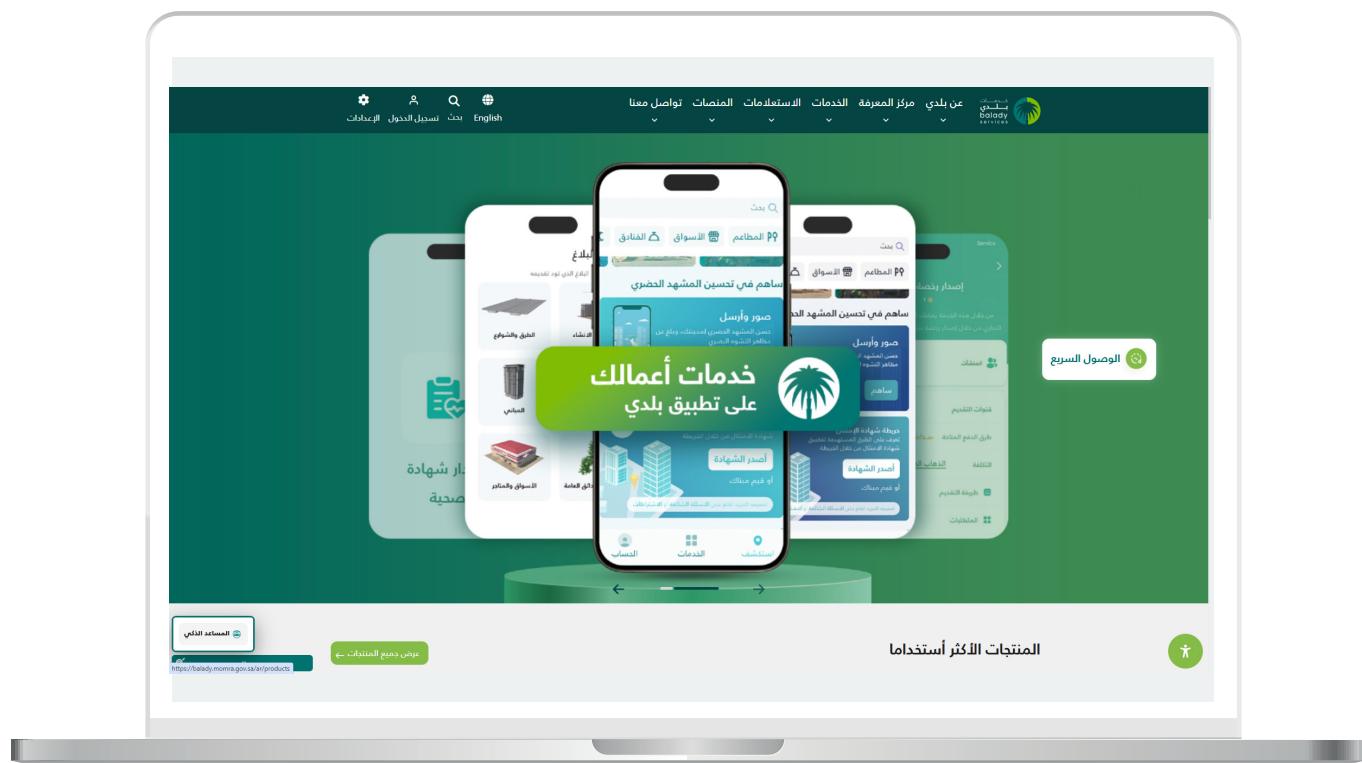


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



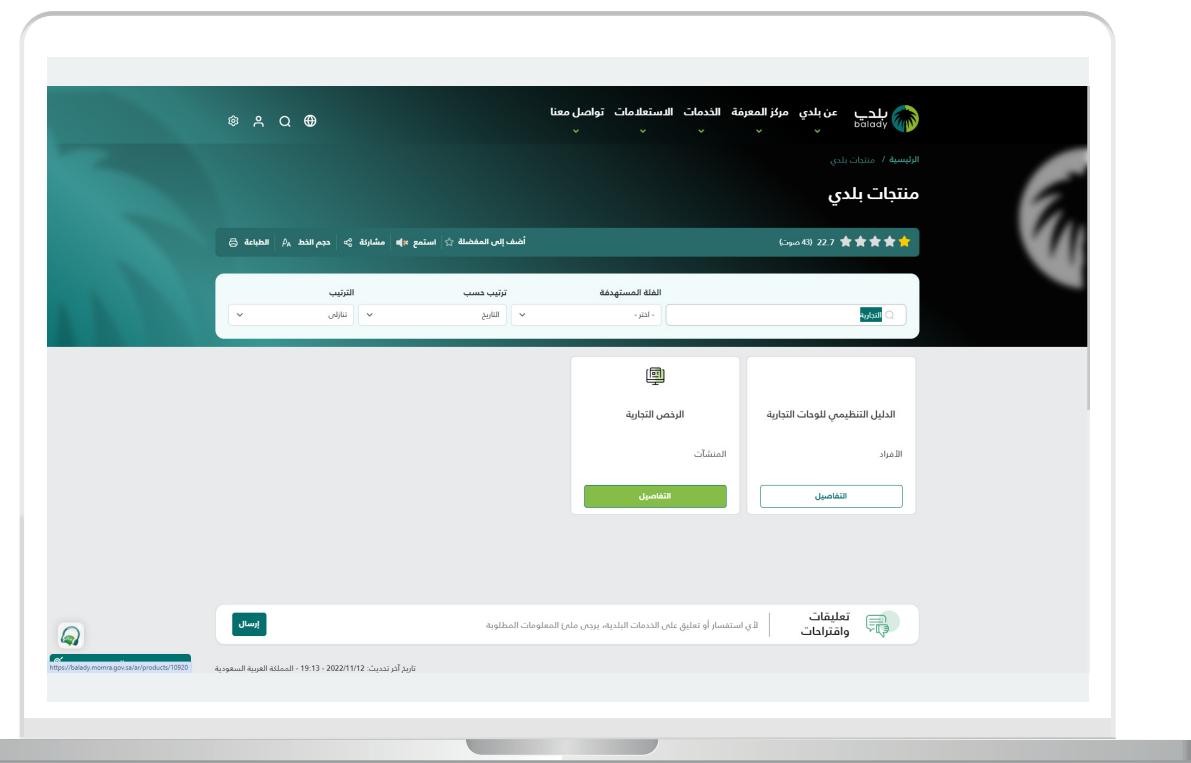
(3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض جميع المنتجات).

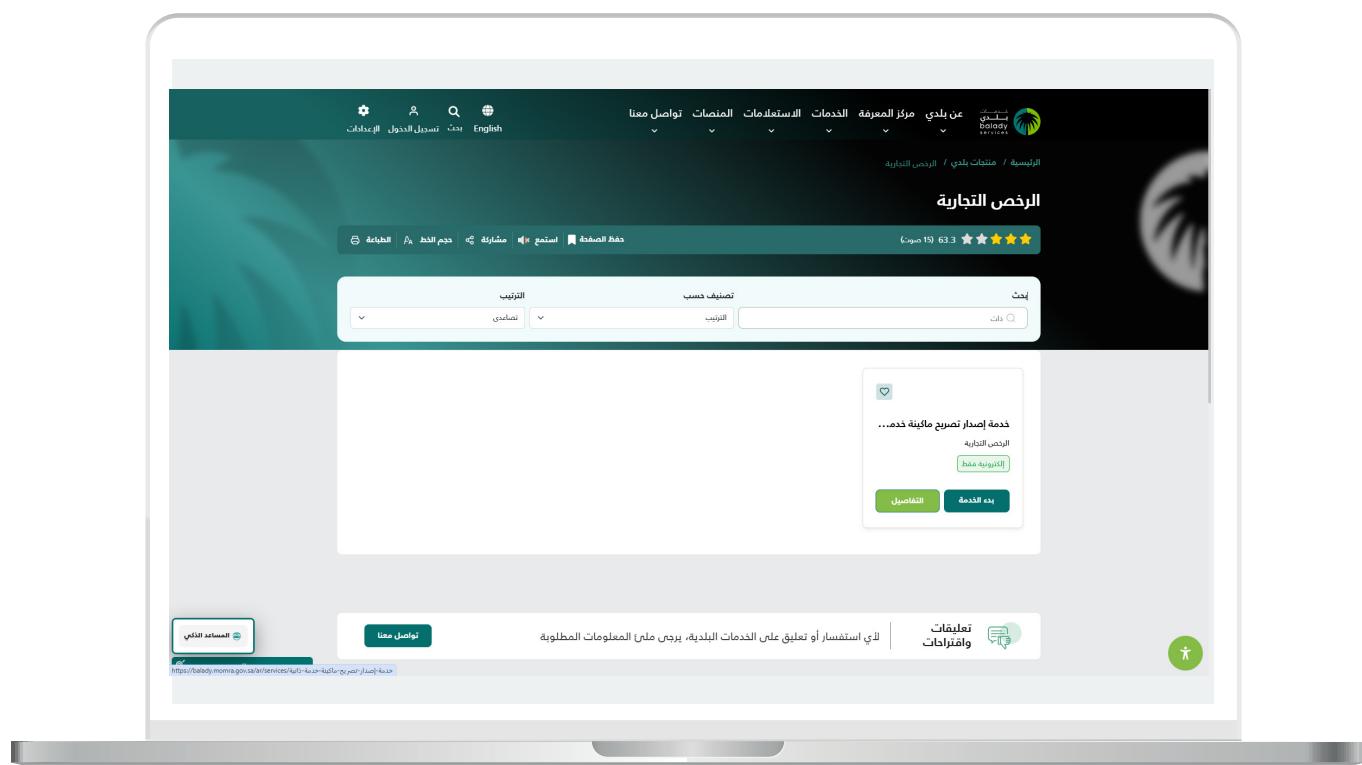


## بطاقات طلب الخدمة

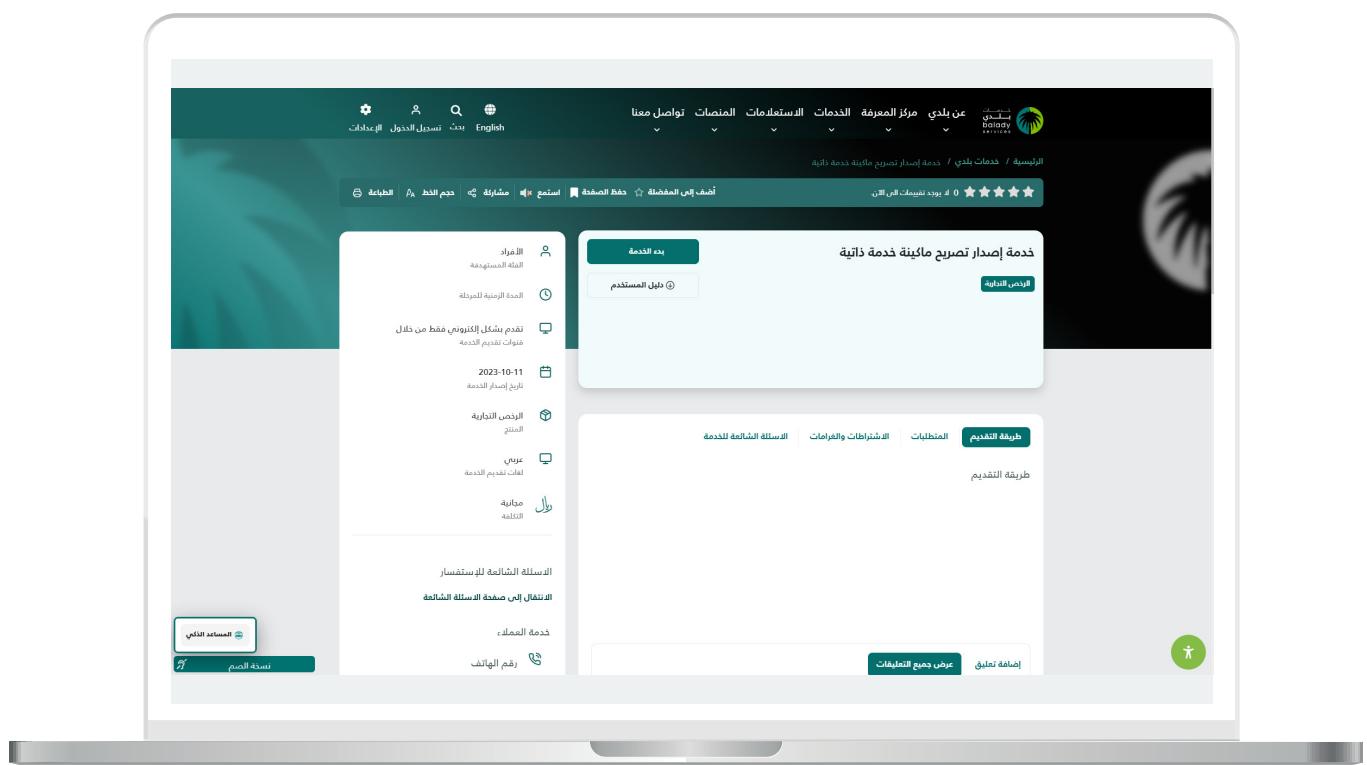
1) لبدء التقديم للخدمة يتم البحث عن (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



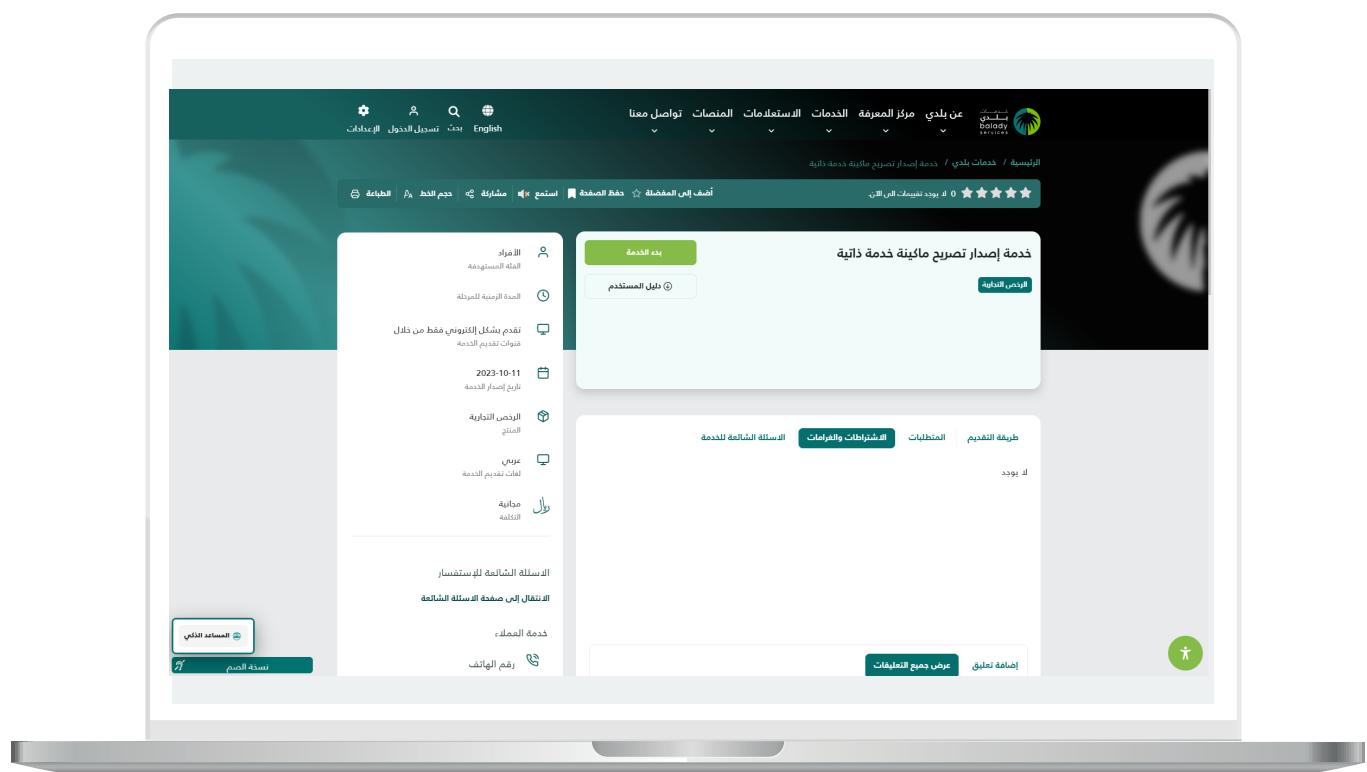
2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة إصدار تصريح ماكينة خدمة ذاتية) كما في الشاشة أدناه.



