



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

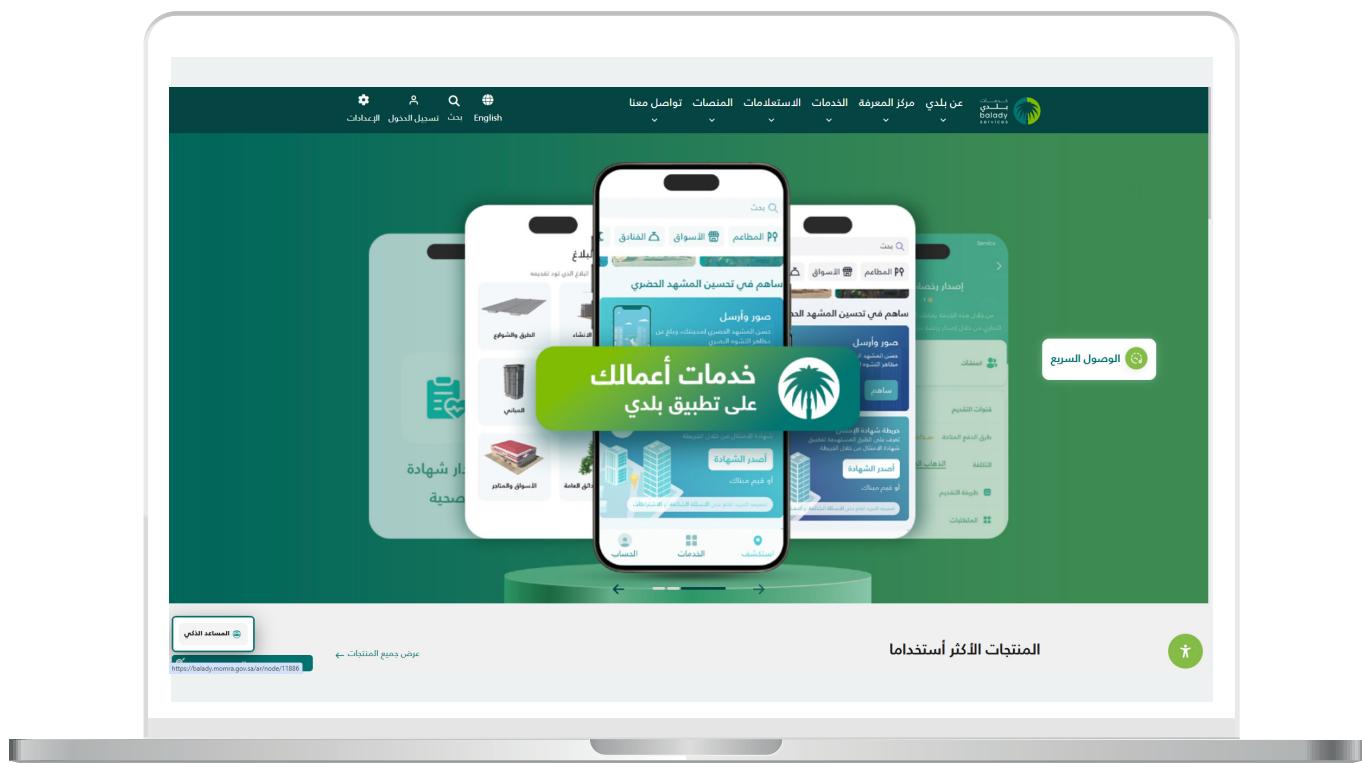
دليل المستخدم لخدمة لوحة التحكم

تقديم طلب لإصدار تصريح توصيل منزلي

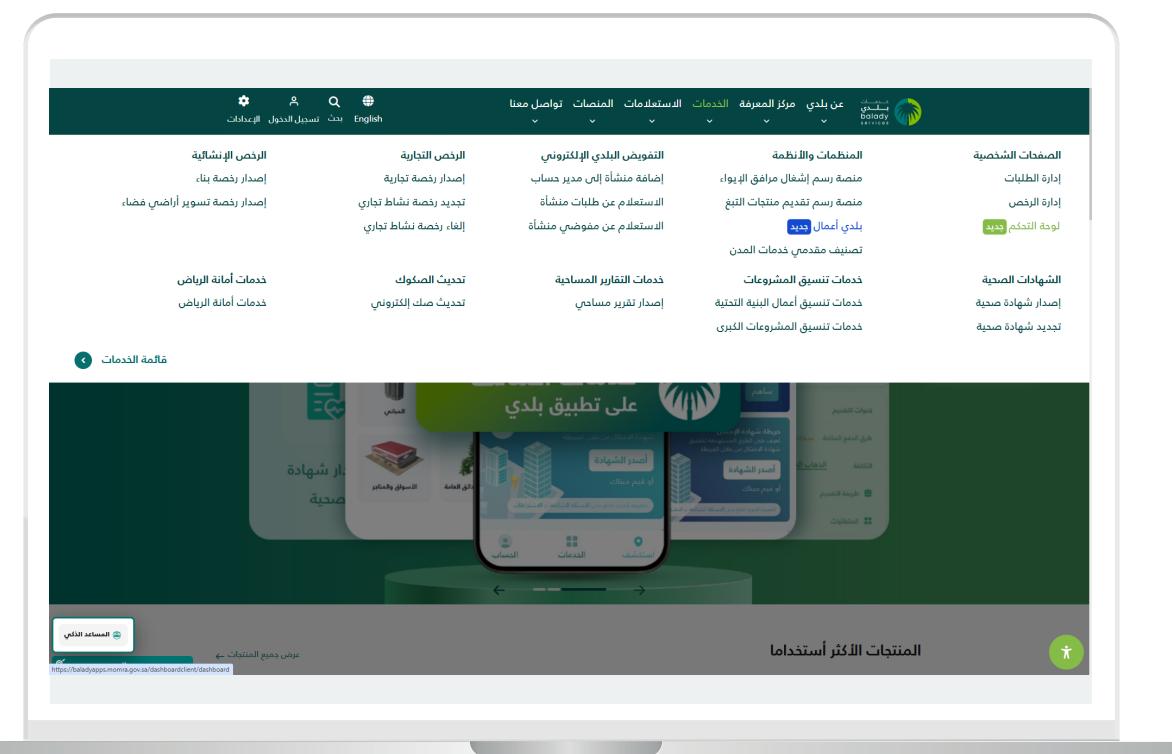
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول

(1) بعد الدخول إلى منصة بلدي تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار القائمة (الخدمات).