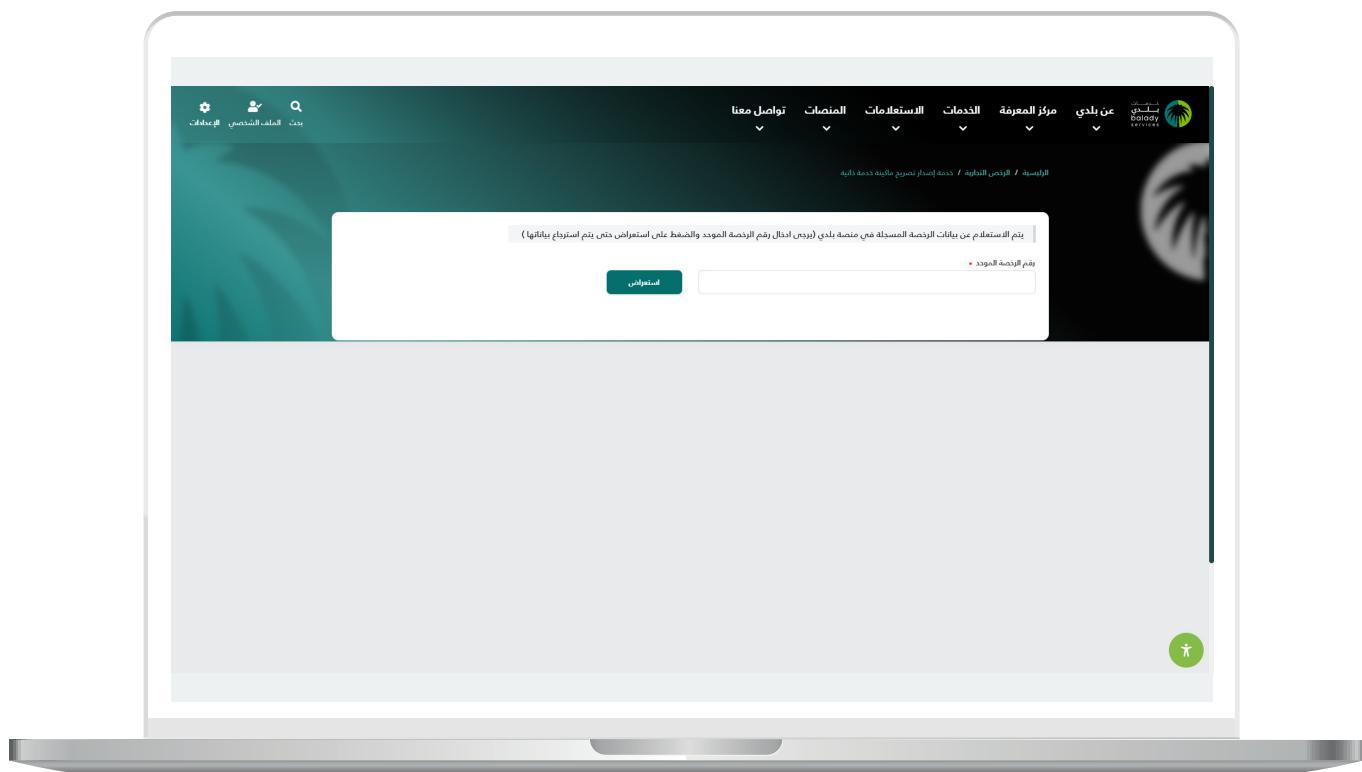
(3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



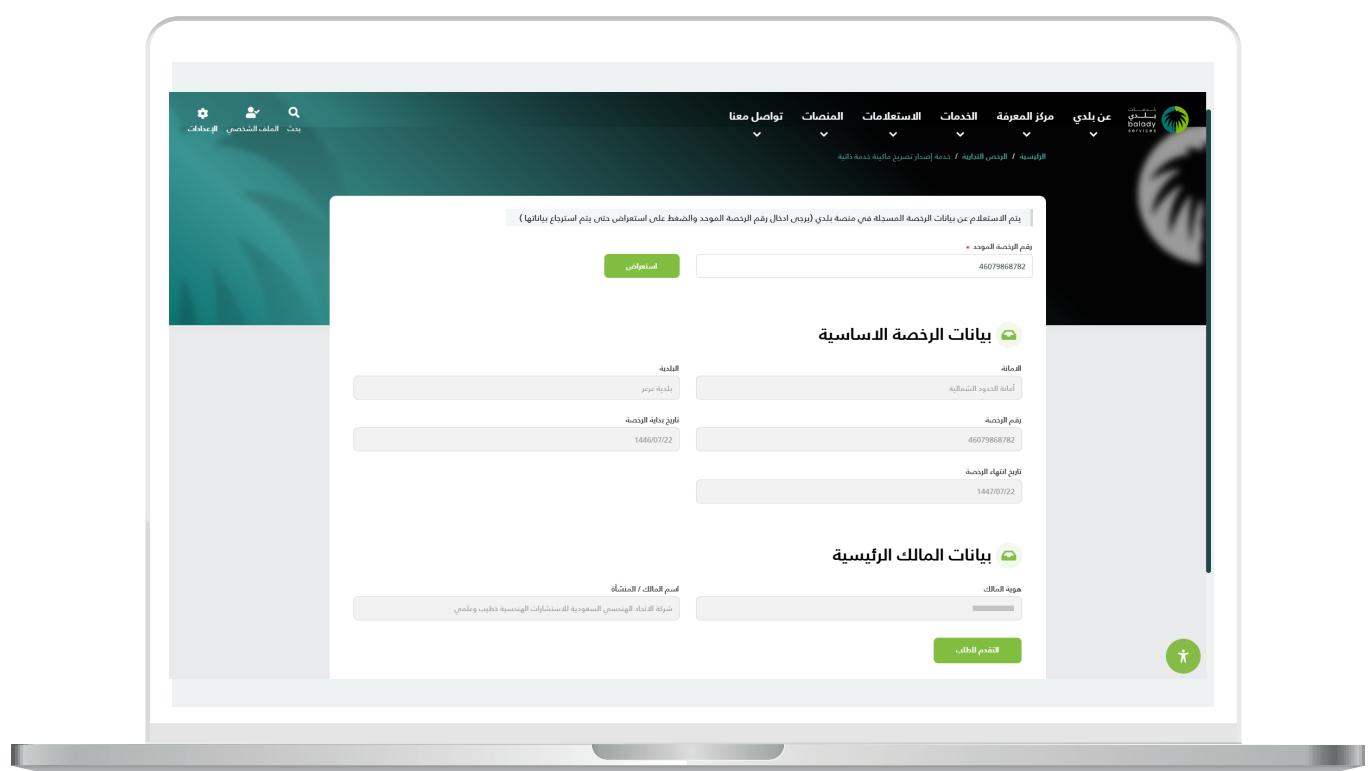
## 4) ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



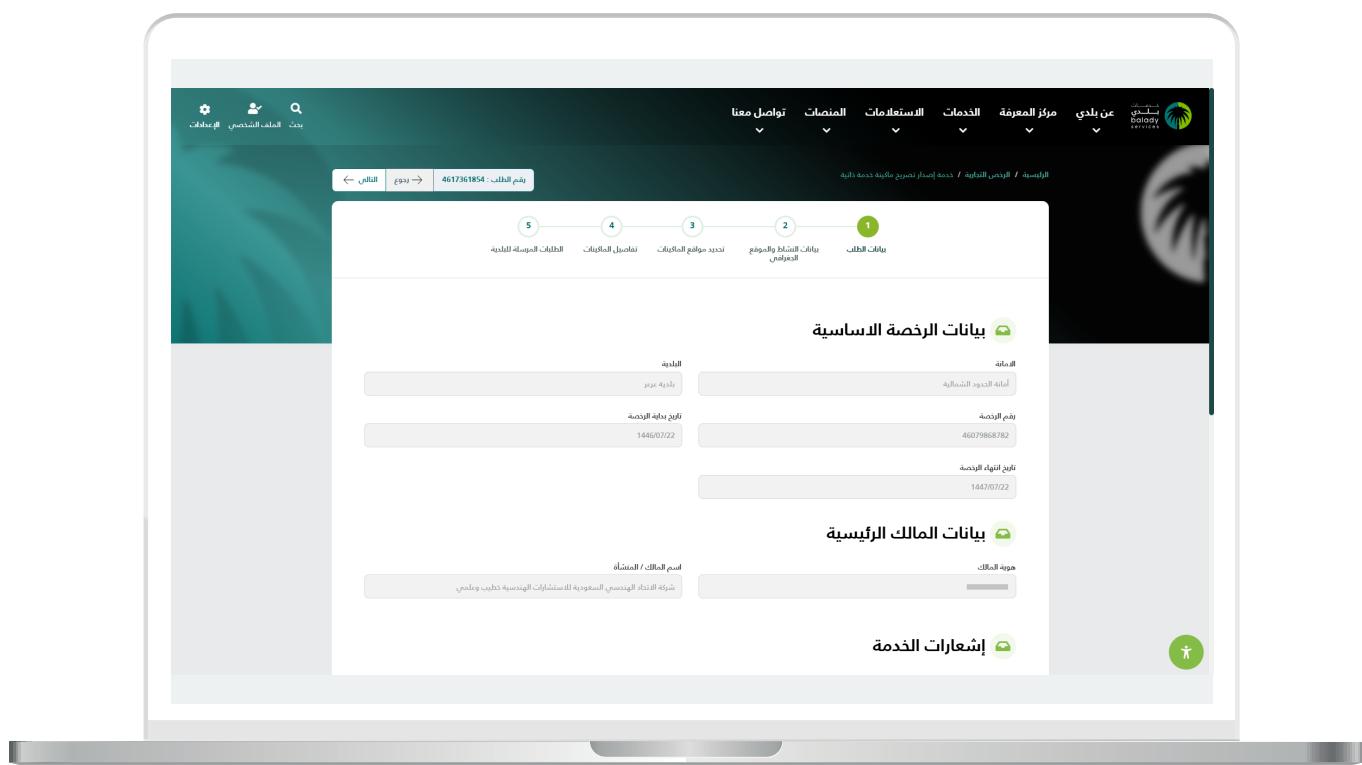
5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة المودع) ثم الضغط على الزر (استعراض).



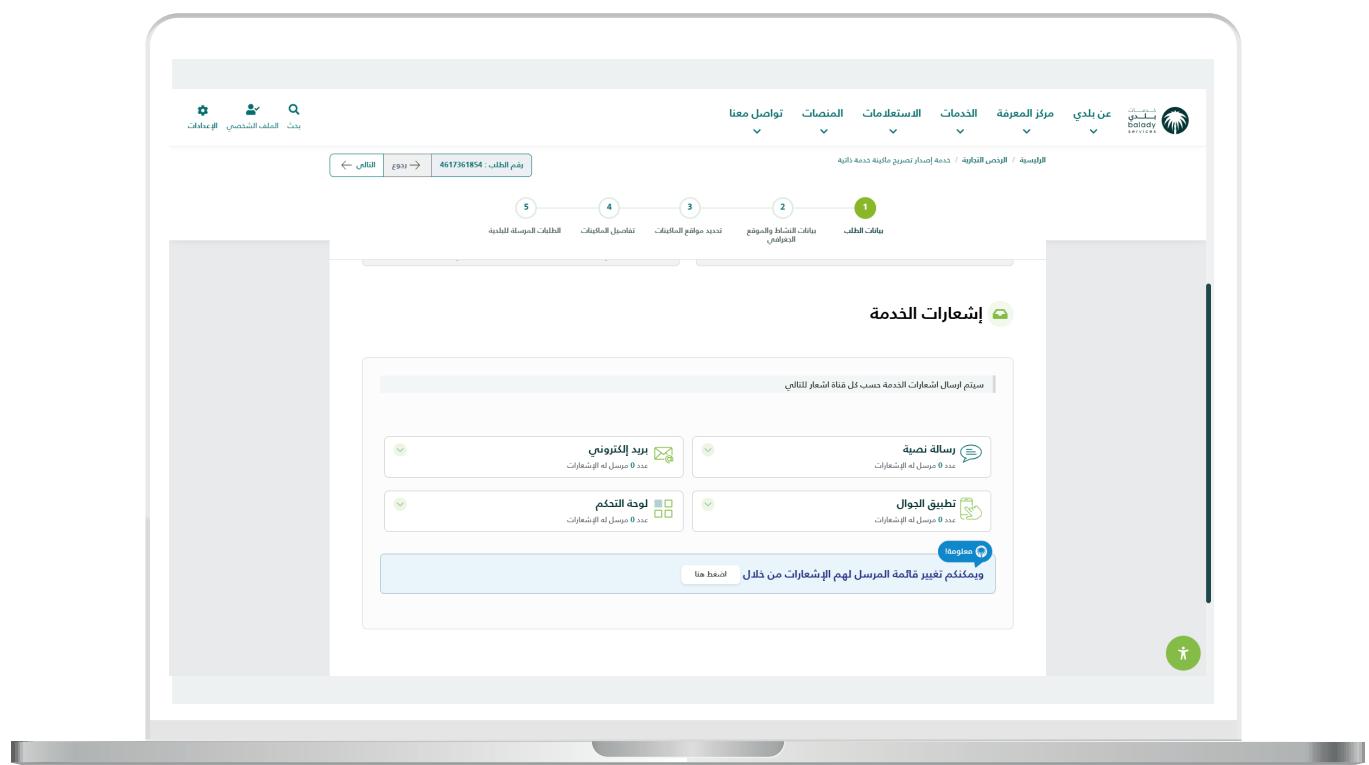
6) وفي حال كان (رقم الرخصة الموحد) المدخل صحيح يتم استرجاع (بيانات الرخصة الأساسية) و(بيانات المالك الرئيسية) كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب).



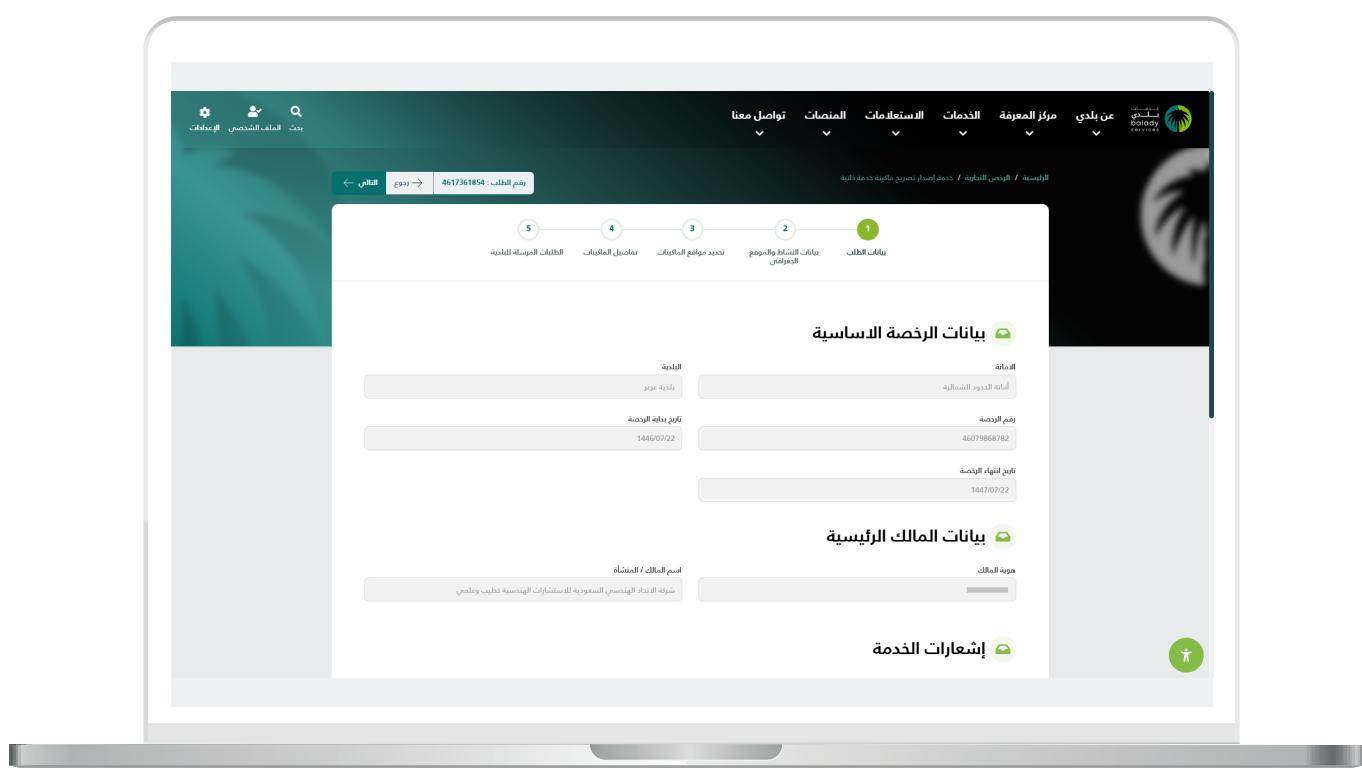
(7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل الطلب، وهي (بيانات الطلب)، ويعرض فيها النظام (بيانات الرخصة الأساسية، بيانات المالك الرئيسية، إشعارات الخدمة).



(8) يمكن تغيير قائمة المرسل لهم الإشعارات من خلال الزر (اضغط هنا).

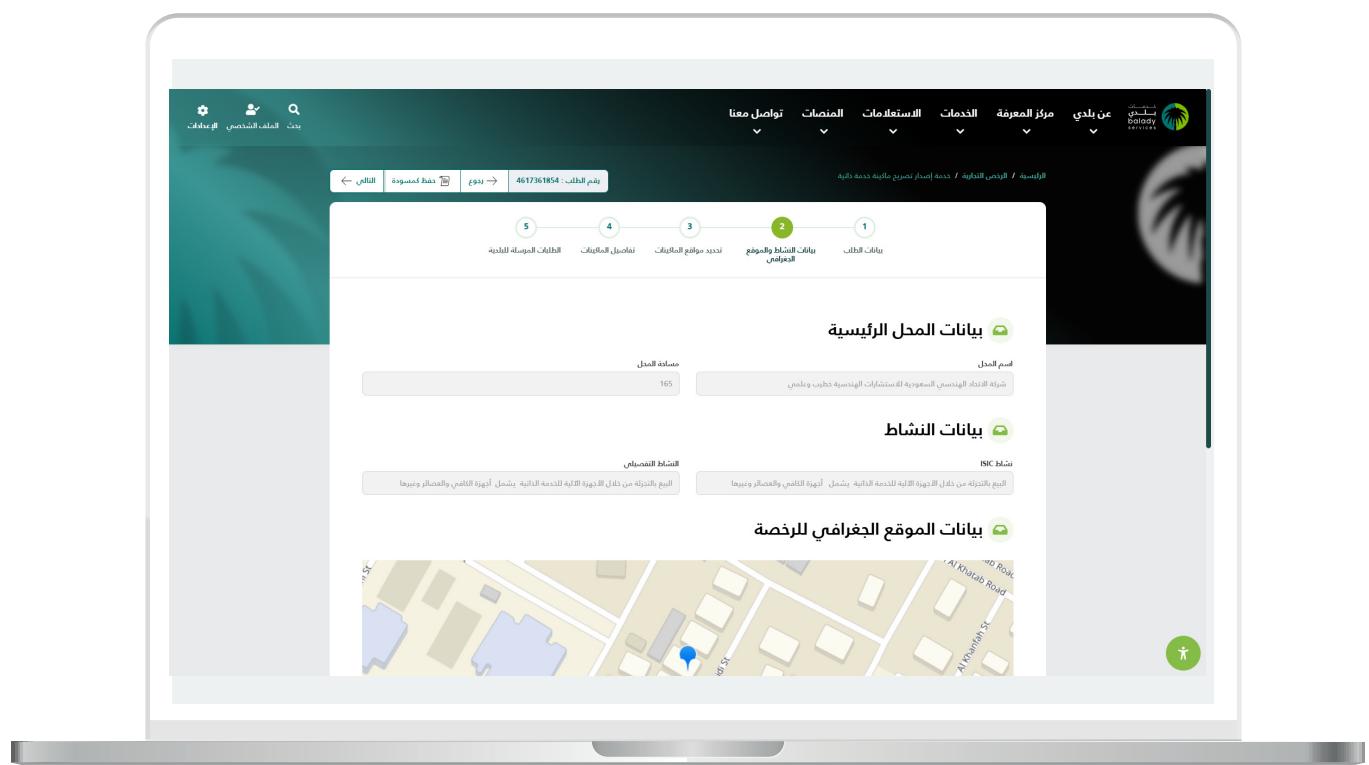


9) ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الثانية.

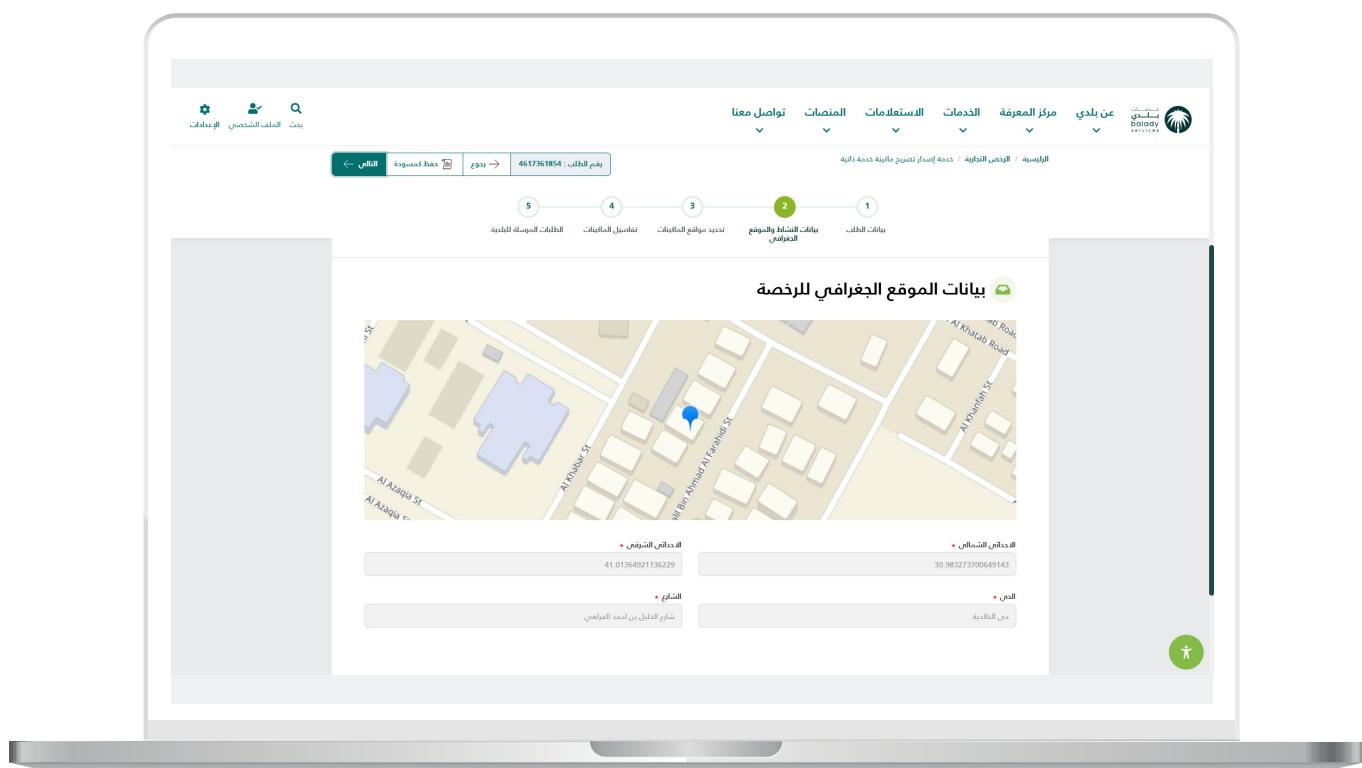


(10) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات النشاط والموقع الجغرافي) كما في الشكل التالي، حيث يعرض النظام (بيانات المحل الرئيسية، بيانات النشاط، بيانات الموقع الجغرافي للرخصة).

ويمثل الشكل التالي الجزء الأول من (بيانات النشاط والموقع الجغرافي).

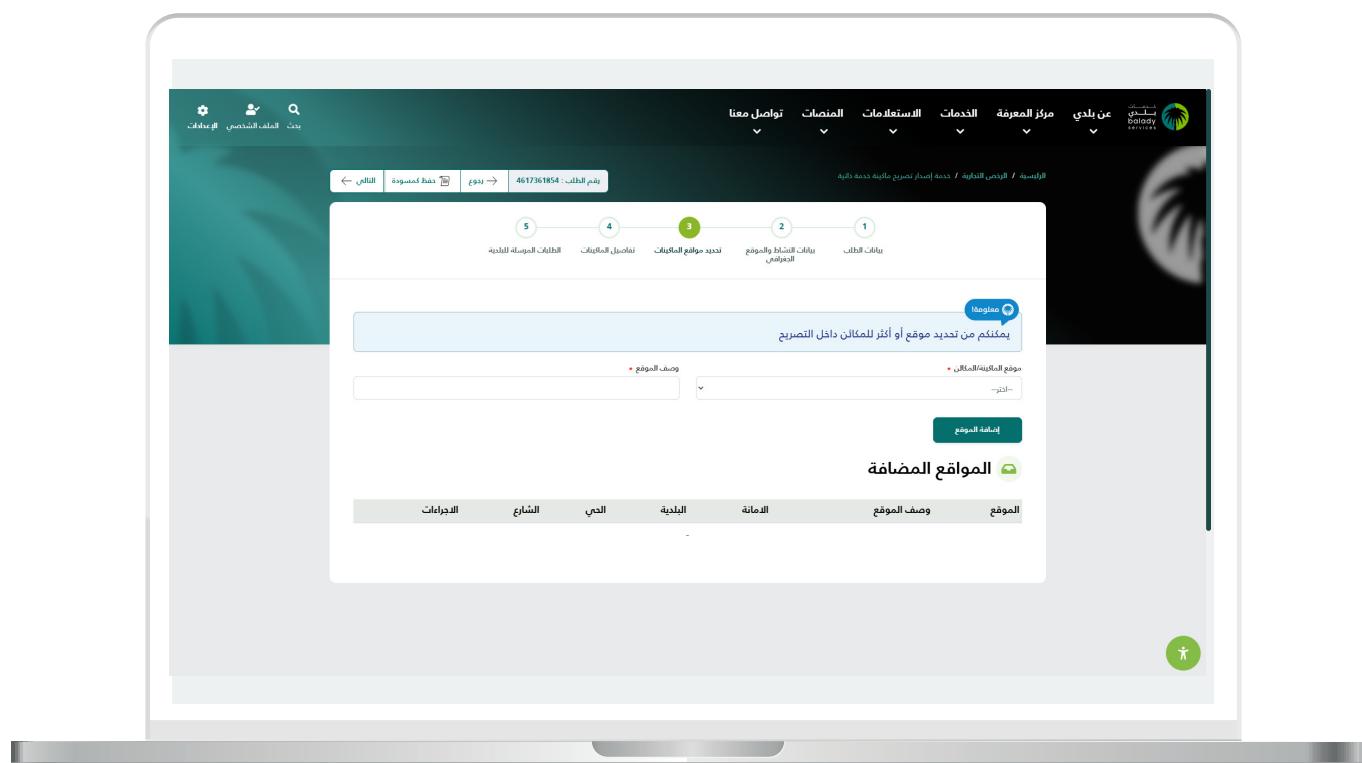


(11) يمثل الشكل التالي الجزء الثاني من (بيانات النشاط والموقع الجغرافي)، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) لانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة عن خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة عن خلال الزر (رجوع).

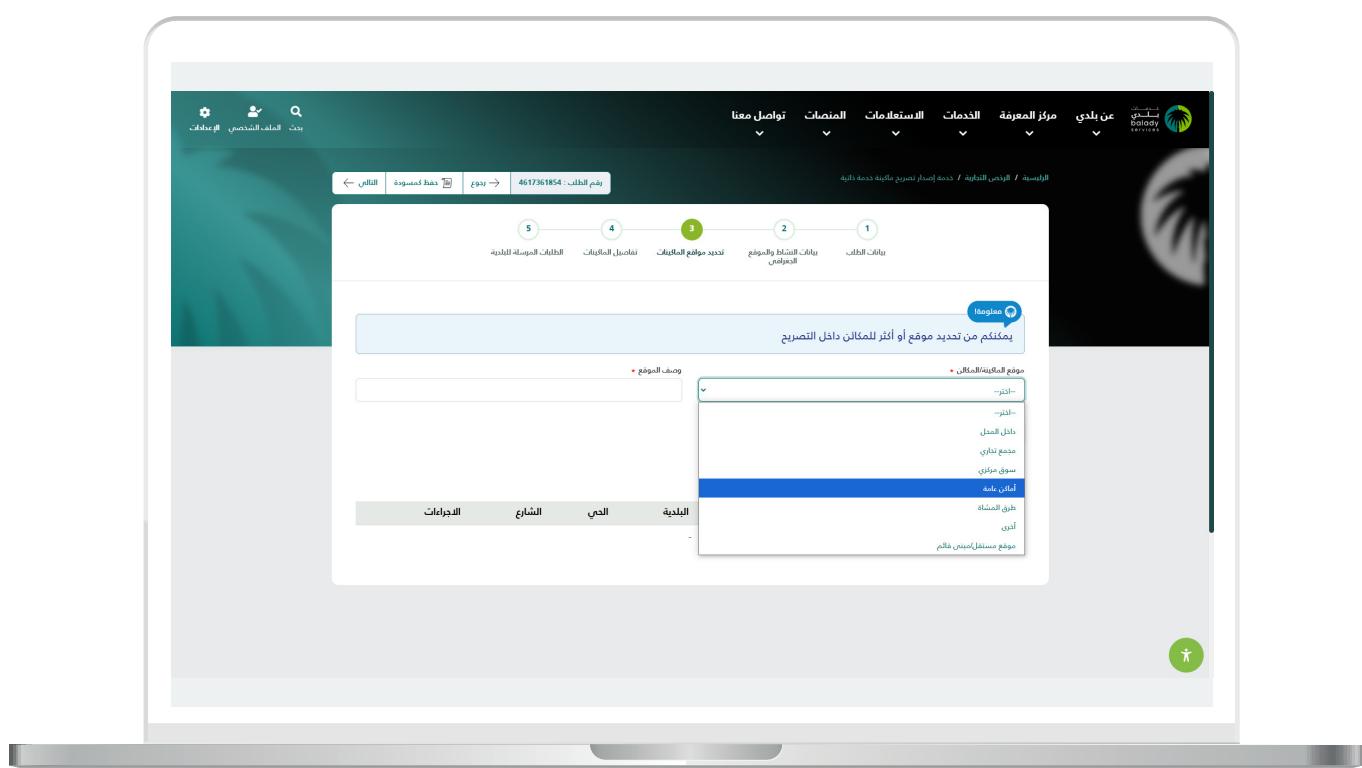


(12) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (تحديد موقع الماكينات)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيمة عن القائمة المنسدلة (موقع الماكينة/المكائن) مع إمكانية تحديد موقع أو أكثر للمكائن داخل التصريح.

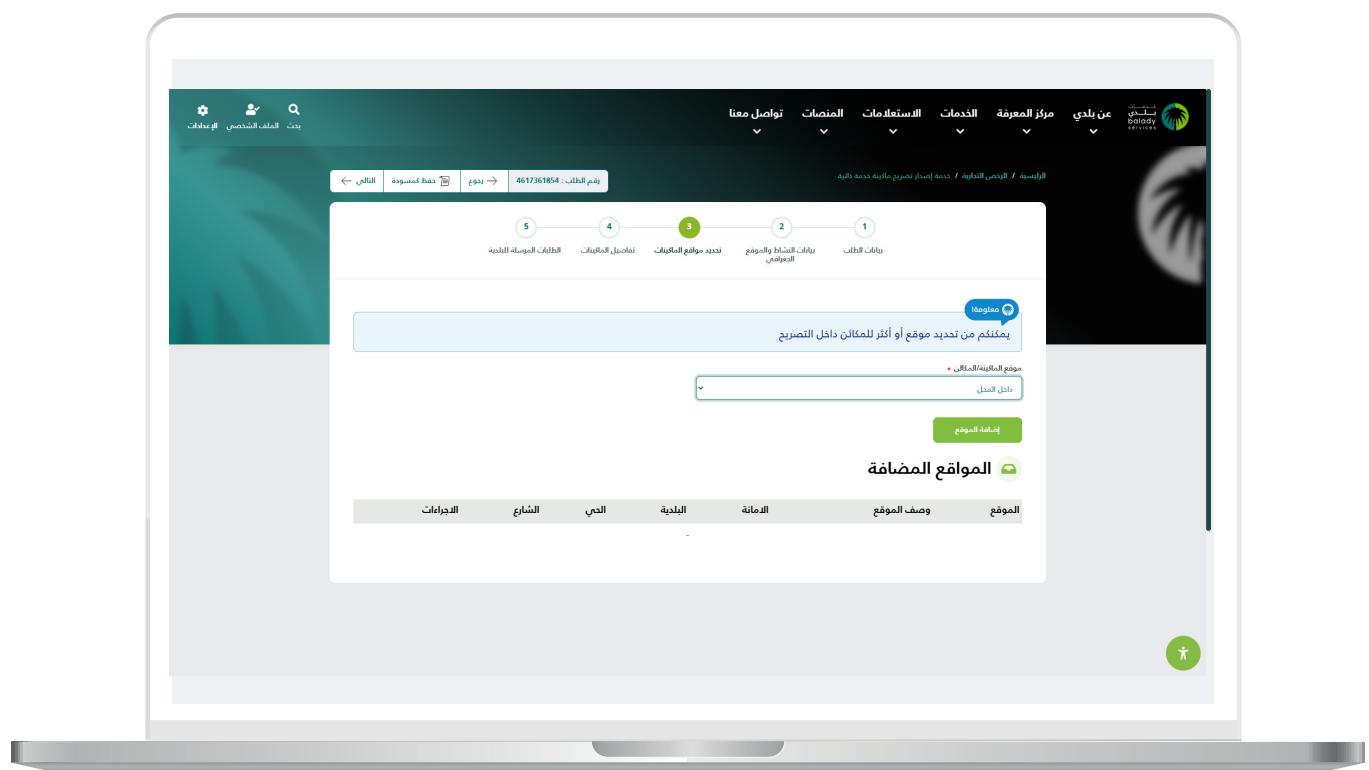
**ملاحظة:** إذا كان نشاط الرخصة الرئيسي هو (البيع بالتجزئة من خلال الأجهزة الآلية للخدمة الذاتية يشمل أجهزة الكافي والعصائر وغيرها)، يتم السماح للمستفيد باختيار موقع الماكينة (داخل المحل - مجمع تجاري - سوق مركزي - أماكن عامة - طرق المشاة - موقع مستقل/بني قائم - أخرى) ويتم تعبئة القائمة المنسدلة لموقع الماكينة بكل الخيارات السابقة، أمّا في حالة عدم وجود هذا النشاط بالرخصة، فيسمح أن يكون موقع الماكينة بال محل فقط ويتم تعبئة القائمة المنسدلة لموقع الماكينة بخيار واحد (داخل المحل)