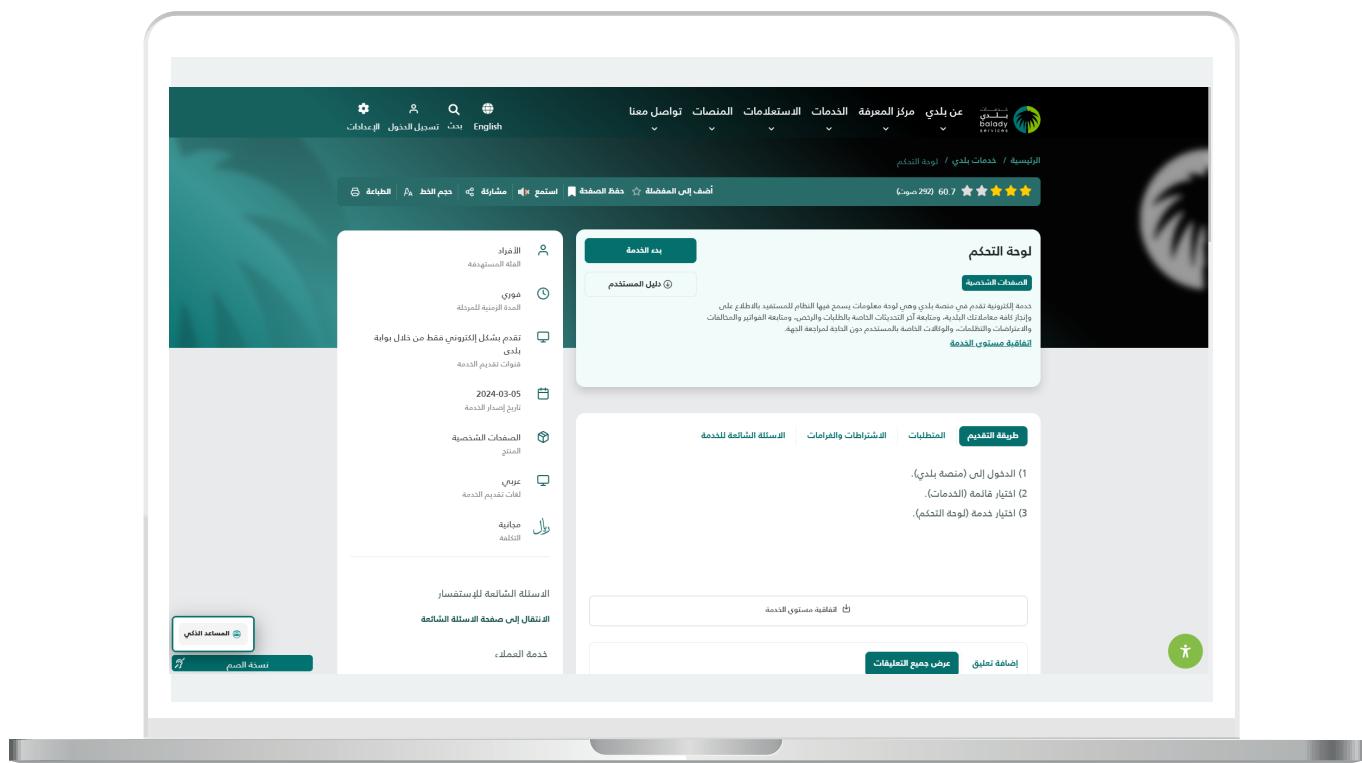


(2) ثم يتم اختيار (لوحة التحكم) من (الصفحات الشخصية).

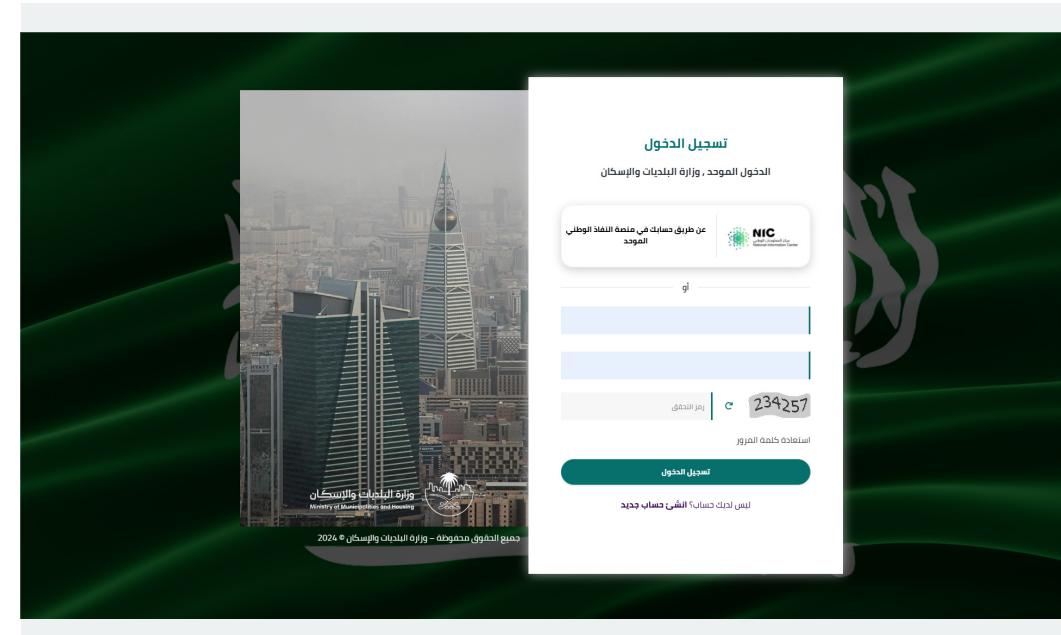


(3) وبعدها تظهر شاشة كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بالاطلاع على (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

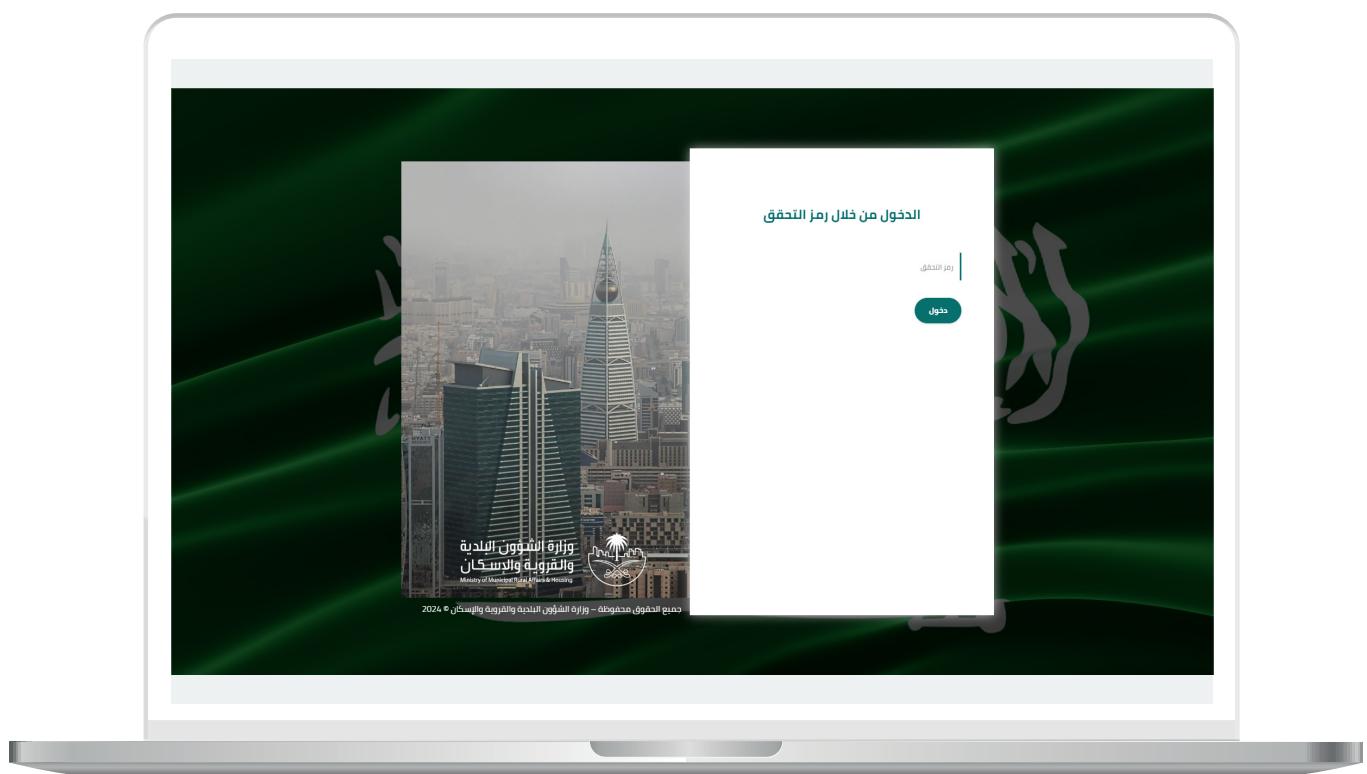
ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