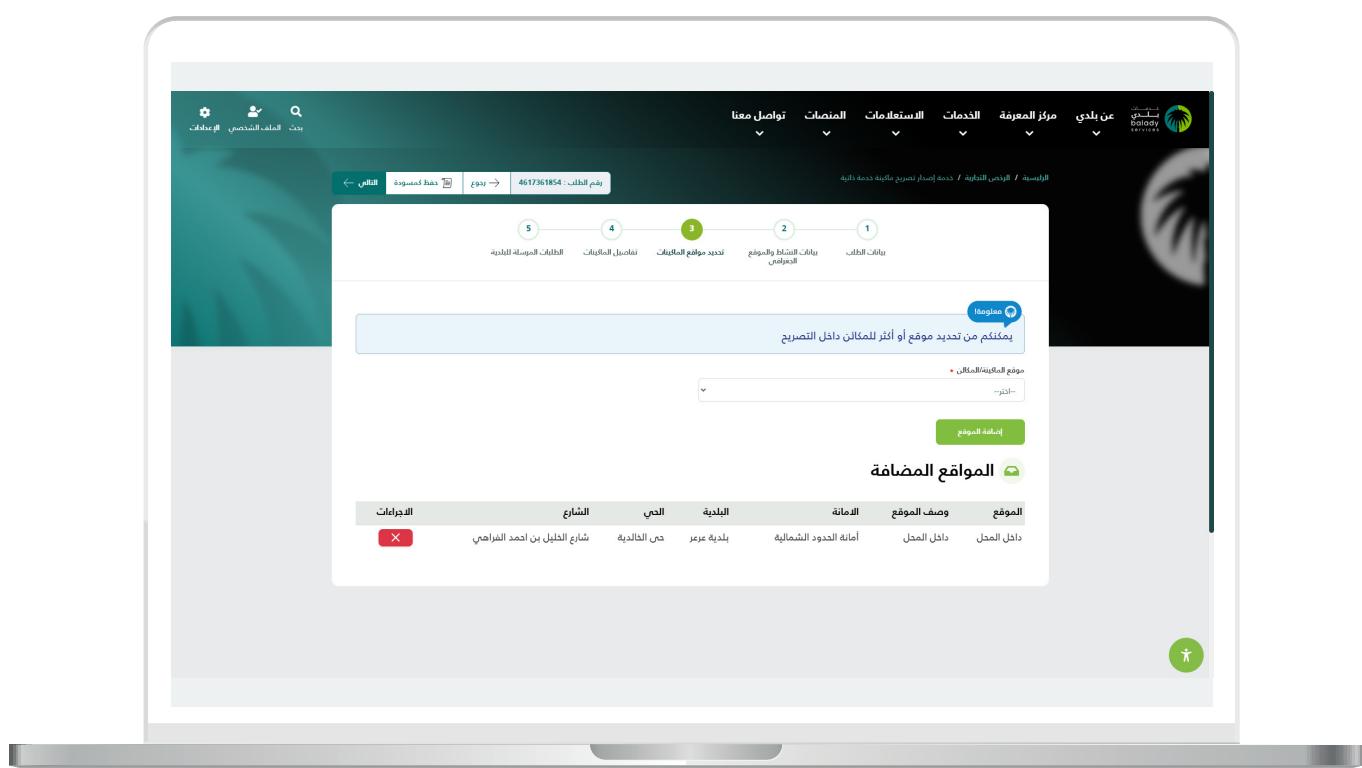
(13) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (موقع الماكينة/المكان).



(14) في حال اختيار القيمة (داخل المحل) لا يظهر حقل (وصف الموقع).

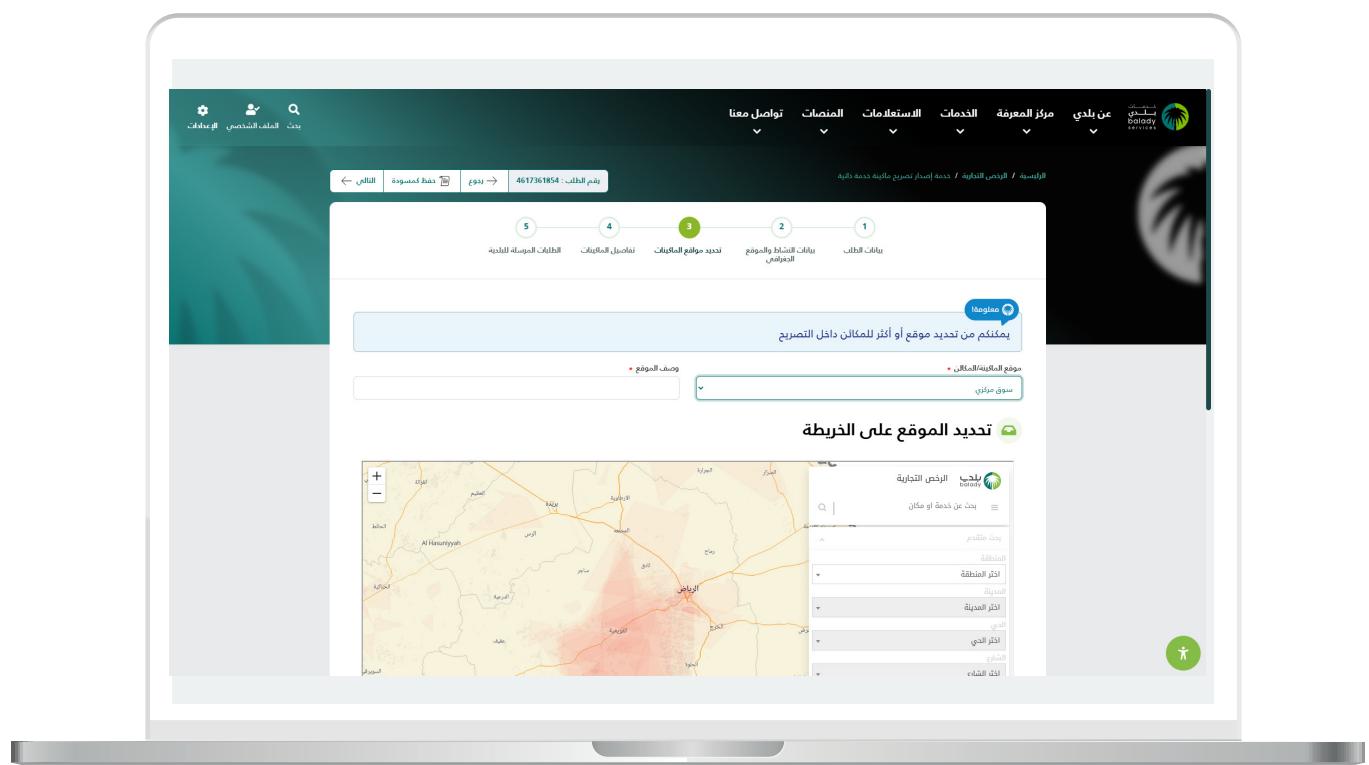


(15) وبعد الضغط على الزر (إضافة الموقع) يتم إضافته في الجدول كما في الشكل التالي، ويتم استرجاع بيانات الرخصة.

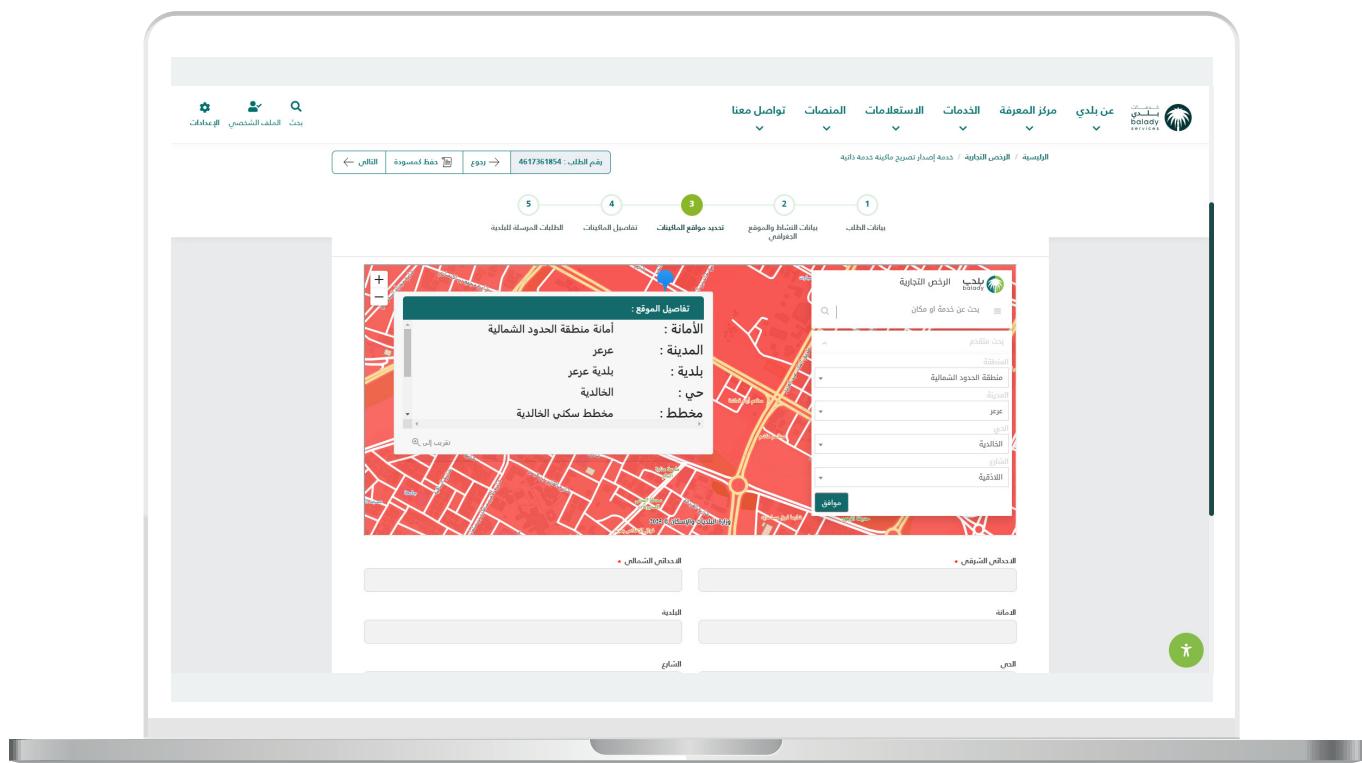


(16) أَمَّا في حال اختيار أي قيمة أخرى غير القيمة (داخل المحل)، فسيظهر حقل (وصف الموقع) كما في الشكل التالي ليتم إدخاله.

وستظهر الخريطة للمستخدم ليقوم بتحديد الموقع على الخريطة من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، المدينة، الحي، الشارع).

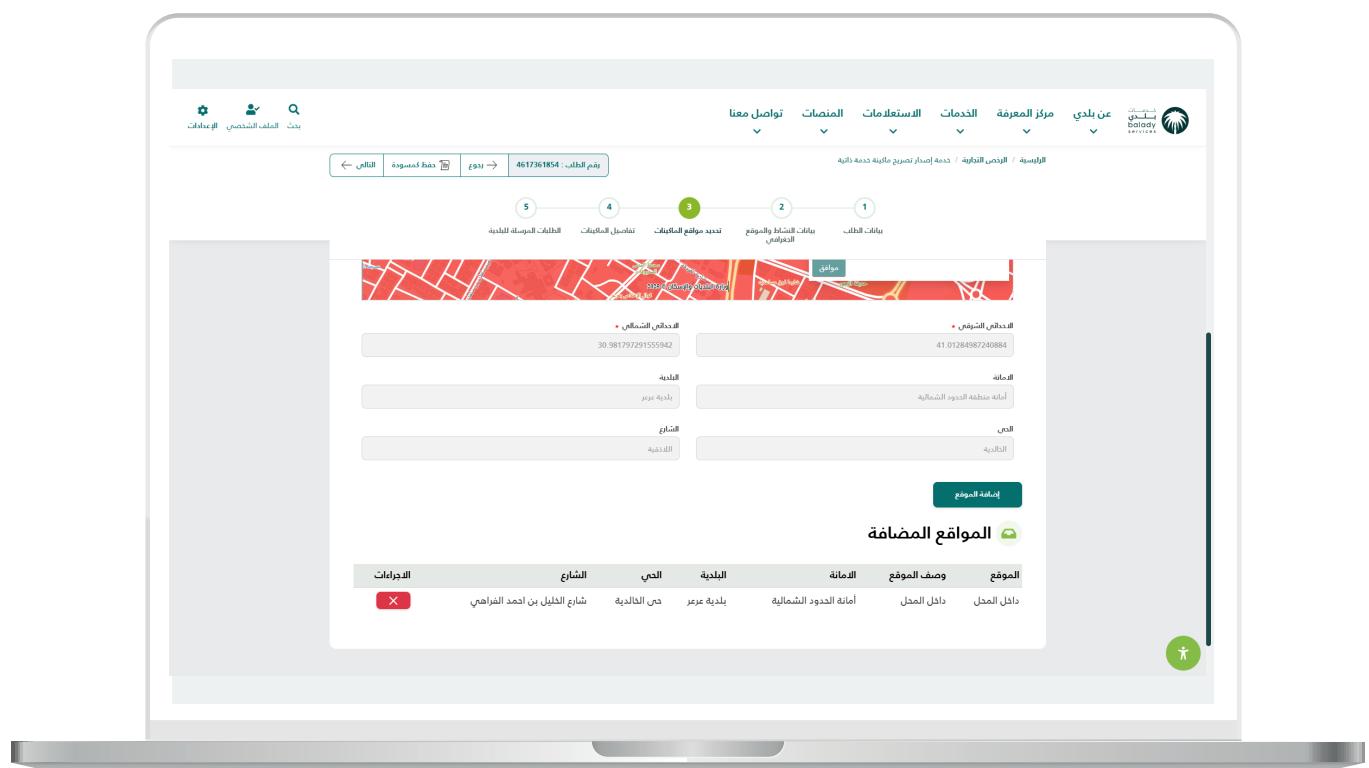


(17) وبعدها يتم الضغط على الخريطة لتحديد الموقع، وبعد تفعيل الزر (موافق) يتم الضغط عليه.

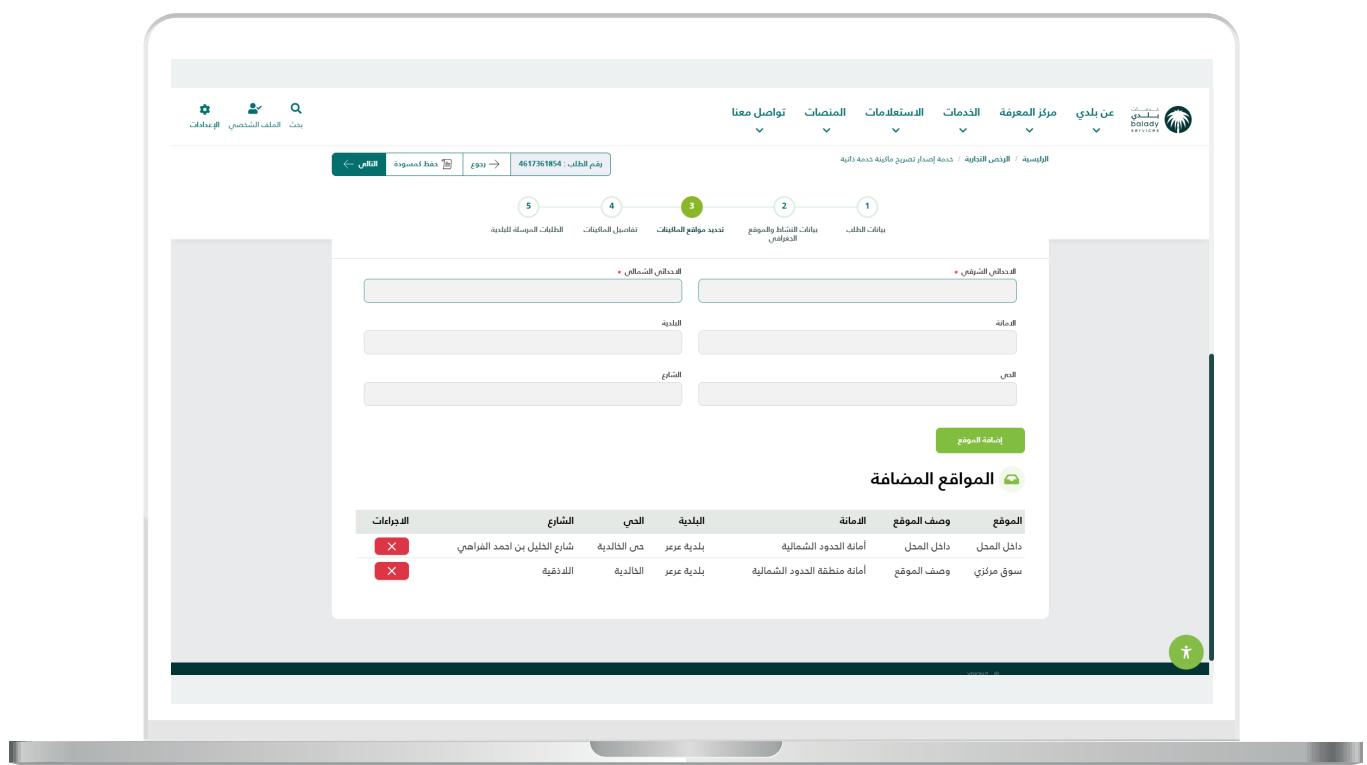


(18) وبعد الضغط على الزر (موافق) يتم تعبئة قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الإداراتي الشرقي، الإداراتي الشمالي، الأمانة، البلدية، الحي، الشارع).

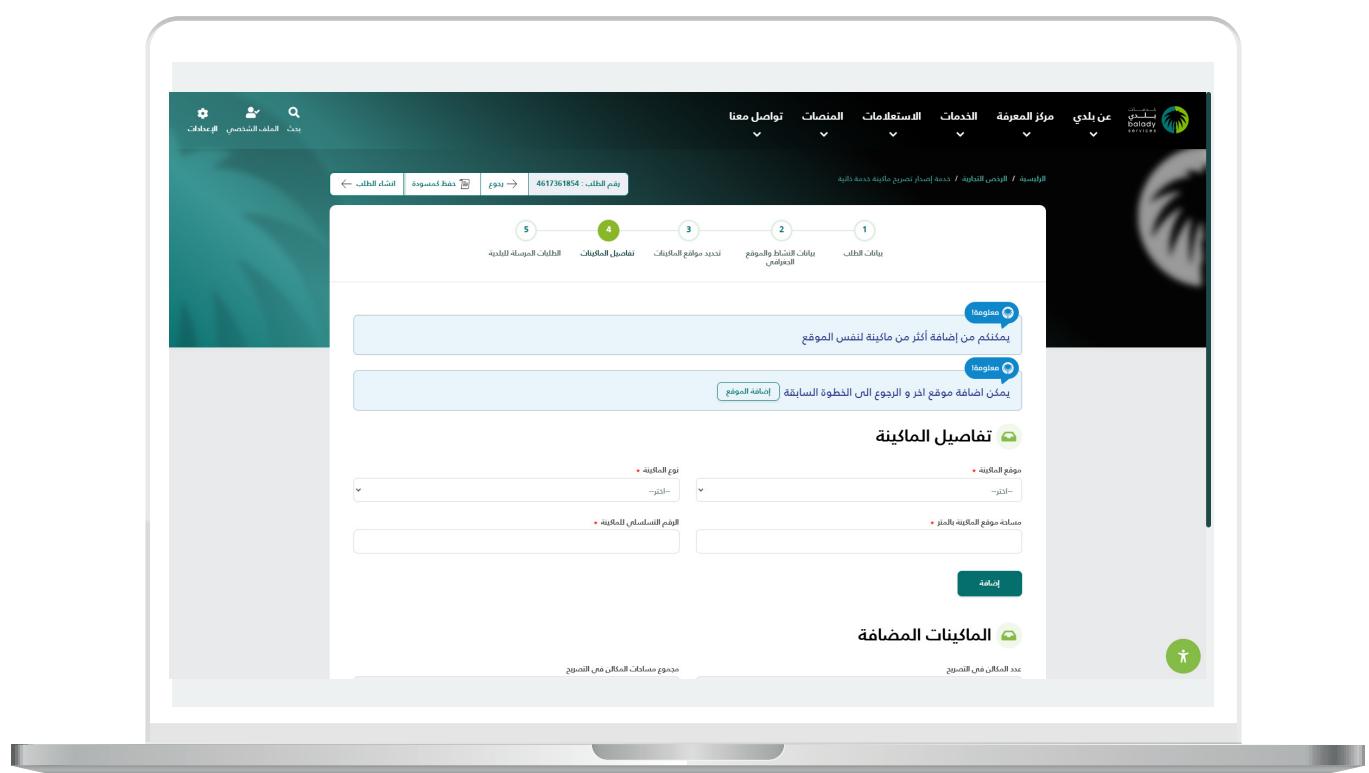
ثم يتم الضغط على الزر (إضافة الموقع).



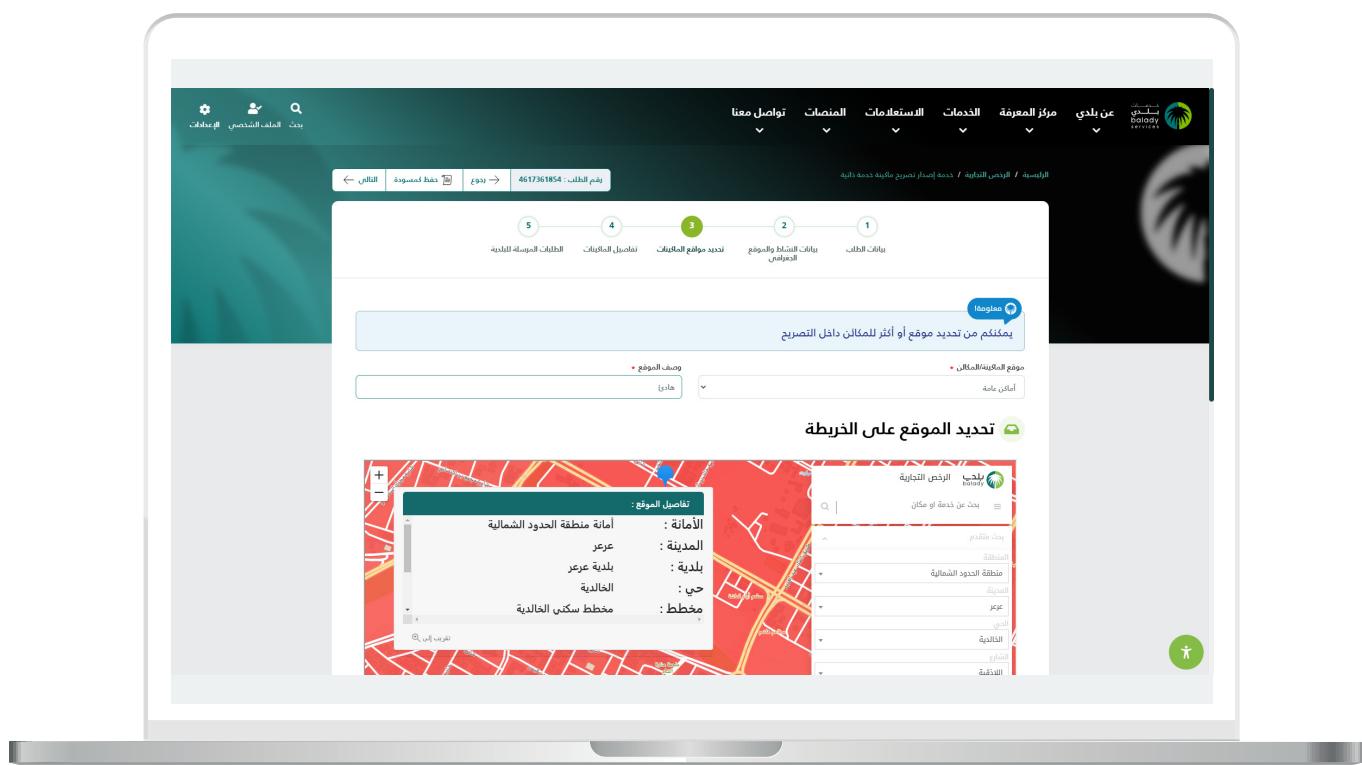
(19) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



(20) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (تفاصيل الماكينات) حيث يسمح النظام بالرجوع إلى الخطوة السابقة وإضافة موقع آخر من خلال الزر (إضافة الموقع).

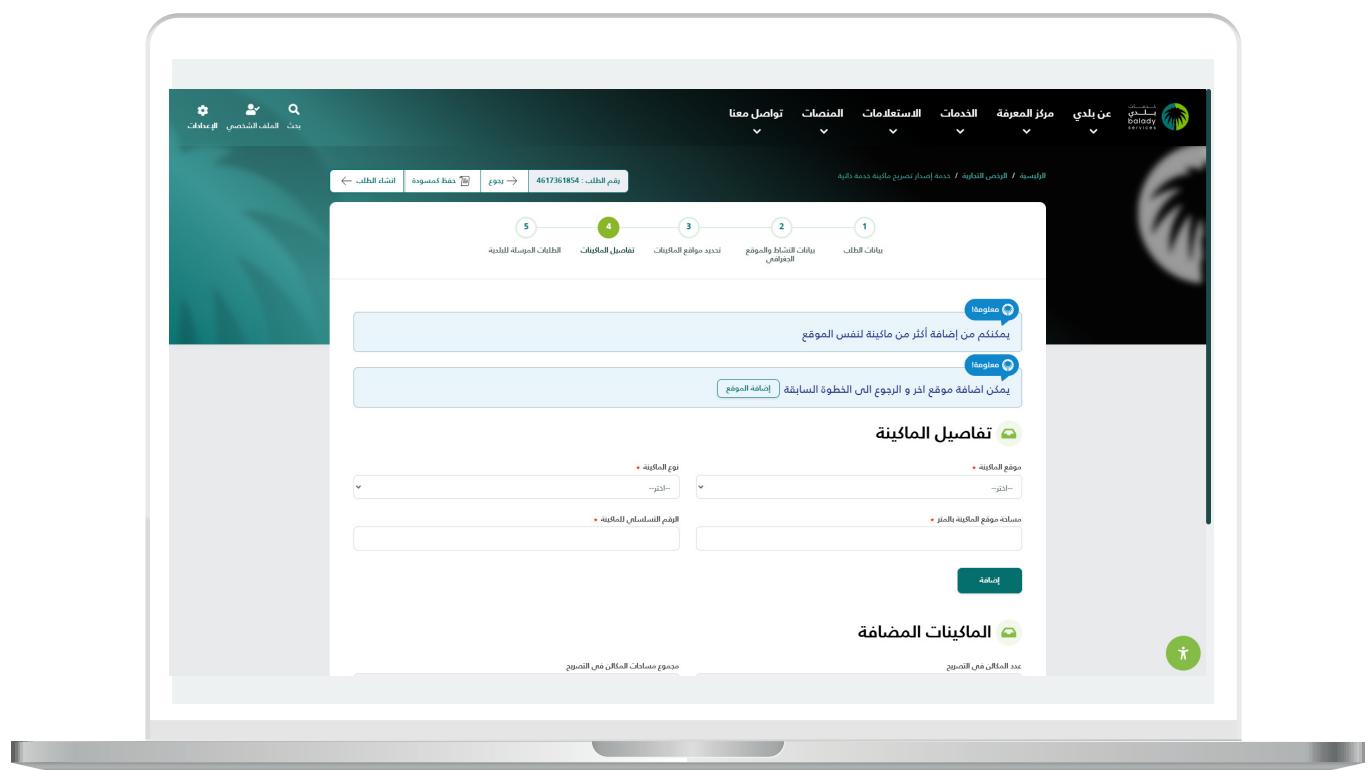


(21) بعد الضغط على الزر (إضافة الموقع) يتم نقل المستخدم للمرحلة السابقة في حال الرغبة بإضافة موقع آخر داخل التصريح.

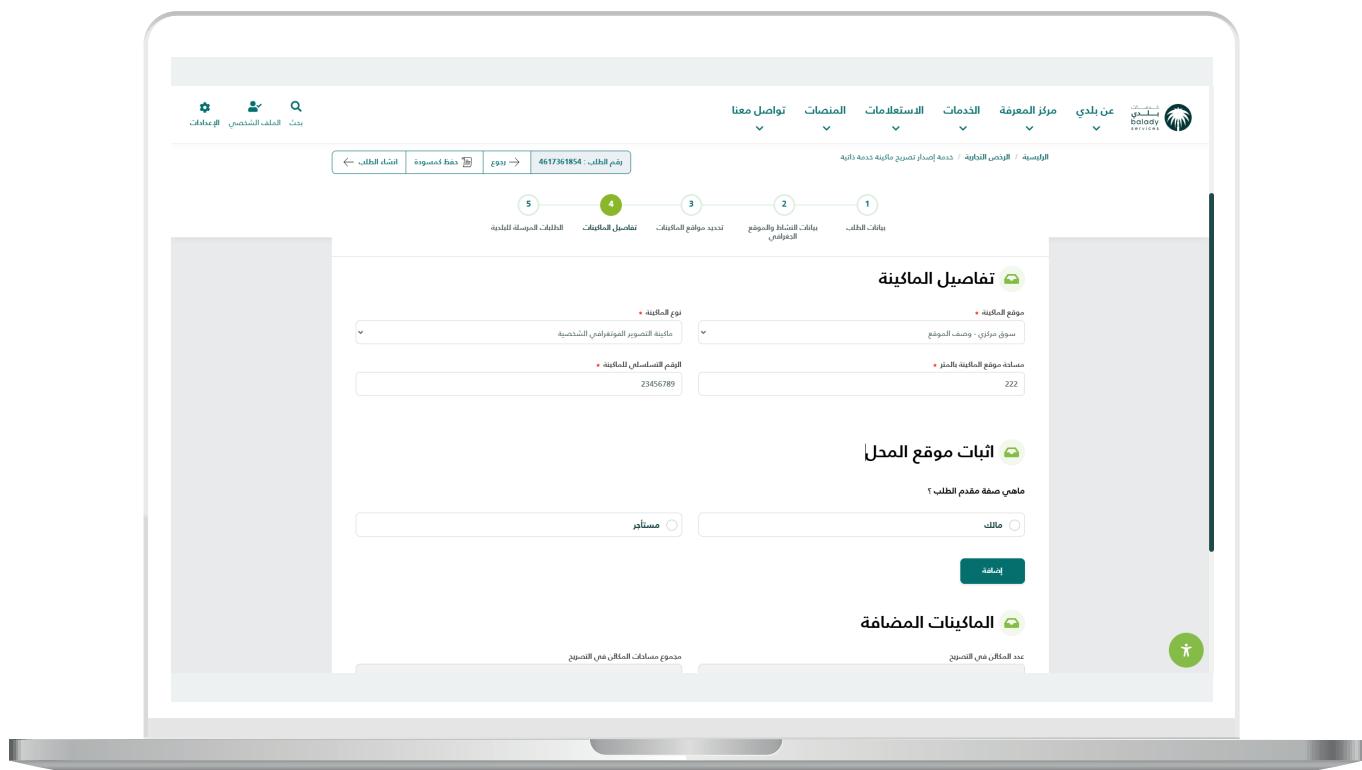


(22) وبعد الضغط على الزر (التالي) يعود المستخدم لمرحلة (تفاصيل الماكينات) كما في الشكل التالي.

حيث يتم إضافة ماكينة من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (موقع الماكينة، نوع الماكينة، مساحة موقع الماكينة بالметр، الرقم التسلسلي للماكينة) ثم الضغط على الزر (إضافة).



(23) أَمَّا في حال إضافة موقع آخرٍ غير القيمة (داخل المحل) في المرحلة السابقة (تحديد موقع الماكينات)، مثلاً (سوق مركزي، أماكن عامة، طرق المشاة .. إلخ) في القائمة المنسدلة (موقع الماكينة/المكائن)، فستظهر في القائمة المنسدلة (موقع الماكينة) في المرحلة التالية (تفاصيل الماكينات)، وعند اختيار أي منها سيطلب النظام إثبات موقع المحل، عن خلال اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية (مالك/مستأجر) وإضافة المرفقات.



(24) في حال اختيار الخيار (مالك) تظهر الخيارات التالية (إرفاق عقد التملك، استخدام رقم عقد الصك الإلكتروني).

في حال اختيار الخيار (إرفاق عقد التملك) تظهر الحقول التالية (رقم عقد التملك، تاريخ عقد التملك) ليتم تعبئتهما، وإضافة المرفقات (صورة صك ملكية المبني، شهادة جودة للماكينة صادرة من الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس) في قسم (المرفقات).

(25) في حال اختيار الخيار (استخدام رقم عقد الصك الإلكتروني) تظهر الخيارات التالية (الصك صادر بالرقم الموحد للمنشأة، الصك صادر برقم 700 في السجل التجاري) ليتم اختيار أحد هذه الخيارات.

ثم يتم التحقق من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم عقد التملك (الصك)) ثم الضغط على الزر (تحقق).

(26) في حال اختيار الخيار (مستأجر) تظهر الخيارات (عقد الإيجار، عقد استثمار).

في حال اختيار الخيار (عقد الإيجار) تظهر الخيارات (إرافق عقد الإيجار، استخدام رقم عقد الإيجار الإلكتروني).