(4) وبعدها يتم نقل المستخدم لشاشة تسجيل الدخول، ليقوم بإدخال (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق) ثم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



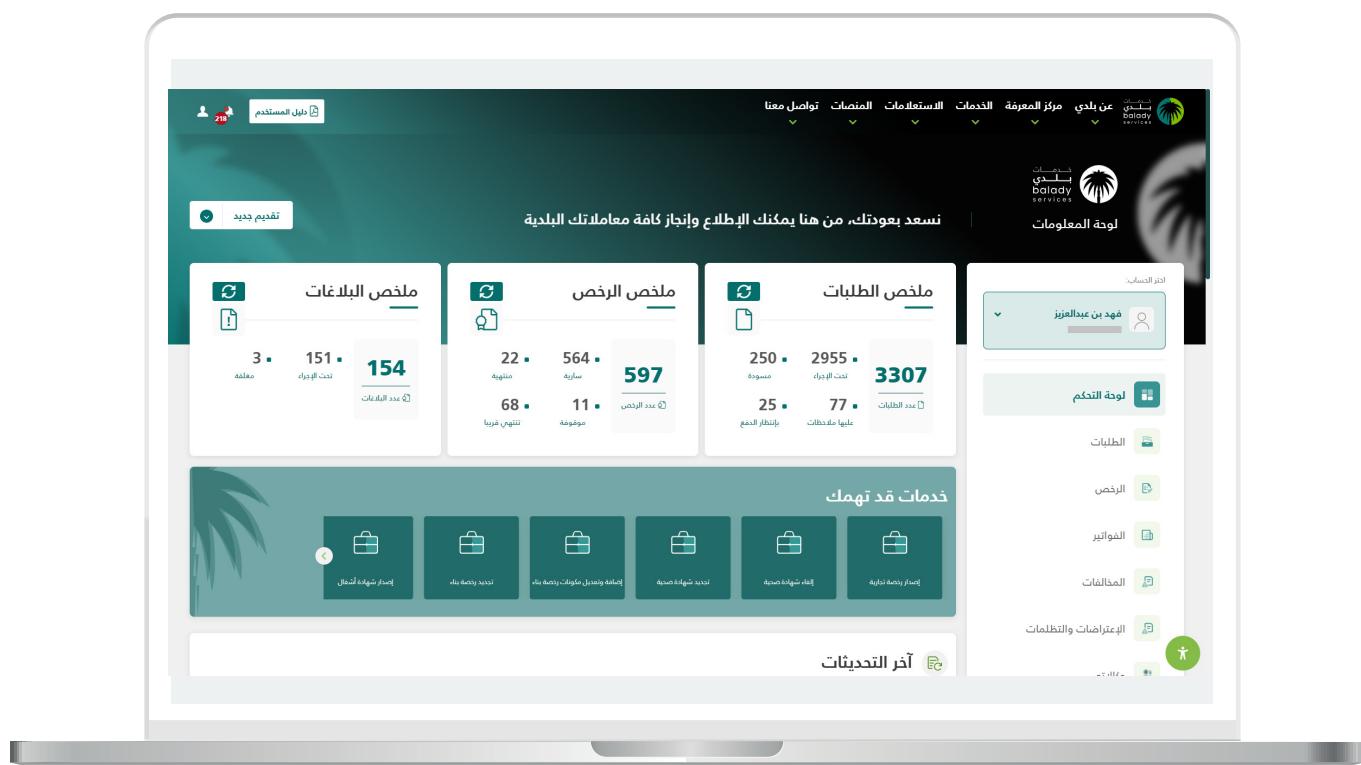
(5) وبعدها يتم إدخال رمز التحقق المرسل إلى جوال المستخدم في الحقل (رمز التحقق) ثم الضغط على الزر (دخول).



(6) وبعدها تظهر لوحة معلومات المستخدم كما في الشكل أدناه.

وتضم (ملخص الطلبات، ملخص الرخص، ملخص البلاغات، خدمات قد تهمك، آخر التحديثات) وعلى اليمين القوائم التالية (لوحة التحكم، الطلبات، الرخص، الفواتير، المخالفات، الاعتراضات والتظلمات، وكالاتي .. إلخ).

حيث يتم اختيار القائمة (الرخص).



الرخص

(1) بعد اختيار قسم (الرخص) تظهر كما بالشكل التالي، وقبل البحث عن الرخصة المراد العمل عليها، يتم التحويل إلى حساب أحد المنشآت.

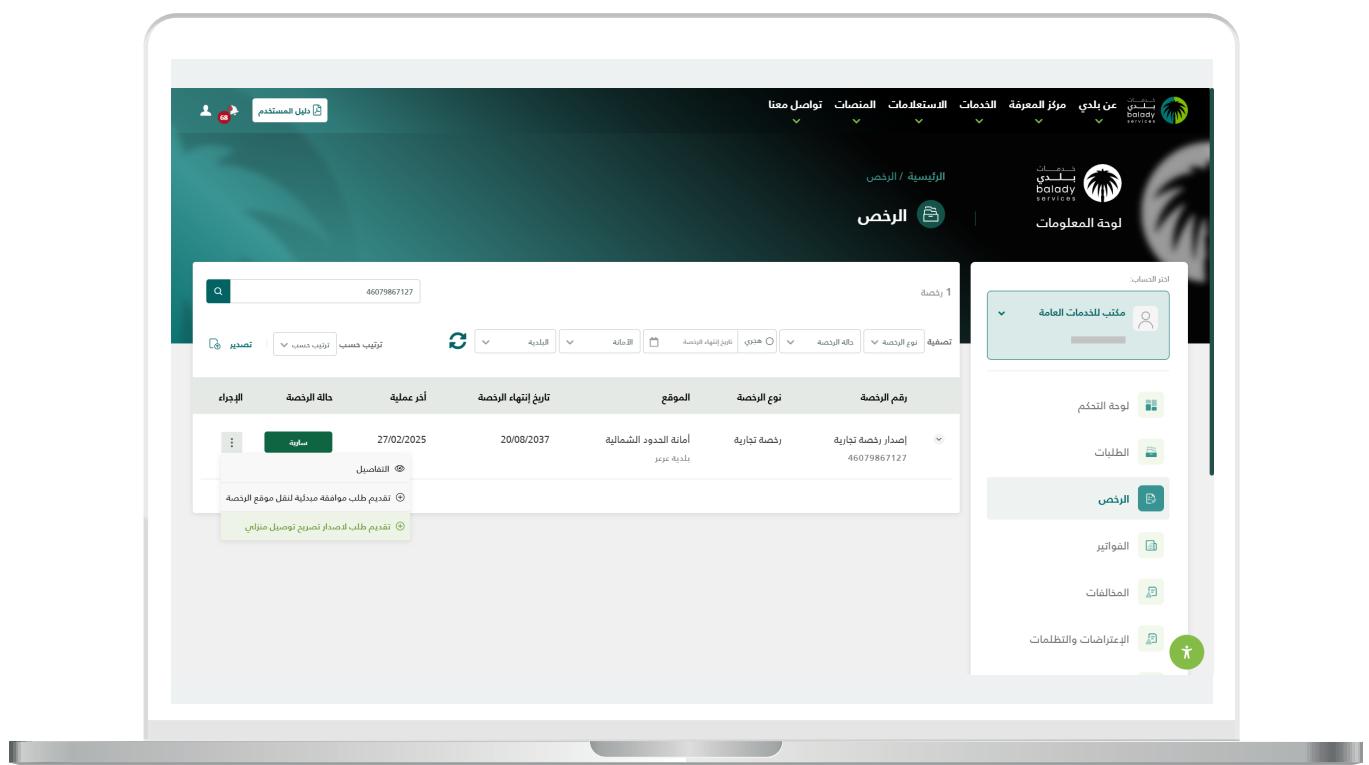
| الإجراء | حالة الرخصة | آخر عملية | تاريخ إنتهاء الرخصة | الموقع | نوع الرخصة | رقم الرخصة |
|---------|-------------|------------|---------------------|---|----------------|--|
| مساكن | مأهولة | 27/10/2024 | 26/10/2025 | أمانة الحدود الشمالية بلدية عزعر | رخصة سكن جماعي | تجديد رخصة سكن جماعي للأفراد 46019845664 |
| مساكن | مأهولة | 27/11/2024 | 23/10/2025 | أمانة منطقة الرياض بلدية شمال الرياض | رخصة سكن جماعي | الفاة، رخصة سكن جماعي للأفراد 46049854234 |
| مساكن | مأهولة | 25/08/2024 | 27/08/2025 | أمانة الحدود الشمالية بلدية غرب عزعر | رخصة سكن جماعي | تعديل رخصة سكن جماعي للأفراد 46019845633 |
| مساكن | مأهولة | 27/08/2024 | 20/05/2025 | أمانة الحدود الشمالية بلدية غرب عزعر | رخصة سكن جماعي | إصدار ترخيص سكن جماعي للأفراد 46019846357 |

(2) يظهر في الشكل التالي أن المستخدم قام باختيار أحد المنشآت.

| الإجراء | حالة الرخصة | آخر عملية | تاريخ إنتهاء الرخصة | الموقع | نوع الرخصة |
|---------------------|-------------|------------|---------------------|--|------------------------------|
| مأهولة | | 17/10/2024 | 26/10/2025 | أمانة الحدود الشمالية بلدية عربعر | رخصة سكن جماعي بن للغيراء |
| مأهولة | | 27/11/2024 | 23/10/2025 | أمانة منطقة اليراث بلدية شمال اليراث | رخصة سكن جماعي بن للغيراء |
| مأهولة | | 25/08/2024 | 27/08/2025 | أمانة الحدود الشمالية بلدية غرب عربعر | رخصة سكن جماعي بن للغيراء |
| مأهولة | | 27/08/2024 | 20/05/2025 | أمانة الحدود الشمالية بلدية غرب عربعر | رخصة سكن جماعي بن للغيراء |

(3) ثم يتم البحث عن الرخصة من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter).

وبعدها يتم الضغط على النقاط الثلاث في عمود (**الإجراء**) ومن الخيارات يتم اختيار (**تقديم طلب لإصدار تصريح توصيل منزلي**).



(4) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الرخصة) كما في الشكل التالي.

بيانات الرخصة

رقم الرخصة: 46079867127

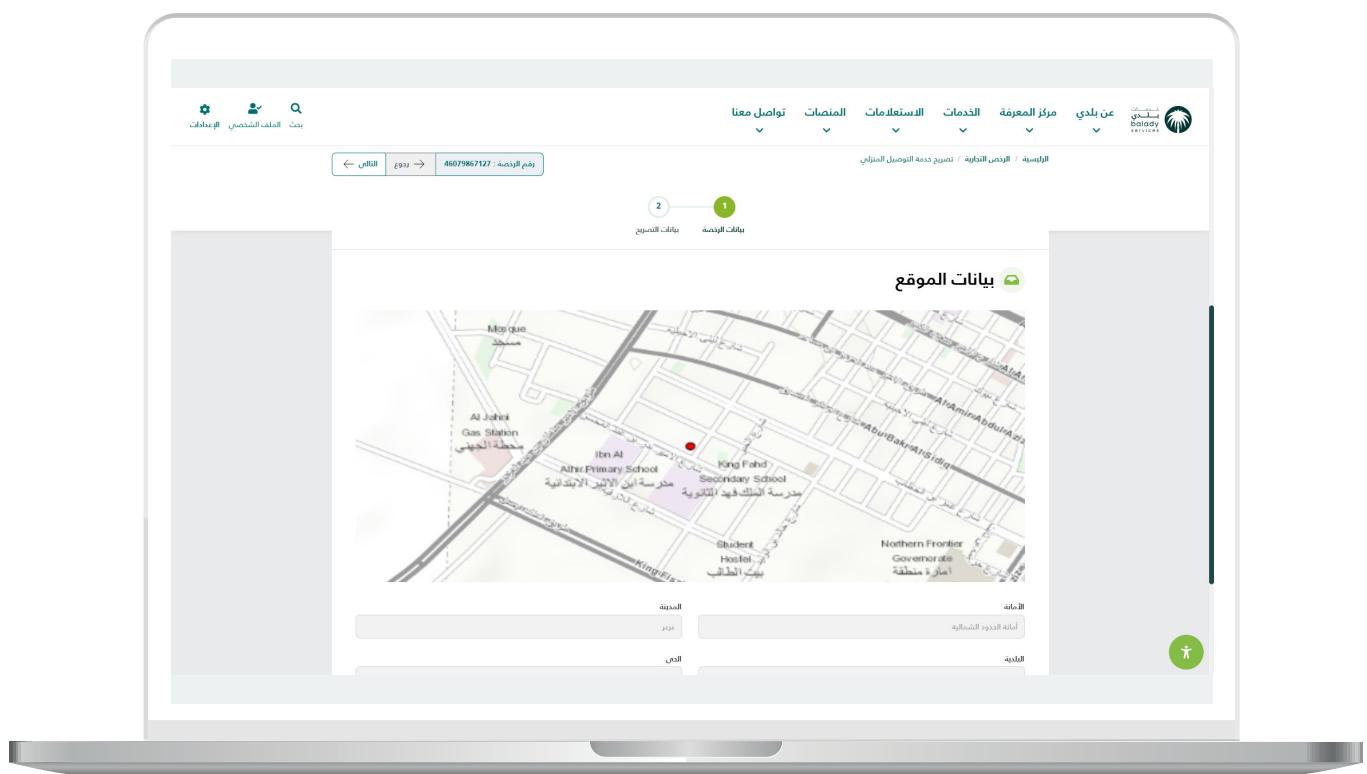
بيانات المقيم:

- نомер هوية المقيم: 1459070709
- العنوان: شارع ٢٦٣، حي العروبة، جدة
- الرقم المحدد للمكتب: 1446670709
- العنوان: شارع ٢٦٣، حي العروبة، جدة
- العنوان: شارع ٢٦٣، حي العروبة، جدة

بيانات مقدم الطلب:

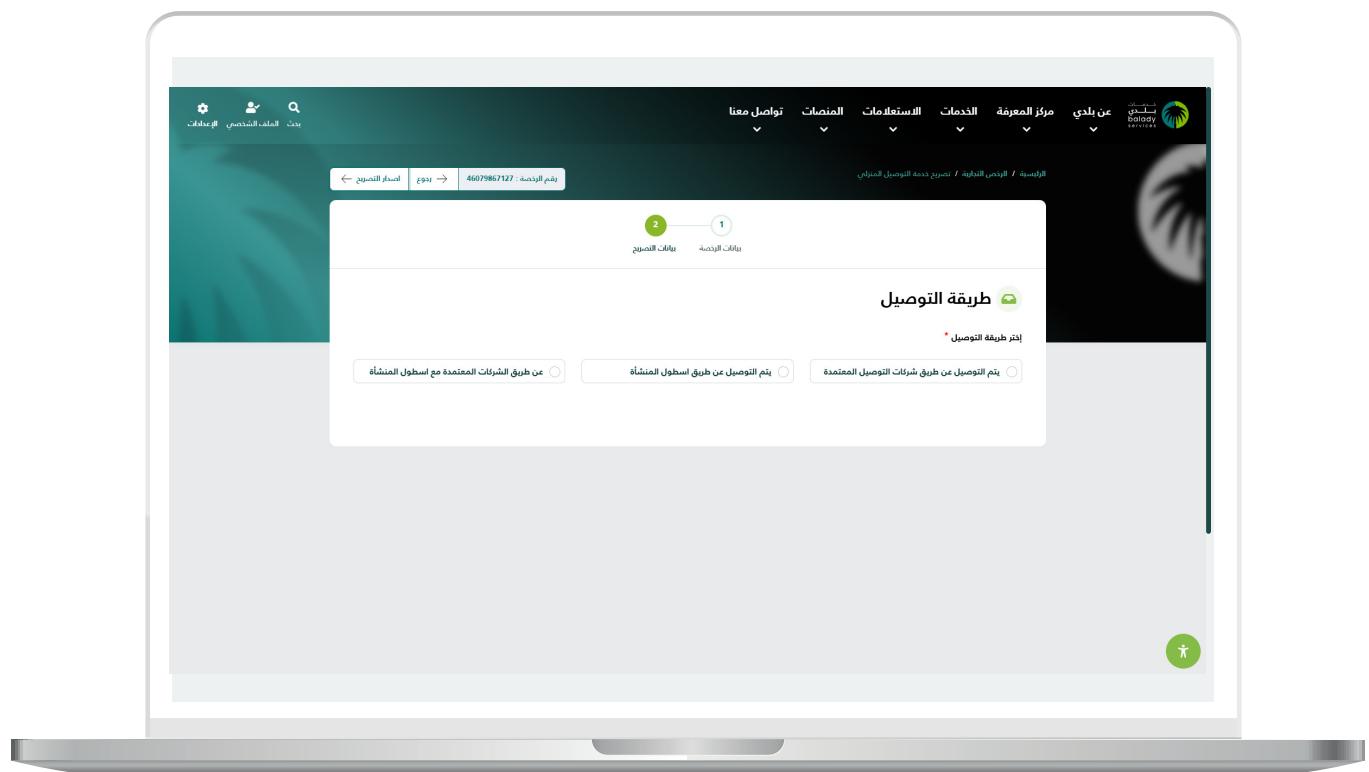
- نوع هوية مقدم الطلب: مقيم عدالة
- نوع مقدم الطلب: موافق من منشأ

(5) الجزء الثاني من بيانات الرخصة.



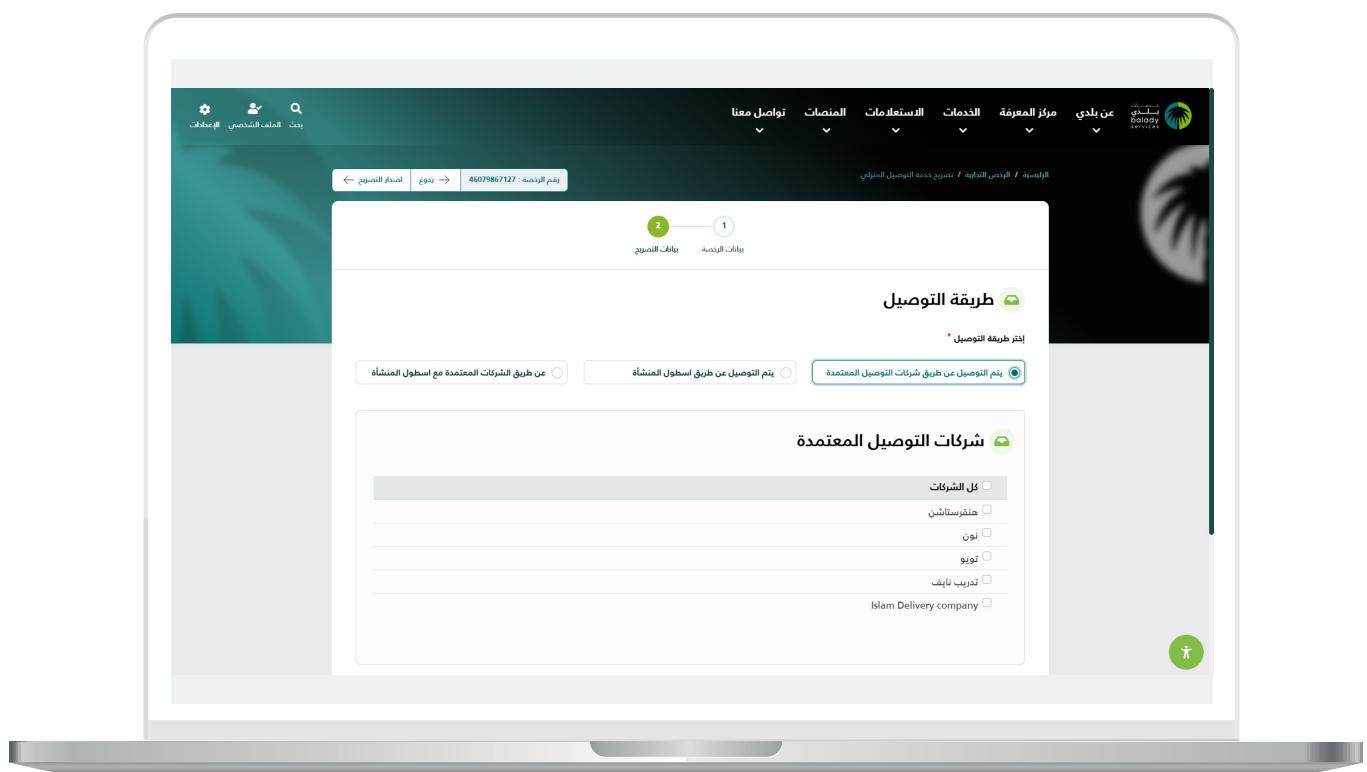
(6) وبعد الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التصريح)، حيث يختار طريقة التوصيل من الخيارات التالية:

- يتم التوصيل عن طريق شركات التوصيل المعتمدة.
- يتم التوصيل عن طريق أسطول المنشأة.
- عن طريق الشركات المعتمدة مع أسطول المنشأة.