الخطوات:

1. بيانات الطلب
2. بيانات المنشآت والموقع
3. تجديد موافقة المنشآت
4. تفاصيل الماكينات
5. الطلبات المرسلة للدائرة

الخطوات المتبعة:

١. بيانات الطلب
٢. بيانات المنشآت والموقع
٣. تجديد موافقة المنشآت
٤. تفاصيل الماكينات
٥. الطلبات المرسلة للدائرة

الخدمات:

- ١. تواصل معنا
- ٢. المنتصات
- ٣. الاستعلامات
- ٤. الخدمات
- ٥. مركز المعرفة
- ٦. عن بلدي

الإذادات:

- ١. إصدار تصريح ماكينة ذاتية
- ٢. إصدار تصريح ماكينة ذاتية

الإذادات المطلوبة:

- ١. إصدار تصريح ماكينة ذاتية
- ٢. إصدار تصريح ماكينة ذاتية

بيانات الطلب:

١. مالك (selected)

٢. عقد استثمار

٣. عقد الإيجار (selected)

بيانات المنشآت والموقع:

١. عزيزي المستفيد.. يمكنك معرفة الوسطاء، العقاريون المعتمدين في شبكة إيجار من خلال الرابط [اضغط هنا](#)

٢. أو تحميل تطبيق وسطاء [اضغط هنا](#)

٣. عقاريون (Android أو iOS)

بيانات الماكينات:

١. عزيزي المستفيد يمكنك إضافة عقد إيجار إلكتروني أو إرافق عقد إيجار

٢. إرافق عقد الإيجار

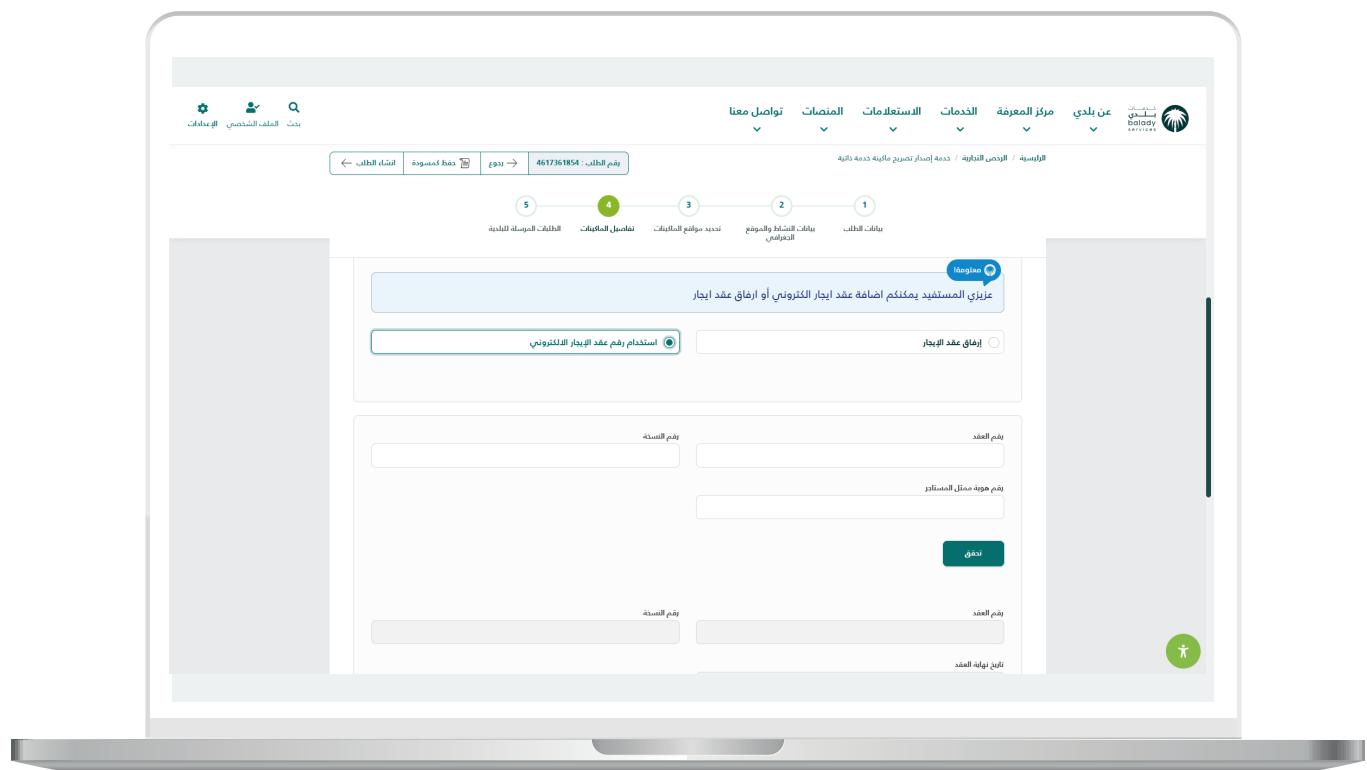
٣. استخدام رقم عقد الإيجار الإلكتروني

المرفقات:

١. شهادة وثيقة للماكينة صادرة من الهيئة المسئولة للمنشآت والمكونات (pdf)

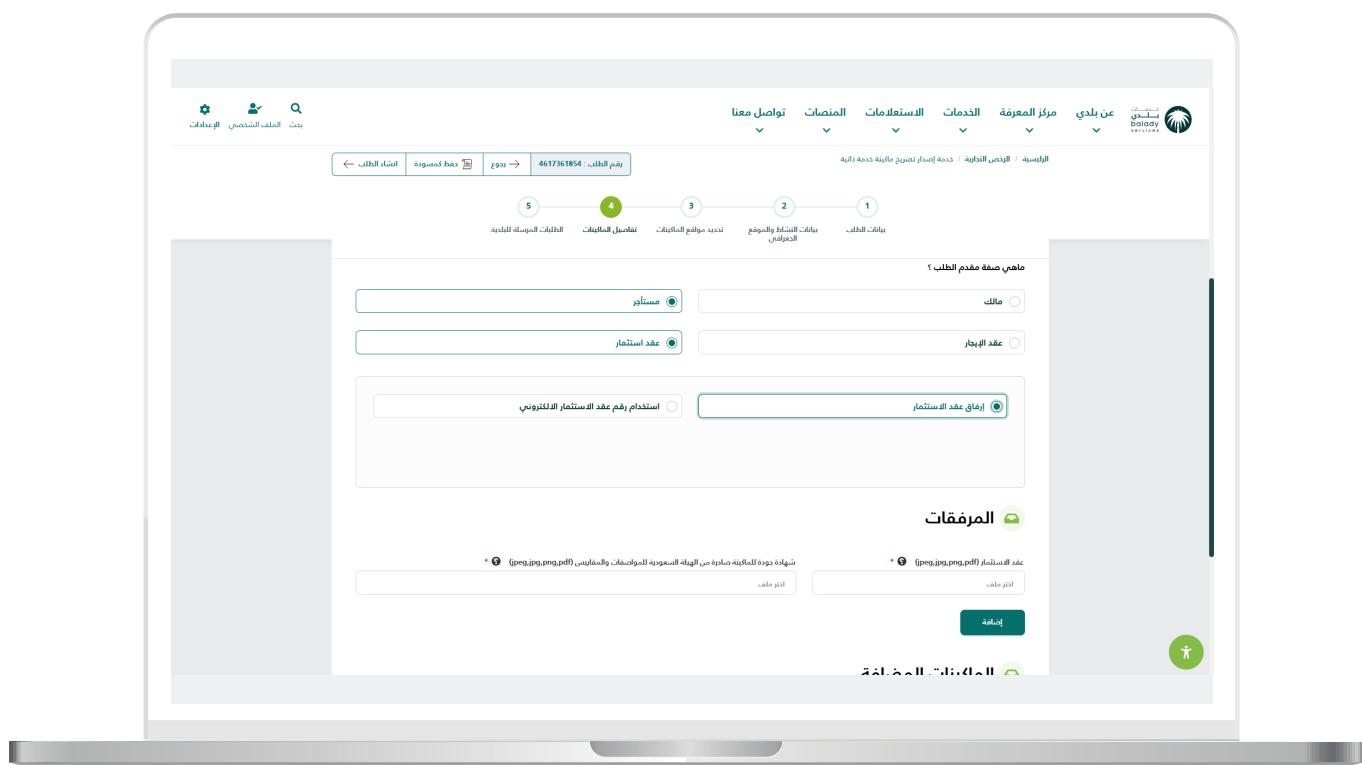
(27) في حال اختيار الخيار (إرفاق عقد الإيجار) تظهر الحقول التالية (رقم عقد الإيجار، تاريخ انتهاء عقد الإيجار) ليتم تعبئتهما، واختيار المرفقات (عقد الإيجار، شهادة جودة لـماكينة صادرة من الهيئة السعودية للمواصفات والمقييس) في قسم (المرفقات).

(28) في حال اختيار الخيار (استخدام رقم عقد الإيجار الإلكتروني) تظهر الحقول التالية (رقم العقد، رقم النسخة، رقم هوية ممثل المستأجر) ليتم تعبئتها ثم الضغط على الزر (تحقق).

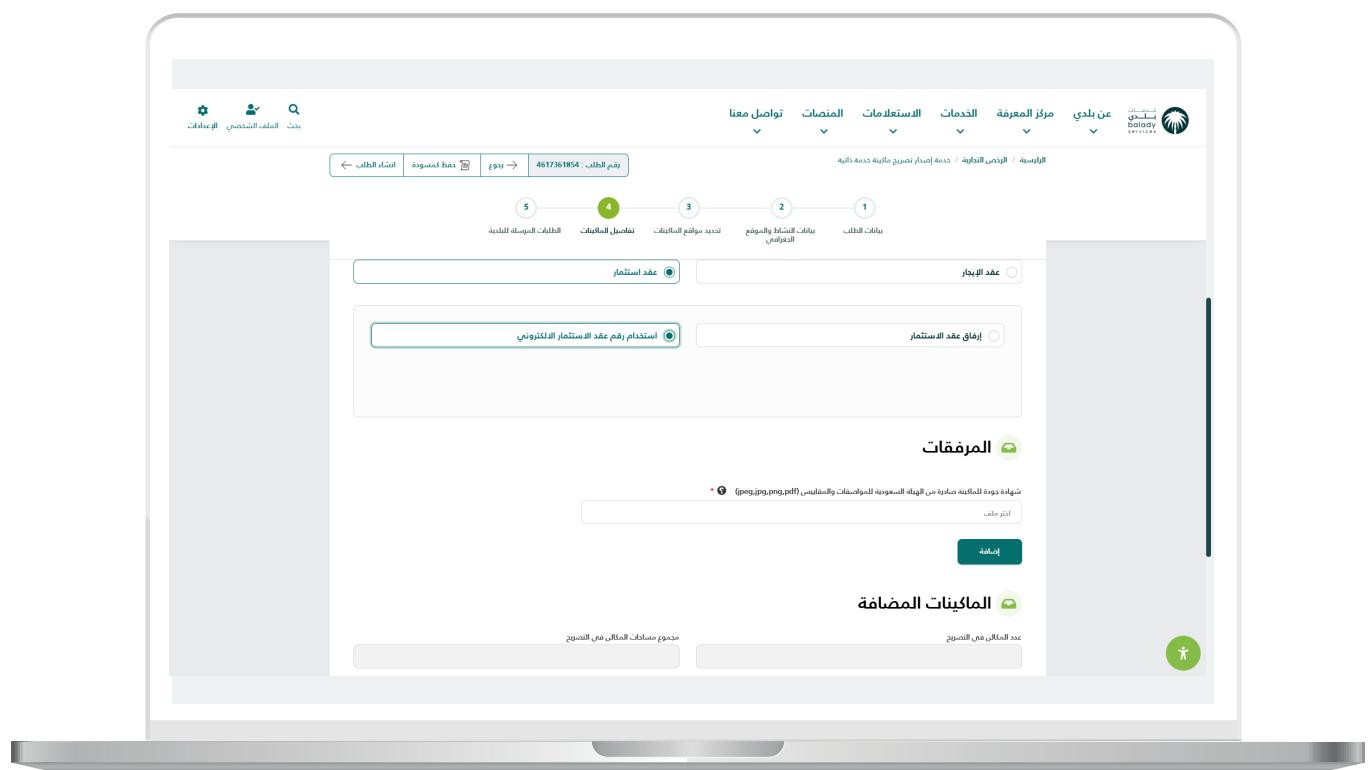


(29) في حال اختيار الخيار (عقد استثمار) تظهر الخيارات التالية (إرفاق عقد الاستثمار، استخدام رقم عقد الاستثمار الإلكتروني) ليتم اختيار أحد هذه الخيارات.

في حال اختيار الخيار (إرفاق عقد الاستثمار) تظهر المرفقات (عقد الاستثمار، شهادة جودة للماكينة صادرة من الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس) ليتم اختيارها من الجهاز.

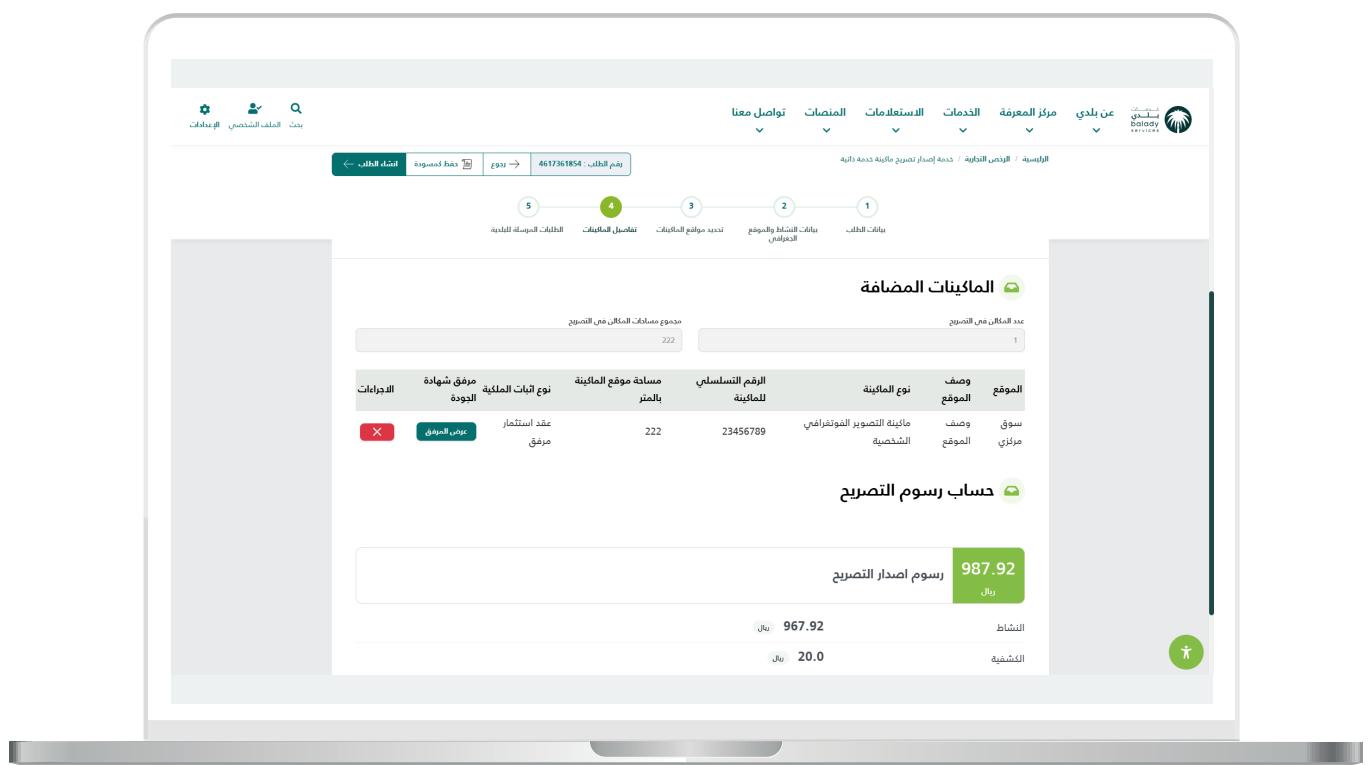


(30) وعند اختيار (استخدام رقم عقد الاستثمار الإلكتروني) تظهر عقود استثمار إلكترونية في حال كانت موجودة.



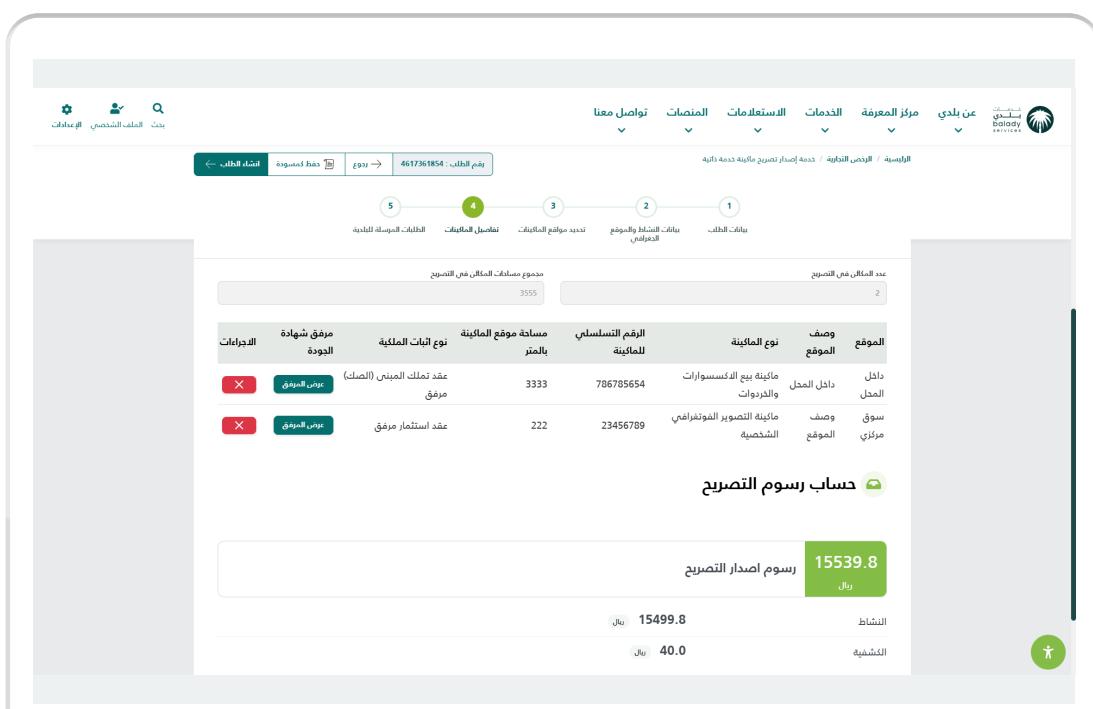
(31) وبعد الإضافة تظهر الماكينات في الجدول كما يلي، حيث يمكن تحميل (مرفق شهادة الجودة) من خلال الضغط على (عرض المرفق)، كما يمكن حذف أي ماكينة تم إضافتها في الجدول من خلال الضغط على علامة (X).