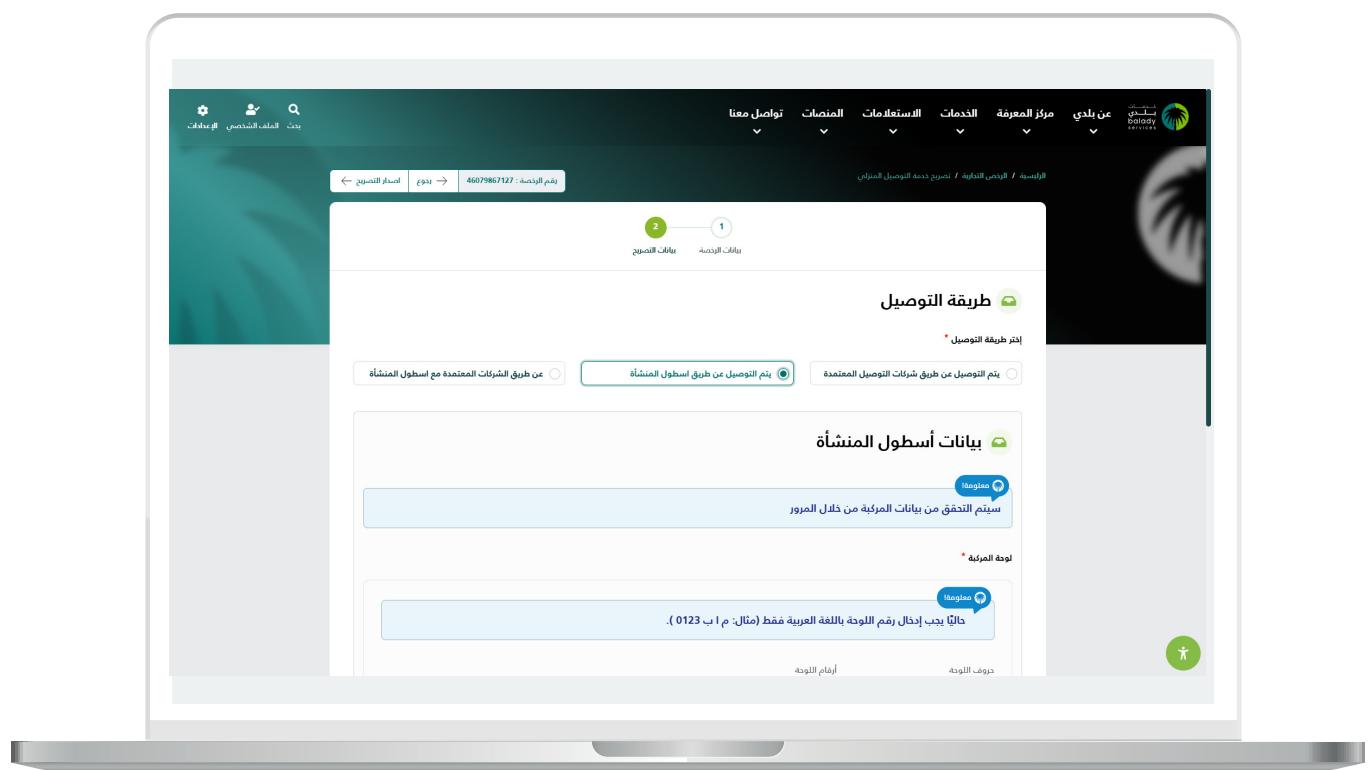


(7) في حال اختيار (يتم التوصيل عن طريق شركات التوصيل المعتمدة) تظهر للمستخدم شركات التوصيل المعتمدة ليقوم بالاختيار منها، مع إمكانية اختيار كل الشركات من خلال المربع (كل الشركات).

ثم يتم الضغط على الزر (إصدار التصريح).



8) في حال اختيار (يتم التوصيل عن طريق أسطول المنشأة) تظهر الشاشة أدناه والتي يظهر في الجزء الأول منها (بيانات أسطول المنشأة).



(9) في الجزء الثاني من الشاشة يتم إدخال رقم اللوحة باللغة العربية في الحقول (دروف اللوحة، أرقام اللوحة)، ويتم اختيار (نوع المركبة) من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على الزر (التحقق من بيانات المركبة من المرور).

لكي يتم إضافة المركبة في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

كما يتم إضافة بيانات موظفي التوصيل والتحقق من الشهادة الصحية لكل موظف من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (رقم هوية الموظف، نوع الهوية) ثم الضغط على الزر (التحقق من الشهادة الصحية).

لكي يتم إضافة الموظف في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

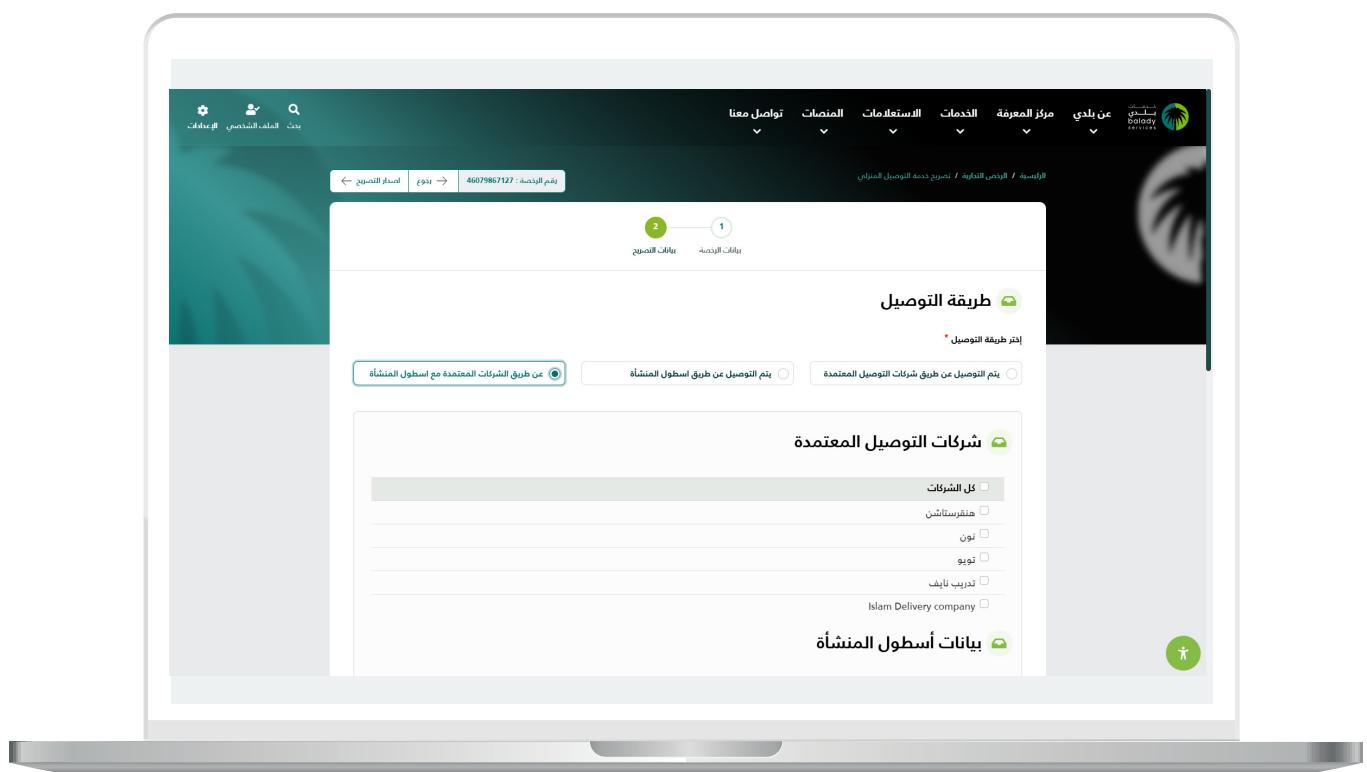
ثم يتم الضغط على الزر (إصدار التصريح).

The screenshot shows a mobile application interface for managing vehicle permits. At the top, there's a navigation bar with links like 'تواصل معنا', 'المنصات', 'الاستعلامات', 'الخدمات', 'مركز المعرفة', 'عن بلدي', and the 'Balady' logo. Below the navigation, there's a search bar and a breadcrumb trail: 'الرئاسة / الأدوات الإلكترونية / تصريح جذع التوصيل المنزلي'. The main content area has two sections: 'بيانات اللوحة' (Vehicle Plate Data) and 'بيانات الرخصة' (Driver License Data). The 'بيانات الرخصة' section is highlighted with a green border. It contains fields for 'رقم اللوحة' (License Plate Number), 'نوع المركبة' (Vehicle Type), 'نوع الهوية' (Identification Type), and 'نوع الوثيقة' (Document Type). Below these, there's a large green button labeled 'إضافة بيانات موظفي التوصيل والتحقق من الشهادة الصحية لكل موظف' (Add Driver Information and Verify Driver Health Certificate for All Drivers). At the very bottom, there's another green button labeled 'إصدار التصريح' (Issue Permit). The entire interface is designed to be user-friendly with clear labels and a clean layout.

(10) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (نوع المركبة).

The screenshot shows a mobile application interface for vehicle registration. At the top, there's a navigation bar with icons for profile, search, and account. Below it, a header bar displays the service name 'الإذن بالتجوال / تصريح جواز الدخول المنزلي' and the number '46679867127'. The main content area features a large green button labeled 'توصيل والتحقق من الشهادة الصدية لكل موظف' (Delivery and verification of the official certificate for all employees). Below this button, there's a dropdown menu with several options, one of which is highlighted in green. The highlighted option is 'سيارة ملاكي' (Passenger Car), which corresponds to the 'Car' entry in the question. Other visible options include 'أوتوبوس' (Bus), 'سيارة فان' (Van), and 'سيارة شرطة' (Police Car). The background of the app has a light blue gradient.

(11) في حال اختيار (عن طريق الشركات المعتمدة مع أسطول المنشأة) تظهر الشاشة أدناه والتي يظهر في الجزء الأول منها (شركات التوصيل المعتمدة) ليقوم المستخدم بالاختيار منها، مع إمكانية اختيار كل الشركات عن خلال المربع (كل الشركات).



(12) في الجزء الثاني من الشاشة يظهر القسم (بيانات أسطول المنشأة) ليتم إدخال رقم اللوحة باللغة العربية في الحقول (دروف اللوحة، أرقام اللوحة)، ويتم اختيار (نوع المركبة) من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على الزر (التحقق من بيانات المركبة من المرور).

لكي يتم إضافة المركبة في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

The screenshot shows the 'Balady Services' mobile application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for profile, search, and account. Below it, a header bar includes links for 'تواصل معنا', 'المنصات', 'الاستعلامات', 'الخدمات', 'مركز المعرفة', 'عن بلدي', and the 'Balady Services' logo. The main content area has a title 'بيانات أسطول المنشأة'. It contains several input fields: 'أرقام اللوحة' (license plate numbers) with three separate input boxes; 'دروف اللوحة' (plate types) with three separate input boxes; and a dropdown menu for 'نوع المركبة' (vehicle type) with options like 'ملاكي', 'ذاتي', and 'غيرها'. A note above the dropdown says 'بيانات التحقق من بيانات المركبة من خلال المرور' (Verification note for vehicle data from the traffic office). At the bottom, a large green button says 'إضافة بيانات موظفي التوصيل والتتحقق من الشهادة الصحية لكل موظف' (Add delivery staff data and verify the health certificate for each staff member). Navigation arrows at the bottom indicate left and right directions, and a code '46079867127' is shown.

(13) في الجزء الثالث من الشاشة يتم إضافة بيانات موظفي التوصيل والتحقق من الشهادة الصدية لكل موظف من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (رقم هوية الموظف، نوع الهوية) ثم الضغط على الزر (التحقق من الشهادة الصدية).

لكي يتم إضافة الموظف في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

ثم يتم الضغط على الزر (إصدار التصريح).

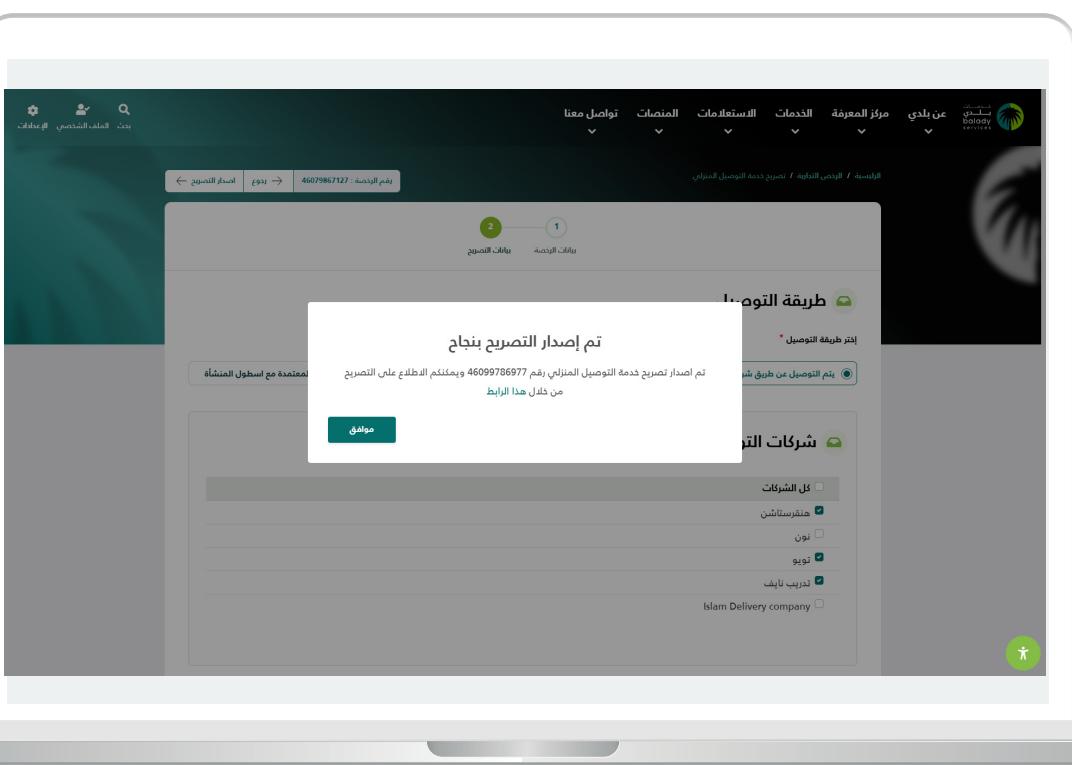
The screenshot shows the 'Balady' mobile application's user interface for managing delivery staff. At the top, there is a navigation bar with icons for profile, search, and account. Below it, a header bar includes links for 'Contact Us', 'Services', 'Utilities', 'Services', 'About Us', and 'Delivery Center'. The main content area is titled 'Adding Delivery Staff' and contains the following fields:

- Identification:** ID number (46079867127), Name (د. سعيد), Gender (Male).
- Vehicle:** Model (موبيل المركبة), Year of Manufacture (سنة الصنع), License Plate (نوع المركبة).
- Delivery:** Date of Issue (تاريخ إصدار الشهادة الصدية), End Date (نهاية الشهادة الصدية).
- Buttons:** Save (حفظ), Delete (حذف), and a large green 'Next Step' button labeled 'Proceed to Add Staff' (إتمام إدخال موظف).

A green circular icon with the number '2' is positioned above the 'Proceed to Add Staff' button, indicating the current step in the process. The bottom of the screen features a footer with links for 'Privacy Policy', 'Terms of Use', and 'Copyright © 2020'.

(14) ثم يتم إصدار التصريح بنجاح مع عرض رقم التصريح كما في الشكل التالي.

ويمكن الاطلاع على التصريح من خلال الضغط على (هذا الرابط).



(15) بعد الضغط على (هذا الرابط) يتم نقل المستخدم لتفاصيل التصريح كما في الشكل أدناه.

ويمثل الشكل التالي الجزء الأول من تفاصيل التصريح.

بيانات الطلب

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| رقم الطلب | رقم الطلب |
| دالة الرخصة | دالة الرخصة |
| رقم الرخصة | رقم الرخصة |
| رقم تجاهة الرخصة | رقم تجاهة الرخصة |
| الشاطئ التمهيدي | الشاطئ التمهيدي |
| المطاعم مع الدمام مع الدمام | المطاعم مع الدمام مع الدمام |
| الفرج العودي المنشآت | الفرج العودي المنشآت |

بيانات التصريح

| | |
|-------------------|-------------------|
| رقم إصدار التصريح | رقم التصريح |
| رقم تجاهة التصريح | رقم تجاهة التصريح |

(16) يمثل الشكل التالي الجزء الثاني من تفاصيل التصريح.