ويتم إظهار القسم (حساب رسوم التصريح) أسفل الشاشة.



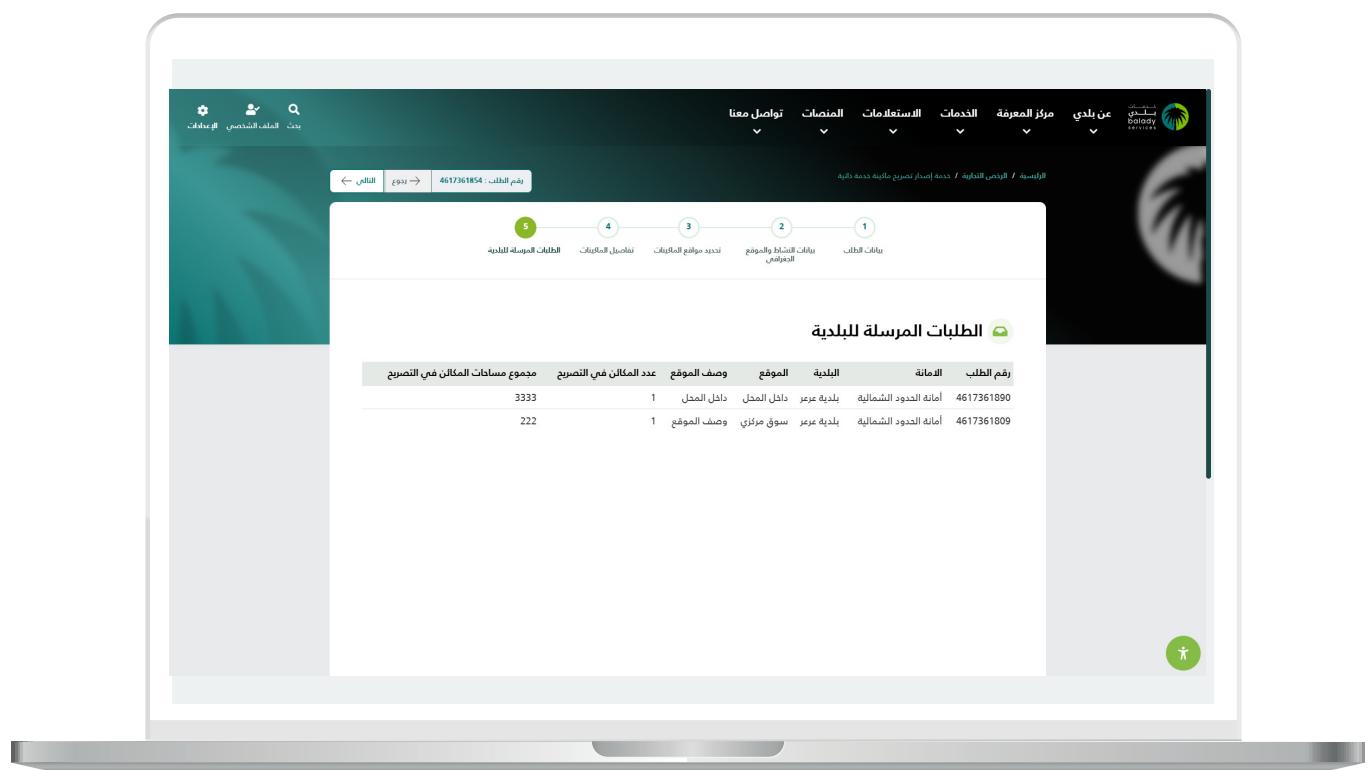
(32) وفي حال اختيار القيمة (داخل المحل) من القائمة المنسدلة (موقع الماكينة)، لا يطلب النظام إثبات موقع محل، فقط يتم إضافة المرفق (شهادة جودة للماكينة صادرة من الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس) والضغط على الزر (إضافة).

(33) ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إنشاء الطلب) أعلى يسار الشاشة.

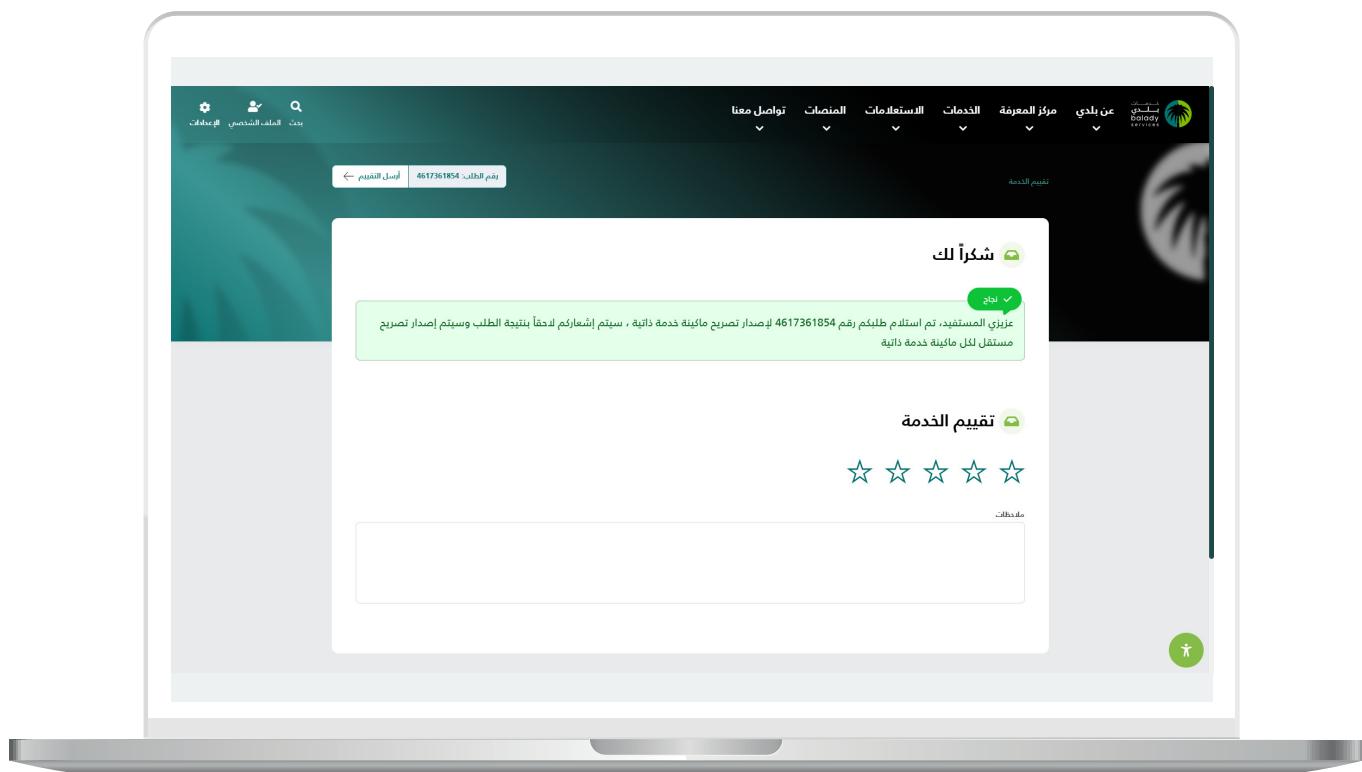


(34) وبعدها تظهر مرحلة (**الطلبات المرسلة للبلدية**) كما في الشكل التالي، لاطلاع على الطلبات وتفاصيلها، حيث يتم إنشاء طلب لكل موقع على حدة.

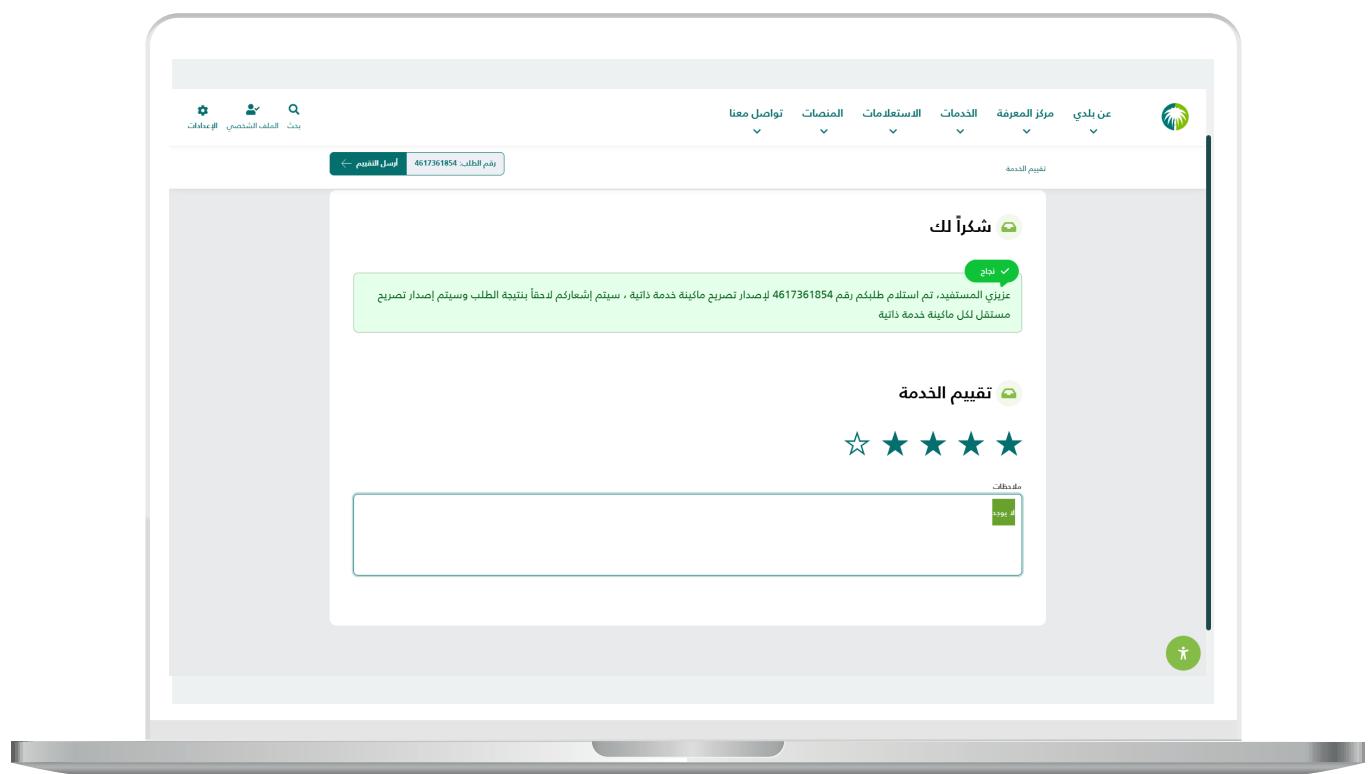
ثم يتم الضغط على الزر (**التالي**).



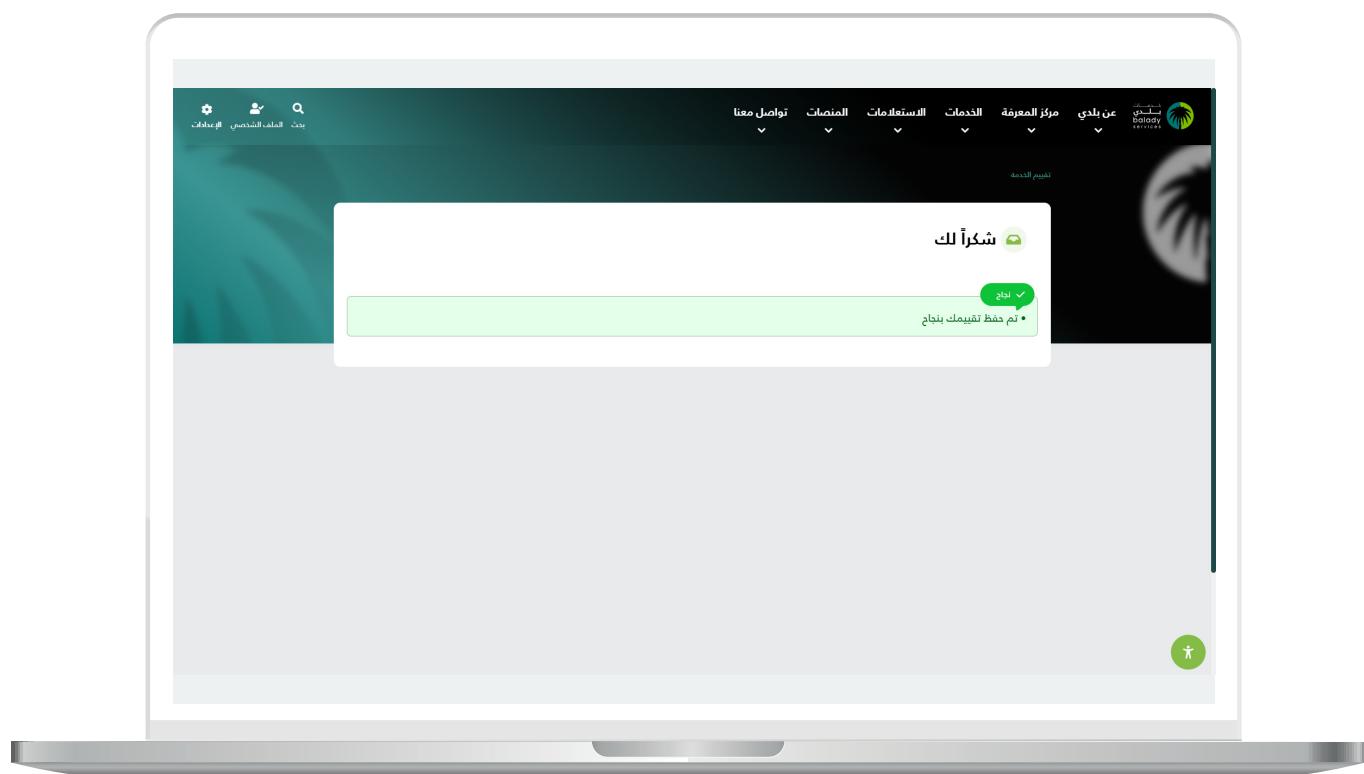
(35) ثم يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



(36) ثم يتم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



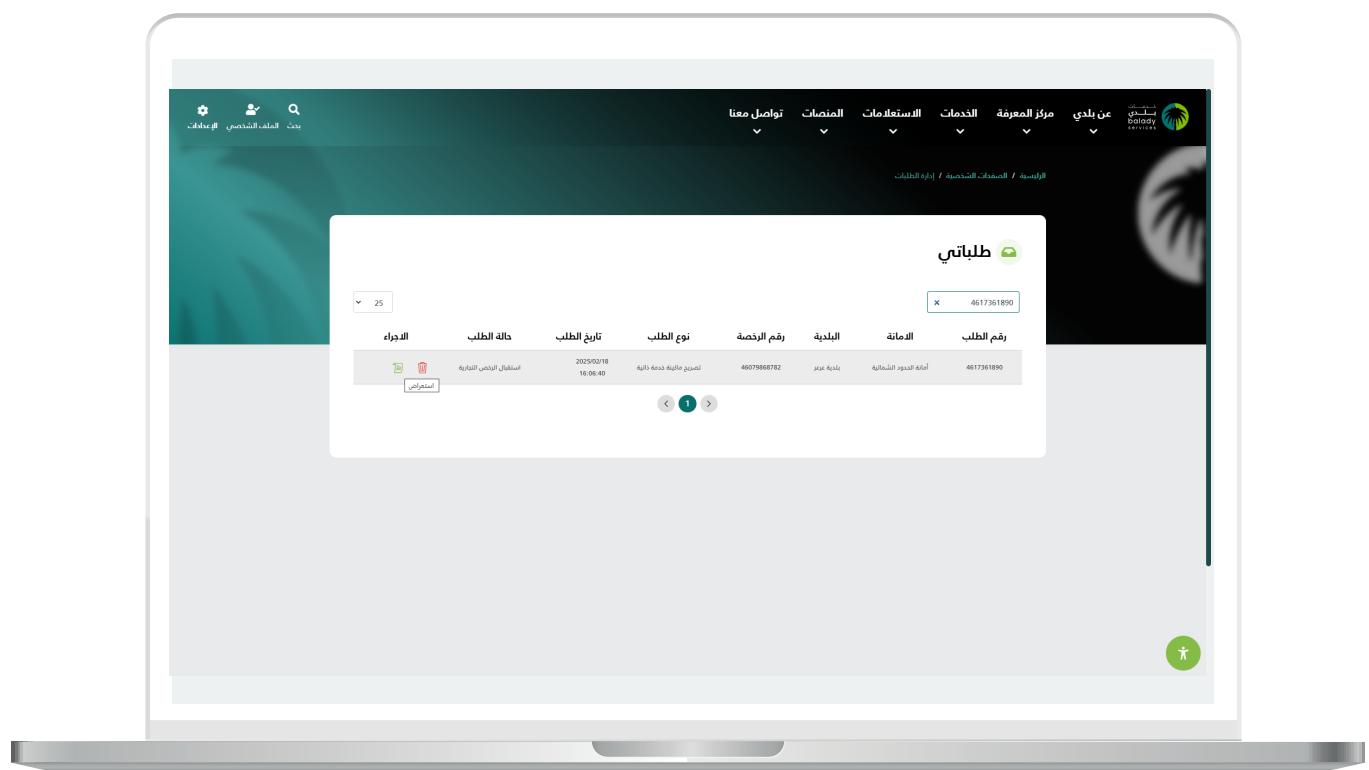
(37) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك، كما يلي.



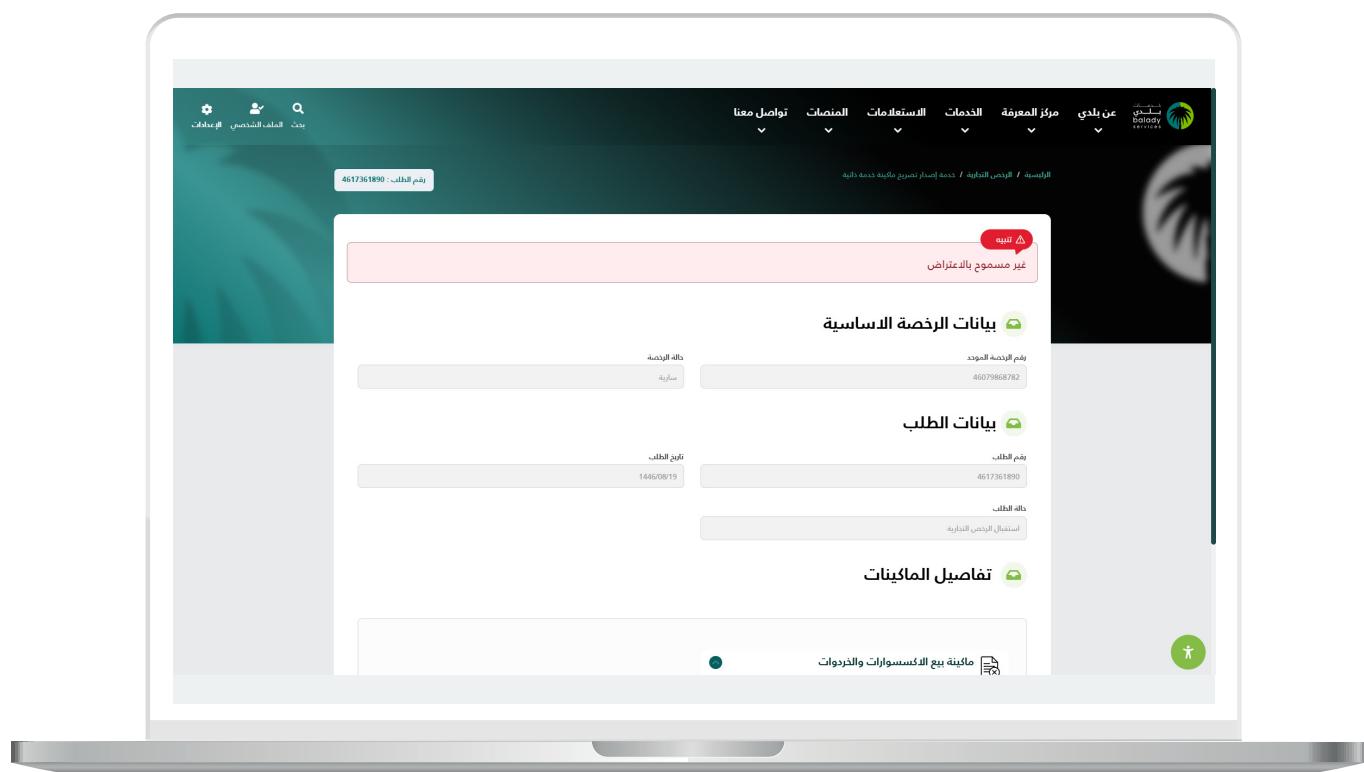
(38) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، ويظهر أنه تم إنشاء طلبيان لنفس الرخصة.

### ملاحظة:

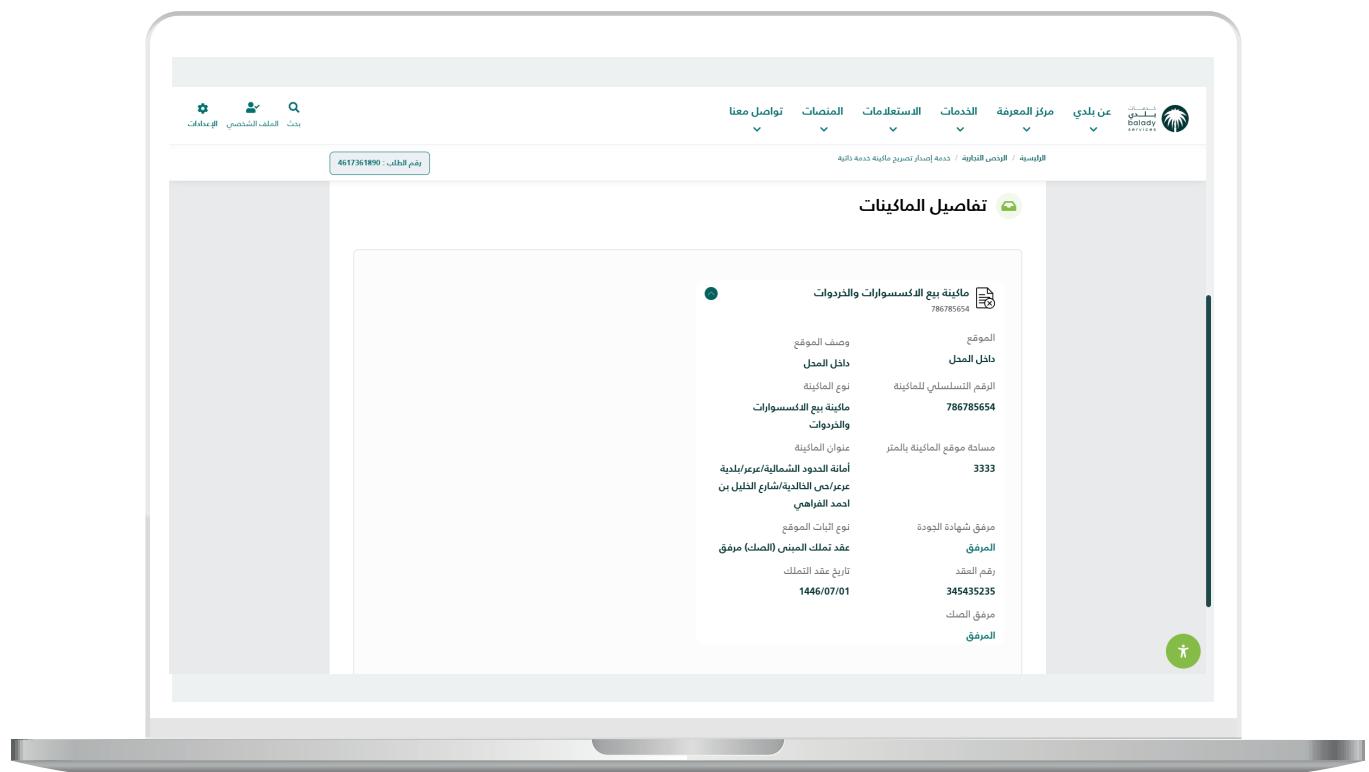
في حال اعتماد طلب (إلغاء الرخصة التجارية) يتم بشكل استباقي (إلغاء تصريح مكائن الخدمة الذاتية).



(39) وبعد الضغط على رمز الورقة (استعراض) في عمود (الإجراء) تم عرض تفاصيل الطلب الأول.



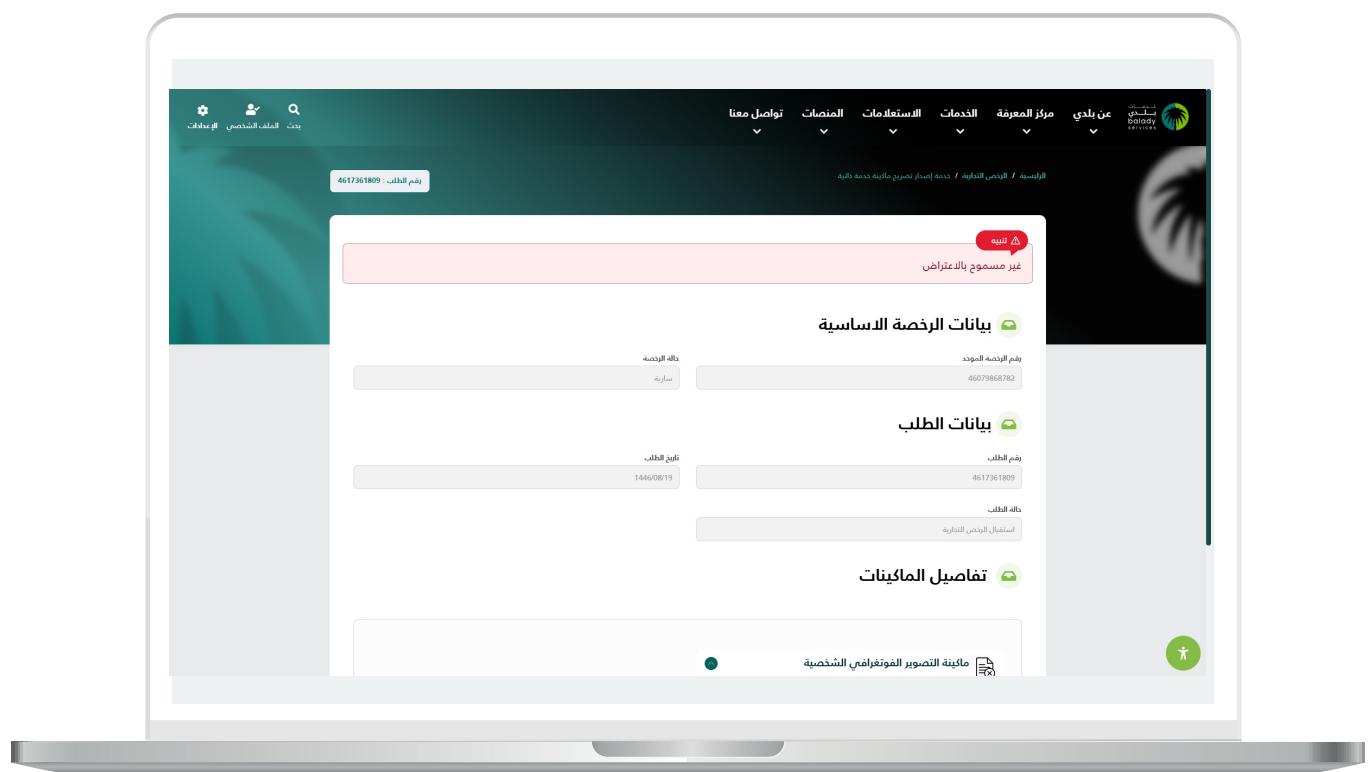
(40) وفي القسم (تفاصيل الماكينات) وبعد الضغط على اسم الماكينة، تم عرض تفاصيلها كما يلي.



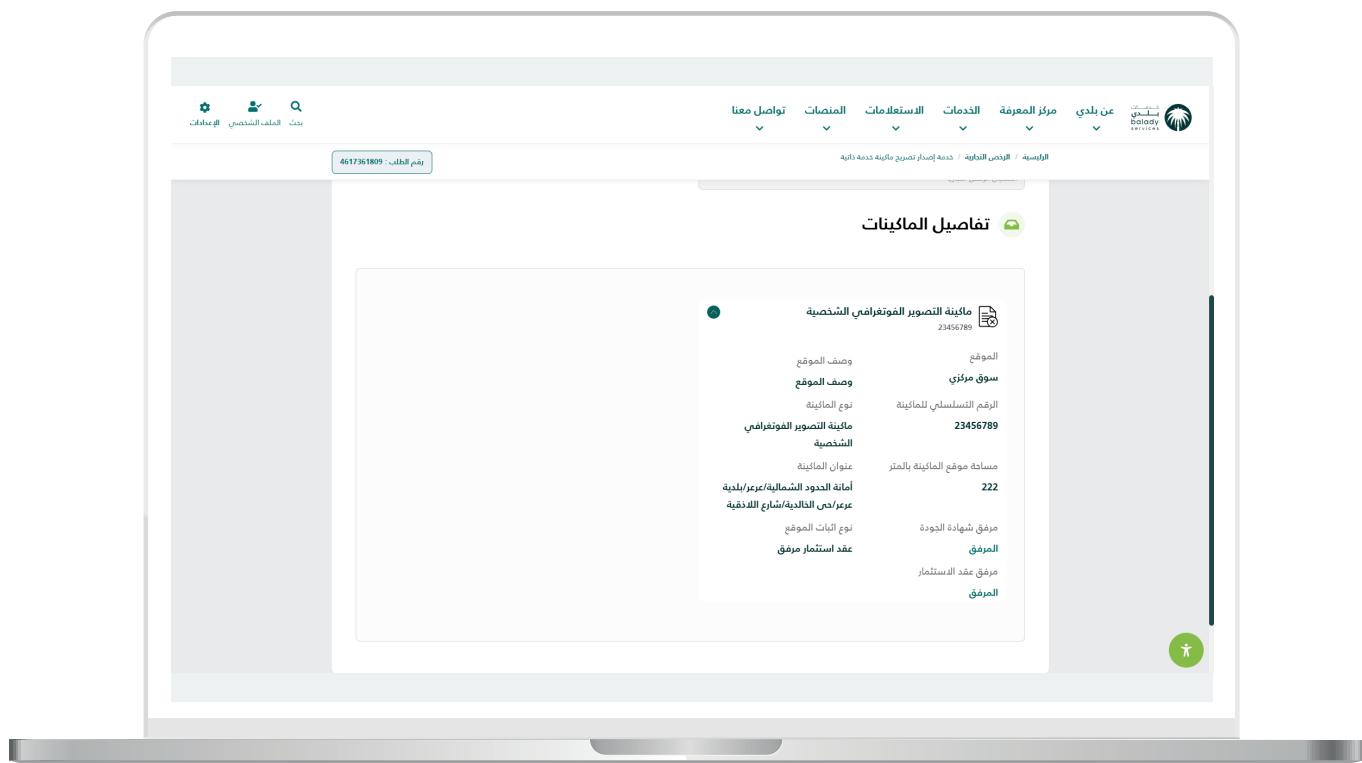
(41) ويمكن استعراض تفاصيل الطلب الثاني بنفس الطريقة، من خلال الضغط على رمز الورقة (استعراض) في عمود (الإجراء).

الاداء	حالة الطلب	تاريخ الطلب	نوع الطلب	رقم الرخصة	البلدية	الامانة	رقم الطلب
استبلان افراد	2023/09/18 16:06:40	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	46079886782	بلدية عزرم	أمانة الدود الشهابية	4617361890	
استبلان افراد	2023/09/18 16:06:40	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	46079886782	بلدية عزرم	أمانة الدود الشهابية	4617361890	
استبلان افراد	2023/09/02 12:17:11	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	45099840012	بلدية عزرم	أمانة الدود الشهابية	4617354580	
ملاقي	2023/09/01 15:21:35	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	45099840012	بلدية عزرم	أمانة الدود الشهابية	4617354460	
ملاقي	2023/09/01 14:52:36	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	46029847677	بلدية عزرم	أمانة الدود الشهابية	4617354454	
ملاقي	2024/01/23 10:26:32	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	45099840283	بلدية عزرم	أمانة الدود الشهابية	4617352974	
ملاقي	2024/11/11 14:34:05	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	45099840283	بلدية الدريهه	أمانة مكة المكرمة	4617341026	
ملاقي	2024/11/11 14:34:04	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	45099840283	بلدية المونع	أمانة مكة المكرمة	4617341025	
لم يطلب	2024/09/26 13:36:34	تصریح مکینه دادمه ذاتیه	46019846640	بلدية حمليس مشيش	أمانة مكة المكرمة	4617329310	

(42) وبعدها يتم عرض تفاصيل الطلب الثاني.



(43) وفي القسم (تفاصيل الماكينات) وبعد الضغط على اسم الماكينة، تم عرض تفاصيلها كما يلي.



(44) في حال وجود ملاحظات على المرفق أو ملاحظات على الطلب من قبل الموظف تظهر للمستفيد أقسام جديدة باسم (الملاحظات على المرفقات، ملاحظات على الطلب) كما في الشكل التالي، ويمكنه الرد عليها من خلال إدخال قيم الحقول التالية (الرد على الملاحظات على المرفق، الرد على الملاحظة) على التوالي.

ثم الضغط على الزر (إعادة الطلب للبلدية).

The screenshot shows the 'Electronic Services' portal (www.electronic.gov.sa) with the following interface details:

- Header:** Includes the portal logo, Arabic and English text, and a search bar.
- Navigation:** Top navigation bar with links: تواصل معنا (Contact us), المنصات (Platforms), المستعلامات (Inquiries), الخدمات (Services), مركز المعرفة (Knowledge Center), عن بلدي (About My City), and مركز الاتصال (Contact Center).
- Current Page:** The page title is 'إعادة الطلب للبلدية' (Return the request to the city).
- Form Fields:**
  - Comments on attachments:** A section titled 'ملاحظات على المرفقات' (Comments on attachments) with a text input field and a 'Save' button.
  - Comments on the request:** A section titled 'ملاحظات على الطلب' (Comments on the request) with a text input field and a 'Save' button.
- Buttons:** A green 'إعادة الطلب' (Return the request) button at the bottom of the form.

رقم التواصل المباشر 199040 | ☎  
العنادة بالعملاء | @Balady\_CS