بيانات مقدم الطلب

رقم هوية مقدم الطلب: _____

اسم مقدم الطلب: _____
شيفون عبد العزيز

صفة مقدم الطلب: _____
موظفي عن مشاشر

بيانات الموقعة

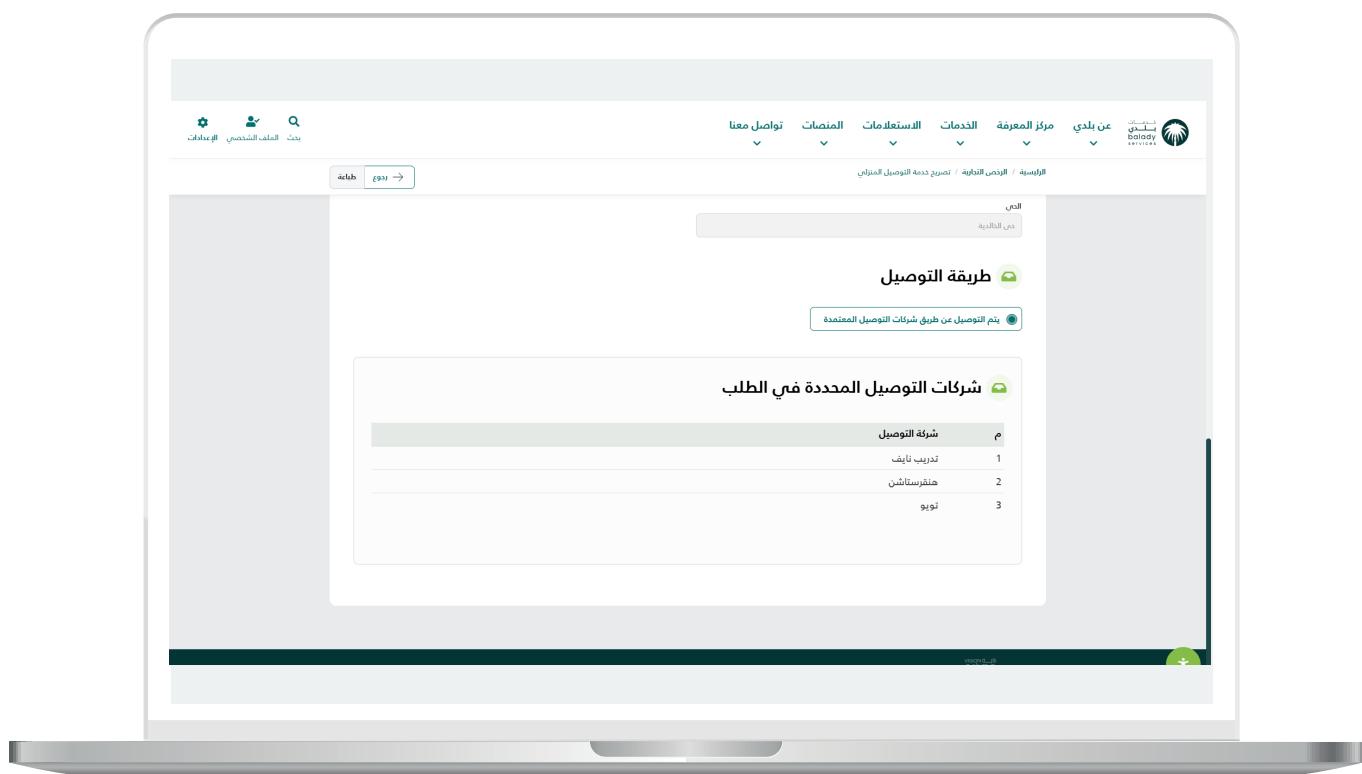
| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| الإذاعة: _____ راديو عزوز | الاقامة: _____ أبوهبة العدد الشهري |
| الشائع: _____ شارع الدخن | المدينة: _____ عمران |
| العنوان: _____ ج3، العددية | |

طريقة التوصيل

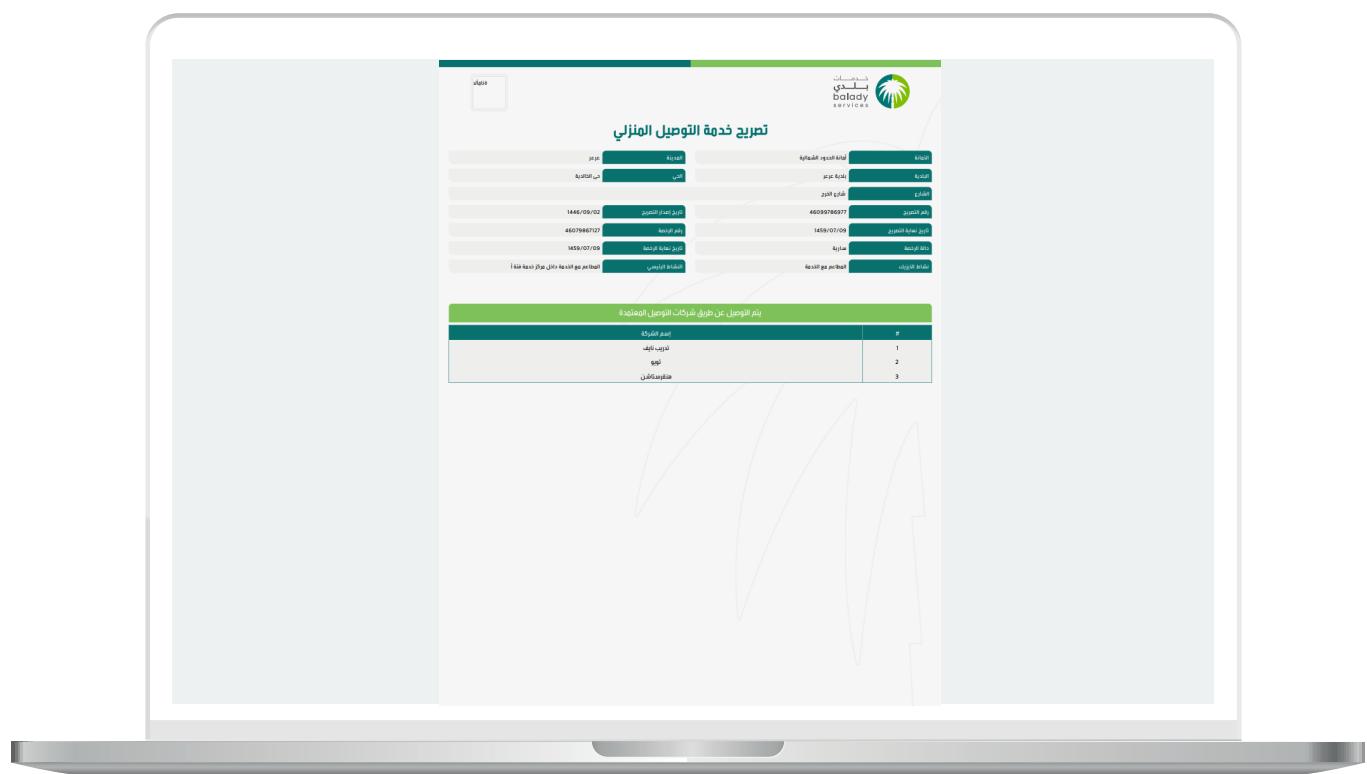
يتم التوصيل عن طريق شركات التوصيل المعتمدة: _____

شركات التوصيل، المحددة في، الطلب

(17) يمثل الشكل التالي الجزء الثالث من تفاصيل التصريح.



(18) وبعد الضغط على الزر (طباعة) يتم عرض التصريح في وضع الطباعة كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS